

Aan:
Belangstellenden

Intern postadres: GK-847
TenderNed: 135200
Datum: 23-05-2017

Betreft: Vooraankondiging en uitnodiging marktconsultatie "Octrooidiensten ten behoeve van Kennisvalorisatie"

Postadres
Postbus 2040
3000 CA Rotterdam

Geachte heer/mevrouw,

Bezoekadres
Burg. 's-Jacobsplein 51
3015 CA Rotterdam
8^e verdieping

Als onderdeel van de voorbereiding op de aanbesteding van de octrooidienstverlening nodigt het Erasmus MC, meer specifiek het Technology Transfer Office, u uit voor deelname aan een marktconsultatie.

Aanleiding en ambities

De huidige overeenkomst inzake octrooidiensten loopt af. Erasmus MC / TTO ziet dit als kans om de dienstverlening ten behoeve van de medewerkers zoals onderzoekers, wetenschappers, medici en verpleegkundigen die ideeën hebben te verbeteren.

Het Erasmus MC wil kennis en expertise van geïnteresseerde marktpartijen graag vroegtijdig betrekken in de voorbereidingen op de aanbesteding door middel van een marktconsultatie. Met deze consultatie wordt onderzocht op welke wijze de markt aan de behoeften van het Erasmus MC kan voldoen en of de huidige eisen en prestaties realistisch zijn om aan de markt te vragen. Hiermee wordt getracht te voorkomen dat de markt wordt ondervraagd dan wel overvraagd, waardoor de eventuele aanbesteding niet de gewenste uitkomsten biedt en mogelijk opnieuw uitgevoerd moet worden.

Middels dit schrijven, gepubliceerd via TenderNed (code: 135200), wil het Erasmus MC belangstellenden informeren en uitnodigen voor de marktconsultatie inzake de aanbesteding van de octrooidiensten. Als zodanig is dit schrijven tevens de vooraankondiging voor die toekomstige aanbesteding.

Meer informatie over het Erasmus MC en valorisatie is opgenomen in bijlage 1.

Opdracht en beoogde inkoopprocedure

Het Erasmus MC wenst een dienstenovereenkomst aan te gaan voor langere duur. Een dienstenovereenkomst inzake intellectuele eigendommen zoals octrooien, merkenrecht en auteursrecht.

Naar verwachting zal 90% van de octrooiaanvragen van het Erasmus MC via de gecontracteerde Partner verlopen. De intentie is een overeenkomst aan te gaan voor 10 jaar.

De feitelijke duur wordt mede op basis van uw feedback bepaald. Het Erasmus MC denkt daarbij zelf aan tenminste 4 jaar bij aanvang en een aantal maal verlenging optioneel met 1 jaar.

Het Erasmus MC beoogt voor verschillende toepassing/research-gebieden 1 (enkele) partner te contracteren. Het verwachte volume – zonder dit te garanderen – ligt op gemiddeld 15 nieuwe aanvragen per jaar met een lopend patentportfolio van 80 patentfamilies.

De diensten / adviezen van octrooigemachtigden inzake intellectueel eigendom waren voorheen rechtskundige diensten (“II2 diensten”) en vallen nu onder ‘sociale en andere specifieke diensten’ zoals bedoeld in artikel 2.38 en 2.39 Aw. CPV code 79120000-1. Het Erasmus MC beoogt, afhankelijk van de feedback ook, een openbare of niet-openbare procedure te doorlopen.

Marktconsultatie

Het doel van deze consultatie is om vanuit de markt specifieke, verifieerbare en transparante feedback te verkrijgen over:

- De haalbaarheid van de opdracht, in bijzonder de concept eisen en voorwaarden;
- De capaciteit en kunde om de opdracht te realiseren;
- De (nog te kiezen) inkoopstrategie en (beoogde) opdracht formulering.

De feedback die wij nodig hebben dient specifiek genoeg te zijn en (feitelijk) onderbouwd. Feedback kan onder andere betrekking hebben op zowel het proces als de gestelde eisen zelf, de verbetering daarvan, en de mate waarin u kan bijdragen aan onze doelstellingen.

