

Bijlage B - Programma van Eisen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Europese Aanbesteding kunsttransporten

Stedelijk Museum Amsterdam

Opgesteld door: Stedelijk Museum Amsterdam
Versie: Versie 1.0
Datum: 10 mei 2017
Kenmerk: @@ Vul hier het referentienummer van TED/TN in @@

Inleiding

De wijze waarop transport van kunstvoorwerpen moet worden uitgevoerd en de eisen die daaraan, alsmede aan de hantering, opslag en wijze van verpakken van kunstvoorwerpen worden gesteld is een belangrijk aspect van de preventieve zorg en risicobeheersing die het Stedelijk Museum besteedt aan zowel kunstvoorwerpen in eigen beheer als voorwerpen van derden die tijdelijk in het Stedelijk Museum worden tentoongesteld.

De handelingen die plaatsvinden tijdens het verpakken van kunstvoorwerpen, het plaatsen van kunstvoorwerpen in kisten of andere verpakkingen, transportbewegingen, opslag en het uitpakken van kunstvoorwerpen kunnen tot schade aan kunstvoorwerpen leiden.

Het Stedelijk Museum hanteert een aantal internationaal erkende criteria en richtlijnen, die betrekking hebben op verpakking en transport van kunstvoorwerpen, die gewaarborgd dienen te worden.

In dit Programma van Eisen zijn de eisen vastgelegd die het Stedelijk Museum, tevens in het verlengde van de hierboven genoemde internationale richtlijnen, stelt aan de partijen die voor het Stedelijk Museum werkzaamheden verrichten op het gebied van kunsttransport. Het betreft zowel technische eisen als eisen op het gebied van planning, communicatie en personeel.

Begrippenlijst

Aanbieding	De in het kader van een Minicompetitie door de Raamcontractant uitgebrachte Aanbieding. Een Aanbieding bestaat uit een Plan van Aanpak en een Kostenopgave.
Aanvraag	De in het kader van een Minicompetitie uitgebrachte Aanvraag op basis waarvan de Raamcontractanten een Aanbieding doen.
Bijladen	Laden en lossen gedurende een transport binnen de Nadere Opdracht. Het kan hierbij gaan om laden en lossen ten behoeve van werkzaamheden binnen dezelfde Nadere opdracht of om laden en lossen ten behoeve van werkzaamheden die niet bij de Nadere opdracht horen.
Combinatietransport	Transport van het Werk van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het Werk te allen tijde in dezelfde vrachtwagen blijft, in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers. Bij een Combinatietransport vindt gedurende het transport dat voor de Opdrachtgever wordt uitgevoerd Bijladen plaats. Bij een Combinatietransport is geen sprake van Overladen en/of Overslag. Transportdata worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.
Direct transport	Transport van het Werk van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het Werk te allen tijde in dezelfde vrachtwagen blijft, in combinatie met andere opdrachten, al dan niet van andere opdrachtgevers. Bij een Direct transport vindt gedurende het transport dat voor de Opdrachtgever wordt uitgevoerd geen Bijladen plaats. Bij een Direct transport is geen sprake van Overladen en/of Overslag. Transportdata worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.
Exclusief transport	Transport van het Werk van de ophaallocatie naar de afleverlocatie, waarbij het Werk te allen tijde in dezelfde vrachtwagen blijft en de vrachtwagen exclusief wordt gebruikt voor de Nadere opdracht. Tijdens het transport is geen sprake van Bijladen, Overladen en/of Overslag. Transportdata worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.
Kostenopgave	Uiteenzetting van de kosten voortkomend uit het Plan van Aanpak.
Nadere Opdracht	De uit te voeren werkzaamheden waaruit de Nadere Overeenkomst bestaat.
Nadere Overeenkomst	Een Nadere Overeenkomst bestaat uit de Aanvraag van de Opdrachtgever en Aanbieding van de winnende Raamcontractant. Aanvullende werkzaamheden en mogelijke wijzigingen na gunning zijn ook onderdeel van de Nadere Overeenkomst.
Overladen	Moment tijdens het transport waarop het Werk uit de vrachtwagen wordt gehaald om in een andere vrachtwagen te worden geplaatst. Overladen gebeurt

direct (in tegenstelling tot Overslag).

Overslag	Moment tijdens het transport waarop het Werk uit de vrachtwagen wordt gehaald om in een andere vrachtwagen te worden geplaatst, waarbij het werk voor een bepaalde tijd niet in een vrachtwagen maar in een beveiligde en geklimatiseerde ruimte wordt geplaatst.
Plan van Aanpak	Omschrijving van de voorgenomen uitvoering van de Opdracht op basis van de Aanvraag.
Supervisie	Toezicht bij palletopbouw of plaatsing van de vracht in luchtvrachtcontainer(s) danwel de ontmanteling daarvan alsmede toezicht op het luchthavenplatform bij het plaatsen van de pallets en/of containers in het vliegtuig.
Werk	(Kunst)object dat op verzoek van de Opdrachtgever door de Raamcontractant moet worden getransporteerd. Het Werk kan (kunst)objecten van Opdrachtgever of van derden betreffen.

