



Belastingdienst

Hotel- & Vergader accommodatie rijksbreed

MARKTCONSULTATIE

OPDRACHTGEVER: INKOOPUITVOERINGSCENTRUM BELASTINGDIENST

Versie : 1.0
Kenmerk : IUC17-203
Datum : 01 juni 2017

Inhoud

Hoofdstuk 1.	Introductie	2
1.1.	Inleiding.....	2
1.2.	Leeswijzer	2
Hoofdstuk 2.	Algemeen.....	3
2.1.	Inleiding.....	3
2.2.	Aanleiding en Doelstelling.....	3
2.3.	Omschrijving van de opdracht.....	3
2.4.	Betrokken organisaties.....	3
2.4.1	Categoriemanagement Hotel- en vergaderaccommodaties (HVA)	3
2.4.2	De aanbestedende dienst, IUC Belastingdienst.....	3
Hoofdstuk 3.	Procedure marktconsultatie	4
3.1.	Algemeen	4
3.2.	Planning	4
3.3.	Aanleveren	4
3.4.	Communicatie tijdens de marktconsultatie.....	4
3.5.	Voorwaarden	4
3.6.	Vertrouwelijkheid	4
Hoofdstuk 4.	Vragen marktconsultatie	5
4.1	Algemeen	5
4.2	Verdienmodel – Intermediair hotel- en vergaderaccommodaties	5
4.3	Tarieven hotel- en vergaderaccommodatie.....	6
4.4	Boeking.....	6
4.5	Boekingsomgeving (intermediair)	7

Hoofdstuk 1. Introductie

1.1. Inleiding

Voor u ligt de marktconsultatie 'Hotel- & Vergaderaccommodatie rijksbreed (HVA)', met kenmerk IUC17-203, ten behoeve van het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst. Het IUC Belastingdienst heeft de huidige HVA overeenkomst in 2014 gesloten op basis van een Europese aanbesteding. De overeenkomst de huidige leverancier verloopt per 1 februari 2018.

Met deze marktconsultatie wil het IUC Belastingdienst inzicht krijgen in eventueel geïnteresseerde bedrijven en of deze partijen geschikt zijn de opdracht uit te voeren. Tevens wil het IUC Belastingdienst inzicht krijgen in de eventuele gangbare vergoedingen in deze branche.

Het is op basis van deze marktconsultatie niet de bedoeling dat bedrijven een gedetailleerde aanbieding maken. Het beantwoorden van de vragen uit hoofdstuk 4 van deze marktconsultatie is voldoende. Uw antwoorden dienen het IUC Belastingdienst een duidelijk beeld te geven wat uw mogelijkheden en (eventuele) beperkingen zijn.

Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst van het Belastingdienst/ Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD).

Bezoekadres:

Tiberdreef 12-24
3561 GG Utrecht

Contactpersoon:

Mevrouw : S. (Shaneeza) Amzand, senior inkoper
E-mail : cfd.inkoop-aanbestedingen@belastingdienst.nl
CC E-mail : s.amzand@belastingdienst.nl (altijd naar bovenstaand adres mailen)

1.2. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de aanleiding, het doel van de marktconsultatie en de betrokken organisatie beschreven. Hoofdstuk 3 gaat in op de procedurele aspecten rondom onderhavige marktconsultatie en in hoofdstuk 4 zijn de vragen met betrekking tot deze marktconsultatie weergegeven.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1. Inleiding

Op basis van het voorliggende document kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. Het IUC Belastingdienst heeft hiertoe in dit document de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure deze marktconsultatie verloopt.

2.2. Aanleiding en Doelstelling

De interdepartementale raamovereenkomst 'Hotel- en vergaderaccommodaties' zal op 1 februari 2018 expireren en er is geen mogelijkheid meer om deze raamovereenkomst te verlengen. Hierdoor zal het IUC Belastingdienst binnenkort starten met een Europese aanbestedingsprocedure met betrekking tot het boeken van hotel- en vergaderaccommodaties ten behoeve diverse ministeries van de rijksoverheid.

