



Belastingdienst

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Procedure voor sociale en andere specifieke diensten

“Parttime bachelor accountancy op universitair niveau“

Aanbestedende dienst(en):

- Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Versie : 1.0
Kenmerk : IUC17-407
Datum : 28 juni 2017

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Introductie	5
1.1. <i>Inleiding</i>	5
1.2. <i>Leeswijzer.....</i>	5
Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding	6
2.1. <i>Inleiding</i>	6
2.2. <i>Aanleiding.....</i>	6
2.3. <i>Marktconsultatie</i>	6
2.4. <i>Doelstelling.....</i>	6
2.5. <i>Reikwijdte en omvang van de aanbesteding.....</i>	7
2.6. <i>Wijzigingen en opties</i>	7
2.7. <i>Perceelindeling.....</i>	7
Hoofdstuk 3. Betrokken organisaties en rijksbeleid.....	8
3.1. <i>De opdrachtgever.....</i>	8
3.2. <i>Centrum voor Kennis en Communicatie van de Belastingdienst.....</i>	8
3.2.1. <i>BelastingdienstAcademie</i>	9
3.3. <i>Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst.....</i>	9
3.4. <i>Rijksbeleid</i>	9
3.4.1. <i>Duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord inkopen.....</i>	9
3.4.2. <i>Social return.....</i>	10
Hoofdstuk 4. Aanbestedingsprocedure	11
4.1. <i>Algemeen</i>	11
4.2. <i>Planning aanbesteding.....</i>	11
4.3. <i>Wettelijk kader.....</i>	12
Hoofdstuk 5. Gunningsprocedure	13
5.1. <i>Inleiding</i>	13
5.2. <i>Procedure van beoordeling van de inschrijvingen</i>	13
5.2.1. <i>Aanleveren van bewijsstukken na het gunningsbesluit.....</i>	13
5.3. <i>Uitsluitingsgronden.....</i>	14
5.4. <i>Technische specificaties, eisen en normen</i>	15
5.4.1. <i>Ervaring</i>	15
5.4.2. <i>NVAO Accreditatie op universitair niveau</i>	15
5.4.3. <i>Parttime opleiding op vrijdag</i>	15
5.5. <i>Beoordelingscriteria.....</i>	16
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
Bijlage 2. Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid	18

Bijlage 3.	Concept overeenkomst	19
Bijlage 4.	Business Etiquette	20
Bijlage 5.	Brochure “Een integere Belastingdienst basiswaarden en regels”	21

Hoofdstuk 1. **Introductie**

1.1. **Inleiding**

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst. Het IUC Belastingdienst voert de opdracht uit voor de BelastingdienstAcademie, Centrum voor kennis en communicatie. In paragraaf 2.5 van dit beschrijvend document wordt hier nader op ingegaan.

De aanbestedende dienst voor deze opdracht is:

Het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst).

Postadres en bezoekadres:

Tiberdreef 12-24
3561 GG Utrecht

Contactpersoon:

De heer M. Morren, Inkoopspecialist

Mobiel : +31 6 37 44 40 33

E-mail : m.morren@belastingdienst.nl

1.2. **Leeswijzer**

In Hoofdstuk 2 worden aanleiding, doel en omvang van de opdracht beschreven.

In Hoofdstuk 3 wordt inzage gegeven in de betrokken organisaties/organisatieonderdelen. Daarnaast wordt een weergave gegeven van het rijksbeleid op de thema's duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord inkopen en social return.

Hoofdstuk 4 gaat in op de procedurele aspecten rondom onderhavige aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 is uiteengezet welke eisen van toepassing zijn. Verder is uitgewerkt op grond van welke criteria de raamovereenkomst zal worden gegund.

De toegevoegde bijlagen geven extra informatie over het zaken doen van de Belastingdienst.

Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding

2.1. Inleiding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst te komen tot een raamovereenkomst met één ondernemer voor het verzorgen van een parttime bachelor opleiding accountancy op universitair niveau ten behoeve van de medewerkers van de Belastingdienst die een intern duaal accountancy traject volgen via de BelastingdienstAcademie.

