

## Selectieleidraad

Datum: 23 maart 2017  
Status: Definitief  
Versie: 3.0  
Eigenaar: Procurement

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	1
1.1	Achtergrond .....	1
1.2	Doel selectieleidraad .....	1
2	Selectieprocedure .....	2
2.1	Voorwaarden .....	2
2.2	Procedure (kort) .....	3
	Procedure (uitgebreid).....	4
2.3	Vragen in het kader van deze aanbesteding .....	7
2.4	Algemene vragen of opmerkingen aanbestedingsbeleid .....	7
2.5	Klachtenmeldpunt ProRail.....	7
	BIJLAGE 1: Verklaring draagkracht derden - artikel 11 ARN <sup>2016</sup> .....	8
	BIJLAGE 2 - Referenties (Werk, Levering, Dienst).....	9

## 1 Inleiding

### 1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samengewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe een beleid vastgesteld. Het inkoopbeleid en het contracteringsbeleid voor ingenieursbureaus zijn te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

### 1.2 Doel selectieleidraad

In deze selectieleidraad wordt beschreven hoe partijen zich kunnen aanmelden via TenderNed. Dit document bevat algemene informatie over de selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Specifieke kenmerken van de opdracht en eisen en criteria zijn vermeld in TenderNed.

## 2 Selectieprocedure

### 2.1 Voorwaarden

#### ARN

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN<sup>2016</sup>) van toepassing. Een gegadigde geeft door aanmelding aan te hebben ingestemd met de toepassing van het ARN<sup>2016</sup>. Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

#### TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

- In geval van tegenstrijdigheid tussen de informatie in TenderNed en deze selectieleidraad, prevaleert hetgeen bepaald is in TenderNed.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje “*Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen*” geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de aanmeldingsfase in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is dan niet meer mogelijk.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze selectieleidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de gegadigde.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding bekendmaken via TenderNed onder “*Rectificatie*”.

## **Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)**

Met inachtneming van het gestelde in het ARN<sup>2016</sup> zijn voor elke aanbesteding de bij de selectie te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

## **2.2 Procedure (kort)**

De selectiefase<sup>1</sup> verloopt als volgt (zie pagina 4 e.v. voor de uitgebreide beschrijving):

### Stap 1: Aanmelding met UEA

De gegadigde meldt zich aan via TenderNed door onder "Mijn aanmelding" de stappen voor de Aanmeldfase te doorlopen. Het ingevulde en ondertekende UEA van gegadigde dient geüpload te worden. Indien van toepassing dient tevens geüpload te worden het ingevulde en ondertekende UEA van een combinant of van een derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

### Stap 2: Beoordeling Aanmelding met UEA

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal ProRail de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingediende UEA.

### Stap 3: Indienen bewijsstukken

Indien de aanmelding van de gegadigde positief is beoordeeld door ProRail, zal ProRail de gegadigde verzoeken de in TenderNed genoemde bewijsstukken binnen 48 uur in te dienen via de module "Berichten" in TenderNed.

### Stap 4: Beoordeling bewijsstukken

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de gegadigde geschikt of niet geschikt is.

### Stap 5: Nadere selectie (optioneel)

ProRail kan op grond van artikel 12 ARN<sup>2016</sup> een nadere selectie houden tussen de gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimumeisen.

### Stap 6: Selectiebeslissing

Na afronding van de selectieprocedure deelt ProRail de selectiemededeling mede aan de gegadigden.

---

<sup>1</sup> Indien u vragen heeft over de aanmeldingsprocedure kunt u contact opnemen via [aanbesteding@prorail.nl](mailto:aanbesteding@prorail.nl) en/of telefoonnummer 088-2311746

## Procedure (uitgebreid)

### Stap 1: Aanmelding met UEA

#### a) UEA bij zelfstandige deelname.

Een gegadigde dient zich aan te melden via TenderNed door onder “*Mijn aanmelding*” de stappen voor de Aanmeldfase te doorlopen.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het **UEA** door de gegadigde te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

**Het ontbreken van het UEA bij aanmelding leidt tot een ongeldige aanmelding van gegadigde.**

**De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip** onder het kopje “Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen” **geldt als een fatale termijn** (zie verder over TenderNed paragraaf 2.1)

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

#### b) UEA bij aanmelding door een combinatie<sup>2</sup> - artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup>

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

**Het ontbreken van het UEA van een combinant bij aanmelding leidt tot een ongeldige aanmelding van gegadigde.**

Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder “*wijze van deelneming*” aangevinkt te worden de optie “ja”.

#### c) UEA bij aanmelding met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische

---

<sup>2</sup> Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere combinanten zijn moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend. (Zie ook deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder "*informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*").

## **Het ontbreken van het UEA van de derde bij aanmelding leidt tot een ongeldige aanmelding van gegadigde.**

### **- Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken**

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de aanmelding in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "*Berichten*" in TenderNed (zie ook stap 3 van deze procedure).

## **Stap 2: Beoordeling aanmelding**

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal ProRail de aanmelding beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingediende UEA.

Het door de gegadigde ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

## **Stap 3: Indienen bewijsstukken - artikel 8.2 ARN<sup>2016</sup>**

Indien de aanmelding van de gegadigde positief is beoordeeld door ProRail, zal ProRail de gegadigde verzoeken **de in TenderNed genoemde bewijsstukken binnen 48 uur** in te dienen via de module "*Berichten*" in TenderNed.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie<sup>3</sup> en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

### **a) Bewijsstukken bij aanmelding door een combinatie - artikel 10 ARN<sup>2016</sup>**

Daar waar sprake is van aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

---

<sup>3</sup> Of tijdelijk samenwerkingsverband

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>).

