

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding

Realisatie HOV Aalsmeer – Schiphol-Zuid



Opgesteld voor : Provincie Noord-Holland
Opgesteld door : Sebastiaan Brands
Gecontroleerd door : Binh Tran
Vastgesteld door : Rob Henneveld
Vrijgegeven door : Mark Peeters
Zaaknummer : 942521
Datum : 19 mei 2017
Versie : Versie 2.00

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de Aanbesteder is verboden.

Inhoud

1	Europese aanbesteding.....	5
1.1	Inleiding en achtergrond van de aanbesteding	5
1.2	Scope van het project	5
1.3	Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen	8
1.4	Samenwerking met andere organisaties	9
1.5	Vorm van de Overeenkomst	9
2	Aanbestedingsprocedure.....	10
2.1	Algemeen	10
2.2	Succesfactoren.....	10
2.3	Planning	11
2.4	Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure.....	12
2.4.1	TenderNed.....	12
2.4.2	Inlichtingen.....	12
2.4.3	Klachten.....	12
2.4.4	Rangorde	13
2.4.5	Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten	13
2.4.6	Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren	13
2.5	Vormvereisten	13
2.6	Integriteitstoets conform Wet Bibob.....	14
2.7	Beoordeling aanmelding als Gegadigde.....	15
2.7.1	Procedure van loting	15
2.8	Selectiebesluit en rechtsbescherming	16
2.9	Voorwaarden voor aanmelding	17
2.9.1	Sluitingsdatum en -tijdstip	17
2.9.2	Taal	17
2.9.3	Nederlands recht.....	18
2.10	Samenwerkingsverbanden / combinaties en inzet derden	18
2.10.1	Samenwerkingsverbanden / combinaties	18
2.10.2	Inzet derden (waaronder onderaanneming)	18
2.11	Voorbehouden.....	20
2.12	Kostenvergoeding.....	20
2.13	Vertrouwelijkheid	20
3	Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectie.....	21
3.1	Algemeen	21
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)	21
3.3	Uitsluitingsgronden.....	21
3.4	Belangenverstrengeling	22
3.5	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)	22
3.6	Geschiktheidseisen	22
3.6.1	Bankgarantie (minimumeis)	22
3.6.2	Organisatorische bekwaamheid (minimumeis).....	23
3.6.3	Afdekking beroepsrisico's (minimumeis)	23
3.6.4	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	24
3.7	Selectie.....	29
	Standaardformulier A Checklist	30
	Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties	31
	Standaardformulier C Verklaringen belangenverstrengeling	33
	Bijlage 1 Format vragen nota van Inlichtingen.....	34
	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	35

Generieke begripsbepalingen

De Aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

Specifieke begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

Aanbesteder

Degene die voornemens is een opdracht te verlenen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aanbestedingswet 2012

De vanaf 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldende voor alle aanbestedingen door (semi-) publieke instellingen in Nederland.

Aanmelding als Gegadigde

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om op basis van de Selectieleidraad te worden geselecteerd als Inschrijver.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016; reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad bij Aanbesteder via TenderNed heeft opgevraagd.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure.

Geselecteerde Gegadigde

De Gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de Aanbesteder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Inschrijving

Een aanbieding in de inschrijvingsfase om de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerden/geselecteerde Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de Gegadigde/Inschrijver te binden.

Samenwerkingsverband

Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk (in combinatie) als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Selectie criterium

Een criterium om na toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het aantal Gegadigden op basis van scores te beperken.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe Gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Europese aanbesteding

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

Het project “HOV Aalsmeer – Schiphol-Zuid” maakt onderdeel uit van het OV-netwerk in de regio Hoofddorp-Aalsmeer-Uithoorn-Schiphol dat onder de titel R-net in de noordelijke randstad fungeert en verder ontwikkeld wordt.

De thans nog ontbrekende schakel in deze oostelijke Hoogwaardig Openbaar Vervoerverbinding (HOV) betreft het gedeelte dat gelegen is tussen de Fokkerweg in Haarlemmermeer en de Poelweg in Uithoorn. Het doel is om deze ontbrekende schakel te realiseren.

Het projectgebied gelegen tussen de Fokkerweg in Haarlemmermeer en de Poelweg in Uithoorn kent een provinciale weg, de N196. De N196 heeft ligging in drie gemeenten en betreft tevens een provinciale weg die in beheer is bij de provincie.

In tegenstelling tot de huidige beheersituatie wordt de voormalig N196 (Burgemeester Kasteleinweg) door de Provincie Noord-Holland in eigendom overgedragen aan de gemeente Aalsmeer met uitzondering van de HOV busbaan. Voor de gemeente Uithoorn geldt hetzelfde principe waarbij de Koningin Maximálaan wordt overgedragen aan de gemeente Uithoorn. Echter, ook hier blijft de HOV busbaan in beheer bij de provincie Noord-Holland.