1. Algemene eisen

1.1. Algemeen

	Eis
1.1.1	Opdrachtnemer heeft een breed netwerk van agenten c.q. eigen kantoren in het buitenland, gespecialiseerd in het coördineren en uitvoeren van kunsttransport.
1.1.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) kan rechtstreeks luchtvracht boeken bij luchtvaartmaatschappijen en (al dan niet met gebruikmaking van een IATA agent) luchtvrachtdocumenten opmaken.
1.1.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) heeft de mogelijkheid om Supervisie uit te voeren in luchtvrachtloodsen en op het luchthavenplatform (tarmac). Onder Supervisie wordt verstaan: toezicht bij palletopbouw of plaatsing van de vracht in luchtvrachtcontainer(s), dan wel de ontmanteling daarvan alsmede toezicht op het luchthavenplatform bij het plaatsen van de pallets en / of containers in het vliegtuig.
1.1.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) kan douaneaangiftes doen.
1.1.5	Opdrachtnemer heeft de status van Erkend Agent overeenkomstig de EU uitvoeringsverordening 2015/1998 en is als zodanig ingeschreven in het register van de Koninklijke Marechaussee. Voor agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland geldt dat deze door hun eigen overheid zijn gecertificeerd om veilige luchtvracht af te handelen. Voor agenten binnen de EU geldt hiervoor de EU uitvoeringsverordening 2015/1998.
1.1.6	Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op deze overeenkomst.

1.2. Eisen aan communicatie en planning

#	Eis
1.2.1	Transportplanningen worden in nauwe samenwerking met het Stedelijk Museum gemaakt.
1.2.2	Indien qua planning niet kan worden voldaan aan de wensen en eisen behorende bij het desbetreffende project dient de Opdrachtnemer dit terug te koppelen aan en in overleg te treden met het Stedelijk Museum.
1.2.3	Indien tijdens de uitvoering van een transport veranderingen in de planning optreden stelt Opdrachtnemer het Stedelijk Museum daarvan direct op de hoogte.
1.2.4	Voor alle opdrachten wordt door de Opdrachtnemer een vaste contactpersoon aangesteld. Dit is een vast contactpersoon voor Opdrachtgever en tevens de enige persoon waar Opdrachtgever mee communiceert.
1.2.5	De contactpersonen mogen per project wisselen.
1.2.6	De contactpersonen bij de Opdrachtnemer zijn 24 uur per dag bereikbaar.

1.3. Prijs en facturatie

#	Eis
1.3.1	Opdrachtnemer mag uitsluitend die tarieven factureren die schriftelijk zijn overeengekomen met het Stedelijk Museum.
1.3.2	Opdrachtnemer brengt geen voorschotprovisie in rekening. Indien gewenst, kan per Nadere Opdracht worden overeengekomen dat een deel van de kosten vooraf wordt betaald.
1.3.3	Als het noodzakelijk is gebleken onderdelen van de Aanbieding op aannames te baseren, wordt dit duidelijk per onderdeel aangegeven.
1.3.4	Het Stedelijk Museum hanteert een betaaltermijn van 30 dagen, mits de factuur onbetwist is.
1.3.5	Voordat de factuur wordt gestuurd, wordt de factuur aan het Registrar Bureau voorgelegd ter beoordeling en accordering.
1.3.6	Opdrachtnemer dient de factuur als volgt te adresseren en te voorzien van een referentie met budgetnummer, anders wordt deze niet in behandeling genomen:

<p>Stedelijk Museum Amsterdam Crediteurenadministratie Postbus 75082 1070 AB Amsterdam</p> <p>Opdrachtnemer ontvangt referentie en budgetnummer van het Registrar Bureau van het Stedelijk Museum. De factuur zal na levering in pdf formaat, per email worden gestuurd naar: crediteur@stedelijk.nl. Facturen die op een andere wijze worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.</p>
--

2. Eisen gesteld aan voertuigen

#	Eis
2.1.1	Opdrachtnemer beschikt over een goed onderhouden wagenpark waarvan ten minste 4 vrachtwagens, geschikt voor kunsttransport zoals geformuleerd in dit Programma van Eisen, deel uitmaken.
2.1.2	Naast motorwagens beschikt de Opdrachtnemer over één of meer aanhangers, geschikt voor kunsttransport zoals geformuleerd in dit Programma van Eisen.
2.1.3	De voor kunsttransport in te zetten voertuigen voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een goed afsluitbare vrachtruimte en een inbraakalarm voor zowel vrachtruimte als cabine. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van luchtvering. ○ Alle vrachtwagens en (in ieder geval één van de) aanhangers zijn voorzien van een hydraulische laadklep. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van een installatie die de vrachtruimte kan verwarmen en koelen en waarmee de relatieve vochtigheid kan worden ingesteld. ○ Klimaatwaardes kunnen op ieder moment worden gelezen in de cabine. Uitdraaien van de klimaatwaardes gedurende het gehele transport moeten beschikbaar zijn ter beoordeling door het Stedelijk Museum. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van blusmiddelen ter bestrijding van brand. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van een gsm-telefoon. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van een camera of gsm-telefoon met camera waarmee goede foto's te maken zijn in geval van een incident, ongeval of schade. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van een GPS-systeem. ○ Alle voertuigen zijn voorzien van voldoende middelen waarmee de te vervoeren goederen deugdelijk en op een veilige wijze kunnen worden vastgezet, zoals sjorbanden en ladingstangen.
2.1.4	De voertuigen moeten geschikt zijn om te kunnen laden en lossen bij het Stedelijk Museum. Dit betekent dat de voertuigen zonder problemen gebruik kunnen maken van de aanwezige trucklift. De maximale maten voor een voertuig zijn: maximale lengte: 10 meter maximale hoogte: 4 meter maximale breedte: 3,50 meter Het hoogteverschil tussen de vloer van de trucklift en de dockleveller is circa één meter. Aanhangers kunnen alleen worden geladen en gelost wanneer ze zijn losgekoppeld van de motorwagen. Het plaatsen van de Aanhanger tegen de dockleveller gebeurt door middel van mankracht.
2.1.5	De inzet van aanhangers wordt bij voorkeur zoveel mogelijk beperkt. Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen noodzakelijk zijn wordt dat benoemd in de Aanbieding en in de uitvoering van een Nadere Overeenkomst.
2.1.6	De voertuigen die worden ingezet bij deze opdracht moeten voldoen aan de minimale eisen die de Gemeente Amsterdam stelt om toegang te krijgen tot milieuzones.

