

# Selectieleidraad

ten behoeve van de nationale aanbesteding

volgens de procedure van gunning door onderhandelingen

voor

## UITBREIDING TERMINAL FASE 1



**V versie 01**

**Datum 19-06-2017**

Deze aanbesteding wordt gepubliceerd via

**Tender.Ned**  
Marktplaats  
voor aanbestedingen

## Inhoudsopgave

1	Definities .....	4
2	Inleiding .....	6
3	Project .....	6
3.1	Projectambities.....	6
3.2	Eén perceel .....	7
3.3	Scope en onderdelen van de Opdracht.....	7
3.4	Planning van de Opdracht .....	8
3.5	Vorm en Duur van de Opdracht .....	8
3.6	Volume van de Opdracht .....	8
4	Omschrijving aanbestedingsprocedure.....	8
4.1	Procedureel kader ARN <sup>2016</sup> .....	8
4.2	Planning van de aanbesteding .....	9
5	Selectieprocedure.....	10
6	Uitsluitingsgronden .....	11
6.1	Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) .....	11
6.1.1	Verklaring Belastingdienst .....	11
6.2	Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) .....	11
6.3	Contact over de opdracht .....	12
7	Minimumeisen (Minimum) geschiktheidseisen .....	12
7.1	Financiële en economische draagkracht.....	12
7.1.1	Jaarrekening .....	12
7.1.2	Solvabiliteit.....	12
7.1.3	Rentabiliteit.....	13
7.1.4	Liquiditeit.....	13
7.1.5	Bankverklaring .....	13
7.1.6	Omzeteis .....	13
7.1.7	Concengarantie.....	13
7.2	Technische- en beroepsbevoegdheid (Minimumeis) .....	13
7.2.1	Kerncompetenties / Referenties:.....	13
7.2.2	Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal:.....	14
7.2.3	Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging:.....	14
7.2.4	Eisen ten aanzien van de organisatie:.....	14
7.2.5	Veiligheids-, gezondheid- en milieumanagementsysteem: .....	14
7.3	Maatschappelijke geschiktheid .....	14

7.3.1	Register .....	14
7.3.2	Elke Combinant .....	14
7.3.3	Derden.....	15
7.3.4	Beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie .....	15
8	Selectiecriteria .....	15
8.1	Technische- en organisatorische bekwaamheid.....	15
8.2	Corporate Responsibility (CR) .....	18
9	Aanmelding .....	20
9.1	Aanmelding via TenderNed .....	20
9.2	Voorwaarden bij Aanmelding .....	20
9.2.1	UEA origineel.....	20
9.2.2	UEA digitaal indienen.....	21
9.2.3	UEA indienen per post (slechts op verzoek) .....	21
9.2.4	Rechtsgeldig ondertekend .....	21
9.2.5	Aantal malen aanmelden .....	21
9.2.6	Concern .....	21
9.2.7	Meerdere Gegadigden binnen één concern.....	21
9.2.8	Kosten .....	21
9.3	Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming) .....	22
9.3.1	Combinatie: UEA .....	22
9.3.2	Combinatie: Verklaring over Combinatievorming.....	22
9.3.3	Combinatieovereenkomst op verzoek .....	22
9.3.4	Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk.....	22
9.3.5	Combinatie: wijzigen niet toegestaan .....	22
9.3.6	Combinatie: Vennootschap onder Firma .....	22
9.3.7	Inschakelen van derden.....	22
10	In te dienen bewijzen .....	23
10.1	Bij Aanmelding in te dienen bewijzen.....	23
10.2	Op verzoek in te dienen bewijzen .....	23
10.3	Tabel in te dienen bewijzen.....	24
10.4	Verificatie UEA.....	25
11	Vragen en klachten .....	25
11.1	Vragen .....	25
11.2	Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt SNBV .....	26
12	Slotbepalingen .....	27
12.1	Voorbehoud stopzetting procedure .....	27
12.2	Rechts- en forumkeuze.....	27
	BIJLAGE 1 .....	28
	BIJLAGE 2 .....	29
	BIJLAGE 3 .....	30

## 1 DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Aw 2012	De herziene Aanbestedingswet is vanaf 1 juli 2016 van kracht. Deze gewijzigde wet blijft de Aanbestedingswet 2012 heten.
Aanbesteder	Rotterdam Airport B.V., ook wel aan te duiden als Rotterdam The Hague Airport dan wel RTHA.
Aanmelding	De aanvraag/verzoek tot deelname aan de aanbestedingsprocedure van Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteit verhouding
Bijlage	Bijlage bij deze Selectieleidraad.
Combinanten	Leden van de combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers zoals bedoeld in ARN <sup>2016</sup> .
Gedragsverklaring	Gedragsverklaring conform art. 4.1 Aw.
Gegadigde	Een rechtspersoon die een Aanmelding indient conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient.
Inschrijving	Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de gunnings- en inschrijvingsfase van de aanbesteding.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de opdracht.
Minimumeisen	(Minimum) Geschiktheidseisen zoals bedoeld in art. 8 ARN <sup>2016</sup> .
Multidisciplinair	Samenwerking tussen diverse vakgebieden, waaronder onder meer bouwkunde, civiele techniek, installatietechniek.
Opdracht	Het onderwerp van de aanbesteding, zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Rotterdam Airport B.V., ook wel aan te duiden als Rotterdam The Hague Airport dan wel RTHA.

Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbesteder de Opdracht heeft gegund.
Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Perceel	Een afzonderlijk onderdeel van een grotere opdracht.
Project	Het project zoals omschreven in deze Selectieleidraad.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aw 2012.
RTHA	Rotterdam The Hague Airport.
Selectiecriteria	De in de Selectieleidraad benoemde criteria ten behoeve van de nadere selectie van Gegadigden waarop de Uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn en die voldoen aan de Minimumeisen.
Selectieleidraad	Dit document, waarin een korte omschrijving van de gevraagde dienstverlening, de aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingscriteria, de Minimumeisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
SNBV	Schiphol Nederland B.V.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze nationale aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingscriteria	Uitsluitingscriteria zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.
Uitnodiging tot Inschrijving	Uitnodiging van de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigde voor deelname aan de gunnings- en inschrijvingsfase en het indienen van een Inschrijving.

## 2 INLEIDING

Rotterdam Airport B.V. (hierna RTHA) is de exploitant van Rotterdam The Hague Airport. Teneinde het toegenomen passagiers aantal op een kwalitatief en operationeel hoogwaardige wijze te kunnen blijven accommoderen heeft RTHA besloten haar terminal bouwkundig aan te passen waardoor in de vertrekhal meer ruimte ontstaat en processen beter kunnen worden ingericht.