Het project heeft niet alleen ten doel om de ontbrekende HOV verbinding te realiseren maar moet ook zorgen voor het verbeteren van de fietsbereikbaarheid en de verkeersveiligheid op het tracé. In de gemeente Aalsmeer wordt de Burgemeester Kasteleinweg inclusief de openbare ruimte opnieuw ingericht waarmee de leefbaarheid, bereikbaarheid en de veiligheid worden verbeterd.

1.2 Scope van het project

Projectdoelstellingen

Het aanleggen van de nieuwe hoogwaardige openbaar vervoerverbinding heeft als primair doel om reizigers frequent, comfortabel en betrouwbaar busvervoer te bieden en daarmee de OV-bereikbaarheid van Aalsmeer, het bedrijventerrein Green Park, Schiphol-Rijk en het in aanleg zijnde Schiphol Logistics Park sterk te verbeteren.

Naast de realisatie van het HOV traject worden de N196 in de Haarlemmermeer, de Burgemeester Kasteleinweg in Aalsmeer en de Koningin Maximálaan in Uithoorn, inclusief fiets- en voetpaden en de openbare ruimte opnieuw ingericht.

De huidige Burgemeester Kasteleinweg die dwars door Aalsmeer loopt wordt afgewaardeerd van vier naar twee rijstroken en opnieuw ingericht. Hiermee wordt de leefbaarheid, bereikbaarheid en de veiligheid verbeterd ten opzichte van de oude situatie.

Ook behelst het een verbetering voor fietsers door de realisatie van een ontbrekende 1,5 kilometer snelfietspad en een verbreding van 2 kilometer bestaand fietspad. Andere verbeteringen voor het fietsverkeer betreffen onder meer de realisatie van een fietsonderdoorgang in de Ringvaart van de Haarlemmermeer onder de Aalsmeerderbrug en een veilige ongelijkvloerse kruising door middel van een fietstunnel bij het kruispunt Legmeerdijk.

Scopebeschrijving

De scope omvat de realisatie van de vrijliggende HOV busbaan, het afwaarderen van het bestaande wegennet en het uitvoeren van groot onderhoud op een aantal kruispunten en wegvakken. Onderstaand worden de onderdelen van het Werk nader toegelicht op hoofdlijnen:

Tracé Poelweg – Zwarteweg

Het tracé van de HOV busbaan is noordelijk gelegen tussen de Poelweg in Uithoorn en de Zwarteweg in Aalsmeer. De HOV busbaan kruist de Legmeerdijk gelijkvloers met prioriteit door middel van verkeersregelininstallaties. De aanwezige bushalte aan de Poelweg noordwestzijde zal worden verplaatst naar de noordoostzijde.

Het (snel)fietspad ter hoogte van de Poelweg wordt in noordligging gesitueerd waarbij het (snel)fietspad parallel aan de HOV busbaan komt te liggen. Ter hoogte van de Legmeerdijk (N231) zal het (snel)fietspad ongelijkvloers kruisen middels een fietstunnel.

In combinatie met de afwaardering van het kruispunt Legmeerdijk (N231) zal groot onderhoud worden uitgevoerd waarbij de noordelijke en zuidelijke tak worden aangepast.

Bij de Zwarteweg zal het nieuwe busstation Aalsmeer worden gerealiseerd inclusief fietsparkeervoorzieningen. Eveneens ter hoogte van het te realiseren busstation Aalsmeer dient een duiker te worden vervangen en dienen de aanwezige geluidschermen te worden verwijderd.

Tracé Zwarteweg – Aalsmeerderbrug

De HOV busbaan vindt zijn verdere verloop gesitueerd in middenligging tussen de Zwarteweg en de Aalsmeerderdijk in Aalsmeer. Het huidige kruispunt Zwarteweg zal gereconstrueerd worden naar een rotonde waarop het busverkeer met het reguliere verkeer zal meerijden. Het laten meerijden van het busverkeer met het reguliere verkeer op deze rotonde is een bewuste keuze in verband met het kruisende fietsverkeer, dat zich van en naar de nabij gelegen schoollocatie begeeft.

In tegenstelling tot het meerijden van het busverkeer met het reguliere verkeer op de rotonde Zwarteweg, zal de HOV busbaan voor het overige tracé de kruispunten en rotondes middendoor kruisen waarbij het busverkeer prioriteit krijgt boven het overige wegverkeer middels verkeersregelininstallaties.

Het kruispunt 1^e en 2^e J.C. Mensinglaan wordt gereconstrueerd en de aanwezige geluidschermen moeten worden verwijderd.

Het kruispunt Ophelialaan wordt gereconstrueerd tot rotonde en de aanwezige geluidschermen moeten worden verwijderd. Ter hoogte van deze nieuwe rotonde worden R-net halteparen aangelegd en dienen fietsparkeervoorzieningen te worden voorzien. Ter hoogte van de Spoorlaan en Fuchsiastraat dient een duiker vervangen te worden.

Bij de door derden te realiseren Nieuwe Aalsmeerderlaan (Noordvork) moet een aansluiting worden voorzien door middel van een rotonde.

