



Ministerie van Economische Zaken

Marktconsultatie HR-diensten

Ten behoeve van Agentschap Telecom

Publicatiedatum: 15 mei 2017
Status: definitief
Referentie: IUC 201611181303

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen.....	3
1 Inleiding	4
1.1 Uitnodiging	4
1.2 Aanleiding	4
1.3 Beschrijving van de toekomstige opdracht	5
1.4 Doel van de marktconsultatie	9
2 Procedure marktconsultatie.....	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Communicatie.....	10
2.3 Planning.....	10
2.4 Vragen over de marktconsultatie	11
2.5 Indienen van de antwoorden.....	11
2.6 Ongevraagde voorstellen	11
2.7 Resultaten van de marktconsultatie.....	11
2.8 Geen vertrouwelijkheid en voorbehouden	12
2.9 Aanvulling, toelichting en verificatie	12
2.10 Kosten	12
2.11 Rechtsverhouding.....	12
3 Vragen marktconsultatie.....	14
3.1 Onderneming.....	14
3.2 Geschetste uitvraag.....	14
3.3 Kosten	14
3.4 Risico's en kansen	14
3.5 Overig	15
Bijlage A Vragenformulier	16
Bijlage B Antwoordformulier	17
Bijlage C Geheimhoudingsverklaring	20

Begripsbepalingen

Gegadigde	De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze marktconsultatie.
Informatieaanvraag	Onderhavig document waarin opdrachtgever vragen heeft opgenomen met als doel informatie over de markt te vergaren en vast te stellen in hoeverre verschillende ondernemers/organisaties in staat zijn een toekomstige opdracht uit te voeren. Deze aanvraag is onderdeel van de marktconsultatie.
Bijeenkomst	De door opdrachtgever georganiseerde bijeenkomst waarin aan alle gegadigden een mondelinge toelichting wordt gegeven op de onderhavige marktconsultatie.
Marktconsultatie	De door opdrachtgever georganiseerde procedure tot informatie-uitwisseling met geïnteresseerde en gegadigden, over de afstemming van wederzijdse behoefte en informatie bij de voorbereiding van een project.
Nota van inlichtingen	Een document waarin de door de gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de daarop door de opdrachtgever gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken, namens deze Jaap Groenhagen (hoofd bedrijfsvoering) van het Agentschap Telecom.
Opdrachtnemer	De partij met wie opdrachtgever de uiteindelijke overeenkomst sluit.

1 Inleiding

1.1 Uitnodiging

Agentschap Telecom (Opdrachtgever) is voornemens een Europese aanbesteding uit te schrijven voor HR-diensten. In het kader van de voorbereidingen nodigen wij u uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Bijeenkomst

Agentschap Telecom nodigt u uit voor een bijeenkomst op 27 juni 2017 in Groningen. Het doel van de bijeenkomst is enerzijds om de context van Agentschap Telecom aan gegadigden te tonen, en anderzijds om gegadigden de mogelijkheid te geven om over de context en de specifieke behoefte vragen te laten stellen. Er zal een bezichtiging zijn ter plaatse. Een verslag van de bijeenkomst wordt gepubliceerd met het verslag van de marktconsultatie. Per organisatie kunnen maximaal 2 personen de bijeenkomst bijwonen.

Voor de bijeenkomst moet u zich voor 20 juni 2017 per e-mail aan iucezteam3@rvo.nl opgeven. Na inschrijving ontvangt u de precieze locatie en het programma van de bijeenkomst.

Bij binnenkomst moet u een geldige legitimatie tonen en een vooraf ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring (zie bijlage B) overleggen.

Agentschap Telecom bedankt u bij voorbaat voor uw deelname en inbreng.

1.2 Aanleiding

Agentschap Telecom: wie we zijn

Radio, televisie, mobiele telefoon; deze en vele andere toepassingen maken gebruik van radiogolven die zich verplaatsen binnen de ether. In veel sectoren van de maatschappij, zoals luchtvaart, ruimtevaart, scheepvaart en gezondheidszorg, is draadloze communicatie via deze radiogolven of frequenties van essentieel belang. Agentschap Telecom ordent en bewaakt de ether. Een ether die steeds voller wordt met alle breedbandige toepassingen die ons bestaan omringen. Waar we ook steeds afhankelijker van worden en op vertrouwen. Met ontwikkelingen die in een stroomversnelling raken.

In die wereld werken wij. Ons sterk bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die op onze schouders rust. Waarvan de meeste mensen het bestaan niet kennen en denken dat alles vanzelf goed gaat.

Medewerkers

Agentschap Telecom zoekt collega's die midden in de maatschappij staan. Onze nieuwe collega's genieten van alle technische innovatie om ons heen en zien de maatschappelijke betekenis daarvan. Ook hebben zij oog voor een sterk veranderende samenleving waarin de toenemende afhankelijkheid van techniek ook een zekere kwetsbaarheid inhoudt. Ze gaan samenwerken met collega's die erg betrokken zijn op hun werk en nieuwe medewerkers graag kennis laten maken met hun bijzondere wereld.

