



NS

Procurement

# Erkenningsregeling

## Leveranciers van koolsleepstukken (september 2017)

Document	
Titel	Erkenningsregeling Leveranciers van koolsleepstukken
Auteur	Radjes Boejharat – Senior Inkoper

## Inhoudsopgave

<b>1. Algemeen</b>	5
1.1 Nederlandse Spoorwegen (NS) als opdrachtgever	5
1.2 Doel Erkenningsregeling Leveranciers van koolsleepstukken	5
1.3 Voorbehouden	6
1.4 Definities	6
1.5 Inhoudsopgave	8
<b>2 Inleiding</b>	9
2.1 Toepassingsgebied en voorwaarden	9
2.2 Onderwerp van de Erkenningsregeling	9
2.3 Voorwaarden	9
<b>3 De procedure</b>	10
3.1 Tenderboard	10
3.2 Procedurevoorschriften	10
3.2.1 Bijlagen en standaardformulieren	10
3.2.2 Rangorde van documenten	11
3.2.3 Contactpersoon	11
3.2.4 Toetredingsmomenten	12
3.2.5 Verstrekken van informatie	12
3.2.6 Informatiesessie per Aanvrager	12
3.2.7 Wijze van en voorwaarden voor indienen Aanvraag	13
3.2.8 Tegenstrijdigheden Erkenningsprocedure	13
3.2.9 Tegenstrijdigheden inlichtingendossier	13
3.2.10 Tegenstrijdigheden / onjuistheden rangorde	13
3.2.11 Fouten en contradicties	13
3.2.12 Onredelijk bezwarende eisen	13
3.2.13 Ontvangstbevestiging	13
3.2.14 Beoordeling	14
3.2.15 Beoordelingstermijn	14
3.3 Vergoedingen & verificatie	15
3.3.1 Vergoedingen	15
3.3.2 Verificatie	15
3.4 Lijst van erkende Leveranciers	15
3.4.1 Beroepsbevoegheid	15
3.4.2 Gunnen van Opdrachten	15
3.5 Geldigheidsduur	15

3.5.1	Geldigheidsduur.....	15
3.5.2	Blijvend voldoen aan de Erkenningseisen.....	16
3.5.3	Herziening van eisen .....	16
3.6	Schorsing.....	16
3.6.1	Besluit tot Schorsing van erkenning.....	16
3.6.2	Lopende opdrachten bij Schorsing .....	16
3.7	Intrekken van de erkenning .....	16
3.7.1	Besluit tot intrekken van erkenning.....	16
3.7.2	Schadevergoeding bij Schorsing.....	17
3.8	Bezwaren.....	17
3.8.1	Beslechting van geschillen .....	17
<b>4</b>	<b>Uitnodigingsmethodiek.....</b>	<b>18</b>
4.1	Uitnodigingsmethodiek.....	18
4.1.1	Uitnodiging voor inschrijving op Opdrachten .....	18
4.1.2	Beoordelen en Gunnen van Opdrachten .....	18
4.2	Van toepassing zijnde Technische specificaties.....	19
4.2.1	Herziening Technische specificaties.....	19
<b>5</b>	<b>Erkenningseisen.....</b>	<b>20</b>
5.1	Uitsluitingsgronden.....	20
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
5.2	Algemene Erkenningseisen .....	20
5.2.1	In combinatie .....	20
5.2.2	Concernrelatie.....	21
5.2.3	Kwaliteitssysteem .....	21
5.2.4	Taal.....	22
5.3	Erkenningseisen financiële en economische draagkracht.....	22
5.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	22
5.3.2	Bewijsstukken .....	23
5.3.3	Financiële en economische draagkracht bij een combinatie.....	23
5.3.4	Verzekering .....	23
5.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	23
5.4.1	Model competentiesheet & ondertekening .....	23
5.4.2	Kerncompetenties en referenties .....	23
5.5	Maatschappelijke geschiktheid.....	24
5.5.1	NS Supplier Code of Conduct (gedragscode Leveranciers).....	24
5.5.2	MVO-assessment .....	24

6	Bewijsmiddelen.....	25
7	In te dienen stukken.....	27

# 1. Algemeen

## 1.1 Nederlandse Spoorwegen (NS) als opdrachtgever

NedTrain B.V. (onderdeel van N.V. Nederlandse Spoorwegen) is een Nederlands onderhoudsbedrijf van spoorwegmaterieel en dé specialist in onderhoud aan treinstellen.

Al meer dan 175 jaar zorgt NedTrain dat de treinen van haar klanten goed en veilig blijven rijden.

NedTrain doet dat op 30 strategische plaatsen aan het Nederlandse spoorwegnet.

Naast NS Reizigers B.V. maken ook andere partijen binnen het spoorvervoer, zoals Arriva, Syntus en Veolia, gebruik van de diensten van NedTrain.

Voor uw Aanvraag en na eventuele erkenning is het van belang dat u kennis neemt van NS en de activiteiten die NS verricht. Voor de achtergrond van NS en haar bedrijfsonderdelen verwijzen wij u graag naar [www.ns.nl](http://www.ns.nl).

## 1.2 Doel Erkenningregeling Leveranciers van koolsleepstukken

De keuze voor een Erkenningregeling is gebaseerd op het feit dat NS langdurig wil beschikken over betrouwbare en erkende Leveranciers. Deze Erkenningregeling biedt NS maximale flexibiliteit als het gaat om de afstemming van Erkenningseisen op de behoefte aan soorten koolsleepstukken. Bovendien biedt het ruimte voor innovaties door de technische bekwaamheid in de markt te benutten om tot een optimale Total Cost of Ownership voor een koolsleepstuk te komen. Verder kan NS door zorgvuldig en proportioneel toepassen en/of aanpassen van de Erkenningseisen de meest geschikte Leveranciers erkennen voor de behoefte. Jaarlijkse publicatie van de Erkenningregeling (met eventueel aangepaste Erkenningseisen) zorgt er voor dat de marktwerking is geborgd. Niet onbelangrijk te vermelden is het feit dat de komende jaren nieuw rollend materieel in gebruik genomen gaat worden met naar verwachting andersoortige koolsleepstukken. Deze erkenningregeling biedt hiervoor de mogelijkheid om uiteindelijk andere partijen de kans te bieden in aanmerking te komen voor productie en levering van koolsleepstukken.

NS wil daarom een Erkenningregeling opzetten voor het produceren en leveren van koolsleepstukken voor diverse materieeltypen conform de Technische specificaties hiervoor. Erkende Leveranciers moeten in staat zijn om te produceren en te leveren volgens de kwaliteitseisen en logistieke eisen.

Bovendien dienen zij aantoonbaar bekend te zijn met kwalificatietrajecten (waaronder duurtesten) en toelatingsprocessen voor koolsleepstukken in het kader van certificering. Op deze wijze borgt NS de technische bekwaamheid van Leveranciers en beperkt zij het risico van falen van kostbare kwalificatietrajecten die randvoorwaardelijk zijn om mee te kunnen dingen naar mogelijke Opdrachten.

