



Vervanging Terreinmeetapparatuur

Selectieleidraad Europese Aanbesteding	
Type Procedure	Niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet op Defensie- en Veiligheidsgebied
Organisatie	Ministerie van Defensie
Aanbestedende Dienst	Commando Zeestrijdkrachten (CZSK)
Referentienummer	Z14/H/3608980
Datum	24 mei 2017
Contactpersoon	B. Kloosterziel
Email contactpersoon	B.Kloosterziel@mindef.nl



INHOUDSOPGAVE	PAGINA
LEESWIJZER	4
HOOFDSTUK 1 INLEIDING	6
1.1 Aanbestedende Dienst	6
1.2 Planning	6
1.3 Inlichtingen betreffende de aanbesteding	7
1.4 Overige communicatie en contactgegevens	7
1.5 Klachtenprocedure	8
HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN	10
2.1 Publicatie en aanmeldingstermijn	10
2.2 Samenwerkingsverband	10
2.3 Onderaanneming	10
2.4 Taal	10
2.5 Afbreken aanbesteding	11
2.6 Vertrouwelijkheid	11
2.7 Kosten aanmelding	11
2.8 Nederlands recht / geschillen	11
2.9 Intellectueel eigendom	12
2.10 Aanmelding	12
2.11 Wijze van indienen van de aanmelding	12
2.12 Uitsluiting van uw aanmelding	13
HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	14
3.1 Omschrijving van de opdracht	14
3.2 Perceelverdeling	14
3.3 Prijzen	15
HOOFDSTUK 4 SELECTIE	16
4.1 Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.3 Geschiktheidseisen	17
4.3.1 Beroepsbevoegdheid	17
4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	17
4.4 Uitsluiting van gegadigde	19
4.5 Selectiecriteria	19



BIJLAGEN:

- Bijlage 1: Eigen Verklaring
- Bijlage 2: Model Referentieopdrachten
- Bijlage 3: Afbeelding retour enveloppe



LEESWIJZER

Voor u ligt de Selectieleidraad van het Commando Zeestrijdkrachten van het Ministerie van Defensie voor de Europese niet-openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet op Defensie- en Veiligheidsgebied van het project 'Vervanging Terreinmeetapparatuur'. Doel van deze selectieleidraad is om u dusdanig te informeren over de opdracht, dat u een gedegen afweging kunt maken om u wel of niet aan te melden.

De selectieleidraad zal u inzicht verschaffen in de kwalitatieve eisen die worden gesteld aan u als ondernemer en een globaal overzicht geven van de elementen van de gunningsfase. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen bij uw aanmelding.

Hoofdstuk 1: Hier treft u algemene gegevens aan over de Aanbestedende dienst en de contactgegevens voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2: Hier treft u algemene bepalingen aan die relevant zijn voor deze aanbesteding, met op een aantal plekken voorschriften waaraan uw aanmelding moet voldoen.

Hoofdstuk 3: Hier treft u een omschrijving aan van de opdracht.

Hoofdstuk 4: Hier treft u de geschiktheidseisen aan die worden gesteld aan u als ondernemer, in het kader van de selectie.

Hoofdstuk 5: Hier treft u een globaal overzicht aan van de elementen van de gunningsfase. Deze worden nader uitgewerkt in de offerteaanvraag die in de gunningsfase wordt verstrekt.



BEGRIPSBEPALINGEN

- Aanbestedingsstukken: alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbestedingsprocedure.
- Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied: Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied van 28 januari 2013 (Staatblad 2013 nummer 44) en het besluit van 5 februari 2013 (Staatblad 2013 nummer 46).
- Aanbestedende dienst: het Commando Zeestrijdkrachten van het Ministerie van Defensie
- Eigen Verklaring: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

AFKORTINGEN

- CLAS: Commando Landstrijdkrachten van het Ministerie van Defensie
- CZSK: Commando Zeestrijdkrachten van het Ministerie van Defensie
- EMVI: Economisch Meest Voordelige Inschrijving
- ADV: Aanbestedingswet op Defensie- en Veiligheidsgebied



HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een aanmelding voor het project:

“Vervanging Terreinmeetapparatuur”

zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Uw aanmelding zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze uitnodiging tot aanmelding, waarbij gebruik wordt gemaakt van de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet op Defensie- en Veiligheidsgebied.