In dit kader heeft RTHA reeds een aantal opdrachten verstrekt, waaronder het uitplaatsen van het bagageafhandelingssysteem, het verrichten van voorbereidende werkzaamheden etc. Onderhavige aanbesteding betreft het aan de platform zijde uitbouwen van de terminal alsmede het uitvoeren van diverse interne aanpassingen en verbouwingen.

## 3 PROJECT

De onderhavige aanbesteding betreft de bouwkundige werkzaamheden, bestaande uit een uitbouw van circa 2.000 M2 (2-laags) alsmede het renoveren van de bestaande vertrekhal van ca. 1.000 m2.

Tevens behoort het coördineren van de overige door RTHA gecontracteerde nevenaannemers tot de opdracht. Dit zijn onder andere:

- Werktuigbouwkundige installaties
- Elektrotechnische installaties
- Sprinkler installaties
- Brandmeld installaties
- Herinrichting
- Eventuele overige derden

### 3.1 Projectambities

Vanuit haar strategische thema's heeft RTHA voor het Project specifieke ambities geformuleerd.

Tot de ambities van RTHA behoort een gematigde verdere groei met behoud en verbetering van de kwaliteitsperceptie. Luchtvaartmaatschappijen en passagiers dienen ook in de toekomst met kwalitatief hoogwaardige faciliteiten te worden afgehandeld.

Gedurende de verbouwing dient de operatie binnen de terminal in z'n volle omvang door te draaien. Er is géén sprake van gehele of gedeeltelijke sluiting. Dit project dient dan ook zodanig uitgevoerd te worden dat overlast voor alle gebruikers zoveel mogelijk beperkt blijft en nimmer blokkade of stagnatie van het landzijdige wegensysteem plaats vindt. Hiertoe zal in voorkomende gevallen o.a. in verschoven- en nachturen dienen te worden gewerkt, dient het project gefaseerd uitgevoerd te worden en dienen bovenal alle security eisen te worden gevolgd.

Tevens dient Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat nabij de terminal ook verschillende andere werkzaamheden die geen onderdeel zijn van de uitbreiding van RTHA zullen plaats vinden, zoals de herinrichting van het Airportplein, de nieuwbouw van een brandweerkazerne en hotel- en kantoorontwikkelingen.

### 3.2 Eén perceel

De bouwkundige werkzaamheden worden in één perceel aanbesteed. De Aanbesteder kiest voor aanbesteden in één perceel om zo de integraliteit bij de uitvoering van de Opdracht te bewaken. De Opdracht kent namelijk veel elementen die zeer nauw, in sommige gevallen onlosmakelijk, met elkaar zijn verbonden. Het project zal plaatsvinden in een operationele omgeving, kent vele stakeholders en zal (deels) in gebruik blijven. Een optimale afstemming van de verschillende onderdelen is hierdoor noodzakelijk. Zonder optimale afstemming wordt het risico van uitvoering van de Opdracht, zowel in de bestaande operatie als in financieel opzicht voor de Aanbesteder onbeheersbaar.

### 3.3 Scope en onderdelen van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden:

Een 2-laags uitbreiding over bijna de volle breedte van de terminal aan de achterzijde (platform zijde) met een diepte van circa 10 meter. Deze uitbreiding dient ter vergroting van het passagiersgebied met circa 2.000 m<sup>2</sup> BVO en een verhoging van het aantal gates. Tevens dient binnen de bestaande vertrekhal in aansluiting op deze nieuwbouw circa 1.000 m<sup>2</sup> BVO te worden gerenoveerd.

In de bestaande uitbouw aan de achterzijde van de terminal dienen van de eerste verdiepingvloer een aantal vloervelden te worden verwijderd alsook de bestaande achtergevel. Hierna dient de terminal bouwkundig circa 10 uitgebouwd te worden waarna een nieuw (ditmaal hellend) mos-sedum dak wordt aangebracht over zowel de bestaande als de nieuwe uitbouw. In dit dak worden twee nieuwe dakterrassen aangelegd welke door hun glazen constructie zorgen voor extra lichtinval in de terminal. De passagehal (semi-openbaar) en de aankomsthal (achter security check) zullen volledig in bedrijf blijven. De verbouwingen vinden met name plaats aan de vertrekhal (achter de security check) en derhalve zal dit gedeelte van de terminal zoveel mogelijk buiten gebruik worden gesteld en passagiers voor de vertrekhal worden doorgeleid naar een tijdelijke vertrekhal welke door Opdrachtgever ten noorden van de terminal zal worden geplaatst. Opdrachtnemer dient hiervoor in de vertrekhal een tijdelijke en verplaatsbare corridor te realiseren welke tijdens de bouw de passagiers afschermt van de bouwwerkzaamheden.

Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht zal Opdrachtgever een aantal voorbereidende werkzaamheden laten uitvoeren, waaronder:

- Verplaatsen van het huidige securityfilter naar een nieuwe locatie binnen de terminal;
- Plaatsen van een tent ten behoeve van het verblijf van de passagiers, inclusief de aansluiting hiervan op de terminal
- Functievrij maken huidige bagageafhandeling ruimte
- Uitplaatsen van het huidige bagagesysteem

### 3.4 Planning van de Opdracht

Onderstaande planning schetst het tijdvak waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd. Deze data zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

- Start uitvoering werkzaamheden : eerste week van januari 2018
- Oplevering van het werk : 14 december 2018

### 3.5 Vorm en Duur van de Opdracht

Overeenkomst: Aannemingsovereenkomst (basis UAV), incl. coördinatieovereenkomst.

### 3.6 Volume van de Opdracht

Circa 2.000 m2 BVO nieuwbouw en circa 1.000 m2 BVO renovatie, alsmede eventuele bijkomende werkzaamheden.

Aan deze schatting kunnen geen rechten ontleend worden.

## 4 OMSCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 4.1 Procedureel kader ARN<sup>2016</sup>

De aanbesteding betreft een Nationale aanbestedingsprocedure volgens procedure van gunning door onderhandelingen. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van door Gegadigden ingezonden aanvragen tot deelneming, potentieel geschikte aanbieders geselecteerd (selectietraject). Vervolgens wordt de geselecteerde aanbieders gevraagd een Inschrijving uit te brengen op basis van de door RTHA te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingstraject). Het inschrijvingstraject leidt uiteindelijk tot gunning aan de Aanbieder met de beste prijs-kwaliteitverhouding. (Beste PKV).