3. Eisen gesteld aan personeel

3.1. Algemene eisen gesteld aan het personeel

Het Stedelijk Museum stelt de volgende algemene eisen aan het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel. Deze eisen gelden zowel voor het eigen personeel als voor ingehuurde (tijdelijke) krachten.

#	Eis
3.1.1	Het in te zetten personeel is in bezit van een geldig legitimatiebewijs en, waar nodig, in bezit van een geldig rijbewijs voor het in te zetten vervoersmiddel.
3.1.2	Legitimatie en rijbewijzen moeten, indien gevraagd, getoond kunnen worden door de medewerkers.
3.1.3	Opdrachtnemer dient, indien gevraagd, een recente (niet ouder dan zes maanden) Verklaring omtrent Gedrag van het in te zetten personeel (eigen personeel en ingehuurde (tijdelijke) krachten) te overleggen.
3.1.4	In te zetten uitvoerend personeel dient duidelijk herkenbaar gekleed te zijn in nette bedrijfskleding van de Opdrachtnemer.
3.1.5	Indien door ziekte of verlof van vaste chauffeurs tijdelijke krachten of uitzendkrachten ingehuurd moeten worden, wordt bij voorkeur gekozen voor vaste vervangers met ervaring in kunsttransport. In ieder geval is altijd één van de twee chauffeurs ervaren en in vaste dienst bij de Opdrachtnemer.
3.1.6	De Opdrachtnemer is gehouden aan geheimhouding jegens derden betreffende alle opdrachten die voor het Stedelijk Museum worden uitgevoerd en instrueert zijn personeel overeenkomstig.
3.1.7	Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen, indien gevraagd door de beveiligingsafdeling van het Stedelijk Museum, medewerking te verlenen aan visitatie.
3.1.8	Stedelijk Museum heeft het recht om zonder opgave van reden het ingezette personeel te laten vervangen door de Opdrachtnemer.
3.1.9	Personeel van de Opdrachtnemer houdt zich aan de huisregels en gedragsregels die in de verschillende gebouwen van het Stedelijk Museum gelden en onthoudt zich van elke vorm van discussie met medewerkers van het Stedelijk Museum.
3.1.10	Personeel van de Opdrachtnemer houdt zich aan de huisregels van bruikleengevers en -nemers en/of partijen waarmee het Stedelijk Museum samenwerkt.

3.2. Kwalitatieve eisen gesteld aan het personeel

#	Eis
3.2.1	Het in te zetten coördinerend personeel heeft toereikende ervaring (bij voorkeur minimaal 3 jaar) in projectcoördinatie op het gebied van kunstlogistiek.
3.2.2	Het uitvoerend personeel heeft toereikende ervaring (bij voorkeur minimaal 3 jaar) op het gebied van vervoeren, hanteren en in- en uitpakken van kunstvoorwerpen.
3.2.3	Medewerkers die Aanbiedingen doen c.q. schrijven en Nadere Overeenkomsten coördineren zijn op de hoogte van de volledige inhoud van het Programma van Eisen en instrueert het uitvoerend personeel overeenkomstig.
3.2.4	Indien er sprake is van nieuw personeel, uitzendkrachten of tijdelijk ingehuurde medewerkers worden deze medewerkers begeleid door vaste medewerkers van de Opdrachtnemer met de hierboven gevraagde mate van ervaring.
3.2.5	Het uitvoerend personeel is vooraf volledig geïnstrueerd en geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden door de coördinator van de Opdrachtnemer.
3.2.6	Chauffeurs, art handlers en coördinatoren beheersen de Nederlandse en Engelse taal, in woord en geschrift.
3.2.7	Het in te zetten uitvoerend personeel is in bezit is van een relevant vakdiploma of een officieel certificaat, van toepassing zijnde op de uitgeoefende functie binnen het transportbedrijf.

4. Eisen gesteld aan transport

4.1. Algemene eisen aan transport

#	Eis
4.1.1.	Kunsttransport voor het Stedelijk Museum wordt alleen uitgevoerd via wegvervoer of luchtvervoer. Vervoer per zeevracht is niet toegestaan, tenzij het Stedelijk Museum hier vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. In dat geval zullen de voorwaarden en eisen gesteld aan het transport apart worden bepaald en schriftelijk worden vastgelegd.
4.1.2.	Opdrachtnemer werkt altijd met agenten die door hun eigen overheid zijn gecertificeerd om veilige luchtvracht af te handelen. Voor agenten binnen de EU geldt hiervoor de EU uitvoeringsverordening 2015/1998.
4.1.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) spant zich in om te voorkomen dat zendingen moeten worden geopend op onverantwoorde locaties (zoals in een onbeveiligde omgeving, in de buitenlucht, luchtvrachtloodsen e.d.). Als zendingen toch ingezien moeten worden, bijv. in verband met douane-inspectie, gebeurt dat altijd in overleg met het Stedelijk Museum.
4.1.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat zendingen worden begeleid door transportformulieren en pakbonnen met duidelijke informatie over de inhoud van de verpakkingen en de zending.
4.1.5	Voor alle transporten wordt aangegeven wat de verwachte aankomsttijd c.q. ophaaltijd in het Stedelijk Museum is. Indien het Stedelijk Museum niet tijdig is geïnformeerd over een binnenkomend of uitgaand transport kan het transport worden geweigerd.
4.1.6	Het stapelen van (al dan niet) verpakte kunstwerken is in principe niet toegestaan. Mocht het noodzakelijk zijn om bij een transport wel te stapelen wordt dit door Opdrachtnemer voorgelegd aan het Registrar Bureau van het Stedelijk Museum.
4.1.7	Laden en lossen bij het Stedelijk Museum (op de locatie Museumplein) gebeurt alleen via de trucklift.