De primaire doelstelling van de marktconsultatie is om te reflecteren en inzicht te verkrijgen over de te volgen aanbestedingsstrategie. Daarbij zijn we vooral geïnteresseerd in de zienswijzen van de markt. Om invulling te geven aan bovengenoemde doelstellingen zijn we op zoek naar bedrijven die hierin, geheel vrijblijvend, willen meedenken.

2.3. Omschrijving van de opdracht

De Europese aanbesteding die later dit jaar wordt gepubliceerd zal meerdere onderdelen omvatten, te weten het vervullen van een intermediairfunctie ten behoeve van het verzorgen van boekingen en het administratief afhandelen van externe hotel- en vergaderaccommodaties.

2.4. Betrokken organisaties

2.4.1 Categoriemanagement Hotel- en vergaderaccommodaties (HVA)

Binnen de Rijksoverheid is het concept categoriemanagement geïntroduceerd. Een categorie bestaat uit bepaalde generieke producten en diensten die door alle ministeries worden gebruikt. In het kader van categoriemanagement is het ministerie van Financiën, meer in het bijzonder Directoraat-generaal Belastingdienst, als verantwoordelijke aangewezen voor de categorie Hotel- en vergaderaccommodaties (HVA). Het ministerie van Financiën treedt derhalve als gedelegeerd opdrachtgever op, in deze vertegenwoordigd door Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening.

Voor elke categorie is een categoriemanager benoemd die wordt ondersteund door een beheerorganisatie. De categorie Hotel- en vergaderaccommodaties is toebedeeld aan IUC Belastingdienst. De categoriemanager onderzoekt voor zijn groep goederen of diensten de inkoopbehoefte van de ministeries (deelnemende diensten). Ook brengt hij de markt in kaart, zodat hij op de hoogte blijft van de laatste mogelijkheden. De categoriemanager zorgt voor inkoopcontracten waar de andere ministeries gebruik van kunnen maken. Hierbij houdt de categoriemanager rekening met duurzaam inkopen, bevordering van vernieuwing en eerlijke kansen voor het midden- en kleinbedrijf (mkb). De categoriemanager Hotel- en vergaderaccommodaties wordt ondersteund door een contractmanager. Samen vormen zij categoriemanagement Hotel- en vergaderaccommodaties.

Voor nadere informatie over het ministerie van Financiën en de andere ministeries wordt verwezen naar www.rijksoverheid.nl.

2.4.2 De aanbestedende dienst, IUC Belastingdienst

Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst is in deze de aanbestedende Dienst, die deze marktconsultatie uitvoert namens de categoriemanager Hotel- en Vergaderaccommodatie.

Het IUC Belastingdienst verricht inkoopactiviteiten voor de generieke inkoop van de bij haar ondergebrachte rijks categorieën (waaronder HVA) en daarnaast voor de specifieke inkoop van de Belastingdienst en Domeinen Roerende Zaken.

Zie voor meer informatie over de organisatie van de Belastingdienst de internetsites www.belastingdienst.nl.

Hoofdstuk 3. Procedure marktconsultatie

3.1. Algemeen

Op basis van het voorliggende document kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. IUC Belastingdienst heeft hiertoe in dit document de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure deze marktconsultatie verloopt.

3.2. Planning

Hieronder wordt de planning van de deze marktconsultatie weergegeven.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie marktconsultatie via vooraankondiging TenderNed	01 juni 2017
Sluitingsdatum voor deelname aan de marktconsultatie	15 juni 2017

3.3. Aanleveren

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen en dit uiterlijk op donderdag 15 juni 2017 vóór 13:00 uur te uploaden via TenderNed berichtenmodule. Voor het beantwoorden van de vragen kunt u gebruikmaken van Bijlage 1.

Indien op genoemde datum geen beantwoording is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen beantwoording wenst in te leveren. De Belastingdienst behoudt zich het recht voor om te laat binnengekomen beantwoording op de marktconsultatie toch mee te nemen in de strategie.

3.4. Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met de Belastingdienst met betrekking tot dit onderwerp via de contactpersoon.

