



NS

Procurement

Gunningsleidraad

Uitbreiding opstelcapaciteit Wagenwerkplaats
Amersfoort

Europese Aanbesteding (EA)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding en doel van de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Inhoudsopgave	3
1.2.1	Bijlagen en Standaardformulieren	4
1.2.2	Rangorde van documenten	4
1.3	Contactpersoon NS	5
1.4	Elektronisch aanbesteden – Ariba Sourcing	5
2	Omschrijving van de opdracht	6
2.1	Beschrijving van de NS organisatie	7
3	Procedurevoorschriften	8
3.1	Planning	8
3.2	Gelegenheid tot het stellen van vragen en beantwoording van gestelde vragen en informatiebijeenkomst	8
3.2.1	Informatiebijeenkomst	8
3.2.2	Stellen en beantwoorden van vragen (nota van inlichtingen)	8
3.2.3	Opmerkingen op de Overeenkomst (Nota van Inlichtingen)	9
3.3	Wijze van en voorwaarden voor indienen Inschrijving	9
3.3.1	Gestanddoening van de Inschrijving	9
3.3.2	Wijze van indienen van de Inschrijving	9
3.3.3	Digitaliseren van ondertekende documenten	10
3.4	Beoordeling Inschrijving	10
3.4.1	Toets op juistheid, volledigheid, correcte wijze van aanlevering en tijdigheid plaats	10
3.4.2	Toets op Uitsluitingsgronden	10
3.4.3	Toets op Selectie-eisen	10
3.4.4	Het voldoen van de Inschrijvingen aan de eisen	10
3.4.5	Beoordeling van de Inschrijvingen op het Gunningcriterium	10
4	Uitsluitingsgronden en Selectie-eisen	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Selectie-eisen	11
4.2.1	Financieel-economische draagkracht	11
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
4.2.3	Maatschappelijke geschiktheid	12
4.2.4	Specifieke – aan Aanbesteding gerelateerde eisen	13
4.3	Beoordeling op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
5	Minimumeisen	14
6	Gunningscriteria, beoordeling en gunning	15
6.1	Gunningcriterium	15
6.1.1	Laagste prijs beoordeling	15
6.2	Bepaling m.b.t. de Inschrijvers die op de eerste en tweede plaats eindigen	15
7	Bewijsmiddelen	16
8	Uploadsectie en indienen Inschrijving	18

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doel van de aanbestedingsprocedure

Dit is de Gunningsleidraad van NedTrain B.V. verder te noemen NS, ten behoeve van de Europese Aanbesteding voor uitbreiding van opstelcapaciteit bij de wagenwerkplaats te Amersfoort.

Er wordt aanbesteed conform de openbare procedure. Het doel van de Gunningsleidraad is de Gunning van de opdracht, (hierna te noemen de Overeenkomst of basisovereenkomst), betreffende de realisatie van de uitbreiding van opstelcapaciteit ter plaatse van de Wagenwerkplaats te Amersfoort, aan de aannemer of Combinatie van aannemers (hierna: Inschrijver) met de laagste prijs.

NS is volgens de Aanbestedingswet 2012, als gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (verder te noemen: Aanbestedingswet), als speciaal-sectorbedrijf voor deze opdracht een aanbestedingsplichtige organisatie. Om die reden is NS deze Europese aanbestedingsprocedure gestart. In dit geval een openbare procedure. Op TenderNed en Tenders Electronic Daily (TED) is op 20 mei 2017 de Periodieke indicatieve aankondiging van deze aanbesteding gedaan. Deze Gunningsleidraad is een onlosmakelijk onderdeel van de Aankondiging waarin naar deze Gunningsleidraad wordt verwezen.

Deze Gunningsleidraad bevat een omschrijving van de opdracht, de procedure en een opsomming van de Uitsluitingsgronden, Selectie-eisen, Gunningscriterium alsmede van de in dat kader door NS benodigde informatie om te kunnen beoordelen of de Overeenkomst kan worden gegund aan de winnende Inschrijver.

1.2 Inhoudsopgave

De inhoud van deze Gunningsleidraad is als volgt:

- hoofdstuk 1: Inleiding
- hoofdstuk 2: Omschrijving van de Opdracht en Overeenkomst
- hoofdstuk 3: Procedurevoorschriften
- hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en Selectie-eisen
- hoofdstuk 5: Minimumeisen
- hoofdstuk 6: Gunningscriteria, beoordeling en gunning
- hoofdstuk 7: Bewijsmiddelen
- hoofdstuk 8: Indienen Inschrijving



1.2.1 Bijlagen en Standaardformulieren

De Bijlagen en de Standaardformulieren bij deze Gunningsleidraad maken integraal onderdeel uit van de Gunningsleidraad.

