

Marktconsultatie

ten behoeve van

NS Groep N.V. / NS Leercentrum

Inzake

Publicatie Repository

Opgesteld door: NS Procurement
Datum: 10 mei 2017

1. Inleiding

1.1 NS

Dagelijks vervoert NS ruim 1,1 miljoen treinreizigers. Zo zorgen we voor de verbinding tussen thuis en werk, tussen familie en vrienden, tussen mensen. Bij NS werken ruim 30.000 medewerkers. NS heeft zowel een maatschappelijk als bedrijfsmatig doel, waarbij het reizigersbelang altijd voorop staat. NS heeft drie kernactiviteiten:

1. het leveren van treindiensten op het hoofdrailnet
2. zorgen voor stations en
3. bijdragen aan de deur-tot-deur reis.

1.2 NS Leercentrum

Het NS Leercentrum is het eigen Leercentrum van NS. Bij NS Leercentrum staat de reiziger voorop; door een uitdagende en inspirerende leeromgeving te ontwerpen en te faciliteren, leveren we een bijdrage aan de kwaliteit, groei en resultaten van NS. Onze leerinterventies zijn gericht op ontwikkeling van de performance en het vakmanschap van onze medewerkers. Hiertoe werken wij vanuit onze Visie op leren:

<p>1 Leren om beter te presteren</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Leren leidt tot groei van je vakmanschap en persoonlijke ontwikkeling, en tot verhoging van business-resultaten. • Leren is zichtbaar en meetbaar in operationele prestaties en succesvol gedrag. 	<p>2 Leren registreer je zelf</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Jij bent verantwoordelijk voor je eigen prestaties, dus ook je eigen leren. • Zorg er samen met anderen voor dat jouw talent en vakmanschap op peil zijn en blijven. • Leren draait om vaardigheden, vakkennis en gedrag.
<p>3 Leer op maat</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Leer alleen wat je nog niet kent, op het moment dat jij het nodig hebt. • Leer op een manier die bij jou past, in leerstijl en in tempo. • Bouw voort op jouw talenten. 	<p>4 Leren doe je in de praktijk</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Daar waar je de kennis en vaardigheden toepast, met vakinformatie of hulpmiddelen. • Leer door samenwerking met collega's en je manager als coach, onder de juiste didactische begeleiding.



NS Visie op leren

2. Marktconsultatie

Een marktconsultatie of marktdialoog stelt NS in staat om de kennis en ervaring van marktpartijen te verzamelen en te gebruiken bij het doorlopen van een inkoop- of aanbestedingstraject.

In de praktijk betekent dit dat NS de kennis en kunde van marktpartijen gebruikt om eigen ideeën te toetsen nog voordat de aanbesteding start en dus om de kwaliteit van het bestek of de offerte-aanvraag te verbeteren.

2.1 Achtergrond van de marktconsultatie

Het NS Leercentrum produceert en beheert leercontent. De content wordt gebruikt voor verschillende doelen en in verschillende outputvormen. Voorbeelden zijn e-learning, opleidingsmaterialen, drukwerk, online documenten presentatiematerialen en video's.

Aan de productiekant heeft het Leercentrum verschillende auteurssystemen (waaronder een LCMS, Learning Content Management System en een e-learning ontwikkelomgeving). Ook wordt er content ingekocht bij externe toeleveranciers. Aan de afnemende kant zijn er individuele gebruikers van de content en systemen voor verdere verwerking of publicatie. Voorbeelden van die systemen zijn het LMS (Learning Management System) en SharePoint. NS medewerkers maken van die systemen gebruik.

Performance Support

Eerstelijns personeelsleden van NS hebben in hun dagelijkse werkzaamheden te maken met situaties, waarin zij specifieke procedures dienen uit te voeren of werkzaamheden te verrichten, waarbij specifieke documentatie gebruikt moet worden.

NS personeel maakt meer en meer gebruik van mobiele devices, te weten tablets en smartphones. Performance Support (zie in Bijlage De visie op leren punt 6, "Leren binnen handbereik") moet worden gerealiseerd door de relevante content op een zeer gebruikersvriendelijke manier direct ter beschikking te stellen op het mobiele apparaat van de medewerker.

