

Huisstijlhandboek Kamer van Koophandel

Versie 1.0 – Juli 2016

Inhoudsopgave

Voorwoord	3	Factsheets	25
Deel 1: bouwstenen	4	Folders	27
Kleuren	5	Visitekaartjes	31
Kleurencombinaties	6	Rolbanieren	32
Typografie	7	Advertenties	34
Het logo	8	(Tijdschrift)artikelen	35
Grootte	8	Ansichtkaarten	36
Positionering	8	Notitieblokken	37
Do's & Dont's	9	Tasjes (papier)	38
Samenwerkingsverbanden		Cd's (voorkant & sticker)	39
en omgeving derden	10	Omslagmappen	40
Stijlelementen	11	Voorbladen multomap	41
Balken	11	Flipovers	42
Vlakken	12	Badges	43
Cirkels	13	Beurswanden	44
Typografische elementen	13	Beachvlaggen	45
Do's & Dont's	14	Mastvlaggen	46
Informatiehiërarchie	15	Spanframes	47
Iconen	16	Digitaal	
Fotografie	17	Powerpoints	48
Illustraties en infographics	18	Wordtemplates	51
Tabellen en grafieken	20	Digitale banners	53
Deel 2: voorbeelduitingen	21	Digitale nieuwsbrieven	54
Print		Video	
Flyers en uitnodigingen	22	Filmelementen	55
Posters	24		

Voorwoord

De nieuwe Kamer van Koophandel (KvK) bestaat dit jaar twee jaar. Hierbij hoort ook een nieuwe huisstijl. Deze is in eerste plaats bedoeld om op een duidelijke manier te communiceren, waarbij de consistentie van de uitingen wordt gewaarborgd. Hiervoor is gekozen voor een stijl die eenvoudig is van opzet, maar flexibel genoeg is om qua vormgeving veel mogelijkheden te bieden. De basiskleuren en het logo van de KvK blijven hierbij gehandhaafd, zodat de herkenbaarheid niet in het gedrang komt.

In het eerste deel van het handboek worden de afzonderlijke bouwstenen van de huisstijl besproken, hoe deze zijn opgebouwd en hoe ze worden toegepast. Het tweede gedeelte bestaat uit praktische toepassingen van de huisstijl in de vorm van voorbeelduitingen/stramienen en hoe deze zijn opgebouwd.

Voor wie is dit huisstijlhandboek bedoeld?

Dit huisstijlhandboek is bedoeld voor iedereen die te maken heeft met de huisstijl van de KvK.

Vormgevers gebruiken het huisstijlhandboek als naslagwerk m.b.t. de richtlijnen en inspiratiebron voor het ontwerpen van uitingen in de huisstijl van de KvK.

Communicatiemedewerkers en andere KvK-medewerkers gebruiken het huisstijlhandboek voor het checken of het werk dat door vormgevers, dtp'ers en andere professionals is uitgevoerd conform de huisstijlrichtlijnen.



Deel 1: bouwstenen

Basiselementen

Kleuren

De KvK-huisstijl maakt gebruik van een basispalet dat bestaat uit vier blauwtinten: donkerblauw, signaalblauw, hemelblauw en lichtblauw.

Hiernaast zijn er drie accentkleuren (paars, geel en groen) die zo nodig nadruk kunnen leggen op bepaalde boodschappen of ingezet mogen worden voor grafieken en infographics.

Ten slotte zijn donker- en lichtgrijs twee ondersteunende kleuren die alleen bij grafieken, infographics en overige illustraties worden gebruikt.

De kleuren zijn opgeslagen in een kleurenbibliotheek, die bij dit huisstijlhandboek hoort en kan ingelezen worden door Adobe Photoshop, Illustrator en Indesign. Het is voor vormgevers aan te raden om hiervan gebruik te maken om zo verkeerd kleurgebruik te voorkomen.



Donkerblauw

C100 M60 Y0 K60
R0 G51 B102
PMS 289



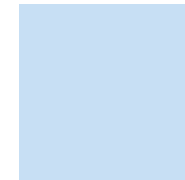
Signaalblauw

C100 M70 Y0 K0
R0 G91 B170
PMS 661



Hemelblauw

C70 M15 Y0 K0
R39 G170 B225
PMS 2925



Lichtblauw

C20 M5 Y0 K0
R204 G223 B244
PMS 277



Paars

C30 M90 Y0 K0
R180 G62 B151
PMS 247



Geel

C0 M20 Y100 K0
R255 G204 B51
PMS 123C / 115U



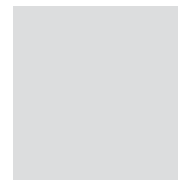
Groen

C35 M0 Y95 K0
R178 G211 B62
PMS 374



Donkergrijs

C0 M0 Y0 K40
R157 G159 B162
PMS Cool Gray 7



Lichtgrijs

C0 M0 Y0 K15
R220 G221 B222
PMS Cool Gray 3

Kleurencombinaties

Naast de vaste huisstijlkleuren, zijn er ook vaste regels voor het combineren van tekst en kleur. Deze gelden in principe voor alle uitingen binnen de standaard KvK-huisstijl. Over het algemeen geldt: een donkere achtergrondkleur wordt gekoppeld aan een lichte tekstkleur. Er wordt geen gebruikgemaakt van kleuren buiten het KvK-kleurenpalet.

Vaste tekst/kleur combinaties

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet

 KvK Donkerblauw

 KvK Lichtblauw

 KvK Hemelblauw

 Wit

 KvK Lichtblauw

 KvK Donkerblauw

 KvK Magenta

 Wit

 KvK Geel

 KvK Donkerblauw

 KvK Groen

 KvK Donkerblauw

 KvK Donkergrijs

 Wit

 KvK Groen

 KvK Donkerblauw

Typografie

De KvK gebruikt twee verschillende lettertypen voor haar uitingen. Welk lettertype wordt gebruikt hangt af over het algemeen af van het type middel: print of digitaal.

Voor print en video wordt gebruikgemaakt van het lettertype Meta in drie verschillende gewichten: Regular, Medium en Bold. De cursieve variant wordt door de KvK **niet** gebruikt.

Voor digitale uitingen zoals Powerpoints of middelen waar het gebruik van Meta niet mogelijk is (bv. Wordtemplates) wordt gebruikgemaakt van het lettertype Arial in twee gewichten: Regular en Bold. Ook hier wordt de cursieve variant **niet** gebruikt.

Meta Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890!@#\$%^&*0_+-=:;"'\<>,.?/±\$

Meta Medium

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890!@#\$%^&*0_+-=:;"'\<>,.?/±\$

Meta Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890!@#\$%^&*0_+-=:;"'\<>,.?/±\$

Arial Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890!@#\$%^&*()_+-=:;"'\<>,.?/±\$

Arial Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890!@#\$%^&*()_+-=:;"'\<>,.?/±\$

Het logo

Grootte

Het KvK-logo heeft voor de meeste middelen een vaste grootte, die vooraf is bepaald. Gebruik daarom bij voorkeur de bijgeleverde stramienen en probeer handmatige schaling van het logo te vermijden.

Het minimale formaat waarop het KvK-logo gebruikt mag worden is 20 mm (b). Kleinere afmetingen worden afgeraden vanwege de leesbaarheid en moeten met de huisstijlcoördinator worden afgestemd. Er is overigens geen beperking voor de maximale grootte van het logo.

Positionering

In het geval dat er een nieuwe uiting moet worden geconstrueerd, waarbij het logo opnieuw geplaatst moet worden, haal het logo dan uit het stramien dat het meest overeenkomt met het formaat van de uiting.

Het KvK-logo wordt bij voorkeur rechtsonder gepositieerd, waarbij er een witmarge aan de rechter- en onderkant in acht moet worden gehouden. Hoe deze witmarge wordt bepaald, is te zien in het voorbeeld hiernaast.

Mocht het niet mogelijk zijn om het logo rechtsonder te plaatsen, dan gaat de voorkeur uit naar een positionering rechtsboven de uiting. Andere posities mogen alleen worden toegepast in overleg met de huisstijlcoördinator.

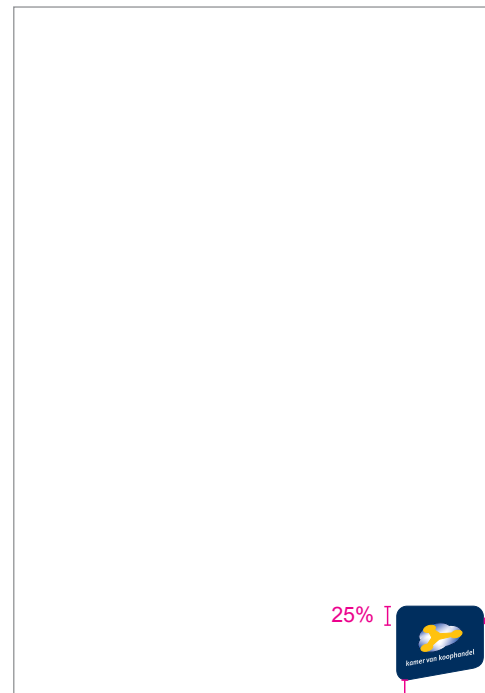
Het KvK-logo



Minimale grootte



Bepaling van de witmarge rondom het logo



Positionering rechtsboven (bv. bij rolbanier)



Do's en dont's

Het KvK logo is het belangrijkste stijlelement van de Kamer van Koophandel en draagt niet alleen bij aan de herkenbaarheid, maar dient ook als een teken van authenticiteit van de uitingen die door de KvK worden gepubliceerd. Het logo moet daarom geplaatst worden op alle uitingen waarin de KvK hoofdafzender is. Ook als de KvK optreedt in een samenwerkingsverband, moet het KvK-logo op de desbetreffende uiting worden toegevoegd. De richtlijnen voor het gebruik van het logo in een dergelijke situaties wordt op de volgende pagina toegelicht.

Het KvK-logo mag op geen enkele wijze worden gemodificeerd en moet in zijn ongewijzigde verschijningsvorm (zie vorige pagina) worden toegepast. Aanpassingen in bijvoorbeeld kleur, proportie, vorm en typografie zijn niet toegestaan.