In het vervolg van het tracé zullen bij de Van Cleeffkade – Stommeerkade R-net halteparen worden aangelegd. Het huidige kruispunt moet worden gereconstrueerd tot een rotonde. Evenals voornoemd kruispunt zal het huidige kruispunt van de Dorpsstraat gereconstrueerd worden tot een rotonde.

Tracé Aalsmeerderbrug – Fokkerweg

Ter hoogte van de Aalsmeerderdijk zal het huidige kruispunt worden gereconstrueerd tot een rotonde en begeeft de HOV busbaan zich na het middendoor kruisen van deze rotonde van de middenligging naar noordligging. De projectgrens betreft vervolgens het kruispunt N196/Fokkerweg, dat gereconstrueerd zal worden en waarbij de aanwezige duiker verlengd dient te worden.

Bij voornoemd kruispunt wordt een dubbel R-net haltepaar aangelegd om een overstap mogelijk te maken tussen de HOV-verbinding Hoofddorp – Uithoorn en het Sternet van Schiphol. Om reizigers beschutting te bieden tegen de wind bij het transfereren tussen de halteparen, wordt een Droogloop gerealiseerd.

Het laatste te benoemen kruispunt gelegen aan de Beechavenue, Boeing Avenue en Fokkerweg wordt evenals het kruispunt N196/Fokkerweg gereconstrueerd.

Terugkomende op de Aalsmeerderbrug; het fiets- en voetverkeer ter hoogte van de Aalsmeerderdijk kruist de Aalsmeerderbrug door middel van een fietsonderdoorgang die in de Ringvaart van de Haarlemmermeer is gesitueerd.

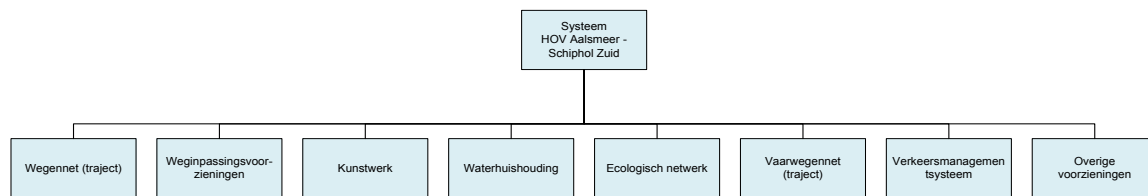
De Uitvoeringswerkzaamheden waar Gegadigde onder meer rekening mee dient te houden voor diverse onderdelen van Het Werk zijn onderstaand niet limitatief weergegeven:

- Asfaltwerkzaamheden.
- Kunstwerken (fietsbruggen, fietstunnels, fietsonderdoorgang, duikers, e.d.).
- R-net HOV-busbaan inclusief voorzieningen.
- Inrichting openbare ruimte.
- Openbare verlichting.
- Groen (beplanting).
- Verkeersmanagement (VRI's, observatiecamera's, brug technische installatie, e.d.).
- Kabels & leidingen (verleggingen, beschermen, e.d.).
- Werkzaamheden in/op/aan een vaar-/waterweg.
- Waterkeringen (werken aan/in/op).
- Waterhuishouding.
- Saneringslocatie / verontreinigde grond tankstation(s).
- Fasering / omgevingsmanagement.
- Sloopwerk.
- Grondwerk.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Aalsmeer – Schiphol-Zuid



Afbeelding 1 Overzicht projectgebied HOVASZ



Afbeelding 2 Objectenboom HOVASZ

Aanvullende informatie

Aanvullende informatie over het project is te raadplegen via navolgende hyperlink: https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Verkeer_vervoer/Projecten_verkeer_en_vervoer/HOV_Aalsmeer_Schiphol_Zuid

Uiterste datum van oplevering

De uiterste datum van de oplevering van het Werk betreft 31 mei 2019.

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft in deze aanbesteding duurzaamheid opgenomen om maatschappelijke waarde te borgen in de tot stand te brengen overeenkomst. Voor Aanbesteder geldt dat zij de doelstelling om 100% duurzaam in te kopen, heeft opgenomen in haar inkoopbeleid, omschreven als 'maatschappelijk verantwoord inkopen' (MVI). Onder MVI verstaat Aanbesteder: minst belastend voor milieu- en leefomgeving.

Het toepassen van MVI betekent voor Aanbesteder dat bij alle inkopen en aanbestedingen, waar mogelijk, de door de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (hierna: RVO) opgestelde duurzaamheidscriteria per productgroep worden opgenomen in het programma van eisen van de offerteaanvraag. Totaal zijn voor ca. 70 productgroepen MVI criteria opgesteld, zie de website van Pianoo:

<https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>

Dit betekent dat uw aanbod van producten en/of diensten en/of werken voor onze opdracht ten minste moet voldoen aan de producteigenschappen en kenmerken, die staan vermeld in het RVO criteriadocument van deze productgroep (minimum eis).

Aanbesteder streeft met MVI, waar mogelijk en tegen afgewogen kostenniveau, een hoger ambitieniveau na dan de minimum criteria van RVO. Aanbesteder kan naast de minimum criteria aanvullende wensen op het gebied van duurzaamheid voor de te leveren producten en/of diensten opnemen in de inschrijvingsleidraad.