Medewerkers krijgen alle ruimte om hun stempel op de organisatie te drukken. We zijn geen optelsom van solistische experts maar een samenwerkend team met brede expertise. We zijn gewend om elkaars sterke punten te benutten en kennis te delen. Als het nodig is spreken we elkaar aan. Daarbij is de intentie om

persoonlijk en professioneel te groeien. Voor het bouwen aan je competenties bieden we veel ruimte. Het is in ons werkveld zaak om bij te blijven.

Vestigingsplaatsen

Amersfoort en Groningen zijn de vestigingsplaatsen van Agentschap Telecom. Hoewel het handig kan zijn om in de prachtige omgeving van deze plaatsen te wonen, is dit geen must. We zijn gewend om tijd- en plaats onafhankelijk te werken. Afhankelijk van je werk maakt je een goede balans tussen werken op kantoor, in de trein of thuis. Een interessant aspect van het werk is de internationale dimensie. Een gezonde balans tussen werk en privé is een belangrijk uitgangspunt.

Behoefte

Opdrachtgever heeft een toenemende behoefte om de instroom van hoogopgeleide technische specialistische medewerkers te borgen. Deze specialisten zijn nodig voor het uitvoeren van de taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtgever, nu en in de toekomst. U kunt daarbij denken aan medewerkers schaal 11 tot en met 14. Uitgangspunt is dat er altijd voldoende aanbod moet zijn. Opdrachtgever onderkent knelpunten zoals de lange inwerktijd, de naamsbekendheid, de werklocatie (Groningen) en het toenemende tekort aan technische specialisten op de arbeidsmarkt. Er zijn kansen waarbij gedacht kan worden aan interessante banen met veel verantwoordelijkheid en technische uitdagingen, maatschappelijk betekenisvol werk en mogelijkheden om zich te ontwikkelen in de dynamische en internationale wereld van Telecommunicatie.

Na jaren van economische terugslag en beperkte instroom beginnen nu de vacatures van Agentschap Telecom weer op gang te komen. Voor de werving maken we gebruik van de standaard websites van de Rijksoverheid en, steeds vaker, netwerken en LinkedIn. Het aanbod van kandidaten evenwel blijkt zowel kwantitatief als kwalitatief onder de maat. Voor de locatie Groningen speelt de geografische ligging mogelijk een rol. Voor Agentschap Telecom als totale organisatie is het specialistische karakter van de functies kenmerkend en mogelijk beperkend. Ook is de naamsbekendheid van de organisatie beperkt en staat arbeidsmarktcommunicatie in de kinderschoenen. Tenslotte noemen we verplichting vanuit EZ om tijdelijke aanstellingen aan te bieden, in beginsel tot 3 jaar, als mogelijke belemmering.

Naast het zoeken naar geschikte kandidaten in termen van harde functie-eisen, wil Agentschap Telecom de diversiteit van haar personeelsbestand vergroten. Het doel daarachter is dat een organisatie die een afspiegeling is van de (informatie)maatschappij, beter in staat is om maatschappelijke en technische uitdagingen te signaleren, agenderen en op te lossen.

1.3 Beschrijving van de toekomstige opdracht

Opdrachtgever zoekt samenwerking met partners om in de toenemende behoefte te voorzien. Partners zijn nodig om het optimale aanbod uit de specifieke arbeidsmarkt halen. Zij gaat een duurzame relatie aan met Agentschap Telecom en worden (mede) verantwoordelijk voor de externe vacaturestelling, voorselectie en begeleiding van ambtelijk aan te stellen personeel als het gaat om een moeilijk te vervullen vacature. Vooralsnog heeft opdrachtgever de intentie om na aanbesteding met 2 opdrachtnemers een raamovereenkomst te sluiten.

Indien opdrachtgever overgaat tot het Europees aanbesteden van de opdracht, zal hij hiervoor een separate aankondiging van de opdracht publiceren op www.tenderned.nl.

Huidige situatie

Opdrachtgever maakt onderscheid tussen de medewerkers in Groningen en de medewerkers in Amersfoort:

Hoofdafdeling Spectrummanagement, voornamelijk te Groningen signaleert nieuwe ontwikkelingen en zorgt ervoor dat Agentschap Telecom hier tijdig op kan inspelen. De afdeling Spectrum bestaat uit 5 subafdelingen, waarin totaal zo'n 100 medewerkers werkzaam zijn. De medewerkers van deze afdelingen zorgen samen voor een efficiënte verdeling van het frequentiespectrum. Zij organiseren hiervoor veilingen en verlenen vergunningen, registraties en vrijstellingen. Internationaal stellen de collega's van Spectrummanagement mede vast wat de normen zijn voor elektrische en elektronische apparatuur die op de Europese markt wordt gebracht. Welke nieuwe bestemmingen frequentieruimte krijgen en hoe interventievraagstukken opgelost worden.

