

NOTA VAN INLICHTINGEN

Behorend bij de "Selectieleidraad van de Omgevingsdienst West-Holland ten behoeve van de Instelling van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) t.b.v. de inhuur van extern personeel".

Publicatiedatum: 29 juni 2017

Vooraf

Op 29 juni 2017 is het document "Selectieleidraad van de Omgevingsdienst West-Holland ten behoeve van de Instelling van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) t.b.v. de inhuur van extern personeel" met bijlagen gepubliceerd op www.tenderned.nl. Deze Nota van Inlichtingen bevat antwoorden op de vragen die zijn gesteld door verschillende geïnteresseerden.

Het doel van de Nota van Inlichting is om mogelijke inschrijvers te voorzien van alle aanvullende informatie die nodig is om te kunnen beslissen of zij zich al dan niet inschrijven voor deze opdracht.

Voor de totstandkoming van de Nota van Inlichting is gebruik gemaakt van alle reacties die de Omgevingsdienst West Holland van mogelijke inschrijvers tot en met 1 augustus 2017 heeft ontvangen. Reacties die na die datum zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Om ervoor te zorgen dat alle mogelijke inschrijvers beschikken over dezelfde informatie, worden de vragen alleen beantwoord via de Nota van Inlichtingen.

Vragen en antwoorden

Vraag over de fee van € 2.85

Deze blijft van toepassing. De registratie en toelating tot het DAS is namelijk kosteloos.

Op het moment dat er een opdracht ontstaat uit een uitvraag gaat de € 2.85 per gewerkt uur gelden. Dit is het tarief van onze dienstverlening (contractbeheer en facturatie enz). Dit staat los van het DAS.

Vraag over de Algemene Inkoop Voorwaarden voor diensten van Omgevingsdienst West-Holland. De vragen gaan over artikel 17.5 en 17.10.

Artikel 17.5 -> Aanlevering van de factuur:

- Een digitale factuur wordt ingediend via het mailadres: facturen@odwh.nl. In het onderwerp van de e-mail staat de Opdrachtnemer (organisatie);
- Een omschrijving van het geleverde werk, de verleende dienst of gedane levering. De factuur zelf wordt als bijlage aan de mail toegevoegd. Een schriftelijke factuur wordt verstuurd naar het betreffende postadres, zoals vermeld in de opdrachtbevestiging of overeenkomst.

Artikel 17.10 -> Opdrachtnemer stuurt, indien dit contractueel overeengekomen is, elk jaar voor 1 november de prijsindexatie en een prijsoverzicht voor het volgende jaar naar de contactpersoon binnen de betreffende organisatie.

Vraag: Onze gegenereerde e-mails met facturen bevatten slechts het factuurnummer in de tekst van het onderwerp, is dit voor u akkoord? Het handmatig toevoegen van gegevens voor een specifieke factuur is foutgevoelig.

Voor opdrachten via de inhuurdesk hoeft niet digitaal een factuur verstuurd te worden. Deze worden automatisch door de inhuurdesk aangemaakt op basis van de ingevoerde gewerkte uren welke zijn goedgekeurd door de verantwoordelijke medewerker binnen de ODWH.

Deze factuur wordt door de inhuurdesk verstuurd naar ODWH uit naam van de leverancier, voor de leverancier wordt ook direct een factuur klaarqezet.

Vraag: Wij zijn helaas niet instaat om voor 1 november onze indexatie te communiceren omdat dit dan nog niet bekend is. Is het voor u akkoord wanneer wij dit voor uiterlijk 31 december communiceren.

Via de inhuurdesk worden all-in tarieven aangeboden en geldt er geen indexatie. Deze vraag is voor het DAS niet relevant.

Telefoon 071-4083100

Fax 071-4083101

www.odwh.nl

Correspondentieadres:

Postbus 159

2300 AD Leiden

Bezoekadres:

Schipholweg 128

2316 XD Leiden