Bij Aanbesteder wordt vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt.

Voorbeelden kunt u vinden op onze website, thema Milieu:

<http://www.noord-holland.nl/web/Projecten/Duurzaam-NoordHolland.htm>

1.4 Samenwerking met andere organisaties

In het kader van de aanbesteding van het Werk HOV Aalsmeer – Schiphol-Zuid is er een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen de gemeenten Haarlemmermeer, Aalsmeer, Uithoorn, de Vervoerregio Amsterdam en de Aanbesteder. Deze partijen hebben tezamen het tracé voor de HOV verbinding bepaald en afspraken gemaakt over de realisatie alsmede de situatie na oplevering omtrent eigendom en beheer.

Ter voorbereiding van dit project heeft er een proces plaatsgevonden waarbij de stakeholders in het project zijn betrokken om de van belang zijnde eisen en randvoorwaarden vast te leggen en borgen in het contract.

1.5 Vorm van de Overeenkomst

Na zorgvuldige afweging heeft Aanbesteder gekozen voor een geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2005. Op diverse onderdelen gelden bindende randvoorwaarden aangaande het ter beschikking te stellen Referentie Ontwerp, te weten:

- Type en locatie van de kunstwerken.
- Het aantal rijstroken, rijrichtingen en de wegingdeling (configuratie).
- Geometrie.
- Fiets- en voetpaden.
- Uitwisselpunten weginfrastructuur (kruispunten, rotondes, e.d.).
- Perceelontsluitingen.
- Openbaar vervoervoorzieningen inclusief halteplaatsen en stallingsvoorzieningen voor (brom)fietsers.

De Opdrachtnemer richt zich op het uitwerken van voornoemd Voorlopig ontwerp naar een Definitief ontwerp en Uitvoeringsontwerp. De aspecten waarin de Opdrachtnemer vrijheden heeft betreffen:

- Detail engineering.
- Uitvoeringswijze / fasering.
- (Bouw)logistiek.
- Toepassing duurzaamheidsmaatregelen binnen gestelde kaders.

De Aanbesteder is voornemens één Opdrachtnemer te selecteren op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) waarbij uit wordt gegaan van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

Toelichting Europese niet-openbare procedure

Aanbesteder verlangt van Gegadigden een significante inspanning om te komen tot een passende inschrijving, op basis waarvan Aanbesteder kan bepalen welke de economisch meest voordelige inschrijving is. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest Aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van Gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen, Gegadigden geselecteerd. De geselecteerde Gegadigden worden vervolgens gevraagd een inschrijving te doen overeenkomstig de offerteaanvraag. Gegund wordt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De Aanbesteder gunt een opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 3.6.1, sub a ARW 2016). Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 3.6.2 van het ARW 2016, de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- Minimaliseren hinder.
- Samenwerking en flexibiliteit.
- Risicobeheersplan.

De Aanbesteder heeft het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbieding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd.

2.2 Succesfactoren

Op basis van de huidige inzichten ziet Aanbesteder de volgende voornaamste risico's en uitdagingen. Deze aspecten worden gezien als de kritische succesfactoren voor deze opdracht:

- Beperking van de overlast voor de omgeving (minimaliseren hinder en garanderen maximale bereikbaarheid en afstemming met de omgeving in de zin van scholieren en omwonende);
- het bieden van stageplekken voor de omliggende scholengemeenschappen;
- er is sprake van diverse fysieke raakvlakken tussen verschillende disciplines welke op elkaar dienen te worden afgestemd en aangesloten zodoende dat de beoogde functie wordt vervuld / uitgeoefend (o.a. wegen, kunstwerken, waterkeringen, waterhuishouding, nevenwerkzaamheden interveniërend of grenzend aan het projectgebied);
- de opdracht dient te worden gerealiseerd in een complexe omgeving waarbij naast Aanbesteder meerdere stakeholders betrokken zijn. Zo komt de nieuwe busbaan in het werk terwijl het verkeer van andere weggebruikers doorgang dient te vinden. Gevolg hiervan is dat de bereikbaarheid en beveiliging van weggebruikers (denk aan schoolgaande jeugd) veel aandacht vragen om het project te realiseren binnen de gemaakte afspraken;
- vanwege de ingangsdatum van de dienstregeling van de busverbinding dient de HOV busbaan uiterlijk 31 maart 2019 opengesteld te worden en voor de rotonde Zwarteweg geldt dat deze op 1 augustus 2018 opengesteld dient te worden in verband met de nabij gelegen schoollocatie. Om deze data te halen dienen effectieve maatregelen genomen te worden ten aanzien van de fasering van de uitvoering van de werkzaamheden.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Aalsmeer – Schiphol-Zuid

Bij het bepalen van de nadere invulling van de EMVI-/Beste PKV-criteria zoals voornoemd zullen (een deel van de) bovenstaande aspecten een rol spelen. De uitwerking van de EMVI-criteria zullen worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad die beschikbaar gesteld zal worden aan de geselecteerde Gegadigden.