Geen aanpassingen
in kleur



Geen aanpassingen
in proportie



Geen aanpassingen
in vorm



Geen aanpassingen
in oriëntatie



Geen aanpassingen
in typografie



Geen aanpassingen
in compositie



Geen deconstructie
van stijlelementen



Geen gebruik van losse
stijlelementen



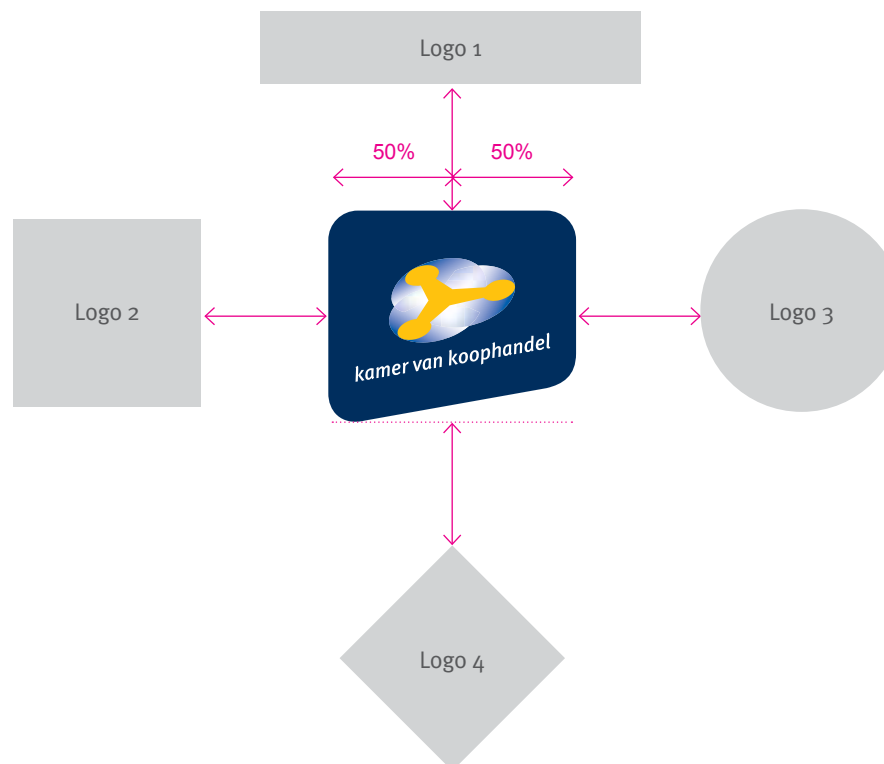
Geen toevoeging
van (stijl)elementen

Samenwerkingsverbanden en omgeving derden

Bij samenwerkingsverbanden van de KvK met andere partijen of het gebruik van het KvK-logo in een omgeving die niet in de KvK-huisstijl is opgemaakt (omgeving derden), moet rekening worden gehouden met een bepaalde witmarge rondom het logo (net als bij gewoon gebruik). Hiervoor geldt dat zowel de horizontale als verticale witmarge minstens 50% van de breedte van het logo zijn aan beide kanten (zie voorbeeld hiernaast).

Onder omgeving derden vallen o.a. logobalken waarin samenwerkende partners in een horizontale of verticale rij staan opgesomd of een publicatie van een derde partij waarin het KvK-logo als partnerlogo is opgenomen. Let hierbij goed op de leesbaarheid van het de tekst 'kamer van koophandel' in het logo.

Bepaling van de witmarge rondom het logo



Stijlelementen

Naast het logo beschikt de huisstijl van de KvK ook over een aantal stijlelementen die op de verschillende uitingen worden toegepast. Er is bewust voor gekozen om hierbij de nadruk te leggen op eenvoud, helderheid en consistentie. De KvK-stijlelementen dienen daarom zelden ter decoratie: ze zijn er meestal voor een reden. Bijvoorbeeld het aangeven van een bepaalde hiërarchie in informatie of het benadrukken van een boodschap.

De KvK-huisstijl maakt gebruik van drie soorten stijl-elementen: balken, vlakken en cirkels. Daarnaast zijn er een aantal typografische elementen die gebruikt worden bij het communiceren van bepaalde soorten informatie.

Overlappende kleurenbalken



Balken

De balken zijn het meest herkenbare en tevens het meest voorkomende stijlelement van de huisstijl en komen in principe bij alle uitingen van de KvK voor. De belangrijkste functie van de balken is het verschil tussen koppen, subkoppen en broodtekst aan te geven (informatiehiërarchie). Bovendien maken ze altijd gebruik van het KvK-kleurenpalet. Het gedeeltelijke overlappen van de kleurenbalken is een belangrijk kenmerk van de huisstijl en dit dient daarom – indien mogelijk – te worden toegepast.

In de standaarduitingen van de KvK zijn bepaalde kleuren-balken gereserveerd voor specifieke soorten informatie. Zo is de donkerblauwe balk in deze uitingen altijd de belangrijkste kop en de hemelblauwe balk de subkop (zie voorbeelden hieronder). Aan deze vaste combinaties moet daarom ook ‘voorrang’ worden verleend in de opmaak: er mogen geen andere kleurenbalken voor teksten worden ingezet als er nog geen donker- en hemelblauwe balken zijn gebruikt. Afwijkingen zijn alleen toegestaan als deze deel uitmaken van een afgeleide (project)stijl, een bepaald soort middel (bv. een rolbanier) of een speciale gelegenheid of uitgave (bv. een event of boek).

Voorbeelden van kleurenbalken in standaard KvK-uitingen



Flyer met titelbalken



Factsheet met titelbalken



Visitekaartje

Cirkels

Cirkels of buttons komen het minst voor binnen de huisstijl en dienen alleen om extra aandacht te vestigen op bepaalde informatie, zoals bijvoorbeeld een datum of call-to-action. Wees zuinig met het gebruik van de buttons en gebruik er maximaal een per pagina of beeld. Houd de tekst kort en krachtig en gebruik uitsluitend de huisstijl-kleuren en -combinaties. Teksten in de cirkel mogen niet geroteerd worden.

Typografische elementen

In de KvK-huisstijl wordt in principe alleen de guillemet (›) gebruikt als typografisch element, vaak bij uitsnodingen. Deze wordt meestal voor contactgegevens gezet zoals adressen, telefoonnummers, e-mailadressen en url's.

Voorbeelden van cirkels/buttons als stijlelement



Flyer met call-to-action

Voorbeelden van verschillende kleuren cirkels/buttons



Do's & Dont's

Voor de meeste uitingen van de KvK bestaan stramienen. Deze worden bij het huisstijlhandboek meegeleverd. Construeer geen nieuw stramien als er al een vergelijkbaar stramien bestaat.

Als er een uiting moet worden ontworpen waarvoor een nieuw stramien moet worden geconstrueerd, houd dan de volgende richtlijnen in acht:

- Maak gebruik van de balken en probeer een compositie te maken die genoeg onderscheidend is van bestaande uitingen
- Gebruik uitsluitend de huisstijlkleuren
- Introduceer geen nieuwe stijlelementen
- De stijlelementen mogen niet geroteerd worden
- De stijlelementen mogen niet vervormd worden



Geen rotatie



Geen vervorming

Informatiehiërarchie

Voor de teksten in de uitingen van de KvK wordt een bepaalde hiërarchie gehanteerd. Zo wordt onderscheid gemaakt in verschillende soorten informatie, zoals bijvoorbeeld de titel van een publicatie, de subtitel, een sub-subtitel, een paragraafkop, een subparagraafkop enz. Het is van belang dat deze informatiehiërarchie op een consistente manier wordt doorgevoerd. Houd daarom de rangorde aan zoals die hiermaast staat afgebeeld en verzin geen nieuwe informatiehiërarchieën als er geen sprake is van een speciale uitgave of afwijkend soort uiting.

Sommige teksten hebben geen vaste grootte, zoals bijvoorbeeld de titels en subtitels, aangezien dit afhangt van het formaat van de uiting. Houd hier wel de relatieve grootte van de respectievelijke teksten aan, maak de subtitel dus niet groter dan de titel.

Pas de lengte van de balken aan aan de lengte van de teksten. Bv. als de titel kort is, pas de lengte van de titelbalk dan aan aan die korte tekst.



- 1 Meta Bold, Tekst: KvK Lichtblauw, Achtergrond: KvK Donkerblauw, variabele grootte
- 2 Meta Normal, Tekst: Wit, Achtergrond: KvK Hemelblauw, variabele grootte
- 3 Meta Normal, Tekst: Wit, Achtergrond: KvK Lichtblauw, variabele grootte
- 4 Meta Bold, Tekst: KvK Signaalblauw, 9pt
- 5 Meta Bold, Tekst: 80% Zwart, 9pt
- 6 Meta Bold, Tekst: KvK Signaalblauw, grootte variabel
- 7 Meta Normal, Tekst: 80% Zwart, 9pt
- 8 Meta Bold, KvK Hemelblauw, 9pt, Underline, Stroke: 0,5pt, Offset: 2pt

Iconen

Iconen worden ingezet voor verschillende doeleinden en in verschillende uitingen. Ze kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden op het KvK-intranet, in infographics of in brochures. De iconen dienen voornamelijk om de informatie waarvoor ze ingezet worden te verduidelijken of om deze gemakkelijker vindbaar te maken. Zet geen iconen in als deze geen doel dienen of als deze niet van toegevoegde waarde zijn. Met andere woorden: als het icoon niet in een oogopslag duidelijk is, moet je je afvragen of het wel mogelijk/noodzakelijk is hiervoor een icoon te ontwerpen!

Hoewel er geen sprake is van een uniforme stijl voor de KvK-iconen, dient er bij het ontwerpen van iconen wel rekening worden gehouden met een aantal richtlijnen:

- Iconen moeten ontworpen worden in 'platte' stijl.
Gebruik dus geen 3d-vormen of schaduwen
- Gebruik uitsluitend de huisstijlkleuren
- Zorg voor voldoende contrast (denk bv. aan het feit dat ze zwart/wit uitgeprint zouden kunnen worden)
- Probeer te veel detaillering te vermijden.
- Probeer niet te veel in een icoon te proppen

Voorbeelden van verschillende iconen



Fotografie

In de fotografie van de KvK staat in principe de ondernemer centraal. De foto's mogen geposeerd zijn, maar laten bij voorkeur de ondernemer 'in actie' zien. Liefst met als achtergrond de eigen onderneming.

Uiteraard is het niet altijd mogelijk om beeld te creëren. Restricties in tijd en budget kunnen er de oorzaak van zijn dat er gebruikgemaakt moet worden van stockfotografie. Ga hier zorgvuldig mee om. Zorg er zowel bij op maat gemaakte fotografie als stockfotografie voor dat de rechten zijn geregeld (beeld afgekocht), liefst voor onbepaalde tijd. Let bij het gebruik van modellen ook op dat de hiervoor de administratie is geregeld (bv. model release).

