

Openbare Europese aanbesteding chemicaliën

oktober 2012

Colofon

Uitgave: Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nederlands Forensisch Instituut
B&U/IB/Inkoop
Postbus 24.044
2490 AA DEN HAAG

Bezoekadres: Laan van Ypenburg 6, 2497 GB DEN HAAG

Juridische grondslag: Europese Richtlijn 2004/18/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor Leveringen, Diensten en Werken, geïmplementeerd bij Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (BAO) van 26 juli 2005 (Stb.408 van 6 september 2005), waarin verwerkt de opeenvolgende wijzigingen en jurisprudentie.

Het in niet toegestaan gegevens vermeld in het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen en alle andere correspondentie in het kader van deze aanbesteding verstrekt, ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

INHOUDSOPGAVE

<u>1 INLEIDING</u>	2
<u>1.1 Uitgangspunten</u>	2
<u>2 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE OPDRACHT</u>	2
<u>2.1 Het Nederlands Forensisch Instituut (NFI)</u>	2
<u>2.2 Korte omschrijving van de opdracht</u>	2
<u>2.3 Procedure</u>	2
<u>3 BEOORDELING INSCHRIJVING</u>	2
<u>3.1 Eisen en wensen</u>	2
<u>3.2 Beoordeling</u>	2
<u>4 VOORWAARDEN AAN DE INSCHRIJVING EN INSCHRIJVER</u>	2
<u>4.1 Indienen van de inschrijving</u>	2
<u>4.2 Vormvereisten inschrijving</u>	2
<u>4.3 Gestanddoeningstermijn</u>	2
<u>4.4 Uitsluitingsgronden</u>	2
<u>4.5 Geschiktheidseisen</u>	2
<u>4.6 Technische bekwaamheid</u>	2
<u>4.7 Aanvullende voorwaarden inschrijving</u>	2
<u>5 GUNNINGSCRITERIA</u>	2
<u>5.1 Materie</u>	2
<u>5.2 Kwaliteit</u>	2
<u>5.3 Commercieel</u>	2
<u>5.4 Juridisch</u>	2
<u>LIJST VAN BIJLAGEN</u>	2
<u>Bijlage I</u> <u>Checklist selectie- en gunningscriteria</u>	2
<u>Bijlage II</u> <u>Inschrijfformulier</u>	2
<u>Bijlage III</u> <u>Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid (separaat)</u>	2
<u>Bijlage IV</u> <u>Conceptovereenkomst (separaat)</u>	2
<u>Bijlage V</u> <u>ARIV 2011 (separaat)</u>	2
<u>Bijlage VI</u> <u>Akkoordverklaring conceptovereenkomst</u>	2
<u>Bijlage VII</u> <u>NFI-Catalogus (separaat)</u>	<u>5</u>
<u>Bijlage VIII</u> <u>Definities</u>	<u>7</u>

1 Inleiding

Dit is het beschrijvend document voor de openbare procedure betreffende de aanbesteding voor de aankoop van chemicaliën.

Dit document bevat informatie voor geïnteresseerde ondernemers over de opdracht (specificaties, eisen, voorwaarden en de procedure) om te kunnen inschrijven op deze opdracht. Het is bedoeld om op basis van vergelijkbare aanbiedingen de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving te kunnen kiezen, hetgeen staat voor levering van chemicaliën met hoogwaardige kwaliteit tegen de meest voordelige marktconforme prijzen.

1.1 Uitgangspunten

Het NFI hanteert bij aanbestedingen de algemene beginselen van mededinging van de Europese Unie zoals transparantie, gelijke behandeling, objectiviteit en proportionaliteit¹. Daartoe worden de volgende van elkaar onderscheiden verrichtingen uitgevoerd:

- vaststellen van volledigheid en geldigheid van de inschrijving;
- controleren op aanwezigheid van uitsluitingsgronden;
- beoordelen of de inschrijving voldoet aan de geschiktheidseisen;
- beoordeling van de inschrijving;
- mededeling gunningsbeslissing en in acht nemen van de standstill termijn;
- (definitief) gunnen en ondertekenen van de overeenkomst.

Op deze aanbesteding is het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdracht, hierna te noemen Bao, van toepassing.

¹ Afgeleid van de fundamentele beginselen van vrij verkeer van personen en goederen van het EEG-Verdrag

2 Algemene informatie over de opdracht

2.1 Het Nederlands Forensisch Instituut (NFI)

Het Nederlands Forensisch Instituut (NFI) - gevestigd in Den Haag - voert forensisch-wetenschappelijk onderzoek uit in het kader van waarheidsvinding bij het oplossen van misdrijven.

Het NFI is een agentschap van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en ressorteert onder het Directoraat Generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving (DGRR).

Voor nadere informatie wordt u verwezen naar: www.rijksoverheid.nl en www.forensischinstituut.nl.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor de levering van chemicaliën die aansluit behoefte van het NFI. Voor gedetailleerde informatie met betrekking tot de opdracht wordt u verwezen naar hoofdstuk 5

De te sluiten raamovereenkomst en de daarbijbehorende (algemene-) voorwaarden zijn respectievelijk als **bijlage IV en V** opgenomen.

De raamovereenkomst zal uiterlijk per 1 januari 2013 moeten ingaan.

2.3 Procedure

2.3.1 Wijze van inschrijving

In het kader van een pilot betreffende inhoudelijke samenwerking met het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) maakt het NFI gebruik van de e-aanbestedingstool van Negometrix die deze aanbesteding ondersteunt. Negometrix is een online platform voor elektronisch aanbesteden (tendering). Een gegadigde dient zich te registreren op www.negometrix.com, waarna toegang wordt verkregen naar alle documenten als ook de toegang tot de aanbesteding. Aanmelden is uitsluitend mogelijk via het Negometrix platform (<http://www.negometrix.com/nl/Default.aspx>).

Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen), via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. In geval elektronisch aanmelden niet 2.3), zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn een oplossing kan worden gevonden.

2.3.2 Communicatie tijdens de aanbesteding

Aanmelders en/of inschrijvers worden verzocht alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding via onderstaande contactpersoon **uitsluitend per e-mail via de berichtenmodule van het Negometrix aanbestedingsplatform** te laten verlopen.

Nederlands Forensisch Instituut

Afdeling B&U/IB/Inkoop

mr. E.J.M.W. (Edwin) Bastian, senior-adviseur Inkoop en (Europese) Aanbestedingen

Postadres: Postbus 24.044 (2490 AA) DEN HAAG

Bezoekadres: Laan van Ypenburg nr. 6 (2497 GB) DEN HAAG.

E-mail: via berichtenmodule Negometrix ("mijn berichten")

Fax: 070 – 8886 562

Het, om welke reden ook, rechtstreeks benaderen van andere functionarissen van de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding, is niet toegestaan en zal bij het bekend worden daarvan zonder enige uitzondering leiden tot algehele uitsluiting van verdere deelneming.

Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd.

De communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure m.b.t. technische vragen over het gebruik van het Negometrix aanbestedingsplatform verloopt via de service desk zoals hieronder genoemd.

Servicedesk Negometrix

E-mail: servicedesk@negometrix.com

Telefoon: 030 - 666 18 10

2.3.3 Vertrouwelijkheid

Het NFI en de aanmelders/inschrijvers dienen alle informatie die zij ontvangen vertrouwelijk te behandelen en slechts te gebruiken voor het doel waarvoor de informatie verstrekt is.