De Bijlagen bevatten bepalingen en voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn (zoals het aanbestedingsreglement van NS, het ARNS) en aanvullende informatie over de opdracht. De Bijlagen zijn:

A	ARNS
B	Sourcingprotocol
C	[VERVALLEN]
D	[VERVALLEN]
E	NS Supplier Code of Conduct
F	Voorwaarden digitale facturatie
G	[VERVALLEN]
H	[VERVALLEN]
I	Vraagspecificatie inclusief bijbehorende documenten
J	Concept Basisovereenkomst UAV-GC 2005 inclusief de bijbehorende documenten
K	[VERVALLEN]
L	Erkenningsregeling Spooraanemers (ACD00019)
M	Eisen aan detailbegroting

De Standaardformulieren zijn de formulieren die u in deze aanbesteding dient te gebruiken bijvoorbeeld voor het stellen van vragen of als onderdeel van uw Inschrijving. De Standaardformulieren zijn:

I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
II	Standaardvragenformulier
III	Referentieformulier
IV	[VERVALLEN]
V	Beroep technische en beroepsbekwaamheid derde
VI	Combinatieverklaring
VII	[VERVALLEN]
VIII	[VERVALLEN]
IX	Minimumeisen
X	Inschrijfbiljet
XI	Format samenvatting detailbegroting

1.2.2 Rangorde van documenten

Deze Gunningsleidraad, de Bijlagen en Standaardformulieren zijn met zorg samengesteld. In geval er desondanks een tegenstrijdigheid zou zijn, dan geldt de onderstaande rangorde waarbij de eerder genoemde documenten boven de later genoemde documenten prevaleren:

1. Deze Gunningsleidraad
2. De Bijlagen, met uitzondering van het ARNS en het Sourcingprotocol
3. De Standaardformulieren
4. De Aankondiging
5. Het ARNS
6. Het Sourcingprotocol

Voorts geldt dat de antwoorden op vragen die gesteld en beantwoord zijn via de Event 'Messages/Berichten' in Ariba Sourcing (zie hierna in paragraaf 3.2) prevaleren boven alle hiervoor genoemde documenten. Later gegeven antwoorden prevaleren boven eerder gegeven antwoorden in geval van verschillen.

1.3 Contactpersoon NS

De door NS aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding is:

NS Procurement

Dhr. Miquelle Bousema
Miquelle.bousema@ns.nl

Met betrekking tot deze aanbesteding is het de Inschrijver, met uitzondering van de in paragraaf 1.4 genoemde gevallen, niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen NS dan de aangewezen contactpersoon.

Indien Inschrijver contact zoekt met andere medewerkers van NS kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

NS zal in geen geval gebonden kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die namens haar door één van haar werknemers of vertegenwoordigers wordt verstrekt.

1.4 Elektronisch aanbesteden – Ariba Sourcing

Deze aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het beveiligde communicatieplatform Ariba Sourcing.

Inschrijver heeft via dit platform toegang gekregen tot alle bij deze aanbesteding behorende documenten. Alle schriftelijke communicatie over deze aanbesteding, waaronder ook het stellen van vragen (zie paragraaf 3.2) of het indienen van de Inschrijving (zie paragraaf 3.3), verloopt via Ariba Sourcing.

Onder de knop 'Help' staat een aantal Guides en Tutorials die laten zien hoe Ariba Sourcing werkt. Tevens kan Inschrijver terecht bij de afdeling Procurement Support & Intelligence (PS&I) van NS, via procurementssupport@ns.nl of 030-2353897.

2 Omschrijving van de opdracht

Achtergrond

Het materieelpark van NS groeit de komende jaren met ca. 30% door de instroom van nieuwe treinen zoals de Flirt, Sprinter Nieuwe Generatie (SNG) en de Intercity Nieuwe Generatie (ICNG). Dit nieuwe materieel dient gefaseerd in de dienstregeling van NS in te stromen. De toename en de gefaseerde instroming heeft tot gevolg dat de uitbreiding van de huidige opstelcapaciteit noodzakelijk is. Op initiatief van het gezamenlijke programma Behandelen en Opstellen van NS en ProRail is landelijk onderzoek gedaan naar passende locaties hiervoor. Daaruit is locatie Amersfoort, ter plaatse van de voormalige wagenwerkplaats als meest geschikte locatie aangewezen.

Het nieuwe materieel zal vanaf april 2018 worden geleverd aan NS. Dit betekent dat het werk gereed dient te zijn op de bij de Vraagspecificatie behorende Annex II (planning) genoemde indienststellingsdata zijnde 12 maart 2018, aanvang reizigersdienst voor deel B en 30 maart 2018 voor deel A. Daarom is het voor NS van zeer groot belang dat de opstelcapaciteit in Amersfoort tijdig gereed is. Een eerdere indienststelling dan in de bij de Vraagspecificatie behorende Annex II – Planning gespecificeerde indienststellingsdata biedt NS overigens geen voordelen.

Om tijdig op de locatie in Amersfoort extra opstelcapaciteit te realiseren dient, op het huidige NS opstelterrein, de spoorcapaciteit uitgebreid en geëlektrificeerd te worden. Daarnaast dienen er ook op het naastgelegen terrein van ProRail werkzaamheden te worden verricht. Op het ProRail terrein dient een geëlektrificeerde spoor aansluiting (naar het bestaande spooreplacement) gerealiseerd te worden. Aanpassingen aan het Elektronische Beveiliging SIMIS (hierna; EBS), uitbreiding van tractievoeding en aan digitale systemen (o.a. SVA/BVS en VPT) zijn hierbij noodzakelijk.

Op basis van de hiervoor genoemde activiteiten die op zowel ProRail als NS terrein gerealiseerd moeten zijn, is tussen NS en ProRail een samenwerkingsovereenkomst gesloten waarin de scope, de planning, de rollen en de verantwoordelijkheden tussen NS en ProRail zijn vastgelegd. De scope van het totale project ziet er als volgt uit;

Scope NS	Scope ProRail
<ul style="list-style-type: none"> - A. Elektrificeren en uitbreiden van de huidige spoorcapaciteit op het NS opstelterrein; en - B. Realisatie van geëlektrificeerde spoor aansluiting naar het bestaande spooreplacement op ProRail terrein. 	<ul style="list-style-type: none"> - C. Aanpassing van het EBS systeem; - D. Uitbreiding van de tractievoeding; en - E. Aanpassing van digitale systemen, waaronder SVA/BVS en VPT.

