

# **REALISATIE RENOVATIE & UITBREIDING**

*Paleis Het Loo*



# INHOUD

<b>1 INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1 Aanbestedingsleidraad	4
1.2 Paleis Het Loo	4
1.2.1 Renovatie en ondergrondse uitbreiding	5
1.3 Beschrijving opdracht	6
<b>2 AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>8</b>
2.1 Beschrijving	8
2.1.1 Aankondiging	8
2.1.2 Toepasselijke regelgeving	8
2.1.3 Fasering aanbestedingsprocedure	8
2.1.4 Beschrijving Procedure	9
2.1.5 Contactgegevens	9
2.1.6 Contact met de aanbesteder	9
2.1.7 Taal	9
2.1.8 Vertrouwelijkheid door de aannemer te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	9
2.1.9 Vertrouwelijkheid door de gegadigden te betrachten	10
2.1.10 Inlichtingen	10
2.1.11 Verduidelijkingen	11
2.2 Belangenconflicten	11
2.3 Akkoordverklaring gegadigden	12
2.4 Waarschuwingsplicht	12
2.5 Afbreken procedure – terugtrekken gegadigden	12
2.6 Plafondprijs	12
2.7 Rechtsbescherming	12
2.8 Klachtenprocedure	13
<b>3 SELECTIEFASE</b>	<b>14</b>
3.1 Algemeen	14
3.2 Verzoeken tot deelneming	14
3.3 Betrokkenheid rechtspersonen	14
3.4 Inlichtingen	15
3.5 Gegadigden	15
3.6 Artikel 6 Mededingingswet	15
3.7 Beroep op een derde en ervaring opgedaan in combinatie	15
3.7.1 Algemeen	15
3.7.2 Beroep op derde(n): belangrijke onderopdrachtnemers	15
3.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie	16
3.8 Over te leggen gegevens	16
3.9 Uitsluitingsgronden	16
3.9.1 Dwingende uitsluitingsgronden	16
3.9.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	17
3.9.3 Eigen verklaring	17
3.9.4 Bewijsstukken	17
3.9.5 Advies Bureau BIBOB	18
3.9.6 Uitsluiting	18
3.9.7 Onderopdrachtneming	18
3.10 Geschiktheidseisen	18

3.10.1 Financiële en economische draagkracht	18
3.10.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
3.10.3 Het vernieuwen en/of uitbreiden van de E-installaties van een monument met een publiekstoegankelijke functie	19
3.10.4 Het realiseren van een hoogwaardige beveiligingsinstallatie	19
3.10.5 Het uitwerken van de E-installaties van een gebouw in een BIM-model	20
3.10.6 Beroepsbekwaamheid	20
3.10.7 Over te leggen gegevens technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
3.10.8 Niet voldoen aan geschiktheidseisen	20
3.11 Selectie	21
3.11.1 Mate van ervaring met een vergelijkbare vernieuwing en uitbreiding van E-installaties	21
3.11.2 Mate van ervaring met de realisatie van een vergelijkbare beveiligingsinstallatie	22
3.11.3 Over te leggen gegevens selectie	22
3.11.4 Beoordeling	23
3.12 Verificatie door de aanbesteder	23
3.13 Selectiebeslissing	23
<b>4 GUNNINGSCRITERIA</b>	<b>24</b>
4.1 Economische meest voordelige inschrijving	24
<b>BIJLAGE 1 INHOUD EN INDELING VERZOEK TOT DEELNEMING</b>	<b>25</b>
<b>BIJLAGE 2 MODELFORMULIER VERZOEK TOT DEELNEMING</b>	<b>27</b>
<b>BIJLAGE 3 MODEL- VERKLARING BESCHIKBAARHEID BELANGRIJKE ONDEROPDRACHT-NEMER</b>	<b>29</b>
<b>BIJLAGE 4 EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGS-DOCUMENT)</b>	<b>31</b>
<b>BIJLAGE 5 MODELVERKLARING REFERENTIEPROJECT GESCHIKTHEIDSEIS</b>	<b>32</b>
<b>BIJLAGE 6 MODELVERKLARING REFERENTIEPROJECT SELECTIECRITERIUM</b>	<b>34</b>
<b>BIJLAGE 7 MODELFORMULIER VERZOEK OM INLICHTINGEN SELECTIEFASE</b>	<b>1</b>

# 1 INLEIDING

## 1.1 Aanbestedingsleidraad

De onderhavige aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de aanbesteding van de E-installaties inclusief data en beveiliging ten behoeve van het project<sup>1</sup> 'renovatie en ondergrondse uitbreiding' van Paleis Het Loo.

Deze leidraad is als volgt opgebouwd:

- een algemene beschrijving van de achtergrond van het project en de inhoud van de opdracht (hoofdstuk 1, paragraaf 1.2 en volgende);
- een beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2);
- de eisen waaraan geïnteresseerde opdrachtnemers ('gegadigden') en hun verzoeken om deelneming moeten voldoen, alsmede de selectiecriteria die worden gehanteerd om het aantal gegadigden terug te brengen tot vijf, indien zich meer dan vijf geschikte gegadigden hebben aangemeld (hoofdstuk 3);
- de gunningscriteria (hoofdstuk 4).

## 1.2 Paleis Het Loo

Paleis Het Loo is een uniek ensemble dat bestaat uit een zeventiende-eeuws paleis, barokke tuinen, een stallencomplex en een imposant basse-cour. Het ligt midden in een prachtige omgeving en beheert een rijke en gevarieerde collectie. De afgelopen jaren organiseerde Paleis Het Loo vele succesvolle tentoonstellingen. Ook hebben in het paleis en de tuinen ontvangsten plaatsgevonden van verschillende partijen en organisaties, zoals bijvoorbeeld Nationale Vereniging De Zonnebloem en het Fonds Slachtofferhulp.

De missie en visie van Paleis Het Loo luiden:

### Missie

Paleis Het Loo is een publieksgericht samenspel van paleis, tuinen, stallencomplex en museum, waar de geschiedenis van het Huis Oranje-Nassau en zijn wooncultuur met een grote verscheidenheid aan activiteiten en tentoonstellingen wordt verteld.

### Visie

We willen onze bezoekers raken met verhalen over het paleis en zijn bewoners. Door het heden en verleden op een verrassende wijze te verbinden, willen we bezoekers een onvergetelijke dag op Paleis Het Loo bezorgen.

Paleis Het Loo hanteert voorts de volgende kernwaarden:

- a. Gastvrij
- b. Ambitie
- c. Koninklijk

<sup>1</sup> Het project is in stukken met betrekking tot andere opdrachten ook wel aangeduid als "renovatie paleis en ondergrondse uitbreiding".