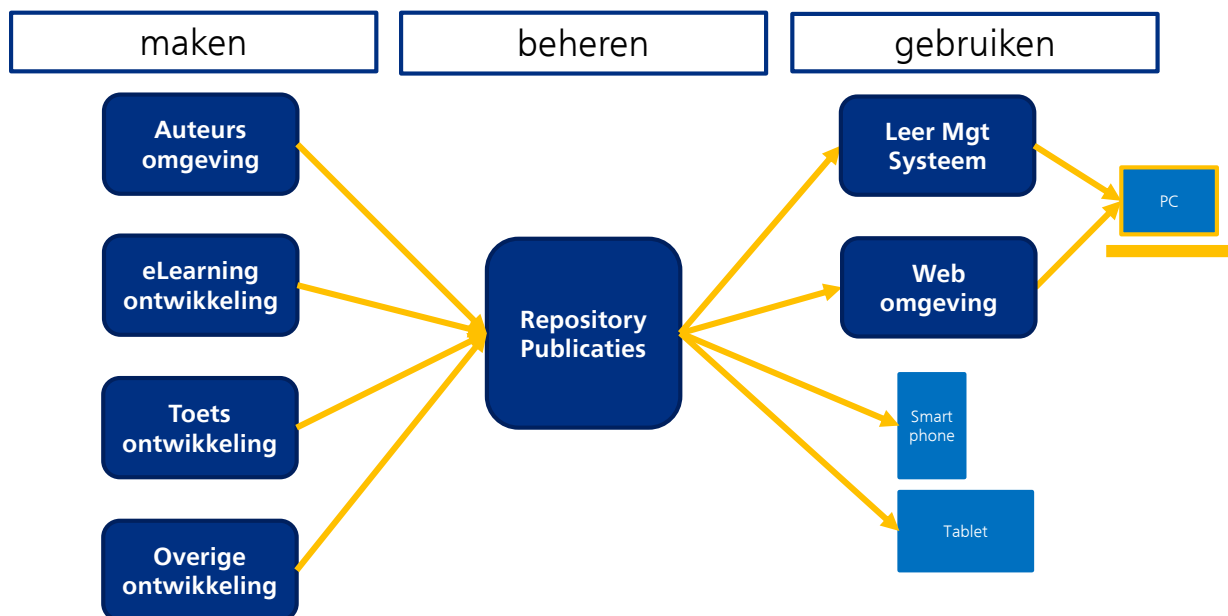
Van oudsher werden deze documenten in gedrukte vorm verstrekt aan eerstelijns medewerkers. Het bij je dragen is voor een aantal van deze kennisdragers verplicht. Een

bijvoorbeeld is het Handboek Machinist. Sinds een aantal jaren zijn deze documenten ook digitaal beschikbaar, meestal in Pdf-formaat. Het probleem dat zich daarbij voordoet is dat het voor de gebruiker niet duidelijk is of hun versie de laatste is. De beheerder van de documenten heeft ook geen middelen om aan te geven dat er een nieuwere versie is. Het vinden van een specifiek onderwerp in een Pdf-document op een mobiel device via een internetverbinding wordt niet als prettig ervaren. De documenten zijn groot en lastig doorzoekbaar.

Architectuur

Het Leercentrum is op zoek naar een platform, waarop door haarzelf of door anderen samengestelde content gepubliceerd kan worden. Deze content kan worden opgehaald vanaf mobiele devices of een web portaal. Alleen NS-medewerkers hebben toegang tot deze content. Het moet ook mogelijk zijn om content offline beschikbaar te maken zodat niet altijd een internetverbinding noodzakelijk is. Eerstelijns personeel in en om de treinen komt regelmatig in situaties waarbij er geen GSM-verbinding mogelijk is.

De functionele architectuur die de keten beschrijft bestaat uit 3 lagen. De eerste laag bevat de systemen waarmee de content wordt gemaakt. De content wordt als publicatie in een repository opgeslagen in laag 2. Er kunnen verschillende formaten die gebruikt kunnen worden bij leeroplossingen worden opgeslagen. De repository kan worden gezien als een magazijn van alle publicaties die geproduceerd zijn. De systemen in de gebruik-laag, laag 3, kunnen die publicaties tonen en gebruiken. Dit zijn de afspelomgevingen.



3 lagen model

2.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is het verkrijgen van inzicht in oplossingen in de markt voor de 'Repository Publicaties' in het 3 lagen model.

Daarnaast heeft de consultatie tot doel:

- Het vaststellen van de juiste inkoop-strategie en –procedure
- Het bepalen van de juiste selectie- en gunning- en beoordelingscriteria

Op basis van het verkregen inzicht zal NS dan de vervolgstappen doen, die zullen bestaan uit het opstellen van een businesscase en het opstarten van een RFP-traject, waarin de leverancier zal worden gekozen.

2.3 Toelichting: gewenste functionele werking van de keten

De beschrijving van het gewenste proces:

Specialisten van NS en van leveranciers leveren content, die in editors en auteursomgevingen wordt verwerkt door medewerkers van NS Leercentrum tot documenten en leermiddelen.

Geacordeerde versies daarvan worden als een 1.0 publicatie ter beschikking gesteld in de Publicatie Repository voor verschillende presentatiesystemen. Dat kan de tablet of smartphone zijn van een eerstelijnsmedewerker, een e-learning module voor een opleidingsprogramma, de inhoud van een te printen handboek in een printstraat, of te raadplegen document in een web omgeving.