2.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fasen	Datum/tijdstip
Selectiefase	
Publicatie aankondiging via Tendersnet	19-05-2017
Eventuele vragen n.a.v. Selectieleidraad, indienen tot uiterlijk	29-05-2017 / 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	09-06-2017
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	23-06-2017 12.00 uur
Eventueel noodzakelijke loting (indien van toepassing)	05-07-2017
Bekendmaking selectie Gegadigden	07-07-2017
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	27-07-2017
Inschrijvingsfase	
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving Gegadigden (de Inschrijvers)	25-10-2018
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	10-01-2018
Bekendmaking gunningsbeslissing	29-01-2018
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	26-02-2018
Oprachtverlening, ingangsdatum overeenkomst	26-02-2018

Indien er binnen 20 kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit door afgewezen Gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de provincie vrij de inschrijvingsfase te starten.

2.4 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

2.4.1 TenderNed

Voor de aanbestedingsprocedure maakt Aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

Contactpersoon voor de aanbesteding is:
dhr. B. Tran, Aanbestedingen@noord-holland.nl

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Inschrijver dient zijn Inschrijving en berichten aan Aanbesteder via TenderNed te sturen.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1 - 5 werkdagen).

Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Voor meer informatie volgt u de link [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

2.4.2 Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van Aanbesteder (bijlage 1 Format vragen Nota van Inlichtingen). **Let op: vragen die via de vraag en antwoord module van TenderNed worden gesteld, worden niet beantwoord.**
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure en Selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in de tabel van § 2.2 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van Aanbesteder uit eigen beweging zullen via nota's van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
4. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.
5. De laatste antwoorden worden uiterlijk beantwoord op de in de tabel in [paragraaf 2.3 Planning](#) genoemde datum.

2.4.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemd e-mailadres in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via aanbestedingsklachten@noord-holland.nl.

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst Aanbesteder u naar de website http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen

2.4.4 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/Nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden en prevaleert later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota's van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden Aanbesteder op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.4.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een aanmelding als Gegadigde houdt in dat Gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de Selectieleidraad inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door de Aanbesteder aan Gegadigde verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan Aanbesteder te melden via TenderNed.

Als een Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad inclusief bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient uiterlijk bij de laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen in bezit van Aanbesteder te zijn. Na deze datum kan Gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan Gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.4.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren

Bij deze Selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren leidt tot terzijde legging van uw aanmelding. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie lijdt eveneens tot terzijde legging van uw aanmelding.

2.5 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft Aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden aanmelding de volgende eisen:

De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanmeldingsbrief met:
 - referentie/naam van de aanbesteding;
 - de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing).De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde en op TenderNed gevoegd te worden op het tabblad documenten.
2. De ingevulde en door de rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende checklist (standaardformulier A). De ingevulde checklist dient eveneens op TenderNed gevoegd te worden op het tabblad documenten.

3. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, zoals aangegeven in [Hoofdstuk 3](#) van deze selectieleidraad dienen bij de betreffende eis op TenderNed te worden gevoegd. Toegevoegde bewijsstukken dienen de aanbestedende dienst voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of een gegadigde voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en Selectiecriteria.

De aanmelding dient aan de volgende vormvereisten te voldoen:

- de aanmelding dient conform de mappenstructuur aanmelding (zie bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument) ingediend te worden op TenderNed;
- de aanmelding dient in separate hoofdstukken gevoegd bij de geformuleerde eisen en selectiecriteria op TenderNed ingediend te worden.

2.6 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil Aanbesteder gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De Aanbesteder heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen;¹
- betreffende een *onderaannemer*² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft Aanbesteder slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door Aanbesteder is te vinden op <http://www.noord-holland.nl/Bestuur/Integriteit>.

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

² In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

2.7 Beoordeling aanmelding als Gegadigde

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:
 - of de aanmelding tijdig is ingediend;
 - of bij de aanmelding al de in de Selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige aanmelding is ongeldig;
 - of de aanmelding overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad is opgesteld; aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.

De beoordelingscommissie toetst de aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan Aanbesteder besluiten Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- a) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde Gegadigde) partij?
- b) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere Gegadigden?
- c) Is het besluit van Aanbesteder al dan niet tot herstelkans over te gaan proportioneel?