2.3.4 Planning

Dit document van aanbesteding betreft de openbare procedure. Voor deze procedure gelden de termijnen als vermeld in onderstaande tabel.

Onderdeel	Omschrijving	Termijn / Datum / Tijd
Inschrijving	Publicatie (www.tenderned.nl)	woensdag 17 oktober 2012
	per e-mail indienen van vragen	maandag 29 oktober 2012, voor 17.00 uur
	nota van inlichtingen	maandag 12 november 2012
	sluitingsdatum voor indienen inschrijving	vrijdag 7 december 2012, voor 12:00 uur

	opening inschrijvingen	vrijdag 7 december 2012 om 12:15 uur
Beoordeling	beoordeling inschrijvingen	tussen vrijdag 7 december 2012 en vrijdag 14 december 2012
	2.4	
Gunning	mededeling gunningsbeslissing ²	vrijdag 14 december 2012
	standstill termijn	15 dagen na mededeling gunningsbeslissing
	definitieve gunning ³	maandag 31 december 2012

Het niet halen van bovenstaande deadlines zonder de schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever leidt automatisch tot uitsluiting van deze aanbesteding.

2.4.1 Vragen indienen

Aanmelders worden in de gelegenheid gesteld over deze aanbesteding vragen in te dienen bij de contactpersoon van de opdrachtgever, een en ander onder de volgende voorwaarden:

- **maandag 29 oktober 2012 voor 17:00 uur** dienen de vragen en/of opmerkingen door aanmelder uitsluitend via de berichtenmodule van Negometrix ("mijn berichten") en onder vermelding van de naam van de aanbesteding en het NFI – referentienummer (2012-09-OEA-EB) bij de contactpersoon te worden ingediend.
- **maandag 12 november 2012** worden de vragen en antwoorden geanonimiseerd middels een nota van inlichtingen op TenderNed (www.tenderned.nl) gepubliceerd. Tevens wordt deze nota via het Negometrix systeem naar u verzonden. De vragen en antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbesteding.
- Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen, die op de beschreven wijze en tijdig via de berichtenmodule van Negometrix zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

2.4.2 Opening van de inschrijvingen

Vrijdag 7 december 2012 om 12:15 uur vindt de opening plaats van de inschrijvingen. De opening van de inschrijvingen geschiedt digitaal via het Negometrix aanbestedingsplatform. Het is daarom niet mogelijk om de opening bij te wonen.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waaruit blijkt welke inschrijvers of combinaties zich voor de opdracht hebben ingeschreven. Dit proces-verbaal wordt op TenderNed (www.tenderned.nl) gepubliceerd.

² Mededeling gunningsbeslissing in de zin van art. 55 BAO

³ Definitieve gunning van de opdracht aan de winnende inschrijver indien geen dagvaarding in kort geding door aanbestedende dienst binnen de standstill termijn is ontvangen

2.4.3 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van de opdrachtgever als van aanmelders en/of inschrijvers, zijn in het Nederlands opgesteld. Uitzonderingen worden gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal of getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. In voorkomende gevallen kan de opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken.

2.4.4 Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- de door de inschrijver verstrekte gegevens op elk gewenst moment tijdens of na de aanbesteding te verifiëren. Door inschrijving verklaart de inschrijver zich bereid om door bewijsstukken aan te tonen dat opgaven correct zijn;
- bij onvoorziene situaties het gehele traject van de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding;
- bij ontbreken van geschikte inschrijvingen de aanbesteding niet te gunnen;
- uitsluitend inschrijvingen in behandeling te nemen waarvan alle gegevens benodigd voor de beoordeling zijn geleverd. Bij niet voldoen aan gestelde voorwaarden heeft de opdrachtgever het recht de betreffende inschrijving niet verder in behandeling te nemen. In dat geval zal de inschrijver onder vermelding van redenen per e-mail worden geïnformeerd.

2.4.5 Vergoeding

In het geval de opdrachtgever de aanbesteding op enig moment in de procedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief staakt, hebben aanmelders en/of inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbesteding. De beslissing van de opdrachtgever tot staking van de procedure zal in dat geval aan alle inschrijvers per e-mail worden medegedeeld.

2.4.6 Validatie

Dit document is met zorg samengesteld. Aanmelders en/of inschrijvers worden hierbij echter nadrukkelijk uitgenodigd het document goed door te lezen en bij constatering van eventuele ernstige inbreuken op de wettelijke voorschriften met klem verzocht hier voorafgaande aan de sluiting van de inschrijftermijn de opdrachtgever van in kennis te stellen, zodat de opdrachtgever eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen.

3 Beoordeling Inschrijving

3.1 Eisen en wensen

De eisen en wensen die aan de inschrijver en de opdracht worden gesteld, zijn individueel herkenbaar aan een codering in combinatie met een oplopend volgnummer:

- algemene- en selectie eisen (A-E # resp. S-E #);
- materie eisen (M-E #) en -wensen (M-W #);
- commerciële eisen (C-E #) juridische eisen (J-E #)

De eisen beschrijven het minimum waaraan de inschrijving dient te voldoen. Indien de inschrijving niet voldoet aan alle gestelde eisen is deze inschrijving van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Tevens dient de inschrijver in te gaan op alle geformuleerde wensen (vragen). De inschrijver dient per code (bijv. M-W 1) een gemotiveerde uiteenzetting te geven, deze zullen worden beoordeeld.

3.2 Beoordeling

Nadrukkelijk geldt ten aanzien van de beoordeling dat de beoordeling van de inschrijvingen in verschillende fasen plaatsvindt:

FASE 1. Selectie van de geschikte inschrijvers:

- controleren op volledigheid en geldigheid inschrijvingen;
- vaststellen of uitsluitingsgronden aanwezig zijn.

FASE 2. Beoordeling van de aanbieding van geschikte inschrijvers.

Deze worden niet in combinatie met elkaar toegepast c.q. beoordeeld.

3.2.1 Selectie van geschikte inschrijvers

Aan de hand van de in hoofdstuk 4 genoemde eisen wordt de geschiktheid van de inschrijver bepaald.

3.2.2 Beoordeling van aanbieding van geschikte inschrijvers

Aan de hand van de in hoofdstuk 5 genoemde eisen en wensen wordt de geschiktheid van de aanbieding bepaald.

Hiervoor zijn de volgende criteria gesteld die de onderlinge zwaarte van de verschillende onderdelen aangeeft alsmede de weging in het totaaloordeel:

Criterium	weging in	3.
Materie	50 %	
Kwaliteit	20 %	
Commercieel	30 %	

3.3.1 Gunning

Vrijdag 14 december 2012 zal de mededeling van het voornemen tot gunning bij alle inschrijvers bekend worden gemaakt.

Maandag 31 december 2012 vindt de definitieve gunning plaats.

4 Voorwaarden aan de inschrijving en inschrijver

4.1 Indienen van de inschrijving

Als vermeld in 2.3.1 wordt deze aanbestedingsprocedure elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform Negometrix. Een partij dient zich derhalve te registreren op www.negometrix.com, waarna toegang wordt verkregen naar alle documenten als ook de toegang tot de aanbesteding. Aanmelden is uitsluitend mogelijk via het Negometrix platform (<http://www.negometrix.com/nl/Default.aspx>).

Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen), via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. In geval elektronisch aanmelden niet mogelijk is dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de service desk van Negometrix (zie 2.3), zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn een oplossing kan worden gevonden.

De Inschrijving kan uitsluitend elektronisch worden ingediend door, voor de sluitingstermijn, op de knop 'Indienen' te klikken, dus **uiterlijk vrijdag 7 december 2012 om 12:00**. Na bovengenoemde datum en tijdstip worden geen inschrijvingen meer geaccepteerd.

Het risico van te late verzending ligt bij Inschrijver, de uploadtijden van tot de Inschrijving behorende documenten zijn mede afhankelijk van factoren buiten het aanbestedingsplatform en kunnen niet worden gegarandeerd. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via het aanbestedingsplatform aan te leveren.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De Inschrijving dient geheel in overeenstemming met dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen en documenten aangeleverd te worden. Inschrijver dient in zijn Inschrijving alle aangegeven Bijlagen volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het is niet toegestaan wijzigingen in Bijlagen aan te brengen. Uitsluitend Inschrijvingen voor de totale scope van de aanbesteding zijn toegestaan.

De inschrijving dient de volgende documenten en bijlagen te bevatten:

- aanbiedingsbrief inschrijver (in .pdf formaat);
- 'Checklist selectie- en gunningscriteria' (**bijlage I** bij dit document), 'inschrijfformulier' (**bijlage II** bij dit document) en 'Akkoordverklaring conceptovereenkomst' (**bijlage VI** bij dit document) **gezamenlijk als één document** (in .pdf formaat);
- 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (**bijlage III** bij dit document, in .pdf formaat);
- 'NFI-catalogus' (**bijlage VII** bij dit document, in .xls formaat).

4.3 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot ten minste 15 dagen na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing c.q. tot tenminste 15 dagen na de uitspraak in kort geding.

A-E 1

Er is een gestanddoeningstermijn tot tenminste 15 dagen na verzending gunningsbeslissing c.q. tot tenminste 15 dagen na uitspraak in kort geding.

4.4 Uitsluitingsgronden

De Nederlandse overheid wil geen overeenkomsten sluiten met bedrijven, die zich schuldig hebben gemaakt, of schuldig maken aan frauduleus handelen. Voor de tekst van de uitsluitingsgronden wordt verwezen naar onderdeel 3.4.1.

Indien twijfels bestaan over de integriteit van de inschrijver kan het Bureau BIBOB om advies worden gevraagd (Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbesteding in BIBOB- sectoren van 20 februari 2002, nr. WJZ 402425). Op basis van dit advies wordt besloten of de inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

4.4.1 Officiële bewijzen

In verband met de toepassing van de uitsluitingsgronden kunnen inschrijvers worden verzocht om de hierna genoemde officiële bewijzen conform art. 46 Bao te overleggen, waaruit blijkt dat de inschrijver niet in de omstandigheden verkeert als in de uitsluitingsgronden is vermeld:

- voor de omstandigheden als bedoeld in art. 45, lid 1 en lid 3 onder a, b, en c Bao, een uittreksel uit zijn strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document, afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of van herkomst, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan;
- voor de omstandigheden als bedoeld in art. 45, lid 3, onder e en f Bao, een door de bevoegde instantie van de betrokken lidstaat afgegeven getuigschrift.

Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in art. 45, lid 1 en lid 3, onder a, b en c Bao, bedoelde gevallen worden vermeld, een verklaring onder ede — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst, wordt afgelegd.

In Nederland gevestigde inschrijvers kunnen worden verzocht de volgende bewijzen te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert als in de uitsluitingsgronden is vermeld:

- voor de omstandigheden als bedoeld in art. 45, lid 1, onder a en b Bao, de verklaring van de griffier van de rechtbank die op grond van artikel 2 van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van de Inschrijver of tot het op die gegadigde of inschrijver van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen.
- voor de omstandigheden, bedoeld in art. 45, lid 1 en lid 3, onder c en d Bao, de verklaring omtrent het gedrag (VOG), bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens.
- voor de omstandigheid, bedoeld in art. 45, lid 3, onder e Bao, de verklaring voor zowel de bijdragen ten behoeve van werknemersverzekeringen, als voor de bijdragen ten behoeve van de volksverzekeringen, de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen.
- voor de omstandigheid, bedoeld in art. 45, lid 3, onder f Bao, de verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen.

4.4.2 Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid

Om de administratieve lasten voor inschrijvers te verminderen kan voor de vereiste officiële bewijzen betreffende de uitsluitingsgronden bij de inschrijving worden volstaan met het bijvoegen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (**bijlage III** bij dit document), waarmee inschrijver verklaart niet in één van de omstandigheden te verkeren, als vermeld in lid 1 en lid 3 van art. 45 Bao en bereid en in staat is die officiële bewijzen in een later stadium van de procedure op het eerste schriftelijke verzoek van opdrachtgever aan te leveren.

S-E 1

Inschrijvers dienen de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheid gaat over de inschrijver. Geschiktheid kan worden aangetoond op basis van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid van de inschrijver. De aanbestedingsregels geven hiervoor een beperkt aantal mogelijkheden.

Op grond van jurisprudentie wordt een inschrijver toegestaan dat deze zijn geschiktheid aantoont door zich te beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derden. Voorwaarde hiervoor is dat hij opdrachtgever kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen, bijvoorbeeld door overlegging van een kopie van de verbintenis met deze derden waar dat uit blijkt.

4.5.1 Bevoegd beroepsactiviteit uit te voeren

- S-E 2 Inschrijvers dienen te verklaren dat zij, volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, in het beroepsregister, of in het handelsregister staan ingeschreven. Hiertoe dienen inschrijvers de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.5.2 Financiële- en economische draagkracht

Inschrijvers dienen over een financiële en economische draagkracht te beschikken die de continuïteit van de uitvoering van de opdracht door inschrijver voor langere periode aannemelijk maakt.

Inschrijvers worden verzocht te verklaren omtrent hun economische en financiële draagkracht. De opdrachtwaarde is geraamd op een bedrag van € 50.000,- euro per jaar, inclusief BTW.

4.5.3 Omzeteis

- S-E 3 De inschrijver verklaart in elk van de drie voorgaande boekjaren een omzet te hebben bereikt van minimaal 200% van de opdrachtwaarde. Hiertoe dienen inschrijvers de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.5.4 Controle accountant

Indien een inschrijving daartoe aanleiding geeft, kan de opdrachtgever de door inschrijver verstrekte c.q. eventueel te verstrekken financiële- en economische informatie in het kader van deze aanbesteding door een geregistreerde accountant⁴ op juistheid en volledigheid laten controleren.

4.6 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid voor inschrijvers zal worden beoordeeld aan de hand van een aantal criteria.

4.6.1 Referenties

Inschrijvers worden geacht toereikend bekwaam te zijn indien gedurende de afgelopen drie jaar tenminste 3 soortgelijke leveringen van chemicaliën zijn verricht.

- S-E 4 Inschrijvers verklaren gedurende de afgelopen drie jaar tenminste 3 soortgelijke leveringen te hebben verricht. Hiertoe dienen inschrijvers de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.6.2 Kwaliteitszorg en borging

Het is van belang dat de onderneming van de inschrijver voorziet in een adequaat systeem van kwaliteitsborging conform de NEN-ISO 9001:2000 norm c.q. een systeem wat hiermee vergelijkbaar is. Tevens dient de inschrijver bij de levering van producten aan alle van toepassing zijnde (Europese) regelgeving, inclusief vergunningsverplichtingen te voldoen (compliance). Zulks dient inschrijver te verklaren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zulks zonodig middels een (externe) audit te verifiëren.