2.2. Aanleiding

De Belastingdienst heeft behoefte aan een regelmatige instroom van gekwalificeerde accountants. Hiertoe voert de Belastingdienst een actief wervingsbeleid onder startende en jong-professionele accountants.

Momenteel starten jaarlijks per september zo'n twintig tot dertig kandidaten met het duale traject accountancy aan de BelastingdienstAcademie. Dit zijn kandidaten die in het bezit zijn van een Vwo-diploma. Het duale traject houdt in een combinatie van werken en leren: werken bij een onderdeel van de Belastingdienst en het volgen van onderwijs over specifieke Belastingdienst-onderwerpen bij de BelastingdienstAcademie. Daarnaast doen de kandidaten één dag per week een reguliere bachelor accountancy studie op universitair niveau.

Deze aanbesteding moet voorzien in de korte termijn behoefte aan dergelijke opleidingsplaatsen.

De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd:

- De aanbieder van een parttime traject bachelor opleiding accountancy heeft ervaring met het aanbieden van een opleiding accountancy.
- De opleiding moet in parttime variant worden aangeboden op een vrijdag, omdat deze opleiding naast de interne opleiding van de Belastingdienst en het uitvoeren van reguliere werkzaamheden wordt gevolgd.
- De opleiding is op universitair niveau en is als zodanig geaccrediteerd. Het universitair niveau is op basis van de Wet op de Registeraccountants verplicht om als registeraccountant te kunnen worden geregistreerd en als zodanig te werken.

2.3. Marktconsultatie

Met als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft de Aanbestedende dienst in de voorbereidende fase via TenderNed, een marktconsultatie georganiseerd.

2.4. Doelstelling

De doelstelling van deze inkoopbehoefte is dat per 1 september 2017 door het B/CKC gebruik kan worden gemaakt van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst voor een parttime traject voor een bachelor opleiding accountancy.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de verlening van diensten. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een jaar, ingaande op 1 september 2017, met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden drie maal voor de duur van een jaar te verlengen. Door het opnemen van verlengingen kan de Belastingdienst de komende jaren vlot inspelen op eventuele veranderingen in het aanbod parttime bachelor opleidingen accountancy op universitair niveau.

Onder de raamovereenkomst zullen per jaar nadere overeenkomsten worden gesloten voor de duur van de studie van de dan instromende kandidaten c.q. studenten. Een nadere overeenkomst kan daarmee een langere duur hebben dan de raamovereenkomst.

2.5. Reikwijdte en omvang van de aanbesteding

De omvang van het aantal kandidaten dat met een parttime traject accountancy start wisselt jaarlijks en is afhankelijk van de instroom en de behoefte. Het aantal varieert van ongeveer 25 tot ongeveer 30 kandidaten per jaar. Er kan geen omzet- of afname garantie worden gegeven.

Het is de bedoeling om een Inschrijver een (raam)overeenkomst te sluiten. Bij een (raam)overeenkomst is de Belastingdienst gerechtigd tot het sluiten van nadere overeenkomsten, maar is daartoe niet verplicht.

2.6. Wijzigingen en opties

Onderwijsland is enorm in beweging en ontwikkeling. Slimmer leren, innovatieve onderwijsvormen zijn essentieel en markt onderscheidend. In de afgelopen jaren is in de samenwerking tussen de huidige leverancier en de Belastingdienst continue aandacht geweest voor vernieuwing van educatieve vormen en het curriculum. Het streven is een dergelijke ontwikkelingsmogelijkheid te behouden en te versterken. In de samenwerking zal hier ruimte voor zijn zodat de studenten van de Belastingdienst een inhoudelijke actuele opleiding genieten en educatief de best mogelijk onderwijsvormen worden gehanteerd.

In de procedure en bij de uitvoering van de overeenkomst zal worden gestreefd naar een zo optimaal mogelijk resultaat.

2.7. Perceelindeling

Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor de Aanbestedende dienst vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één ondernemer worden uitgevoerd. Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te besteden product en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun.