NS is voornemens om bij behoefte Opdrachten uit te vragen in een gunningsleidraad (RFP) aan erkende leveranciers waarvan het koolsleepstuk in kwestie is gekwalificeerd en toegelaten. NS behoudt zich het recht voor om geen Opdrachten uit te vragen onder deze Erkenningregeling. Leveranciers die worden erkend kunnen hieraan **geen recht** op een Opdracht aan ontlenen.

### 1.3 Voorbehouden

NS behoudt zich het recht voor:

- om de Erkenningsregeling door middel van een nieuwe publicatie te herzien;
- de Erkenningsregeling in te trekken;
- niet tot erkenning van een Aanvrager over te gaan;
- geen gunningsleidraad uit te zetten voor Opdrachten;
- geen Raamovereenkomsten te gunnen.

### 1.4 Definities

In aanvulling op de definities in het ARNS en de Aanbestedingswet 2012 wordt in deze Erkenningsregeling gebruik gemaakt van de volgende definities.

#### **Aanvraag**

De Aanvraag bestaat uit het digitaal indienen van alle in deze Erkenningsregeling gevraagde documenten.

#### **Aanvrager**

De Leverancier of dienstverlener die een Aanvraag voor erkenning heeft ingediend, maar nog niet is erkend.

#### **Concern**

Tot een economische eenheid behorende en organisatorisch met elkaar verbonden onderneming in de zin van artikel 2:24b BW.

#### **Erkenningsbesluit**

NS aanvaardt/weigert de Aanvrager voor het produceren en leveren alsmede testen van koolsleepstukken.

#### **Erkenningsprocedure**

De onderhavige procedure om een Leverancier zo mogelijk op de lijst te plaatsen van erkende Leveranciers.

#### **Erkennungseisen**

de door NS gestelde (geschiktheids-)eisen, waaraan Aanvragers minimaal moeten voldoen om te mogen deelnemen aan de Erkenningsregeling, als ook om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen.

#### **Gunning**

de keuze van de NS voor een Leverancier voor het produceren en leveren van koolsleepstukken.

#### **GVA**

Gedragsverklaring aanbesteden

#### **Inlichtingendossier**

Een verzamelbestand van alle vragen en bijbehorende antwoorden van Aanvragers voor de Erkenningsregeling.

**Intrekking**

Het besluit van de Tenderboard op grond waarvan de Leverancier niet langer deel uit maakt van de Erkenningsregeling.

**Kwalificatie**

Het voldoen aan de gestelde eisen voor toepassing van een koolsleepstuk op een bepaald treintype.

**Kwalificatietraject**

Het proces van testen en ontwikkeling dat doorlopen dient te worden om aan te kunnen tonen dat een koolsleepstuk toegepast kan worden op een treintype door aan de gestelde eisen te voldoen.

**Leverancier**

De Aanvrager die door NS is erkend om in te schrijven op een opdracht om gekwalificeerde en toegelaten koolsleepstukken te produceren en te leveren op basis van Technische specificaties van Opdrachtgever.

**Opdracht**

Het produceren en leveren van koolsleepstukken conform alle gestelde eisen.

**Opdrachtgever**

De NS die een Raamovereenkomst sluit met erkende Leveranciers voor de Opdracht.

**Raamovereenkomst**

De overeenkomst die gegund wordt als resultaat van de offerteaanvraag onder de Erkenningsregeling.

**Schorsing**

Het besluit van de Tenderboard op grond waarvan de Leverancier tijdelijk niet deel uit maakt van de Erkenningsregeling.

**TCO**

Total Cost of Ownership.

**Technische specificaties**

De beschrijving en opsomming van de Goederen en/of Diensten en de Technische specificaties waaraan de door Leverancier te leveren Goederen en/of Diensten dienen te voldoen, omschreven in bijlage E.

**Tenderboard**

De commissie die op basis van de onderhavige regeling bevoegd is tot het verlenen, schorsen en intrekken van erkenning van Leveranciers.

**Toelating**

Het proces dat na Kwalificatie door de Inspectie leefomgeving en Transport van het ministerie van infrastructuur en milieu doorlopen dient te worden om een koolsleepstuk daadwerkelijk te mogen gebruiken.

**Uitsluitingsgrond**

De algemene grond op basis waarvan een erkenning altijd wordt geweigerd.

## **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, waarin de Aanvrager onder andere aangeeft of uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn, of zij voldoet aan de Erkenningseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze zij voldoet aan de Erkenningseisen.

### 1.5 Inhoudsopgave

De inhoud van deze Erkenningsregeling is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Algemeen.
- hoofdstuk 2: Inleiding.
- hoofdstuk 3: De procedure.
- hoofdstuk 4: Uitnodigingsmethodiek.
- hoofdstuk 5: Erkenningseisen.
- hoofdstuk 6: Bewijsmiddelen.
- hoofdstuk 7: In te dienen stukken.

## 2 Inleiding

### 2.1 Toepassingsgebied en voorwaarden

De procedure voor de Erkenningsregeling vangt aan met een Aankondiging conform artikel 3.55, eerste lid, respectievelijk 3.56, derde lid van de Aanbestedingswet 2012 en geldt in principe voor onbepaalde tijd.

Deze regeling is van toepassing voor Aanvragers die erkend willen worden om als zodanig in te kunnen schrijven op offerteaanvragen voor het produceren en leveren van koolsleepstukken voor al het rollend materieel van de NS onder de voorwaarde dat deze koolsleepstukken gekwalificeerd en toegelaten zijn.

Een Aanvrager dient minimaal drie maanden voorafgaand aan een startmoment voor Kwalificatie erkend te zijn om zo in staat te zijn de te kwalificeren koolsleepstukken te kunnen produceren en leveren. In de praktijk betekent dit dat de startmomenten voor Kwalificatie veelal 4-5 maanden na een toetredingsmoment tot de Erkenningsregeling (Zie paragraaf 3.2.4) zullen plaatsvinden.

Een Aanvrager die blijk heeft gegeven erkend te willen worden, wordt door middel van het indienen van een Aanvraag geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze Erkenningsregeling, de hierin vervatte voorwaarden en het kwalificatieprotocol koolsleepstukken (Zie Bijlage C).

### 2.2 Onderwerp van de Erkenningsregeling

NS wil de markt benaderen om:

- de behoefte aan duurzame koolsleepstukken voor bestaande en nieuwe materieelseries voor langere tijd rechtmatig te contracteren met geschikte en betrouwbare Leveranciers onder de voorwaarden van de NS;
- meer marktwerking creëren en dus betere prijzen te realiseren bij gelijkblijvende kwaliteit;
- de markt de gelegenheid bieden om koolsleepstukken aan te bieden en te kwalificeren met een betere TCO;
- de Leveringszekerheid en leverbetrouwbaarheid van koolsleepstukken te garanderen;

Hiertoe zal NS op het moment dat er behoefte is aan koolsleepstukken van een bepaald soort voor een treintype een gunningsleidraad uitzetten onder de erkende Leveranciers, die dit soort koolsleepstukken mogen aanbieden.

### 2.3 Voorwaarden

Bij het uitvoeren van een Opdracht, is de Raamovereenkomst (Zie Bijlage D) van NS en het Nederlands recht van toepassing. De Aanvrager dient bereid te zijn voor onderhavige Opdracht de Raamovereenkomst te aanvaarden. De verkoopvoorwaarden en andere voorwaarden van de Aanvrager worden uitgesloten.