èn van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup>);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

**b) Bewijsstukken bij aanmelding met een beroep op draagkracht van derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN<sup>2016</sup>**

Daar waar sprake is van aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN<sup>2016</sup> (invullen/invoegen in **Bijlage 1**):
  - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij gegadigde/inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN<sup>2016</sup>) en;
  - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN<sup>2016</sup>) en
  - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN<sup>2016</sup>)
  - Voor zover een gegadigde/inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan gegadigde/inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN<sup>2016</sup>)

**Stap 4: Beoordeling bewijsstukken**

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de gegadigde geschikt of niet geschikt is. Gebreken ten aanzien van de in te dienen bewijsstukken mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een gewijzigde aanmelding wordt ingediend. Onder aanmelding wordt in dit verband verstaan de aanmelding in TenderNed met het UEA.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur kan ProRail de aanmelding afwijzen.

In het geval van ongeschiktheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN<sup>2016</sup> en de Klachtenregeling Aanbesteden. Ingeval van geschiktheid volgt optioneel stap 5 en vervolgens stap 6 van deze procedure.

### **Stap 5: Nadere selectie (optioneel)**

ProRail kan op grond van artikel 12 ARN<sup>2016</sup> een nadere selectie houden tussen de gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimumeisen. In TenderNed zijn de eisen ten behoeve van de nadere selectie vermeld onder "*selectiecriteria*".

### **Stap 6: Mededeling selectiebeslissing**

Na afronding van de selectieprocedure deelt ProRail de selectiebeslissing mede aan de gegadigden. Hierna volgt de uitnodiging tot inschrijving, waarbij gegadigden die geschikt zijn bevonden, gelijktijdig worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

## **2.3 Vragen in het kader van deze aanbesteding**

Vragen naar aanleiding van de werkzaamheden, de selectieleidraad alsmede de daarin voorkomende reglementen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen eveneens via TenderNed door de betreffende tendermanager van ProRail beantwoord worden. Hiervoor dient de module "*Berichten*" te worden gebruikt. Bij het indienen van de vragen dient duidelijk aangegeven te worden dat deze betrekking hebben op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## **2.4 Algemene vragen of opmerkingen aanbestedingsbeleid**

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

## **2.5 Klachtenmeldpunt ProRail**

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling Aanbesteden"; deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl).

## BIJLAGE 1: Verklaring draagkracht derden - artikel 11 ARN<sup>2016</sup>

*In te dienen in het geval een gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan wel de financiële en economische draagkracht van derden (natuurlijke personen of rechtspersonen) (artikel 11 ARN<sup>2016</sup>)*

Naam aanbesteding en TenderNed nummer:

.....  
.....  
.....

Naam en adres van de gegadigde:

.....  
.....  
.....

Naam en adres van de genomineerde onderopdrachtnemer:

.....  
.....  
.....

Partijen verklaren het volgende:

*(In geval de gegadigde zich wenst te beroepen op de technische en organisatorische bekwaamheid van de genomineerde onderopdrachtnemer (art. 11.1 ARN<sup>2016</sup>):*

1. <Gegadigde> kan daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van <genomineerde onderopdrachtnemer>.
2. Indien de opdracht wordt verkregen wordt de volgende werkverdeling toegepast en deze zal ook daadwerkelijk worden nageleefd <invoegen organisatieschema met werkverdeling (art. 11.2 ARN<sup>2016</sup>) >.

*(In geval de gegadigde zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van de genomineerde onderopdrachtnemer (art. 11.3 ARN<sup>2016</sup>)):*

3. <genomineerde onderopdrachtnemer> aanvaardt hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht voor het geval deze aan <gegadigde> wordt gegund.

Gegadigde

Genomineerde onderopdrachtnemer

Datum:

Datum:

Handtekening(en):

Handtekening(en):

## BIJLAGE 2 - Referenties (Werk, Levering, Dienst)

In dit overzicht dient u door het aangeven van referentieprojecten aan te tonen dat u over de gevraagde geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid beschikt. Zie ook UEA, Deel IV "Selectiecriteria".

Naast onderstaande opgave dient elke referentie te zijn voorzien van een verklaring van goede uitvoering van de primaire opdrachtgever<sup>4</sup> (alles te uploaden via TenderNed).

Naam referentieproject:	
Opdrachtbedrag (Euro, excl. BTW):	€
Primaire opdrachtgever:	
Tijd en plaats van uitvoering:	Van ..... tot ..... Plaats:
(Deel)opdracht afgerond:	Ja / nee (*)
Referentieproject uitgevoerd als hoofdaannemer, onderaannemer of in combinatie met andere partijen?	Hoofdaannemer Ja / nee (*) Onderaannemer Ja / nee (*) Combinatie Ja / nee (*)
Beschrijving van de werkzaamheden van het referentieproject, waaruit aard, omvang, omstandigheden en uitvoeringswijze blijkt:	
Indien uitgevoerd <u>in combinatie</u> , het aandeel in de combinatie van gegadigde en een omschrijving van de feitelijke door gegadigde uitgevoerde werkzaamheden:	werkzaamheden als combinant:
Indien uitgevoerd als <u>onderaannemer</u> een omschrijving van de feitelijke door gegadigde uitgevoerde werkzaamheden:	werkzaamheden als onderaannemer:

Bij elk referentieproject s.v.p. aangeven voor welke eis dit is ingediend:	
Eis 1:	Ja / nee (*)
Eis 2:	Ja / nee (*)
Eis 3:	Ja / nee (*)

(\*) *doorhalen wat niet van toepassing is.*

<sup>4</sup> Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.