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

2. Indien de aanmelding aan het bepaalde onder punt 1 voldoet en er na de eerste beoordelingsronde meer dan 5 partijen over zijn, wordt de aanmelding in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van het selectiecriteria.
3. De vijf Gegadigden met de hoogste scores komen in aanmerking voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Indien meerdere Gegadigden als vijfde eindigen in de ranking zal door middel van loting bepaald worden welke Gegadigde zal worden uitgenodigd voor de offertefase. De Gegadigden die het betreft worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

2.7.1 Procedure van loting

Indien er meerdere Gegadigden in aanmerking komen voor een gedeelde plaats en/of de vijfde plaats, dan dient er geloot te worden. De loting verloopt als volgt:

Ten overstaan van de aanwezigen, met inbegrip van de Gegadigden waartussen de loting plaatsvindt, worden gelijke vellen papier met daarop de namen van de Gegadigden dichtgevouwen die in aanmerking komen voor een gedeelde plaats:

1. Deze 'loten' worden in een afgesloten doos of bus gedeponneerd;
2. Vervolgens zal een vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst ongezien de loten trekken en als zodanig de rangorde van de Gegadigden bepalen. Alle loten worden getrokken, zodat een volledige ranking ontstaat;
3. De Gegadigden 1 tot en met 5 zijn de voorgenomen Gegadigden om uitgenodigd te worden voor de Inschrijvingsfase;
4. Indien één van de voorgenomen Gegadigden afvalt komt nummer 6 van de ranking in aanmerking enzovoort.

De Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

2.8 Selectiebesluit en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbesteder zal Gegadigden de selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbesteder Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, schriftelijk mee te delen aan Aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn van twintig dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een aanmelding.

De Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Het is de Geselecteerde Gegadigden hiermee uitdrukkelijk niet toegestaan om een samenwerking aan te gaan en daarmee in de samenstelling van een combinatie in te schrijven op de aanbesteding.

2.9 Voorwaarden voor aanmelding

2.9.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige aanmelding dient uiterlijk op de in [paragraaf 2.3 Planning](#) vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening (Voor meer informatie verwijst Aanbesteder u naar het document “In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed”).

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De Gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk via aanbestedingen@noord-holland.nl hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. **Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw aanmelding.**

De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen verklaring, elektronisch te ondertekenen. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan Gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale aanmeldingen worden na de in [paragraaf 2.3 Planning](#) aangegeven datum ‘Sluitingsdatum indienen aanmeldingen’ geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

2.9.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigden.

2.9.3 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

2.10 Samenwerkingsverbanden / combinaties en inzet derden

2.10.1 Samenwerkingsverbanden / combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Aanbesteder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als Gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Inschrijver/Gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de Gegadigde zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft of de uit die combinatie betreffende partij(en) ook op de onderhavige aanbesteding wordt(en) ingezet.

2.10.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op derden, dan dient Gegadigde de derden in zijn aanbiedingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht indien deze in de gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.

2. De Gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. derden hoeven bij aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.
6. Bij de beoordeling van de aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
8. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de overeenkomst in de gunningsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de aanmelding (en inschrijving) omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving of aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de inschrijving een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.
Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een derde waarop Gegadigde zich bij de aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde.

14. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.11 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan in de inschrijffase en aan wie niet is gegund, hebben recht op een eenmalige kostenvergoeding van € 25.000,- exclusief BTW in het kader van deze aanbesteding.

2.13 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van Aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de Gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van Aanbesteder.

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectie

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in standaardformulier A opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een Gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)

Gegadigde dient het als bijlage 2 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) volledig in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Alle combinanten dienen een ingevulde en ondertekende UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

3.3 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn.

De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient binnen 14 dagen nadat de Aanbesteder het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op Gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Bovenstaande geldt voor alle combinanten in de combinatie die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit geldt in beginsel niet voor onderaannemers.

3.4 Belangenverstrengeling

1. Er is sprake van belangenverstrengeling indien:
 - a. een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
 - b. een Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
2. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie,
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.6 van deze Selectieleidraad, kan de Aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.
5. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

Te verstrekken gegevens

De Gegadigde dient bij zijn aanmelding een verklaring te voegen conform Standaardformulier C, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Bij aanmelding door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

3.5 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)

Gegadigde dient bij haar aanmelding te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de Eigen Verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de aanmelding als combinatie dienen alle combinanten een UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

3.6 Geschiktheidseisen

3.6.1 Bankgarantie (minimumeis)

De Aanbesteder verlangt na het uitspreken van het voornemen tot gunnen van de overeenkomst een onvoorwaardelijke bankgarantie van een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling, voor de duur van de overeenkomst met een waarde van 5% van de inschrijfsom voor de nakoming van de contractuele verplichtingen. Op de af te geven bankgarantie dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn. De bankgarantie dient binnen 7 dagen na definitieve gunning bij de Aanbesteder aanwezig te zijn.

3.6.2 Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)

De Gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het geldige certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA* of VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het geldige certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. Een opgave dat de Gegadigde een geldig Chain of Custody (handelsketen) certificaat heeft dat betrekking heeft op de aard van het werk. Indien de Inschrijver niet in het bezit is van een COC-certificaat, dient deze een verklaring af te geven het project te zullen laten certificeren (projectcertificaat).
Bewijsmiddel: een afschrift van het geldige certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gegadigde dient in het UEA “**Deel V Beperking van aantal gekwalificeerde Gegadigden**” te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in [paragraaf 3.6.2 Organisatorische bekwaamheid](#) van de Selectieleidraad aan hem worden gesteld.

3.6.3 Afdekking beroepsrisico's (minimumeis)

Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van het polisblad. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 5.000.000,- per gebeurtenis en per jaar te hebben.