De marktconsultatie bestaat uit 2 onderdelen:

1. Een schriftelijke reactie op de vragen die zijn opgenomen in bijlage 2;
2. Een mondelinge toelichting op de vragen (alleen op verzoek door het projectteam).

Ad 1. De projectgroep ontvangt graag op voorhand schriftelijk antwoorden op de vragen. Wij vragen u uw beantwoording te versturen uiterlijk op 16 juni 2017 vóór 12:00 uur in de middag te retourneren via TenderNed, gebruikmakend van de berichtenmodule waar u uw beantwoording kunt bijvoegen.

Ad 2. Indien het projectteam toelichting op uw schriftelijke reactie wenst, nodigen wij u uit om uw reactie mondeling toe te komen lichten.

Het Erasmus MC is voornemens om maximaal 5 partijen te selecteren die in een 1-op-1 sessie hun schriftelijke beantwoording mondeling verder mogen toelichten. Per geselecteerde marktpartij mogen er maximaal 2 personen deelnemen aan de mondelinge toelichting. Bij de uitnodiging ontvangt u verdere informatie over de exacte tijd en locatie. In de ruimte is AVE apparatuur en een beeldscherm aanwezig.

Namens het Erasmus MC zullen de volgende personen aanwezig zijn:

Mevr. C.E.M. Immerzeel - Goosens	Adviseur TTO, Projectleider Octrooidiensten, Formality Officer
Mevr. E.E. van Oosterom	Coördinator Legal team TTO, Legal Counsel Technology Transfer
Dhr. J.G.H. Keijman	Coördinator Business Development team TTO, Business Developer
Dhr. M. Timmermann	Strategisch Inkoper

Bij deze afspraak zullen geen andere marktpartijen aanwezig zijn. Wel is het mogelijk dat informatie verkregen via de marktconsultatie, geanonimiseerd ingezet wordt in het verdere aanbestedingstraject.

De informatie die u aan het Erasmus MC verstrekt wordt gebruikt door het Erasmus MC om het vervolg van de marktconsultatie en de aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van het Erasmus MC. De informatie die u verstrekt zal ten hoogste in een openbaar document verschijnen waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker is geweest. U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitieve informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of andere partijen van toepassing zijn en die u mogelijk niet wilt delen. Het Erasmus MC kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

TenderNed

Het Erasmus MC dient gebruik te maken van TenderNed (zie: www.tenderned.nl) voor alle (Europese) aanbestedingen. De marktpartijen zijn in dit geval mogelijk onvoldoende bekend met TenderNed en de procedures. In bijlage 4 welke separaat wordt bijgevoegd, vindt u een handleiding hoe u zich als gebruiker en als onderneming kunt registreren.

Vragen en opmerkingen

Voor vragen en opmerkingen kunt u gebruik maken van de berichtmodule van TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Ook al kent TenderNed een attenderingservice, aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze website (TenderNed).

In geval van technische problemen van TenderNed kunt u dat direct melden bij:

- M.M. (Maarten) Timmermann (Strategisch Inkoper)
- e-mail: m.timmermann@erasmusmc.nl

Hoogachtend en met vriendelijke groet,

Maarten Timmermann

<i>Bijlage 1</i>	–	<i>Over het Erasmus MC & TTO</i>
<i>Bijlage 2</i>	–	<i>Vragen</i>
<i>Bijlage 3</i>	–	<i>Opdracht en (uitvoerings-)eisen</i>
<i>Bijlage 4</i>	–	<i>Handleiding TenderNed</i>

Disclaimer

De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is geen oproep tot deelname en maakt geen deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie wordt gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans voor het Erasmus MC groter op een passende aanbieding.