- d. Kwaliteit
- e. Betrouwbaar
- f. Professioneel
- g. Veelzijdig

Het succes van de publiekstreckende tentoonstellingen en evenementen uit het recente verleden heeft tegelijkertijd duidelijk gemaakt welke beperkingen het paleis, de overige gebouwen en het terrein hebben. Er zijn onvoldoende faciliteiten om het groeiend aantal bezoekers op een comfortabele en veilige manier te ontvangen. Tevens ontbreekt een goed geoutilleerde ruimte, inclusief alle up-to-date voorzieningen, die essentieel is voor de organisatie van publiekstreckende tentoonstellingen, en zijn faciliteiten voor de opbouw en inrichting van dergelijke exposities afwezig. Er zijn dus ingrijpende verbouwingen en vernieuwingen nodig in het paleis zelf en in de tuinen, het stallencomplex en overige onderdelen van het terrein.

### *1.2.1 Renovatie en ondergrondse uitbreiding*

Paleis Het Loo is na een grondige renovatie in 1984 opengesteld voor publiek. Sindsdien is Paleis Het Loo uitgegroeid tot een belangrijke publiekstrekker onder de Nederlandse musea. De waardevolle combinatie van het paleis, de barokke tuinen, het groots opgezette stallencomplex en de bijzondere collectie trekt inmiddels honderdduizenden bezoekers per jaar. Dit is een veelvoud van de bezoekersaantallen waar rekening mee is gehouden bij de vorige renovatie en de voorzieningen van het museum dienen dan ook te worden aangepast aan de huidige bezoekersaantallen. Daarnaast zijn de technische installaties in het hoofdgebouw toe aan vervanging en moet asbest worden gesaneerd.

Tegen deze achtergrond is het huidige museale concept herijkt en de opzet van het museum heroverwogen. Bij de vorige renovatie is de nieuwe museale functie van Paleis Het Loo ondergeschikt gemaakt aan de reconstructie van het monument. Als gevolg daarvan zijn de voor het museum noodzakelijke publieke voorzieningen geplooid binnen de structuur die het monument bood. Een voorbeeld hiervan is de entree van het paleis onder het bordes van het corps de logis. Deze entree past heden ten dage niet meer bij een museum met de grandeur van Paleis Het Loo. Ook is het noodzakelijk om een aantal logistieke verbeteringen aan te brengen voor onder meer de tijdelijke tentoonstellingen en om in het zogenoemde Oranjemuseum veel meer van de rijke collectie, die door ruimtegebrek op dit moment vaak in depot ligt, aan het publiek te kunnen tonen. Tevens zal in een van de vleugels van het paleis een kindermuseum worden gerealiseerd.

Naast de technische aspecten is het van belang dat de ruimtelijke kwaliteit van het paleis wordt versterkt. De belangrijkste component hierin is het realiseren van museale ruimtes voor de tijdelijke tentoonstellingen en de vaste presentatie van de eigen collectie die aansluiten bij de grandeur van het koninklijk complex en die optimale museale voorzieningen en mogelijkheden bieden. Realisatie van deze ruimtes moet vanzelfsprekend plaatsvinden met inachtneming van de bijzondere betekenis van dit rijksmonument.

Het bouwkundig ontwerp van het gerenoveerde museum wordt gemaakt door KAAN Architecten B.V. In het ontwerp van KAAN Architecten wordt onder het basse-cour een vijf-meter-hoge museale laag toegevoegd. Hiervoor wordt een betonnen kelder vervaardigd met een globaal oppervlak van 4.500 m<sup>2</sup>, welke reikt tot globaal 9 meter beneden het huidige maaiveld en tot globaal 7 meter onder de maximale grondwaterstand.

De ondergrondse uitbreiding verbindt de vleugels van het paleis en het corps de logis met elkaar. In de uitbreiding zelf zijn een royaal entreegebied en nieuwe, moderne en ruim opgezette tentoonstellingszalen gesitueerd met als centraal hart daarin gelegen een ruime foyer die middels dakopeningen uitzicht biedt op het corps de logis. Het paleis wordt gesaneerd en zal betreffende de onderwerpen veiligheid, gezondheid, installaties, klimaat- en energieprestaties aangepast worden naar de wensen van deze tijd. Tevens wordt de museale route aangescherpt en daarvoor zullen enkele stijlkamers gewisseld worden. Het dak met prachtig uitzicht over het kroondomein wordt weer toegankelijk voor het publiek. Zo ontstaat een prachtig ensemble met het paleis, de tuinen, de tentoonstellingszalen, het kindermuseum en het Oranjemuseum, waar de vaste collectie en wisseltentoonstellingen alle ruimte krijgen. Het nieuwe Paleis Het Loo heeft een internationale grandeur en geeft de bezoeker een onvergetelijke ervaring.

Paleis Het Loo heeft Valstar Simonis B.V. opdracht verleend voor het verrichten van de benodigde ingenieursdiensten, waaronder het opstellen van een definitief ontwerp van de ondergrondse uitbreiding. Het constructief ontwerp van de ondergrondse uitbreiding wordt feitelijk opgesteld door Bartels Ingenieursbureau B.V., onderopdrachtnemer van Valstar Simonis B.V.

De uitvoeringswerkzaamheden van het project 'renovatie en ondergrondse uitbreiding' vangen aan op 8 januari 2018. Tot die datum zijn tentoonstellingen gepland in het paleis en is het paleis niet beschikbaar voor uitvoeringswerkzaamheden.

Gedurende de uitvoering zal het paleisgebouw in beginsel zijn afgesloten voor het publiek, maar het stallencomplex en de tuinen blijven open voor publiek van de maanden april tot en met september en drie weken rond kerst. Daarnaast moet er rekening mee worden gehouden dat de opdrachtgever wekelijks op twee nader te bepalen middagen van 15.30 tot 18.00 uur toegang heeft tot de bouwplaats om rondleidingen te kunnen geven aan relaties, potentiële sponsors, personeel en dergelijke, om op deze wijze de vorderingen in de bouw te kunnen laten zien.

De heropening van het gerenoveerde museum inclusief nieuwbouw moet medio 2021 plaatsvinden.