Hoofdstuk 3. Betrokken organisaties en rijksbeleid

3.1. De opdrachtgever

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën. Het Ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het Ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De raamovereenkomst bedoeld voor de gehele Belastingdienst organisatie.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van 6 miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude.
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen.
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

De Belastingdienst bestaat uit de volgende organisatieonderdelen: Belastingen/Klantinteractie en services (KI&S), Belastingdienst/Centrale Administratieve Processen (B/CAP), Douane, Toeslagen en Fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD).

Om alle taken goed te kunnen uitvoeren, heeft de Belastingdienst twee facilitaire centra:

- Centrum voor kennis en communicatie (B/CKC)
- Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD)

Ze verzorgen de communicatie met het publiek (B/CKC) en zijn verantwoordelijk voor allerlei faciliteiten, zoals huisvesting (B/CFD) en opleidingen (B/CKC).

De Belastingdienst heeft een volwaardige en marktconforme ICT-organisatie. Deze wordt, waar nodig en mogelijk, ondersteund door professionele partijen in de markt. De ICT-organisatie is onderverdeeld in:

- Centrum voor applicatieontwikkeling en –onderhoud (B/CAO)
- Centrum voor infrastructuur en exploitatie (B/CIE)
- IV-accent

Bij de Belastingdienst werken in totaal circa 28.000 medewerkers. Deze medewerkers werken binnen een dynamisch politiek-bestuurlijk landschap en voeren een complexe wetstechnische materie uit met behulp van speciale ICT systemen. Burgers en bedrijven vormen daarbij doelgroep.

Binnen dit kader zijn er zo'n tweehonderd tot driehonderd managers die elk offertes onder de raamovereenkomst kunnen aanvragen en is er één centrale contractmanager die de wijze van uitvoering van de raamovereenkomst zal managen.

3.2. Centrum voor Kennis en Communicatie van de Belastingdienst.

De werkzaamheden van B/CKC bevinden zich op twee niveaus. Enerzijds levert B/CKC concrete producten en diensten om de dienst te ondersteunen. Dit kan bijvoorbeeld zijn op het vlak van intranet of opleidingen. Anderzijds levert B/CKC expertise, vooral op strategisch niveau (bijv. de strategische agenda), maar ook op tactisch niveau. Hierbij valt te denken aan advies bij het realiseren van de communicatiekalender, het doen van onderzoek en het professionaliseren van de organisatie. Deze taken vormen B/CKC als eigenstandig concernonderdeel, dat in partnerschap met de andere bedrijfsonderdelen de doelen van de Belastingdienst gaat realiseren.

3.2.1. BelastingdienstAcademie

Binnen B/CKC is de BelastingdienstAcademie verantwoordelijk voor de professionalisering van hoger opgeleide medewerkers van de Belastingdienst (HBO+). Dat kan direct gericht zijn op de vaktechniek en op de competenties die daarmee samenhangen, maar altijd ook op het vergroten van het professionele netwerk. Belangrijk omdat de aandacht binnen de Belastingdienst verschuift van pure vaktechnische kennis naar aandacht voor compleet vakmanschap.

De BelastingdienstAcademie werkt samen in programmaraden en programmacommissies met top vaklieden uit de Belastingdienst die goed verbonden zijn met hun vakgenoten en op de hoogte zijn van de actuele ontwikkelingen in hun vakgebied. Daarnaast werkt zij samen met erkende instituten zoals bijvoorbeeld hogescholen en universiteiten. Zo werken zij 'vraag' gestuurd en programmeren en ontwikkelen ze hoogwaardige leerinterventies op basis van heldere en haalbare doelstellingen.

3.3. Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD) en is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

IUC Belastingdienst verricht inkoopactiviteiten voor de generieke inkoop van de bij hem ondergebrachte rijkscategorieën en daarnaast voor de specifieke inkoop van de Belastingdienst en Domeinen Roerende Zaken. Hij doet dat op een wijze die effectief, doelmatig, transparant en rechtmatig is.