S-E 5

Inschrijvers dienen te verklaren dat er wordt voorzien in een adequaat systeem van kwaliteitswaarborging, inclusief compliance zoals omschreven en hiertoe de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.6.3 Duurzaamheid (milieu- en sociale criteria)

De Nederlandse regering wil dat de overheden 100% duurzaam inkopen.

De Inschrijver dient te beschikken over een milieubeheer- en milieuauditsysteem conform de NEN-ISO 14001 norm en dient een kopie van het certificaat te overhandigen.

Een gelijkwaardig certificaat van in andere landen gevestigde instanties of een bewijs/verklaring van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer wordt eveneens erkend.

S-E 6

ISO 14001 milieuzorgcertificaat of een vergelijkbaar certificaat of bewijs/verklaring van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer toevoegen.. Met betrekking tot milieu- en sociale criteria dient de inschrijver een beschrijving te overleggen van activiteiten die hij hiervoor handhaaft.

Het NFI verwacht dat de Inschrijver voldoet aan het Besluit Verpakkingen (Besluit van 24 maart 2005, houdende regels voor verpakkingen, verpakkingsafval, papier en karton (Besluit beheer verpakkingen en papier en karton)).

S-E 7

Inschrijver verklaart te voldoen aan het Besluit Verpakkingen.

4.7 Aanvullende voorwaarden inschrijving

4.7.1 Beroep op derde of onderaanneming

Indien een inschrijver zich beroept op de middelen van één of meer derden dient hij te verklaren gedurende de looptijd van de overeenkomst te kunnen beschikken over de voor uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen, onverlet de aansprakelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijver zich op de middelen van een holding of moederconcern beroept, wordt deelname aan deze aanbesteding beperkt tot slechts één deelnemer aan die holding of moederconcern.

S-E 8

Indien een inschrijver voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, wordt hij verzocht dit duidelijk in de inschrijving te vermelden op te nemen onder vermelding van de totale omvang van de opdracht daarvan en welke ondernemers hij voorstelt. Inschrijvers dienen hiertoe de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5 Gunningscriteria

5.1 Materie

Onderstaand zijn de eisen (minimale specificaties) vermeld waaraan de levering van laboratorium-artikelen dient te voldoen:

1. Waar relevant dienen artikelen DNA- en RNA-vrij zijn en dient hiervan een bewijs overlegt te worden. Het NFI hanteert hierbij de eisen zoals vastgelegd in de PAS 377 en de concept ISO norm (**ISO/WD 101051**).
2. Indien relevant dient de mogelijkheid geboden te worden een testbatch van het product te testen waarbij na goedkeuring een voldoende grote batch beschikbaar is voor ten minste een half jaar afnamehoeveelheid.
3. Voor afname bestaat de mogelijkheid om standing orders vast te stellen met leveringen met vooraf vast te stellen hoeveelheden en termijnen.
4. Er moeten gegarandeerde levertermijnen afgesloten kunnen worden. Bij leveringsproblemen dient hiervoor tijdig en minimaal een maand voor levering contact opgenomen te worden met het NFI.
5. Waar relevant dienen houdbaarheidstermijnen duidelijk aangegeven te worden op zowel de verpakking zelf als ook bijgeleverde certificaten.
6. Per product waar vereist dienen minimale houdbaarheidstermijnen afgesproken kunnen worden.
7. De leverancier heeft minimaal een ISO 9001 certificering.
8. Indien de leverancier gebruik maakt van hoofdlotnummers en deellotnummers dienen allen op de certificaten genoteerd te worden, inclusief bijbehorende houdbaarheidstermijnen.
9. Spoedbestellingen moeten mogelijk zijn.
10. Een eliminatiedatabase moet beschikbaar zijn ter controle van contaminatie van medewerkers in het productieproces.
11. Analysecertificaten worden bij levering digitaal beschikbaar gesteld. H (hazard) en P (precaution) zinnen zijn hierin duidelijk aangegeven.
12. Verpakkingen voldoen aan de ISO milieunormen (ISO 14000).
13. Er worden geen extra kosten gerekend voor bestellingen onder een vastgesteld bedrag. Ook voor gekoelde leveringen worden geen extra kosten berekend.
14. Een servicedesk (inkoop en support) is zowel via mail als ook telefonisch in de Nederlandse of Engelse taal beschikbaar tijdens kantooruren (8.00 tot 17 uur).
15. Bij foutieve bestellingen worden geen extra kosten berekend voor het retourneren van goederen.

- M-E 1 De inschrijver dient aan te tonen dat de levering voldoet aan de gestelde eisen (minimale specificaties).

Het NFI heeft in de loop der jaren een assortiment producten in gebruik genomen welke is afgestemd op de verschillende onderzoeksgebieden. Hierdoor is op dit moment geen gestandaardiseerd productassortiment beschikbaar.

Omdat het in gebruik zijnde assortiment bij een groot aantal verschillende leveranciers betrokken wordt, is voor deze aanbesteding gekozen om het assortiment producten zo veel mogelijk terug te brengen naar de omschrijvingen en artikelnummers van de fabrikant. Door de afdelingsvertegenwoordigers is het assortiment samengesteld die in deze Aanbesteding worden aangeduid als '**NFI-Catalogusproducten**'. De NFI-Catalogusproducten zijn vermeld in de '**NFI-Catalogus**' welke is opgenomen in **Bijlage VII**.

Door handmatige verwerking kan hierin onjuiste informatie (productomschrijving en/of artikelnummer) staan. Inschrijvers worden in de fase van het stellen van vragen of inwinnen van informatie nadrukkelijk verzocht correcties voor deze onjuiste informatie aan te leveren.

- M-E 2 Om te kunnen beoordelen welke NFI-Catalogusproducten door de Inschrijver geleverd kunnen worden dient de Inschrijver in de NFI-Catalogus de prijsinformatie te vermelden van de NFI-Catalogusproducten.

Indien een NFI-Catalogusproduct niet door de Inschrijver geleverd wordt, kan deze een alternatief product aanbieden. Het alternatieve product dient minimaal over dezelfde technische eigenschappen te beschikken als het beschreven NFI-Catalogusproduct. Het is niet toegestaan om én een beschreven NFI-Catalogusproduct én een alternatief product aan te bieden.

Indien men een alternatief product aanbiedt, dient naast de prijsinformatie ook de productinformatie (productomschrijving, productcode en fabrikant) te worden vermeld in de daarvoor bedoelde -blauwe- kolommen.

- M-E 3 Bij het aanbieden van een alternatief product dient de Inschrijver in de NFI-Catalogus de prijs- en productinformatie te vermelden in de daarvoor bedoelde -blauwe- kolommen.

Het NFI hecht zeer grote waarde aan behoud van de beschreven NFI-Catalogusproducten om de volgende redenen;

- beoordelen of de technische eigenschappen van een alternatief product overeenkomt met die van het beschreven NFI-Catalogusproduct zal gepaard gaan met het uitvoeren van een aantal tests;
- overgang naar een groot aantal alternatieve producten vraagt veelal om validatie van het onderzoek;
- onderzoeken met alternatieve producten kan het onderzoeksresultaat beïnvloeden.