4.2. Eisen gesteld aan wegtransport

#	Eis
4.2.1	Een vrachtwagen wordt altijd door twee chauffeurs bemand.
4.2.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zal bij het bepalen van een route altijd kiezen voor de meest veilige en meest directe route.
4.2.3	Er wordt altijd op een gematigde en veilige snelheid gereden.
4.2.4	Een wegtransport wordt exclusief, direct of in combinatie uitgevoerd. Zie voor de uitleg van deze begrippen de begrippenlijst/ definities. In de communicatie met het Stedelijk Museum, zowel bij het doen van een Aanbieding als in de uitvoering van een Opdracht, worden deze begrippen gehanteerd om aan te geven op welke wijze een wegtransport wordt uitgevoerd. Dit geldt zowel voor wegtransport uitgevoerd door Opdrachtnemer en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland.
4.2.5	Tenzij uitdrukkelijk gewenst door Opdrachtgever voorkomt Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) Overlading en Overslag zoveel mogelijk. Zie voor de uitleg van deze begrippen de begrippenlijst/ definities. Indien Overlading of Overslag noodzakelijk lijkt en wordt voorgesteld in Aanbieding of Uitvoering van Nadere Overeenkomst wordt toegelicht waarom er sprake is van Overslag of Overladen en waar de Overslag of Overlading zal plaatsvinden. In de uitvoering wordt bij het inplannen van Overslag het Stedelijk Museum van te voren om toestemming gevraagd..
4.2.6	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) voorkomt onnodige tussenstops tijdens transport.
4.2.7	Bij korte stops wordt de vrachtauto afgesloten met alarm en blijft de vrachtauto, waar mogelijk, in het zicht van de chauffeurs.

4.2.8	Bij meerdaagse transporten over de weg wordt naast de duur en route van het transport ook aangegeven, zowel bij het doen van een Aanbieding als in de uitvoering van een Opdracht, of er verwacht wordt dat er overnachtingen nodig zijn en waar die zullen plaatsvinden.
4.2.9	Wanneer er wordt geladen en gelost in onbeveiligd gebied (bijv. wanneer geen afgesloten laad- en los dock beschikbaar is) zorgen de chauffeurs voor een verantwoorde wijze van laden en lossen waarbij de lading niet onbeheerd wordt achtergelaten.
4.2.10	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt zelf voor de bij het laden en lossen noodzakelijke hulpmiddelen, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen.
4.2.11	Mocht bij wegtransport de inzet van aanhangers of speciale voertuigen noodzakelijk zijn wordt dat vooraf gecommuniceerd aan het Stedelijk Museum.

4.3. Eisen gesteld aan luchtvrachttransport

#	Eis
4.3.1	Bij luchtvrachttransport wordt gekozen voor rechtstreekse vluchten. Waar dit niet mogelijk is, volgt overleg met het Registrar Bureau van het Stedelijk Museum alvorens er gekozen wordt voor een vlucht of een boeking wordt gemaakt.
4.3.2	Er wordt door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) geen gebruik gemaakt van Road Feeder Services.
4.3.3	Als een luchtvaartmaatschappij verschillende service-categorieën hanteert voor luchtvracht, wordt het Werk niet als general cargo getransporteerd.
4.3.4	Bij luchtvrachttransport wordt in de Aanbiedingen danwel in de uitvoering van een Nadere Overeenkomst altijd aangegeven welke luchtvaartmaatschappijen en welke vlucht(en) worden voorgesteld inclusief de verwachte vertrek- en aankomsttijden van de vluchten. Ook wordt altijd aangegeven of de te vervoeren Werken direct vanaf de ophaallocatie worden aangeleverd op de luchthaven of niet.
4.3.5	Bij luchtvrachttransport wordt in alle gevallen op beide luchthavens Supervisie uitgevoerd. Zie begrippenlijst / definities.
4.3.6	Bij het uitvoeren van Supervisie wordt door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) gelet op de wijze van hantering, de verankering van de vracht op pallet of in container, de afwezigheid van andere, conflicterende lading (voor zover mogelijk) en het laden van pallet of container in het vliegtuig. Pallet c.q. containernummers en positie in het vliegtuig worden geregistreerd en genoteerd door de persoon die de Supervisie uitvoert. Indien de zending wordt begeleid door een koerier wordt deze informatie ook gecommuniceerd met de koerier-
4.3.7	Bij afwijkingen in een vluchtschema, variërend van vertraging tot aan het uitwijken naar een andere bestemming of een calamiteit, neemt de Opdrachtnemer onmiddellijk contact op met het Registrar Bureau van het Stedelijk Museum. Tevens onderneemt de Opdrachtnemer passende actie en rapporteert hij de ondernomen acties aan het Registrar Bureau van het Stedelijk Museum.
4.3.8	Bij een uitgaande luchtvrachtzending stuurt de Opdrachtnemer na vertrek van het vliegtuig een bericht naar de medewerker van de agent op de plaats van bestemming ter bevestiging van het aan boord zijn van de lading en (indien van toepassing) koerier en, zo mogelijk, de positie van de lading in het vliegtuig. Omgekeerd wordt een dergelijk bericht ook verstuurd na binnenkomst van het transport.