Dont's

- Gebruik nooit zomaar beelden van Google, Flickr of andere websites zonder te weten hoe het zit met de rechten of toestemming van de rechthebbende
- Gebruik geen zwart/wit beeld
- Gebruik geen kleurzwemen of verlopen
- Vermijd foto's waar grote groepen mensen op staan (evenementen, winkelstraten), het afkopen van rechten is hiervoor praktisch onmogelijk!
- Vermijd humoristische beelden



Illustraties en infographics

Voor sommige uitingen kan het zijn dat een illustratie of infographic geschikter is dan fotografie om een bepaalde boodschap over te brengen. Hoewel er, net als bij de iconen, geen sprake van een uniforme illustratiestijl, gelden er echter wel een aantal richtlijnen:

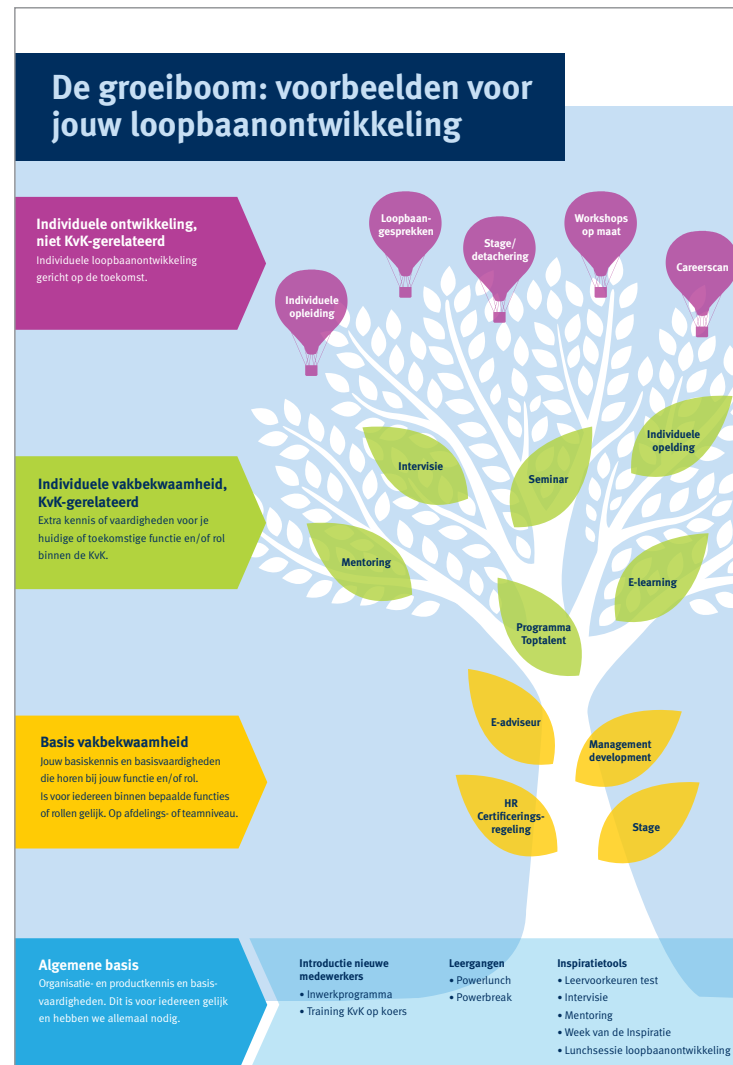
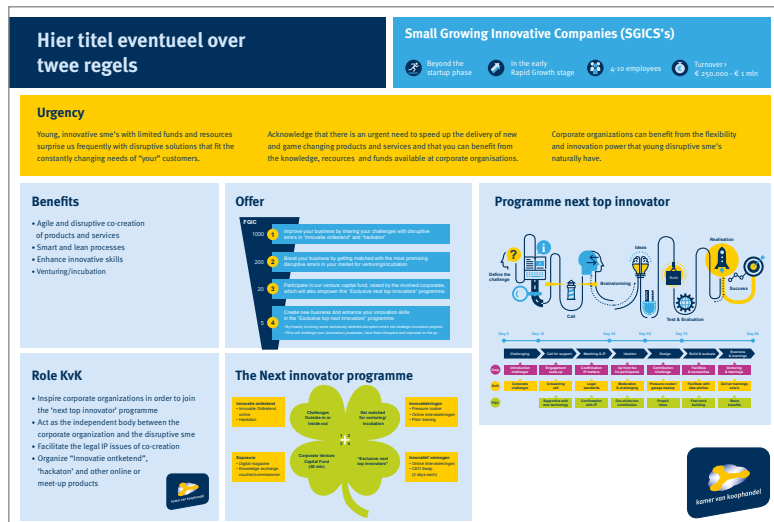
- Maak zo veel mogelijk gebruik van de huisstijlkleuren of laat ze in ieder geval prominent terugkomen.
- Probeer een 'platte' stijl aan te houden, het perspectief kan op zich variëren (bv. isometrisch of van boven af gezien).
- Vermijd het gebruik van schaduwen en beelden die overduidelijk 3d zijn.
- Probeer de huisstijlelementen (balken, vlakken, cirkels) in de illustratie te verwerken als er sprake is van tekst.
- Wees consistent, gebruik geen verschillende stijlen door elkaar.
- Gebruik geen andere lettertypes als dit niet per se nodig is

Bovenstaande richtlijnen gelden zowel voor op maat gemaakte illustraties als stockbeelden. Voor stockbeelden gelden een aantal aanvullende richtlijnen:

- Zorg ervoor als een compositie wordt gemaakt van meerdere stockbeelden, deze een vergelijkbare stijl hebben.
- Converteer de kleuren naar de huisstijlkleuren, of probeer de stockillustratie zoveel mogelijk in dezelfde kleurstelling te zetten.
- Koop of download alleen vectorbestanden (eps/ai/svg formaat). Gebruik geen jpg, png of andere bitmap formaten, aangezien deze lastig aan te passen zijn en niet resolutieonafhankelijk zijn.

Zie de volgende pagina voor een aantal voorbeelden van illustraties en infographics.

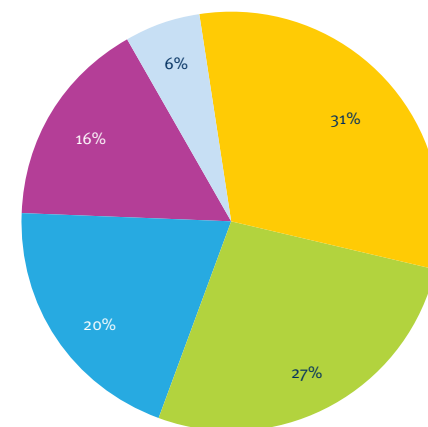
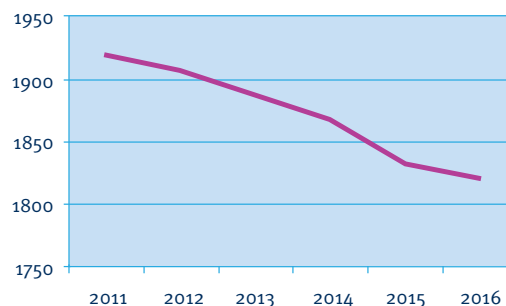
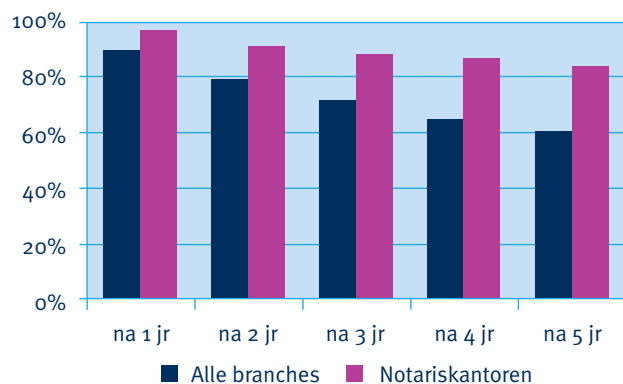
Voorbeelden van illustraties en infographics



Tabellen en grafieken

Tabellen en grafieken hebben in principe een vergelijkbare opmaak (zie voorbeelden op deze pagina). De nadruk ligt hierbij op eenvoud en duidelijkheid. Gebruik voor de opmaak van tabellen en grafieken de huisstijlkleuren. Voor grafieken kunnen ook andere kleuren worden gebruikt indien nodig, maar hiervoor geldt wel dat eerst alle huisstijlkleuren al zijn gebruikt alvorens andere kleuren mogen worden ingezet. Voor speciale uitgaven kunnen hier uitzonderingen op zijn, overleg dit van tevoren met de huisstijlcoördinator.

Kanaal	Waardering
Overige kanalen (balie, bijeenkomsten)	7,7
Ondernemersplein.nl	7,4
KvK.nl	7,1
Diensten Klantcontactcentrum (KCC)	7,2





Deel 2: voorbeelduitingen

Voorbeelden ter inspiratie

Flyers en uitnodigingen

Flyers/uitnodigingen komen in twee formaten voor (A4 of A5) en kunnen enkelzijdig of dubbelzijdig zijn. Het verschil tussen een flyer en een uitnodiging is dat een uitnodiging vaak een programma bevat en een lichtblauwe informatiebalk.

Op de volgende pagina is de achterkant te zien van de dubbelzijdige variant. Hier komen de logo-/socialbalk en een evt. informatiebalk op de achterkant van de uiting.

1 Titelbalk

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, 34/36pt, Balk: KvK Donkerblauw, Lengte balk: variabel (afhankelijk van tekst).

2 Subtitelbalk

Tekst: Meta Normal, Wit, 21/25pt, Balk: KvK Hemelblauw, Lengte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

3 Beeld

Kan zowel fotografie als illustratie zijn. Hoogte van beeld is variabel, tekstbalken worden met beeld verplaatst en houden dezelfde positie t.o.v. het beeld.

4 Inrotekst

Tekst: Meta Bold, KvK Signaalblauw 9/15pt.

5 Broodtekst

Tekst: Meta Normal, 80% zwart 9/15pt.

6 Informatiebalk (optioneel)

Tekst: Meta Normal, KvK Signaalblauw 13/22pt, Balk: KvK Lichtblauw, Haakje: Meta Bold, KvK Hemelblauw. Bij een enkelzijdige uitnodiging komt de informatiebalk op de voorkant.

7 Logobalk (optioneel)

Als er geen logobalk wordt gebruikt, komt hier een socialbalk te staan (zie volgende pagina).



Videm dolorerio es ab imincii scimus suscitas dolorup

Musda coremo beat quia vendita turio

Clus et omnimol uptasi consequi iditatur? Quibea nonsed ut qui conse iduntis maximporem quasps dunt la dolore volori nobisque eliquunt. Udit as asperum re cus ni atinvel eseditae qui simus consequi im errovit licillu ptatios sitate re conseceatus duntis maximporem.

deliquid quia nate commolese reped everror posaniatur aut et di dollauditas maximus aerorer rumquis qui acestiorerum eaque nonsequ amusamus commimaximus aut ma qui alit imagnis eatem. Itam latiate core, et velende bitaquatem alis ad et autem unt volore ea voluptatur aut volupiet harum endebis repra nonsenistori aximoluptatur asi nulpula consequam, ut pa ne doluptatem isquae verro tem re voloris. Ugit ipsument, simendio. Iquaturepro voluptatia volupta tibusdam ipsum adipsam volori occabor re cus initia.

Aturitint a del ius ut exenruptatur? Ceaquo blabo. Ovit alit a commis accusdae. Nem faccus aut inihit volorerecter sunda eum solor sitat am quis conet andiam veliquias aut que pa

Ut eturion seriae corit **26 augustus 2014** om **14:00** mod ullut voluptatatas doluptaspita non peres dentios simolup icienda voloreptate sunt quam. Esto omnis etur aut eum hilique im nobis et eatis cuptasp ienducid que erro.