De mate van aansluiting op de NFI-Catalogus wordt als volgt berekend:

- Inschrijver kan het omschreven NFI-Catalogusproduct leveren, geeft een waardering per product van **5 punten**.
- Inschrijver levert een alternatief voor het NFI-Catalogusproduct: **2 punten per product**, in geval er sprake is van het aanleveren van een alternatief product bij een Handelsproduct (groen gemarkeerd): **1 punt per product**.

M-W 1	Inschrijver levert een assortiment producten met de grootst mogelijk mate van aansluiting op de beschreven NFI-Catalogusproducten.
Maximaal	450 punten
berekening	<i>Inschrijving met de hoogst behaalde totaalwaardering verdient het maximaal aantal punten, overige Inschrijvingen ontvangen een puntenwaardering die een lineair percentage van het maximum bedraagt.</i>

Om de doelstelling van het NFI te bereiken wordt gezocht naar een 'totaalleverancier', een leverancier met een breed assortiment merken in een van de percelen, zodat een ander/alternatief product bij de gecontracteerde leverancier worden afgenomen. Inschrijver dient een opgave te doen van de merken die nog meer tot haar assortiment behoren én die aansluiten op het assortiment van het NFI, buiten de merken die bij de NFI-Catalogusproducten worden vermeld.

M-W 2	Inschrijver geeft per subcategorie aan welke merken uit haar assortiment aansluiten op het NFI-assortiment die niet zijn opgenomen in de NFI-Catalogus.
Maximaal	50 punten
berekening	<i>Inschrijving met een groot aantal merken krijgt het maximaal aantal punten, overige Inschrijvingen ontvangen een puntenwaardering naar rato.</i>

5.2 Kwaliteit

5.2.1 Advisering

De leverancier dient voor zowel de binnen- als de buitendienst vaste contactpersonen aan te bieden, zodat deze bekend zijn/worden met de NFI-organisatie en op effectieve wijze advies te geven, zowel proactief, als op door het NFI gestelde vragen.

Tevens dient de leverancier een vaste plaatsvervanger aan te bieden om de bereikbaarheid te waarborgen.

De aangewezen contactpersonen zijn medeverantwoordelijk voor de klanttevredenheid.

- K-E 1 Inschrijver verstrekt de contactgegevens (naam, functie, telefoon- en faxnummer, e-mail en locatiegegevens) van de volgende contactpersonen:
- Binnendienst: eerste aanspreekpunt
 - Binnendienst: tweede aanspreekpunt
 - Binnendienst: vaste plaatsvervanger
 - Eén buitendienstmedewerker
- Eindverantwoordelijke voor de klanttevredenheid

5.2.2 NFI - Catalogus

Ten behoeve van het plaatsen van bestellingen zal het NFI gebruikmaken van de NFI-Catalogusproducten welke is opgenomen in de **Bijlage VII**.

- K-E 2 Inschrijver verstrekt informatie over de NFI-Catalogusproducten in definitieve versie van de NFI-catalogus (**Bijlage VII**).

Om onderzoekers/gebruikers vanaf de werkplek inzage te geven in de gecontracteerde NFI-Catalogusproducten wil het NFI kunnen beschikken over een internet oplossing die inzage geeft in dezelfde informatie die is vermeld in de NFI-Catalogus, eventueel voorzien van ondersteunende foto's.

- K-W 1 Geef aan op welke wijze de onderzoeker/gebruiker vanaf de werkplek de informatie van de gecontracteerde NFI-Catalogusproducten kan inzien en welke informatie op deze wijze kan worden bekeken? Dit betreft uitdrukkelijk alleen een manier om informatie in te winnen en geen bestelfunctionaliteit (ondersteun dit met een voorbeeld).
- Maximaal 20 punten
- Waardering *Hoe toegankelijker en informatiever de onderzoeker/gebruiker vanaf de werkplek de gecontracteerde producten kan inzien hoe hoger de waardering.*
(Indien geen ondersteund voorbeeld wordt aangeleverd, heeft dit een negatief effect op de beoordeling.)

De NFI-Catalogus wordt, op aangeven van de Leverancier en na akkoord van de contractbeheerder bij het NFI, per kwartaal aangevuld met producten die niet in de NFI-Catalogus zijn opgenomen maar wel toebehoren aan het desbetreffende perceel indien uit de kwartaalrapportage (zie paragraaf 7.3.7) blijkt dat een product in de genoemde periode;

- minstens vijf maal besteld is, of;
- waarvan de totale bestelwaarde meer dan € 5.000, - (incl. BTW) bedraagt.

- K-E 3 Inschrijver gaat akkoord met aanvullingen op de NFI-Catalogusproducten indien uit de kwartaalrapportage blijkt dat een product die -niet in de NFI-

Catalogus is opgenomen, maar wel toebehoort aan het desbetreffende perceel- in de genoemde periode minstens vijf maal besteld is of waarvan de bestelwaarde meer dan € 5.000, - (incl. BTW) bedraagt.

5.2.3 Administratieproces

Bestellingen worden op dit moment door het NFI per telefax verzonden. De geselecteerde Leveranciers dienen hun processen te hebben ingericht om deze bestelwijze te kunnen verwerken.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten de werkwijze aangepast wordt (bijvoorbeeld gelet op de ontwikkelingen rondom Digi-Inkoop), zal dit in overleg met de gecontracteerde Leveranciers plaatsvinden.

K-E 4

Inschrijver kan bestellingen verwerken die per telefax worden aangeboden. En is bereid de werkwijze aan te passen indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een aangepaste werkwijze gewenst is.

5.2.4 Levering

Bestellingen geplaatst vóór 12:00 uur worden -zonder tegenbericht- binnen de overeengekomen levertijd geleverd.

Bestellingen geplaatst ná 12:00 uur worden -zonder tegenbericht- en gerekend vanaf de eerst volgende werkdag, binnen de overeengekomen levertijd geleverd.

K-E 5

Inschrijver garandeert nakoming van de overeengekomen levertijd.

Indien de Leverancier door omstandigheden de overeengekomen levertijd niet kan nakomen, dient hiervan zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen deze levertijd een tegenbericht te worden gegeven aan het NFI. Tevens moet een nieuwe levertijd overeengekomen worden. In een dergelijke situatie heeft het NFI het recht om de betreffende (positie op de) bestelling te annuleren.

K-E 6

Inschrijver garandeert dat het NFI binnen de overeengekomen levertijd wordt geïnformeerd indien deze niet kan worden nagekomen aan de overeengekomen levertijd en garandeert de nader overeengekomen levertijd.

De Inschrijver dient per perceel een categorisering van (maximaal vier) levertijden te geven waarvoor deze garant zal staan.

K-W 2

Beschrijf per perceel de verschillende categorieën van (maximaal vier) levertijden waarvoor de Inschrijver garant staat.

Maximaal

40 punten

Waardering *Een op de NFI-Catalogus aansluitende categorisering van maximaal vier levertijden met een kostst mogelijke korte levertijd.*

De expeditieafdeling is op reguliere werkdagen doorlopend geopend tussen 8:00 en 17:00 uur. Bij Leveringen dient hiermee rekening te worden gehouden, tenzij specifiek anders is overeengekomen.

