

Bijlage F -
Basisdocument uitwerking Nadere opdracht
Boven € 25.000,-

Stedelijk Museum Amsterdam

Aanvraag ten behoeve van Minicompetitie
[opdracht]

In het kader van de Raamovereenkomst Kunsttransport

[datum]

Inhoud

Begrippen

1. Algemene gegevens
 - 1.1. Inleiding
 - 1.2. Contactgegevens Opdrachtgever
 - 1.3. Planning Minicompetitie
 - 1.4. Procedureregels
 - 1.5. Vorm en inhoud van de Aanbieding

2. Beschrijving van de opdracht
 - 2.1 Tentoonstelling
 - 2.2 Bruikleengevers
 - 2.3 Onderdelen van de opdracht
 - 2.4 Instructies transporten
 - 2.5 Instructies verpakkingen
 - 2.6 Instructies buitenlandse agenten

3. Gunningsprocedure
 - 3.1 Gunningscriteria
 - 3.1a Gunningscriterium 1: Plan van aanpak
 - 3.1b Gunningscriterium 2: Kostenopgave
 - 3.2 Gunningsmodel

4. Na gunning en uitvoering van de Nadere Opdracht
 - 4.1 Na gunning
 - 4.2 Na gunning en uitvoering

Bijlagen

Bijlage [x] - tentoonstellingslijst

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Aanvraag opgenomen.

Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt het enkelvoud daaronder begrepen.

Gelieve in het Plan van Aanpak en de Kostenopgave onderstaande terminologie te hanteren, waarbij, in het bijzonder voor de genoemde vormen van transport, de omschrijving zal aansluiten bij de voorgenomen uitvoering.

Raamovereenkomst

De tussen de Opdrachtgever en drie Raamcontractanten gesloten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn vastgelegd voor het verzorgen van kunsttransport.

Programma van Eisen

Het document dat is opgenomen als bijlage bij de Raamovereenkomst, waarin de kwalitatieve basisbeginselen ten aanzien van het uitvoeren van Opdrachten onder de Raamovereenkomst zijn opgenomen.

Raamcontractant

Een onderneming of organisatie waarmee de Opdrachtgever naar aanleiding van de Europese Aanbesteding Kunsttransport een Raamovereenkomst heeft gesloten voor het verzorgen van Kunsttransport.

Minicompetitie

Het instellen van een procedure binnen de Raamovereenkomst met als doel het gunnen van een Nadere Overeenkomst aan de Raamcontractant met de winnende Aanbieding.

Minicompetitiedocumenten

Verzamelnaam voor alle documenten die de Opdrachtgever in het kader van deze Minicompetitie heeft opgesteld.

Aanvraag

De in het kader van een Minicompetitie uitgebrachte Aanvraag op basis waarvan de Raamcontractanten een Aanbieding doen.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Minicompetitiedocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Minicompetitiedocumenten, ook wanneer deze op een later tijdstip bij de Aanvraag wordt gevoegd.

Aanbieding

De in het kader van een Minicompetitie door de Raamcontractant uitgebrachte Aanbieding. Een Aanbieding bestaat uit een Plan van Aanpak en een Kostenopgave.

Plan van Aanpak

Omschrijving van de voorgenomen uitvoering van de Opdracht op basis van de Aanvraag.

Kostenopgave

Uiteenzetting van de kosten voortkomend uit het Plan van Aanpak.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Aanbiedingen worden beoordeeld om te bepalen welke Aanbieding voor gunning in aanmerking komt.

Nadere Overeenkomst

Een Nadere Overeenkomst bestaat uit de Aanvraag van de Opdrachtgever en Aanbieding van de winnende Raamcontractant. Mogelijke wijzigingen na gunning zijn ook onderdeel van de Nadere Overeenkomst.

Opdracht

De uit te voeren werkzaamheden waaruit de Nadere Overeenkomst bestaat.