Versiebeheer zorgt ervoor dat verschillende versies kunnen bestaan. Offline beschikbaarheid zorgt ervoor dat de publicatie op de mobiele apparaten ook ter beschikking staat als er geen internetverbinding is. Formaten worden ondersteund die vereist zijn voor het schalen van content op alle soorten mobiele apparaten.

Op de mobiele apparaten worden apps gebruikt, die de gewenste user interface bieden en leveren functies als zoeken over en in verschillende publicaties, schalen de content naar het schermformaat van het device, en kunnen de content downloaden die offline ter beschikking moet zijn.

Het gebruik van de publicaties wordt door de Publicatie Repository bijgehouden en levert analytic reports op.

Randvoorwaarden

NS staat open voor creatieve en innovatieve oplossingen. Er zijn echter wel technologische en organisatorische kaders, waarbinnen de oplossing tot stand moet komen. Dit betreffen met name:

- De ondersteuning van meerdere formaten van publicaties
- Het bieden van importfuncties voor publicaties
- Versiebeheer op publicaties
- Analytics
- Interface voor koppeling met door NS te ontwikkelen apps
- Zoekfuncties
- Schaalbaarheid
- Metadatering en labelen moet mogelijk zijn

3. Uitvoering van de marktconsultatie

NS heeft gekozen voor een open consultatie; dat wil zeggen dat NS de marktconsultatie publiceert op TenderNed als vooraankondiging.

Iedere geïnteresseerde ondernemer die van mening is dat hij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze marktconsultatie in te dienen vóór de in paragraaf 3.1 genoemde "Sluitingsdatum indienen reactie".

NS behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de ingediende reacties een of meerdere partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden.

3.1 Planning van de marktconsultatie

Hieronder volgt de indicatieve planning met betrekking tot de onderhavige marktconsultatie:

Datum	Actie	Actor
Woensdag 10 mei 2017	Publicatie Marktconsultatie	NS Procurement
Uiterlijk maandag 22 mei 2017 18.00 uur	Indienen vragen ten behoeve van inlichtingenronde	Gegadigden
24 mei 2017	Voorgenomen toezending nota van inlichtingen aan gegadigden	NS Procurement
Woensdag 31 mei 2017 Uiterlijk om 14.00 uur	Sluitingsdatum indienen reactie marktconsultatie	Gegadigden

3.2 Afronding

De feedback van de partijen, die conform de procedure een reactie op de marktconsultatie hebben ingediend wordt in principe verwerkt in het uiteindelijke programma van eisen en de overige aanbestedingsstukken.

3.3 Vragenronde, op te leveren informatie en indiening

3.3.1 Vragenronde

Gegadigden die vragen hebben over dit marktconsultatiedocument, dan wel over de bijbehorende bijlagen of de procedure kunnen schriftelijk vragen stellen aan NS. Gegadigden dienen voor het stellen van vragen gebruik te maken van het in de bijlage bijgevoegde format. In de vraag dient verwezen te worden naar het document, de pagina en de paragraaf van het marktconsultatiedocument of de betreffende bijlage waarop de vraag betrekking heeft. De vragen van de gegadigden worden na ontvangst

door NS geanonimiseerd. In dit kader dienen de gegadigden hun vragen geanonimiseerd dan wel gemakkelijk "anonimiseerbaar" in te dienen.

Van de door de gegadigden ingediende vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke integraal onderdeel uitmaakt van de marktconsultatie en de bijbehorende bijlagen. De nota van inlichtingen prevaleert boven eerder door NS verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie.

Vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.1 bedoelde datum en tijd per e-mail ingediend te zijn bij NS ter attentie van de onder paragraaf 4.1 genoemde contactpersoon onder vermelding van 'marktconsultatie Publicatie Repository'.

NS zal in geen geval gebonden kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die namens haar door één van haar werknemers of vertegenwoordigers wordt verstrekt.

Aan mondelinge antwoorden of toezeggingen kunnen slechts rechten worden ontleend indien deze door een bevoegd persoon namens NS schriftelijk bevestigd zijn.

3.3.2 Op te leveren informatie en indiening

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende vragenlijst en invulformulieren als toegevoegd in de bijlage van dit marktconsultatiedocument dienen uiterlijk voor de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijd bij de in paragraaf 4.1 genoemde contactpersoon door middel van e-mail overgelegd te zijn.

Uw reactie / vragenformulier dient ten behoeve van de administratieve verwerking in MS Word (of vergelijkbaar) ingediend te worden.