Opdracht

De scope van deze aanbesteding "Uitbreiding opstelcapaciteit wagenwerkplaats Amersfoort" beperkt zich tot de scope van NS, zoals genoemd onder A en B in bovenstaande tabel waarbij:

- Het elektrificeren en uitbreiden van de huidige spoorcapaciteit op het NS opstelterrein, gerealiseerd dient te worden, conform het bepaalde in de concept basisovereenkomst en de vraagspecificatie (inclusief de bij deze documenten behorende bijlagen); en
- De realisatie van geëlektrificeerde spoor aansluiting naar het bestaande spooreplacement op ProRail terrein, conform het bepaalde in de concept basisovereenkomst en de vraagspecificatie (inclusief de bij deze documenten behorende bijlagen). Aangezien de werkzaamheden aan de railinfrastructuur en bijbehorende installaties (deels) uitgevoerd dienen te worden op ProRail terrein, dient Inschrijver ten behoeve van de uitvoering hiervan te zijn opgenomen in de erkenningsregeling ACD00019 van ProRail (bijlage L) en zodoende erkend te zijn om deze werkzaamheden aan de railinfrastructuur en bijbehorende installaties uit te mogen voeren.

Indien Inschrijver niet zelf erkend is, dient hij aan te tonen dat hij er in heeft voorzien dat een derde die deze erkenning wel heeft de werkzaamheden zal verrichten. In het laatste geval zal Inschrijver moeten aantonen dat hij rechtens afdwingbare afspraken met deze derde heeft gemaakt, waaruit blijkt dat deze derde bij gunning zal uitvoeren.

De opdracht en het beoogde eindresultaat, zijn vastgelegd in de Vraagspecificatie (inclusief bijlagen) (bijlage I) en de Basisovereenkomst (inclusief bijlagen) (bijlage J) en dienen in samenhang met de Gunningsleidraad gelezen te worden.

De opdracht is door een onafhankelijke derde partij geraamd. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 7.300.000 op basis van het gebruik van "nieuw" materiaal. De geraamde opdrachtwaarde geldt als plafondbedrag voor het doen van een geldige Inschrijving.

Voor scope NS deel A heeft NS de voorkeur om hergebruikt spoormateriaal in te zetten. Voor Scope NS deel B mag alleen nieuw materiaal worden gebruikt. Het deel B omvat twee nieuwe wissels. Omwille van lange levertijd worden deze wissels beschikbaar gesteld als directielevering. Details over bovenstaande materialengebruik en de directielevering is nader gespecificeerd in de Vraagspecificatie.

NS is de aanbestedende partij voor deel A en namens ProRail voor deel B.

Voor de uitvoering van de opdracht stelt Opdrachtgever één Bouwmanager aan die regie voert over het Werk namens NS en ProRail.

De delen C, D, en E behoren niet tot de opdracht.

Overeenkomst

Doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst op basis van UAV-GC 2005 met een Inschrijver die in staat is de engineering en tijdige realisatie (uiterlijk op de in alinea 2 benoemde indienstellingsdata van 12 en 30 maart 2018) van de opdracht "uitbreiding opstelcapaciteit wagenwerkplaats Amersfoort" uit te voeren conform de door NS gestelde eisen (zie o.a. bijlage I en J) en voldoet aan de eisen die aan de Inschrijver worden gesteld in deze Gunningsleidraad.

2.1 Beschrijving van de NS organisatie

Voor uw Inschrijving is het van belang dat u kennis neemt van NS en de activiteiten die NS verricht. Voor de achtergrond van NS en haar bedrijfsonderdelen verwijzen wij u graag naar www.ns.nl.

3 Procedurevoorschriften

3.1 Planning

De aanbestedingsplanning ziet er als volgt uit:

Gunningsleidraad beschikbaar aan de Inschrijvers	19 juni 2017
Informatiebijeenkomst	22 juni 2017
Indienen vragenronde 1	7 juli 2017 vóór 13:00
Nota van Inlichtingen 1	14 juli 2017
Indienen vragenronde 2	31 juli 2017 vóór 13:00
Nota van Inlichtingen 2	7 augustus 2017
Sluitingsdatum en sluitingstijdstip voor de Inschrijving	18 augustus 2017 vóór 13.00 uur
Voornemen tot gunning	8 september 2017
Gunning	29 september 2017

In overeenstemming met artikel 13.3 ARNS gelden alle door NS aan Inschrijver gestelde termijnen als fataal. Ná de Sluitingsdatum en het Sluitingstijdstip accepteert het e-Sourcing tool Ariba Sourcing geen Inschrijvingen meer; het indienen van een Inschrijving is dan niet meer mogelijk. De systeemtijd van Ariba Sourcing geldt hierbij als de werkelijke tijd. De resterende tijd tot het moment van sluiting wordt rechtsboven in het scherm weergegeven. Eventuele vertragingen bij de indiening, bijvoorbeeld als gevolg van technische storingen, komen altijd volledig voor rekening en risico van Inschrijvers. Inschrijvers dienen NS direct op de hoogte te stellen van een eventuele technische storing. Enkel indien sprake is van een storing van Ariba en indienen van een Inschrijving kort voor het verstrijken van de Sluitingsdatum en het Sluitingstijdstip niet mogelijk is, kan een Inschrijving toch als tijdig worden aangemerkt als voldaan is aan de in artikel 6.1 ARNS genoemde voorwaarden.