Wij realiseren ons dat de termijn waarop wij reactie vragen zeer beperkt is. Er is GEEN ruimte in deze marktconsultatie voor het stellen van vragen. Mocht er toch dringende vragen zijn kunt u contact opnemen met de contactpersoon. Eventuele aanvullingen en correcties op de marktconsultatie zal door IUC Belastingdienst worden gepubliceerd op TenderNed.

3.5. Voorwaarden

- Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor marktpartijen én de Belastingdienst vrijblijvend.
- Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen (wederzijdse) rechten of verplichtingen jegens de Belastingdienst worden ontleend.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een mogelijke toekomstige aanbesteding. Evenmin vindt op enige wijze uitsluiting van bij de marktconsultatie betrokken partijen plaats in een mogelijke aanbesteding.
- Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een toekomstige aanbesteding.
- Voor het uitbrengen van de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Belastingdienst geen kosten in rekening worden gebracht.
- De beantwoording wordt eigendom van de Belastingdienst.
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
- De Belastingdienst behoudt zich alle rechten voor bij de vaststelling van de uiteindelijke eventuele aanbestedingsprocedure.
- Het staat de Belastingdienst vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – te beëindigen.
- Door deel te nemen aan marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met deze bepalingen.

3.6. Vertrouwelijkheid

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in aanbestedingsdocumenten (indien tot een aanbesteding wordt overgegaan), zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. Wij verzoeken u de vragen schriftelijk te beantwoorden.

De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.

Hoofdstuk 4. Vragen marktconsultatie

4.1 Algemeen

Vraag 1	<p>IUC Belastingdienst heeft in 2013 (interdepartementaal) en in 2016 (ministeries V&J/AZ en EZ) Hotel- & vergaderaccommodaties aanbesteed.</p> <p>Indien u bekend bent met deze aanbestedingen en u <u>niet</u> heeft deelgenomen ligt hier dan een specifieke reden(en) aan ten grondslag? Zo ja, kunt u daarop ingaan?</p>
Vraag 2	<p>Bent u geïnteresseerd in de aankomende rijksbrede aanbesteding Hotel- en vergaderaccommodaties?</p> <p>a. Zo ja, kunt u daarbij aangeven of u geïnteresseerd bent in specifiek hotelaccommodaties of vergaderaccommodaties of beiden?</p> <p>b. Zo nee, waarom niet?</p>
Vraag 3	<p>Deze vraag is specifiek voor intermediairs.</p> <p>Oprachtgever wenst inzicht te krijgen in de varianten van servicelevels van de intermediair. Hierbij wordt gedacht aan volledig ontzorgen tot een dienstverlening die zich beperkt tot facturen en managementinformatie ('selfservice'). Kunt u aangeven welke varianten u kunt aanbieden met toelichting.</p>

4.2 Verdienmodel – Intermediair hotel- en vergaderaccommodaties

Vraag 4	<p>De aanbestedende dienst verwacht de dienstverlening in de vorm van een intermediairfunctie uit te vragen. Bij deze vorm van dienstverlening is sprake van een driehoeksverhouding, te weten: opdrachtgever, intermediair en accommodatie. De rijksoverheid wenst in deze verhouding volledige transparantie te borgen in het verdienmodel. Dat wil zeggen, dat transparant is voor opdrachtgever waarvoor betaald wordt en welke vergoeding naar intermediair gaat en welke vergoeding naar de accommodatie.</p> <p>Kunt u aangeven op welke wijze volledige transparantie geborgd kan worden in het verdienmodel van de intermediair? Graag onderscheid naar enerzijds het verdienmodel bij hotelaccommodaties en anderzijds het verdienmodel bij vergaderaccommodaties.</p>
Vraag 5	<p>a. Kunt u een compleet overzicht geven welke vergoedingen bij een commissiemodel worden gehanteerd door een intermediair, zowel voor de accommodatie als ook voor de opdrachtgever?</p> <p>b. Kunt u aangeven of en zo ja welke vergoedingen bij een transactiefee model worden gehanteerd door een intermediair voor de accommodaties? Kunt u tevens aangeven hoe volgens u een transactiefee model moet zijn opgebouwd?</p>