1.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is het Commando Zeestrijdkrachten (CZSK). Dit is verantwoordelijk voor het onderhoud aan en de bevoorrading van het materieel voor (onderdelen van) het Ministerie van Defensie. Voor meer informatie over het Ministerie van Defensie is de website www.defensie.nl te raadplegen.

1.2 Planning

De onderstaande stappen worden bij dit aanbestedingstraject gevolgd:

Stap	Omschrijving
1. Publicatie/Uitnodiging tot Aanmelding	24 mei 2017 publicatie
2. Stellen van vragen door gegadigden	06 juni 2017 vóór 14.00 uur
3. Verzenden Nota van Inlichtingen	12 juni 2017
4. Sluiting indiening aanmeldingen	26 juni 2017 vóór 14.00 uur
5. Beoordeling aanmeldingen	de binnengekomen aanmeldingen worden getoetst aan de hand van de selectiecriteria.
6. Afschrijving gegadigden	gegadigden die niet voldoen aan de selectiecriteria, worden over hun afwijzing geïnformeerd.
7. Verzending offerteaanvraag / Uitnodiging tot Inschrijving	de offerteaanvraag wordt verstuurd aan de geselecteerde gegadigden (inschrijvers).
8. Aanbesteding en sluiting	tijdens deze periode kan de inschrijver vragen stellen naar aanleiding van de offerteaanvraag en zijn inschrijving opstellen en indienen vóór de sluitingsdatum.
9. Beoordeling inschrijvingen	de inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gunningscriteria.
10. Gunning	de gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt aan alle inschrijvers.
11. Opdrachtverstrekking	indien geen bezwaar is gemaakt tegen de gunningsbeslissing zal de overeenkomst getekend worden.

Datum en tijdstip voor stap 2 en 4 gelden als uiterste termijnen voor de gegadigde.



Aan bovenstaande planning kunnen door de gegadigde verder geen rechten worden ontleend. CZSK behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

1.3 Inlichtingen betreffende de aanbesteding

Mocht u vragen hebben over de Selectieleidraad en/of haar bijlagen, aanvullende informatie behoeven welke relevant is voor uw aanmelding dan wel inhoudelijke aanvullingen en/of verduidelijkingen wensen, dan kunt u deze tot uiterlijk de onder paragraaf 1.2 stap 2 vermelde datum en tijd, uitsluitend schriftelijk en per email aan het in paragraaf 1.4 vermelde mailadres zenden.

Alle vragen en opmerkingen die de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels een nota van inlichtingen worden beantwoord. Deze nota zal uiterlijk op de op de onder paragraaf 1.2 stap 3 vermelde datum aan alle gegadigden bekend worden gesteld.

1.4 Overige communicatie en contactgegevens

Mocht u in de Selectieleidraad en/of haar bijlagen onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, doch tot uiterlijk 15 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, zoals vermeld onder paragraaf 1.2 stap 4, schriftelijk en uitsluitend per email bij de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te onderzoeken, een bezwaar te toetsen en de gegadigde(n) met de antwoorden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels via de nota van inlichtingen of een aanvulling daarop worden beantwoord.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de gegadigde gemeld, zullen deze in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de Selectieleidraad en/of haar bijlagen binden de Aanbestedende dienst niet.

Namens de Aanbestedende dienst is de contactpersoon voor deze aanbesteding:

Commando Zeestrijdkrachten,
Directie Materiële Instandhouding,
Afdeling Inkoop
T.a.v. de heer B. Kloosterziel
Rijkszee- en Marinehaven 1
Postbus 10.000
1780 CA DEN HELDER



E-mail: InkoopML@mindef.nl
C.c.: b.kloosterziel@mindef.nl
Telefoonnummer: 0223-651013
Faxnummer: 0223-651606

Het is binnen deze aanbesteding niet toegestaan contact op te nemen met andere defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze Selectieleidraad en/of haar bijlagen.

1.5 Klachtenprocedure

Klachten over de handelswijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding dienen in eerste instantie in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren te worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt. Uitgangspunt is dat klachten door de klachtenbehandelaar(s) onafhankelijk en objectief worden gezien.

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (bij de voorkeur per e-mail) onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en Ted-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht dient te worden ingediend bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres:
aanbestedingsklachten@mindef.nl.

Na ontvangst van de klacht wordt richting de klager bevestigd dat de klacht is ontvangen. De klacht wordt zo spoedig mogelijk door het Klachtenmeldpunt in behandeling genomen en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van de klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Wordt de klacht afgewezen door de Aanbestedende dienst dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of correctieve maatregelen en zal de klager hierover worden geïnformeerd.