NS behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken. In geval er sprake is van een wijziging in de planning, ontvangen de Inschrijvers de herziende planning.

3.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen en beantwoording van gestelde vragen en informatiebijeenkomst

3.2.1 Informatiebijeenkomst

NS organiseert op 22 juni 2017 een informatiebijeenkomst voor (potentiele) Inschrijvers. Het doel van deze informatiebijeenkomst is om (potentiële) Inschrijvers te informeren over de aanbestedingsprocedure en de opdracht zoals omschreven in de Gunningsleidraad. Tijdens deze informatiebijeenkomst is er geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen naar aanleiding van de informatiebijeenkomst kunnen Inschrijvers stellen op de wijze zoals hierna in 3.2.2 is toegelicht. Aan eventueel tijdens de informatiebijeenkomst (onverplicht) gegeven mondelinge antwoorden kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2.2 Stellen en beantwoorden van vragen (nota van inlichtingen)

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Gunningsleidraad, het aanbestedingsdossier en de informatiebijeenkomst. Dit kan alleen via de Event Messages in Ariba Sourcing. De vragen kunnen gesteld worden tot uiterlijk de in hoofdstuk 3.1 genoemde data en tijdstip. De vragen worden na ontvangst geanonimiseerd door NS. In dit kader dienen de Inschrijvers hun vragen geanonimiseerd dan wel gemakkelijk "anonimiseerbaar" aan NS te stellen.

Voor het stellen van vragen dient gebruik gemaakt te worden van het Standaardvragenformulier (Standaardformulier II). De antwoorden op deze vragen worden schriftelijk opgesteld in de Nota van Inlichtingen en uiterlijk op de in hoofdstuk 3.1 genoemde data en tijdstip via de Event Messages beschikbaar gesteld aan alle Inschrijvers. De schriftelijke vragen en bijbehorende antwoorden vormen een integraal onderdeel van de Gunningsleidraad en prevaleren boven het bepaalde in de Gunningsleidraad. Later gegeven antwoorden prevaleren boven eerder gegeven antwoorden in geval van verschillen.

3.2.3 Opmerkingen op de Overeenkomst (Nota van Inlichtingen)

Bij Inschrijving dient Inschrijver akkoord te gaan met de Concept Basisovereenkomst UAV-GC 2005 (inclusief bijbehorende documenten) en de Vraagspecificatie (inclusief bijbehorende documenten). Vragen/opmerkingen over deze conceptstukken dienen te worden gesteld/gemaakt door middel van het voornoemde Standaardvragenformulier. In de Nota van Inlichtingen zal NS aangegeven hoe zij met deze vragen of opmerkingen omgaat en of zij al dan niet aanleiding ziet tot aanpassing.

3.3 Wijze van en voorwaarden voor indienen Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de indiening van de documenten genoemd in Hoofdstuk 8. De Inschrijving dient helder en overzichtelijk te zijn opgesteld.

3.3.1 Gestanddoening van de Inschrijving

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal 6 maanden na de Sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. NS kan om haar moverende redenen Inschrijvers verzoeken de hierboven bedoelde gestanddoeningstermijn(en) te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan een Inschrijver geen rechten ontleen. De gestanddoeningstermijn(en) wordt(en) zo nodig automatisch verlengd tot 30 dagen na de uitspraak van de rechter in eerste aanleg indien een kort geding wordt aangespannen in het kader van deze aanbesteding.

3.3.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De in paragraaf 3.3 genoemde stukken moeten juist, volledig, op correcte wijze en op tijd worden aangeleverd. Indien er sprake is van het overleggen van een onjuiste en/of onvolledige en/of niet correcte en/of niet-tijdige Inschrijving, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om in te dienen, dient Inschrijver na het beantwoorden van alle verplichte vragen, op de gele knop 'Submit Entire Response/Volledige reactie indienen' te klikken. Indien Inschrijver niet alle verplichte vragen beantwoord heeft, krijgt Inschrijver een opmerking hierover (melding in uw scherm). Inschrijver kan dan alsnog de vragen beantwoorden, waarna Inschrijver pas kan indienen. Inschrijver kan na het submitten/indienen de Inschrijving en/of Standaardformulieren aanpassen totdat de Sluitingsdatum en het Sluitingstijdstip verstreken zijn. De Inschrijving is definitief na het verstrijken van de in paragraaf 3.1 Planning genoemde deadline op voorwaarde dat er juist is ingediend. Voorkom problemen door ruim voor het verstrijken van de deadline in te dienen. Inschrijver kan controleren of zijn Inschrijving juist is ingediend en door NS is ontvangen door op de link 'Event Messages/Berichten' linksboven in het scherm te klikken. Hier staat een bevestiging van de indiening van de Inschrijving. Daarnaast is de knop 'Submit Entire Response/Volledige reactie indienen' vervangen door de knop 'Revise Response/Reactie aanpassen'.

NS kan besluiten om, alleen in uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van NS, alsnog een papieren Inschrijving te accepteren. In een dergelijk geval zal de Inschrijver hierover zo tijdig mogelijk worden geïnformeerd, waarbij ook de sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van de Inschrijving opnieuw bevestigd zullen worden.

3.3.3 Digitaliseren van ondertekende documenten

Alle verklaringen (en brieven) die door een daartoe bevoegde rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend dienen te worden, dienen gedigitaliseerd (inclusief de handtekening) bij de Inschrijving in Ariba Sourcing gevoegd te worden op de daarvoor aangegeven plaatsen.

3.4 Beoordeling Inschrijving

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door het beoordelingsteam zoals die door NS met het oog op deze aanbesteding is samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit door NS aangewezen medewerkers of derden.