Hoofdafdeling Toezicht, voornamelijk te Amersfoort. De afdeling Toezicht wil met zo weinig mogelijk middelen de grootst mogelijke naleving bereiken. Dit vereist een voortdurend proces van effectmetingen, evaluaties en bijstellingen gericht op het vergroten van de naleving van regels. Een ingewikkeld proces omdat er vaak grote (bedrijfs)belangen, juridische haken en ogen, politieke wensen, maatschappelijke tendensen en technische aspecten mee zijn gemoeid. De afdeling Toezicht van Agentschap Telecom doet dus veel meer dan het afstraffen van fout gedrag. Soms is bijvoorbeeld het geven van voorlichting of adviezen over wettelijke verplichtingen of technisch complexe zaken, effectiever. De kunst van effectief toezicht is het inzetten van interventies die verleiden tot gewenst gedrag.

Specialisten

Bij de werving van zwaardere inhoudelijke specialisten (schaal 11 t/m 14) maakt Agentschap Telecom gebruik van de regulierewervingskanalen van de Rijksoverheid. De respons kenmerkt zich door:

- (1) niet of beperkt voldoen aan de functie-eisen;
- (2) een gering aantal kandidaten;
- (3) nauwelijks diversiteit (jong, vrouw, multicultureel);
- (4) beperkte breedte van de (maatschappelijke, sociale, politieke, economische en technische) scope bij kandidaten aanwezig.

Gewenste situatie

In de gewenste situatie beschikt Agentschap Telecom over voldoende aanbod, zowel in kwalitatief als in kwantitatief opzicht. Agentschap Telecom maakt zich geen zorgen door een effectieve en efficiënte dienstverlening van de partner(s) en de samenwerking resulteert in een versterking van het imago van Agentschap Telecom.

Motivatatie

Door Opdrachtgever is besloten de organisatie op te bouwen met zo min mogelijk organisatorische niveaus om de interne complexiteit te verminderen en flexibiliteit en innovatievermogen te bevorderen. Het is daarom een strategische bedrijfsdoelstelling van Opdrachtgever om taken en competenties die niet specifiek zijn voor de dienstverlening van Opdrachtgever en die beter of

goedkoper beschikbaar zijn in de markt, als dienst in te kopen. Dit stelt Opdrachtgever in staat zich zo efficiënt en effectief mogelijk te richten op de uitoefening van haar kerntaken en de vervulling van haar missie en doelstellingen, zoals het transformeren naar een compacte regieorganisatie. Met andere woorden, Opdrachtgever wenst niet alle detailkennis zelf in huis te hebben, maar juist gericht op de dienstverlening van leveranciers te sturen en slim samen te werken. Vanuit - en ter verwezenlijking van deze doelstelling - overweegt Opdrachtgever een daarbij passend middel; een aanbesteding conform de methode van Best Value (Best Value Aanpak), waarbij partijen geselecteerd worden op aantoonbare expertise, of anders een openbare procedure.

De van de strategische bedrijfsdoelstelling van Opdrachtgever afgeleide doelstellingen van de aanbesteding, is de HR-dienstverlening binnen de beoogde scope van de opdracht als integraal portfolio af te nemen van strategische HR-dienstverleners die fungeren als het aanspreekpunt voor Opdrachtgever en die verantwoordelijkheid nemen over het geheel, want Opdrachtgever is (wat betreft HR-budget) te klein en HR is niet haar corebusiness. Uitgangspunt hierbij is dat de Inschrijver de expert is en zelf efficiënt invulling geeft aan de doelstellingen, met als doel een betere en effectievere invulling van de HR-dienstverlening te leveren en Opdrachtgever te ontzorgen in het belang van de bedrijfsmatige en juridische beheersbaarheid door feitelijke integratie van de verantwoordelijkheid voor de Opdracht.

Binnen HR-aanbestedingen is er altijd overlap en integratie van onderdelen. Met name bij een HR-dienstverlening zoals Opdrachtgever die voor ogen heeft. Voor zowel de technisch als logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen is het onwenselijk een scherpe afbakening te definiëren tussen die onderdelen, vanwege het risico op dubbel werk, met als ongewenst gevolg hogere kosten of juist hiaten in activiteiten en/of het ontwijken van verantwoordelijkheden door de uitvoerders van die onderdelen. Dit soort effecten speelt een belangrijke rol in het mislukken van (HR-)projecten.