Indien u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van de klacht binnen deze aanbesteding, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl .



HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt aan uw aanmelding. De specifieke voorwaarden inzake selectie en gunning worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken. Eveneens wordt er globaal aangegeven op welke elementen in de volgende fase van deze Europese aanbesteding gegund zal worden (gunningsfase).

2.1 Publicatie en aanmeldingstermijn

De in deze uitnodiging tot aanmelding vermelde behoefte is op de in paragraaf 1.2 stap 1 vermelde datum gepubliceerd op Tenders.nl. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via Tenders Electronic Daily (TED) en www.tenders.nl.

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw aanmelding geldt uiterlijk de datum en tijd zoals vermeld in paragraaf 1.2 stap 4 'Indiening aanmelding'.

2.2 Samenwerkingsverband

Indien een gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een Eigen Verklaring bijlage 1 in te vullen en ondertekend in te dienen, waarbij punten 1.5 en 1.6 worden ingevuld. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden. Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van de Eigen Verklaring, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Het is niet toegestaan om tijdens deze Europese aanbesteding de ondernemers in het samenwerkingsverband te wijzigen.

2.3 Onderaanneming

Het is toegestaan dat een gegadigde gebruik maakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht. In geval van onderaanneming wordt de gegadigde verzocht bij zijn aanmelding aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Deze vermelding van onderaanneming laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de gegadigde, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht onverlet.

2.4 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn enkel in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure, evenals bij de uitvoering van de



overeenkomst, is de Nederlandse taal. Door gegadigden/inschrijvers in te dienen stukken moeten bij voorkeur in de Nederlandse taal gesteld zijn, maar mogen ook in een gangbare internationale handelstaal gesteld zijn. Voor het doel van deze aanbesteding wordt onder internationaal gangbare handelstaal enkel verstaan de Engelse taal.

2.5 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komen te ontbreken. Gegadigden/Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

2.6 Vertrouwelijkheid

Door aan deze Europese aanbesteding deel te nemen verplichten gegadigden/inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze Europese aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de gegadigden/inschrijvers die bij deze Europese aanbesteding zijn betrokken, doch uitsluitend onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voordat enige informatie wordt verstrekt. Deze verplichting geldt voor alle verstrekkingen van informatie, tenzij uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere schriftelijke mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.7 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in par. 2.5. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

2.8 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding en iedere daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.



2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

2.10 Aanmelding

Voor de aanmelding gelden de taalvoorschriften van paragraaf 2.4. Verder dient de gegadigde zijn aanmelding als volgt in te delen:

Tab	Omschrijving
1	Eigen verklaring (zie bijlage 1)
2	Referentieopdrachten (zie bijlage 2)
3	Samenwerkingsverband (indien van toepassing)
4	Onderaanneming (indien van toepassing)

2.11 Wijze van indienen van de aanmelding

Datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.5 stap 4 geldt als uiterste termijn voor de aanmelding. Op deze termijn is geen uitstel of verlenging mogelijk. Bepalend bij het vaststellen van datum en tijdstip van indienen is het moment dat de aanmelding in handen van de Aanbestedende Dienst op één van de hieronder vermelde adressen is gekomen. De bewijslast van tijdige indiening berust bij de gegadigde. Op verzoek van de gegadigde verstrekt de Aanbestedende Dienst daartoe een ontvangstbewijs van de ingediende aanmelding met daarop vermeld datum en tijd van de ontvangst.

Uw aanmelding dient uitsluitend ofwel per post te worden ingediend ofwel in een gesloten enveloppe te worden afgeleverd bij de Aanbestedende dienst. Eventuele elektronische data dienen, uitsluitend in pdf-formaat of MS-office formaat, op een CD-rom te worden meegezonden in dezelfde enveloppe.

Het postadres voor het indienen van uw aanmelding is uitsluitend het navolgende postbusadres:

Commando Zeestrijdkrachten,
Maritieme Instandhouding,
Afdeling Inkoopondersteuning
Postbus 10.000
1780 CA DEN HELDER



Inzending per fax is niet mogelijk.