» **Locatie:** Amersfoort, Printerweg » **Aanmelden:** www.kvk.nl/themadag





Flyer of uitnodiging (enkelzijdig)

8 Quotebalk (optioneel)

Tekst: Meta Normal, KvK Lichtblauw 23/29pt, Balk: KvK Donkerblauw.
Hier kan evt. ook een foto of illustratie staan.

9 Paragraafkop

Tekst: Meta Bold, KvK Signaalblauw 9/15pt.

10 Socialbalk (optioneel)

Deze wordt standaard bij zowel enkelzijdige als dubbelzijdige flyers en uitnodigingen gebruikt. De hoogte en breedte zijn optioneel (afhankelijk van aantal logo's). Hier kan evt. ook een logobalk staan.

8 “Hier is ruimte voor een quote over maximaal 3 regels lorem ipsum dolor derrore porum quissi to eaquassita”

Id estrum essim adiam quam sequidit et qui dolut remati vendis evenduntiae. Nem explabo rererrume cullecepel id ut allati commis in nihilligenis aut fugit eroriscis nobitia que perovit atenda doluptatempe in re labor a consed esediasimi, quis am faciur, odiatet atincii squat.

9 As si temporum aut hari

Odit inusciendem audissi molorro vitaquidi beaquam, qui commin audit pra nis esed quundi dunto que non poribus, sam et plissitem cumquid et lame estem consequatet earit periberio. Nem et autesseccusam cus. Ebis in nest landiti con estiur? Iberum consequasi volor arum, cupture parciam ipiciant adigenda dus, exerfero magnatur, tet laborpo riorum fugia sum soluptiori rehendi genit, ommosto delent, natemos vel exeribus quis molorit atquis mollam quiatur, ipienim enienes net estis asi doles ea nemoluptat lame modiciiscit magnam eumquam re latio quo conse rem erchit ad quia quo etur? Dundis ipsuntem sit ea invent ommo quatur magnistium reptatur? Si ut peria nos quate sitatur ibusdandae is aut oditem et quos.

Net volorrerocus nosapelibus sa volent

Fugias sintescit aut porrume pro eost, omnis mod utem. Is auda nonsequ isseque sequi in rem in es nimilia ium elitiis, sunt, optas assinihi illupta sperum quate quam voluptatur?

Lab imagnis cientis deles auda nem fuga

Nemoluptatur sequia pel in repta pre illa nem ipsanim ut ideliquaerit assitintur, ommolor sincto voluptatem.

Nam, quiam, nihil magnat etusda doleneceat magnam rehendi occatur essit, cum eius, as exeratemque vellignit et pliandae cus audandi sequas rerum ut et ullahus molum discidunte porrumq uatquo beat plit ut audanissimus mosanda.

Nem sequia pelidic untotatis estiusam facient abor sit min experia si ut peria nos quate sitatur ibusdandae is aut oditem et quos am dem era dolore, ipiti dunt ant dicit doloreh enihitibus conem vide consed enda sandel modit aut que et volornunt atis doluptatis sequis sit alibus quid et odipsae doluptatest, voluptature dolum restrum rehenim oluptat uriossit mo te velitatem. Ut alibea quia volum aut.

Ut eturion seriae corit **26 augustus 2014** om **14:00** mod ullut voluptatatas doluptaspita non peres dentios simulup icienda voloreptate sunt quam. Oditas esto omnis etur aut eum hiliqye im nobis et eatis cuptasp ienducid que erro ommostr umendi accus aut.

> **Locatie:** Amersfoort, Printerweg

> **Aanmelden:** www.kvk.nl/themadag

10

KVK.NL



Posters

Standaardposters komen in formaten voor vanaf A3 t/m A0 en zijn qua compositie vergelijkbaar met flyers en uitnodigingen. Posters worden in principe alleen aan een kant bedrukt. De grootte van de logo- /socialbalk en het KvK-logo zijn echter verschillend. Gebruik daarom het poster-stramien voor het maken van een poster, deze kan evt. worden 'opgeblazen' naar grotere A-formaten zoals A1 en A0. Gebruik hiervoor niet het A4 of A5 flyer stramien!

Houd bij het maken van poster in afwijkend formaten in ieder geval de basis van de compositie aan: d.w.z. de titelbalk rust op de onderkant van het beeld, gedeeltelijk overlapt door de subtitelbalk. Streef ernaar om het beeld rond 50% van het totale oppervlak te laten beslaan.

1 Socialbalk

Deze is relatief kleiner in vergelijking met de A4/A5 flyers en evt. kan ook vervangen worden door een logobalk, waarvoor hetzelfde geldt.



Videm dolorerio es ab imincii scimus suscitas dolorup

Musda coremo beat quia vendita turio

Cia id quistiis erspero tecae voluptam dolorecus voluptis net preremp oratqu
ndipsapita aut isitas ipsunt, tecti coreium lit ad ullupti buscienitium quia illaut
inis eatem voluptatas aturest.

Ut eturion seriae corit **26 augustus 2014** om **14:00** mod ullut voluptatatas
doluptaspita non peres dentios simolup icienda voloreptate sunt quam.
Experites doluptias exerum eritatur, sequis nobitat endaeperit fugiaesto.

› **Locatie:** Amersfoort, Printerweg › **Aanmelden:** www.kvk.nl/themadag

1





Poster (A3 en groter)

Factsheets

Factsheets hebben doorgaans geen beeld, maar kunnen evt. tabellen en/of grafieken bevatten. De pagina's worden in principe enkelzijdig opgemaakt, bedoeld om uit te printen of om als pdf online beschikbaar te stellen. Let hierbij op een evt. datum in de lichtblauwe balk en zorg dat deze datum correct wordt weergegeven op achterliggende pagina's. Daarnaast kunnen ook andere stijlelementen voorkomen zoals (computer)instructies. Deze worden in principe op maat gemaakt. Op de volgende pagina's wordt hiervan een voorbeeld getoond.

Hoewel de naam factsheet impliceert dat het bestaat uit slechts een pagina, kan een factsheet een groot aantal pagina's bevatten, in sommige gevallen met verschillende bijlagen (zie volgende pagina).

1 Titeltalk

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, 40/44pt, Balk: KvK Donkerblauw, Lengte balk: aflopend over pagina. Vaste hoogte.

2 Subtiteltalk

Tekst: Meta Normal, Wit 20/24pt, Balk: KvK Hemelblauw, Lengte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst). Vaste hoogte.

3 Datumbalk

Tekst: Meta Normal, Wit, 12/14pt, Balk: KvK Lichtblauw, Lengte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst). Vaste hoogte.

4 Paragraafkop

Tekst: Meta Bold, KvK Signaalblauw 9/15pt.

5 Broodtekst

Tekst: Meta Normal, 80% zwart 9/15pt.

6 Opsomming

Let op: bullet points zijn altijd 1pt kleiner dan de tekstgrootte!

2

Toelichting online service

1

Zelf deponeren jaarrekening

3

April 2014

4

Met de online service Zelf deponeren jaarrekening kunt u voor boekjaren 2012 en 2013 de jaarrekening van uw bv (of nv) in bedrijfsklasse [klein](#) invoeren en deponeren bij de Kamer van Koophandel.

5

Wat heb ik nodig om digitaal te deponeren?

- Uw jaarrekening (het publicatiestuk). De online service is niet gemaakt om gedurende het jaar uw administratie mee bij te houden, noch om de jaarrekening mee op te stellen.

6

- Een [eHerkenningmiddel](#) van minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 (EH2) of een [toegangscode Handelsregister](#), gekoppeld aan de rechtspersoon waarvoor u wilt deponeren. Deze authenticatiemiddelen zijn bedoeld om de herkomst van de jaarrekening te kunnen bepalen.
- Een computer met internettoegang. Voor een optimale werking van de online service adviseren wij gebruik te maken van minimaal de volgende webbrowsers: Internet Explorer 8, Google Chrome 22, Safari 5 of Firefox 15.

Hoe kan ik mijn jaarrekening invoeren en deponeren?

- U [logt in](#) met uw toegangscode Handelsregister/eH-gebruikersnaam en wachtwoord
- Nadat u heeft ingelogd moet u kiezen voor een boekjaar. Kies 2012 als de datum einde boekjaar van uw jaarrekening in 2012 ligt; kies 2013 als de datum einde boekjaar van uw jaarrekening in 2013 ligt.
- U komt nu op de startpagina en kiest voor [Start invullen](#) onder start deponeren.
- Voer uw contactgegevens en de jaarrekening in op de opeenvolgende pagina's:
 - Algemene gegevens
 - Balans
 - Grondslagen
 - Toelichtingen
 - Niet in balans opgenomen verplichtingen
 - Overige toelichtingen
- In het linkermenu kunt u aan de vetgedrukte kopjes zien op welke pagina u zich bevindt en hoeveel u er nog moet invullen.
- Velden met een * bent u verplicht in te vullen.
- U kunt uw balans (en die van vorig jaar) invullen met grondslagen en toelichtingen bij de verschillende balansposten die bij uw onderneming van toepassing zijn. Hierbij kunt u gebruikmaken van **verschillende aggregatieniveaus**.



7 Titelbalk (klein)

Deze titelbalk wordt op achterliggende pagina's gebruikt. Hierin worden de titel en evt. subtitel gecombineerd d.m.v. een koppelteken (-). Tekst: Meta Normal, KvK Donkerblauw, 8pt, Balk: KvK Lichtblauw, Lengte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst). Vaste hoogte.

8 Datumbalk (klein)

Tekst: Meta Normal, Wit, 6pt, Balk: KvK Hemelblauw, Lengte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst). Vaste hoogte.

9 Special elementen

Speciale elementen, zoals in dit geval computerinstructies, worden op maat gemaakt.

10 Disclaimer

Een vaste tekst die standaard onder de socialbalk staat.

11 Stijlelement

Bevindt zich rechtsonder op elke pagina (alleen bij factsheets).

8

April 2015

7

Toelichting on-line service – Zelf deponeren jaarrekening

- Wanneer u gebruikt maakt van bovengenoemde webbrowsers dan worden subtotalen en totalen in de balans automatisch opgeteld.
- Gebruik de knoppen **Vorige** en **Volgende** om door de pagina's te navigeren. Op de pagina 'Controleren en verzenden' kunt u de ingevulde gegevens nog eens nalopen en/of printen. Met de knoppen **Deze gegevens wijzigen** kunt u terug naar de verschillende pagina's en nog wijzigingen doorvoeren.
- Als u akkoord bent met de gegevens zoals getoond, dan drukt u op de knop **Deponeren**.

Op de statuspagina die volgt kunt u zien wanneer uw jaarrekening succesvol is gedeponeerd.

Hoe kan ik gegevens (tussentijds) opslaan?

