

“Wettelijke uitvaarten” (SER.17013)

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

In het kader van de Wet op de Lijkbezorging (WIB) dienen de gemeenten Sittard-Geleen, Maastricht en Heerlen de uitvaarten te verzorgen in gevallen dat de overledene zich binnen de grenzen van deze gemeenten bevinden en niemand voorziet in de uitvaart van desbetreffende overledene.

Streefdatum nieuw contract is 1 januari 2018, waarbij de gemeente Maastricht later zal instappen, nl. 1 januari 2019.

1.2 Doel marktconsultatie

Als onderdeel van de voorbereiding voor een aanbesteding wettelijke uitvaarten is besloten om voorafgaand een marktconsultatie te houden. Deze marktconsultatie heeft als doel om kennis en ervaring op te doen over de markt met betrekking tot wettelijke uitvaarten. Een marktconsultatie kan op meerdere manieren worden gehouden. Voor deze aanbesteding is gekozen voor een schriftelijke marktconsultatie met potentiële leveranciers.

Openbare schriftelijke marktconsultatie voor potentiële leveranciers

Alle geïnteresseerde deelnemers worden uitgenodigd om een schriftelijke reactie te geven.

Deze consultatie is voornamelijk bedoeld om een aantal specifieke vraagstukken, zie bijlage 1, aan de leveranciers voor te leggen. De input die marktpartijen geven kunnen we gebruiken in de voorbereiding van de aanbesteding. De open marktconsultatie vindt plaats na een algemene oproep op TenderNed.

Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit consultatiedocument zijn gevoegd. Daarnaast kan de aanbestedende dienst deelnemers uitnodigen voor het geven van een toelichting op hun schriftelijke reacties. De resultaten van de schriftelijke ronde en de toelichtingen worden gebundeld in een consultatieverslag, dat als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten openbaar wordt gemaakt. Wij vragen u met ons mee te denken in de voorbereiding van de aanbesteding voor wettelijke uitvaarten. Door middel van de marktconsultatie krijgt u als marktpartij de ruimte om ideeën of suggesties aan te dragen.

Deze marktconsultatie zal in een latere fase gevolgd worden door een Europese aanbesteding. De publicatie hiervan zal onder voorbehoud plaatsvinden in het 3e kwartaal van 2017.

1.3 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet om de kwaliteit van het bestek c.q. programma van eisen en het inkoopproces te verbeteren, te toetsen en/of verder invulling aan te geven. Door gebruik te maken van de kennis en kunde van partijen kan de aanbestedende dienst een voorgenomen project en de daarbij behorende randvoorwaarden toetsen op juistheid, volledigheid en haalbaarheid. Hierdoor kan de haalbaarheid van het project beter worden bepaald en de randvoorwaarden - waaronder het project moet worden uitgevoerd - vast te stellen.

De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans op een passende aanbieding voor de aanbestedende dienst groter.

2. Procedure marktconsultatie

2.1 Algemeen

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit consultatiedocument zijn gevoegd. De marktconsultatie zal doormiddel van een schriftelijke inventarisatie, worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen eventuele deelnemers worden uitgenodigd om mondeling de schriftelijke reacties toe te lichten. De reacties van de markt op de vragen worden naderhand door de aanbestedende dienst geanalyseerd en verwerkt tot een marktconsultatie verslag.

2.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst houden zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

2.3 Aandachtspunten

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie aan de gemeenten verstrekt, gebruiken we om het vervolg van de marktconsultatie en de aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst. De informatie die u verstrekt, verschijnt in een verslag, waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker was. U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitieve informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen van toepassing zijn en die u niet wilt delen. De aanbestedende dienst kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. De aanbestedende dienst bepaalt welke informatie verwerkt en meegenomen wordt in de aanbesteding. Het verslag van de marktconsultatie zal tijdens de aanbesteding deel uit maken van de aanbestedingsdocumenten. Het doel van deze consultatie is niet om een voorselectie van geïnteresseerden te maken in het kader van de te houden aanbestedingen. Wij benadrukken hierbij dat uw deelname aan deze consultatie op geen enkele wijze, positief of negatief, van invloed zal zijn op uw mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding(en).

3. Werkwijze en planning

Geïnteresseerde partijen worden verzocht via TenderNed schriftelijk te reageren. Reageren kan door middel van een document (vormvrij) te uploaden in TenderNed. Wij vragen u dit in een Word en PDF versie te uploaden. Graag ontvangen wij de schriftelijke antwoorden uiterlijk op **30 juni 2017, 12.00 uur**. Wanneer de aanbestedende dienst een toelichting op uw schriftelijke reactie wenst, kunnen wij u uitnodigen om uw reactie mondeling toe te lichten.

3.1 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	16 juni 2017
Uiterste termijn voor het indienen beantwoording marktconsultatie	30 juni 2017, 12.00 uur
Eventuele gesprekken	Week 27/28

Bijlage 1

Vraag 1 inzake programma van eisen

Heeft u nog aanbevelingen voor de te stellen minimumeisen.

Onderstaand de huidige minimumeisen zoals die nu door de gemeente Maastricht worden gesteld en een beschrijving van de werkzaamheden.