Opdrachtgever

De opdrachtgevende partij in de Nadere Overeenkomst, zijnde het Stedelijk Museum Amsterdam.

Opdrachtnemer

De opdrachtnemende partij in de Nadere overeenkomst, zijnde één van de Raamcontractanten.

Bijladen

Laden en lossen gedurende een transport binnen de Opdracht. Het kan hierbij gaan om laden en lossen ten behoeve van werkzaamheden binnen dezelfde Opdracht of om laden en lossen ten behoeve van werkzaamheden die niet bij de Opdracht horen.

Combinatietransport

Transport van het Werk van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het Werk te allen tijde in dezelfde vrachtwagen blijft, in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers. Bij een Combinatietransport vindt gedurende het transport dat voor de Opdrachtgever wordt uitgevoerd Bijladen plaats. Bij een Combinatietransport is geen sprake van Overladen en/of Overslag. Transportdata worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.

Direct transport

Transport van het Werk van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het Werk te allen tijde in dezelfde vrachtwagen blijft, in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere

opdrachtgevers. Bij een Direct transport vindt gedurende het transport dat voor de Opdrachtgever wordt uitgevoerd geen Bijladen plaats. Bij een Direct transport is geen sprake van Overladen en/of Overslag. Transportdata worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.

Exclusief transport

Transport van het Werk van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het Werk te allen tijde in dezelfde vrachtwagen blijft en de vrachtwagen exclusief wordt gebruikt voor de Opdracht. Tijdens het transport is geen sprake van Bijladen, Overladen en/of Overslag. Transportdata worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.

Overladen

Moment tijdens het transport waarop het Werk uit de vrachtwagen wordt gehaald om in een andere vrachtwagen te worden geplaatst. Overladen gebeurt direct (in tegenstelling tot Overslag).

Overslag

Moment tijdens het transport waarop het Werk uit de vrachtwagen wordt gehaald om in een andere vrachtwagen te worden geplaatst, waarbij het werk voor een bepaalde tijd niet in een vrachtwagen maar in een beveiligde en geklimatiseerde ruimte wordt geplaatst.

Supervisie

Toezicht bij palletopbouw of plaatsing van de vracht in luchtvrachtcontainer(s) danwel de ontmanteling daarvan alsmede toezicht op het luchthavenplatform bij het plaatsen van de pallets en/of containers in het vliegtuig.

Werk

(Kunst)object dat op verzoek van de Opdrachtgever door de Raamcontractant moet worden getransporteerd. Het Werk kan (kunst)objecten van Opdrachtgever of van derden betreffen.

1. Algemene gegevens

1.1 Inleiding

Tussen uw onderneming en het Stedelijk Museum Amsterdam is XX-XX-XXXX een Raamovereenkomst ten behoeve van Kunsttransport afgesloten. Deze Raamovereenkomst is met uw onderneming afgesloten om reden van het feit dat uw inschrijving behoorde tot de drie economisch meest voordelige inschrijvingen van de Europese Aanbesteding Kunsttransport.

Zoals gesteld in het beschrijvend document van de genoemde Europese Aanbesteding zullen na het tot stand komen van de Raamovereenkomsten Nadere Overeenkomsten aan de deelnemende organisaties worden gegund conform de regeling zoals opgenomen in de Aanbestedingswet.

Om deze reden ligt nu voor u de Aanvraag van de Minicompetitie voor een concrete Opdracht voor het verzorgen van Kunsttransport. De onderhavige Opdracht wordt nader beschreven in hoofdstuk 2 van deze Aanvraag.

U wordt, samen met de andere Raamcontractanten waarmee de Opdrachtgever een Raamovereenkomst heeft afgesloten, uitgenodigd een Aanbieding uit te brengen conform het gestelde in deze Aanvraag.

In dit document vindt u meer informatie over de betreffende Minicompetitie, de procedureregels, de voorwaarden, de Opdracht en de Gunningscriteria.