## 3 De procedure

### 3.1 Tenderboard

NS heeft binnen haar organisatie een Tenderboard ingesteld. De afdeling SCO procurement is belast met de beoordeling van de Aanvragen tot erkenning, alsmede met betrekking tot de herziening, Schorsing of beëindiging daarvan en het verstrekken van advies ter zake aan de Tenderboard. De Tenderboard is belast met het nemen van besluiten tot erkenning, Schorsing of beëindiging van de erkenning.

### 3.2 Procedurevoorschriften

Een Aanvraag tot erkenning vangt aan met de indienen van een volledig dossier door de Aanvrager, bestaande uit de ingevulde lijst van competenties met bijbehorende referenties op basis van het in standaardformulier III voorgestelde model, alsmede alle bescheiden die de Aanvrager bij of krachtens deze regeling verder dient aan te leveren (Zie hoofdstuk 6 In te dienen stukken).

NS verlangt dat de in te dienen stukken, in digitale vorm word(t)(en) aangeleverd, door gebruik te maken van een door haar aan te wijzen elektronisch sourcing platform. In dit geval is dat Ariba.

#### 3.2.1 Bijlagen en standaardformulieren

De Bijlagen en de standaardformulieren bij deze Erkenningsregeling maken een integraal onderdeel daarvan uit. De Bijlagen bevatten bepalingen en voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn (zoals het aanbestedingsreglement van NS, het ARNS), en aanvullende informatie over de opdracht. De Bijlagen zijn:

- A. ARNS.
- B. General purchasing conditions 2017
- C. Kwalificatieprotocol koolsleepstukken (wordt uiterlijk 6-10-2017 ter beschikking gesteld en ter bespreking in de informatiesessie)
- D. Raamovereenkomst.
- E. Technische specificaties.
- F. Sourcingprotocol.
- G. Veilingprotocol.
- H. Inlichtingendossier (Dit wordt opgebouwd en toegevoegd aan Ariba als uitkomst van gestelde vragen)
- I. NS Supplier Code of Conduct

De Standaardformulieren zijn de formulieren die u voor deze Erkenningsregeling dient te gebruiken bijvoorbeeld voor het stellen van vragen of als onderdeel van uw Aanvraag. De Standaardformulieren zijn:

- I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- II. Standaard vragenformulier.
- III. Competentiesheet.

- IV. Beroep financieel-economische draagkracht derde.
- V. Beroep technische en beroepsbekwaamheid derde.
- VI. Combinatieverklaring.
- VII. <niet van toepassing>
- VIII. Tevredenheidsverklaring.
- IX. Quality Management Questionnaire (QMQ).

### 3.2.2 Rangorde van documenten

Deze Erkenningsregeling, de Bijlagen en standaardformulieren zijn met zorg samengesteld. In geval er desondanks een tegenstrijdigheid zou zijn, dan geldt de onderstaande rangorde waarbij de eerder genoemde documenten boven de later genoemde documenten prevaleren:

1. Deze Erkenningsregeling.
2. De Bijlagen, met uitzondering van het ARNS.
3. De Standaardformulieren.
4. De Aankondiging.
5. Het ARNS.

Voorts geldt dat de antwoorden op vragen die gesteld en beantwoord zijn via de Event 'Messages/Berichten' in Ariba Sourcing (zie hierna in paragraaf 3.2.3 en 3.2.4) prevaleren boven alle hiervoor genoemde documenten. Later gegeven antwoorden prevaleren boven eerder gegeven antwoorden in geval van verschillen.

### 3.2.3 Contactpersoon

De door NS aangewezen contactpersoon voor deze Erkenningsregeling is:

NedTrain B.V.  
**Radjes Boejharat**  
Senior Buyer  
Procurement Spare Parts & equipment  
Tel. 06-29475775  
Mail: radjes.boejharat@ns.nl

Met betrekking tot deze Erkenningsregeling is het de Aanvrager niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen NS dan de aangewezen contactpersoon. Indien Aanvrager contact zoekt met andere medewerkers van NS over zaken aangaande deze Erkenningsregeling, kan Aanvrager worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Erkenningsregeling.

NS zal in geen geval gebonden kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die namens haar door één van haar werknemers of vertegenwoordigers wordt verstrekt.

### **Ariba sourcing**

In afwijking van het voorgaande kunnen Aanvragers zich, uitsluitend voor vragen en/of problemen met betrekking tot technische aspecten van Ariba Sourcing, wenden tot NS Procurementsupport: Telefoonnummer: 030-235 3897

E-mail: [procurementssupport@ns.nl](mailto:procurementssupport@ns.nl)

### 3.2.4 Toetredingsmomenten

Jaarlijks wordt de Erkenningsregeling opnieuw gepubliceerd in januari. Deze Erkenningsregeling kent echter wel 2 toetredingsmomenten per jaar, zijnde 1 februari en 1 juni. NS behoudt zich het recht voor om vaker een toetredingsmoment te plannen. Bij een (extra) toetredingsmoment worden alle Aanvragen die op dat moment in afwachting zijn van Erkenning getoetst op de in deze Erkenningsregeling beschreven Uitsluitingsgronden en Erkenningseisen.

### 3.2.5 Verstrekken van informatie

De Aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over alle documenten die verstrekt worden in het kader van de Erkenningsregeling, waaronder de Bijlagen en standaardformulieren. Dit kan via de Event 'Messages/Berichten' in Ariba Sourcing. Uitsluitend de vragen die in Ariba Sourcing zijn ingediend worden in behandeling genomen.

Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van standaardformulier II, "Standaardvragenformulier".

De vragen van de Aanvrager en de antwoorden daarop worden aan alle Aanvragers ter beschikking gesteld via het Inlichtingendossier (Bijlage H) en/of 'Event Messages/Berichten'. Vragen en bijbehorende antwoorden worden geanonimiseerd ter beschikking gesteld. Aanvragers dienen daarom hun vragen geanonimiseerd dan wel gemakkelijk "anonimiseerbaar" aan NS te stellen. Vragen en opmerkingen kunnen uiterlijk tot 10 dagen voor het indienen van de Aanvraag worden gesteld. Alleen tijdig ingezonden vragen worden in behandeling genomen. Het Inlichtingendossier wordt uiterlijk 5 dagen voor het indienen van de Aanvraag gepubliceerd en/of 'Event Messages/Berichten'. Het Inlichtingendossier wordt regelmatig aangevuld en geactualiseerd.

Onder de knop 'Help' staat een aantal Guides en Tutorials die laten zien hoe Ariba Sourcing werkt.

### 3.2.6 Informatiesessie per Aanvrager

NS is voornemens in een informatiesessie van maximaal 1,5 uur de Erkenningsregeling en het kwalificatieprotocol toe te lichten en de Aanvrager te consulteren over de gunningscriteria. Het kwalificatieprotocol zal vooraf toegestuurd worden. Aanvragers kunnen 3 dagen voorafgaand aan de informatiesessie vragen indienen. Deze vragen (die via de Event Messages zijn ontvangen) worden na ontvangst geanonimiseerd. De beantwoording van de vragen vindt plaats tijdens de informatiesessie.