Zie voor meer informatie over de organisatie van de Belastingdienst de internetsites www.belastingdienst.nl, <https://belastingdienst-in-beeld.nl/> en www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin.

3.4. Rijksbeleid

3.4.1. Duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord inkopen

De Nederlandse overheid heeft zich op basis van gemaakte internationale afspraken gecommitteerd om duurzame ontwikkeling een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling te laten zijn. Ook de Belastingdienst als onderdeel van de overheid vindt duurzame ontwikkeling belangrijk en wil het goede voorbeeld geven.

De Belastingdienst wil met name door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen.

De Belastingdienst geeft hier concreet invulling aan door de komende jaren duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hecht de Belastingdienst aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de Belastingdienst hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent voor de Inschrijver dat hij zich gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van de Belastingdienst.

De Belastingdienst stelt gelet op de aard van de diensten geen concrete eisen, maar wenst in samenwerking en overleg met de dienstverlener gedurende de looptijd van de overeenkomst daar waar mogelijk de duurzaamheid te verbeteren.

Zie voor meer informatie de themasites op www.pianoo.nl.

3.4.2. Social return

Als onderdeel van het Maatschappelijk Verantwoord Inkopen heeft de Rijksoverheid ook beleidsdoelstellingen geformuleerd ten aanzien van social return.

Beleid social return

De Rijksoverheid kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van social return past hierin. Met de toepassing van social return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het 'gewone' rendement, een concrete, sociale winst oplevert.

Social Return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is daarmee geen quotum, zodat mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de Inschrijver niet meetellen.

De gehele overheid (Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten) doet de laatste jaren steeds meer ervaring op met het leveren van een bijdrage aan deze doelstelling. Door social Return op te nemen in aanbestedingen binnen de categorie 'werken' en 'diensten' met een loonsom hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW, wil de Rijksoverheid een extra impuls geven aan social Return.

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de loonsom in de opdracht in deze Europese aanbesteding hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW. De Aanbestedende dienst neemt in deze procedure de verplichting op bij te dragen aan social return.

De Belastingdienst stelt gelet op de aard van de diensten geen concrete eisen, maar wenst in samenwerking en overleg met de dienstverlener gedurende de looptijd van de overeenkomst daar waar mogelijk de social return te verbeteren.

Hoofdstuk 4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Algemeen

De aanbesteding wordt uitgevoerd via een procedure voor sociale en andere specifieke diensten. In deze procedure kunnen marktpartijen naar aanleiding van de gepubliceerde aankondiging van opdracht hun interesse om mee te dingen kenbaar maken bij de Aanbestedende dienst.

Marktpartijen die voldoen aan de in de aankondiging vermelde uitgangspunten hebben na verzenddatum van de aankondiging van opdracht twee weken de tijd hun interesse kenbaar te maken bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Partijen die tijdig hun interesse mee te dingen kenbaar hebben gemaakt, worden uitgenodigd voor een individuele bespreking van onderhavige beschrijvend document. Deze is als concept bij de aankondiging van opdracht gevoegd. Doel van de bespreking is de voorwaarden en wensen van de Belastingdienst af te stemmen en eventueel verder te concretiseren en te verifiëren of de geïnteresseerde partijen voldoen aan de gestelde uitgangspunten.

Naar aanleiding van de gesprekken zal een definitief beschrijvend document worden opgesteld. Op basis daarvan kunnen alle geïnteresseerde partijen die voldoen aan de gestelde technische specificaties, eisen en normen, een inschrijving doen.

De ontvangen inschrijvingen zullen worden getoetst of deze voldoen aan de door de aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen en worden beoordeeld aan de hand van de in het definitieve beschrijvend document bekend gemaakte beoordelingscriteria.

Na sluiting van de overeenkomst zal een aankondiging van gegunde opdracht bekend worden gemaakt.