Het NFI heeft een voorkeur voor Leveringen vóór 12:00 uur. Tevens bestaat voorkeur voor een vaste chauffeur of ~ transporteur.

Deelleveringen moeten tot een minimum beperkt worden, ook wanneer producten van verschillende locaties komen. Deelleveringen worden uitsluitend geaccepteerd als er vooraf toestemming is verkregen van de besteller/contactpersoon van het NFI. Deze contactpersoon wordt op elke bestelling vermeld.

K-W 3	Inschrijver geeft een beschrijving hoe Leveringen aangeleverd worden, alsmede hoe gehandeld wordt in geval van deelleveringen.
Maximaal	40 punten
Waardering	<i>Naarmate de beschrijving een Inschrijving aangeeft dat zij rekening houdt met de gestipuleerde wensen van het NFI, krijgt deze een hogere waardering.</i>

Wanneer er sprake is van bijzondere opslagcondities dienen deze duidelijk aan de buitenzijde van de verpakking vermeld te zijn.

K-E 7	Inschrijver verklaart dat eventuele bijzondere opslagcondities duidelijk aan de buitenzijde van een levering vermeld zijn.
-------	--

5.2.5 Retouren

Verkeerd (aantal) geleverde- of verkeerd (aantal) bestelde goederen of verkeerde neemt de Leverancier kosteloos terug. De Leverancier dient voorafgaand aan een daadwerkelijke terugname het NFI te berichten wanneer dit plaatsvindt.

Als verkeerde leveringen onacceptabel vaak voorkomen, wordt dit aan de orde gesteld tijdens overleggen bij de rapportages.

K-E 8	Leverancier neemt een verkeerde bestellingen kosteloos terug.
-------	---

5.2.6 Facturatie

De facturatie van Leveringen vindt achteraf plaats. Het NFI heeft een uitgesproken voorkeur om per complete bestelling één factuur te ontvangen. Verzamelfacturen worden niet op prijs gesteld.

Indien een Inschrijver garandeert dat na een bestelling ook bij (overeengekomen) deelleveringen één factuur volgt, dan geeft dit een hoge waardering.

K-W 4	Inschrijver verstrekt een beschrijving hoe de facturering naar het NFI wordt verzorgd.
Maximaal	100 punten
Waardering	<i>Naarmate de beschrijving aangeeft dat de facturering aansluit op de gestipuleerde wensen van het NFI, krijgt deze een hogere waardering. Indien een Inschrijver aangeeft dat voor elke deellevering een (deel)factuur volgt, heeft dit een <u>negatief effect</u> op de beoordeling.</i>

5.2.7 Rapportage

Het NFI verwacht van de geselecteerde Leveranciers eens per kwartaal een rapportage welke de volgende informatie bevat:

- Omzet-/afname gegevens van alle factureerde producten (NFI-Catalogusproducten en overige producten)
 - Conform de volgorde zoals opgenomen in de NFI-Catalogus;
 - Omzet per product;
 - Aantal geleverde producten
- Aantal bestellingen
- Gemiddelde levertijd

Aantal- en oorzaak retouren.

K-E 9	Inschrijver verplicht zich om eens per kwartaal een rapportage te verstrekken waarin minimaal de gegevens staan die betrekking hebben op de omzet-/afname informatie, aantal bestellingen, gemiddelde levertijd en de retouren.
-------	---

5.3 Commercieel

De prognose van de jaarlijkse omzetgegevens is € 50.000,- per jaar, inclusief BTW. Verwezen wordt naar bijlage VII.

De commerciële beoordeling vindt plaats op basis van de **omzet NFI-Catalogusproducten** en **het kortingpercentage**.

5.3.1 Omzet NFI-catalogusproducten

C-E 1	De Inschrijver dient bij de NFI-Catalogusproducten in de -definitieve
-------	--

versie- van de NFI-catalogus **Bijlage VII** te vermelden:

- Verkoopenheid⁵
- Verkoopadviesprijs per verkoopenheid
- één kortingspercentage
- het BTW percentage, en

de eventuele verwijderingsbijdrage

De in **Bijlage VII** vermelde verkoopadviesprijzen voor de NFI-Catalogusproducten zijn gedurende het eerste contractjaar van de Raamovereenkomsten vast.

De gecontracteerde leveranciers zijn gemachtigd om de verkoopadviesprijzen op basis van een vooraf aangegeven indexcijfer van het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) en voor het eerst na het eerste contractjaar te wijzigen. Mits de gecontracteerde leveranciers het NFI uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van het voorgaande contractjaar in kennis stellen van hun voornemen tot prijswijziging. De prijswijziging mag pas worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van het NFI.

C-E 2

De Inschrijver verklaart dat:

- de vermelde prijzen tegen de meest gunstige marktconforme prijsstelling zijn opgegeven en verschaft het NFI een meest-begunstigde positie bij toepassing van lagere prijzen/prijsverlagingen anderszins;
- de verkoopadviesprijzen gedurende het eerste contractjaar van de Raamovereenkomst(en) vast zijn;
- kortingspercentages voor de NFI-Catalogusproducten gedurende de gehele contractperiode vast zijn;
- wijziging van de verkoopadviesprijzen geschieden op basis van een vooraf aangegeven indexcijfer van het CBS;
- prijswijzigingen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van het NFI.

C-E 3

Vermeld het indexcijfer van het CBS die u van toepassing indien u de verkoopadviesprijzen zal gaan wijzigen.

Berekenmethodiek

- A. Alleen de beschreven NFI-Catalogusproducten die door alle Inschrijvers geleverd kunnen worden, komen voor berekening in aanmerking om tot een realistische beoordeling te komen.
- B. Per NFI-Catalogusproduct heeft het NFI een kengetal toegekend. Dit kengetal is gerelateerd aan de globale inkoopomzet welke vermeld in de kolom 'Totaal' en is

⁵ Uitgebreide omschrijving

bedoeld om met dezelfde afname-indicatie de totale omzet te kunnen berekenen waardoor een goed vergelijk van de verschillende Inschrijvingen mogelijk is.

- C. Het in B. genoemde kengetal zal met de in A. bedoelde NFI-Catalogusproducten worden vermenigvuldigd met de door de Inschrijver benoemde NFI-prijs. De uitkomst hiervan bepaalt de productomzet.
- D. De som van de in C. bedoelde productomzetten bepaalt de hoogte van de totale omzet van de berekende NFI-Catalogusproducten.
- E. De totaalomzet van de berekende NFI-Catalogusproducten per perceel wordt vergeleken met dezelfde gegevens van de overige Inschrijvingen.

C-W 1	De som van de totaalomzet van de NFI-Catalogusproducten is zo laag mogelijk.
Maximaal	250 punten
Waardering	<i>Inschrijving met de laagste totaalwaardering verdient het maximaal aantal punten, overige Inschrijvingen ontvangen een puntenwaardering die een lineair percentage lager is ten opzichte is van het minimum totaalbedrag, afgerond op hele cijfers.</i>

5.3.2 Kortingspercentage overige producten

Berekenmethodiek

Voor de producten die niet in de NFI-Catalogus vermeldt worden, de overige producten, verstrekt Inschrijver één algemeen kortingspercentage ten opzichte van de gehanteerde verkoopadviesprijzen.