Op uw Aanbieding zijn de voorwaarden volgens de met uw onderneming afgesloten Raamovereenkomst van toepassing.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan verzoeken wij u hiervan melding te maken bij de in dit document genoemde contactpersoon met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien na het gunnen van de Opdracht blijkt dat de Minicompetitiedocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door de Raamcontractant zijn opgemerkt, kan dit de Opdrachtgever niet worden aangerekend.

Opdrachtgever behoudt zich ten alle tijden het recht voor om de Nadere Opdracht niet te gunnen.

1.2 Contactgegevens Opdrachtgever

Opdrachtgever	Stedelijk Museum Amsterdam
contactpersoon	
e-mailadres	
telefoonnummer	

1.3 Planning Minicompetitie

actie	datum
verzending Aanvraag	
indienen Aanbieding (via e-mail)	uiterlijk
beoordelen Aanbiedingen	
bekendmaken beoordelingsresultaat en gunning van de Nadere overeenkomst	

1.4 Procedureregels

Door het inleveren van een Aanbieding conformeert u zich automatisch aan alle regels en voorwaarden zoals gesteld in de Raamovereenkomst.

De voorwaarden die op de Nadere Overeenkomst van toepassing zijn, zijn in beginsel reeds vastgesteld in de Raamovereenkomst. De Nadere Overeenkomst bestaat uit deze Aanvraag en de winnende Aanbieding, met voorbehoud van wijzigingen in de Opdracht op verzoek van de Opdrachtgever met inachtneming van artikel 10 van de Raamovereenkomst.

Mocht u naar aanleiding van deze Minicompetitie vragen hebben over de Opdracht, de Minicompetitiedocumenten of over de procedure, dan dient u deze te stellen aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het antwoord op de gestelde vraag alleen te verstrekken indien de vraagsteller akkoord gaat dat deze aanvullende informatie ook aan de andere Raamcontractanten zal worden verstrekt.

U kunt uw Aanbieding indienen voor de deadline zoals gesteld in artikel 1.3 van deze Aanvraag. Uw Aanbieding dient te voldoen aan de vormvereisten en dient de elementen te bevatten zoals genoemd in artikel 1.5 van deze Aanvraag.

De ingediende Aanbiedingen zullen door de Opdrachtgever worden beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 3 uitgewerkte gunningscriteria. Alle deelnemers van de Minicompetitie ontvangen over het beoordelingsresultaat nader bericht.

De Nadere Overeenkomst treedt in werking na bekendmaking van het beoordelingsresultaat en loopt tot afronding van de Opdracht.

1.5 Vorm en inhoud van de Aanbieding

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft Opdrachtgever een aantal eisen met betrekking tot de vorm en structuur van de Aanbieding:

- Uw Aanbieding dient te bevatten:
 - o een Plan van Aanpak, conform het gestelde in paragraaf 3.1a;
 - o een Kostenopgave, conform het gestelde in paragraaf 3.1b.

- U dient uw Aanbieding per e-mail aan te leveren voor het verstrijken van de in hoofdstuk 1 genoemde deadline.

2. Beschrijving van de Opdracht

Voor alle onderdelen binnen de uitvoering van de Opdracht geldt dat deze moeten voldoen aan de basisbeginselen zoals gesteld in het Programma van Eisen.

2.1 Tentoonstelling

[gegevens tentoonstelling]

[venue(s), data]

[voorgenomen opbouwperiode]

[voorgenomen afbouwperiode]

2.2 Bruikleengevers

Opdrachtgever geeft in deze paragraaf een beschrijving van het: aantal objecten, aantal bruikleengevers en locaties bruiklenen