4.4. Eisen gesteld aan het begeleiden van koeriers tijdens transporten

Stedelijk Museum en haar bruikleengevers kunnen verlangen dat een zending wordt begeleid door een koerier. In een dergelijk geval moet de desbetreffende koerier bij alle fasen van het transport (weg- en lucht), voor zover toegestaan volgens de in het land geldende wet- en regelgeving, aanwezig zijn en door de Opdrachtnemer zijn voorzien van informatie over het transport.

#	Eis
4.4.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) faciliteert koeriersbegeleiding zodanig dat een koerier bij alle fasen van het transport, voor zover toegestaan volgens de in het land geldende wet- en regelgeving, aanwezig kan zijn.
4.4.2	De koerier ontvangt altijd een telefoonnummer van de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer, zowel op de locatie van vertrek als op de locatie van aankomst.
4.4.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) voorziet de koerier van de noodzakelijke informatie over het transport. Onder noodzakelijke informatie wordt ten minste verstaan: het verloop van de procedure en de te verwachten werkwijze op de luchthaven van vertrek en aankomst, pallet- of containernummers, te verwachten oponthoud, laad- en lostijden, bevestiging van het aan boord zijn van de lading.
4.4.4	In geval van hand-carry zendingen, die in alle gevallen worden gedaan door een koerier, worden duidelijke afspraken gemaakt over de locatie en het tijdstip waar de koerier een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) ontmoet, zowel op de luchthaven van vertrek als aankomst.
4.4.5	De koerier zal, in geval van een hand-carry zending, door de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) worden begeleid voor zover dat is toegestaan volgens de geldende regels op de luchthavens van vertrek en bestemming.
4.4.6	Per bruikleengever wordt aangegeven of er een koerier wordt verwacht voor installatie en/of de-installatie en welke voorwaarden hieraan worden gesteld door de bruikleengever. Tevens wordt aangegeven of verwacht wordt dat de koerier met het Werk mee zal reizen of niet.

5. Eisen gesteld aan het verpakken van kunstvoorwerpen

De risico's bij het transporteren van kunstvoorwerpen zijn talrijk. Transport, onjuiste hantering en verpakking kan leiden tot (permanente) schade aan objecten. Een geschikte verpakking (o.a. kisten) is van cruciaal belang om ervoor te zorgen dat objecten veilig kunnen worden vervoerd.

5.1 Algemene eisen gesteld aan het verpakken van kunstvoorwerpen

#	Eis
5.1.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat de verpakking van een kunstvoorwerp het object zoveel mogelijk beschermt tegen de volgende risico's: <ul style="list-style-type: none">○ schokken en trillingen○ mechanische schade door bijv. scherpe voorwerpen○ vuil van buitenaf○ plotselinge veranderingen in temperatuur○ plotselinge veranderingen in relatieve luchtvochtigheid○ condensatie en vocht○ water○ schimmels of ongedierte○ verontreinigende stoffen○ vandalisme○ verlies (van onderdelen)○ direct zonlicht○ hitte

5.1.2	<p>Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat bij het verpakken van een object de volgende factoren worden meegewogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ stabiliteit en conditie van het object ○ grootte, vorm en gewicht van het object ○ benodigde wijze van transport ○ klimaatomstandigheden tijdens transport en bij vertrek en aankomstlocaties ○ (aantal) bestemmingen ○ verwachte hoeveelheid handeling en hantering
5.1.3	Bij het doen van een Aanbieding of in de uitvoering van een Nadere Overeenkomst wordt per te verpakken Werk een goede beschrijving van en motivering op de wijze van verpakken gegeven. Tevens wordt aangegeven wie de verpakking maakt c.q. levert en wie het Werk inpakt.
5.1.4	In voorkomende gevallen zal het Stedelijk Museum instructies geven met betrekking tot de wijze van verpakken.
5.1.5	Bij het verpakken van Werken van derden (met andere woorden: niet van het Stedelijk Museum) wordt een proactieve houding van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) verwacht. Indien er sprake is van reeds bestaande verpakking wordt van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) verwacht de verpakking te beoordelen op geschiktheid voor de beoogde wijze van transport. Indien de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) de verpakking niet geschikt acht, wordt dit tijdig teruggekoppeld aan het Registrar Bureau van het Stedelijk Museum. Onder tijdig wordt verstaan dat er voldoende tijd is om, indien nodig, aanpassingen te doen c.q. een nieuwe verpakking te vervaardigen. Indien er geen sprake is van een bestaande verpakking maar een ongeschikte verpakking(swijze) wordt voorgesteld, wordt van de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) verwacht dit te signaleren en een ander, beter passend voorstel te doen voor de verpakking.
5.1.6	Tenzij uitdrukkelijk door Opdrachtgever gewenst, worden Werken van verschillende eigenaren / bruikleengevers niet bij elkaar verpakt, ook niet als deze Werken zich op hetzelfde adres bevinden.
5.1.7	Werken van dezelfde eigenaar / bruikleengever mogen bij elkaar worden verpakt, mits dit vanuit het aspect van preventieve conservering op een veilige manier kan. Wanneer door Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) wordt voorgesteld om werken bij elkaar te verpakken wordt bij het doen van een Aanbieding en in de uitvoering van een Nadere Overeenkomst duidelijk aangegeven, per verpakking, welke werken bij elkaar worden verpakt.
5.1.8	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat verpakte kunstwerken altijd identificeerbaar zijn aan de buitenkant van de verpakking. Bij een tentoonstelling met meerdere bruikleengevers wordt dit gedaan door middel van de bruikleengever- en bruikleenobjectnummers.
5.1.9	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat de verpakking er netjes en verzorgd uitziet. Door Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) geleverde huurverpakkingen worden compleet en schoon aangeleverd.
5.1.10	Indien een verpakking niet aan de gestelde eisen en de gevraagde kwaliteitsnormen voldoet, dient Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) de verpakking volgens instructies van de Opdrachtgever aan te passen, dan wel een nieuwe verpakking te leveren.
5.1.11	De Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) hanteert het zes stappenplan zoals opgezet door het Canadian Conservation Institute. Zie deze link voor meer specificaties: http://canada.pch.gc.ca/eng/1444920450433 . Gebruik van deze tool laat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer ter zake geheel onverlet.
5.1.12	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat het in-en uitpakken, met inachtneming van alle genoemde eisen