Indien u de aanmelding wilt afleveren, kan dit op werkdagen tussen 07.30 en 15.30 uur bij de Afdeling Inkoopondersteuning van de Aanbestedende dienst (gebouw Noorderkroon/kamer E221), waar -indien gewenst- een ontvangstbewijs zal worden verstrekt. Om het Marine terrein te kunnen betreden dient U zich minimaal 24 uur van te voren aan te melden bij de contactpersoon vermeld onder paragraaf 1.5.

Bij het indienen van uw aanmelding moet altijd de bijgevoegde afbeelding van de retour enveloppe worden gebruikt (zie bijlage 3). Deze afbeelding van de retour enveloppe dient op uw verpakking te worden bevestigd. Uw verpakking dient voorzien te zijn van het logo van de aanmelder.

2.12 Uitsluiting van uw aanmelding

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere beoordeling binnen deze aanbesteding indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De aanmelding is niet tijdig ingediend (zie par. 2.1 en 2.11);
- De gevraagde aanmelding is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De aanmelding is niet rechtsgeldig ingediend als bedoeld in punt 9 van Bijlage 1 'Eigen Verklaring'.



HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de overheidsopdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbesteding. De exacte eisen van de opdracht en de condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, worden uitgewerkt in de conceptovereenkomst koop en levering en het programma van eisen. Deze documenten zijn onderdeel van de offerteaanvraag, die in de gunningsfase zal worden verstrekt.

3.1 Omschrijving van de opdracht

Het Commando Landstrijdkrachten (CLAS) gebruikt nauwkeurige terreinmeetapparatuur ter ondersteuning van de operationele eenheden. De apparatuur wordt gebruikt om plaats en richting te bepalen ten behoeve van georeferentiepunten en navigatiepunten. Het huidige materieel is dermate verouderd dat reparatie problematisch is en de inzetbaarheid daarmee bedreigd wordt.

De opdracht betreft in grote lijnen de volgende leveringen en diensten:

- Levering 3 sets nieuwe Terreinmeetapparatuur, elk bestaande uit:
 - 1x Total station
 - 1x office software t.b.v. dataverwerking.
 - 2x GNSS Basis/rover met veldboek of tablet met bijbehorende software.
 - 1x Polygoon uitrusting.
 - 1x Handheld GIS ontvanger.
- Levering 1 stuks nieuw Gyroscopisch Oriënteertoestel
- Ieder ondersteund met:
 - Training, voor gebruiker, 1^e lijns onderhoud en train-the-trainer;
 - Onderhoud en support, technische ondersteuning en helpdesk;
 - Bedieningsinstructies, trainingsdocumentatie en onderhoudsdocumentatie;
 - Preventief onderhoud gedurende een periode van minimaal 2 jaar na ingebruikname, incl. software updates.

Levering dient te geschieden op het afleveradres dat wordt genoemd op de inkooporder. Dit betreft een locatie binnen Nederland.

3.2 Perceelverdeling

Deze opdracht wordt verdeeld in twee percelen, te weten:

- 1 - Terreinmeetapparatuur (3 sets);
- 2 - Gyroscopisch Oriënteertoestel (1 stuks).

U kunt naar keuze op één van beide percelen of op beide tezamen inschrijven.

Er is voor de Aanbestedende dienst geen belang van enigerlei commonality tussen beide percelen. Dit betekent dat beide percelen geheel onafhankelijk van elkaar zullen worden beoordeeld en het



voor de gegadigde, na selectie in zijn rol als inschrijver, qua beoordeling van zijn inschrijving niet uit zal maken of hij zich voor één van beide dan wel allebei de percelen zal inschrijven.

3.3 Prijzen

Gegadigde kan in deze fase geen prijzen indienen. Prijzen dienen enkel de als inschrijvers geselecteerde gegadigden aan te bieden in de volgende fase (gunningsfase).



HOOFDSTUK 4 SELECTIE

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan u als ondernemer worden gesteld om zich te kwalificeren voor de gunningsfase. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw aanmelding.

4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De onderneming van gegadigde dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.76 ADV. Hiertoe dient de gegadigde Bijlage 1 'Eigen Verklaring' deel A in te vullen en de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een als inschrijver geselecteerde gegadigde voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaat deze uit een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (art. 2.79 ADV). Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Ingeval de gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De onderneming van gegadigde dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.77 ADV, voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 'Eigen Verklaring'. Hiertoe dient de gegadigde Bijlage 1 'Eigen Verklaring' deel B in te vullen en de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een als inschrijver geselecteerde gegadigde voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt (a) van de Eigen Verklaring, een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving;
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt (b) van de Eigen Verklaring een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden'

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.