Daarbij komt dat het integraal in de markt zetten van de beoogde scope van de opdracht door middel van de Best Value methode bij kan dragen aan het realiseren van de hiervoor genoemde strategische bedrijfsdoelstelling van Opdrachtgever. Bij het afzonderlijk aanbesteden van de onderdelen van de beoogde opdracht zou Opdrachtgever namelijk zelf invulling geven c.q. oplossingen voorschrijven. Dat betekent dat minder kan worden geprofiteerd van de expertise van de markt en dit leidt tot minder efficiëntie en meer risico's voor Opdrachtgever, hetgeen in strijd is met haar hoofddoelstelling. Juist door de markt de ruimte te bieden vergroot Opdrachtgever de kans op een waardevolle toevoeging aan die doelstelling. Ook de openbare procedure wordt overwogen.

Opdrachtgever heeft de relevante markt voor HR-dienstverlening zoals die haar voor ogen staat gezien en geconstateerd, dat er voldoende HR-dienstverleners zijn die de beoogde scope van de opdracht kunnen leveren al dan niet door het inschakelen van één of meer onderaannemers. De mededinging blijft dus gewaarborgd. Daarnaast bestaat voor het (lokale) Midden en Kleinbedrijf de mogelijkheid om in combinatie in te schrijven indien en voor zover die partijen zelfstandig niet in staat zijn het totale pakket aan gevraagde HR-dienstverlening te leveren. Daar komt bij dat de omvang en aard van de beoogde scope van de opdracht en de organisatie waar die moet worden uitgevoerd niet dusdanig zijn, dat slechts een beperkt aantal organisaties in staat zouden zijn op een

aanbesteding in te schrijven. Opdrachtgever stelt geen aanvullende voorwaarden en eisen aan combinatievorming en onderaanneming.

Doelstellingen van de Opdrachtgever

Opdrachtgever beoogt te komen tot een raamovereenkomst voor het leveren van HR-diensten door strategische HR-dienstverleners die Opdrachtgever ondersteunen om zonder productiviteitsverlies haar strategische bedrijfsdoelstellingen te realiseren. Opdrachtgever denkt hierbij aan HR-dienstverleners die in staat zijn op proactieve wijze invulling te geven aan de volgende doelstellingen:

- maximale ondersteuning van HR afdeling en met een hoge tevredenheid bij de gebruikers en belanghebbenden over de geleverde HR-diensten (vast te stellen via Gebruikers Tevredenheid Onderzoek (GTO)).
- maximaal schaalbaar in diensten, voorspelbaar en marktconform in kosten en beweegt hierbij mee met de veranderingen bij Opdrachtgever.
- anticiperen op ontwikkelingen in de markt met adviezen en voorstellen voor verbeteringen en/of vernieuwingen van het dienstenportfolio.
- inzicht en informatie over de prestaties van de geleverde diensten in de vorm van informatie die Opdrachtgever nodig heeft om verantwoording af te leggen aan haar stakeholders.
- In verbinding door goede informatievoorziening en adequate terugkoppeling.

Uitgangspunten

De vraagarticulatie vanuit het strategische personeelsplan (denk aan functieprofielen) is een kerntaak van de Opdrachtgever en wordt niet uitbesteed. Strategische HR diensten (arbeidsmarktcommunicatie met betrekking tot de genoemde doelgroep, flexibilisering, young professionals en andere nog te bepalen diensten) kunnen worden uitbesteed aan leveranciers.

Voorwaarden werving en selectie

Na de selectieprocedure voert de Opdrachtgever een arbeidsvoorwaardengesprek met de geselecteerde kandidaat. Afhankelijk van het actuele vacaturekader en functie kan een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd worden aangeboden. De laatste variant wordt altijd voorafgegaan door een tijdelijke aanstelling van 1 jaar met de intentie tot omzetting naar onbepaalde tijd. Rijksambtenaren in vaste dienst wordt altijd een vaste aanstelling aangeboden in het geval dat het een vaste formatieplaats betreft. In alle gevallen is er een geheimhoudingsverklaring en wordt de eed of belofte afgelegd. Bij specifieke functies wordt een veiligheidsonderzoek door de AIVD afgenomen.

Kentallen van Agentschap Telecom

De volgende kengetallen geven een indicatie van de Opdrachtgever:

Rijksoverheid, ordening en bewaking van het Elektronisch Communicatiedomein (Telecom) bestaat inclusief rechtsvoorgangers ruim 100 jaar.

Aantal locaties: 2 kantoorvestigingen (Amersfoort en Groningen) en diverse technische locaties verdeeld over Nederland.

Aantal medewerkers: 305

Aantal medewerkers in de doelgroep: 80

Gemiddelde leeftijd medewerkers in de doelgroep: 50

Diversiteit van de medewerkers in de doelgroep is laag: voornamelijk mannen.