### 1.3 Beschrijving opdracht

De werkzaamheden in het kader van project 'renovatie en ondergrondse uitbreiding' van Paleis Het Loo zijn opgedeeld in de volgende 6 afzonderlijke opdrachten:

Nr.	Omschrijving	Scope
1	Ruwbouw ondergrondse uitbreiding	Realisatie bouwput onder basse-cour en in pandige delen, inclusief sloop in pandige delen, funderingsherstel.
2	Sloop, renovatie, ruwbouw, afbouw en coördinatie	Sloop-, nieuwbouw en renovatiewerkzaamheden vleugels en kantoren, ruwbouw en afbouw ondergrondse uitbreiding, inrichting basse-cour en coördinatie aannemers.
3	Bouwplaatsinrichting, asbestsanering en restauratiewerkzaamheden	Bouwplaatsinrichting, voorbereidende werkzaamheden tuin, asbestsanering, restauratie van het corps de logis, de paviljoens en de tuinkamer.

4	E-installaties	E-installaties inclusief data en beveiliging
5	W-installaties	W-installaties inclusief bronnen
6	Liften	Liften

De onderhavige opdracht heeft betrekking op opdracht 4 (E-installaties). De scope omvat alle elektrotechnische installaties, waaronder:

- Centrale energievoorzieningen;
- Aarding en bliksembeveiligingsinstallaties;
- Energiedistributie en kanalisatie;
- Krachtstroominstallatie;
- Verlichtingsinstallatie;
- Communicatie-installatie, waaronder omroep, data en GSM;
- Beveiligings- en toegangscontrole installaties;
- Terreinvorzieningen;
- Het demonteren en afvoeren van te vervallen bestaande E- installaties;
- Tijdelijke voorzieningen in verband met de fasering.

Op de aannemingsovereenkomst die Paleis Het Loo met de opdrachtnemer aangaat, zijn de UAV 2012 van toepassing. In het bestek zullen de werkzaamheden van de opdrachtnemer nader worden omschreven. Dit bestek zal worden verstrekt bij de aanvang van de inschrijvingsfase, dus na afronding van de selectiefase.

# 2 AANBESTEDINGS PROCEDURE

## 2.1 Beschrijving

### 2.1.1 Aankondiging

De aankondiging wordt op 30 mei 2017 verzonden naar TenderNed en via deze internetsite rechtstreeks verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen (TED).

### 2.1.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een niet-openbare procedure (artikel 2.27 AW en hoofdstuk 3 ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende regelgeving van toepassing:

- a. Wet van 1 november 2012, inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (AW);
- b. Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- c. Gids Proportionaliteit, april 2016;
- d. Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

### 2.1.3 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal stappen verlopen die in het hiernavolgende schema zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

SELECTIEFASE	
Verzending aankondiging	30 mei 2017
Uiterste datum verzoeken tot inlichtingen selectiefase	12 juni 2017
Nota('s) van inlichtingen selectiefase	16 juni 2017
Indienen verzoeken tot deelneming	30 juni 2017
Voorlopige selectiebeslissing	12 juli 2017
Laatste dag rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde gegadigden	22 juli 2017
INSCHRIJVINGFASE	
Uitnodiging tot inschrijving	15 augustus 2017
Uiterste datum verzoeken tot inlichtingen inschrijvingsfase	3 oktober 2017
Nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase	9 oktober 2017
Indienen inschrijvingen	20 oktober 2017
Aanwijzing geselecteerde inschrijver(s)/ voornemen tot gunning	10 november 2017
Laatste dag rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde inschrijvers	30 november 2017
Gunning	1 december 2017

#### *2.1.4 Beschrijving Procedure*

##### Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen maximaal vijf gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien sprake is van meer dan vijf geschikte gegadigden zullen vijf gegadigden worden geselecteerd aan de hand van het selectie criterium dat nader is beschreven in paragraaf 3.11.

##### Inschrijvingsfase

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Gunning van de opdracht vindt plaats op basis van op grond van de naar haar oordeel economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (hoofdstuk 4).

De inschrijvingsfase inclusief de uitwerking van het gunningscriterium zal nader worden beschreven in de aanbestedingsleidraad, fase inschrijving.

#### *2.1.5 Contactgegevens*

De aanbesteder is: Stichting Paleis Het Loo, nationaal museum.

Vragen en opmerkingen over deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend op het adres: [aanbesteding@paleishetloo.nl](mailto:aanbesteding@paleishetloo.nl), onder vermelding van 'aanbesteding bestek 4: E-installaties inclusief data en beveiliging'.

#### *2.1.6 Contact met de aanbesteder*

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van Paleis het Loo, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij het project en/of de aanbesteding van de onderhavige opdracht betrokken zijn over het project en de aanbesteding te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen (bijlage 7) bij de aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

#### *2.1.7 Taal*

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover hieronder niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, zullen alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn opgesteld.

#### *2.1.8 Vertrouwelijkheid door de aannemer te betrachten en intellectuele eigendomsrechten*

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel ter voorkoming van of in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde

overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a. referentiegegevens en inschrijvingen;
- b. vertrouwelijke inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.1.10;
- c. alle overige informatie die - naar haar aard - vertrouwelijk is.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

Het intellectueel eigendom van door de aanbesteder verstrekte informatie berust bij de aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niet uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd, anders dan voor het doel van deze aanbesteding.

#### *2.1.9 Vertrouwelijkheid door de gegadigden te betrachten*

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de gegadigden zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van de onderhavige opdracht een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor een goede voorbereiding en het doen van een inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere mededelingen van de aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

#### *2.1.10 Inlichtingen*

Tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen de gegadigden de aanbesteder vragen om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen worden gericht aan het adres: [aanbesteding@paleishetloo.nl](mailto:aanbesteding@paleishetloo.nl), onder vermelding van 'aanbesteding bestek 4: E-installaties inclusief data en beveiliging' en met gebruikmaking van het Word-bestand conform het format dat is opgenomen in bijlage 7.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen met betrekking tot die fase kunnen worden ingediend. De aanbesteder zal verzoeken om inlichtingen zo snel mogelijk beantwoorden en streeft er naar om wekelijks een nota van inlichtingen te verstrekken.

Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de aanbesteder te geven algemene inlichtingen dan wel vertrouwelijke inlichtingen. De aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de gegadigden verstrekken.

#### *Algemene inlichtingen*

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van algemene inlichtingen. Algemene inlichtingen zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie op respectievelijk over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten.

Indien de aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal de aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle gegadigden toegankelijke wijze.

#### Vertrouwelijke inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van een algemene inlichting, maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van vertrouwelijke inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van de opdracht of de aanbestedingsdocumenten en de aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de aanbesteder algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. De aanbesteder zal over de formulering van de algemene inlichtingen overleg voeren met de gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De gegadigde zal daarbij aan de aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de algemene inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken algemene inlichtingen, zal de betreffende gegadigde zijn verzoek om (vertrouwelijke) inlichtingen mogen intrekken en zal de aanbesteder geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit (ingetrokken) verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

#### **2.1.11 Verduidelijkingen**

Op verzoek van de aanbesteder kan een gegadigde worden verzocht aspecten van zijn verzoek tot deelneming te verduidelijken op voorwaarde dat deze verduidelijking de inhoudelijke aspecten van het verzoek tot deelneming of van de aankondiging niet wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot verstoring van de mededinging.