U kunt zich bij de contactpersoon voor deze Erkenningsregeling aanmelden tot uiterlijk 3 dagen voor de datum van de facultatieve informatiesessie. Voor dit toetredingsmoment voor de Erkenning zullen de informatiesessies plaatsvinden op een nog vast te stellen moment in week 43, 2017. Na aanmelding voor de informatiesessie zal het tijdstip kenbaar gemaakt worden via Ariba mail. De locatie is:

#### **Stationshal 15, (3511 CE) Utrecht (Kantorencomplex Laag Katreine)**

Voor deze sessie geeft Aanvrager de namen en functies van de personen die namens uw organisatie aanwezig zullen zijn tijdig door. U kunt deze sessie met maximaal 3 personen bijwonen. Na de informatiesessie worden de vragen en bijbehorende antwoorden schriftelijk vastgelegd in het Inlichtingendossier en via de Event Messages beschikbaar gesteld aan alle Aanvragers. De schriftelijke vragen en bijbehorende schriftelijke antwoorden vormen een integraal onderdeel van deze Erkenningsregeling. Later gegeven antwoorden prevaleren boven eerder gegeven antwoorden in geval van verschillen.

### 3.2.7 Wijze van en voorwaarden voor indienen Aanvraag

De Aanvraag bestaat uit de stukken die zijn genoemd in Hoofdstuk 6. De daar genoemde stukken moeten juist, volledig, op correcte wijze en op tijd worden aangeleverd. Indien er sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige, niet-correcte of niet-tijdige Aanvraag, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de Erkenningsregeling.

Om in te dienen, dient Aanvrager na het beantwoorden van alle verplichte vragen, op de gele knop 'Submit Entire Response/Volledige reactie indienen' te klikken. Indien Aanvrager niet alle verplichte vragen beantwoord heeft, krijgt Aanvrager een opmerking hierover (melding in uw scherm). Aanvrager kan dan alsnog de vragen beantwoorden, waarna Aanvrager pas kan indienen. Aanvrager kan na het submitten/indienen van de Aanvraag en/of standaardformulieren aanpassen totdat de Sluitingsdatum en het Sluitingstijdstip verstreken zijn. De Aanvraag is definitief na het verstrijken van de direct hiervoor genoemde deadline op voorwaarde dat er juist is ingediend. Voorkom problemen door ruim voor het verstrijken van de deadline in te dienen. Aanvrager kan controleren of zijn Aanvraag juist is ingediend en door NS is ontvangen door op de link 'Event Messages/Berichten' linksboven in het scherm te klikken. Hier staat een bevestiging van de indiening van de Aanvraag. Daarnaast is de knop 'Volledige reactie indienen / Submit Entire Response' vervangen door de knop 'Reactie aanpassen / Revise Response'.

### 3.2.8 Tegenstrijdigheden Erkenningsprocedure

Tijdens deze Erkenningsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden of onjuistheden in het opgestelde Inlichtingendossier dat recentere inlichtingen in rangorde vóór gaan op eerder verstrekte inlichtingen.

### 3.2.9 Tegenstrijdigheden inlichtingendossier

Indien het inlichtingendossier onderlinge tegenstrijdigheden of onjuistheden bevatten, prevaleert een later opgestelde inlichting boven een eerder opgestelde inlichting.

### 3.2.10 Tegenstrijdigheden / onjuistheden rangorde

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen de Aanvrager zo spoedig mogelijk de contactpersoon van de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van mogelijke tegenstrijdigheden of onjuistheden.

### 3.2.11 Fouten en contradicties

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige Erkenningsregeling door de Aanbestedende dienst zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Aanvrager niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient deze de NS hiervan zo spoedig mogelijk via Ariba melding te maken bij de NS om zo nodig één en ander te corrigeren of bij te stellen. Na het erkenningsbesluit kan de Aanvrager hier geen beroep meer op doen.

### 3.2.12 Onredelijk bezwarende eisen

Indien een Aanvrager van mening is dat in de Erkenningsregeling een of meerdere Erkenningseisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze Erkenningseisen in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Aanvrager dit terstond gemotiveerd schriftelijk, via Ariba, te melden bij de Aanbesteder.

### 3.2.13 Ontvangstbevestiging

NS bevestigt de ontvangst van de Aanvraag tot erkenning binnen veertien dagen na de datum van ontvangst van de Aanvraag tot erkenning.

### 3.2.14 Beoordeling

De volgende drie stappen maken deel uit van de beoordeling van de Aanvraag

1. NS beoordeelt de Aanvraag tot erkenning. Indien zij constateert dat de Aanvraag incompleet is, verzoekt zij de Aanvrager de ontbrekende informatie aan te vullen. Zij vermeldt hierbij welke informatie aangevuld c.q. aangeleverd dient te worden.
2. De beoordeling of een Uitsluitingsgrond (Zie Hoofdstuk 5) van toepassing is.
3. De beoordeling of aan de Erkenningseisen (Zie Hoofdstuk 5) is voldaan.

De beoordeling zal worden gedaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de gevraagde bewijsmiddelen (Zie Hoofdstuk 6).

Wanneer Aanvrager niet voldoet aan punt 2 zal het resultaat van de beoordeling zijn dat de Aanvraag terzijde wordt gelegd (tenzij NS, ten aanzien van punt 2 en onder toepassing van artikel 3.65 AW besluit niet over te gaan tot uitsluiting).

Wanneer Aanvrager voldoet aan punt 1, 2 en 3 zal deze worden erkend.

### 3.2.15 Beoordelingstermijn

De beoordelingstermijn vangt aan op de dag dat de Aanvraag tot erkenning compleet is. Het besluit inzake erkenning wordt op advies van de afdeling SCO Procurement, Spare parts & Equipment genomen door de Tenderboard en wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de afdeling SCO Procurement, Spare parts & Equipment heeft verklaard dat het dossier compleet is, aan de Aanvrager verteld.

Indien de beoordeling meer dan twee maanden in beslag gaat nemen, wordt de Aanvrager tijdig, doch uiterlijk één maand voor het aflopen van de termijn, in kennis gesteld. Daarbij zal worden aangegeven wat de redenen zijn van de langere behandeltermijn en binnen welke termijn er naar verwachting wel een beslissing genomen wordt.

### 3.2.16 Planning

De planning voor dit eerste toetredingsmoment van de Erkenningsregeling is in de tabel hieronder aangegeven. Deze planning kan door NS worden gewijzigd. Aan de planning kunnen geen rechten worden verleend.

Fase in de procedure (toetredingsmoment voor Erkenning)	Deadline
Publicatie van de Erkenningsregeling	29-09-2017
Individuele informatiesessie met Aanvragers	Week 43
Sluitingsmoment voor het indienen van vragen	15-10-2017
Publicatie laatste Inlichtingen (Inlichtingendossier)	17-10-2017
Sluitingsmoment van Aanvragen door leveranciers	30-10-2017, 15.00 uur
Beoordelen van Aanvragen	31-10- 2017
SQA audits op locatie	November 2017

### 3.3 Vergoedingen & verificatie

#### 3.3.1 Vergoedingen

Door Aanvrager gemaakte kosten voor toetreding tot deze Erkenningsregeling worden niet vergoed.