C-E 4	Inschrijver hanteert in Bijlage VII <u>één kortingspercentage</u> voor de overige producten. Deze kortingspercentages zijn vast gedurende de totale contractperiode van deze Overeenkomst, inclusief initiële- en de verlengingsovereenkomsten.
C-W 2	De kortingspercentages van de overige producten zijn zo hoog mogelijk.
Maximaal	50 punten
Waardering	<i>Inschrijving met het hoogste percentage verdient het maximaal aantal punten, overige Inschrijvingen ontvangen een puntenwaardering die een lineair percentage is van het maximum bedraagt, afgerond op hele cijfers.</i>

5.4 Juridisch

De eventueel door de inschrijver voorgestelde opmerkingen/tekstvoorstellen kunnen in deze fase van het stellen van vragen of inwinnen van informatie worden aangeleverd.

Het is aan de opdrachtgever om deze opmerkingen/tekstvoorstellen (geheel, gedeeltelijk of niet) over te nemen.

In de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst als bijlage toegevoegd.

De opdrachtgever zal de uiteindelijke opdracht vastleggen in de overeenkomst, waarvan het concept als **bijlage IV** zijn toegevoegd.

J-E 1

De inschrijver dient akkoord te gaan met de aangepaste conceptovereenkomst, inclusief de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden-2011 (ARIV-2011) (bijlage V). Hiervoor dient de inschrijver een akkoordverklaring conceptovereenkomst ondertekend bij de inschrijving toe te voegen (**bijlage VI** bij dit document).

Lijst van bijlagen

Bijlage I. Checklist selectie- en gunningscriteria

Bijlage II. Inschrijfformulier

Bijlage III. Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid (separaat)

Bijlage IV. Conceptovereenkomst (separaat)

Bijlage V. ARIV 2011 (separaat)

Bijlage VI. Akkoordverklaring conceptovereenkomst

Bijlage VII. NFI-catalogus

Bijlage VIII. Definities

Bijlage I **Checklist selectie- en gunningscriteria**

Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

Beantwoording dient plaats te vinden met een volmondig ja of nee.

Beantwoording met bijvoorbeeld ja maar, ... of ja en, ... wordt gelezen als een nee.

Verwijzing en onderwerp		Voldaan/ Akkoord		6
		J	N	
A-E 1	Er is een gestanddoeningstermijn tot tenminste 15 dagen na verzending gunningsbeslissing c.q. tot tenminste 15 dagen na uitspraak in kort geding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S-E 1	Inschrijvers dienen de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, teneinde te verklaren dat geen uitsluitingsgronden ex artikel 45 Bao van toepassing zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S-E 2	Inschrijvers dienen de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, teneinde aan te verklaren dat zij bevoegd zijn de beroepsactiviteit uit te voeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S-E 3	Inschrijvers dienen de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, teneinde te verklaren in de drie voorgaande boekjaren een omzet te hebben bereikt van minimaal 200% van de opdrachtwaarde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S-E 4	Inschrijvers dienen de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, teneinde te verklaren gedurende de afgelopen 3 jaar tenminste 3 soortgelijke leveringen te hebben verricht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S-E 5	Inschrijvers dienen de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, teneinde te verklaren dat er wordt voorzien in een adequaat systeem van kwaliteitswaarborging.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S-E 6	Met betrekking tot milieu- en sociale criteria dient de inschrijver een beschrijving te overleggen van activiteiten die hij hiervoor handhaaft, aanwezige certificaten dienen in de inschrijving te worden opgenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S-E 7	Inschrijver verklaart te voldoen aan het Besluit Verpakkingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S-E 8	Indien een inschrijver voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, wordt hij verzocht dit duidelijk in de inschrijving op te nemen onder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> n.v.t

Verwijzing en onderwerp		Voldaan/ Akkoord		6
		J	N	
	vermelding van de totale omvang van de opdracht daarvan en welke ondernemers hij voorstelt. De mededeling over onderaanneming laat de aansprakelijkheid van de inschrijver onverlet. Inschrijvers dienen hiertoe de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid' (bijlage III) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
M-E 1	De inschrijver dient aan te tonen dat de levering voldoet aan de gestelde eisen (minimale specificaties).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
M-E 2	Om te kunnen beoordelen welke NFI-Catalogusproducten door de Inschrijver geleverd kunnen worden dient de Inschrijver in de NFI-Catalogus de <u>prijsinformatie</u> te vermelden van de NFI-Catalogusproducten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
M-E 3	Bij het aanbieden van een alternatief product dient de Inschrijver in de NFI-Catalogus de <u>prijs- en productinformatie</u> te vermelden in de daarvoor bedoelde - blauwe- kolommen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
M-W 1	Inschrijver levert een assortiment producten met de grootst mogelijk mate van aansluiting op de beschreven NFI-Catalogusproducten. Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hieraan wordt voldaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
M-W 2	Inschrijver geeft per subcategorie aan welke merken uit haar assortiment aansluiten op het NFI-assortiment die niet zijn opgenomen in de NFI-Catalogus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-E 1	<p>Inschrijver verstrekt de contactgegevens (naam, functie, telefoon- en faxnummer, e-mail en locatiegegevens) van de volgende contactpersonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Binnendienst: eerste aanspreekpunt ▪ Binnendienst: tweede aanspreekpunt ▪ Binnendienst: vaste plaatsvervanger ▪ Eén buitendienstmedewerker <p>Eindverantwoordelijke voor de klanttevredenheid</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-E 2	Inschrijver verstrekt informatie over de NFI-Catalogusproducten in definitieve versie van de NFI-catalogus (Bijlage VII).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-E 3	Inschrijver gaat akkoord met aanvullingen op de NFI-Catalogusproducten indien uit de kwartaalrapportage blijkt dat een product die -niet in de NFI-Catalogus is opgenomen, maar wel toebehoort aan het desbetreffende perceel- in de genoemde periode minstens vijf maal besteld is of waarvan de bestelwaarde meer dan € 5.000,- (incl. BTW) bedraagt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-E 4	Inschrijver kan bestellingen verwerken die per telefax worden aangeboden. En is bereid de werkwijze aan te passen indien gedurende de looptijd van de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verwijzing en onderwerp		Voldaan/ Akkoord		6
		J	N	
	Raamovereenkomst een aangepaste werkwijze gewenst is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-E 5	Inschrijver garandeert nakoming van de overeengekomen levertijd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-E 6	Inschrijver garandeert dat het NFI binnen de overeengekomen levertijd wordt geïnformeerd indien deze niet kan worden nagekomen aan de overeengekomen levertijd en garandeert de nader overeengekomen levertijd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-E 7	Inschrijver verklaart dat eventuele bijzondere opslagcondities duidelijk aan de buitenzijde van een levering vermeld zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-E 8	Leverancier neemt een verkeerde bestellingen kosteloos terug.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-E 9	Inschrijver verplicht zich om eens per kwartaal een rapportage te verstrekken waarin minimaal de gegevens staan die betrekking hebben op de omzet-/afname informatie, aantal bestellingen, gemiddelde levertijd en de retouren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-W 1	Inschrijver dient aan te geven op welke wijze de onderzoeker/gebruiker vanaf de werkplek de informatie van de gecontracteerde NFI-Catalogusproducten kan inzien en welke informatie op deze wijze kan worden bekeken. Dit betreft uitdrukkelijk alleen een manier om informatie in te winnen en <u>geen</u> bestelfunctionaliteit (ondersteun dit met een voorbeeld).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-W 2	Inschrijver dient per perceel de verschillende categorieën van (maximaal vier) levertijden waarvoor de Inschrijver garant staat te beschrijven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-W 3	Inschrijver dient een beschrijving te geven hoe Leveringen aangeleverd worden, alsmede hoe gehandeld wordt in geval van deelleveringen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K-W 4	Inschrijver dient een beschrijving te geven hoe de facturering naar het NFI wordt verzorgd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-E 1	De Inschrijver dient bij de NFI-Catalogusproducten in de - definitieve versie - van de NFI-catalogus Bijlage VII te vermelden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verkoopenheid⁶ ▪ Verkoopadviesprijs per verkoopenheid ▪ één kortingspercentage ▪ het BTW percentage, en de eventuele verwijderingsbijdrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-E 2	De Inschrijver verklaart dat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ de vermelde prijzen tegen de meest gunstige 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁶ Uitgebreide omschrijving