#### **2.2 Belangenconflicten**

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder bij de voorbereiding van de aanbesteding betrokken is of is geweest, ofwel als die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van (rechts)personen die aldus betrokken zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder aantoont dat de mededinging, onder de

omstandigheden van het concrete geval, niet is of wordt belemmerd door bedoelde betrokkenheid.

### **2.3 Akkoordverklaring gegadigden**

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure, inclusief de hierin gestelde eisen en geformuleerde criteria en met de inhoud van overige aanbestedingsdocumenten, voor zover reeds verstrekt op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Een verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de eisen gesteld in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten of inschrijvingen die daaraan niet voldoen of waaraan voorwaarden zijn verbonden zijn ongeldig.

### **2.4 Waarschuwingsplicht**

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dient de gegadigde zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder te melden via het e-mailadres: [aanbesteding@paleishetloo.nl](mailto:aanbesteding@paleishetloo.nl), onder vermelding van 'aanbesteding bestek 4: E-installaties inclusief data en beveiliging'.

Eventuele onvolkomenheden e.d. in de nota('s) van inlichtingen dienen uiterlijk 3 kalenderdagen na het verstrekken van de betreffende nota('s) van inlichtingen op bovenstaand e-mailadres te worden gemeld.

Indien de gegadigde nalaat eventuele onvolkomenheden e.d. te melden, gaat de aanbesteder ervan uit dat gegadigde zich volledig kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

### **2.5 Afbreken procedure – terugtrekken gegadigden**

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure, om hem moverende redenen, tussentijds tijdelijk staken dan wel definitief afbreken. Ook kan de aanbesteder besluiten om niet over te gaan tot opdrachtverlening.

Als de aanbesteder de aanbestedingsprocedure tussentijds staakt, afbreekt of besluit niet tot opdrachtverlening over te gaan, hebben de gegadigden jegens Paleis Het Loo geen aanspraak op schadevergoeding of enige andersoortige vergoeding.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbesteder schadeplichtig te zijn.

### **2.6 Plafondprijs**

De aanbesteder zal bij de uitnodiging tot inschrijving de plafondprijs bekend maken. Inschrijvingen die de plafondprijs overschrijden zijn ongeldig.

### **2.7 Rechtsbescherming**

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorlopige selectiebeslissing, moet hij binnen zeven kalenderdagen na verzending van het betreffende besluit door de aanbesteder een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen die beslissing van de aanbesteder. Het

geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De termijn van zeven kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot dat besluit. De aanbestedder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland.

## **2.8 Klachtenprocedure**

Als een gegadigde bij deze aanbesteding van oordeel is dat de aanbestedder tijdens de aanbestedingsprocedure niet zorgvuldig handelt, kan hij bij Paleis Het Loo een klacht indienen. Paleis Het Loo heeft hiertoe een klachtenmeldpunt ingesteld dat bereikbaar is via het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@paleishetloo.nl](mailto:klachtenmeldpunt@paleishetloo.nl).

Een op dit e-mailadres ingediende klacht geeft gemotiveerd aan op welke punten gegadigde bezwaren heeft tegen de onderhavige aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. De klachtenprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in de voorgaande paragraaf onverlet. Het staat de aanbestedder echter wel vrij om tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. In die gevallen dat tevens een kort geding aanhangig is gemaakt betreffende de klacht zal de behandeling van de ingediende klacht worden opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

De ingediende klacht wordt behandeld door medewerkers van Paleis Het Loo die niet bij deze aanbesteding zijn betrokken. Zij starten zo spoedig mogelijk met het onderzoek en houden daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de klager meegedeeld.

# 3 SELECTIEFASE

## 3.1 Algemeen

In deze fase kunnen de gegadigden zich kwalificeren om te worden uitgenodigd tot inschrijving. Daartoe zal de aanbesteder de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen alsmede – indien zich meer dan vijf geschikte gegadigden hebben aangemeld – aan de hand van het in paragraaf 3.11 beschreven selectie criterium.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen, de in bijlage 2 tot en met 6 opgenomen (model)verklaringen volledig in te vullen en bevoegd te ondertekenen en daarbij de documenten te voegen zoals genoemd in bijlage 1. Het onvolledig en/of onjuist invullen van deze formulieren en/of het niet verstrekken van de in bijlage 1 genoemde documenten kan tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. Een bevoegd ondertekend formulier 'verzoek tot deelneming' (bijlage 2) geldt tevens als geldige ondertekening van de Eigen Verklaring zoals bedoeld in bijlage 4.

## 3.2 Verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet onder vermelding van 'aanbesteding bestek 4: E-installaties inclusief data en beveiliging' uiterlijk op 30 juni 2017 voor 23:59 uur per e-mail zijn ontvangen op het e-mailadres: [aanbesteding@paleishetloo.nl](mailto:aanbesteding@paleishetloo.nl). Een verzoek tot deelneming dat niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder is ontvangen, is ongeldig en zal door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen. Op een daartoe strekkend besluit is paragraaf 2.7 van deze aanbestedingsleidraad van toepassing.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2 voorgeschreven model en door een bevoegde vertegenwoordiger zijn ondertekend.

## 3.3 Betrokkenheid rechtspersonen

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal aanmelden als gegadigde, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door zich meer dan eenmaal aan te melden.

(Rechts)personen die zichzelf hebben aangemeld als gegadigde mogen niet tevens als belangrijke onderopdrachtnemer via een andere gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

### 3.4 Inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen met betrekking tot de selectiefase uiterlijk tot en met 12 juni 2017 per e-mail indienen via het e-mailadres als vermeld in paragraaf 2.1.5 met gebruikmaking van het 'Modelformulier verzoek om inlichtingen selectiefase' (bijlage 7). Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.1.10 van toepassing. Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door aanbestede in beginsel niet worden behandeld.

Aanbestede zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk zes dagen voor de uiterste datum van aanmelding de algemene inlichtingen verstrekken.

### 3.5 Gegadigden

Gegadigden kunnen zich aanmelden als:

- Eén (rechts)persoon; of
- Twee of meer (rechts)personen (combinanten) gezamenlijk.

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen – hierna te noemen: een combinatie – die zich aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het 'Modelformulier verzoek tot deelneming' (bijlage 2, A2). De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden met betrekking tot de aanbesteding. Als bewijs van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder moet bij het betreffende verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder worden gevoegd.

