

Marktconsultatiedocument

Leaseconstructie ICT Hardware / werkplekbeheer inzake de
GGD HvB (en HSC), GGD WB (en GHOR), NOG en de RAV

Datum: 22 juni 2017
Kenmerk: SIW/HSC/2017/IGS/005440

GGD en RAV Het Service Centrum

Wim Jumelet, Manager ICA
Maartje Houtsma, Project manager HSC

Inkoopbureau West-Brabant

Ingrid van Gils, Inkoopadviseur - Stichting Inkoopbureau West-Brabant

Inhoudsopgave

1.	Aanleiding en achtergrond marktconsultatie.....	P.3
2.	Doelstelling marktconsultatie.....	P.3
3.	Huidige situatie.....	P.3
4.	Vraagstelling / doelstelling marktconsultatie.....	P.3
5.	Juridische en procedurele aspecten.....	P.4
6.	Planning.....	P.5
7.	Contactgegevens.....	P.5
8.	Bijlagen.....	P.6

1. Aanleiding en achtergrond van de marktconsultatie

De Opdrachtgever bestaat uit de volgende organisaties (en bijbehorende onderdelen), hierna te noemen Opdrachtgever:

- GGD Hart voor Brabant (HvB);
- GGD West Brabant (WB);
- Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord (RAV);
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio Brabant Midden-West-Noord (GHOR) betreft een onderdeel van GGD WB;
- GGD Noord- en Oost Gelderland (NOG);
- Hét Service Centrum (HSC), betreft een onderdeel van GGD HvB.

Opdrachtgever wenst zich, ter voorbereiding op de aanbesteding, op de hoogte te stellen van de samenstelling van- en ontwikkelingen in de markt. Opdrachtgever organiseert daarom een marktconsultatie.

2. Doelstelling van de marktconsultatie

Opdrachtgever heeft reeds genoeg kennis en een eenduidig beeld van de markt op het gebied van *aanschaf* van hardware, echter is het voor Opdrachtgever nog onduidelijk wat eventueel de voordelen zijn met betrekking tot werkplekbeheer en/of *leaseconstructies* van hardware. Het doel van de marktconsultatie is dan ook om hier een duidelijk beeld van te krijgen zodat Opdrachtgever op basis van de marktconsultatie kan beslissen wat het uitgangspunt van de aanbesteding zal zijn.

Gezien het doel van de marktconsultatie zijn wij op zoek naar experts / ervaringsdeskundige op het gebied van werkplekbeheer en leaseconstructies van hardware die ons van voldoende informatie kunnen voorzien wat resulteert in een helder beeld van de mogelijkheden.

3. Huidige situatie

Het is de bedoeling om per 1 januari 2018 een nieuw contract voor 4 jaar op te starten.

Binnen de verschillende organisaties van Opdrachtgever werken ± 2100 medewerkers verspreid over ± 120 locaties. Een groot deel van de medewerkers werkt overigens ook buiten deze 120 locaties, bijvoorbeeld thuis of bij de klant.

De 120 locaties zijn door middel van een WAN verbonden met datacenters in Den Bosch en Eindhoven.

De medewerkers zijn voorzien van fatclients, thin clients, NUC's en laptops. Hun virtuele werkplek wordt via Citrix XenApp en XenDesktop aangeboden op deze devices.

Op de grote locaties zijn vergaderruimtes. Deze zijn voorzien van presentatie laptop en beamer.

Bij aanschaf van grote hoeveelheden hardware zorgen de huidige leveranciers voor levering en installatie op de eindlocatie. Bij kleine hoeveelheden wordt dit gedaan door Hét Service Centrum.

Hét Service Centrum draagt zorg voor deze totale ICT omgeving.

De 120 locaties muteren met enige regelmaat. Dit wil zeggen dat gedurende de contractperiode afscheid wordt genomen van bestaande locaties en intrek wordt genomen in nieuwe locaties.