Gegadigde verklaart adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis door ondertekening van het UEA.

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 7 dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- Kopie polis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien Gegadigde op andere wijze bedrijfsrisico's heeft afgedekt, dient Gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de Gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient Gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een minimale dekking van EUR 5.000.000,- per gebeurtenis per jaar wordt gesloten in verband met de opdracht.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

3.6.4 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van een Engineering & Construct contract met de daarop van toepassing zijnde administratieve voorwaarden UAV-GC 2005, waarbij er onderdelen van het Werk in het Referentie Ontwerp en Programma van eisen zijn vervat die de Gegadigde verder zal moeten uitwerken tot een Definitief ontwerp en een Uitvoeringsontwerp.

Voor bepaalde onderdelen van het Werk is sprake van een gedetailleerde uitwerking e.e.a. conform hetgeen is aangegeven in [paragraaf 1.5 Vorm van de overeenkomst](#) van dit document, waar Gegadigde beperkte vrijheid heeft. De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uitgemaakt te hebben van de werkzaamheden van Gegadigde.

	Kerncompetentie	Te overleggen gegevens
K1	<p>UAV-GC 2005 – E&C-contract De Gegadigde heeft in de periode voorafgaand van vijf (5) jaren, gerekend tot aan de datum van ontvangst van deelneming, minimaal één (1) multidisciplinair werk op basis van de UAV-GC 2005, danwel een gelijkwaardige contract structuur**, uitgevoerd. Hierbij dient de totale aannemingsom inclusief meerwerk € 15.000.000 te hebben bedraagt.</p> <p><i>Kerncompetentie in verband met de van toepassing zijnde contractvoorwaarden.</i></p> <p>**Onder gelijkwaardige contract structuur ten opzichte van de UAV-GC 2005 wordt verstaan en dient door Opdrachtnemer te worden aangetoond:</p> <p>a. dat de Opdrachtnemer de verantwoordelijk heeft gehad om op basis van een Programma van Eisen en een Referentie Ontwerp een verdere uitwerking te maken van het werk die heeft geleid tot een Definitief ontwerp en een Uitvoeringsontwerp, waarbij de Opdrachtnemer in contractuele zin verantwoordelijk is geweest voor eventuele optredende gebreken, tekortkomingen en fouten die voortvloeiden uit voornoemde werkzaamheden;</p> <p>b. dat de Opdrachtnemer bij de uitwerking van het Definitief ontwerp, Uitvoeringsontwerp en de realisatie van het werk ervoor heeft zorggedragen dat is voldaan aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> o alle eisen zoals omschreven in het betreffende contract; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen gegevens aangaande de omschreven kerncompetenties dienen in de vorm van een referentie te worden ingediend conform het standaardformulier B. 2. In Standaardformulier B dient in ieder geval aangeduid te zijn dat de werkzaamheden op vakkundige, structurele en veilige wijze door Gegadigde is uitgevoerd en er sprake is van tijdige oplevering inclusief eventuele verleende termijn verlenging of uitstel anderszins. 3. De Opdrachtnemer dient aan te duiden dat deze ervaring heeft met het optreden als coördinerend hoofdaannemer. 4. Eveneens dient een opgave te worden gedaan van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemers met een nadere aanduiding voor welke onderdelen van het werk deze onderaannemer(s) worden ingeschakeld vergezeld gaande met een referentie per onderaannemer(s) conform Standaardformulier B, waarmee de ervaring wordt aangetoond.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Aalsmeer – Schiphol-Zuid

	<ul style="list-style-type: none"> ○ van overheidswege geldende wettelijke voorschriften en andere beschikkingen die gelden ten tijde van en/of in werking zijn getreden ten tijde van de opdracht, die redelijkerwijs door de Opdrachtnemer voorzien hadden kunnen worden; ○ eisen die gelden voor het beoogde gebruik c.q. de gebruiksfase; ○ de processen van kwaliteitsbeheersing van alle werkzaamheden, de inhoudelijke kwaliteit van op te leveren documenten alsmede de uitvoeringswerkzaamheden. <p>c. het vereiste dat de Opdrachtnemer heeft opgetreden als coördinerend hoofdaannemer.</p> <p>Als niet gelijkwaardig worden in ieder geval beschouwd, werken die zijn uitgevoerd onder de contractvormen UAV 1989, UAV-TI 1992, UAV 2012.</p>	
<p>K2</p>	<p>Werken aan/in/op water-/vaarwegen De Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelf ervaring heeft opgedaan met:</p> <p>a. het op een vakkundige, structurele en veilige wijze ontwerpen en realiseren van een kunstwerk gelegen aan/in/op een water-/vaarweg.</p> <p><i>Kerncompetentie in verband met: - de realisatie van een fietsonderdoorgang onder de Aalsmeerderbrug in de water-/vaarweg Ringvaart van de Haarlemmermeer.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen gegevens aangaande de omschreven kerncompetenties dienen in de vorm van een referentie te worden ingediend conform het standaardformulier B. 2. In Standaardformulier B dient in ieder geval aangeduid te zijn dat de werkzaamheden op vakkundige, structurele en veilige wijze door Gegadigde is uitgevoerd en er sprake is van tijdige oplevering inclusief eventuele verleende termijn verlenging of uitstel anderszins. 3. De Opdrachtnemer dient aan te duiden dat deze ervaring heeft met het optreden als coördinerend hoofdaannemer. 4. Eveneens dient een opgave te worden gedaan van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemers met een nadere aanduiding voor welke onderdelen van het werk deze onderaannemer(s) worden ingeschakeld vergezeld gaande met een referentie per onderaannemer(s) conform Standaardformulier B, waarmee de ervaring wordt aangetoond.