Beoogd aantal nieuwe vacatures in de komende 4 jaren: 20

www.agentschaptelecom.nl

1.4 Doel van de marktconsultatie

De doelstellingen van deze marktconsultatie (te behalen voor 31 juli 2017) zijn:

- helder te krijgen of de beoogde scope van de opdracht (zie gewenste situatie) haalbaar is
- toetsing van de geformuleerde mogelijke opdracht en motivatie
- welke aanbestedingsprocedure voor de hand ligt en
- welke eventuele onmogelijkheden, risico's en kansen tijdig gesignaleerd kunnen worden.
- ideeën en suggesties te verzamelen inzake de beoogde aanbesteding/opdracht.

2 Procedure marktconsultatie

2.1 Algemeen

U bent als gegadigde uitgenodigd de in dit document gevraagde informatie zo volledig mogelijk te beantwoorden en deze informatie als complete set binnen de gestelde termijn te verstrekken. Opdrachtgever hanteert vanaf het moment van het verstrekken van deze marktconsultatie tot en met de verspreiding van de resultaten van deze marktconsultatie de procedure zoals in dit hoofdstuk beschreven. U dient deze procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van antwoorden gaat u akkoord met de in dit document vermelde voorschriften, voorwaarden en condities.

Deze marktconsultatie maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een volgende aanbestedingsprocedure.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze procedure dient te verlopen via de in onderstaande tabel vermelde contactpersoon.

Contactpersoon:	
Inkoop Uitvoering Centrum	
Ministerie van Economische Zaken	
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	
T.a.v. Menno Karres	
iucezteam3@rvo.nl	

U wordt verzocht geen andere dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze marktconsultatie rechtstreeks te benaderen.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze marktconsultatie geldt het navolgende tijdschema:

Fase	Datum en tijdstip
Publicatie marktconsultatie TenderNed	15 mei 2017
Opgeven voor presentatie en schouw	Voor dinsdag 20 juni 2017
Presentatie en schouw op locatie Opdrachtgever (Groningen)	Dinsdagochtend 27 juni 2017
Gelegenheid tot het stellen van vragen door gegadigden (via e-mail, bijlage A)	5 juli 2017 1200 uur
Beantwoording van de gestelde vragen door Opdrachtgever (via TenderNed)	13 juli 2017
Inleveren beantwoording door deelnemers (via TenderNed, gebruik hiervoor bijlage B)	24 juli 2017 1200 uur
Delen marktconsultatieverslag met deelnemers	Omstreeks 28 juli 2017

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het tijdschema genoemde termijn(en) te wijzigen. Opdrachtgever maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle gegadigden.

2.4 Vragen over de marktconsultatie

Inhoudelijke vragen omtrent deze marktconsultatie dienen per e-mail te worden gericht aan de contactpersoon zoals die staat vermeld in § 2.2. Hiervoor gebruikt u bij voorkeur het in bijlage A bijgevoegde vragenformulier. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de in § 2.3 opgenomen planning. Alle vragen, inclusief de door Opdrachtgever gegeven bijbehorende antwoorden, zullen geanonimiseerd in een nota van inlichtingen worden opgenomen. Opdrachtgever zal de nota van inlichtingen via de e-mail versturen of via www.tenderned.nl ter beschikking stellen. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord. Vragen die na de genoemde uiterste data worden ingediend, zullen niet in de nota van inlichtingen worden opgenomen en zullen niet worden beantwoord.

2.5 Indienen van de antwoorden

U bent uitgenodigd de in hoofdstuk 3 gestelde vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. De uiterste datum voor het indienen van antwoorden naar aanleiding van de gestelde vragen in deze informatieaanvraag, is vermeld in de in § 2.3 opgenomen planning.

Uw antwoorden dient u per e-mail te richten aan de contactpersoon zoals die staat vermeld in § 2.2. De digitale bestanden dienen in bewerkbaar MS Word (.doc), MS Excel (.xls) of Open Office (.odf) format te worden aangeleverd bij voorkeur in het format van Bijlage B (Antwoorden).

Opdrachtgever zal de aangeleverde informatie niet retourneren. Opdrachtgever is gerechtigd om informatie die is aangeleverd na de uiterste indieningstermijn, direct ter zijde te leggen en niet te betrekken in de (analyse van de) resultaten van deze marktconsultatie.

2.6 Ongevraagde voorstellen

Gegadigde is vrij om naast de antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie, zogenaamde ongevroegde voorstellen te doen die betrekking hebben op de eventuele toekomstige opdracht.

2.7 Resultaten van de marktconsultatie

Opdrachtgever zal de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze marktconsultatie gebruiken bij de besluitvorming over het vervolgtraject. Om partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie toch een gelijk uitgangspunt te geven bij een eventuele toekomstige aanbesteding, zal opdrachtgever de tijdens de marktconsultatie verzamelde informatie verwerken in de vorm van een syntheserapport. Opdrachtgever zal in dit rapport zijn synthese/analyse geven van de verzamelde informatie en desgewenst geanonimiseerde antwoorden van gegadigden verstrekken. Gegadigden dienen er dus rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktconsultatie verstrekken, openbaar (zij het in geanonimiseerde vorm) kan worden gemaakt.