#### 3.3.2 Verificatie

De Aanvrager staat in voor de juistheid van verklaringen, competenties, referenties en andersoortige documenten. NS heeft het recht de ingediende ingevulde competentiesheets te verifiëren.

Naast de verificatie van de juistheid van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals omschreven in artikel 7 ARNS, heeft NS te allen tijde en in iedere fase van de Erkenningsregeling het recht om de juistheid (van onderdelen) van de Aanvraag te verifiëren. De Aanvrager is verplicht zijn volledige en onvoorwaardelijke medewerking aan een dergelijke verificatie te geven binnen de door NS gestelde termijnen. Indien blijkt dat NS, bij de verificatie onvoldoende medewerking van de Aanvrager krijgt of Aanvrager niet tijdig meewerkt, wordt de (relevante delen van de) Aanvraag geacht in strijd met de waarheid te zijn en zal dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Erkenningsregeling.

### 3.4 Lijst van erkende Leveranciers

Elke erkende Leverancier wordt opgenomen op de lijst van erkende Leveranciers voor het materieeltype waarvoor zij hun product voor hebben gekwalificeerd en is toegelaten. De lijst van erkende Leveranciers is openbaar en opvraagbaar bij NS.

#### 3.4.1 Beroepsbevoegheid

Iedere Leverancier op de lijst van erkende Leveranciers wordt geïdentificeerd door middel van de naam die voor zijn onderneming is vastgelegd in het handelsregister of beroepsregister en het bijbehorende inschrijfnummer.

#### 3.4.2 Gunnen van Opdrachten

Aanvragers dienen er rekening mee te houden dat erkenning, Kwalificatie en Toelating van koolsleepstukken niet tot Gunning van Opdrachten door NS hoeft te leiden.

### 3.5 Geldigheidsduur

#### 3.5.1 Geldigheidsduur

Een erkenning is geldig zolang:

- De desbetreffende Leverancier voldoet aan de bij of krachtens deze regeling gestelde Erkenningsseisen.
- De Tenderboard niet heeft besloten tot intrekking van de erkenning van de Leverancier.
- De Leverancier niet heeft besloten tot beëindiging van haar erkenning.
- De regeling van toepassing is.

### 3.5.2 Blijvend voldoen aan de Erkenningseisen

NS behoudt zich het recht voor de toegelaten Leverancier op erkenningseisen periodiek te (laten) toetsen of controleren. De frequentie hiervoor is een (1) keer per twee jaar op de laatste werkdag in de maand januari of indien hier aanleiding voor is zoveel eerder.

### 3.5.3 Herziening van eisen

Indien NS de Erkenningseisen aanpast, blijft de eerder verleende erkenning geldig tot op het in paragraaf 3.5.2 aangegeven eerstkomende toetsmoment en in geen geval minder dan 365 dagen. In behandeling zijnde aanvragen tot erkenning zullen worden beoordeeld tegen de aangepaste Erkenningseisen.

## 3.6 Schorsing

De Tenderboard kan de erkenning schorsen indien en zolang:

- Er sprake is van door NS aan te tonen feiten of omstandigheden, waaruit blijkt dat de Leverancier niet langer voldoet aan de bij of krachtens deze regeling gestelde Erkenningseisen;
- Er sprake is van een wijziging in de juridische structuur van de Leverancier;
- De Leverancier de activiteit(en) waarvoor erkenning is verleend staakt;
- De Leverancier niet voldoet aan een op basis van de erkenning rustende verplichting;
- De kwaliteit van het geleverde product niet voldoet aan de door NS gestelde eisen.

### 3.6.1 Besluit tot Schorsing van erkenning

Voordat de Tenderboard overgaat tot intrekking van de erkenning, zal de Leverancier bij besluit van de Tenderboard geschorst worden voor de periode tot aan het besluit tot Intrekking van de erkenning. De Leverancier ontvangt van het besluit tot Schorsing van de erkenning een gemotiveerd schriftelijk bericht.

### 3.6.2 Lopende opdrachten bij Schorsing

Gedurende de Schorsing is het de Leverancier niet toegestaan Opdrachten aan te nemen. De uitvoering van lopende Opdrachten wordt slechts voortgezet, voor zover er geen directe dreiging ten aanzien van veiligheid en beschikbaarheid bestaat en – indien noodzakelijk – onder aanvullend toezicht voor rekening van de Leverancier. Het oordeel over voortzetting van lopende werkzaamheden ligt bij de Tenderboard.

## 3.7 Intrekken van de erkenning

### 3.7.1 Besluit tot intrekken van erkenning

NS trekt de erkenning in indien bij de herziening van de erkenning blijkt dat de Leverancier niet (meer) voldoet aan, respectievelijk handelt conform de voorwaarden die gelden voor de erkenning. De Leverancier ontvangt van het besluit tot Intrekking van de erkenning een gemotiveerd schriftelijk bericht.

Indien NS op de hoogte is van feiten waaruit zou kunnen blijken dat de Leverancier niet meer voldoet aan de Erkenningseisen er tot Schorsing is overgegaan, onderzoekt NS gedurende de Schorsing onder mee de feiten en omstandigheden waaruit zou blijken dat de Leverancier niet (meer) voldoet aan de voorwaarden die gelden voor de erkenning. Nadat het onderzoek is afgerond, wordt direct tot Intrekking van de erkenning dan wel opheffing van de Schorsing overgegaan.

### 3.7.2 Schadevergoeding bij Schorsing

Schorsing geeft Aanvrager in geen geval recht op schadevergoeding. Schade geleden door NS dient wel te worden vergoed.

## 3.8 Bezwaren

Een Aanvrager waarvan een Aanvraag tot erkenning wordt afgewezen of een Leverancier die wordt geschorst of wiens erkenning wordt ingetrokken, wordt in de gelegenheid gesteld een gemotiveerd bezwaar binnen één maand na dagtekening van het besluit in te dienen bij NT. De Tenderboard zal beslissen of de bezwaren aanleiding geven tot herziening van het genomen besluit. Bezwaren welke later dan één maand na dagtekening van de verzending van genoemd besluit worden ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen.

### 3.8.1 Beslechting van geschillen

Een geschil tussen de bij deze regeling betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat door slechts één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van een procedure waarop deze regeling van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht (Midden-Nederland).

## 4 Uitnodigingsmethodiek

### 4.1 Uitnodigingsmethodiek

Dit hoofdstuk is ter informatie over de wijze waarop opdrachten worden gegund onder de Erkenningsregeling. De hiervoor op te stellen gunningsleidraad zal te zijner tijd ter beschikking worden gesteld. Hierin kunnen wijzigingen zijn opgenomen ten opzichte van hetgeen in dit hoofdstuk wordt aangegeven.

NS zal erkende Leveranciers uitnodigen voor het aanbieden van koolsleepstukken (Inschrijven) voor een materieeltype, conform de Technische specificaties en alle voorwaarden. Deze koolsleepstukken dienen voorafgaand aan de uitnodiging gekwalificeerd en toegelaten te zijn. De beoogde duur van een Opdracht is maximaal 4 jaar.