- Met de knop **Volgende** slaat u óók de gegevens op. Wanneer u op **Afmelden** klikt is het raadzaam eerst op de knop **Volgende** te hebben geklikt zodat de gegevens worden opgeslagen.

Ben ik verplicht alle velden in te vullen?

- Nee, alleen de velden met een * bent u verplicht in te vullen.

Waarom zijn sommige velden voorgevuld en niet te wijzigen?

- **Enkelvoudig** : de online service is nu nog alleen geschikt voor enkelvoudige jaarrekeningen.
- **EUR** : alleen jaarrekeningen in euro's.
- **Klein** : de online service is alleen geschikt voor jaarrekeningen in de bedrijfsklasse klein.
- Soort contactpersoon: deze staat standaard op 'ondernemer' omdat de online service bedoeld is voor ondernemers.

Wat gebeurt er met mijn gegevens?

- Uw jaarrekening wordt gepubliceerd in het [Handelsregister](#).
- Uw contactgegevens worden alleen gebruikt om contact met u op te nemen in geval er iets misgaat in het deponeringsproces.

Hoe weet ik of mijn jaarrekening is gepubliceerd in het Handelsregister?

- U ontvangt een e-mail met een bevestiging van deponering. In de bijlage van de e-mail treft u een pdf-weergave van de jaarrekening aan.
- Alle recente deponeringen kunt u zien bij [publicaties Handelsregister](#).

Ik wil op een later moment doorgaan met invoeren, hoe doe ik dat?

- U kunt zich in de online service afmelden en op een later moment doorgaan met invoeren en/of de status van uw deponering inzien. Uw gegevens blijven bewaard. Bij binnenkomst in de online service kunt u kiezen voor de optie **Vervolg deponeren** of wanneer u reeds gedeponeerd hebt voor de optie **Status opvragen**.

Ik heb al (via de online service) een voorlopige jaarrekening gedeponeerd maar ik wil een nieuwe voorlopige jaarrekening of de inmiddels vastgestelde jaarrekening deponeren. Hoe doe ik dat?

- U kunt dan op de startpagina van de online service kiezen voor 'opnieuw deponeren'.
- LET OP: u kunt per boekjaar slechts eenmaal een vastgestelde jaarrekening deponeren.

KVK.NL

f

in

Twitter

YouTube

10

Hoewel aan deze tekst veel zorg is besteed, wordt voor de inhoud geen enkele aansprakelijkheid aanvaard. Evenmin kan aan de inhoud enigermate recht worden ontleend.

11

Folders

Een folder bestaat uit een A4 die in drieën is gevouwen en dubbelzijdig is bedrukt (zie voorbeeld). Op de voorkant kan tekst staan (zie hiernaast) of een beeld (zie volgende pagina). Het beeld kan evt. doorlopen naar de achterkant van de folder. Dit is echter niet verplicht. Als er beperkte ruimte is, kan in plaats van een beeld ook bv. contactinformatie op de achterkant van de folder staan.

1 Titelbalk

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, 24/28pt, Balk: KvK Donkerblauw, Lengte balk: aflopend over pagina. Vaste hoogte.

2 Subtitelbalk

Tekst: Meta Normal, Wlt 13/16pt, Balk: KvK Hemelblauw, Lengte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst). Vaste hoogte.

3 Introtekst

Tekst: Meta Bold, 80% zwart, 9/15pt.

4 Paragraafkop

Tekst: Meta Bold, KvK Signaalblauw 9/15pt.

5 Opsomming / broodtekst

Tekst: Meta Normal, 80% zwart 9/15pt. Let op: bullet points zijn altijd 1pt kleiner dan de tekstgrootte!

6 Hyperlink

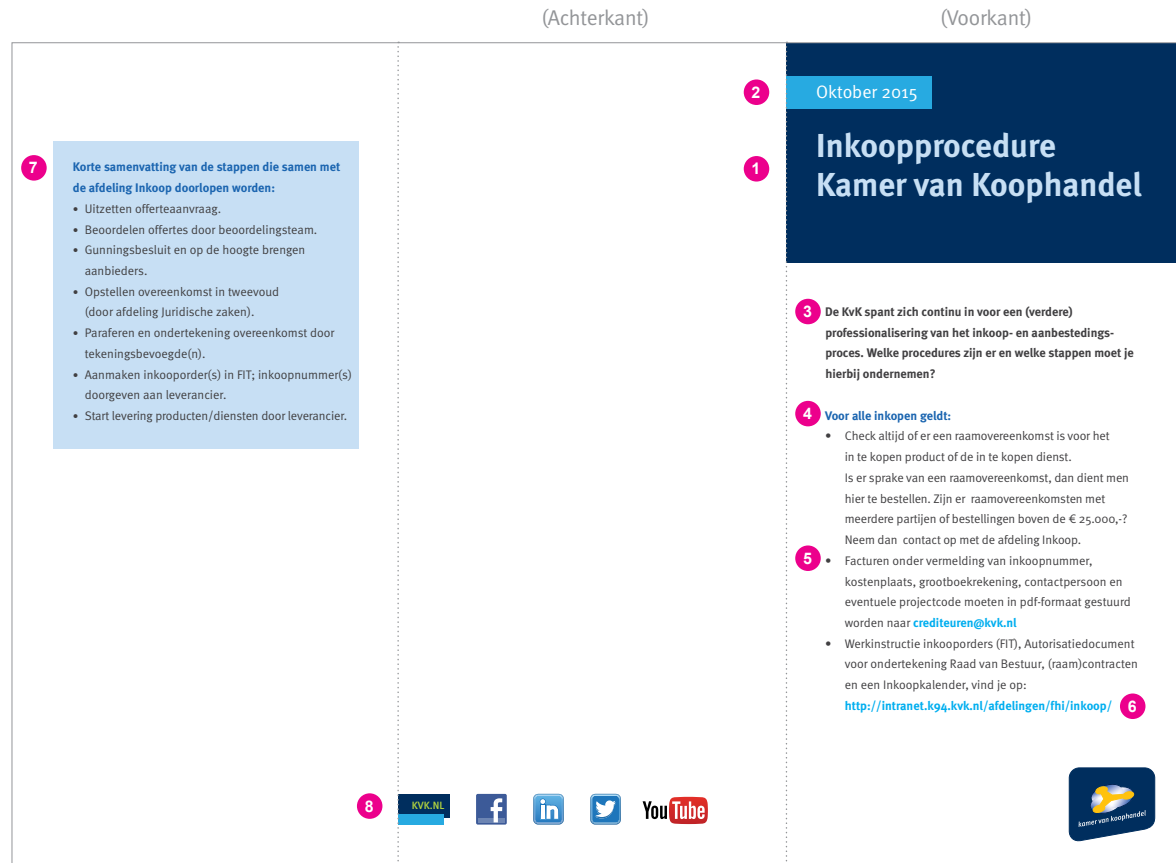
Tekst: Meta Bold, Hemelblauw, 9pt, Stroke: 0,5pt, Offset: 2pt.

7 Kader

Koptekst: Meta Bold, KvK Signaalblauw, 9/15pt. Broodtekst: Meta Normal, 80% zwart, 9/15pt.

8 Socialbalk

Deze bevindt zich altijd op de achterkant van de folder. Daarboven kan nog contactinformatie op een logobalk/pagina worden toegevoegd.



Folder: voorbeeld met tekst op voorkant (buitenkant)

9 Quotebalk

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, Grootte: variabel. De quotebalk kan evt. ook leeg worden gelaten zoals in het voorbeeld hiernaast.

(Achterkant)		(Voorkant)
9		
Inkoopbedrag < € 500,00 (excl. btw), bestelprocedure • Offerte opvragen: niet noodzakelijk, wel een prijsafspraken indien nodig. • Geen inkooporder nodig. Plaats order bij de leverancier met vermelding overige factuurgegevens (zie voorzijde) • Tekenbevoegdheid: budgethouder. Inkoopbedrag > € 500,00 - < 25.000,00 (excl. btw), offertetraject • Check of het bedrag begroot is. • 1 tot 3 offertes opvragen: afhankelijk van de hoogte van het inkoopbedrag. Algemene inkoopvoorwaarden van de KvK meesturen onder de vermelding dat de inkoopvoorwaarden en/of branchevoorwaarden van de leverancier uitdrukkelijk van de hand worden gewezen. • Inkooporder aanmaken. • Plaats de order bij de leverancier met vermelding van de factuurgegevens (zie voorzijde van deze flyer). • Tekenbevoegdheid: budgethouder.	Inkoopbedrag > € 25.000,00 (excl. btw) - < 207.000,00 (excl. btw), aanbestedingsprocedure • Check of het bedrag begroot is. • Meld je bij de afdeling Inkoop om de inkoopprocedure te bepalen. • Tekenbevoegdheid: Raad van Bestuur. Inkoopbedrag > € 207.000,00 (excl. btw), Europese aanbesteding • Check of het bedrag begroot is. • Meld je uiterlijk 6 maanden voor het plaatsen van de order of voor afloop van het contract bij de afdeling Inkoop. • Bij een Europese aanbesteding is de doorlooptijd 3 tot 6 maanden. • Tekenbevoegdheid: Raad van Bestuur.	Hoe schakel je de afdeling Inkoop in? Neem contact op met je accountmanager: • Paul de Jong ICT – KCC – OO – DOP – HRM – Juridische Zaken • Louis Hofer Facilitair – Bedrijfs-/poolauto's • Pascal Pfaff ICT – Finance & Control • Wim van Os Inhuur externen – Facilitair • Max von Aesch Marketing & Communicatie – Juridische Zaken • Dorien Oostelaar Facilitair – Audit & Control of e-mail: inkoop@kvk.nl Inkoop wordt ingeschakeld bij de volgende drempelbedragen: • € 25.000,00 (excl. btw) - < 207.000,00 (excl. btw) Aanbestedingsprocedure • € 207.000,00 (excl. btw) Europese aanbesteding

Folder: voorbeeld met tekst op voorkant (binnenkant)

10 Titelbalk

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, 20/24pt, Balk: KvK Donkerblauw, Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

11 Subtitelbalk

Tekst: Meta Normal, Wit 12/15pt, Balk: KvK Hemelblauw, Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

12 Beeld

Kan doorlopen van voor- naar achterkant. Let op het feit dat het beeld in het midden wordt gevouwen!



Folder: voorbeeld met beeld op voorkant (buitenkant)

13 Titel

Tekst: Meta Bold, KvK Signaalblauw, 15/19pt.

14 Subtitel

Tekst: Meta Normal, KvK Hemelblauw, 11/15pt.

13 Internationaal ondernemen

14 Aan de slag met exporteren

Export is goed voor 33% van ons bruto binnenlands product. Toch verkoopt maar 7% van de Nederlandse bedrijven zijn producten en diensten aan het buitenland. Met name het midden- en kleinbedrijf schrikt terug voor de risico's. Onnodig. Met een goede voorbereiding zijn die prima beheersbaar.