In het geval opdrachtgever besluit om naar aanleiding van de marktconsultatie een (Europese) aanbesteding te houden, zal het syntheserapport naar aanleiding van de marktconsultatie openbaar ter beschikking worden gesteld aan ondernemers die documenten ten behoeve van deelname aan deze aanbesteding willen opvragen. Het syntheserapport zal dan te zijner tijd te downloaden zijn bij de gepubliceerde aankondiging van de opdracht op www.tenderned.nl. Als opdrachtgever besluit om géén aanbesteding te houden naar aanleiding van de marktconsultatie, zal opdrachtgever het syntheserapport *op eigen initiatief* naar

alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie verzenden. Het is in beide gevallen dus niet nodig dat u een specifiek/individueel verzoek tot verzending van het syntheserapport bij opdrachtgever indient.

2.8 Geen vertrouwelijkheid en voorbehouden

Opdrachtgever wil bij een toekomstige aanbesteding de partijen die niet deelnemen aan deze marktconsultatie een gelijkwaardig uitgangspunt geven als de partijen die wel deelnemen aan deze marktconsultatie. Dit betekent dat opdrachtgever alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie is verstrekt en die van belang is voor een vervolgtraject (zoals een aanbesteding), openbaar toegankelijk en beschikbaar kan maken. Opdrachtgever moet de door gegadigden verstrekte informatie dus zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal opdrachtgever eventuele claims/voorbehouden van gegadigden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid, niet honoreren.

Bij de marktconsultatie delen zowel Opdrachtgever als deelnemers kennis. Deelnemers overhandigen Opdrachtgever voorafgaand aan de consultatie een geheimhoudingsverklaring. De informatie die Opdrachtgever ontvangt van leveranciers wordt vertrouwelijk behandeld. De belangrijkste conclusies zullen worden verwerkt in een verslag. Dit verslag zal met de deelnemende leveranciers worden gedeeld. Daarnaast kan het verslag als bijlage worden toegevoegd bij de documenten bij een eventuele aanbesteding (en is daarmee openbaar te raadplegen door iedereen die daar interesse in heeft). Oplossingen, specifieke vragen en/of andere zaken worden vermeld zonder de desbetreffende leverancier te benoemen. Leveranciers dienen alle gedurende het marktconsultatie proces verstrekte data en informatie strikt vertrouwelijk te behandelen. Gebruik, reproductie en openbaar maken van informatie of delen daarvan buiten deze marktconsultatie of aan deze marktconsultatie gerelateerde mondelinge c.q. schriftelijke communicatie is niet toegestaan.

2.9 Aanvulling, toelichting en verificatie

Opdrachtgever kan gegadigde verzoeken zijn antwoorden nader toe te lichten en/of te voorzien van ondersteunende bescheiden. Opdrachtgever is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de vragen ingediende antwoorden op hun juistheid te controleren.

Gegadigde kan zijn antwoorden na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de antwoorden niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan zoals hiervoor bedoeld.

2.10 Kosten

De door de gegadigde gemaakte kosten met betrekking tot deze marktconsultatie komen geheel voor eigen rekening van de gegadigde.

2.11 Rechtsverhouding

De marktconsultatie is voor alle partijen vrijblijvend. De marktconsultatie houdt op geen enkele wijze de verplichting in om met gegadigden in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie besluit opdrachtgever of hij overgaat tot het doen van een aanbesteding of anderszins. Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht of het afsluiten van een raamovereenkomst. Deelname aan de marktconsultatie leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

De marktconsultatie is bedoeld als dialoog, waarbij het de bedoeling is dat de uitkomsten van de marktconsultatie door opdrachtgever (of een derde partij) gebruikt kunnen worden ten behoeve van het opstellen van documenten voor een nog uit te voeren aanbesteding. Informatie uit deze marktconsultatie kan echter afwijken van informatie die wordt verstrekt bij een toekomstige aanbesteding. Er kunnen geen rechten of privileges worden ontleend aan deelname aan de marktconsultatie of verstrekte informatie tijdens de marktconsultatie.

3 Vragen marktconsultatie

3.1 Onderneming

Geef een korte omschrijving van uw onderneming en hanteer daarbij onderstaande deelvragen:

- 3.1.a. Hoe lang bestaat uw onderneming?
- 3.1.b. Binnen welke markt(en) opereert u?
- 3.1.c. Wat is de omvang van uw onderneming (denk daarbij aan omzetindicatie totaal, omzetindicatie voor dit segment, indicatie marktaandeel segment, aantal locaties, aantal klanten, aantal medewerkers)?
- 3.1.d. Hoeveel procent van uw totale omzet komt voort uit de dienstverlening met betrekking tot de oplossing die u aanbiedt?
- 3.1.e. Over welke kwaliteitscertificaten beschikt uw onderneming (denk aan ISO9001, ISO27001, et cetera)?