De informatie die u in dit antwoordformulier aan het Erasmus MC verstrekt worden gebruikt door het Erasmus MC om het vervolg van de marktconsultatie en de aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van het Erasmus MC. De informatie die u verstrekt zal ten hoogste in een openbaar document verschijnen waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker is geweest. U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitieve informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn en die u niet wilt delen. Het Erasmus MC kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld

Bijlage 1 Over het Erasmus MC & TTO

Het Erasmus MC is één van de 8 Universitaire Medische Centra in Nederland en met een omzet van ruim € 1,2 miljard en 13.000 medewerkers, het grootste en meest veelzijdige academisch medisch centrum.

Een gezonde bevolking en excellente zorg door onderzoek en onderwijs. Daarvoor staat het Erasmus MC. Baanbrekend werken, grenzen verleggen en voorop lopen in onderzoek, onderwijs en zorg.

Bij ons werken denkers die doen. Gedreven aanpakkers die met veel verstand van zaken de kennis over ziekte en gezondheid vergroten, de diagnostiek en behandeling van zorg verbeteren en voortdurend zoeken naar manieren om te vernieuwen. Zodat we -samen met onze partners- patiënten én mensen met een zorgvraag nog beter kunnen helpen en tegelijkertijd gezonde mensen gezond houden.

Voor meer informatie over het Erasmus MC verwijzen wij u graag naar onze website: www.erasmusmc.nl/overerasmusmc

TTO

Het TTO heeft tot taak de wetenschappers van het Erasmus MC te assisteren bij het beschikbaar maken van nieuwe ontwikkelingen aan de maatschappij. Dit doen zij door het scherp definiëren en beschermen van uitvindingen van het Erasmus MC en door te adviseren en assisteren bij de onderhandelingen en overige contacten met marktpartijen.

Het TTO is betrokken bij alle uitvindingen die worden gedaan door Erasmus MC medewerkers: uitvindingen en nieuwe ontwikkelingen die bijvoorbeeld kunnen leiden tot nieuwe medicijnen, nieuwe manieren om de zorg efficiënter te maken, of nieuwe medische technieken.

Het TTO managet de gehele octrooiportefeuille van het Erasmus MC: op inhoud, administratief- en financieel vlak.

www.erasmusmc.nl/tto

LinkedIn: <https://nl.linkedin.com/company/technology-transfer-office-tto-%E2%80%93-erasmus-mc>

Bijlage 2 Vragen

De volgende vragen graag te beantwoorden zoals verzocht:

Nr. 1: Algemene gegevens

Erasmus MC wenst inzicht te krijgen in het profiel van geïnteresseerde marktpartijen. U wordt gevraagd de volgende bedrijfsgegevens op te geven:

- Naam bedrijf:
- Contactpersoon:
- Branche/sector:
- Productielocaties:

Nr. 2: Kennis en ervaring octrooidiensten

Erasmus MC wenst inzicht te krijgen in de vorm en mate waarin geïnteresseerde marktpartijen kennis en ervaring hebben met "octrooidiensten". Gelieve referenties aan te geven van ervaring die zij hebben met vergelijkbare opdrachten die zijn ingezet in soortgelijke omgevingen als het Erasmus MC (qua volume en complexiteit).

Nr. 3: Totaal oplossing voor alle research-gebieden in het Erasmus MC

Erasmus MC wenst inzicht te krijgen in de vorm en mate waarin geïnteresseerde marktpartijen in staat zijn om alle "vragen van onze focusgebieden" te kunnen beantwoorden en oppakken. Onze focusgebieden:

- Biotechnologie (waaronder: Farmaceutica, Genetica, Biomarkers)
- Elektrotechniek
- Werktuigbouwkunde
- Chemie
- Merken/ modellen

Nr. 4: Concept (uitvoerings-)eisen en voorwaarden

Erasmus MC wenst inzicht te krijgen in de mate waarin u aan de (specifieke) (uitvoerings-)eisen kunt voldoen, zoals nu in concept opgenomen in bijlage 3. Dit zijn vooralsnog de minimale (uitvoerings-)eisen en voorwaarden.