### 3.6 Artikel 6 Mededingingswet

De aanbestede maakt de gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De aanbestede behoudt zich het recht voor om ten aanzien van gegadigden, waarvan de aanbestede vermoedt dat zij ten behoeve van de opdracht in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.7 Beroep op een derde en ervaring opgedaan in combinatie

#### 3.7.1 Algemeen

Gegadigden moeten aantonen dat zij zelf, dan wel (mede) met een beroep op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aan de in paragraaf 3.10.1 en 3.10.3 tot en met 3.10.6 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

#### 3.7.2 Beroep op derde(n): belangrijke onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid door een gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan één of meer eisen met betrekking tot financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als belangrijke onderopdrachtnemer.

Indien een gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – belangrijke onderopdrachtnemer(s) – moet hij dat in zijn eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) vermelden. Daarnaast moet iedere belangrijke

onderopdrachtnemer een eigen verklaring (UEA) invullen en ondertekenen. Voor de informatie die door de belangrijke onderopdrachtnemer(s) moet worden ingevuld, wordt verwezen naar het model van de eigen verklaring (UEA) (bijlage 4). Deze eigen verklaring(en) (UEA) moet(en) bij het verzoek tot deelneming van de gegadigde zijn gevoegd.

Gegadigde moet daadwerkelijk kunnen beschikken over de draagkracht van de belangrijke onderopdrachtnemer(s) waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de eis met betrekking tot de financieel economische draagkracht.

De belangrijke onderopdrachtnemer(s) waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan één of meer ervaringseisen, dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Om aan te tonen dat hieraan wordt voldaan, dient de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer de bijgevoegde 'Modelverklaring beschikbaarheid belangrijke onderopdrachtnemer' (bijlage 3) in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient bij het verzoek tot deelneming van de gegadigde te zijn gevoegd.

### **3.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie**

Een gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) belangrijke onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde of één van de combinanten van gegadigde of de belangrijke onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 3.10 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

## **3.8 Over te leggen gegevens**

De gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de volgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en eventuele belangrijke onderopdrachtnemers overleggen:

- Modelformulier verzoek tot deelneming (bijlage 2) inclusief alle daarbij behorende documenten;
- eventueel: Modelverklaring beschikbaarheid belangrijke onderopdrachtnemer (bijlage 3) inclusief alle daarbij behorende documenten;
- Eigen verklaring (UEA) (bijlage 4);
- Modelverklaring referentieprojecten geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.10.3 – 3.10.6, bijlage 5);
- Modelverklaring referentieprojecten selectiecriteria (zie paragraaf 3.11.1 – 3.11.3, bijlage 6).

Een overzicht van alle in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per tabblad in bijlage 1.

## **3.9 Uitsluitingsgronden**

### **3.9.1 Dwingende uitsluitingsgronden**

De aanbesteder sluit iedere gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 57 lid 1 en lid 2 Richtlijn 2014/24/EG, zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 2.86 AW of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere EU-lidstaten.

### *3.9.2 Facultatieve uitsluitingsgronden*

De aanbestede kan een gegadigde en belangrijke onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.87 onderdeel a tot en met j AW van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

### *3.9.3 Eigen verklaring*

De gegadigde dient in de eigen verklaring (UEA, bijlage 4) aan te geven of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals beschreven in paragraaf 3.9.1 en 3.9.2. Hiertoe dient Deel III van de UEA, achter A, B en C te worden ingevuld.

Indien de gegadigde een combinatie is, geldt deze eis voor iedere combinant.

Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid, beroept op de draagkracht en/of ervaring van een of meer belangrijke onderopdrachtnemers, dienen alle belangrijke onderopdrachtnemers een eigen verklaring (UEA) in te dienen. Voor de informatie die door de belangrijke onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) te worden ingevuld, wordt verwezen naar het model van de eigen verklaring (UEA, Deel II, achter C en D).

Het niet naar waarheid invullen van de eigen verklaring (UEA) kan leiden tot uitsluiting van de gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

De gegadigde en belangrijke onderopdrachtnemer(s) moeten gedurende de gehele aanbestedingsprocedure aan de verklaringen blijven voldoen die bij het verzoek tot aanmelding zijn ingediend. Indien tijdens de aanbesteding een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in paragraaf 3.9.1. en 3.9.2 op een gegadigde of op een belangrijke onderopdrachtnemer van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestede.

### *3.9.4 Bewijsstukken*

De aanbestede kan elke gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer die hij voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase of die reeds geselecteerd is voor de inschrijvingsfase op ieder moment verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond als vermeld in paragraaf 3.9.1 en 3.9.2 niet op de betreffende gegadigde, combinanten en/of belangrijke onderopdrachtnemer(s) van toepassing is.

Conform artikel 4.13.9 ARW 2016 gelden als bewijsmiddelen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

De aanbestede moet de hiervoor genoemde bewijsmiddelen uiterlijk zeven kalenderdagen na verzenddatum van het daartoe strekkende verzoek van de gegadigde hebben ontvangen.

De aanbestede aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of

een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

### **3.9.5 Advies Bureau BIBOB**

Indien de aanbestedder aanwijzingen heeft dat een gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 4.13.1 tot en met 4.13.5 en 4.13.7 ARW 2016, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de aanbestedder advies vragen aan het Landelijk Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

### **3.9.6 Uitsluiting**

Indien gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.9.1 en 3.9.2 niet op hem noch op zijn belangrijke onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Gegadigden die naar het oordeel van de aanbestedder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien de aanbestedder overgaat tot uitsluiting van een belangrijke onderopdrachtnemer van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen vijftien kalenderdagen bij de aanbestedder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer.

### **3.9.7 Onderopdrachtneming**

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal verlangen dat opdrachtnemer voor elke onderopdrachtnemer (niet zijnde een belangrijke onderopdrachtnemer) die werkzaamheden verricht met een waarde groter dan de toepasselijke drempelwaarde zoals bedoeld in de Richtlijn 2014/24/EG, een door die onderopdrachtnemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring (UEA) indient, waaruit volgt dat zich ten aanzien van de betreffende onderopdrachtnemer geen uitsluitingsgronden voordoen zoals bedoeld in paragrafen 3.9.1 en 3.9.2.

## **3.10 Geschiktheidseisen**

### **3.10.1 Financiële en economische draagkracht**

Gegadigden moeten beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht te kunnen uitvoeren. Gegadigde moet door middel van de eigen verklaring (UEA, bijlage 4) aangeven dat hij voldoet aan deze eis (zie deel IV UEA).