4.3 Tarieven hotel- en vergaderaccommodatie

Vraag 6 De tarieven van een hotelaccommodatie zijn afhankelijk van een aantal aspecten (reserveringsmoment, annuleringsvoorwaarden, wel of geen ontbijt, etc.). Het is ons bekend dat tarieven via channelmanagement worden gedistribueerd naar intermediairs. Hierbij komt het tevens voor dat de tarieven voor een bepaalde accommodatie op hetzelfde reserveringsmoment met dezelfde voorwaarden in tarief kan verschillen met het tarief die een intermediair aanbiedt versus tarieven die rechtstreeks op de website van een accommodatie worden vermeld.
Voor een opdrachtgever is het van belang om een laagste prijs garantie overeen te komen uitgaande van dezelfde voorwaarden die op de boeking van toepassing zijn (waaronder annuleringsvoorwaarden, wel of geen ontbijt, etc.).

Op welke wijze zou dit kunnen worden vormgegeven?

Vraag 7 De tarieven van een vergaderaccommodatie zijn afhankelijk van verschillende factoren (locatie, faciliteiten, zaalgrootte etc.). Desalniettemin is de aanbestedende dienst op zoek naar een 'gemiddelde prijs per deelnemer' voor vergaderen.

Heeft u daar zicht op en kunt u deze informatie delen en onderbouwen?

Vraag 8 Deze vraag is specifiek voor intermediairs.

Ziet u mogelijkheden om met vergaderaccommodaties te onderhandelen om specifieke prijsafspraken te maken voor opdrachtgever (zogenaamde 'corporate tarieven') in combinatie met het transactiefee model? Zo ja, kunt u aangegeven wat een gemiddelde kortingspercentage is?

4.4 Boekingen

Vraag 9 *Annuleringen*
Het is voor opdrachtgever van belang om de annuleringskosten zoveel mogelijk te beperken. Dat zit enerzijds in het tijdig annuleren van een accommodatie door opdrachtgever en anderzijds in de annuleringsvoorwaarden van de betreffende accommodatie. De voorkeur gaat uit naar zo laat mogelijk kunnen annuleren tegen geen of geringe annuleringskosten. Te denken valt aan gratis annuleren op de dag van aankomst voor 16.00 uur in geval van een hotelboeking en gratis annuleren 7 kalenderdagen voor de reserveringsdatum van een vergaderzaal van 10 personen.

a. Kunt u aangeven op welke manier zo gunstig mogelijke annuleringsvoorwaarden kunnen worden overeengekomen voor enerzijds hotelboekingen en anderzijds vergaderboekingen?

b. Is het mogelijk om voor groepsboekingen hotelkamers een staffel te hanteren met betrekking tot de annuleringskosten? Te denken valt aan de situatie dat een groepsboeking van 50 hotelkamers wordt geannuleerd en dat hiervan een x-aantal hotelkamers geen annuleringskosten in rekening worden gebracht.

Vraag 10*Boekingsproces*

Het beeld is dat accommodaties onderscheid maken tussen individuele boekingen voor hotelovernachting (tot en met 9 kamers) en groepsboekingen (vanaf 10 kamers).

Kunt u aangeven welke verschillen in het **(boekings-) proces** aan de orde zijn tussen een individuele boeking (tot en met 9 kamers op dezelfde boekingsdatum) en een groepsboeking (vanaf 10 kamers op dezelfde boekingsdatum)?

Geeft dat tevens een extra inspanning(en) voor een intermediair?

Zo ja, kunt u dat nader duiden?

Vraag 11*Boekbare accommodaties*

Deze vraag is specifiek voor intermediairs.

Opdrachtgever wenst bij iedere gewenst hotel of vergaderaccommodatie te kunnen reserveren. Ook hotels of vergaderaccommodatie, die geen contractpartner is/zijn van opdrachtnemer.

Is deze wens haalbaar voor een intermediair, zo nee waarom niet?

4.5 Boekingsomgeving (intermediair)

Vraag 12

Opdrachtgever wenst het boekingsproces (van selectie tot en met het boeken) volledig digitaal te kunnen uitvoeren.

Welke functionaliteiten biedt uw digitale boekingsomgeving (graag een opsomming van alle functionaliteiten) op dit moment en zijn er aanvullende functionaliteiten die op de planning staan om te ontwikkelen?