De beoordeling van uw Inschrijving vindt als volgt plaats:

- Toets op juistheid, volledigheid, correcte wijze van aanlevering en tijdigheid Inschrijving (zie paragraaf 3.3).
- Toets op de Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4).
- Toets of de Inschrijving voldoet aan de Selectie-eisen (zie hoofdstuk 4).
- Toets op het voldoen van de Inschrijvingen aan de eisen (zie hoofdstuk 5).
- Beoordeling van de Inschrijvingen op het Gunningscriterium (zie hoofdstuk 6).

3.4.1 Toets op juistheid, volledigheid, correcte wijze van aanlevering en tijdigheid plaats

NS toetst allereerst of de Inschrijving voldoet aan de vormvereisten die zijn vermeld in paragraaf 3.3 en hoofdstuk 8. In geval een Inschrijving niet juist en/of onvolledig en/of niet op correcte wijze en/of niet op tijd via Ariba Sourcing is aangeleverd en/of de Inschrijving onderworpen is aan voorwaarden en/of wanneer de Inschrijver zich op enige andere wijze niet heeft gehouden aan de voorwaarden en –schriften van deze aanbesteding, kan NS deze Inschrijver/Inschrijving van verdere deelname aan de aanbesteding uitsluiten.

3.4.2 Toets op Uitsluitingsgronden

Indien op Inschrijver één van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan heeft dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbestedingsprocedure tot gevolg, tenzij NS onder toepassing van artikel 3.65 Aw besluit niet over te gaan tot uitsluiting.

3.4.3 Toets op Selectie-eisen

Indien Inschrijver niet voldoet aan alle gestelde Selectie-eisen, dan heeft dat uitsluiting van Inschrijver van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

3.4.4 Het voldoen van de Inschrijvingen aan de eisen

Getoetst wordt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, zie hiervoor hoofdstuk 5. Inschrijvingen die niet of niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden uitgesloten voor verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.5 Beoordeling van de Inschrijvingen op het Gunningscriterium

Tot slot worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn afgevallen, beoordeeld op het Gunningscriterium als opgenomen in hoofdstuk 6.

4 Uitsluitingsgronden en Selectie-eisen

4.1 Uitsluitingsgronden

NS hecht er groot belang aan dat zij zaken doet met leveranciers die betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. In deze aanbesteding past NS daarom de Uitsluitingsgronden toe die zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier I).

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient Inschrijver aan te geven dat de Uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn. In geval sprake is van Inschrijving door een Combinatie, dient ieder van de deelnemers aan de Combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Volledigheidshalve wijst NS nog op de overige verplichtingen die uit artikel 9 ARNS voor Combinaties voortvloeien en door een Combinatie in de voorliggende aanbestedingsprocedure gerespecteerd dienen te worden.

Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op Inschrijver of, in geval van een Combinatie, op één of meer van de Combinanten, zal Inschrijver of de Combinatie van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Met inachtnaam van artikel 3.65 Aw kan NS onder bepaalde omstandigheden besluiten niet tot uitsluiting van een Inschrijver over te gaan.

Als één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Inschrijver, dient de Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven waarom zij niet zou moeten worden uitgesloten. Bij het besluit tot uitsluiting zal NS acht slaan op die toelichting. Het niet naar waarheid invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

4.2 Selectie-eisen

Een Inschrijver dient door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of zij voldoet aan de gestelde selectie-eisen. De Inschrijvers dienen in dat verband onder deel IV, " α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verstaat onder selectiecriteria, selectie-eisen) "ja" aan te vinken.

NS hanteert in deze aanbesteding Selectie-eisen binnen de volgende categorieën:

- Financieel-economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- Maatschappelijke geschiktheid; en
- specifieke aan Aanbesteding gerelateerde eisen.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Eis 1 Inschrijver dient bij Gunning van de opdracht over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven te beschikken die voldoet aan de algemene en bijzondere bepalingen zoals beschreven in Annex X van de vraagspecificatie.

Eis 2 Inschrijver dient bij Gunning van de opdracht te beschikken over een geldige CAR-verzekering die voldoet aan de algemene en bijzondere bepalingen zoals beschreven in Annex X van de vraagspecificatie.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis 3 In het kader van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid stelt NS eisen aan de ervaring van de Inschrijver. Inschrijver dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke opdrachten.

Om dit aan te tonen dient Inschrijver één (1) relevante referentie te overleggen waarmee Inschrijver aantoont dat hij voldoet aan de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van spoorbouwwerkzaamheden met een ontwerp- en realisatiecomponent gebaseerd op een geïntegreerd contract (UAV-GC 2005 of vergelijkbaar), waarbij Inschrijver jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk de opdrachtnemer was.

Overige eisen ten aanzien van de referenties:

De Inschrijver dient één (1) referentieproject in te dienen voor de kerncompetentie, conform Standaardformulier III Referentieformulier. De gegevens dienen door NS toetsbaar te zijn bij de referent.

Het werk waar de opgegeven referentie betrekking op heeft, dient in de afgelopen 3 jaar te zijn opgeleverd. Dat wil zeggen dat de datum van oplevering van het referentieproject niet eerder mag zijn dan 19 juni 2014. Referent en Inschrijver geeft toegang tot het verifiëren van de verstrekte gegevens bij de referent.