De aanbestedingsprocedure vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN<sup>2016</sup>). Het ARN<sup>2016</sup> is te downloaden via: <http://www.schiphol.nl/Aanbestedingen>, onderdeel: Documenten en Juridische voorwaarden.

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure verder uiteengezet.

#### Procedure-fases

De procedure van gunning door onderhandelingen onderscheidt de volgende fases:

- selectiefase;
- inschrijvings- en gunningsfase.

In de selectiefase vindt een beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden plaats op basis van Uitsluitingscriteria, Minimumeisen en, indien nodig, Selectiecriteria, met als doel Gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvingsfase. De selectieprocedure, waaronder begrepen de te hanteren Uitsluitingscriteria, Minimumeisen en Selectiecriteria, is in het volgende hoofdstuk van deze Selectieleidraad omschreven. De Opdracht wordt gegund op basis van het

gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (Beste PKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de keuze voor de Opdrachtnemer.

#### Voertaal

De voertaal in de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands.

#### Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 22.2 ARN<sup>2016</sup>. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

#### Vertrouwelijkheid

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

#### Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Selectieleidraad, Aanbestedingsleidraad en Overeenkomst zullen worden gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

## 4.2 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van onderstaande planning:

Planning van de aanbesteding (selectiefase)		
1.	Aankondiging selectiefase	22 juni 2017
2.	Sluitingstermijn vragen	30 juni 2017 om 12:00 uur (fatale termijn)
3.	Beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen	04 juli 2017
4.	Einde aanmeldingstermijn	10 juli 2017, 12:00 uur (fatale termijn)
5.	Bekendmaken voorlopig selectieresultaat	14 juli 2017
6.	Einde termijn binnenkomst bewijsstukken verificatie UEA	10 kalenderdagen na bekendmaking voorgenomen selectieresultaat
7.	Bekendmaken definitieve selectieresultaat	24 juli 2017
8.	Uitsturen "Uitnodiging tot Inschrijving offerte"	Meteen na de bouwvak midden-Nederland
De planning van de inschrijvings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde Gegadigden medegedeeld.		

De uiterste tijdstippen 'Sluitingstermijn vragen' en 'Einde aanmeldingstermijn' gelden als een fatale termijn. Niet tijdig ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die later

binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet.

## 5 SELECTIEPROCEDURE

De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de aanmeldingen op volledigheid, toepasselijkheid van Uitsluitingscriteria en het voldoen aan Minimumeisen, beroepsbevoegdheid en, indien nodig, Selectiecriteria. Het doel van de selectieprocedure is om minimaal 3 en maximaal 5 Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

### De beoordeling

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een onafhankelijke, multidisciplinaire beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit deskundigen afkomstig van verschillende afdelingen van RTHA. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen er selectie criterium. Iedere Aanmelding wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Aanmeldingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachingspatroon van de beoordelingscommissie en de individuele leden daarvan. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn eigen ervaring en expertise. Dat betekent dat de beoordelaars een Aanmelding verschillend kunnen beoordelen. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door een (bedrijfs-)jurist van RTHA en ten slotte door de tendercommissie van Royal Schiphol Groep.

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de volgende stappen:

<b>Stappen in de selectieprocedure</b>
1. Tijdig en volledig ontvangen Aanmeldingen
2. Uitsluitingscriteria
3. Minimumeisen
4. Selectiecriteria
5. Voorgenomen Selectie
6. Controle bewijsstukken
7. Definitieve Selectie

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid en volledigheid. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden na de aanmeldingstermijn kan leiden tot uitsluiting.
2. Ten tweede wordt beoordeeld of Uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn. Toepasselijkheid van Uitsluitingscriteria kan leiden tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of aan de Minimumeisen wordt voldaan. Het niet voldoen aan Minimumeisen kan leiden tot uitsluiting.
4. Indien na het beoordelen van de Minimumeisen meer dan vijf (5) Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht.

De Gegadigden met het hoogste aantal punten komen in aanmerking voor deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvingsfase zou moeten worden geselecteerd, zal SNBV hetzij door middel van loting met dezelfde score een selectie maken, dan wel aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase uitbreiden met het aantal Gegadigden met de gedeelde laatste plaats.

5. Het voorlopige resultaat van de beoordeling, de Voorgenomen Selectie, wordt bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) dagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.
6. Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden niet aan alle gestelde criteria voldoet, of indien bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn plaats ingenomen door de Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.
7. Conform artikel 13.4 van het toepasselijke ARN<sup>2016</sup> gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf dagen lopen. Afgewezen gegadigden dienen binnen vijf (5) dagen na dagtekening van het selectievoornemen, hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan SNBV te melden. SNBV zal de bezwaar makende gegadigde laten weten of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (dagen) lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN<sup>2016</sup>. Eerst na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijnen, is het Selectiebesluit definitief.

## 6 UITSLUITINGSGRONDEN

Op deze aanbesteding zijn de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing:

### 6.1 Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)

Alle in artikel 2.86 van de Aw 2012 genoemde Uitsluitingscriteria zijn van toepassing. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 2.86 Aw 2012 genoemde omstandigheden verkeert / verkeren, ontvangt de Aanbesteder van Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder meer inzake artikel 2.86 Aw 2012) op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde(n) van toepassing zijn. Via dit document geeft Gegadigde(n) bovendien aan dat de in het artikel 2.86 Aw 2012 genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) dagen overlegd zullen worden.

#### 6.1.1 Verklaring Belastingdienst

De verklaring van de Belastingdienst ( Uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aw 2012), niet ouder dan 6 maanden, dient binnen tien (10) dagen na verzoek van SNBV ingediend te worden.

### 6.2 Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)

Alle in artikel 2.87 van de Aw 2012 genoemde Uitsluitingscriteria zijn van toepassing. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 2.87 Aw 2012 genoemde omstandigheden verkeert / verkeren,

ontvangt de Aanbesteder van Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder meer inzake artikel 2.87 Aw 2012) op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde(n) van toepassing zijn. Via dit document geeft Gegadigde(n) bovendien aan dat de in het artikel 2.87 Aw 2012 genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) dagen overlegd zullen worden.

### **6.3 Contact over de opdracht**

Tevens zal iedere onderneming worden uitgesloten die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

## **7 MINIMUMEISEN (MINIMUM) GESCHIKTHEIDSEISEN**

### **7.1 Financiële en economische draagkracht**

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gelden de volgende geschiktheidseisen:

#### **7.1.1 Jaarrekening**

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht tot een goed einde te brengen. De Aanbesteder acht dit noodzakelijk gezien de omvang van de Opdracht en het tijdsbestek waarin deze uitgevoerd dient te worden.