#### 4.1.1 Uitnodiging voor inschrijving op Opdrachten

Alle uitnodigingen voor Inschrijving (RFP) op een Opdracht binnen deze regeling, worden verzorgd door de afdeling SCO Procurement, Spare parts & Equipment op een transparante, gelijkmatige en objectieve wijze.

Uitnodigingen worden kenbaar gemaakt aan alle door NS erkende Leveranciers waarvan het koolsleepstuk waarover de Opdracht gaat is gekwalificeerd en toegelaten.
---

Iedere uitnodiging voor een Inschrijving zal geheel digitaal plaatsvinden met ondersteuning van het aanbestedingsplatform van NS, Ariba. De Leverancier is verplicht om haar inschrijving aan te bieden via bovengenoemde aanbestedingsplatform van NS.

De inschrijvingsprijs komt tot stand door middel van een elektronische veiling. Hiervoor dient Aanvrager akkoord te gaan met het Sourcing- en Veilingprotocol in respectievelijk bijlage F en G.

#### 4.1.2 Beoordelen en Gunnen van Opdrachten

NS vermeldt het gunningscriterium en gehanteerde beoordelingssystematiek voor de inschrijving. NS gunt op basis van Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Best PKV) ook wel Total Cost of Ownership genoemd. De subgunningscriteria en de beoordelingsmethodiek zullen aan de orde komen in de informatiesessie. In de gunningsleidraad zullen deze criteria en methodiek verder worden gedetailleerd. Het sub gunningscriterium heeft betrekking op de aangeboden prijs en de tijdens de homologatie vastgestelde prestatie van een koolsleepstuk zoals slijtage, uitbrokkeling, scheurvorming en verlies van kooldelen. Hieruit wordt een jaarverbruik voorspeld.

## 4.2 Van toepassing zijnde Technische specificaties

Per materieeltype worden/zijn Leveranciers met de voor dat materieeltype van toepassing zijnde koolsleepstuk erkend.

De Leveranciers volgen voor het koolsleepstuk dat voldoet aan de Technische specificatie voor toepassing op een materieeltype een kwalificatietraject (o.m. een duurtest). Bijlage C bevat het kwalificatieprotocol. Na Kwalificatie volgt de Toelating die door NS wordt begeleid. De Leverancier verleent hier alle medewerking aan.

De Technische specificaties voor een toepassing op een materieeltype als hierboven benoemd en bijgesloten in bijlage E zijn altijd van toepassing voor de desbetreffende Opdracht.

### 4.2.1 Herziening Technische specificaties

Periodiek worden de van toepassing zijnde Technische specificaties vernieuwd en actueel gehouden. De nieuwe versie vervangt alle voorgaande en wordt verspreid onder de erkende Leveranciers.

## 5 Erkenningsseisen

### 5.1 Uitsluitingsgronden

#### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

NS hecht er groot belang aan dat zij zaken doet met leveranciers die betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. In deze aanbesteding past NS daarom de Uitsluitingsgronden toe die zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier I).

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient Aanvrager aan te geven dat de Uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn. In geval sprake is van Aanmelding door een Combinatie, dient ieder van de deelnemers aan de Combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Volledigheidshalve wijst NS nog op de overige verplichtingen die uit artikel 9 ARNS voor Combinaties voortvloeien en door een Combinatie in de voorliggende aanbestedingsprocedure gerespecteerd dienen te worden.

Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op Aanvrager of, in geval van een Combinatie, op één of meer van de Combinanten, zal Aanvrager of de Combinatie van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Met inachtnaam van artikel 3.65 AW kan NS onder bepaalde omstandigheden besluiten niet tot uitsluiting van een Aanvrager over te gaan. Als één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Aanvrager, dient de Aanvrager in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven waarom zij niet zou moeten worden uitgesloten. Bij het besluit tot uitsluiting zal NS acht slaan op die toelichting. Het niet naar waarheid invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting

Aanvrager verklaart, door middel van de bij deze Erkenningsregeling behorende documenten geleverde model Uniform Europees aanbestedingsdocument (standaardformulier I) en ondersteund door over te leggen documenten, niet aan de wettelijke verplichte Uitsluitingsgronden te voldoen.

De beoordeling of een Uitsluitingsgrond van toepassing is, alsmede de beoordeling of aan de Selectie-eisen is voldaan, zal worden gedaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de gevraagde bewijsmiddelen (Zie Hoofdstuk 6).

### 5.2 Algemene Erkenningsseisen

#### 5.2.1 In combinatie

Combinaties van bedrijven worden alleen toegestaan als de combinanten gezamenlijk voldoen aan de gestelde Erkenningsseisen. Voor zover een referentie-project betrekking heeft op een levering dat eens in combinatie is geleverd, wordt alleen dat deel van de Aanvrager (combinant) zelf heeft geleverd, in aanmerking genomen bij de beoordeling. Ter toetsing of aan de desbetreffende eis door deze combinant wordt voldaan, is bepalend het specifieke aandeel van de combinant in omvang en, ter zake van een specifieke eis, relevant uitgevoerde werkzaamheden bij het opgegeven referentieproject.

Aanvragers die zich als combinatie inschrijven, vullen de combinatieverklaring hoofdelijke aansprakelijkheid in (standaardformulier VI)

## 5.2.2 Concernrelatie

Dochters mogen zich beroepen op de ervaring van de moedermaatschappij, mits de moedermaatschappij daarbij expliciet verklaart dat de desbetreffende dochter over de kennis, ervaring, materieel e.a. van de moedermaatschappij kan beschikken. De moedermaatschappij staat garant.

## 5.2.3 Kwaliteitssysteem

### 5.2.3.1 Certificaten

De Aanvrager dient voor de uitvoering van de werken te beschikken over een werkend kwaliteitssysteem en milieuzorg systeem voor de scope van de opdracht, te weten:

- 1) Kwaliteitssysteem, NEN-EN-ISO 9001 (meest actuele versie) of ten minste gelijkwaardig daaraan.

NS verwijst hierbij naar kwaliteitsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen."

- 2) Milieuzorg systeem NEN-EN-ISO 14001 (meest actuele versie) of ten minste gelijkwaardig daaraan.

NS verwijst hierbij naar milieuzorg regelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan:

N verlangt hiervoor een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer voldoet aan bepaalde regelingen of normen inzake milieubeheer. Hiervoor verwijst NS naar het milieubeheer en milieuauditsysteem (EMAS) van de Unie of enig ander milieubeheersysteem als erkend overeenkomstig artikel 45 van Verordening (EG) nr. 1221/2009 of andere normen inzake milieubeheer op basis van de toepasselijke Europese of internationale normen die door geaccrediteerde instanties zijn gecertificeerd.

NS aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. NS aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het

gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Aanvrager die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die haar niet aangerekend kunnen worden, mits de Aanvrager bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Om inzicht te krijgen in de kwaliteitsbeheersing bij de Aanvrager, vraagt de NS om bij de Aanvraagdocumenten de volgende certificaten te overleggen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm 'NEN-EN-ISO 9001 (meest actuele versie) of ten minste gelijkwaardig daaraan;
- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm 'NEN-EN-ISO 14001 (meest actuele versie) of ten minste gelijkwaardig daaraan.