Eis 4 Inschrijvers dienen in het rechtsverkeer te kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de opdracht wordt beoogd. Inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften te zijn ingeschreven in het handsregister of beroepsregister. Voorts dient Inschrijver te voldoen aan alle eventuele andere verplichtingen (bijvoorbeeld vergunningen of lidmaatschap van een beroeps- of bedrijfsvereniging die op hem/haar van toepassing zijn om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.2.3 Maatschappelijke geschiktheid

4.2.3.1 Supplier Code of Conduct (gedragscode opdrachtnemers)

NS acht het van groot belang dat de Inschrijver zijn/haar verantwoordelijkheid neemt in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen ("MVO"). NS heeft in het kader van MVO een Supplier Code of Conduct opgesteld (Bijlage E).

Deze Supplier Code of Conduct zal door de Inschrijver aan wie de basisovereenkomst uiteindelijk zal worden gegund moeten worden nageleefd danwel dient Inschrijver een eigen Code of Conduct/gedragscode te hebben vastgesteld die door hem wordt nageleefd en die materieel overeenstemt met de Supplier Code of Conduct van NS. Dat een eigen code materieel overeenstemt (dat wil zeggen tenminste "gelijkwaardig" is) dient door Inschrijver te worden onderbouwd en zal door NS ter hare discretie worden beoordeeld.

Eis 5 Inschrijver verklaart door indiening van een Inschrijving dat in het geval dat de basisovereenkomst wordt gegund aan hem, de Supplier Code of Conduct van toepassing zal zijn en hij deze zal naleven dan wel dat hij beschikt over een materieel gelijklopende code of conduct die door hem wordt nageleefd.

4.2.4 Specifieke – aan Aanbesteding gerelateerde eisen

Eis 6 Inschrijver dient bij Inschrijving te beschikken over een gecertificeerd veiligheidssysteem conform de VGM Checklist Aannemers. Om dit aan te tonen dient de Inschrijver het volgende te overleggen: Een geldig VGM certificaat conform VGM Checklist Aannemers (VCA**) op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 8.

Indien de Inschrijver bestaat uit een combinatie dient ieder van de uitvoerende Combinanten bij Inschrijving te beschikken over bovengenoemd certificaat.

Eis 7 Inschrijver garandeert dat bij uitvoering van de opdracht al het uitvoerende personeel beschikt over het diploma basisveiligheid VCA of gelijkwaardigheid en over het digitaal veiligheidspaspoort.

Eis 8 De Inschrijver dient bij Inschrijving te beschikken over een werkend kwaliteitssysteem voor de eigen organisatie gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO-9001:2000, op grond waarvan voor het project een project specifiek kwaliteitsplan kan worden opgesteld. Om dit aan te tonen dient de Inschrijver het volgende te leveren:

- Een kopie van het geldige kwaliteitscertificaat volgens ISO 9001:2000 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem, op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 8.

Indien de Inschrijver bestaat uit een Combinatie dient ieder van de Combinanten afzonderlijk bij Inschrijving te beschikken over bovengenoemd certificaat.

Eis 9 De ten behoeve van de opdracht uit te voeren werkzaamheden aan de infrastructuur en bijbehorende installaties van ProRail, dient door een door ProRail erkende spooraanwerker (referentie ACD00019, bijlage L) uitgevoerd te worden. Inschrijver dient (i) aan te tonen dat hij zelf over deze erkenning beschikt of (ii), indien Inschrijver niet zelf erkend is, aan te tonen dat hij er in heeft voorzien dat een derde die deze erkenning wel heeft de werkzaamheden zal verrichten. In het laatste geval zal Inschrijver moeten aantonen dat hij rechtens afdwingbare afspraken met deze derde heeft gemaakt, waaruit blijkt dat deze derde bij gunning zal uitvoeren.

Eis 10 Na de gunning dient door de Inschrijver een V&G-coördinator uitvoeringsfase te worden aangesteld en dient een Veiligheids- & Gezondheidsplan uitvoeringsfase te worden opgesteld, op basis van het V&G Ontwerpplan van NS. Tevens dient door de Inschrijver een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) te worden opgesteld door een bevoegd persoon. De kosten voor de aanstelling of het inhuren van een V&G-coördinator uitvoeringsfase, het vervaardigen van dit Veiligheids- & Gezondheidsplan uitvoeringsfase en de RI&E zijn voor rekening van de Inschrijver. Na het opstellen van het V&G uitvoeringsplan dient deze aangeboden te worden aan de V&G-coördinator van NS.

4.3 Beoordeling op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De beoordeling of een Uitsluitingsgrond van toepassing is, alsmede de beoordeling of aan de Selectie-eisen is voldaan, zal in eerste instantie worden gedaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien Inschrijver de winnende Inschrijving heeft gedaan, dienen de in hoofdstuk 7 van deze Gunningsleidraad genoemde bewijsmiddelen te worden overgelegd.

5 Minimumeisen

De Minimumeisen waaraan de Inschrijving, en indien van toepassing de uitvoering van de opdracht, moet voldoen zijn opgenomen in Standaardformulier IV. Hiertoe dienen Inschrijvers iedere minimeis op het Standaardformulier IV voor akkoord te laten ondertekenen door een bevoegde vertegenwoordiger. Het volledig ingevulde en ondertekende Standaardformulier IV moet bij de Inschrijving worden ingediend. Zie hiervoor hoofdstuk 8.