Dit wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de jaarrekeningen van de afgelopen boekjaar waarbij de solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit van Gegadigde worden geanalyseerd. De financiële draagkracht van Gegadigde kan worden beoordeeld op basis van de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij (indien aanwezig), mits deze een verklaring afgeeft dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

#### **7.1.2 Solvabiliteit**

Niet van toepassing in deze aanbesteding.

### 7.1.3 **Rentabiliteit**

Niet van toepassing in deze aanbesteding.

### 7.1.4 **Liquiditeit**

Niet van toepassing in deze aanbesteding.

### 7.1.5 **Bankverklaring**

Een bankverklaring is niet van toepassing.

Wel dient, in geval van een opdracht, door Opdrachtnemer een bankgarantie ter grootte van 5% van de aannemingsom te worden afgegeven.

### 7.1.6 **Omzeteis**

Niet van toepassing in deze aanbesteding.

### 7.1.7 **Concerngarantie**

Indien Gegadigde onderdeel uit maakt van een concern dan dient door dit concern een concerngarantie te worden afgegeven waarin zij verklaart garant te staan voor de nakoming van alle verplichtingen door Gegadigde aangegaan in het kader van dit werk.

## 7.2 **Technische- en beroepsbevoegdheid (Minimumeis)**

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van een referentie per Kerncompetentie zoals bedoeld in artikel 2.92a Aw 2012. Per Kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend; een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

### 7.2.1 **Kerncompetenties / Referenties:**

Gegadigde dient een werk hebben uitgevoerd (oplevering maximaal 5 jaar geleden) met een waarde (exclusief BTW) van minimaal € 3 miljoen en maximaal € 10 miljoen (alleen bouwkundige kosten, zonder gebouwgebonden installaties) waarbij sprake was van:

- K1: Zowel renovatiewerk als het aanbouwen en integreren van nieuwbouw;
- K2: Coördinatie uwerzijds van de installateurs en overige uitvoerende partijen (in onderaanneming of in nevenaanneming);
- K3: Werken in een operationele omgeving met meerdere soorten gebruikers en (grote) mensenstromen waarbij de operatie niet verstoord mocht worden.

De opgegeven referenties dienen:

- tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever vakkundig als zelfstandig, eindverantwoordelijk en coördinerend hoofdaannemer uitgevoerd te zijn. Dit dient per project middels een opdrachtgevers tevredenheidsverklaring conform het ARN<sup>2016</sup> te worden aangetoond;
- tijdig te zijn afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

### **7.2.2 Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal:**

Gegadigde dient bij de Aanmelding een verklaring in te dienen dat het verantwoordelijk en leidinggevend personeel dat met de uitvoering van de opdracht wordt belast de Nederlandse taal en een andere door het speciale-sectorbedrijf in de aanbestedingsstukken geëiste taal in woord en geschrift beheerst.

### **7.2.3 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging:**

Een verklaring zoals gevraagd in art. 3.70 Aw 2012 is vereist.

### **7.2.4 Eisen ten aanzien van de organisatie:**

Gegadigde dient middels een organisatieschema met toelichting aan te tonen over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit en over voldoende kwalitatief personeel van diverse disciplines te beschikken om de werkzaamheden verbonden aan de Opdracht op een goede en tijdige wijze uit te voeren.

### **7.2.5 Veiligheids-, gezondheid- en milieumanagementsysteem:**

Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde in het bezit is van een veiligheids-, arbo- en milieumanagementsysteem op basis van VCA of vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde onderaannemers dient eveneens een geldig certificaat te worden overgelegd en door de hoofdaannemer een VCA\*\* certificaat. In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor een veiligheids-, gezondheid en milieumanagementsysteem vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

## **7.3 Maatschappelijke geschiktheid**

### **7.3.1 Register**

Een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister, conform artikel 2.98 Aw 2012 dient te worden verstrekt.

### **7.3.2 Elke Combinant**

In geval Gegadigde een combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs te worden verstrekt.

### 7.3.3 *Derden*

Tevens dient het bewijs van inschrijving van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

### 7.3.4 *Beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuursituatie*

Daarnaast dient Gegadigde een beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuursituatie van zijn onderneming bij de Aanmelding aan te leveren. Indien de Gegadigde of een Combinant deel uitmaakt van een concern dient een overzicht van het (de) desbetreffende concern(s) te worden overgelegd bij de Aanmelding. SNBV heeft het recht om ter toelichting van deze gegevens te vragen om nadere informatie over de bestuursituatie en de eigendomsverhoudingen.

## 8 SELECTIECRITERIA

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en Minimum geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN<sup>2016</sup>.

De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

<b>Selectiecriteria, weging en score</b>	
<b>Criterium</b>	<b>Weging</b>
Technische Bekwaamheid	
S1: Nieuwbouw en renovatie	30 %
S2: Coördinatie installateurs en overige partijen	15 %
S3: Werken in operationele omgeving	25 %
Organisatorische bekwaamheid:	
S4: Geschiktheid organisatie	20 %
Corporate Responsibility	
S5: Corporate Responsibility doelstellingen	5 %
S6: Corporate Responsibility beleid	5 %
Totaal	100%

### 8.1 Technische- en organisatorische bekwaamheid

U gelieve uw technische- en organisatorische bekwaamheid aan te tonen middels het beantwoorden van de hieronder benoemde kerncompetenties. Uw referentieproject dient hierbij te voldoen aan de in artikel 7.2.1 opgenomen eisen.