Nr. 5: Nieuwe mogelijkheden

Erasmus MC wenst inzicht te krijgen in de (nieuwe) mogelijkheden die op dit moment worden geboden om het gehele octrooiproces te doorlopen. Wij denken zelf aan het gebruik van inloopsprekuren voor onze business developers en onderzoekers en het hanteren van minimale doorlooptijden voor intakegesprekken, eerste bevindingen (nieuwheidsonderzoek), octrooiaanvraag, evaluatie en hebben eigen ideeën/verwachtingen over de wijze van factureren en transparantie over de kosten.

Nr. 6: Afstemming / overleg & omgang met octrooi-gegevens / IP-data

- Hoe voorziet u de formele afstemming/overlegstructuur in combinatie met (persoonlijke) afstemming tussen octrooigemachtigde en onze business developers / onderzoekers?
- Hoe voorziet u de formele afstemming/overlegstructuur in combinatie met (persoonlijke) afstemming tussen octrooigemachtigde en TTO?
- Welke mogelijkheden zijn er om daarin om de omgang met gegevens / data slimmer in te richten?

Nr. 7: Ontwikkeling dienstverlening en prestatieafspraken

Erasmus MC wenst inzicht te krijgen in hoe u als opdrachtnemer in staat bent uw dienstverlening op het vlak van octrooidiensten gedurende de overeenkomst te verbeteren en hoe u samen met het Erasmus MC de prestaties zou kunnen meten. Op welke wijze zou u de management-rapportages invullen bijvoorbeeld?

Nr. 8: Suggesties voor de opdracht/realisatie

Welke ideeën en/of suggesties heeft u voor het Erasmus MC verder nog?

Nr. 9: Interesse in de opdracht

- Indien mogelijk, kunt u uw interesse aangeven voor deelname aan een toekomstige aanbesteding?
- Wat zijn de redenen om wel of niet deel te nemen? Welke stappen zijn volgens u nodig om de aanbesteding te kunnen organiseren?
- Welke procesinformatie ontbreekt of dient verder uitgewerkt te worden?

Bijlage 3 Opdracht en (concept)(uitvoerings-) eisen

Wet- en regelgeving

Partner dient de ontwikkelingen ten aanzien van wet- en regelgeving te volgen en het Erasmus MC (incl. haar dochterondernemingen) op de hoogte te brengen van relevante Europese en Amerikaanse ontwikkelingen.

Certificering

Partner beschikt over een ISO 9001 certificaat of tenminste over een eigen kwaliteitsplan waaruit waarborging van de processen blijkt.

Personeel capaciteit, kennis en kunde

Partner kan aan de volgende eisen inzake capaciteit, kennis en kunde van het personeel voldoen:

- Ter uitvoering van de verrichtingen die verband houden met de levering van de dienst zal
- Partner zich bedienen van voldoende, ter zaken kundig en bevoegd personeel dat dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde verrichtingen op juiste wijze worden verricht;
- De in te zetten medewerkers dienen een proactieve, objectieve en integere houding te hebben;
- De in te zetten medewerkers bezitten voldoende aantoonbare expertise op het terrein van de biotechnologie en andere voor Erasmus MC relevante terreinen, zoals de werktuigbouwkunde;
- Er vinden zo min mogelijk wisselingen in de teams plaats om de continuïteit in de samenwerking met en kennis over de betreffende entiteiten te waarborgen;
- Indien wisselingen noodzakelijk zijn, draagt Partner zorg voor continuïteit door uitsluitend ingewerkte medewerkers in te zetten.
- Wisselingen worden tijdig gecommuniceerd.
- De kosten van inwerken komen ten laste van Partner.

Kennis en kunde

- Partner beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te voeren. Partner toont dit aan door referentie projecten en andere soortgelijke opdrachtgevers te overleggen;
- Partner fungeert voor het Erasmus MC als klankbord in het kader van de regelgeving bij onder andere de ontwikkeling van Europese en Amerikaanse octrooiwetgeving;
- Partner heeft een adviesfunctie op alle deelterreinen van de intellectuele eigendom;
- Partner is sparringpartner met oog voor vak-techniek;
- Partner heeft kennis op het gebied van digitale administratie, waaronder een adequate termijnbewaking.