Het niet voldoen aan alle Minimumeisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient ten aanzien van Eis 5.7.4 een plan van aanpak in te dienen, conform onderstaande:

5.7.4 Eis:

Inschrijver dient bij de Inschrijving een plan van aanpak in te dienen waaruit blijkt dat de Inschrijver in staat is de planning te beheersen en de in de Annex II gespecificeerde data te halen. Het plan van aanpak wordt onderdeel van de overeenkomst. Inschrijver dient in het plan van aanpak minimaal;

1. De kritische elementen uit de vraagspecificatie te adresseren die van invloed (kunnen) zijn op de planning, waarbij aandacht wordt besteed aan de volgende elementen;
 - a. de wijze waarop de Inschrijver de uiterste datum van oplevering zal garanderen;
 - b. beschrijving van alle stappen/fasen, mijlpalen en deliverables welke dienen te leiden tot oplevering volgens de conceptbasisovereenkomst en vraagspecificatie;
 - c. beschrijving van de werkzaamheden binnen de stappen/fasen die noodzakelijk zijn voor oplevering en door welke betrokken partij die werkzaamheden dienen te worden genomen.
2. Een risicoanalyse te maken waaruit opgemaakt kan worden:
 - a. welke kritische elementen de Inschrijver voorziet;
 - b. wat de procentuele kans is dat het risico zich voordoet;
 - c. wat de mogelijke oorzaak kan zijn dat het risico zich voordoet;
 - d. hoe de Inschrijver dit risico gaat mitigeren.

Bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt op de volgende onderdelen gelet:

- In hoeverre het plan van aanpak gedetailleerd inzicht geeft in de samenhang van de activiteiten, het kritieke pad en de afhankelijkheden van activiteiten die buiten de scope van de opdracht liggen, zodanig dat aangetoond wordt dat de gestelde opleverdatum wordt gehaald.
- In hoeverre er flexibiliteit en mogelijkheden worden opgenomen om bij te sturen in de planning.
- Afhankelijkheden in de planning, ook van activiteiten die buiten de scope van de opdracht liggen en detaillering van de planning.

Het plan van aanpak dient te worden beschreven in maximaal twee (2) A4, enkelzijdige pagina's. Waarbij gebruik wordt gemaakt van blanco papier zonder logo. Lettertype Arial lettergrootte 9, minimale regelafstand van 12pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts.

Het plan van aanpak dient minimaal een "Voldoende" te zijn om aan de eis te kunnen voldoen. Het plan van aanpak wordt als "Voldoende" beoordeeld indien Inschrijver aantoonbaar maakt dat hij op basis van bovenstaande aspecten de planning kan realiseren en alle voornoemde beoordelingsaspecten heeft behandeld.

6 Gunningscriteria, beoordeling en gunning

6.1 Gunningscriterium

Uitgangspunt voor de gunning is het gunningscriterium laagste prijs waarbij de Overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver die de uitvoering van de opdracht tegen de laagste totaalprijs, prijsvast einde werkzaamheden, kan opleveren.

NS motiveert ten aanzien van het gekozen gunningscriterium dat de in Annex II gespecificeerde data harde deadlines zijn, waarbij NS geen belang heeft bij eerdere oplevering. Daarnaast biedt de vraagspecificatie en de geldende wet en regelgeving, Inschrijvers onvoldoende de ruimte om zich te onderscheiden in het bieden van extra kwaliteit voor zover het gaat om de prestaties die de kern van de Overeenkomst vormen.

6.1.1 Laagste prijs beoordeling

De Overeenkomst zal worden gegund aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft gedaan en inschrijft met de laagste totaalprijs voor de uitvoering van de opdracht conform de Overeenkomst en de vraagspecificatie. De totaalprijs dient te worden gepresenteerd aan de hand van het inschrijfbiljet dat is bijgevoegd als bijlage X. De totstandkoming van de totaalprijs dient de Inschrijver op basis van detailbegroting (bijlage XI), herleidbaar naar de vraagspecificatie, conform de eisen aan detailbegroting (bijlage M) te hebben opgesteld.

6.2 Bepaling m.b.t. de Inschrijvers die op de eerste en tweede plaats eindigen

NS wenst een Overeenkomst te sluiten met één Inschrijver. In het geval dat de Overeenkomst gedurende de uitvoeringstermijn wordt beëindigd door NS of leverancier (conform de bepalingen in de Overeenkomst) wenst NS de mogelijkheid te hebben de Inschrijver die als de op één na beste Inschrijver is geëindigd, een overeenkomst aan te bieden. De overeenkomst als bijgevoegd in Bijlage J en de Inschrijving van de Inschrijver op de tweede plaats, [incl. commentaar op de Overeenkomst] dienen in dat geval als uitgangspunt voor de onderhandelingen inzake de te sluiten Overeenkomst. Door in te schrijven verklaart Inschrijver zich akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving tot 30 maart 2018.

7 Bewijsmiddelen

De Inschrijver die de winnende Inschrijving heeft gedaan, dient de navolgende bewijsmiddelen aan NS te overleggen binnen een termijn van 7 kalenderdagen vanaf de datum dat het gunningsvoornemen kenbaar is gemaakt. De Inschrijver ontvangt hiertoe een uitnodiging voor deelname via een separaat Ariba event.

A. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgrond genoemd in Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bewijsmiddel
Deelname criminele organisatie	GVA
Omkoping	GVA
Fraude	GVA
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	GVA
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	GVA
Kinderarbeid en ander vormen van mensenhandel	GVA
Betaling belastingen en sociale premies	Verklaring Belastingdienst (Max. 6 maanden oud)
Schending verplichtingen op gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Geen bewijsmiddel gevraagd
Faillissement of gelijke situatie	Uittreksel Handelsregister (Max. 6 maanden oud)
Ernstige fout, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft	GVA
Vervalsing mededinging, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft	GVA
Belangenconflict	Geen bewijsmiddel gevraagd
Betrokken bij voorbereiding	Geen bewijsmiddel gevraagd
Vroegtijdige beëindiging	Geen bewijsmiddel gevraagd
Valse verklaring	Geen bewijsmiddel gevraagd
Beïnvloeding besluitvormingsproces NS	Geen bewijsmiddel gevraagd
Gronden vermeld in artikel 6.1 ARNS	Geen bewijsmiddel gevraagd

De GVA mag maximaal 2 jaar oud zijn op het moment van indiening van de Inschrijving en dient de op dat moment actuele situatie weer te geven. Indien dit niet het geval is of indien Inschrijver nog niet over een GVA beschikt, adviseren wij Inschrijver deze direct aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Dit gelet op de doorlooptijd van een aanvraag.

Het Uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indiening de op dat moment actuele situatie weer te geven en mag niet ouder zijn dan zes maanden, teruggerekend vanaf het moment van indiening van de Inschrijving.

In het geval Inschrijver een onderneming is die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie (dan Nederland), aanvaardt NS ook gegevens en bescheiden uit die lidstaat die eenzelfde doel dienen als de hierboven genoemde bewijsmiddelen.

Financiële en Economische eisen

Indien de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een adequate verzekering tegen beroepsrisico's wordt gesloten in verband met de opdracht. Hetzelfde geldt voor de gevraagde CAR-verzekering.

Maatschappelijke geschiktheid

Indien in het kader van 4.2.4.1 een beroep is gedaan op een eigen code of conduct/gedragcode: een door Inschrijver opgestelde onderbouwing waarin gemotiveerd wordt onderbouwd dat die code materieel overeenstemt met de Supplier Code of Conduct.

Een uittreksel Inschrijving in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd; deze verklaring dient te voldoen aan het daarvoor bepaalde onder A. Het uittreksel hoeft slechts een keer te worden ingediend;

Overige eisen

1. Een kopie van een geldige (op het moment van Indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheid die voldoet aan de algemene en bijzondere bepalingen zoals beschreven in Annex X van de vraagspecificatie.
2. Een kopie van een geldige (op het moment van Indienen Inschrijving) polis van de relevante CAR-verzekering die voldoet aan de algemene en bijzondere bepalingen zoals beschreven in Annex X van de vraagspecificatie.
3. Een geldig VGM certificaat conform de VGM Checklist Aannemers (VCA**)
4. Een kopie van het geldige kwaliteitscertificaat volgens ISO 9001:2000 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem.
5. Een bewijs van erkenning van de Erkenningsregeling spoor-aannemers ACD00019. Dan wel, indien Inschrijver niet zelf erkend is, aan te tonen dat Inschrijver er in heeft voorzien dat een derde die deze erkenning wel heeft de werkzaamheden zal verrichten. In het laatste geval zal Inschrijver moeten aantonen dat hij rechtens afdwingbare afspraken met deze derde heeft gemaakt, waaruit blijkt dat deze derde bij gunning zal uitvoeren.

8 Uploadsectie en indienen Inschrijving

Een in te dienen Standaardformulier mag maximaal 80 MB groot zijn. Indien Inschrijver bij één vraag meerdere bijlagen wenst mee te sturen, kan Inschrijver dit alleen doen door de bestanden in één zipfile samen te voegen en deze te uploaden.

Inschrijver dient in Ariba in sectie [benoemen] te uploaden:

1. het ingevulde en getekende Standaardformulier I uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. het ingevulde en getekende Standaardformulier III Referentieformulier;
3. het ingevulde en getekende Standaardformulier V Beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde;
4. (indien van toepassing) het ingevulde en getekende Standaardformulier VI Combinatieverklaring;
5. het ingevulde en getekende Standaardformulier IX Minimumeisen;
6. het ingevulde en getekende Inschrijfbiljet;
7. de ingevulde en getekende detailbegroting conform Standaardformulier Format samenvatting detailbegroting;
8. Plan van Aanpak conform Eis 5.7.4;
9. Een bewijs van erkenning van de Erkenningsregeling spooraanemers ACD00019 (dan wel, indien Inschrijver niet zelf erkend is, het bewijs dat Inschrijver er in heeft voorzien dat een derde die deze erkenning wel heeft de werkzaamheden zal verrichten. In het laatste geval zal Inschrijver moeten aantonen dat hij rechtens afdwingbare afspraken met deze derde heeft gemaakt, waaruit blijkt dat deze derde bij gunning zal uitvoeren);

Om de Inschrijving in te dienen, dient Inschrijver na het uploaden van de hiervoor genoemde stukken, op de gele knop 'Submit Entire Response' te klikken. Indien Inschrijver niet alle verplichte vragen beantwoord heeft, dan krijgt Inschrijver een opmerking hierover via Ariba Sourcing. Inschrijver kan dan alsnog de vragen beantwoorden en indienen. Een Inschrijver kan na het submitten de Inschrijving aanpassen totdat de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip verstreken is. Voorkom problemen door ruim voor het verstrijken van de deadline in te dienen. Inschrijver kan controleren of de Inschrijving ontvangen is door op de link 'Event Messages' / 'Gebeurtenis Berichten' linksboven in het scherm te klikken. Hier staat een bevestiging van de Indiening. Daarnaast is de knop 'Submit Entire Response' vervangen door de knop 'Revise Response'.



Colofon

Auteur(s)	NS Procurement
Datum	16 Juni 2017
Versie	v1.1.0
Status	Definitief

© NS, Utrecht. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.