4. Vragen marktconsultatie

De vragen voor deze marktconsultatie zijn als volgt (echter, er kunnen naast onderstaande vragen ook nog verdiepvragen en/ of aanvullende vragen gesteld worden):

Onderwerp:

Mogelijk willen wij de uitvraag van ICT hardware combineren met de uitvraag naar diensten op het gebied van werkplekbeheer of een leaseconstructie van hardware.

Vraag 1:

Wat verstaat de markt onder werkplekbeheer?

Vraag 2:

Wanneer wordt werkplekbeheer geadviseerd vanuit de markt? (bijvoorbeeld, verandering van vaste werkplek naar mobiele werkplek, beperkte capaciteit vanuit de IT organisatie, andere vraag vanuit de organisatie door de wijziging van manier van werken, minder inzicht in gebruik van de verschillende devices etc.?)

Vraag 3:

Wanneer wordt een leaseconstructie van Hardware geadviseerd vanuit de markt?

Vraag 4:

Is het mogelijk om werkplekbeheer als een "extra" service af te nemen in combinatie met de aanschaf of leaseconstructie van hardware door Opdrachtgever?

Onderwerp:

Opdrachtgever wil circa 50% van haar hardware vervangen. De overige 50% wil zij aanhouden totdat deze is afgeschreven (let op, de 50% betreft voornamelijk een indicatie). Tevens kunnen gebruikers fluctueren.

Vraag 5:

Is de markt bereid om deze aan te houden 50% van de hardware over te nemen en hiervoor een prijs per maand te rekenen?

Vraag 6:

Wat is een marktconform percentage voor kosteloos op- en afschalen van werkplekken?

Onderwerp:

Gedurende de looptijd van het contract zullen aanvullende bestellingen worden gedaan.

Vraag 7:

Wanneer u afschrijvingen meeneemt in de prijs, schrijft u in bovenstaande situatie versneld af (i.v.m. kortere doorlooptijd), waardoor de prijs per maand hoger wordt dan voor de initiële bestelling? Of lost u dat anders op en hoe dan?

Onderwerp:

Opdrachtgever wil als onderdeel van het contract SLA afspraken maken.

Vraag 8:

Wat zijn de belangrijkste service afspraken (top 10) die gemaakt moeten worden, c.q. in het PvE moeten terugkeren met betrekking tot aanschaf Hardware / lease Hardware?

Vraag 9:

Wat zijn de belangrijkste service afspraken (top 10) die gemaakt moeten worden, c.q. in het PvE moeten terugkeren met betrekking tot werkplekbeheer?

Onderwerp:

Onderdelen aanbestedingsdocument inzake de uitvraag.

Vraag 10:

Als de aanbesteding wordt opgesteld door middel van EMVI, beste prijs-kwaliteit verhouding, wat zijn dan volgens u waardevolle wensvragen welke een toegevoegde waarde kan bieden op de vraag vanuit Opdrachtgever. En welke gunningscriteria zou u hierbij adviseren?

Vraag 11:

Hoe kan Opdrachtgever komen tot het opstellen van een duidelijk Inschrijfbiljet? Wat zou volgens u de beste methode zijn om te komen tot een transparant en helder prijsvergelijk?

5. Juridische en procedurele aspecten

Deze marktconsultatie heeft tot doel de (on)mogelijkheden te verkennen en op basis daarvan een geschikte inkoopstrategie te bepalen. De consultatie maakt uitdrukkelijk géén onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure.

Het verslag van de marktconsultatie zal als bijlage worden toegevoegd aan het beschrijvend document, om de grondbeginselen van transparantie, objectiviteit en gelijkheid in acht te nemen.

Partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie zullen het marktconsultatie verslag ook, voorafgaand aan de publicatie, ter informatie persoonlijk ontvangen op het door hen opgegeven e-mailadres.

Ter voorkoming hiervan zijn enkele maatregelen genomen, die onderdeel uitmaken van de procedureomschrijving.

5.1 Procedure consultatie

De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter: meedoen aan de marktconsultatie verplicht nergens toe. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleend worden (kan niet leiden tot enig voor- of nadeel in de aanbestedingsprocedure).