Verwijzing en onderwerp		Voldaan/ Akkoord		6
		J	N	
marktconforme prijsstelling zijn opgegeven en verschaft het NFI een meest-begunstigde positie bij toepassing van lagere prijzen/prijsverlagingen anderszins;				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ de verkoopadviesprijzen gedurende het eerste contractjaar van de Raamovereenkomst(en) vast zijn; ▪ kortingspercentages voor de NFI-Catalogusproducten gedurende de gehele contractperiode vast zijn; ▪ wijziging van de verkoopadviesprijzen geschieden op basis van een vooraf aangegeven indexcijfer van het CBS; 				
prijswijzigingen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van het NFI.				
C-E 3	Inschrijver dient het indexcijfer van het CBS te vermelden dat van toepassing is indien u de verkoopadviesprijzen zal gaan wijzigen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-E 4	Inschrijver hanteert in Bijlage VII één kortingspercentage per subcategorie per perceel voor de overige producten. Deze kortingspercentages zijn vast gedurende de totale contractperiode van deze Overeenkomst, inclusief initiële- en de verlengingsovereenkomsten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-W 1	De som van de totaalomzet van de NFI-Catalogusproducten is zo laag mogelijk. Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hieraan wordt voldaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C-W 2	De kortingspercentages van de overige producten per subcategorie zijn zo hoog mogelijk. Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hieraan wordt voldaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J-E 1	De inschrijver dient akkoord te gaan met de (aangepaste) conceptovereenkomsten, inclusief de ARIV-2011 Hiervoor dient de inschrijver een akkoordverklaring conceptovereenkomsten ondertekend bij de inschrijving toe te voegen (bijlage VI bij dit document).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bijlage II

Inschrijfformulier

Inschrijver
Naam inschrijver
Rechtspersoonlijkheid
Vestigingsadres
Postcode en vestigingsplaats
KvK-nummer ⁷
Inschrijver schrijft zich in: <input type="checkbox"/> als inschrijver <input type="checkbox"/> met beroep op derden
Contactpersoon inschrijver
Naam
Functieomschrijving
Telefoonnummer
E-mailadres
Vaste vrije dag(en)
Vervangend contactpersoon
Naam
Functieomschrijving
Telefoonnummer
E-mailadres
Vaste vrije dag(en)
Bij de inschrijving betrokken
<input type="checkbox"/> derden
Naam rechtspersoon
Handelsnaam
KvK-nummer
Rechtsvorm
Vestigingsadres
Postcode
Vestigingsplaats
Land

⁷ Of een hiermee vergelijkbare inschrijving in het land van herkomst

Hierbij verklaart ondergetekende dat:

- alle bovenstaande vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord;
- alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- volledig de inschrijver volledig instemt met de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver
Plaats
Naam
Functieomschrijving
Ondertekendatum
Handtekening
Als rechtsgeldig ondertekenaar wordt beschouwd, de in handelsregister opgenomen bevoegde.

Bijlage III

Uniforme eigen verklaring aanbestedingen Rijksoverheid (separaat)

Bijlage IV

Conceptovereenkomst (separaat)

Bijlage V

ARIV 2011 (separaat)

Bijlage VI **Akkoordverklaring conceptovereenkomst****Hierbij verklaart ondergetekende:**

- expliciet en zonder voorbehoud akkoord te gaan met de conceptovereenkomst, de daarin opgenomen clausules, alsmede de ARIV-2011. Opdrachtgever zal rekening houden met tekstvoorstellen van de inschrijver;
- eigen algemene-, leverings- en garantievoorzwaarden *niet* van toepassing zijn op de overeenkomsten.

Inschrijver	
Bedrijf:	
Functie:	
Naam:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage VII NFI-Catalogus (separaat)

Bijlage VIII Definities

Begrip	Definitie
Aanmelder	Ondernemer die aanmelding doet.
Aanmelding	Schriftelijk verzoek van een ondernemer tot deelneming aan een aanbesteding.
All-in	Alle mogelijke kosten inbegrepen (zonder beperkingen), zoals: <ul style="list-style-type: none">• onderhoudskosten tijdens de garantietermijn;• bureaunkosten;• loonkosten;• reis & verblijfskosten;• administratie kosten;• verzend & koerierskosten;• overige toeslagen.
Bao	Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten van 16 juli 2005 (stb. 406 van 19 september 2005) waarin de wijzigingen zijn opgenomen van 7 december 2005 (stb. 605 van 20 december 2005) waarmee Richtlijn 2004/18/EG in Nederland is geïmplementeerd.
Beschrijvend document	Document waarin de overheidsopdracht, de aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijk verzoek tot deelneming indienen en een gezamenlijke inschrijving doen.
Conformiteits	De afgeleverde zaak moet aan de overeenkomst beantwoorden.
Contactpersoon	Functionaris die namens de opdrachtgever als aanspreekpunt fungeert voor de gegadigde of Inschrijver in een aanbestedingsprocedure.
Definitieve overname	Overname zonder voorbehoud waarbij het eigendom van opdrachtnemer naar opdrachtgever overgaat.
Eisen	Voorwaarden waaraan de ondernemer/inschrijving/apparatuur minimaal moet voldoen.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 2:216 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	Keuze van de aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij een raamovereenkomst wil sluiten of aan wie hij een

overheidsopdracht wil gunnen. Hierbij komt de overeenkomst **niet** tot stand.

Inschrijver Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving Aanbieding van leverancier / dienstverlener / aannemer gebaseerd op de aanbestedingsstukken.

Begrip	Definitie
--------	-----------

NFI	Het Nederlands Forensisch Instituut.
------------	--------------------------------------

Opdracht Overeenkomst voor het leveren van het product dat onderwerp is van de overeenkomst die tussen opdrachtgever en inschrijver zal worden gesloten.

Opdrachtgever Nederlands Forensisch Instituut (NFI).

Opdrachtnemer De inschrijver, die de opdracht uiteindelijk gegund wordt en met wie de overeenkomst wordt aangegaan.

Openbare Procedure Aanbestedingsprocedure waarbij ondernemers zich mogelijk inschrijven.

Standstill Termijn van ten minste 15 dagen waarbinnen belanghebbende inschrijvers die menen door de voorgenomen gunning te kort te worden gedaan hiertegen een rechtsmiddel kunnen instellen jegens de voorgenomen gunning.

Voorlopige overname Overname onder voorbehoud dat tijdens de acceptatietest geconstateerde kleine defecten en/of onvolkomenheden door de opdrachtnemer binnen een bepaalde termijn worden verholpen.