De gegadigden die zijn geselecteerd voor de inschrijvingsfase moeten, ter onderbouwing van de eigen verklaring (UEA), bij inschrijving de balansen aanleveren van de laatste drie

boekjaren (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving), opgemaakt door een onafhankelijk accountantsbureau.

### *3.10.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Gegadigden moeten beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de onderhavige werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. Gegadigden worden geacht hierover te beschikken indien zij voldoen aan de eisen opgenomen in paragraaf 3.10.3 tot en met 3.10.7.

### *3.10.3 Het vernieuwen en/of uitbreiden van de E-installaties van een monument met een publiekstoegankelijke functie*

Gegadigde moet beschikken over één referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie heeft betrekking op de kerncompetentie: 'het vernieuwen en/of uitbreiden van de E-installaties van een monument met een publiekstoegankelijke functie';
- De totale opdrachtsom voor de werkzaamheden bedraagt tenminste € 1.000.000,- exclusief BTW;
- De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.2).

Onder 'monument' wordt in het kader van deze eis verstaan een monument zoals bedoeld in de Erfgoedwet 2016: een onroerende zaak die deel uitmaakt van cultureel erfgoed.

Onder cultureel erfgoed wordt op de voet van de Erfgoedwet 2016 verstaan: uit het verleden geërfde materiële en immateriële bronnen, in de loop van de tijd tot stand gebracht door de mens of ontstaan uit de wisselwerking tussen mens en omgeving, die mensen, onafhankelijk van het bezit ervan, identificeren als een weerspiegeling en uitdrukking van zich voortdurend ontwikkelende waarden, overtuigingen, kennis en tradities, en die aan hen en toekomstige generaties een referentiekader bieden.

Onder een publiekstoegankelijke functie wordt verstaan dat de toegang tot het betreffende gebouw, al dan niet tegen betaling, open is gesteld voor het publiek. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan musea en treinstations.

### *3.10.4 Het realiseren van een hoogwaardige beveiligingsinstallatie*

Gegadigde moet beschikken over één referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie heeft betrekking op de kerncompetentie: 'het realiseren van een hoogwaardige beveiligingsinstallatie, inclusief CCTV en een beveiligingspost';
- De installatie moet een oppervlakte beveiligen van een omvang van tenminste 3.000 m<sup>2</sup> BVO;
- De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.2).

Onder een 'hoogwaardige beveiligingsinstallatie' wordt verstaan een beveiligingsinstallatie die bestaat uit tenminste:

- Camerabewaking met videocontentanalyse;
- Toegangscontrole;
- Inbraakdetectie;

- Een centrale Meldkamer waar 24-uurs bewaking en monitoring plaatsvindt.

### *3.10.5 Het uitwerken van de E-installaties van een gebouw in een BIM-model*

Gegadigde moet beschikken over één referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie heeft betrekking op de kerncompetentie: 'het uitwerken van de E-installaties van een gebouw in een BIM-model';
- Het in het BIM-model uitgewerkte gebouw moet een minimale omvang hebben van 5.000 m<sup>2</sup> BVO;
- Het BIM-model moet zijn gemaakt als werktekeningenmodel en revisiemodel;
- De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.2).

### *3.10.6 Beroepsbekwaamheid*

Inschrijver moet kunnen aantonen dat hij volgens de voorschriften van de EU-lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister, zoals bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EG, is ingeschreven. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen moet hiervan binnen zeven dagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek een uittreksel uit het handelsregister of, in voorkomend geval, een verklaring onder ede uit een andere lidstaat overleggen.

### *3.10.7 Over te leggen gegevens technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

De gegadigde dient door middel van de eigen verklaring (UEA, bijlage 4) aan te geven dat hij voldoet aan de eisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zoals beschreven in paragraaf 3.10.3 tot en met 3.10.6 (zie deel IV van UEA).

Per referentie-eis, zoals opgenomen in paragraaf 3.10.3 tot en met 3.10.5, moet gegadigde een ingevulde en ondertekende verklaring indienen conform het modelformulier dat als bijlage 5 is bijgevoegd ('Modelverklaring referentieproject geschiktheidseis'). Uit deze referentieverklaring(en) moet blijken dat de referentie(s) van gegadigde voldoet (voldoen) aan de eisen die zijn vermeld in paragraaf 3.10.3 tot en met 3.10.5.

Gegadigde mag zich per referentie-eis beroepen op een andere referentie, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor beide referentie-eisen beroepen op dezelfde referentie. Indien gegadigde zich voor beide geschiktheidseisen beroept op dezelfde referentie mag worden volstaan met het indienen één modelverklaring referentieproject geschiktheidseis (bijlage 5) voor de geschiktheidseisen ten aanzien waarvan een beroep op diezelfde referentie wordt gedaan.

### *3.10.8 Niet voldoen aan geschiktheidseisen*

Indien gegadigde niet kan aantonen dat hij, inclusief zijn belangrijke onderopdrachtnemer(s), voldoet (voldoen) aan de in paragraaf 3.10 gestelde geschiktheidseisen, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien een belangrijke onderopdrachtnemer niet blijkt te voldoen aan de geschiktheidseis in het kader waarvan een beroep op de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer wordt gedaan, zal de betreffende gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen vijftien kalenderdagen bij de aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer.

### 3.11 Selectie

Indien zich meer dan vijf gegadigden hebben aangemeld ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.9.1 en 3.9.2 voordoen en die voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht als genoemd in paragraaf 3.10.1 en de technische - en beroepsbekwaamheid als genoemd in paragraaf 3.10.3 tot en met 3.10.6, zal een selectie plaatsvinden op basis van volgende selectiecriteria, die in paragrafen 3.11.1 tot en met 3.11.3 nader zijn uitgewerkt.

Selectie criterium	Relatief gewicht
1. Mate van ervaring met een vergelijkbare vernieuwing en uitbreiding van E-installaties	60%
2. Mate van ervaring met de realisatie van een vergelijkbare beveiligingsinstallatie	40%

Gegadigde mag voor ieder van deze twee selectiecriteria een beroep doen op telkens één referentie. Dit mogen andere referenties zijn dan (één van) de referentie(s) waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, maar dat is niet vereist. Tevens geldt dat gegadigde voor de twee selectiecriteria een beroep mag doen op twee verschillende referenties, maar gegadigde mag ook voor beide selectiecriteria een beroep doen op dezelfde referentie.

Gegadigde mag in het kader van ieder van de twee selectiecriteria dus ook een beroep doen op een referentie waarop hij zich reeds heeft beroepen in het kader van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of in het kader van het andere selectie criterium.