4. Administratieve voorwaarden

4.1. Informatie-uitwisseling

Contactpersoon voor deze marktconsultatie is:

Afdeling:	NS Procurement
Contactpersoon:	Dhr. A. Molenaar
Postadres:	Postbus 2534 3500 GM Utrecht
E-Mail:	alf.molenaar@ns.nl

NS preferereert communicatie per e-mail.

4.2. Kostenvergoeding

Deelnemende partijen ontvangen geen vergoeding voor eventueel gemaakte kosten. Deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijblijvend. Deelnemende partijen kunnen ook geen aanspraak maken op een voorkeursbehandeling in de eventuele aanbestedingsprocedure.

4.3. Voorbehouden

Dit marktconsultatiedocument is geschreven in het kader van de marktconsultatie Publicatie Repository. Dit document kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op de uitvraag waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient. Deelname aan de marktconsultatie staat los van een (voor)selectie voor een eventuele aanbesteding. NS behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals in dit document geschetst aan te passen;
- eventuele (individuele) besprekingen te organiseren;
- de eventuele aanbesteding en/of andere eventuele aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of;
- het traject van deze marktconsultatie en/of de eventuele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.

Met zijn deelname in de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met de administratieve voorwaarden en alle overige voorwaarden in dit marktconsultatiedocument en de bijbehorende bijlagen.

4.4. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen bij of krachtens de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de organisatie niets uit dit marktconsultatiedocument worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van dit document) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

4.5. Vertrouwelijkheid

De informatie in dit marktconsultatiedocument en eventueel aanvullende informatie zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de deelnemende marktpartij die, ten behoeve van de onderhavige marktconsultatie, daarvan kennis moeten nemen. NS zal de feedback op dit marktconsultatiedocument van de deelnemende marktpartijen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen.

Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of de daarop volgende aanbesteding(en) zijn betrokken, tenzij NS op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking.

Bijlage: Vragen aan ondernemers

U wordt gevraagd uw reactie op de marktconsultatie te voorzien van antwoorden of verwijzingen op de hieronder geformuleerde vragen volledig en voorzien van een motivering te beantwoorden in het invulformulier als opgenomen in de bijlage.

Het doel van het beantwoorden van de vragen is onder andere het toetsen van de beoogde technische en financiële kaders in relatie tot de huidige technische (on)mogelijkheden. De mate waarin u volledig, zorgvuldig en waarheidsgetrouw de antwoorden geeft, bepaalt mede het kwaliteitsniveau van de eventueel te initiëren aanbesteding.

A Vragen over interesse in de toekomstige opdracht	
1	Hebt u interesse deel te nemen aan een eventuele toekomstige aanbesteding?
2	Wat zouden voor u redenen zijn om niet deel te nemen aan deze eventuele aanbesteding? Graag uw motivering nader uiteenzetten.

B Vragen over het proces en de inhoud van de opdracht	
3	Kan uw onderneming een complete oplossing leveren voor de "laag 2 functionaliteit" (Repository Publicaties)?
4	Heeft u ervaring met het leveren van een repository voor publicatie die op mobiele apparaten ontsloten worden?
5	Welk budget per jaar kunt u indiceren voor een repository service (geeft u aan onder welke aannames die indicatie is)?
6	Welke andere ideeën, suggesties of opmerkingen heeft u met betrekking tot de gevraagde functie?
7	Welke informatie ontbreekt naar uw mening in de huidige marktconsultatie om op basis hiervan uiteindelijk goede aanbidding te doen bij een eventuele aanbesteding?
8	Welke trends en ontwikkelingen ziet u in de markt voor dergelijke toepassingen? En op welke wijze draagt u hier (innovatief) aan bij?
9	Welke punten kunt u noemen waarin u zich onderscheidt in de markt voor dergelijke oplossingen? (Maximaal 3 benoemen s.v.p.)
10	Zou u referenties willen benoemen waarbij u soortgelijke oplossingen heeft geïmplementeerd? Zo ja: welke?

11	Wat is uw indicatie van activiteiten, doorlooptijd en kosten voor de levering, implementatie en onderhoud van uw oplossing gebaseerd op de informatie uit dit document? En welke prijscomponenten onderscheid u hierbij?
12	Welke selectie- gunning- en beoordelingscriteria dienen naar uw mening gehanteerd te worden bij een eventuele aanbesteding voor een dergelijke oplossing?

Bijlage: Invulformulieren

1 Bedrijfsgegevens

1	Bedrijfsgegevens	
	Naam deelnemend bedrijf	
	Vestigingsadres	
	Postcode en plaats	
	Postadres	
	Postcode en plaats	
	Land	
	Contactpersoon	
	Functie contactpersoon	
	Telefoon contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

2 Beantwoording van de vragen uit bijlage: Vragen aan ondernemers

Vraag nr.	antwoord + verwijzing naar eventueel door de ondernemer toegevoegde bijlage, document enzovoort