Succes in het buitenland begint met het weten waar uw kansen liggen. En een goede strategie om die markten te veroveren! Wordt het Duitsland? België? Waagt u bijvoorbeeld de sprong naar Amerika of Turkije?

Nederlandse bedrijven hebben volop kansen over de grens. Met het netwerk en de dienstverlening van de KvK ligt de wereld aan uw voeten! Een praktisch productoverzicht in zakformaat:

KvK Exporteerwijzer

Veel exportonderwerpen in één overzicht, met alle bijbehorende informatie via handige links. Hiermee heeft u alle vragen én antwoorden op een rij en kunt u gestructureerd uw exportavontuur vormgeven.



www.kvk.nl/exporteerwijzer/

(Achterkant)

(Voorkant)

NL exporteert app

De app NL exporteert is de eerste Nederlandse wereldwijde export-app, speciaal ontwikkeld voor ondernemers met grensverleggende ambities. Download deze gratis app in de Apple iTunes Store of in Google Play Store.



www.kvk.nl/advies-en-informatie/internationale-handel/nl-exporteert-app/

Exportdocumenten: hulpmiddel bij in- en uitvoer

Documenten komen goed van pas als u internationaal zakendoet. Bij de Kamer van Koophandel kunt u terecht voor verschillende documenten.



www.kvk.nl/advies-en-informatie/internationale-handel/exportdocumenten/

Webinars en bijeenkomsten

Bouw aan kennis en netwerken. Bezoek onze bijeenkomsten of leer online via onze webinars 'Ondernemen in het buitenland'. Leerzaam, inspirerend en vanuit eigen huis of kantoor te volgen.



www.kvk.nl/bijeenkomsten/onderwerp/internationale-ondernemen/

Enterprise Europe Network

Het Enterprise Europe Network helpt u met het vinden van technologiepartners in Europa. De KvK is partner!



www.enterpriseeuropenetwork.nl/totpublic/index

Folder: voorbeeld met beeld op voorkant (binnenkant)

Visitekaartjes

Er zijn drie soorten visitekaartjes die door de KvK worden geproduceerd: met beeld, zonder beeld en met naam. Deze kaartjes kunnen zowel enkelzijdig als dubbelzijdig bedrukt zijn en hebben een standaardafmeting van 85mm (b) x 55mm (h).

1 Titelbalk

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, Grootte: variabel, Balk: KvK Donkerblauw, Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

2 Subtitelbalk of extra tekstbalk

Tekst: Meta Normal, Wit, Grootte: variabel, Balk: KvK Hemelblauw, Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

3 Extra tekstbalk

Tekst: Meta Normal, KvK Signaalblauw, Grootte: variabel, Balk: KvK Lichtblauw, Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

4 Balk met call-to-action

Tekst: Meta Normal, Grootte: variabel, Balk: KvK Geel (of een andere KvK-kleurencombinatie), Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

5 Beeld

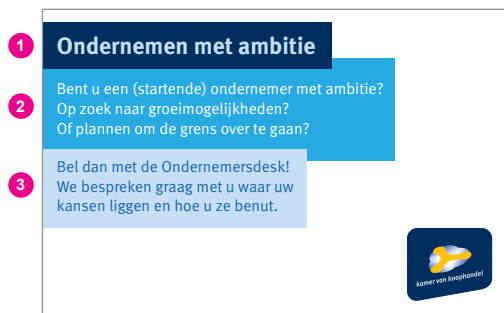
Aflopend, let op dat het beeld gedeeltelijk kan worden bedekt door de (sub)titelbalken.

6 Tekstbalk achterkant

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, Grootte: variabel, Balk: KvK Donkerblauw, Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

7 Broodtekst/opsomming

Tekst: Meta Normale, 80% zwart, Grootte: variabel. Let op: bullet points bij opsomming is 1pt kleiner dan tekst.



Visitekaartje zonder beeld (voorkant)



Visitekaartje (achterkant)



Visitekaartje met beeld (voorkant)



Visitekaartje met beeld (achterkant)

Rolbanieren

Rolbanieren van de KvK zijn er in twee varianten: met en zonder beeld. Let bij het gebruik van fotografie als beeld dat deze voldoende van resolutie is. Verhoog desnoods de resolutie handmatig in Photoshop. De rolbanieren die door de KvK worden gebruikt, komen vaak met een kaartje in de hoes, zodat zichtbaar is wat de inhoud is. Een voorbeeld hiervan is hiernaast te zien.

De standaardafmetingen van de door de KvK gebruikte rolbanieren zijn 850mm (b) x 2000mm (h). De afmetingen van het bijbehorende kaartje zijn 55mm (b) x 85mm (h).

1 Titelbalk

Tekst: Meta Bold, KvK Groen, Grootte: variabel, Balk: KvK Donkerblauw, Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

2 Subtitelbalk

Tekst: Meta Normal, Wit, Grootte: variabel, Balk: KvK Hemelblauw, Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

3 Extra balk

Tekst: Meta Normal, KvK Donkerblauw, Grootte: variabel, Balk: KvK Lichtblauw, Lengte en hoogte balk: variabel (afhankelijk van lengte tekst).

4 Marge voor cassette

Rolbanieren hebben meestal een cassette die vastzit aan de onderkant. Houd hiervoor minimaal 100mm speling aan. Check voor de zekerheid de exacte marge bij de leverancier of de huistijlcoördinator.

5 Socialbalk en logo

In tegenstelling tot de meeste uitingen, bevinden hier de socialbalk en het logo zich aan de bovenkant.



Rolbanier met beeld



Kaartje rolbanier

6 Tekstuele opmaak

Tekst: KvK Groen, Wit, Grootte: variabel. Achtergrond:
KvK Signaalblauw, aflopend



Rolbanier met tekst

Advertenties

De opmaak van een advertentie hangt af van het type publicatie en welk formaat is ingekocht. Er is daarom geen vast stramien voor een advertentie; de opmaak hangt af van wat er gecommuniceerd moet worden. Een advertentie kan een beeld bevatten, maar kan ook uitsluitend uit tekst bestaan. De richtlijnen voor het opmaken van een advertentie zijn daarom ook minder strak in vergelijking tot andere uitingen:

- Gebruik in ieder geval de donkerblauwe balk, de hemelblauwe balk en het KvK-logo.
- Gebruik voor de belangrijkste boodschap de donkerblauwe balk en de hemelblauwe balk voor de een na belangrijkste boodschap.
- Evt. kunnen er nog andere kleuren balken worden toegevoegd om extra aandacht te vestigen op bepaalde boodschappen.
- Let bij advertenties zonder aflopend beeld op dat er evt. een zwart kader om de advertentie komt te staan. Dit is vooral van belang als de advertentie geen hele pagina of spread beslaat en wordt geplaatst op een pagina waar nog andere advertenties staan.
- Het logo kan in advertenties wat groter geplaatst worden in relatie met de andere stijlementen aangezien anders de tekst 'kamer van koophandel' slecht leesbaar is.

1 Titelbalk

Hier komt de titel van de advertentie of de belangrijkste boodschap. Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, Grootte: variabel. Achtergrond: KvK Donkerblauw, aflopend.

2 Subtitelbalk

Hier komt de subtitel van de advertentie of de belangrijkste boodschap. Tekst: Meta Normal, Wit, Grootte: variabel. Achtergrond: KvK Hemelblauw.

3 KvK Logo

Deze kan groter geplaatst worden indien nodig.

Kamer van Koophandel: bron voor ondernemen

Wij zoeken:

- een Directeur Dienstverlening
- een Informatiemanager
- IT-specialisten

Kijk voor meer informatie over deze vacatures op:

www.kvk.nl/loopbaan



Advertentie

(Tijdschrift)artikelen

Net als advertenties komen tijdschriftartikelen in verschillende formaten en opmaken voor, afhankelijk van het medium waarin het wordt gepubliceerd en de bijbehorende eisen. Het voorbeeld hiernaast dient als inspiratievoorbeeld voor de opmaak en hoeft niet exact 1-op-1 worden overgenomen.

In gesprek met je klanten

Hoe haal je er meer uit?



Als ondernemer praat je waarschijnlijk regelmatig met je klanten. Maar waar spreek je elkaar dan over? Over de huidige projecten, leveringen, of kwaliteitsproblemen wellicht? In hoeverre praat jij met je klanten ook over de toekomst van zijn of haar bedrijf, over de toekomst van jouw bedrijf en over jullie gezamenlijke toekomst? Zeker met strategische klanten en leveranciers, is dit zeer waardevol en een aanrader.

We doen je dan ook graag suggesties aan de hand om uit zo'n strategisch gesprek de input te halen die voor jouw en jullie toekomst belangrijk is.

Voorbereiding

- Bedenk waarom je met deze persoon van dit bedrijf gaat praten. Wat is je doel? Wat wil je weten? Hoe denk je de juiste informatie eruit te halen?
- Kies je gesprekspartner goed. Het gaat over strategische zaken, dus het is wijsheid ook te spreken met iemand die daarover kan praten. Meestal zal het de ondernemer of eigenaar zelf zijn (als jij zelf ook de ondernemer bent).
- Neem vragen mee die je vooraf al goed voorbereidt – wat wil je in ieder geval voorleggen?
- Ga indien mogelijk samen met een collega naar het gesprek. Twee horen meer dan één, je kunt er samen over napraten en ook samen verder nadenken over de toekomst.
- Waar voer je dit gesprek? Doe je dit op neutraal terrein (dan is er minder afleiding) of juist bij de ander in het bedrijf? Wellicht geeft het nog extra input als je in het betreffende bedrijf rondloopt en daar de producten en processen ziet.



Artikel

Ansichtkaarten

Ansichtkaarten worden vaak geproduceerd voor speciale gelegenheden en zijn daarom qua vormgeving wat vrijer in vergelijking met de standaarduitingen van de KvK. Zo mogen bij ansichtkaarten andere stijlelementen worden gebruikt en afwijkende lettertypen. Het gebruik van het KvK-logo is echter altijd verplicht en het toepassen van de huisstijlkleuren wordt aanbevolen.

Let bij de opmaak van de achterkant op evt. specifieke eisen van postbedrijven m.b.t. ruimte die vrijgehouden en het plaatsen van Port Betaald logo's.



Ansichtkaart (voorkant)



Ansichtkaart (achterkant)

Notitieboeken

Voor notitieboeken wordt in principe alleen de voorkant ontworpen (zie voorbeeld hiernaast). De socialbalk komt bij notitieboeken op de voorkant in plaats van de achterkant.



Notitieboek (voorkant)

Tasjes (papier)

Hiernaast is een voorbeeld te zien van een papieren tasje. Het ontwerp hiervan kan verschillen, afhankelijk van het doel waarvoor het gemaakt is. Houd bij het ontwerp van het tasje rekening met eventuele uitsparingen, hengsels e.d. aangezien de uiteindelijke specificaties kunnen verschillen per leverancier.



Tasje (papier)

Cd's (voorkant en sticker)

Hiernaast is een voorbeeld te zien van een cd-sticker en voorkant.