#### 3.11.1 *Mate van ervaring met een vergelijkbare vernieuwing en uitbreiding van E-installaties*

In het kader van de selectie mogen gegadigden een beroep doen op één referentie die wordt beoordeeld op de mate waarin de werkzaamheden op het gebied van vernieuwing en uitbreiding in het referentieproject vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. Het referentieproject dient naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.2). Bij de beoordeling worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:

- Mate waarin de aard, integraliteit en complexiteit van de E-installaties in het referentieproject vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht;
- Mate waarin de omvang van de werkzaamheden in het referentieproject vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht;
- Mate waarin het monumentale karakter van het object waarin de E-installaties worden vernieuwd en uitgebreid in de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht;
- Mate waarin in de referentie sprake is van een hoogstaand afwerkingsniveau van de E-installaties;
- Mate waarin BIM is toegepast in de referentie.

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)selectiecriteria. De aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgesomd en zijn evenmin limitatief.

Op het selectie criterium 'mate van ervaring met vergelijkbare renovatiewerkzaamheden' kunnen maximaal 50 punten worden gescoord volgens de volgende systematiek:

- 50 punten: excellent vergelijkbaar
- 0 punten: niet vergelijkbaar

Scores worden toegekend in hele punten. De score voor dit selectie criterium heeft een relatief gewicht van 60%.

### *3.11.2 Mate van ervaring met de realisatie van een vergelijkbare beveiligingsinstallatie*

In het kader van de selectie mogen gegadigden een beroep doen op één referentie die wordt beoordeeld op de mate waarin de werkzaamheden op het gebied van het realiseren van een beveiligingsinstallatie in het referentieproject vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. Het referentieproject dient naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen tien jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.2). Bij de beoordeling worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:

- Mate waarin de aard, integraliteit en complexiteit van de beveiligingsinstallaties in het referentieproject vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht;
- Mate waarin de omvang van de werkzaamheden in het referentieproject vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht;
- Mate waarin het monumentale karakter van het object waarin de E-installaties worden vernieuwd en uitgebreid in de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht;
- Mate waarin in de referentie sprake is van een hoogstaand afwerkingsniveau van de E-installaties;
- Mate waarin BIM is toegepast in de referentie.

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)selectiecriteria. De aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgesomd en zijn evenmin limitatief.

Op het selectie criterium 'mate van ervaring met vergelijkbare renovatiewerkzaamheden' kunnen maximaal 50 punten worden gescoord volgens de volgende systematiek:

- 50 punten: excellent vergelijkbaar
- 0 punten: niet vergelijkbaar

Scores worden toegekend in hele punten. De score voor dit selectie criterium heeft een relatief gewicht van 40%.

### *3.11.3 Over te leggen gegevens selectie*

Gegadigde moet voor de nadere selectie de volgende verklaringen ingevuld en ondertekend indienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel V, bijlage 4);
- Modelverklaring referentieprojecten selectie criterium (bijlage 6).

Volledigheidshalve wijst aanbesteder er op dat de achter de tweede bullet bedoelde verklaring ook moet worden ingeleverd indien gegadigde in het kader van de selectie een beroep doet op een referentieopdracht waarop hij zich ook reeds heeft beroepen in het kader van de eisen die zijn gesteld in paragraaf 3.10.3 – 3.10.6.

#### **3.11.4 Beoordeling**

De beoordeling van de referentie-opdracht in het kader van de selectie zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie die bestaat uit één of meer vertegenwoordigers van de volgende organisaties:

- de directie van Paleis Het Loo;
- het ingenieurbureau;
- de projectorganisatie.

Het is de gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie en/of haar secretaris op een andere wijze dan uitdrukkelijk is voorzien in de onderhavige aanbestedingsleidraad.

Schending van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De totale score van een gegadigde op de drie selectiecriteria wordt bepaald door de behaalde score per selectie criterium te vermenigvuldigen met het relatieve gewicht van dat selectie criterium en de drie aldus berekende scores bij elkaar op te tellen.

#### **3.12 Verificatie door de aanbesteder**

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de opgegeven referentie(s) te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. Als onderdeel van de verificatie kan de aanbesteder verlangen dat gegadigde een tevredenheidsverklaring indient van de opdrachtgever van de betreffende referentie-opdracht. De verificatie door aanbesteder kan er toe leiden dat een referentieproject buiten beschouwing wordt gelaten.

#### **3.13 Selectiebeslissing**

De aanbesteder zal de vijf gegadigden met het hoogste totaal aantal punten uitnodigen voor de inschrijvingsfase. Indien op grond van een gelijk puntenaantal meer dan vijf gegadigden voor die uitnodiging in aanmerking zouden komen, zal door middel van loting worden bepaald welke vijf gegadigden doorgaan naar de inschrijvingsfase.

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de inschrijving zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 2.7 van toepassing.

# 4

# GUNNINGSCRITERIA

## 4.1 Economische meest voordelige inschrijving

De aanbesteder gunt de opdracht op grond van de naar haar oordeel economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen zullen worden gerangschikt aan de hand van de hoogste puntenscore.

Met het oog op de toepassing van het criterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding stelt de aanbesteder de volgende nadere criteria:

- prijs;
- beheersing risico's monument;
- planning.

De criteria zijn opgenomen in willekeurige volgorde. De aanbesteder zal de criteria in de aanbestedingsleidraad, fase inschrijving, nader uitwerken en daarbij tevens het relatieve gewicht van deze criteria specificeren.

# BIJLAGE 1 INHOUD EN INDELING VERZOEK TOT DEELNEMING

## **Tabblad A: Verzoek tot deelneming**

Achter tabblad A dient te worden gevoegd:

- Een door gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming (bijlage 2).

Indien sprake is van een combinatie, dient achter tabblad A tevens te worden gevoegd:

- Een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder, waaruit volgt dat de penvoerder de andere combinant(en) rechtsgeldig kan vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die het verzoek tot deelneming onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en dus niet op die manier controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad A tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die het verzoek tot deelneming ondertekenen, verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

## **Tabblad B: Verklaring(en) beschikbaarheid belangrijke onderopdrachtnemer(s)**

Achter tabblad B dient te worden gevoegd:

- Een door iedere belangrijke onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Modelverklaring beschikbaarheid belangrijke onderopdrachtnemer' (bijlage 3).