## 1) TECHNISCHE BEKWAAMHEID: NIEUWBOUW ÈN RENOVATIE (weging 30%)

<p><b>Gegadigde is in staat binnen één project zowel nieuwbouw- als renovatiewerkzaamheden uit te voeren waarbij de nieuwbouw dient te worden geïntegreerd met de bestaande bouw.</b></p> <p><b>Dit aan te tonen a.d.h.v. een referentieproject met een schriftelijke toelichting van maximaal ¼ A4'tje.</b></p>	
<p>In zeer ruime mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de ervaring, kennis en kunde beschikt om een vergelijkbare project goed en tijdig te kunnen realiseren.</p> <p>Hiervan is sprake indien uw referentieproject qua ingewikkeldheid, integratie en zwaarte van deze beide soorten werkzaamheden significant / dominant zwaarder is dan het onderhavige project.</p>	10 punten
<p>In voldoende mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de ervaring, kennis en kunde beschikt om een vergelijkbare project goed en tijdig te kunnen realiseren.</p> <p>Hiervan is sprake indien uw referentieproject deze soorten werkzaamheden qua aard en onderlinge verhouding, vergelijkbaar en gelijkwaardig zijn aan het onderhavige project.</p>	7 punten
<p>In beperkte mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de ervaring, kennis en kunde beschikt om een vergelijkbare project goed en tijdig te kunnen realiseren.</p> <p>Hiervan is sprake indien uw referentieproject voor wat betreft aard, zwaarte danwel ondergeschiktheid van één van deze twee soorten werkzaamheden binnen het totale project, duidelijk als lichter dient te worden bestempeld dan onderhavig project.</p>	4 punten

## 2) TECHNISCHE BEKWAAMHEID: COORDINATIE INSTALLATEURS EN OVERIGE PARTIJEN (weging 15%)

<p><b>Gegadigde is in staat zowel de installateurs als eventuele overige partijen binnen één project aan te sturen. Dit kunnen zowel onderaannemers als nevenaannemers zijn</b></p> <p><b>Dit aan te tonen a.d.h.v. een referentieproject met een schriftelijke toelichting van maximaal ¼ A4'tje.</b></p>	
<p>In zeer ruime mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de ervaring, kennis en kunde beschikt om binnen een vergelijkbare project deze coördinatie goed te kunnen uitvoeren.</p> <p>Hiervan is sprake indien uw referentieproject qua aansturing / coördinatie van andere partijen met betrekking tot: het aantal partijen, diversiteit van deze werkzaamheden, gefaseerdheid van het werk en beperkende omstandigheden significant / dominant zwaardere eisen stelde aan het coördinatie vermogen dan het onderhavige project.</p>	10 punten
<p>In voldoende mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de ervaring, kennis en kunde beschikt om binnen een vergelijkbare project deze coördinatie goed te kunnen uitvoeren.</p> <p>Hiervan is sprake indien uw referentieproject vergelijkbaar en gelijkwaardig is aan het onderhavige project. Let wel: bij onderhavig project is reeds sprake van een groot aantal te coördinerende partijen in een omgeving met omstandigheden welke extra hoge eisen stelt aan de coördinatie vermogen (toegang, operationele verstoringen, fasering, veel werkzaamheden binnen een beperkt gebied etc.).</p>	7 punten
<p>In beperkte mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de ervaring, kennis en kunde beschikt om binnen een vergelijkbare project deze coördinatie goed te kunnen uitvoeren.</p> <p>Hiervan is sprake indien uw referentieproject duidelijk lichtere eisen stelde aan het coördinatie vermogen doordat sprake was van minder te coördineren partijen, eenvoudiger danwel eenduidiger werkzaamheden, minder beperkende omstandigheden etc.</p>	4 punten

**3) TECHNISCHE BEKWAAMHEID: WERKEN IN EEN OPERATIONELE OMGEVING MET MEERDERE EN GROTERE MENSENSTROMEN (weging 25%).**

<p><b>Gegadigde is in staat te werken in een operationele omgeving met meerdere gebruikers en grotere mensen stromen waarbij de operatie niet verstoord mag worden.</b></p> <p><b>Dit aan te tonen a.d.h.v. een referentieproject met een schriftelijke toelichting van maximaal ¼ A4'tje.</b></p>	
<p>In zeer ruime mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de ervaring, kennis en kunde beschikt om werken in een operationele omgeving met meerdere gebruikers en grote mensenstromen goed te kunnen uitvoeren.</p> <p>Hiervan is sprake indien uw referentieproject een significant / dominant complexere operationele omgeving kent dan het onderhavige project en waarbij u heeft aangetoond zelfstandig hierin op een goede manier uw werkzaamheden te kunnen uitvoeren.</p>	10 punten
<p>In voldoende mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de ervaring, kennis en kunde beschikt om werken in een operationele omgeving met meerdere gebruikers en grote mensenstromen goed te kunnen uitvoeren.</p> <p>Hiervan is sprake indien uw referentieproject vergelijkbaar en gelijkwaardig is aan het onderhavige project. Let wel: het onderhavige project kenmerkt zich reeds door veel gebruikers, invloedrijke stakeholders, grotere mensenstromen, ter plaatse onbekende gebruikers welke mogelijk stress ervaren als gevolg van hun aanstaande vliegreis, een operatie welke zowel aan landside als aan airside ongestoord doorgang moet vinden, een hoog veiligheidsniveau (safety en security), beperkende toegang en een gefaseerde uitvoering.</p>	7 punten
<p>In beperkte mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de ervaring, kennis en kunde beschikt om werken in een operationele omgeving met meerdere gebruikers en grote mensenstromen goed te kunnen uitvoeren.</p> <p>Hiervan is sprake indien de operationele omgeving van uw referentie project duidelijk minder complex was danwel de mate waarin u hierin zelfstandig diende te acteren duidelijk beperkter was.</p>	4 punten

**4) ORGANISATORISCHE BEKWAAMHEID (weging 20%):**

<p><b>Gegadigde dient de geschiktheid van haar organisatie aan te tonen door het volgende aspect van haar organisatie te beschrijven:</b>  <b>"De samenstelling van een projectteam, inclusief hun onderlinge relaties en interacties."</b></p> <p><b>Omvang: maximaal ½ A4'tje + eventuele organogram(men)</b></p>	
<p>In zeer ruime mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de kennis, kunde en structuren beschikt om een vergelijkbare project goed en tijdig te kunnen realiseren.</p> <p>Hiervan is sprake indien de binnen uw organisatie aanwezige kwalitatieve en kwantitatieve kennis, kunde en ervaring (zie ook hieronder) significant / dominant beter is dan benodigd voor onderhavig project.</p>	10 punten
<p>In voldoende mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de kennis, kunde en structuren beschikt om een vergelijkbare project qua uitvoering goed en tijdig te kunnen realiseren.</p> <p>Hiervan is sprake indien u aantoont dat binnen uw organisatie de benodigde kennis, kunde en ervaring aanwezig is om een vergelijkbaar project op alle onderdelen van het bouwproces (werkvoorbereiding, planning, aansturing, kwaliteitszorg, uitvoeringskennis, omgevingsmanagement etc.) goed te kunnen uitvoeren, met</p>	7 punten

voldoende kwalitatieve en kwantitatieve borging indien onverhoopt een key-persons zou uitvallen danwel versnelling of vertraging van het project voor fluctuatie in de werkbelasting zorgt.	
In beperkte mate wordt aangetoond dat de organisatie van Gegadigde over de kennis, kunde en structuren beschikt om een vergelijkbare project zowel qua ontwerp als qua uitvoering goed en tijdig te kunnen realiseren.  Hiervan is sprake indien naar inzicht van RTHA de binnen uw organisatie aanwezige kwalitatieve en kwantitatieve kennis, kunde en ervaring duidelijk aan de krappe kant is, zeker in geval van fluctuaties in de voortgang van het onderhavige project. Zie ook hierboven.	4 punten

## 8.2 Corporate Responsibility (CR)

### *Corporate responsibility*

SNBV en haar dochterondernemingen ondernemen met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op [www.schiphol.nl/cr](http://www.schiphol.nl/cr). Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via [www.jaarverslagschiphol.nl](http://www.jaarverslagschiphol.nl).