	aan het verpakken van kunstvoorwerpen, op een zo eenvoudig en eenduidig mogelijke wijze kan geschieden.
5.1.13	Indien gevraagd door het Stedelijk Museum zorgt Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) voor een grondige documentatie van de wijze van verpakken: schriftelijk (beschrijving van de verpakking + in- en uitpakinstructie) beeldmateriaal (van elke laag + binnen en buitenkant van de volledige verpakking)
5.1.14	Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) bepaalt, voordat hij een kunstvoorwerp inpakt, of het object veilig kan worden verpakt. Als er twijfels bestaan over de mogelijkheid het object op een veilige manier in te pakken wordt er niet ingepakt en neemt de Opdrachtnemer contact op met het Registrar Bureau van het Stedelijk Museum.
5.1.15	Als er sprake is van de aanwezigheid van ongedierte of schimmel in of op de in te pakken kunstvoorwerpen, of er reden is om aan te nemen dat er sprake van zou kunnen zijn, neemt de Opdrachtnemer eerst contact op met het Stedelijk Museum (Registrar Bureau).
5.1.16	De Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat alle hang en presentatie hardware veilig bevestigd is aan het voorwerp en niet kan loskomen in de verpakking. Als het gevaar bestaat dat deze hardware onderdelen los kunnen raken of drukpunten aan het object kunnen veroorzaken, worden deze verwijderd en later bij de verpakking gevoegd op een veilige manier.
5.1.17	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt, voor zover de situatie dat toelaat, dat inpakken gebeurt in een rustige en veilige omgeving met voldoende werkruimte.
5.1.18	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt voor geschikt verpakkingsmateriaal en benodigdheden.
5.1.19	De Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat zware kunstvoorwerpen niet samen worden verpakt met andere kunstvoorwerpen van breekbare materialen.
5.1.20	Afhankelijk van de kwetsbaarheid, conditie en eigenschappen van een Werk mag, in overleg met het Stedelijk Museum, bij wegtransport 'soft packing' gebruikt worden.
5.1.21	Soft packing is niet toegestaan voor luchtvrachttransport.
5.1.22	Kisten voor luchtvrachttransport moeten licht van kleur zijn.
5.1.23	Opdrachtnemer kan indien gevraagd door het Stedelijk Museum, zorgen voor loggers voor klimaatgegevens alsmede gegevens over schokken en trillingen, in of op de verpakking.
5.1.24	Op de verpakking worden de volgende benodigde etiketten toegevoegd m.b.t. het hanteren van de kist: <ul style="list-style-type: none"> • kwetsbaar / fragile / handle with care; • breekbaar / fragile / handle with care; • droog bewaren / keep dry / protect from elements; • niet kantelen / do not tilt;(indien van toepassing) de juiste etiketten m.b.t. gevaarlijke stoffen.
5.1.25	Indien Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) Werken uitpakt, controleert Opdrachtnemer of er specifieke uitpakinstructies zijn voordat de verpakking wordt uitgepakt.
5.1.26	Indien Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) Werken uitpakt, controleert Opdrachtnemer de inhoud van de kist met de gegevens van transportformulieren en pakbon.
5.1.27	Indien Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) Werken uitpakt, controleert Opdrachtnemer de kist en de inhoud van de kist op aanwezigheid van ongedierte en/ of schimmelbesmetting. Indien besmetting wordt geconstateerd, wordt het object geïsoleerd en wordt de besmetting onmiddellijk gemeld aan het Stedelijk Museum.
5.1.28	Indien het Werk na uitpakken opnieuw moet worden ingepakt voor een (retour)transport, wordt het verpakkingsmateriaal bewaard in de bijbehorende kist.

5.1.29	De Opdrachtnemer (en zijn agenten in het buitenland c.q. eigen gespecialiseerde kantoren) zorgt ervoor dat objecten niet kunnen verschuiven in de verpakking.
---------------	---