3.2 Geschetste uitvraag

- 3.2.a. Is de probleemstelling helder?
- 3.2.b. Is de doelstelling realistisch?
- 3.2.c. Welke used cases zijn bekend in Noord Nederland met betrekking tot deze vraagstelling?
- 3.2.d. Hoe wordt het verzekeren en borgen van instroom nieuwe medewerkers in de doelgroep momenteel door andere overheden gedaan?
- 3.2.e. Welke voorbeelden zijn er van relevante processen en procedures?
- 3.2.f. Hoe snel kan Opdrachtgever verwachten dat een dergelijke vacature ingevuld kan worden?
- 3.2.g. Welke factoren spelen een belangrijke rol voor de snelheid van invulling?
- 3.2.h. Welke van de beoogde verwervingsmethodes (Best Value of openbare procedure) is het meest geschikt voor deze uitvraag, en waarom?

3.3 Kosten

- 3.3.a. Wat zijn de belangrijkste specifieke kostendrijvers voor dergelijke opdrachten?
- 3.3.b. Wat is volgens u een realistisch marktconform kostenmodel voor deze dienstverlening (denk aan no-cure-no-pay, abonnement, et cetera)?

3.4 Risico's en kansen

Opdrachtgever heeft de volgende risico's onderkend, en is op zoek naar ideeën en suggesties om deze te mitigeren:

- onvoldoende aanbod van kandidaten
- overvloedig aanbod van niet-geschikte kandidaten
- starheid (zowel intern bij Opdrachtgever als bij leverancier(s))
- kennis wordt niet gedeeld tussen de partners
- onderlinge competentie (zowel intern overheid als tussen leveranciers)
- gebrek aan proactieve houding van leveranciers
- gebrek aan leervermogen van de partners
- gevangenschap van de waan van de dag

Vragen:

3.4.a. Welke belangrijkste risico's ziet u ten aanzien van de voorgenomen aanbesteding en overeenkomst en welke maatregelen zouden volgens u passend zijn?

3.4.b. Welke belangrijkste kansen ziet u ten aanzien van de voorgenomen aanbesteding en overeenkomst, en hoe zouden deze benut kunnen worden?

3.5 Overig

3.5.a. Zijn er nog zaken die u wilt melden naar aanleiding van deze marktconsultatie?

3.5.b. Zijn er nog andere zaken die u wilt melden of delen met de Opdrachtgever?

Bijlage A Vragenformulier

Vragen met betrekking tot de marktconsultatie HR-diensten Agentschap Telecom		
Naam gegadigde:		
Naam contactpersoon:		
Tel.nummer:		
E-mail:		
Datum:		
Vraagnr.	Vraag	Herkomst in document
Vraag 1		
Vraag 2		
Vraag 3		
Vraag 4		
Vraag 5		
Vraag 6		
Vraag 7		
Vraag 8		
Vraag 9		
Vraag 10		
Vraag 11		
Vraag 12		
Vraag 13		
Vraag 14		
Vraag 15		
Vraag 16		
Vraag 17		
Vraag 18		
Vraag 19		
Vraag 20		

Bijlage B Antwoordformulier

U kunt dit formulier gebruiken voor het geven van antwoorden met betrekking tot de vragen gesteld in de marktconsultatie HR-diensten van het Agentschap Telecom. Er wordt geen maximum gesteld aan de omvang van de tekst van uw antwoorden. Wij verzoeken u de vragen zo kort en bondig mogelijk, en tevens zo compleet, correct en consistent (CCC) mogelijk te beantwoorden en te motiveren.

Indien u dit formulier niet gebruikt, dan verzoeken wij u de vragen in de gestelde volgorde te beantwoorden. Het gebruik van platte, niet opgemaakte tekst wordt op prijs gesteld.

Naam gegadigde:	
Naam contactpersoon:	
Tel.nummer:	
E-mail:	
Datum:	

3.1 Onderneming

Geef een korte omschrijving van uw onderneming en hanteer daarbij onderstaande deelvragen:

3.1.a. Hoe lang bestaat uw onderneming?

Uw antwoord:

3.1.b. Binnen welke markt(en) opereert u?

Uw antwoord:

3.1.c. Wat is de omvang van uw onderneming (denk daarbij aan omzetindicatie totaal, omzetindicatie voor dit segment, indicatie marktaandeel segment, aantal locaties, aantal klanten, aantal medewerkers)?

Uw antwoord:

3.1.d. Hoeveel procent van uw totale omzet komt voort uit de dienstverlening met betrekking tot de oplossing die u aanbiedt?

Uw antwoord:

3.1.e. Over welke kwaliteitscertificaten beschikt uw onderneming (denk aan ISO9001, ISO27001, et cetera)?