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

### 5) CORPORATE RESPONSIBILITY DOELSTELLINGEN (weging 5%):

<b>Gegadigde dient de geschiktheid van haar organisatie aan te tonen door het volgende aspect van haar organisatie te beschrijven: "Corporate Responsibility doelstellingen."</b>	
<b>Omvang: maximaal ½ A4'tje</b>	
Gegadigde beschikt over Corporate Responsibility doelstellingen	10 punten
Gegadigde beschikt niet over Corporate Responsibility doelstellingen	0 punten

### 6) CORPORATE RESPONSIBILITY BELEID (weging 5%):

<b>Gegadigde dient de geschiktheid van haar organisatie aan te tonen door het volgende aspect van haar organisatie te beschrijven: "Corporate Responsibility beleid op het gebied van energie, mobiliteit en materiaalgebruik."</b>	
<b>Omvang: maximaal ½ A4'tje</b>	
Gegadigde beschikt over Corporate Responsibility beleid op drie (3) van de genoemde aandachtsgebieden.	10 punten
Gegadigde beschikt over Corporate Responsibility beleid op twee (2) van de genoemde aandachtsgebieden.	7 punten
Gegadigde beschikt over Corporate Responsibility beleid op één (1) van de genoemde aandachtsgebieden.	4 punten

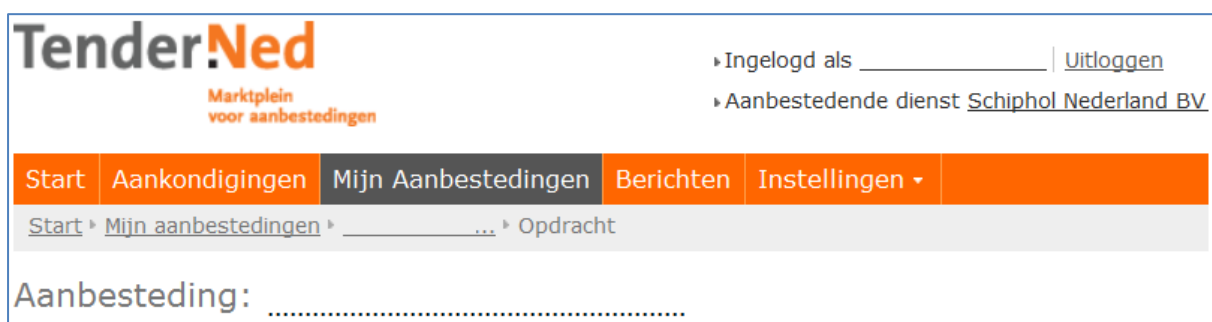
Gegadigde beschikt over Corporate Responsibility beleid op geen van de genoemde aandachtsgebieden.

0 punten

## 9 AANMELDING

### 9.1 Aanmelding via TenderNed

De Aanmelding dient ingediend te worden op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend. De fatale termijn staat aangegeven in paragraaf 'Planning van de aanbesteding'. Datum en tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor uw risico. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan op het fatale moment.



The screenshot shows the TenderNed website interface. At the top left is the logo 'TenderNed' with the tagline 'Marktplaats voor aanbestedingen'. On the top right, it shows 'Ingeleid als \_\_\_\_\_ | Uitloggen' and 'Aanbestedende dienst Schiphol Nederland BV'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Start', 'Aankondigingen', 'Mijn Aanbestedingen', 'Berichten', and 'Instellingen'. Underneath the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Start > Mijn aanbestedingen > \_\_\_\_\_ > Opdracht'. The main content area starts with the text 'Aanbesteding: .....

De Aanmelding kan aangeleverd worden met Word- [.doc of .docx], Excel- [.xls of .xlsx] of met PDF-bestanden. Andere extensies kunnen niet worden gelezen.

Bij de Aanmelding dient de UEA (Bijlage 1) te worden bijgevoegd.

Hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad bevat een overzicht van de in te dienen documenten.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de Aanmelding.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden bevat, dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluiting van de aanmeldingstermijn kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

### 9.2 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

#### 9.2.1 UEA origineel

Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van de in Bijlage 1 bij de Selectieleidraad gevoegde UEA worden gehanteerd. De tekst van de UEA mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure;

### 9.2.2 **UEA digitaal indienen**

De UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. Een digitaal ingevulde UEA dient geprint te worden en te worden ondertekend. De gescande UEA (pdf) dient te worden ingediend bij aanmelding.

### 9.2.3 **UEA indienen per post (slechts op verzoek)**

De UEA dient binnen tien (10) kalenderdagen per post te worden ingediend indien SNBV daartoe verzoekt.

### 9.2.4 **Rechtsgeldig ondertekend**

De UEA dient ondertekend en de bijlagen geparafeerd te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel.

In geval van een Combinatie dient ieder der Combinanten aan te tonen dat de ondertekenaar van de UEA een rechtsgeldige vertegenwoordiger is.

### 9.2.5 **Aantal malen aanmelden**

Ondernemingen kunnen slechts éénmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in combinatie met derden.

### 9.2.6 **Concern**

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht heeft aangemeld.

### 9.2.7 **Meerdere Gegadigden binnen één concern**

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

### 9.2.8 **Kosten**

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele manier voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking.

### 9.3 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

#### 9.3.1 **Combinatie: UEA**

De Combinatie dient één volledig ingevulde UEA in te dienen. De UEA dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van ieder der Combinanten.

Let op: de deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ook ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

#### 9.3.2 **Combinatie: Verklaring over Combinatievorming**

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen. Bijlage 3 van deze Selectieleidraad bevat het model.

#### 9.3.3 **Combinatieovereenkomst op verzoek**

De Combinatie dient op verzoek binnen 10 dagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup> in te dienen.