De marktconsultatie is in de vorm van een vooraankondiging gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

De marktconsultatie is mondeling en vindt plaats in de vorm van een interactieve discussie. Dit wil zeggen dat de consultatie zal plaatsvinden door middel van een plenaire bijeenkomst. Deze bijeenkomst zal op 5 juli 2017 (9:00-12:00u) plaatsvinden. Van de in de bijeenkomst gedeelde informatie zal een verslag worden gemaakt.

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen zich uiterlijk 4 juli 2017, voor 9:00 uur aanmelden bij de in dit document genoemde contactpersoon door het toesturen van de in bijlage opgenomen aanmeldformulier.

Per onderneming mag u maximaal 2 afgevaardigde aanmelden voor de bijeenkomst. Echter om de marktconsultatie op een goede wijze invulling te kunnen geven kan Opdrachtgever bij een te groot aantal aanmeldingen ervoor kiezen, om maximaal 1 afgevaardigde per Inschrijver te laten deelnemen. Indien dit ook nog resulteert in teveel aanmeldingen zal Opdrachtgever een aantal deelnemers uitloten. Hierbij streven wij naar een gevarieerde samenstelling (50-50 verdeling), tussen experts op het gebied van leaseconstructies en experts op het gebied van werkplekbeheer.

De algemene resultaten van de marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatie- verslag.

De Opdrachtgever zal het verslag met de grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij iedere mogelijke herleiding van de inhoud van het verslag naar enige marktpartij vermijden. Gezien dit feit is het de verantwoordelijkheid van marktpartijen zelf om geen informatie te delen op de bijeenkomst welke zijn niet genotuleerd willen hebben in het verslag.

5.2 Vervolg procedure

Nadat de marktconsultatie heeft plaatsgevonden en het consultatieverslag is vervaardigd, zullen de inzichten meegenomen worden bij het vaststellen van een (definitieve) inkoopstrategie en het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Het consultatieverslag zal als bijlage bij de aanbestedingsstukken worden toegevoegd.

6. Planning

Onderstaand treft u, ten behoeve van de marktconsultatie, de door de Opdrachtgever voorgenomen planning aan:

Onderdeel	Datum
Publicatie marktconsultatie / vooraankondiging	22 juni 2017
Uiterste datum voor aanmelding	4 juli 2017 (voor 9:00uur)
Plenaire bijeenkomst	5 juli 2017 (9:00-12:00uur)
Aanbieden verslag ter informatie	8 juli 2017 (streefdatum)

Locatie Plenaire bijeenkomst

De bijeenkomst zal plaats vinden op onze locatie in Den Bosch of Tilburg. De definitieve locatie wordt bekend gemaakt, op 4 juli, nadat u zich heeft aangemeld.

Locatie Den Bosch

Vogelstraat 2
Den Bosch

Locatie Tilburg

Ringbaan West 227
Tilburg

7. Contactgegevens

Voor aanmelding en vragen over deze marktconsultatie kunt u zich aanmelden via TenderNed middels de berichtenmodule. U dient hierbij het aanmeldingsformulier in te vullen en te mailen naar i.van.gils@hetservicecentrum.nl.

8. Bijlagen

8.1 Aanmeldingsformulier

Wij vragen u om dit formulier ingevuld bij uw aanmelding te voegen zodat wij de marktconsultatie zo goed mogelijk kunnen voorbereiden.

Bedrijfsgegevens

Naam Onderneming	
Gevestigd te (plaats)	
Adres	
Gegevens afgevaardigde 1 (telefoon):	
Gegevens afgevaardigde 2 (telefoon):	
Gegevens afgevaardigde 1 (email):	
Gegevens afgevaardigde 2 (email):	
Expertise afgevaardigde 1 (doorhalen wat niet van toepassing is)	<i>Leaseconstructie hardware / werkplekbeheer / beide onderdelen</i>
Expertise afgevaardigde 2 (doorhalen wat niet van toepassing is)	<i>Leaseconstructie hardware / werkplekbeheer / beide onderdelen</i>