Uw antwoord:

3.2 Geschetste uitvraag

3.2.a. Is de probleemstelling helder?

Uw antwoord:

3.2.b. Is de doelstelling realistisch?

Uw antwoord:

3.2.c. Welke used cases zijn bekend in Noord Nederland (Groningen, Friesland, Drenthe) met betrekking tot de behoeftestelling van Agentschap Telecom?

Uw antwoord:

3.2.d. Hoe wordt het verzekeren en borgen van instroom nieuwe (hoog opgeleide technische en/of specialistische) medewerkers in de genoemde doelgroep momenteel door andere overheden gedaan?

Uw antwoord:

3.2.e. Welke voorbeelden zijn er van relevante processen en procedures?

Uw antwoord:

3.2.f. Hoe snel kan Opdrachtgever verwachten dat een dergelijke vacature ingevuld kan worden?

Uw antwoord:

3.2.g. Welke factoren spelen een belangrijke rol voor de snelheid van invulling?

Uw antwoord:

3.2.h. Welke van de beoogde verwervingsmethodes (Best Value of openbare procedure) is het meest geschikt voor deze uitvraag, en waarom?

Uw antwoord:

3.3 Kosten

3.3.a. Wat zijn de belangrijkste specifieke kostendrijvers voor dergelijke opdrachten?

Uw antwoord:

3.3.b. Wat is volgens u een realistisch marktconform kostenmodel voor deze dienstverlening (denk aan no-cure-no-pay, abonnement, et cetera)?

Uw antwoord:

3.4 Risico's en kansen

Opdrachtgever heeft de volgende risico's onderkend, en is op zoek naar ideeën en suggesties om deze te mitigeren:

- onvoldoende aanbod van kandidaten
- overvloedig aanbod van niet-geschikte kandidaten
- starheid (zowel intern bij Opdrachtgever als bij leverancier(s))
- kennis wordt niet gedeeld tussen de partners
- onderlinge competentie (zowel intern overheid als tussen leveranciers)
- gebrek aan proactieve houding van leveranciers
- gebrek aan leervermogen van de partners
- gevangenschap van de waan van de dag

Vragen:

3.4.a. Welke belangrijkste risico's ziet u ten aanzien van de voorgenomen aanbesteding en overeenkomst en welke maatregelen zouden volgens u passend zijn?

Uw antwoord:

3.4.b. Welke belangrijkste kansen ziet u ten aanzien van de voorgenomen aanbesteding en overeenkomst, en hoe zouden deze benut kunnen worden?

Uw antwoord:

3.5 Overig

3.5.a. Zijn er nog zaken die u wilt melden naar aanleiding van deze marktconsultatie?

Uw antwoord:

3.5.b. Zijn er nog andere zaken (of ongevraagde voorstellen) die u wilt melden of delen met de Opdrachtgever?

Uw antwoord:

Bijlage C Geheimhoudingsverklaring

Naam organisatie:

Nummer Kamer van Koophandel:

Ondergetekende

(eerste voornaam
voluit
en achternaam)

geboren op

(dd/mm/jjjj)

wonende op het adres

(postcode) te : (plaats)

verklaart dat hij in het kader van de marktconsultatie en aanbesteding van het ministerie van Economische Zaken alle informatie geheim te zullen houden waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, onderscheidenlijk de vertrouwelijkheid daarvan behoort te kennen en zijn taken met betrekking tot deze geheimhouding met de grootst mogelijke zorg en vertrouwelijkheid zal uitvoeren.

Ondergetekende verklaart voorts bekend te zijn met het onderstaande:

- dat hij op de hoogte is gesteld van het feit, dat bij hij bij de uitvoering van zijn werkzaamheden een verplichting tot geheimhouding van gegevens en informatie waarvan hij tijdens die werkzaamheden kennis krijgt en waarvan ondergetekende de vertrouwelijkheid kent of behoort te kennen, voortvloeit;
- dat hij belooft de voorschriften die zijn of zullen worden gegeven inzake de beveiliging van voornoemde gegevens en informatie, naar behoren te zullen nakomen;
- dat hij voornoemde gegevens, onderscheidenlijk delen daarvan of informatie daarover niet zal verstrekken of beschikbaar zal stellen aan personen waarvan ondergetekende weet, althans behoort te weten dat deze niet-gerechtigd zijn tot deze informatie;
- De verplichting tot geheimhouding blijft onverkort van kracht na beëindiging van zijn betrokkenheid bij het Ministerie van Economische Zaken;
- dat ondergetekende er voorts van op de hoogte is dat schending van de geheimhoudingsplicht een strafbaar feit is als bedoeld in de artikelen 272 en 273 van het Wetboek van Strafrecht.

Ondergetekende heeft deze verklaring zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk en onherroepelijk afgegeven en kent de rechtsgevolgen van het schenden van deze verklaring.

Plaats

Datum

Handtekening