- Zie Bijlage [x] voor specifieke informatie per bruikleengever en Werken.
- Zie Bijlage [x] voor afbeeldingen van etc.
- In het Plan van Aanpak en de Kostenopgave, daar waar het verduidelijking behoeft, graag gebruik maken van de bruikleengever- en bruikleenobjectnummers in de eerste kolom van Bijlage A.
- Indien in Bijlage A is aangegeven dat er contact mag worden opgenomen met de bruikleengever, gelieve bij hen de gegeven informatie te verifiëren en te informeren naar de transporteisen, afhaalallocatie, beschikbaarheid van het Werk en verpakkingseisen. Uiteraard geldt dit ook voor alle andere informatie waarvan de Raamcontracten zelf inschatten dat ze die nodig hebben om een goede Aanbieding te kunnen doen.
- Indien in Bijlage A is aangegeven dat er geen contact mag worden opgenomen met de bruikleengever, gelieve een inschatting te maken van de transporteisen, afhaalallocatie, beschikbaarheid van het Werk en verpakkingseisen, al dan niet met behulp van een buitenlandse agent.

2.3 Onderdelen van de opdracht

Opdrachtgever: Onderstaande tekst is ter indicatie. Het kan per Nadere Opdracht verschillen wat in deze paragraaf gevraagd wordt.

Heentransport van bruikleengevers / venue naar Stedelijk Museum

- Waar nodig, maken van nieuwe verpakkingen geschikt voor de beoogde wijze van transport naar het Stedelijk Museum [en mogelijk een tweede en derde venue].
- Waar nodig, ter plaatse inpakken bij bruikleengevers / venue.

- Transport van bruikleengevers / venue naar het Stedelijk Museum.
- Ophalen van lege verpakkingen bij het Stedelijk Museum na afloop van de opbouwperiode.
- Geklimatiseerde opslag van lege verpakkingen tijdens de periode van de tentoonstelling in Stedelijk Museum.

Retourtransport van Stedelijk Museum naar bruikleengevers

- Afleveren van lege verpakkingen bij het Stedelijk Museum.
- Transport van Stedelijk Museum naar bruikleengevers.
- Waar nodig, uitpakken bij bruikleengevers en afvoeren lege verpakkingen

Optie: transfer

- afleveren van lege verpakkingen bij het Stedelijk Museum.
- transport van de tentoonstelling naar venue / anders
- [retour van [bruikleen] naar [bruikleengever]]
- ophalen en geklimatiseerde opslag van lege verpakkingen

2.4 Instructies transporten

- Zoals op pagina 8 aangegeven dient transport te worden uitgevoerd zoals beschreven in het Programma van Eisen. Mocht er sprake zijn van aanvullende bepalingen van de bruikleengever dienen deze te worden verwerkt en toegelicht in het Plan van Aanpak.
- Indien in Bijlage A een ophaallocatie wordt vermeld, wordt van de Raamcontractant verwacht dat de ophaallocatie wordt geverifieerd ten behoeve van het maken van de Aanbieding. Indien de bruikleengever of de agent aangeeft dat het werk op een andere locatie opgehaald respectievelijk naar een aan adres geretourneerd moet worden dan beschreven in bijlage A, gelieve dit terug te koppelen aan het Stedelijk Museum. De registrar van het Stedelijk Museum zal vervolgens aan alle drie Raamcontractanten bevestigen welke ophaallocatie c.q. retourlocatie gebruikt dient te worden in de Aanbieding.
- Luchtvrachttransport moet worden uitgevoerd met volledige supervisie tijdens pallet op- en afbouw en op de tarmac.
- Als een luchtvaartmaatschappij verschillende service-categorieën hanteert voor luchtvracht, wordt het Werk niet als general cargo getransporteerd.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van Road Feeder Service.
- Er vindt geen overslag plaats, tenzij onvermijdelijk.
- Bij meerdaagse wegtransporten wordt gespecificeerd waar overnachtingen plaatsvinden.
- Voor het lossen bij het Stedelijk Museum (locatie museumplein) worden bij voorkeur geen aanhangers gebruikt.

2.5 Instructies verpakkingen

- Zoals op pagina 8 aangegeven dient het verpakken van kunstwerken te worden uitgevoerd volgens de richtlijnen die zijn beschreven in het Programma van Eisen.