5.2. Algemene criteria kistontwerp

#	Eis
5.2.1	De buitenste schil van een kist is voldoende robuust om doorslag te voorkomen.
5.2.2	De Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat het object in de kist goed vastgezet of geïmmobiliseerd is zonder dat er spanning op het object of deel van het object kan optreden.
5.2.3	Bij objecten met een onregelmatige vorm is het interieur van de te gebruiken kist zodanig dat de statische en dynamische belastingen goed worden gepositioneerd en verdeeld.
5.2.4	Bij objecten met bewegende of losse delen zorgt opdrachtgever (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) er voor dat de bewegende c.q. losse delen geïmmobiliseerd danwel gedemonteerd worden. In de gevallen waar dit niet mogelijk is of niet veilig kan, gebeurt verpakken in overleg met Opdrachtgever.
5.2.5	Indien meerdere objecten of delen van een object in één kist worden verpakt, zorgt de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) voor een gelijkmatige verdeling van het gewicht in de kist.
5.2.6	Indien meerdere objecten samen in één kist zijn verpakt, zorgt de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) voor voldoende dempend materiaal tussen de objecten.
5.2.7	Bij het bepalen van de benodigde schok- en trillingsdemping in de kist houdt de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) rekening met de grootte, vorm en gewicht van het object, selecteert de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) geschikte materialen en zorgt voor voldoende ruimte voor een efficiënte werking van het dempingsysteem.
5.2.8	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) plaatst voldoende handgrepen op de kist om deze veilig te kunnen verplaatsen. Handgrepen worden geplaatst op 55 cm vanaf de bodem.
5.2.9	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt er voor dat er ten minste 10 cm ruimte onder de kist is zodat de kisten gehanteerd kunnen worden met transporthulpmiddelen zoals een palletwagen of vorkheftruck.
5.2.10	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) gebruikt geen spijkers voor sluitingen, maar schroeven of grendelsloten.
5.2.11	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) gebruikt verzonken hardware die niet afbreekt.
5.2.12	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) vermeldt de maten (in cms LxBxH) en het gewicht (in kg) op de buitenzijde van de kist.
5.2.13	In geval er sprake is van een houten kist, gebruikt de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) behandeld hout dat geschikt is voor internationaal transport.
5.2.14	Op de buitenkant van de kist wordt duidelijk aangegeven wat de bovenkant van de kist is.
5.2.15	Op de buitenkant van de kist wordt duidelijk aangegeven wat de te openen zijde is.

5.3. Eisen verpakkingsmaterialen

Verpakkingsmaterialen kunnen negatieve invloeden hebben op kunstvoorwerpen. Sommige materialen zijn erg schurend en kunnen schade veroorzaken aan objecten. Brokkelige objecten (bijvoorbeeld tekeningen met houtskool, pastel of conté krijt en objecten met gecorrodeerde metalen) zijn gevoelig voor mechanische beschadiging, zelfs door minimale schuring.

Onder verpakkingsmateriaal wordt verstaan: materiaal dat direct in aanraking komt met het kunstvoorwerp, met uitzondering van kisten.

#	Eis
5.3.1	Te gebruiken verpakkingsmateriaal mag niet reageren met (het oppervlak) van het kunstwerk. Het veroorzaakt geen afdrukken, vlekken, schuring of andere schadeverschijnselen en bevat geen schadelijke chemicaliën.
5.3.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) gebruikt geen verpakkingsmateriaal dat eerder voor een ander voorwerp is gebruikt (omdat residuen en vuil overgedragen kan worden).
5.3.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) gebruikt zoveel mogelijk zuurvrij verpakkingsmateriaal.
5.3.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat bij gebruik van tape of plakband, de lijmlaag van de tape niet in contact komt met kunstvoorwerpen.
5.3.5	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) gebruikt, voor zover mogelijk, verpakkingsmateriaal dat licht van kleur is.
5.3.6	Als de Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) een nieuw op de markt gekomen verpakkingsmateriaal wil gebruiken, mag dit alleen worden toegepast na schriftelijke goedkeuring door het Stedelijk Museum.

5.4. Eisen gesteld aan materialen voor opvulling, buffering en demping

Demping-, opvul- en buffermaterialen zijn ontworpen om schokken op te vangen en de luchtvochtigheid te bufferen. Deze materialen zijn meestal van kunststof schuimen gemaakt, die in een verscheidenheid van dempingstechnieken tegen schok of trilling gebruikt kunnen worden.

#	Eis
5.4.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat voor het in te pakken object de juiste kunststof schuimen worden gebruikt als dempingsmateriaal en dat het op een zodanige manier wordt toegepast dat voldoende bescherming tegen schokken en trillingen is gewaarborgd.
5.4.2	De Opdrachtnemer zorgt dat de juiste hoeveelheid dempingsmateriaal wordt berekend, uitgaand van de vorm, afmetingen en gewicht van het kunstvoorwerp. Een handige tool hiervoor is PadCAD van het Canadian Conservation Institute (zie: https://app.pch.gc.ca/application/padcad/index.app?lang=en). Gebruik van deze tool laat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer ter zake geheel onverlet.
5.4.3	Bij het bepalen van het aantal objecten dat in dezelfde kist verpakt kan worden, wordt met de volgende punten rekening gehouden: <ul style="list-style-type: none">○ gewicht○ kwetsbaarheid○ gevoeligheid voor omgevingsfactoren○ materiaal (organische materialen hebben meer buffering nodig dan anorganische materialen)
5.4.4	De Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat de gebruikte opvul- en dempingmaterialen niet teveel druk op de ingepakte kunstvoorwerpen uitoefenen.
5.4.5	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) gebruikt geen opvulmateriaal gemaakt van geëxpandeerd polystyreen. Deze houden vocht vast en hechten zich aan oppervlakken.
5.4.6	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) gebruikt geen papierproppen als opvulmateriaal.

6. Hanteren en (intern) verplaatsen van kunstvoorwerpen

6.1. Eisen aan het hanteren en (intern) verplaatsen van kunstvoorwerpen

#	Eis
6.1.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) voorkomt bij (intern) transport onnodige hantering en verplaatsingen.
6.1.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) neemt geen onnodige risico's tijdens hanteren en verplaatsen van kunstvoorwerpen; er wordt bijvoorbeeld niet gehaast tijdens het hanteren en verplaatsen van kunstvoorwerpen.
6.1.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) bereidt hantering en verplaatsing zodanig voor dat andere objecten geen schade ondervinden van de verplaatsing en hantering.
6.1.4	Roken, eten en drinken is niet toegestaan in ruimtes waar zich kunstwerken bevinden en niet tijdens het hanteren van kunstvoorwerpen.