#### 9.3.4 **Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk**

Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten te verklaren zich overeenkomstig artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup> hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

#### 9.3.5 **Combinatie: wijzigen niet toegestaan**

Na aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

#### 9.3.6 **Combinatie: Vennootschap onder Firma**

Indien Opdrachtnemer bestaat uit een Combinatie, dient de Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering ervan een Vennootschap onder Firma (VOF) op te richten.

#### 9.3.7 **Inschakelen van derden**

- 4 Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Minimumeisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van derden is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.

- Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.
- De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

- Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.
- Indien een Gegadigde nu reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze derden te vermelden in de UEA (Bijlage 1).

## 10 IN TE DIENEN BEWIJZEN

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen.

Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

### 10.1 Bij Aanmelding in te dienen bewijzen

De aanvraag tot deelneming dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in tabel 10.3, kolom: 'Bij Aanmelding in te dienen bewijzen'.

### 10.2 Op verzoek in te dienen bewijzen

Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in tabel 10.3, kolom 'Op verzoek'. Ingeval van een Combinatie dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

U mag voor het indienen van bewijzen gebruik maken van E-Certis. <https://www.tenderned.nl/ecertis>.

### 10.3 Tabel in te dienen bewijzen

<b>Bij Aanmelding in te dienen bewijzen</b>				
<b>Bestand</b>	<b>Omschrijving vraag / gevraagde</b>	<b>Format</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Onderdeel</b>
1	<b>UEA (gescande versie)</b> <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Bijlage 1	Hfst. 4, 6, 7, 9, 10	Uitsluitingscriteria Minimumeisen
2	<b>Bewijs inschrijving in nationale beroeps/ handelsregister (KvK)</b> <i>voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)</i>	geen	Hfst. 7, 10	Minimumeisen
3	<b>Opgave Kerncompetenties / referentieprojecten</b> <i>incl. tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers</i>	Bijlage 2	Hfst. 7, 8, 10	Minimumeisen Selectiecriteria
4	<b>Jaarrekening</b>	geen	Hfst. 7, 10	Uitsluitingscriteria Minimumeisen
5	<b>Verklaring over Combinatievorming met uitgebreide motivatie 'Waarom Combinatievorming'</b> <i>(indien van toepassing)</i>	Bijlage 3	Hfst. 6, 7, 9, 10	Uitsluitingscriteria Minimumeisen
6	<b>Organisatieschema met toelichting</b> <i>bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuursituatie</i>	geen	Hfst. 7, 8, 10	Minimumeisen Selectiecriteria

## 10.4 Verificatie UEA

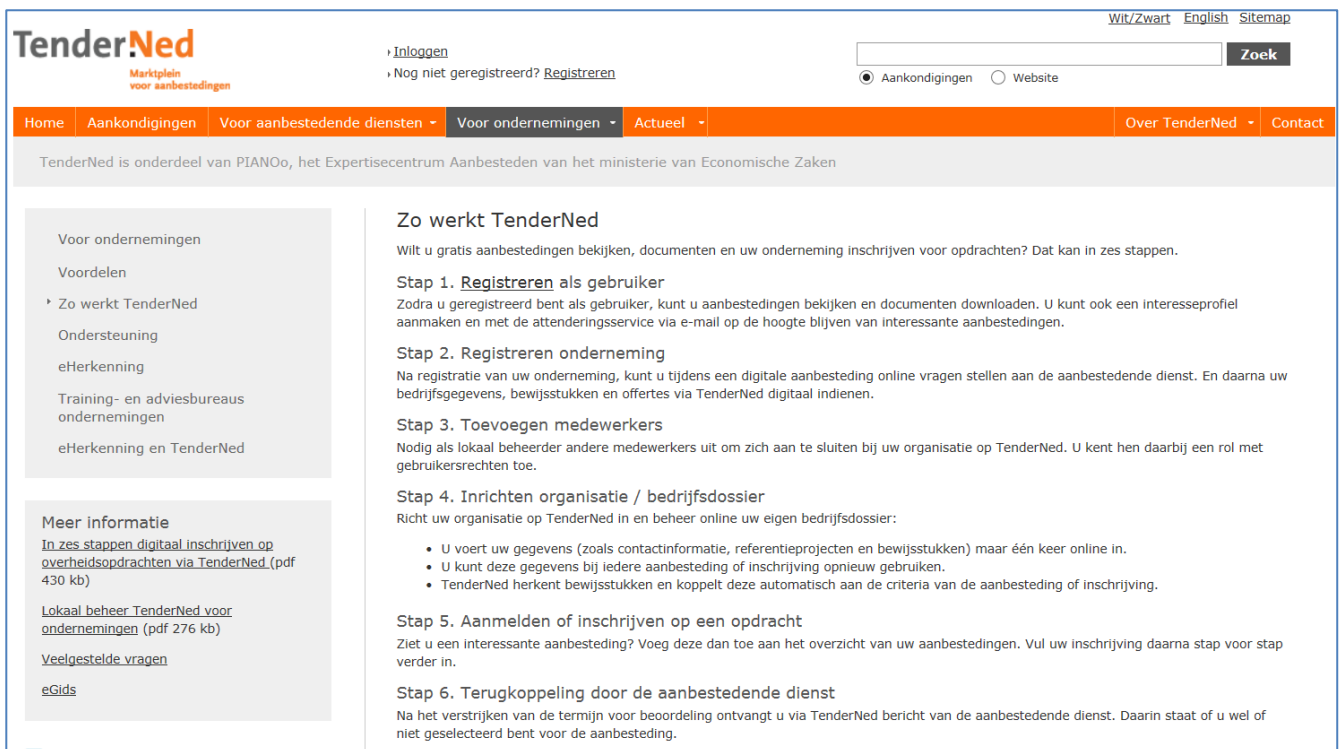
Indien de opgegeven informatie in de UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aw 2012. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

## 11 VRAGEN EN KLACHTEN

### 11.1 Vragen

Eventuele vragen met betrekking tot de aanbesteding, dan wel de verstrekte documenten, kunnen uitsluitend via TenderNed.nl worden ingediend.