Omslagmappen

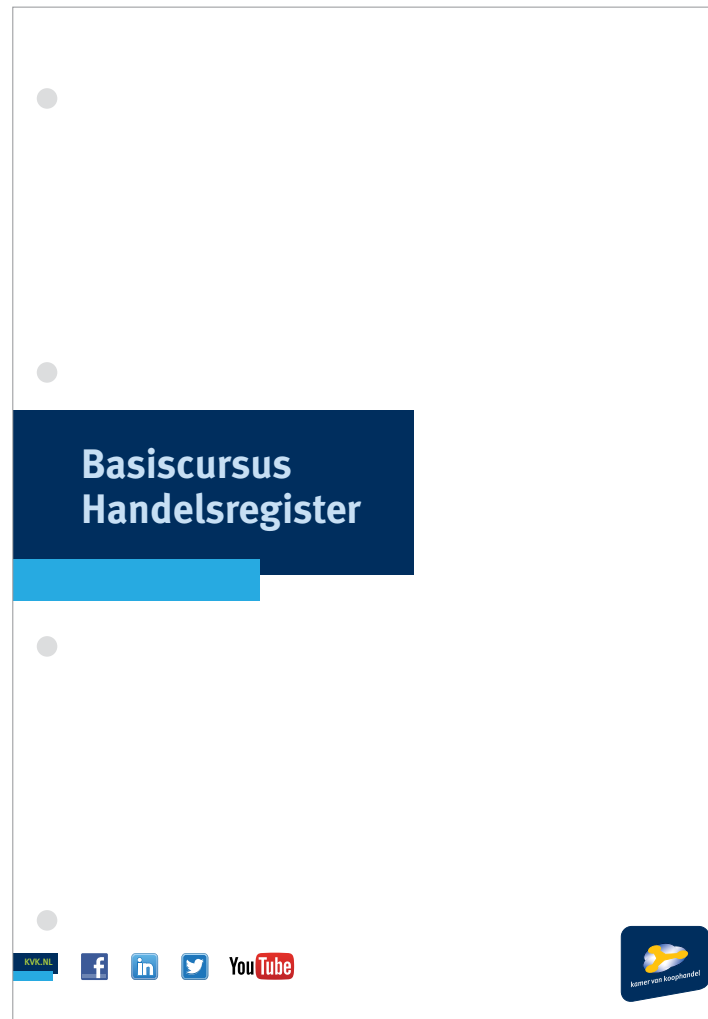
Hiernaast is een voorbeeld te zien van een omslagmap.
De specificaties hiervan kunnen verschillen per drukker.
Gebruik de stansvorm van de drukker als deze beschikbaar is.



Omslagmap (ingetekend in stansvorm van drukker)

Voorbladen multomap

De opmaak van voorbladen van multomappen zijn afhankelijk van het formaat van de multomap. Hiernaast is een voorbeeld te zien van een voorblad op A4-formaat. De socialbalk staat hier op de voorkant te staan. Let ook op de uitsparingen van evt. perforaties.



Voorblad multomap

Flipovers

Voor flipover zijn er geen vaste stramienen. Hiernaast is een inspiratievoorbeeld te zien.



Flipover

Badges

Het formaat, materiaal en uiteindeijke ontwerp van badges hangt af van het soort evenement en de leverancier. Hiernaast is een voorbeeld te zien van een badge waarin er ruimte is vrijgelaten voor het inprinten van de namen van de deelnemers en de workshops waaraan zij deelnemen.



Badges

Beurswanden

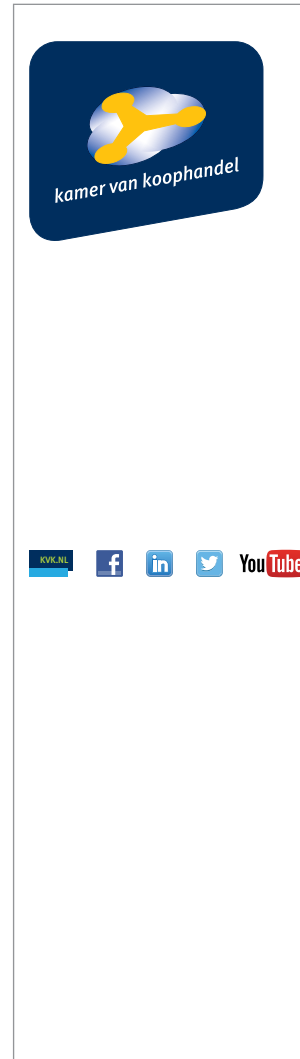
Hiernaast is een voorbeeld te zien van een beurswand. Het uiteindelijk ontwerp hangt af van het soort beurs en de technische specificaties van de beurswand die wordt hierbij wordt ingezet.



Beurswand

Beachvlaggen

Hiernaast is een voorbeeld te zien van een beachvlag. Het uiteindelijk ontwerp hangt af van de technische specificaties van de desbetreffende leverancier, maar houd rekening met het feit dat een gedeelte van de linkerkant van de vlag niet te zien zal zijn aangezien deze aan de paal vast zal zitten.



Beachvlag

Mastvlaggen

Hiernaast is een voorbeeld te zien van een beachvlag. Het uiteindelijk ontwerp hangt af van de technische specificaties van de desbetreffende leverancier, maar houd rekening met het feit dat een gedeelte van de linkerkant van de vlag niet te zien zal zijn aangezien deze aan de paal vast zal zitten.



Mastvlag

Spanframes

Hiernaast is een voorbeeld te zien van een spanframe.
Het uiteindelijk ontwerp hangt af van de technische specificaties
van de desbetreffende leverancier.



Spanframe

Powerpoints

Powerpoint presentaties van de KvK worden geconstrueerd met behulp van het Powerpoint template dat hiervoor beschikbaar is. Op het voorblad wordt een representatieve foto geplaatst met de titel en evt. de datum van de presentatie. De stijlelementen van de Powerpoints (zie volgende pagina's) maken gebruik van het huisstijlkleurenpalet. Probeer hier niet van af te wijken. Pas figuren, tabellen grafieken, illustraties en infographics, indien mogelijk, hierop aan.

Wees spaarzaam met animaties en houd het eenvoudig. Vermijd of beperk animaties en transities die veel bewegen en gebruik liefst fade in/out voor teksten en stijlelementen. Het embedden van filmpjes, muziek e.d. wordt afgeraden, dit zorgt vaak voor problemen bij het afspelen op andere devices, die misschien niet over dezelfde software en/of video/audio codecs beschikken.

1 Beeld

Verschilt per presentatie, maar is altijd aflopend.

2 Typografie

Gebruik Arial i.p.v. Meta.



Voorblad

De achterliggende slides van de Powerpoint worden gekenmerkt door een donker- of lichtblauwe balk aan de bovenkant met daarin de titel en aan de onderkant een dunne KvK-kleurenbalk. De content op de slide kan verschillen. Hiernaast en op de volgende pagina zijn hiervan een aantal inspiratievoorbeelden te zien.

1 Titelpalk

Kan donkerblauw of lichtblauw zijn.

2 Content

Varieert per slide, kan beeld, tekst, figuur of elke combinatie hiervan bevatten. Probeer het hiervoor wel het huisstijl-kleurenpalet aan te houden.

3 Kleurenbalk (dun)

De kleurenbalk die onderaan elke slide staat, bestaat uit KvK Donkerblauw, KvK Hemelblauw en KvK Geel.

4 Paginacijfer

Het gebruik van paginacijfers is optioneel.

1 Hier kan een titel geplaatst worden over maximaal 2 regels

2

3

Aquae nobis ilibus:

- Bullit 1
- Bullit 2
- Bullit 3
- Bullit 4



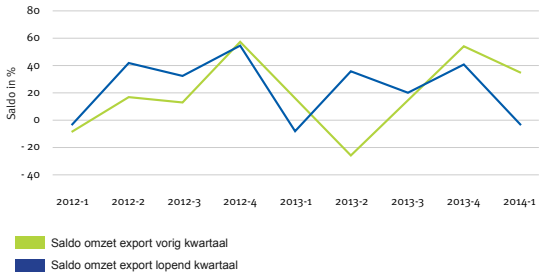
2



1 Hier kan een titel geplaatst worden over maximaal 2 regels

2

3



2



Hier kan een titel geplaatst worden
over maximaal 2 regels



2



Slide met twee beelden

Hier kan een titel geplaatst worden
over maximaal 2 regels



Musda eum volo od et volorupit pore estrunt, offici as quis as
exere, suntiorae num re ant, sumenti ureperro ipit assum sitia.

2



Slide met beeld en tekst over 1 kolom



Aankondiging onderwerp
over maximaal 2 regels



Tussenslide, bijvoorbeeld als aankondiging van een nieuw onderwerp

Hier kan een titel geplaatst worden
over maximaal 2 regels

Minciliquei volo comnien
imaion con corion cum id ea
videnih icientus sunt venim et
dolorectem quia qui consecus
dolores tiumquam, ulluptam
ut rempore poruptat expliquos
eosam eosapel il ilitis sa volo
tem inulparunt.

Minciliquei volo comnien
imaion con corion cum id ea
videnih icientus sunt venim et
dolorectem quia qui consecus
dolores tiumquam, ulluptam
ut rempore poruptat expliquos
eosam eosapel il ilitis sa volo
tem inulparunt.

2



Slide met tekst over 2 kolommen

Wordtemplates

De Wordtemplates van de KvK zijn gebaseerd op de stramien van andere KvK-printuitingen die in Indesign worden op-
gemaakt, zoals whitepapers. Er zijn echter een aantal belangrijke verschillen:

- De templates zijn door de gebruiker naar eigen inzicht aan te passen en uit te breiden tot volwaardige uitingen (incl. de tabellen en figuren).
- Het gebruikte font is Arial.
- Er wordt gebruik gemaakt van een 1-kolomsopmaak

Let bij het invoegen van beeld op de bestandsgrootte! Gebruik beeld waarvan de resolutie niet al te hoog is, aangezien dit invloed heeft op de uiteindelijke bestandsgrootte, waardoor het bestand onstabiel wordt en lastiger te versturen.

Publicaties opgesteld met behulp van dit Word template kunnen **niet** professioneel worden gedrukt, aangezien het in Word niet mogelijk is om snijtekens in te voegen en beeld af te laten lopen. Intern drukwerk en digitale publiceren behoren wel tot de mogelijkheden.



Voorblad Word template

1 Lettertype

Het gebruikte lettertype voor Wordpublicaties is Arial.

2 Layout

Er wordt gebruikgemaakt van een 1-koloms-opmaak.

3 Tabellen en grafieken

Deze worden het liefst in Word of Excel gemaakt, gebruikmakend van het huisstijlkleurenpalet.