6.2. Eisen aan het hanteren en (intern) verplaatsen van ingepakte en niet ingepakte kunstvoorwerpen

#	Eis
6.2.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) bepaalt, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een object, hoeveel mensen nodig zijn om het object veilig te kunnen hanteren en verplaatsen.
6.2.2	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) bepaalt, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een object, welke hulpmiddelen of (interne) transportmiddelen er nodig zijn.
6.2.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) controleert, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een object, of het benodigde hulpmiddel veilig is voor zowel de objecten als de persoon die het hulpmiddel gaat hanteren.
6.2.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) bepaalt voorafgaand aan hantering of verplaatsing, de routing zodat hij niet onverwachts met obstakels wordt geconfronteerd (bijv. : deuropeningen, trappen, liften). Tevens zorgt hij dat er tijdens verplaatsing zicht blijft op de routing.
6.2.5	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat locatie waar het object geplaatst moet worden, gereed is om het object veilig te kunnen opslaan of plaatsen.
6.2.6	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat bij het hanteren en verplaatsen van kunstvoorwerpen altijd geschikte en schone handschoenen worden gedragen. Geschikte handschoenen zijn handschoenen die geen resten op kunstvoorwerpen kunnen achterlaten.
6.2.7	Indien het niet mogelijk is om objecten met handschoenen te hanteren moeten de handen vooraf goed worden gewassen en afgedroogd.
6.2.8	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) plaatst geen kunstvoorwerpen direct op de grond.
6.2.9	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) voorkomt bij het uitvoeren van (intern) transport van kunstvoorwerpen zoveel mogelijk onverwachte en plotselinge bewegingen.

6.3. Eisen gesteld aan interne transportmiddelen

#	Eis
6.3.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat interne transportmiddelen op dusdanige veilige wijze worden gebruikt dat ze geen schade kunnen veroorzaken.
6.3.2	Bij intern vervoer van kunstvoorwerpen, wordt gebruik gemaakt van geschikte en veilige transportmiddelen. Deze zijn zoveel mogelijk voorzien zijn schok- en trillingsdemping.

6.3.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt dat bij het gebruik van een intern transportmiddelen met wielen oneffen oppervlakken zoveel mogelijk worden vermeden.
6.3.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) zorgt voor voldoende geschikte interne transportmiddelen indien de verwachting is dat die op de locatie waar ze nodig zijn, niet aanwezig zijn.

7. Eisen gesteld aan de opslag van kunstvoorwerpen en lege verpakkingsmaterialen

7.1. Algemene eisen

#	Eis
7.1.1	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) heeft de mogelijkheid tot beveiligde, schone en geklimatiseerde opslag van kunstvoorwerpen en lege verpakkingen. Deze opslagruimte is tevens geschikt voor het opslaan van veilige luchtvracht volgens de daaraan gestelde voorwaarden zoals genoemd in artikel 1.1.5.
7.1.2	De Opslagruimte heeft een trivrije vloer met voldoende vloerbelasting.
7.1.3	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) heeft de mogelijkheid tot beveiligde en geklimatiseerde overnachting van een geladen vrachtwagen.
7.1.4	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) heeft een facility report (niet ouder dan twee jaar) beschikbaar van de opslagfaciliteiten met o.a. informatie over de laad- en losfaciliteiten.
7.1.5	Voor opslag gelden de volgende algemene klimaateisen: <ul style="list-style-type: none"> • luchtvochtigheid: RV 50% ±5% • temperatuur: 20°C ± 3°C.
7.1.6	Opdrachtnemer (en zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) overlegt uitdraaien van het klimaatbeheersingssysteem, indien gevraagd, aan het Stedelijk Museum.
7.1.7	Opdrachtnemer heeft onderhoudscontracten voor alle elektronische voorzieningen in de opslag (bijv. beveiliging en klimaatbeheersing).
7.1.8	Kunstvoorwerpen die verpakt in opslag zijn gegeven worden niet uitgepakt zonder toestemming van het Stedelijk Museum en niet aan derden getoond of gemeld.
7.1.9	Na het in opslag plaatsen van kunstvoorwerpen worden de voorwerpen niet meer verplaatst tot het moment dat de opslag wordt beëindigd, tenzij noodzakelijk in geval van een calamiteit.
7.1.10	Opdrachtnemer heeft uiterlijk bij de start van werkzaamheden onder de eerste Nadere Overeenkomst een calamiteitenplan dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst steeds wordt geactualiseerd, en waarborgt dat het in te zetten personeel kennis heeft genomen van het calamiteitenplan.
7.1.11	Bij een calamiteit wordt onmiddellijk contact opgenomen met het Stedelijk Museum.

8. Afhandeling van schade

8.1. Eisen aan afhandeling van schade

#	Eis
8.1.1	In geval van een incident, dat tot schade aan een (ingepakt) object kan leiden, wordt dit incident altijd meteen gemeld aan het Registrar Bureau van het Stedelijk Museum.
8.1.2	In geval van een incident, neemt de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) afdoende actie om schade of vervolgschade te voorkomen.
8.1.3	In geval van schade aan een kunstvoorwerp of verpakking, neemt de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) foto's van de

	situatie en de schade aan verpakking en/of het object.
8.1.4	Als de Opdrachtnemer (of zijn agenten c.q. eigen gespecialiseerde kantoren in het buitenland) een kunstvoorwerp van derden (met andere woorden: niet van het Stedelijk Museum) dat bestemd is voor het Stedelijk Museum in ontvangst neemt waarvan de verpakking beschadigd is, maakt Opdrachtnemer foto's van de beschadiging en noteert de beschadiging op het ontvangstbewijs.
8.1.5	In geval van een incident of schade aan een kunstvoorwerp of verpakking, voorziet de Opdrachtnemer het Registrar Bureau van het Stedelijk Museum van een korte, heldere schriftelijke rapportage inclusief foto's van het incident of de schade.