Ingeval de gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming van gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient de gegadigde het nummer van inschrijving aan te geven op de Eigen Verklaring en deze te ondertekenen, conform Bijlage 1 'Eigen Verklaring' deel C in te vullen en de verklaring.

Indien een gegadigde als geselecteerde inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.¹

Ingeval de gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op de Eigen Verklaring respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Referentieopdrachten

De gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- Fabricage en levering van de in hoofdstuk 3.1 omschreven terreinmeetapparatuur, indien de gegadigde wenst in te schrijven voor perceel 1;
- Fabricage en levering van een als in hoofdstuk 3.1 omschreven gyroscopisch oriënteertoestel, indien de gegadigde wenst in te schrijven voor perceel 2;
- Gebruikers- en onderhouds- training van de in hoofdstuk 3 omschreven apparatuur;
- Reparatie en revisie van de in hoofdstuk 3 omschreven terreinmeetapparatuur.

Per kerncompetentie dient de gegadigde te beschikken over tenminste één referentieopdracht waarin die kerncompetentie is opgenomen en die voor wat die kerncompetentie betreft qua aard gelijkwaardig is aan onderhavige opdracht.

¹ **Let op:** een geprinte versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt niet als een rechtsgeldig bewijsstuk.



De Aanbestedende dienst beschouwt een referentieopdracht gelijkwaardig, indien deze referentieopdracht voor de betreffende kerncompetentie aan de volgende cumulatieve eisen voldoet:

- De afgelopen vijf jaar heeft de gegadigde als hoofd aannemer een (raam)overeenkomst of een inkooporder gehad van een militaire opdrachtgever voor de betreffende kerncompetentie
- De werkzaamheden zijn tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

Het voldoen aan de vereiste competenties dient te worden aangetoond door het overleggen van een of meer referentieopdrachten. Het is daarbij toegestaan meerdere kerncompetenties gecombineerd in eenzelfde referentieopdracht aan te tonen, mits daarbij per kerncompetentie aantoonbaar aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Voorwaarden aan opgave referentieopdrachten:

- a. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- b. De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde competentie en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

De gegadigde dient de referentieopdracht(en) te overleggen door het (per competentie en/of referentie) verstrekken van de informatie conform Bijlage 2 'Model referentieopdracht'. Middels ondertekening van dit model door de referent, verkrijgt de Aanbestedende dienst tevens toestemming om de referentie(s) te verifiëren. Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien de gegadigde ter invulling van de gestelde eisen inzake referentieopdrachten een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient gegadigde dat aan te geven op de Eigen Verklaring onder punt 8.2. Ingeval van onderaanneming zal een gegadigde tevens een door de onderaannemer ondertekende terbeschikkingstellingsverklaring dienen aan te leveren, waaruit blijkt dat gegadigde daadwerkelijk over de inzet van de onderaannemer kan beschikken.

Ingeval de gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.



Bekwaamheidseisen

De aanbestedende dienst stelt voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid competenties vast die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin gegadigden in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten naar behoren te verrichten.

Bekwaamheid	Eis
Werken volgens een kwaliteitsmanagementsysteem	In het bezit zijn van ISO 9001:2008 of aantoonbaar gelijkwaardig

De gegadigde dient te bevestigen te kunnen voldoen aan de bovengenoemde bekwaamheidseisen door de uniforme eigen verklaring (bijlage 1) te ondertekenen.

4.4 Uitsluiting van gegadigde

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de gegadigde.

4.5 Selectiecriteria

Er zijn voor deze aanbesteding geen nadere selectiecriteria opgesteld. Dat wil zeggen dat elke geschikte gegadigde die niet wordt uitgesloten op basis van paragraaf 4.4, wordt uitgenodigd voor de gunningsfase.



HOOFDSTUK 5 GUNNING

De uiteindelijke inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Naar verwachting zullen de subgunningscriteria die in de offerteaanvraag vermeld worden, de volgende zijn:

1. All-in prijs voor het uitvoeren van de leveringen en ondersteunende diensten;
2. Technische geschiktheid die het gestelde minimum te boven gaat;
3. Extra gebruiksmogelijkheden in toevoeging op het gestelde minimum;
4. Extra garantie en/of product ondersteuning.

Bovengenoemde subgunningscriteria zijn indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het aantal en de inhoud van de criteria te wijzigen.