Zie: [http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding\\_ondernemers#m2](http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers#m2)



The screenshot shows the TenderNed website interface. At the top right, there are links for 'Wit/Zwart', 'English', and 'Sitemap'. Below these is a search bar with a 'Zoek' button and radio buttons for 'Aankondigingen' (selected) and 'Website'. A navigation bar contains links for 'Home', 'Aankondigingen', 'Voor aanbestedende diensten', 'Voor ondernemingen', 'Actueel', 'Over TenderNed', and 'Contact'. Below the navigation bar, a grey banner states: 'TenderNed is onderdeel van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with links: 'Voor ondernemingen', 'Voordelen', 'Zo werkt TenderNed', 'Ondersteuning', 'eHerkenning', 'Training- en adviesbureaus ondernemingen', 'eHerkenning en TenderNed', 'Meer informatie', 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed (pdf 430 kb)', 'Lokaal beheer TenderNed voor ondernemingen (pdf 276 kb)', 'Veelgestelde vragen', and 'eGids'. The right column is titled 'Zo werkt TenderNed' and contains the following text: 'Wilt u gratis aanbestedingen bekijken, documenten en uw onderneming inschrijven voor opdrachten? Dat kan in zes stappen.' followed by six numbered steps: 1. Registreren als gebruiker, 2. Registreren onderneming, 3. Toevoegen medewerkers, 4. Inrichten organisatie / bedrijfsdossier, 5. Aanmelden of inschrijven op een opdracht, and 6. Terugkoppeling door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een nota van inlichtingen via TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)) bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag altijd bij Gegadigde. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in de paragraaf 'Planning van de aanbesteding' in deze Selectieleidraad.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of selectieprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hieraan is de Aanbesteder gerechtvaardigd om er van uit te gaan, dat Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben, en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalft.

## 11.2 Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt SNBV

SNBV heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van SNBV een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan SNBV zijn voorgelegd in de vragenronde en SNBV daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de Gegadigde / Aanbieder het oneens blijft met de reactie van SNBV in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van SNBV. Het email adres is: Tender\_klacht@schiphol.nl. In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding /referentie van de aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk is de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk is rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.
- (4) Wanneer SNBV na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en SNBV corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt SNBV dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen, dat de maatregelen door SNBV aan alle Gegadigden / Aanbidders bij de aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- (5) Wanneer SNBV na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal SNBV de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.

## 12 SLOTBEPALINGEN

### 12.1 Voorbehoud stopzetting procedure

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege:

- a. het niet nemen van een gunningsbeslissing;
- b. het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing;
- c. het niet sluiten van de Overeenkomst;
- d. het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- e. het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure;

de hiervóór genoemde en andere gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schade en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de Aanbesteder.


### 12.2 Rechts- en forumkeuze

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

## BIJLAGE 1

### UEA<sup>1</sup> Uniform Europees Aanbestedingsdocument (vs. 29-12-2016)

**Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.**  
Invullen van dit PDF-formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal verspreiden van het document, waardoor de inhoud van het UEA kan anders kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vervolg van de relevante aanbesteding die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Nummer aankondiging in P6 EU 5 (alleen indien u beschikt over dit nummer):

/S -

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ontzetting kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

|

Dere aanbesteding betreft:

Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingswetgeving

Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingswetgeving

Een procedure van een speciale sectorbedrijf

---

**Deel I** Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

**De aanbestedende dienst of entiteit wordt niet van toepassing is op deze pagina en in deel III. Alle overige gegevens in dit deel van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.**

**Identiteit van de aanbestedende\*** Naam:

**Om welke aanbesteding gaat het?** Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding:

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing):

**BEVEILIGING**

Het in aanvragen document bevat de vertrouwelijke dienst of aanbestedende dienst of ingevulde gegevens.

1. Het aanbestedende dienst - titel van een aankondiging die de oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Het aanbestedende dienst - titel van een periodieke indicatieve aankondiging die de oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging van een aanbesteding van een dienstverlening.
2. Het deel I, paragraaf 1, van de betreffende aankondiging of het in aanvragen document. Het mededinging van een aanbesteding die samen met alle betrokken aanbestedingen.
3. De paragrafen 11.1 en 11.3 van de betreffende aankondiging.
4. De paragrafen 11.1 van de betreffende aankondiging.

versie 11 December 2016

<sup>1</sup> Het interactieve formulier UEA kunt u downloaden vanuit [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl) of de bibliotheek op de K-schijf:

► Afdelings Data (K) ► D-CP ► 1. CP Algemeen ► 4. Inkoopdocumenten ► 4. Aanbestedingsdocumenten ► 4. Selectieleidraad ► UEA ►

Een toelichting voor het invullen van het UEA is te raadplegen op [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl).

## BIJLAGE 2

### Opgave Referentie (voor elke Kerncompetentie een apart formulier gebruiken)

(Voor elke referentie een apart formulier gebruiken)

#### **1. Algemeen**

Naam referentieproject :  
 Gedetailleerde omschrijving project :  
 Plaats uitvoering :  
 Datum start uitvoering :  
 Uitvoeringsduur (totaal) : maanden  
 Datum oplevering :  
 Tijdig afgerond / opgeleverd? : ja / nee  
 Opdrachtgever (naam, adres, tel.nr.) :  
 Directievoerende instantie :  
 Uitgevoerd volgens : Huidig kwaliteitssysteem / Ander kwaliteitssysteem  
 Tevredenheidsverklaring toegevoegd? : ja / nee

#### **2. Financieel**

Anneemsom totaal : €  
 (incl. verrekening meer/ minderwerk)

#### **3. Uitvoeringsvorm**

Uitvoering : Hoofdaannemer / onderaannemer (naar vraag 4)  
 Combinatie : Ja (naar vraag 5) / Nee (naar vraag 4) / n.v.t. (naar vraag 4)

#### **4. Indien zelfstandig als hoofdaannemer of als onderaannemer**

Naam van de onderneming :  
 Aandeel eigen werkzaamheden : % werk / omzet  
 Eigen werkzaamheden :

#### **5. Indien combinatiewerk, samenstelling gehele combinatie (totaal 100% van het werk / omzet)**

Naam combinant 1 :  
 Aandeel : % werk / omzet  
 Eigen werkzaamheden :

Naam combinant 2 :  
 Aandeel : % werk / omzet  
 Eigen werkzaamheden :

Naam combinant 3 :  
 Aandeel : % werk / omzet  
 Eigen werkzaamheden :

## BIJLAGE 3

### Verklaring omtrent Combinatievorming

- A. Niet van toepassing: Gegadigde is geen Combinatie
- B. Gegadigde is een Combinatie omdat: *(ingaan op aantal, betekenis en capaciteit van de Combinanten in relatie tot het uit te voeren werk / levering / diensten):*

Conform de eisen gesteld in artikel 10.2 en 10.4 van het ARN<sup>2016</sup>.