4.2. Planning aanbesteding

Hieronder wordt de planning van de aanbesteding weergegeven. Dit betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen als omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum / periode
Publicatie aankondiging opdracht	28-06-2017
Aanmeldingstermijn	29-06-2017 – 12-07-2017
Besprekingen met geïnteresseerde partijen.	13-07-2017 t/m 19-07-2017
Uiterste datum van inschrijving, uiterlijk om 10:00 uur	26-07-2017
Beoordeling inschrijving(en)	27-07-2017-10-08-2017
Datum ingang overeenkomst	01-09-2017

4.3. Wettelijk kader

De opdracht betreft het verzorgen van een opleiding op bachelor niveau c.q. het hoger onderwijs. Deze diensten vallen onder een nieuwe categorie diensten onder de EU-Richtlijn van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/24/EU), namelijk de 'sociale en specifieke diensten' met bijbehorend aanbestedingsregime. Voor deze diensten is vanaf een drempelwaarde van € 750.000,- de Aanbestedingswet 2012 beperkt van toepassing.

Hoofdstuk 5. Gunningsprocedure

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is uitgeschreven welke beoordelingscriteria gehanteerd worden, in welke volgorde deze beoordeeld worden en op welke wijze beoordeeld wordt.

Door inschrijving op de aanbesteding, gaat u akkoord met de werkwijze zoals is beschreven in het definitieve Beschrijvend document dat naar aanleiding van bespreking(-en) wordt opgesteld, inclusief de daarin opgenomen voorwaarden, specificaties, eisen, normen en beoordelingscriteria.

5.2. Procedure van beoordeling van de inschrijvingen

De gunningsprocedure is de eindfase van de in paragraaf 4.1 beschreven aanbestedingsprocedure. De beoordeling van de inschrijvingen vindt volgens onderstaande stappen plaats:

1. opening van inschrijvingen
2. beoordeling op uitsluitingsgronden
3. toetsing van de inschrijvingen aan de gestelde technische specificaties, eisen en normen
4. beoordeling op onvoorwaardelijk akkoord met de contractvoorwaarden
5. beoordeling op de beoordelingscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u verzoeken, indien bij de beoordeling van uw inschrijving vragen rijzen, een toelichting, bewijsvoering of een aanvulling op uw inschrijving te verstrekken. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden.

Indien een inschrijving niet voldoet aan één van de gestelde uitgangspunten of eisen, dan kan deze inschrijving niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard.

5.2.1. Aanleveren van bewijsstukken na het gunningsbesluit

In de Aanbestedingswet 2012 is bepaald dat Aanbestedende diensten in beginsel aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mogen vragen, waarbij de onderliggende bewijsstukken pas in een later stadium en dan alleen van de winnende Inschrijver, worden geverifieerd. Indien dit echter voor een goed verloop van de procedure is vereist, kan de Aanbestedende dienst al in een eerder stadium de Inschrijver om inlichtingen of aanvullingen met betrekking tot de door hem ingediende inschrijving verzoeken.

(zie het hieromtrent bepaalde in artikel 2.101 AW en paragraaf 5.3).

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (met uitzondering van de referenties), technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft in onderhavige procedure alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste originele bewijsstukken aan te leveren.

In onderstaande tabel is een inventarisatie gemaakt van de bewijsstukken die in beginsel na gunning, op verzoek van de Aanbestedende dienst, overgelegd dienen te worden.

Bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*
Deel III onder A UEA: Deelname aan criminele organisatie Corruptie Fraude Terroristische misdrijven of - activiteiten Witwassen Kinderarbeid/mensenhandel	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar
Deel III onder B UEA: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst dat niet ouder is dan 6 maanden

*De bewijsmiddelen dienen geldig te zijn op het moment van inschrijving.

5.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent, in artikel 2.86 en 2.87, twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve uitsluiting.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Door middel van ondertekening van de bij de inschrijving te voegen Bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat geen van deze omstandigheden op hem van toepassing is. In geval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband / combinatie, dient van elke deelnemer van het samenwerkingsverband / elke combinant een ondertekende Bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving te worden gevoegd.