Opdrachtverstrekking

Partner accepteert vanuit het Erasmus MC alleen opdrachtverstrekkingen vanuit het Technology Transfer Office (TTO).

Financieel

- De geoffreerde tarieven van Partner zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst;

- Prijzen en tarieven mogen jaarlijks maximaal geïndexeerd worden met het CBS indexcijfer financiële dienstverlening;
- Partner geeft inzicht in de opbouw van de kosten voor de standaard activiteiten met vaste tarieven;
- Kosten voor diensten van derden dienen te worden onderbouwd en gespecificeerd.

Meerwerk

Meerwerk (met inbegrip van extra kosten die boven de oorspronkelijke raming uitgaan) wordt alleen geaccepteerd, indien hierover tijdig (voorafgaand aan de te verrichten extra werkzaamheden) wordt gecommuniceerd en schriftelijke goedkeuring door het Erasmus MC TTO wordt verstrekt

Facturatie

Facturatie vindt plaats per octrooiaanvraag;

Op elke factuur wordt vermeld: aard van de aanvraag/octrooi, land, nummer en de korte titel van de aanvraag c.q. het octrooi, de naam van de octrooihouder en eerste vinder, het referentienummer van TTO (managementsysteem) en het interne referentienummer van de Partner;

Partner verstrekt kopieën van facturen van buitenlandse correspondenten en transparante informatie over de aard van de verrichte werkzaamheden en het aantal gemaakte uren.

Communicatie en bereikbaarheid

- Partner stelt een vast contactpersoon voor het Erasmus MC aan;
- Deze contactpersoon heeft kennis en kunde van zaken en is namens Partner bevoegd beslissingen te nemen;
- Bij afwezigheid van contactpersoon stelt Partner een vaste vervanger aan die ook kennis en kunde heeft van zaken;
- Het Erasmus MC kan om een ander contactpersoon vragen indien de voorgestelde contactpersoon niet naar verwachting functioneert;
- Partner is tijdens kantoortijden bereikbaar per e-mail en telefoon;
- Buiten kantoortijden is Partner na overleg met Erasmus MC bereikbaar per e-mail of telefoon.

Managementrapportages

- Tenminste 2 keer per jaar stelt Partner een managementrapportage samen en verstuurt deze aan het Erasmus MC;
- De inhoud van de managementrapportage zal in overleg met het Erasmus MC worden opgesteld.
- Indien er problemen / aandachtspunten in de dienstverlening geconstateerd worden komt Partner binnen 2 weken met een concreet voorstel voor verbetering.

Doorlooptijden (termijnen)

Na verzoek om een intakegesprek vindt er binnen 2 werkdagen een intake gesprek plaats.

Binnen 10 werkdagen na het intakegesprek heeft Partner een beperkt

nieuwheidsonderzoek uitgevoerd en de resultaten aan het Erasmus MC overlegd;

Het schrijven en indienen van octrooiaanvragen wordt door Partner in beginsel binnen een termijn van niet meer dan 10 dagen verzorgd.

Inloopspreekuur

Minimaal 1x per 2 maanden wordt in Erasmus MC een gratis inloopspreekuur gepland, waar business developer/ onderzoeker een octrooigemachtigde om een eerst advies kan vragen.

Overleggen

Tenminste 2 keer per jaar vindt er overleg plaats om de dienstverlening van de Partner te bespreken;

Administratie (let op dit is een wens)

Het is onze wens om in de systemen te kunnen kijken zodat we geen eigen (schaduw) administratie hoeven te voeren.

Overdracht

Bij eventuele overdracht van octrooien, overdracht zonder kosten Erasmus MC

Bijlage 4 Handleiding TenderNed

Separaat als Bijlage 4 is een stappenplan bijgevoegd. Daarin staat bijvoorbeeld dat u alleen kunt Inschrijven via TenderNed wanneer u als gebruiker en als onderneming bent geregistreerd onder ander.