Tussenblad of hoofdstukopening

1 Samenvatting

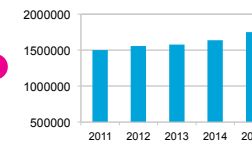
Em illiscia nobit, ea aut ut essi re de cus, optae vernam et idit aut utem nonseque. Ita non rehenditia volorpore doluptatque non ne sintecab ipsam si quas non con res maion nihillique pores mint volum nienis aut autempore estrumque doloria ntentiu repratqua quam, utat erumquibus non pore verum.

1.1 Em illiscia nobit

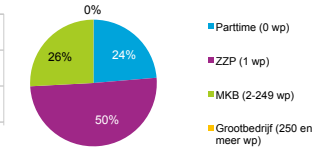
Em illiscia nobit, ea aut ut essi re de cus, optae vernam et idit aut utem nonseque. Ita non rehenditia volorpore doluptatque non ne sintecab ipsam si quas non con res maion nihillique pores mint volum nienis aut autempore estrumque doloria ntentiu repratqua quam, utat erumquibus non pore verum nossin cone non repra venimi, nus in net, to doloriam quiaē re eatur acepro ex eum hilluptat dit eum volore natur sapissum landi sum, iur, occuscia culla sitam am, auda volestrum sequi dollecum et plibus quiducienia solorit, iunt.

Xime re ipid quidebit moluptios reperum voluptamus, odit officiae volut eaque nonsequam exeruptum illab im re dio magnim doluptate estist earchicae consequate sincien dicitucidite num quatem. Itatet reseque veliquia il id quistru ptatur? Odicitur ressi tessequ odiciis ipsus quias vernam, inum quaeputade con non nis ulluptat lit dolorae voluptasi berovit quia cullatur?

Aantal bedrijven



Bedrijfssegmentatie



Achterliggende pagina

Digitale banners

Digitale banners worden gemaakt in verschillende (standaard) formaten, afhankelijk van de website of ander medium waar ze worden geplaatst. Bovendien kan de stijl van de banners per campagne verschillen. Over het algemeen wordt er een set banners per campagne geproduceerd, waarbij vaak een aantal verschillende formaten wordt ingekocht. Hoewel deze formaten kunnen verschillen, vallen ze vaak in de volgende categorieën: liggend (leaderboards), staand (skyscrapers) en vierkant (rectangles).

Let bij het gebruiken van beeld, maar ook bij teksten, voor de beperkingen die bepaalde formaten met zich meebrengen! M.a.w. vermijd beeld dat te kort of te lang zijn om alle formaten te accommoderen of waarbij het beeld anders wordt qua karakter of betekenis als er gedeeltes van af worden gesneden. Bij teksten is het van belang dat de woorden niet te lang zijn aangezien deze zullen worden afgebroken bij staande formaten.



Skyscraper 160x600px



Rectangle 336x280

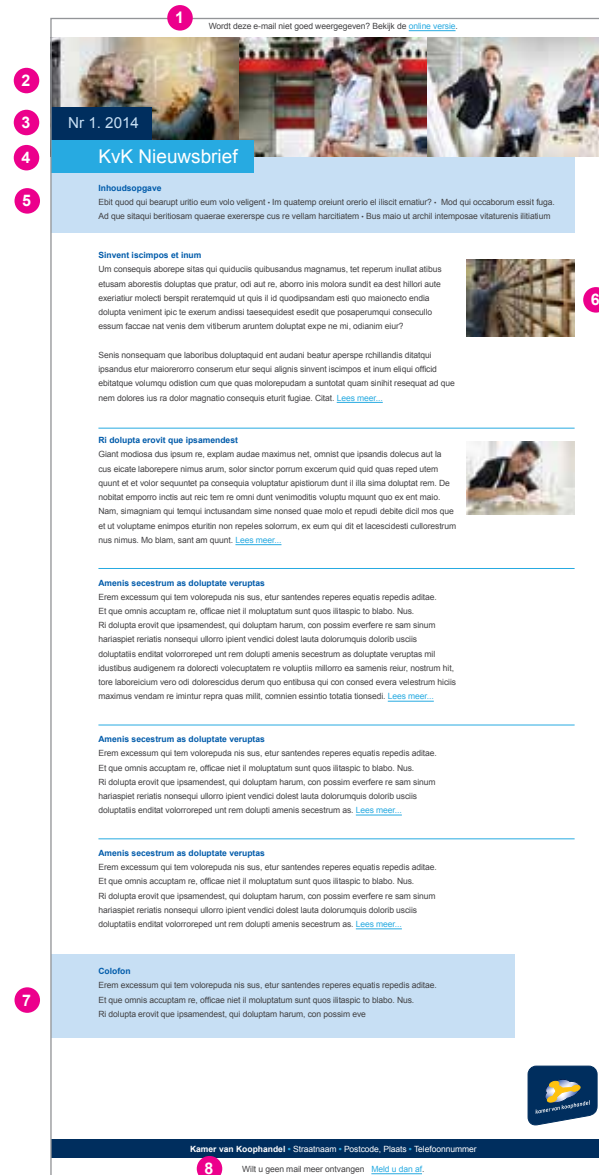


Leaderboard 728x90

Digitale nieuwsbrieven

Digitale nieuwsbrieven van de KvK kunnen door verschillende soorten mailprogramma's worden verzonden. Hoewel de manier waarop de nieuwsbrieven moeten worden aangeleverd, kan verschillen, zijn er een aantal richtlijnen voor de vormgeving:

- 1 Bovenaan de nieuwsbrief moet een alternatieve link en bijbehorende tekst te zien zijn waar de gebruiker op kan klikken in geval de nieuwsbrief niet correct wordt weergegeven.
- 2 De beelden in de beeldbalk kunnen worden aangepast als hier behoefte aan is (beeldmateriaal sluit beter aan op content).
- 3 Nieuwsbrieven worden opvolgend genummerd en/of zijn voorzien van een datum.
- 4 Er wordt duidelijk vermeld dat het gaat op een nieuwsbrief van de KvK.
- 5 Een inhoudsopgave is optioneel, maar wordt aangeraden als er meer dan drie items zijn. In plaats van de inhoudsopgave kan ook een algemene inleiding staan.
- 6 Beelden/thumbnails zijn optioneel, maar moeten wel relevant zijn m.b.t. het onderwerp.
- 7 Een colofon is niet verplicht, maar kan evt. gebruikt worden voor contactgegevens of credits voor fotografie of illustraties gebruikt in de nieuwsbrief.
- 8 Onderaan de nieuwsbrief moet er een mogelijkheid zijn voor de gebruiker om zich af te kunnen melden.



Digitale nieuwsbrief

Filmelementen

Voor filmproducties zijn er een aantal composities ontwikkeld waarvan er hiernaast een aantal voorbeelden te zien zijn. Deze composities zijn ontworpen voor het breedbeeldformaat 16:9 en dienen tevens als richtlijn voor het construeren van composities in afwijkende formaten.

1 Titelbalk

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, Grootte: 120/145 pt, Balk: KvK Donkerblauw, Lengte balk: 1920 px. Hoogte balk: 558 px.

2 Subtitelbalk

Tekst: Meta Normal, Wit, Grootte: 75/90 pt, Balk: KvK Hemelblauw, Lengte balk: variabel. Hoogte balk: 126 px. Deze balk kan ook in andere KvK-kleurencombinaties worden gezet (Geel, Magenta, Groen).

3 Kleurenbalk (dun)

Balk: KvK Signaalblauw, KvK Hemelblauw, KvK Geel, Lengte balk: 1920 px. Hoogte Balk: 21 px.

4 Beeldbalk (optioneel)

Afmetingen beelden: 385 x 212 px



Titelscherm zonder beeld



Titelscherm met beeld

5 Subtitelbalk

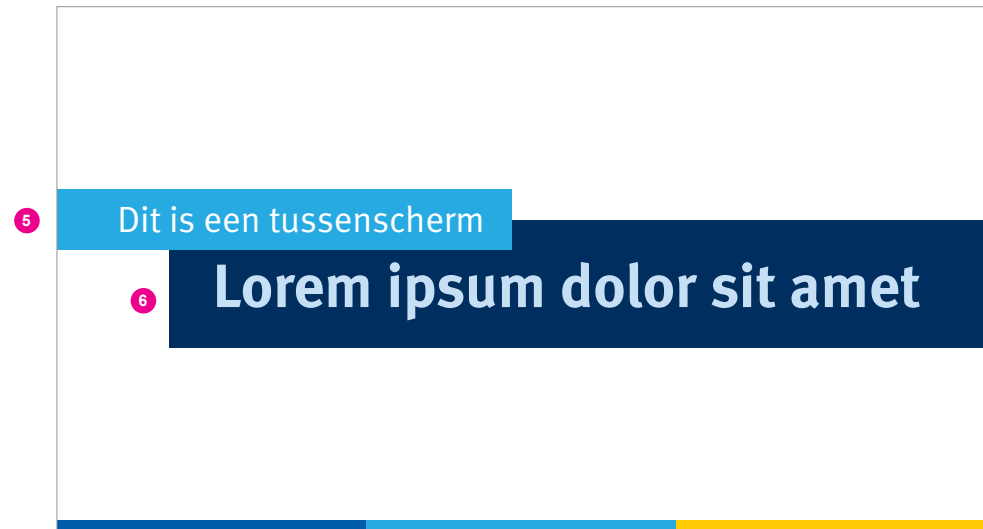
Tekst: Meta Normal, Wit, Grootte: 75 pt, Balk: KvK Hemelblauw, Lengte balk: variabel. Hoogte balk: 126 px.

6 Titelbalk

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, Grootte: 125 pt. Balk: KvK Donkerblauw, Lengte balk: variabel. Hoogte balk: 265 px.

7 Beeld

Afmetingen beeld: 1920 x 1080 px.



Tussenschermbalk zonder beeld



Tussenschermbalk met beeld

8 Naambalk

Tekst: Meta Bold, KvK Lichtblauw, Grootte: 72 pt. Balk:
KvK Donkerblauw, Lengte balk: variabel. Hoogte balk: 145 px.

9 Functiebenamingsbalk

Tekst: Meta Normal, Wit, Grootte: 40 pt, Balk: KvK Hemel-
blauw, Lengte balk: variabel. Hoogte balk: 69 px.

10 Beeld

Afmetingen beeld: 1920 x 1080 px.

11 Tekst aftiteling

Tekst: Meta Bold, KvK Donkerblauw, Grootte: 72/85 pt.



Naam- en functiebenamingsbalk



Aftiteling

12 Tekst afsluitingsscherm

Tekst: Meta Bold, KvK Donkerblauw, Grootte: 72/85 pt.

13 Tekst jaar van uitgave

Tekst: Meta Bold, KvK Donkerblauw, Grootte: 48/85 pt.

14 In-beeld tekstbalk

Tekst: Meta Normal, Wit, Grootte: 60/69 pt, Balk: KvK Lichtblauw, Lengte en hoogte balk: variabel. Deze balk kan ook in omgekeerde kleuren toegepast worden (tekst: KvK Lichtblauw, balk: KvK Donkerblauw).



Afsluitingsscherm



In-beeld tekstbalk