#### 5.2.3.2 *Quality Management Questionnaire (QMQ)*

De QMQ is een vragenlijst (standaard formulier IX) die door de Aanvrager ingediend dient te worden. De toekenning van de score is gebaseerd op het gevraagde bewijsmateriaal in combinatie met (indien noodzakelijk) QMQ audit op locatie. De totale minimumscore moet 39 punten zijn. Op pagina 23 van de QMQ is aangegeven:

-De verdeling van de totale minimumscore over de vier onderwerpen (Organisation, design, production en suppliers).

-De vragen per onderwerp waarop een score verplicht behaald dient te worden.

-De minimale score per onderwerp dat behaald dient te worden.

Indien de score op alle onderwerpen lager is dan de minimum score dan leidt dit tot afwijzing van de Aanvraag. Indien de score voor een onderwerp minder is dan de minimum score voor dat onderwerp dan zal er een verbeterplan worden opgesteld met als doel tenminste de minimale score te behalen voor dat de eerste offerte aanvraag voor koolsleepstukken wordt gepubliceerd. Het is dus de bedoeling om op elk onderwerp minimaal te voldoen aan de minimumscore door de geconstateerde afwijkingen afdoende op te lossen.

#### 5.2.4 Taal

Al het personeel van de Aanvrager dat belast is met de coördinatie en aansturing van de Opdracht en overleg met de Opdrachtgever, dient bij voorkeur de Nederlandse taal te beheersen. Indien dit niet het geval wordt de Engelse taal gebezigd. Het overige personeel dient in voldoende mate de Engelse c.q. Duitse taal te beheersen.

### 5.3 *Erkenningseisen financiële en economische draagkracht*

#### 5.3.1 *Financiële en economische draagkracht.*

Om opgenomen te kunnen worden op de lijst van erkende Leveranciers, moet de Aanvrager over voldoende financiële en economische draagkracht beschikken om de opdracht tijdig en correct uit te voeren. De financieel-economische draagkracht toetst NS op basis van de 3 meest recente afgesloten boekjaren aan de hand van de volgende Erkenningseisen:

- A. Minimale jaaromzet 2,5 miljoen euro (alleen van toepassing op laatste boekjaar);
- B. Maximaal 50 procent van de jaaromzet van Aanvrager bij NS (alleen van toepassing op laatste boekjaar);
- C. De Current ratio is groter of gelijk aan 1.0.

D. Een positieve netto vermogenswaarde

### 5.3.2 Bewijsstukken

De 3 meest recente goedgekeurde jaarrekeningen, eventuele andere onderbouwende financiële gegevens en een ingevulde en door een accountant ondertekende samenstellingsverklaring dienen ingediend te worden.

Voor zover de onderneming van de Aanvrager onderdeel uit maakt van een concern en de jaarrekening uitsluitend geconsolideerd met die van een moederonderneming wordt gepubliceerd, dient uit de financiële gegevens van de moederonderneming te blijken dat de moederonderneming een positieve netto vermogenswaarde heeft en een 'current ratio' groter of gelijk is aan 1.0.

Verder **is in de RFP fase** een verklaring vereist waarin de moederonderneming zich ten minste aansprakelijk verklaart voor de schulden van de onderneming van de Aanvrager (bijvoorbeeld een verklaring ex artikel 2:403, lid 1, sub f BW).

### 5.3.3 Financiële en economische draagkracht bij een combinatie

In geval van een combinatie dient voor ieder van bovengenoemde eisen ten aanzien van omzet, ten minste 1 combinant te voldoen aan 50% en gezamenlijk ten minste aan 100%.

### 5.3.4 Verzekering

De Aanvrager dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een dekking van minimaal 2,5 miljoen Euro per gebeurtenis te beschikken.

## 5.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Aanvragers dienen te beschikken over voldoende technische en organisatorische bekwaamheid. Dit dient te worden aangetoond door middel van de volledig ingevulde competentiesheet met bijbehorende referenties, conform standaardformulier III.

### 5.4.1 Model competentiesheet & ondertekening

Het model competentiesheet (standaardformulier III) dient voor iedere kerncompetentie te worden ingevuld. Uit de competentiesheet dient, op basis van referenties, te blijken dat de opdracht vakkundig, op regelmatige wijze en naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) is uitgevoerd. Ten bewijze daarvan dient per competentie een verklaring van de Opdrachtgever inzake de goede uitvoering te worden bijgevoegd in de vorm van een tevredenheidsverklaring. De tevredenheidsverklaring is getekend door een daartoe bevoegde persoon van de betreffende opdrachtgever.

De Aanvrager dient per competentie referenties te verstrekken van opdrachten gelijksoortig als die van de betreffende categorie welke zij als hoofdopdrachtnemer succesvol en tot tevredenheid van de Opdrachtgever heeft uitgevoerd. De op te geven referenties dienen in de laatste 5 jaren te zijn uitgevoerd.

### 5.4.2 Kerncompetenties en referenties

De gevraagde referenties zijn gericht op kerncompetenties die nodig zijn voor het op adequate invullen van de behoefte aan koolsleepstukken. Onderstaand zijn de gevraagde kerncompetenties:

Kerncompetenties Aanvrager	
1	Het <b>produceren en leveren</b> van soortgelijke (geïmpregneerde) koolsleepstukken voor vergelijkbare toepassingen op rollend materieel. Zie specificatie(s) in Bijlage E.

2	Het <b>produceren en leveren</b> van soortgelijke Zelfdragende/autodrop down koolsleepstukken voor vergelijkbare toepassingen op rollend materieel. Zie specificatie(s) in Bijlage E.
3	Het in samenwerking met de opdrachtgever <b>ontwikkelen en testen</b> van koolsleepstukken voor vergelijkbare toepassingen in de Europese Unie.
4	Zelfstandig kunnen <b>certificeren</b> in het geval van innovatieve/nieuwe koolsleepstukken (bv. in het geval van Auto drop down).

Voor kerncompetenties 1 en 2 dient voor elk één referentie ingediend te worden met bijbehorende tevredenheidsverklaring. Het is toegestaan meerdere kerncompetenties met een referentie te onderbouwen. Kerncompetenties 3 en 4 worden beoordeeld bij de audit.

## 5.5 Maatschappelijke geschiktheid

### 5.5.1 NS Supplier Code of Conduct (gedragscode Leveranciers)

NS hecht er groot belang aan dat de leverancier zijn/haar verantwoordelijkheid neemt in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen ("MVO"). NS heeft in het kader van MVO een 'NS Supplier Code of Conduct' opgesteld (Bijlage I). Deze NS Supplier Code of Conduct zal door de Aanvrager die wordt erkend, worden nageleefd dan wel dient Aanvrager een eigen Code of Conduct/gedragscode te hebben vastgesteld die door hem wordt nageleefd en die materieel overeenstemt met de NS Supplier Code of Conduct van NT. Dat een eigen code materieel overeenstemt (dat wil zeggen tenminste "gelijkwaardig" is) dient door Aanvrager te worden onderbouwd en zal door NS ter hare discretie worden beoordeeld.