Verlening opdracht tot lijkbezorging

1. De opdracht tot het uitvoeren van een lijkbezorging kan uitsluitend verleend worden door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Uitzondering hierop zijn de gevallen buiten kantooruren zoals nader omschreven onder artikel 2. De opdracht tot lijkbezorging ten laste van de gemeente wordt gegeven op werkdagen tussen 08.30 en 16:30 uur. De ambtenaar van de burgerlijke stand zal de opdracht tot lijkbezorging zo spoedig mogelijk verlenen teneinde de duur van het verblijf van het stoffelijk overschot in het mortuarium zo veel mogelijk te beperken.
2. In gevallen buiten de in artikel 1 genoemde tijden, kan een opdracht tot lijkbezorging uitsluitend worden aanvaard van een dienstdoende politieambtenaar. De ondernemer dient de ambtenaar van de burgerlijke stand op de morgen van de eerstvolgende werkdag te informeren over de opdracht tot lijkbezorging.
3. Handelt de ondernemer, zonder daartoe opdracht te hebben gekregen van de ambtenaar van de burgerlijke stand (of een dienstdoende politieambtenaar), dan treedt hij op voor eigen rekening en risico. Voor daarbij verleende diensten of voor verrichte leveringen bestaat geen recht op vergoeding door de gemeente.
4. Het stoffelijk overschot wordt, tenzij uit een wilsbeschikking anders blijkt, gecremeerd. De asbus wordt voor een periode van een jaar in een algemene nis bewaard in het crematorium en wordt na ommekomst van het jaar verstrooid op het strooiveld.

Verplichtingen van de ondernemer

1. De ondernemer verplicht zich de in artikel 7 tot en met 13 genoemde werkzaamheden uit te voeren tegen de overeengekomen tarieven zoals die door hem zijn aangegeven op de offerte voor de opdracht tot lijkbezorging ten laste van de gemeente
2. De ondernemer zal aan de ambtenaar van de Burgerlijke Stand doorgeven waar het stoffelijk overschot werd aangetroffen (gemeentelijk adres of aanduiding plaats)
3. De ondernemer verplicht zich het stoffelijk overschot van de plaats van overlijden of het mortuarium van het desbetreffend Medisch Centrum over te brengen naar zijn rouwkamer. Als de staat waarin het lijk wordt aangetroffen dit vereist, kan overbrenging naar de gemeentelijke sectiekamer geschieden.
4. De ondernemer verplicht zich om binnen twee uur na verlening van de opdracht tot lijkbezorging door een dienstdoende politieambtenaar, het stoffelijk overschot te verwijderen van de door de politieambtenaar aangegeven plek.
5. De ondernemer zal de overledene verzorgen en opbaren als het stoffelijk overschot naar zijn rouwkamer is overgebracht.
6. De ondernemer zal zorgdragen voor het inkisten van de overledene. De ondernemer levert de lijkstaf en zo nodig een milieuvriendelijke plastic hoes.
7. De ondernemer zal zorgdragen voor het overbrengen van de overledene van de plaats van opbaren naar het crematorium of de gemeentelijke begraafplaats. Bij het cremeren of begraven van personen ouder dan 12 jaren dienen tenminste 2 dragers door de begrafenisondernemers te worden ingezet.

- Alle personeel dat bij de plechtigheid wordt ingezet, behoort gekleed te zijn zoals dat bij begrafenissen gebruikelijk en gepast is. Het vervoer mag uitsluitend geschieden in een lijkwagen.
8. Met uitzondering van het gestelde in artikel 1:19f lid 2 BW, is de ondernemer verplicht tot het doen van de overlijdensaangifte en het overleggen van de vereiste stukken bij de ambtenaar van de burgerlijke stand.
 9. De ondernemer is verplicht om tijdig voor de lijkbezorging het verlov en de schriftelijke opdracht tot lijkbezorging af te halen bij de ambtenaar van de burgerlijke stand.
 10. Indien de toestand van het stoffelijk overschot dit vereist, kan de ambtenaar van de burgerlijke stand de ondernemer toestemming geven tot het uitvoeren van extra werkzaamheden. Indien dit meer kosten met zich meebrengt, zal het afgesproken tarief overeenkomstig deze toegestane kosten worden aangepast.
 11. Indien de ondernemer, zonder verkregen toestemming van de ambtenaar van de burgerlijke stand, werkzaamheden verricht, die niet zijn omschreven in de artikelen 7 tot en met 13 van deze specifieke voorwaarden, worden de hierdoor ontstane kosten niet vergoed.
 12. Indien de opdracht tot lijkbezorging voor 12:00 uur aan de ondernemer verstrekt is, dient het betreffende stoffelijk overschot dezelfde werkdag voor sluitingstijd in het mortuarium te zijn opgehaald. Indien dit niet het geval is, dient de ondernemer de hierdoor ontstane extra kosten aan het mortuarium te voldoen. De ondernemer hoeft deze extra kosten niet te voldoen, indien deze extra kosten het gevolg zijn van omstandigheden die niet aan zijn schuld te wijten zijn, of hem in redelijkheid en billijkheid niet toegerekend kunnen worden.