- Indien in Bijlage A wordt vermeld dat er verpakking beschikbaar is, wordt van de Raamcontractant en zijn agenten verwacht dit te verifiëren en op basis van eigen kennis, ervaring en inzicht de verpakking te beoordelen op geschiktheid voor de beoogde wijze van transport. De daaruit voorgestelde wijze van verpakken dient te worden toegelicht in het Plan van Aanpak.
- Indien de bruikleengever, of een partij namens de bruikleengever, geen eigen verpakking beschikbaar heeft maar wel een wijze van verpakking voorstelt wordt van de Raamcontractant en zijn agenten verwacht de voorgestelde wijze van verpakking te beoordelen op geschiktheid voor de beoogde wijze van transport. De daaruit voorgestelde wijze van verpakken dient te worden toegelicht in het Plan van Aanpak.
- Als de bruikleengever, of een partij namens de bruikleengever, geen specifieke verpakkingseisen opgeeft of een ongeschikte verpakking voorstelt wordt van de Raamcontractant en zijn agenten verwacht, op basis van eigen kennis, ervaring en inzicht een goed voorstel te doen in de Aanbieding.
- Als in Bijlage A expliciet wordt aangegeven dat een Werk niet met andere werken kan of mag worden verpakt, wordt van de Raamcontractant verwacht deze instructie te volgen.
- Werken van dezelfde bruikleengever mogen bij elkaar worden verpakt, mits dit vanuit het aspect van preventieve conservering op een veilige manier kan.
- Werken van verschillende bruikleengevers worden niet bij elkaar verpakt, ook niet als deze Werken zich op hetzelfde adres bevinden.
- Optie: Bij de voorgestelde wijze van verpakking rekening houden met de mogelijkheid van meerdere venues, binnen of buiten de EU.

2.6 Instructies buitenlandse agenten

- Indien er één of meerdere buitenlandse agenten zijn voorgeschreven door de bruikleengever (zie 'required shipping agent' in Bijlage A), wordt verwacht dat de Raamcontractant het Plan van Aanpak en de Kostenopgave op de betreffende agenten baseert.
- Indien er geen voorgeschreven agent wordt genoemd, wordt van de Raamcontractant verwacht dat de diensten en kosten van een buitenlandse agent, waarvan bekend is dat de bruikleengever akkoord is dat deze de transporten en/of verpakking coördineert en/of uitvoert, in het Plan van Aanpak en Kostenopgave opneemt.

3. **Gunningsprocedure**

3.1 Gunningscriteria

De Aanbieding van de Raamcontractant dient te bestaan uit een Plan van Aanpak en een Kostenopgave.

3.1a Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

In het Plan van Aanpak dient de Raamcontractant de in de Begrippenlijst genoemde terminologie te hanteren, waarbij de in de Begrippenlijst genoemde omschrijving zal aansluiten bij de voorgenomen uitvoering.

De volgende inhoudelijke aspecten met betrekking tot heentransporten en transfer worden in het Plan van Aanpak beschreven:

- Toelichting en motivering op de buitenlandse agenten.
- Per bruikleengever wordt aangegeven of de Raamcontractant, al dan niet via een agent, contact heeft gehad met de bruikleengever. Als het noodzakelijk is gebleken onderdelen van Plan van Aanpak en Kostenopgave op aannames te baseren, wordt dit duidelijk per onderdeel aangegeven.
- Per bruikleengever een goede beschrijving van en motivering op de wijze van verpakken van de Werken van de betreffende bruikleengever. Tevens wordt aangegeven wie de verpakking maakt c.q. levert en wie het Werk inpakt. Als wordt voorgesteld om werken bij elkaar te verpakken wordt duidelijk in de beschrijving aangegeven, per verpakking, welke werken bij elkaar worden verpakt.
- Per bruikleengever wordt aangegeven of er een koerier wordt verwacht voor installatie en/of deinstallatie en welke voorwaarden hieraan worden gesteld door de bruikleengever. Tevens wordt aangegeven of verwacht wordt dat de koerier met het Werk mee zal reizen of niet.
- Per bruikleengever een toelichting op de wijze van transport waarbij het type transport (bijvoorbeeld wegtransport of luchtvrachttransport) wordt benoemd.
- Bij wegtransport wordt per bruikleengever benoemd of het een Combinatietransport, Direct Transport of Exclusief Transport (volgens begrippenlijst) betreft. Tevens wordt benoemd door wie het transport zal worden uitgevoerd. In geval van Overslag of Overladen wordt toegelicht waarom er sprake is van Overslag of Overladen en wordt toegelicht waar de Overslag of Overlading zal plaatsvinden.
- In geval van een Combinatietransport binnen Nederland, wordt benoemd of het een Combinatie betreft met andere werkzaamheden binnen de Opdracht of niet. Als er sprake is van een Combinatietransport dat volledig bestaat uit werkzaamheden binnen de Opdracht wordt de volledige rit beschreven met benoeming van alle locaties in de voorgestelde volgorde alsmede de duur van het transport.
- In geval van een Exclusief of Direct Transport binnen Nederland wordt de verwachte duur van het transport aangegeven.
- In geval van wegtransport van en naar het buitenland wordt naast de duur en route van het transport ook aangegeven of er verwacht wordt dat er overnachtingen nodig zijn en waar die zullen plaatsvinden.
- In geval van een Combinatietransport van en naar het buitenland wordt benoemd of het een Combinatie betreft met andere werkzaamheden binnen de Opdracht of niet. Als er sprake is van een Combinatietransport dat volledig bestaat uit werkzaamheden binnen de Opdracht wordt de volledige rit beschreven met

benoeming van alle locaties in de voorgestelde volgorde alsmede de duur van het transport.

- Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen noodzakelijk zijn wordt dat benoemd in het Plan van Aanpak.
- Bij luchtvrachttransport wordt per bruikleengever aangegeven welke luchtvaartmaatschappij en welke vlucht(en) worden voorgesteld inclusief de verwachte vertrek- en aankomsttijden van de vluchten. Ook wordt aangegeven of de betreffende Werken direct vanaf de bruikleengever worden aangeleverd op de luchthaven of niet.
- Voor alle transporten wordt aangegeven wat de verwachte aankomsttijd c.q. ophaaltijd in het Stedelijk Museum is.
- Het afvoeren van de lege kisten na uitpakken door SMA, waarbij het aantal ritten dat hiervoor nodig wordt geacht wordt aangegeven.
- Indien in de Kostenopgave wordt aangegeven dat transportkosten zijn gebaseerd op uitvoering door een derde partij (anders dan de raamcontractant), gelieve aan te geven of de raamcontractant er naar streeft het transport uiteindelijk zelf uit te voeren en wat daarvan de financiële consequenties zijn.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let het beoordelings-team op de volgende punten:

- De mate waarin Deelnemer de Aanvraag doorgrondt
- De voorgestelde uitvoering van de Aanvraag
- De mate waarin Deelnemer vooruit- en meedenkt met Opdrachtgever en daarbij rekening houdt met de belangen van de Opdrachtgever en de eigenaren van het Werk
- De volledigheid van de uitwerking van de Aanvraag
- De wijze waarop Deelnemer een goede samenwerking met Opdrachtgever waarborgt
- De eenduidigheid en inzichtelijkheid van het Plan van Aanpak
- De mate waarin de uitwerking specifiek is toegespitst op de Raamovereenkomst met de Opdrachtgever

3.1b Gunningscriterium 2: Kostenopgave

De Raamcontractant dient in zijn Aanbieding een Kostenopgave op te nemen, waarbij de volgende instructies worden gevolgd:

- Alle kosten worden apart gespecificeerd.
- Alle verwachte additionele vervoerskosten, zoals tolkosten, brandstof toeslag, etc., worden apart opgenomen.
- Alle verwachte additionele kosten van derden, zoals warehouse handling, uitpakken en controle ter plaatse, etc., worden apart opgenomen.
- In de Kostenopgave wordt aangegeven hoeveel commissie zal worden geheven over de kosten van buitenlandse agenten.
- In de Kostenopgave worden alleen de kosten zonder commissie opgegeven, zowel in de originele valuta als in Euro.
- In het totaal van de Kostenopgave worden de volgende bedragen vermeld:

- Het totaal van alle kosten (in Euro) zonder commissie.
 - Het percentage commissie.
 - Het totaal van de kosten (in Euro) waar commissie over geheven wordt.
 - Het totaal van de gehele kostenopgave (in Euro) inclusief de commissie.
- Aanbiedingen van derden, aan de Raamcontractant gedaan, worden niet bij de Kostenopgave gevoegd.
 - De geoffreerde tarieven overschrijden de maximumprijzen zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst niet.
- Kosten voor koerierstickets moeten worden vermeld in de kostenopgave, maar niet worden meegenomen in de optelling van de totale kosten. Vanwege de onvoorspelbaarheid van deze kostenpost wordt deze niet meegenomen in de beoordeling van de Aanbieding. Overige vaste kosten voor een koerier moeten wel in de optelling van de totale kosten worden meegenomen.

Beoordelingskader

Alle Aanbiedingen worden gerelateerd aan de Aanbieding met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$(\text{prijs laagst} \div \text{prijs geboden}) \times \text{max.score} = \text{score kostenopgave}$$

prijs laagst: de laagst aangeboden kostenopgave binnen deze Minicompetitie

prijs geboden: de door de Raamcontractant aangeboden kostenopgave binnen deze Minicompetitie

max.score: het op dit onderdeel maximaal te behalen punten (zie tabel in paragraaf 3.2)

3.2 Gunningsmodel

De Opdrachtgever beoordeelt de Aanbiedingen op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in artikel 3.1a en 3.1b van deze Aanvraag. De Nadere overeenkomst zal worden gegund aan de Raamcontractant met het hoogste aantal gewogen punten. Elk gunningscriterium kent een eigen weging.

artikel	Gunningscriterium	max. score	weging
3.1a	Plan van aanpak	100	50%
3.1b	Kostenopgave	100	50%

Het Plan van Aanpak wordt door ten minste twee daartoe deskundige personen beoordeeld, waarbij een score wordt toegekend van 0 tot 100 punten, waarbij 0 de slechtste en 100 de beste beoordeling weergeeft.

De Kostenopgave wordt beoordeeld door middel van de in artikel 3.1b genoemde formule.

Op deze beoordelingen wordt de weging zoals in bovenstaande tabel toegepast, waardoor de eindbeoordeling naar voren komt.

In geval van gelijke score voor de beste beoordeling wordt de Aanbieding met de hoogste subscore op volgorde van belangrijkheid (zie weging) aangewezen als de Economisch meest voordelige inschrijving.

4. Na Gunning en uitvoering van de Nadere Opdracht

4.1 Na gunning

- Bij de uitvoering van de Opdracht, in de communicatie met buitenlandse agenten, altijd gebruik maken van de bruikleengever- en bruikleenobjectnummers.
- Op de buitenkant van verpakkingen altijd duidelijk aangeven wat de inhoud van de verpakking is door middel van de bruikleengever- en bruikleenobjectnummers.

4.2 Na gunning en uitvoering

- Kosten van derden worden alleen vergoed na ontvangst van een kopie van de originele factuur van de betreffende derden.
- Voordat de definitieve factuur wordt verstuurd dient de factuur ter goedkeuring aan de registrar te worden voorgelegd.
- Op de factuur moet een correcte referentie staan, die zal worden verstrekt door de registrar.