Aanvrager verklaart door indiening van een Aanvraag en na erkenning door NS dat de NS Supplier Code of Conduct van toepassing zal zijn en hij deze zal naleven dan wel dat hij beschikt over een materieel gelijklopende code of conduct die door hem wordt nageleefd.

### 5.5.2 MVO-assessment

De Leverancier die wordt erkend dient in het kader van MVO een ECOVADIS "Basic" assessment te maken (tenzij al uitgevoerd in de twaalf maanden voorafgaand aan de publicatie van de Erkenningsregeling op TenderNed) en waar nodig een plan op te stellen om risico's te mitigeren. Dit resulteert in een overall scorecard die NS en Leverancier inzicht geeft in de sterke punten en ontwikkelpunten op MVO-gebied van Leverancier. Leverancier zal de kosten van het assessment op zich nemen (deze bedragen circa 600 euro). Meer informatie kan worden gevonden op de ECOVADIS website [<http://www.ecovadis.com/website/l-en/supplier-solutions.EcoVadis-41.aspx>].

Leverancier verklaart door indiening van een Aanvraag dat hij het ECOVADIS assessment zal uitvoeren binnen 6 maanden na erkenning alsmede dat hij, in geval de overall score lager is dan 35 punten, een plan op zal stellen om eventuele door ECOVADIS geïdentificeerde risico's of aandachtspunten te adresseren met als doel op een latere assessment een score van tenminste 35 punten te behalen. De kosten van de assessment(s), het opstellen van een verbeterplan en het uitvoeren daarvan komen voor rekening van de Leverancier.

## 6 Bewijsmiddelen

De Aanvrager zal de navolgende bewijsmiddelen aan NS overleggen:

### A. Uitsluitingsgronden

<b>Uitsluitingsgrond genoemd in Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>Bewijsmiddel</b>
Deelname criminele organisatie	GVA
Omkoping	GVA
Fraude	GVA
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	GVA
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	GVA
Kinderarbeid en ander vormen van mensenhandel	GVA
Betaling belastingen en sociale premies	Verklaring Belastingdienst
Schending verplichtingen op gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Geen bewijsmiddel gevraagd
Faillissement of gelijke situatie	Uittreksel Handelsregister
Ernstige fout, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft	GVA
Vervalsing mededinging, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft	GVA
Belangenconflict	Geen bewijsmiddel gevraagd
Betrokken bij voorbereiding	Geen bewijsmiddel gevraagd
Vroegtijdige beëindiging	Geen bewijsmiddel gevraagd
Valse verklaring	Geen bewijsmiddel gevraagd
Beïnvloeding besluitvormingsproces NS	Geen bewijsmiddel gevraagd
Gronden vermeld in artikel 6.1 ARNS	Geen bewijsmiddel gevraagd

De GVA mag maximaal 2 jaar oud zijn op het moment van indiening van de Aanvraag en dient de op dat moment actuele situatie weer te geven. Indien dit niet het geval is of indien Aanvrager nog niet over een GVA beschikt, adviseren wij Aanvrager deze direct aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Dit gelet op de doorlooptijd van een aanvraag.

Het Uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indiening de op dat moment actuele situatie weer te geven en mag niet ouder zijn dan zes maanden, teruggerekend vanaf het moment van indiening van de Aanvraag.

In het geval Aanvrager een onderneming is die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie (dan Nederland), aanvaardt NS ook gegevens en bescheiden uit die lidstaat die eenzelfde doel dienen als de hierboven genoemde bewijsmiddelen.

#### **B. Financiële en Economische eisen**

De ingevulde en door een accountant ondertekende samenstellingsverklaring.

Verzekering: kopie verzekeringscertificaat. Indien Aanvrager op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient Aanvrager dit te beschrijven en aan te tonen dat voldaan wordt aan bovenvermelde verzekeringseisen.

Indien de Aanvrager op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient Aanvrager een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Aanvrager voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een adequate verzekering tegen beroepsrisico's wordt gesloten in verband met de opdracht.

#### **C. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid [NADER IN TE VULLEN – AFHANKELIJK VAN GESTELDE EISEN]**

Competentiesheet (Standaardformulier III) en ingevulde Tevredenheidsverklaring (Standaardformulier VIII).

#### **D. Maatschappelijke geschiktheid**

1. Indien in het kader van 5.5.1 een beroep is gedaan op een eigen code of conduct/gedragscode – een door Aanvrager opgestelde onderbouwing waarin gemotiveerd wordt onderbouwd dat die code materieel overeenstemt met de Supplier Code of Conduct.

2. Een uittreksel inschrijving in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd; deze verklaring dient te voldoen aan het daarvoor bepaalde onder A. Het uittreksel hoeft slechts een keer te worden ingediend;

## 7 In te dienen stukken

Een in te dienen Standaardformulier mag maximaal 80 MB groot zijn. Indien Aanvrager bij één vraag meerdere bijlagen wenst mee te sturen, kan Aanvrager dit alleen doen door de bestanden in één zipbestand samen te voegen en deze te uploaden.

Aanvrager dient in Ariba in sectie 2 (2.1 tot en met 2.10) en sectie 3 te uploaden:

1. het ingevulde en getekende standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. (het) (de) ingevulde standaardformulier(en) III voor competenties en bijbehorende referenties;
3. de door een accountant ondertekende samenstellingsverklaring;
4. Tevredenheidsverklaringen bij competentie 1 en2;
5. Jaarrekeningen van de afgelopen drie jaar;
6. indien van toepassing – het ingevulde en getekende standaardformulier IV Beroep op financieel-economische draagkracht derde;
7. indien van toepassing – het ingevulde en getekende standaardformulier V Beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde;
8. indien van toepassing – het ingevulde en getekende standaardformulier VI Combinatieverklaring;
9. het uittreksel inschrijving in het handels- of beroepsregister;
10. certificaten:
  - a. NEN-EN-ISO 9001 (meest actuele versie) of ten minste gelijkwaardig daaraan;
  - b. NEN-EN-ISO 14001 (meest actuele versie) of ten minste gelijkwaardig daaraan;
  - c. Verzekering;
11. het ingevulde QMQ vragenlijst, standaardformulier IX alsmede alle hierin gevraagde documenten (in een ZIP bestand) en voor zover niet in deze opsomming reeds opgenomen;
12. het getekende NS Supplier Code of conduct;
13. verklaring Belastingdienst in zake betaling belastingen en sociale premies;
14. gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
15. het ECOVADIS assessment (Binnen 6 maanden na erkenning)

Indien u deel heeft genomen aan een eerder toetredingsmoment hoeft u niet de eerder ingediende En positief beoordeelde documenten aan te leveren. Ten zij er veranderingen in deze documenten heeft plaatsgevonden op uw initiatief of ten gevolge van het aanpassen van de erkenningseisen of dat de geldigheid is verstreken. U bent echter zelf wel verantwoordelijk voor de compleetheid en juistheid van de aan te leveren documenten. Bij twijfel kunt een vraag in dit verband stellen via Ariba

messages. Het ingevulde en getekende standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient altijd aangeleverd te worden.