Algemene beschrijving werkzaamheden

Iedere gemeente krijgt er vroeg of laat mee te maken: iemand overlijdt zonder dat de familie of bekenden daar weet van hebben of willen dan wel geen nabestaanden bekend zijn. Het ontbreken van een opdrachtgever voor de lijkbezorging heeft niets te maken met het feit of iemand arm of rijk, anoniem of eenzaam sterft.

Vooraleer in de lijkbezorging kan worden voorzien dient een opdracht te worden verleend aan een begrafenisondernemer. Veelal gebeurt dit door een nabestaande. Zijn er géén nabestaanden of zijn er nabestaanden die niet als opdrachtgever willen fungeren dient de gemeente haar verantwoordelijkheid te nemen. Een verantwoordelijkheid die is vastgelegd in artikel 20 van de Wet op de Lijkbezorging.

Volgens gemeentelijk gebruik wordt de overledene die van gemeentewege wordt 'bezorgd' in principe gecremeerd. Van dit gebruik kan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken. Jaarlijks worden er ongeveer 24 personen van gemeentewege gecremeerd en één of twee begraven. In de afgelopen vier jaar zijn daaronder twee baby's. Deze aantallen dienen als indicatie en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Als norm voor de kosten van een begrafenis of crematie dient één maximum 'all-in-bedrag' te worden gehanteerd. Onder 'all-in' wordt tenminste verstaan, maar niet noodzakelijk uitsluitend, de kosten van:

- regelen van de uitvaart;
- uitvoeren van de uitvaart;
- kosten van het (gebruik van het) mortuarium, inclusief rouwbezoek;
- een lijkst, eventueel met aangepaste maat;
- het rouwvervoer naar en van het mortuarium;
- het rouwvervoer naar en van het uitvaartcentrum;
- het rouwvervoer naar en van de begraafplaats Tongerseweg;
- het verzorgen van de overledene (hieronder moet ook rituele wassing worden verstaan);
- technische crematie of technische begrafenis;
- het personeel (waaronder een uitvaartleider en dragers);

- het verzorgen van de wettelijke formaliteiten en registratie, waaronder akte van overlijden en crematie- of begrafenisrecht;
- het bijzetten van de urn in een urnenmuur gedurende maximaal één kalenderjaar;
- het verstrooien van de as op een strooiveld.

Eventuele kostensoorten die in deze opsomming niet voorkomen, dienen ook als component beschouwd te worden van de all-in prijs. Een kostenverhoging bovenop de all-in prijs zal niet worden geaccepteerd.

Bij een begrafenis neemt de gemeente Maastricht zelf de legeskosten voor rekening betreffende grafdelven en grafhuur.

Vraag 2 inzake gunningcriterium kwaliteit.

We willen niet alleen naar prijs kijken, maar nadrukkelijk dus ook op kwaliteitsaspecten. Waar zouden we volgens u dan aan moeten denken?

Vraag 3 inzake gunningcriterium prijs.

Hoe zouden we volgens u de prijs exact moeten uitvragen?

Vraag 4 inzake duurzaamheid:

Hoe zouden we duurzaamheid kunnen toepassen in dit inkooptraject?

Vraag 5 inzake Social Return on Investment:

Social Return on Investment (SROI) is voor de gemeenten een belangrijk beleidsitem, dat in inkopen daar waar mogelijk door vertaald moet worden. Welke mogelijkheden kunt u op SROI gebied aanbieden, met als uitgangspunt dat toepassing ervan te relateren is aan uitvoering van de onderhavige opdracht?

Vraag 6 inzake certificaten, branchekeurmerken e.d.

Welke certificeringen en (branche)keurmerken zijn evt. gangbaar in deze markt? Op basis van welke criteria stellen we inschrijvers in de gelegenheid deze te vermelden, b.v. door eisen te stellen die b.v. aantoonbaar zijn d.m.v. een bepaald certificaat of keurmerk ?

Vraag 7: inzake aantal deelnemers

Aanbesteding wordt uitgevoerd door het Shared Service Center Zuid-Limburg (SSC-ZL) voor de gemeenten Sittard-Geleen, Maastricht en Heerlen.

Levert een groter aantal opdrachtgevers kostenvoordeel op?

Vraag 8: inzake goede voorbeelden van aanbestedingen

Kunt u voorbeelden van aanbestedingen noemen, waarmee u goede ervaringen heeft? Die een goede offerte-uitvraag hadden. Voorbeelden van aanbestedingen die we gezien hebben zijn: gemeente Maastricht en gemeente Heerlen (lokale aanbestedingen) en gemeenten Enschede, Rotterdam en Breda, Drimmelen, Geertruidenberg, Oosterhout en Rucphen (Europese aanbestedingen gepubliceerd op TenderNed).

Vraag 9: Wat verstaat u onder een waardige en respectvolle wijze van lijkbezorging?

Vraag 10: overige zaken die niet aan de orde zijn gekomen

Zijn er onbesproken zaken waarvan u het belangrijk vindt deze onder onze aandacht te brengen?