Bewijsstukken

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient binnen tien (10) werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de stukken zoals vermeld in paragraaf 5.2.1 te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver - in plaats van de hiervoor genoemde stukken - binnen de termijn van tien (10) kalenderdagen gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Beoordeling bewijsstukken

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.2.1 genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst of de Inschrijver dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Op grond van andere stukken c.q. informatie kan de Aanbestedende dienst tot de conclusie komen dat sprake is van zo'n omstandigheid. De Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet vermeldt dat de gedragsverklaring aanbesteden uitsluitend inzicht geeft in de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden voor zover het onherroepelijke veroordelingen of onherroepelijke boetebeschikkingen betreft. Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en

herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

De Aanbestedende dienst neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet in acht. Daarbij biedt het de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. De Aanbestedende dienst voert voorts - indien daartoe aanleiding bestaat - een proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of de Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van de desbetreffende uitsluitingsgronden.

5.4. Technische specificaties, eisen en normen

5.4.1. Ervaring

De aanbieder van een parttime traject bachelor opleiding accountancy heeft drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding ervaring opgedaan met het daadwerkelijk aanbieden van een opleiding accountancy.

Een inschrijver dient dit aan te kunnen tonen.

5.4.2. NVAO Accreditatie op universitair niveau

De opleiding die de aanbieder aanbiedt is op universitair niveau en is als zodanig NVAO geaccrediteerd. Het universitair niveau is op basis van de Wet op de Registeraccountants verplicht om als registeraccountant te kunnen worden geregistreerd en als zodanig te werken.

Een inschrijver dient dit aan te kunnen tonen.

5.4.3. Parttime opleiding op vrijdag

De opleiding moet in parttime variant worden aangeboden op een vrijdag, omdat deze opleiding naast de interne opleiding van de Belastingdienst en het uitvoeren van reguliere werkzaamheden wordt gevolgd.

Een inschrijver dient dit aan te kunnen tonen.

5.5. Beoordelingscriteria

De Inschrijvers die zich hebben aangemeld en die een Inschrijving indienen die voldoet aan de technische specificaties, eisen en normen, komen in aanmerking voor gunning.

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding gelet de volgende aspecten:

1. Aangeboden curriculum; de mate waarin het aansluit bij het interne duale opleidingstraject van de Belastingdienst zelf en de mate van vrijstelling de mogelijk is op basis van dat interne opleidingstraject.
2. Flexibiliteit; de mate waarin op verzoek van de Belastingdienst aanpassingen kunnen plaatsvinden binnen het curriculum en de wijze van opleiden.
3. Locatie(s) van de opleiding; hoe beter de locaties waar onderwijs wordt gegeven over het land verspreid zijn, hoe beter de beoordeling. Dit in verband met het feit dat de medewerkers van de Belastingdienst verspreid over het land wonen en werken.
4. Aangeboden extra faciliteiten of vorming die bijdragen aan het doelstellingen van de Belastingdienst.
5. Prijs; de prijs moet worden aangeboden als een prijs per jaar per leerling exclusief BTW. De prijs voor de opleiding dient te liggen binnen het beschikbare budget van de Belastingdienst.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als “Uniform-Europees-Aanbestedingsdocument-IUC17-407.pdf” en maakt onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document.

In verband met het elektronisch indienen van de eigen verklaring volstaat een ingescande ondertekende versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of een elektronisch ondertekende versie. Bij voorlopige gunning dient het origineel met een natte handtekening overlegd te worden.

Bijlage 2. Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken meegezonden met als documentnaam "Brochure e-factureren Rijksoverheid", en maakt onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document.

Bijlage 3. Concept overeenkomst

De conceptovereenkomst wordt gebaseerd op de ARVODI 2016 en wordt bij het definitieve beschrijvend document gevoegd.

Bijlage 4. Business Etiquette

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken meegezonden als documentnaam "Business Etiquette.pdf" en maakt onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document.

Bijlage 5. Brochure “Een integrale Belastingdienst basiswaarden en regels”

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken meegezonden als documentnaam “Een integrale Belastingdienst basiswaarden en regels.pdf” en maakt onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document.