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de 'Modelverklaring belangrijke onderopdrachtnemer' onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en dus niet op die manier controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad B tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die het verzoek tot deelneming onderteken(t)(en), verstrekt om de 'Modelverklaring beschikbaarheid belangrijke onderopdrachtnemer' rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

### **Tabblad C: Eigen verklaring**

Achter tabblad C dient te worden gevoegd:

- Een door gegadigde en iedere belangrijke onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (UEA, bijlage 4). Indien sprake is van een combinatie dient voor iedere combinant een volledig door die combinant ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (UEA) achter tabblad C te worden gevoegd.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de UEA onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en op die manier dus niet controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad C tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de UEA onderteken(t)(en), verstrekt om de eigen verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

### **Tabblad D: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid**

Achter tabblad D dient te worden gevoegd:

- Een door gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Modelverklaring verklaring referenties', conform het model opgenomen in bijlage 5.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de 'Modelverklaring technische- en beroepsbekwaamheid' en/of de 'Modelverklaring referenties' onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en dus niet op die manier controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad D tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de 'Modelverklaring verklaring ervaring technische- en beroepsbekwaamheid' en/of de 'Modelverklaring referenties' onderteken(t)(en), verstrekt om die verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

### **Tabblad E: Referentie(s) selectiecriteria**

Achter tabblad E dient te worden gevoegd:

- Een door gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Modelverklaring referentieproject selectie criterium' (bijlage 6).

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de verklaring(en) onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en dus niet op die manier controleerbaar is voor de aanbesteder), dient achter tabblad E tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de 'Modelverklaring referentieproject selectie criterium' onderteken(t)(en), verstrekt om die verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

# BIJLAGE 2

## MODELFORMULIER VERZOEK TOT DEELNEMING

### A. Gegevens gegadigde

#### A1. Gegevens gegadigde, niet zijnde een combinatie

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

#### A2. Gegevens gegadigde, zijnde een combinatie<sup>1</sup>

Naam combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam combinant 1 (volgens handelsregister) - penvoerder	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

<sup>1</sup> Indien sprake is van een combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A2 in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

### **B. Gegevens belangrijke onderopdrachtnemer(s)<sup>1</sup>**

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

### **C. Ondertekening<sup>2</sup>**

*C1 Ondertekening gegadigde<sup>3</sup>*

Naam gegadigde of combinatie	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon <sup>4</sup>	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

<sup>1</sup> In te vullen voor iedere belangrijke onderopdrachtnemer op wiens financiële draagkracht en/of ervaring de gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

<sup>2</sup> Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde of combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen aangevuld dat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

<sup>3</sup> Indien sprake is van een combinatie dient de onder A2 als penvoerder aangewezen en gevolmachtigde (rechts)persoon het verzoek tot deelneming namens de combinatie te ondertekenen.

<sup>4</sup> Indien sprake is van een combinatie dien(t)(en) de natuurlijke perso(o)n(en) die bevoegd is (of zijn) de penvoerder van de combinatie te vertegenwoordigen het verzoek tot deelneming te ondertekenen.

# BIJLAGE 3 MODEL- VERKLARING BESCHIKBAARHEID BELANGRIJKE ONDEROPDRACHT- NEMER

## A. Gegevens belangrijke onderopdrachtnemer

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Adresgegevens	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Naam contactpersoon	

## B. Verklaring belangrijke onderopdrachtnemer

[naam belangrijke onderopdrachtnemer] verklaart:

1. Dat zij heeft kennisgenomen van de aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. Dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. Dat [naam gegadigde], indien de opdracht aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft.

### C. Ondertekening belangrijke onderopdrachtnemer<sup>1</sup>

Aldus getekend te (plaats), (datum)	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon <sup>2</sup>	
Functie	
Handtekening	

<sup>1</sup> In te vullen door iedere belangrijke onderopdrachtnemer op wiens draagkracht of ervaring de gegadigde zich beroept.

<sup>2</sup> Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de belangrijke onderopdrachtnemer te vertegenwoordigen, dienen deze natuurlijke personen deze verklaring gezamenlijk te ondertekenen.



# **BIJLAGE 4 EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGS- DOCUMENT)**

Het model van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart bestand verstrekt.

# BIJLAGE 5

## MODELVERKLARING REFERENTIEPROJECT GESCHIKTHEIDSEIS

Deze verklaring moet door de gegadigde worden ingevuld en ondertekend indien de verklaring betrekking heeft op een referentie die door gegadigde is uitgevoerd. Indien de referentie is uitgevoerd door een belangrijke onderopdrachtnemer op wiens ervaring gegadigde een beroep doet, moet de verklaring worden ingevuld en ondertekend door de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer.

Per referentie moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT	
Naam referentieproject	
Opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	
Omvang gebouw in m <sup>2</sup> BVO	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Algemene beschrijving referentieproject	(maximaal 500 woorden)

Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer <sup>1</sup>		
<p>Met deze referentie toont gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Paragraaf 3.10.3: het vernieuwen en/of uitbreiden van de E-installaties van een monument met een publiekstoegankelijke functie</li> <li><input type="checkbox"/> Paragraaf 3.10.4: het realiseren van een hoogwaardige beveiligingsinstallatie</li> <li><input type="checkbox"/> Paragraaf 3.10.5: het uitwerken van de E-installaties van een gebouw in een BIM-model</li> </ul>		

<sup>1</sup> Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) gegadigde of een belangrijke onderopdrachtnemer.

# BIJLAGE 6

## MODELVERKLARING REFERENTIEPROJECT SELECTIECRITERIUM

Deze verklaring moet door de gegadigde worden ingevuld en ondertekend indien de verklaring betrekking heeft op een referentie die door gegadigde is uitgevoerd. Indien de referentie is uitgevoerd door een belangrijke onderopdrachtnemer op wiens ervaring gegadigde een beroep doet, moet de verklaring worden ingevuld en ondertekend door de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer.

Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT	
Naam referentieproject	
Opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	
Omvang gebouw in m <sup>2</sup> BVO	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Algemene beschrijving referentieproject	(maximaal 500 woorden)

Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer <sup>1</sup>		
Deze referentie heeft betrekking op het selectie criterium: <input type="checkbox"/> Paragraaf 3.11.1: Mate van ervaring met vergelijkbare vernieuwing en uitbreiding van E-installaties <input type="checkbox"/> Paragraaf 3.11.2: Mate van ervaring met de realisatie van vergelijkbare beveiligingsinstallaties		

<sup>1</sup> Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) gegadigde of een belangrijke onderopdrachtnemer.

# BIJLAGE 7 MODELFORMULIER VERZOEK OM INLICHTINGEN

Verzoek om inlichtingen	
Naam inschrijver	
datum	

Nr.	Algemeen/ vertrouwelijk*	Document	Pagina/ artikel/ eis	Citaat	Vraag
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

\*Let op: indien u een vraag als vertrouwelijk wilt aanmerken, dient u hierbij tevens aan te geven waarom u de vraag als vertrouwelijk beschouwt.