<p>K3</p>	<p>Werken aan/in/op waterkeringen De Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelf ervaring heeft opgedaan met:</p> <p>a. het op een vakkundige, structurele en veilige wijze ontwerpen en realiseren van een Werk aan/in/op waterkeringen met inachtneming van de KEUR, met een aannemingsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,- excl. BTW.</p> <p><i>Kerncompetentie in verband met:</i> - de reconstructie van het kruispunt Aalsmeerderdijk tot een rotonde op een waterkering; - de reconstructie en aanleg van wegen op de Stommeerkade; - de realisatie van de fietstunnel Legmeerdijk die een waterkering doorkruist; - het realiseren van een kanteldijk in de waterkering Legmeerdijk t.b.v. de realisatie van de fietstunnel Legmeerdijk.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen gegevens aangaande de omschreven kerncompetenties dienen in de vorm van een referentie te worden ingediend conform het standaardformulier B. 2. In Standaardformulier B dient in ieder geval aangeduid te zijn dat de werkzaamheden op vakkundige, structurele en veilige wijze door Gegadigde is uitgevoerd en er sprake is van tijdige oplevering inclusief eventuele verleende termijn verlenging of uitstel anderszins. 3. De Opdrachtnemer dient aan te duiden dat deze ervaring heeft met het optreden als coördinerend hoofdaannemer. 4. Eveneens dient een opgave te worden gedaan van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemers met een nadere aanduiding voor welke onderdelen van het werk deze onderaannemer(s) worden ingeschakeld vergezeld gaande met een referentie per onderaannemer(s) conform Standaardformulier B, waarmee de ervaring wordt aangetoond.
<p>K4</p>	<p>Omgevingsmanagement De Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelf ervaring heeft opgedaan met:</p> <p>a. het realiseren van een binnenstedelijk GWW werk, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement, in het bijzonder de afstemming van het ontwerp, werkzaamheden met stakeholders en nevenwerkzaamheden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen gegevens aangaande de omschreven kerncompetenties dienen in de vorm van een referentie te worden ingediend conform het standaardformulier B. 2. In Standaardformulier B dient in ieder geval aangeduid te zijn dat de werkzaamheden op vakkundige, structurele en veilige wijze door Gegadigde is uitgevoerd en er sprake is van tijdige oplevering inclusief eventuele verleende termijn verlenging of uitstel anderszins. 3. De Opdrachtnemer dient aan te duiden dat deze ervaring heeft met het optreden als coördinerend hoofdaannemer. 4. Eveneens dient een opgave te worden gedaan van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemers met een nadere aanduiding voor welke onderdelen van het werk deze onderaannemer(s) worden ingeschakeld vergezeld gaande met een referentie per onderaannemer(s) conform Standaardformulier B, waarmee de ervaring wordt aangetoond.

<p>K5</p>	<p>Verkeersmanagement De Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelf ervaring heeft opgedaan met:</p> <p>a. het realiseren van een binnenstedelijk werk, zijnde een GWW project, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het verkeersmanagement, gericht op het behoud van de verkeersdoorstroming tijdens de uitvoeringsfase in het wegennetwerk bestaande uit gebiedsontsluitings- en erftoegangswegen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen gegevens aangaande de omschreven kerncompetenties dienen in de vorm van een referentie te worden ingediend conform het standaardformulier B. 2. In Standaardformulier B dient in ieder geval aangeduid te zijn dat de werkzaamheden op vakkundige, structurele en veilige wijze door Gegadigde is uitgevoerd en er sprake is van tijdige oplevering inclusief eventuele verleende termijn verlenging of uitstel anderszins. 3. De Opdrachtnemer dient aan te duiden dat deze ervaring heeft met het optreden als coördinerend hoofdaannemer. 4. Eveneens dient een opgave te worden gedaan van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemers met een nadere aanduiding voor welke onderdelen van het werk deze onderaannemer(s) worden ingeschakeld vergezeld gaande met een referentie per onderaannemer(s) conform Standaardformulier B, waarmee de ervaring wordt aangetoond.
<p>K6</p>	<p>Coördinatie kabels en leidingen De Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, zelf ervaring heeft opgedaan met:</p> <p>a. de succesvolle realisatie van een binnenstedelijk infrastructureel werk, waarbij door of namens de Opdrachtnemer majeure kabels en leidingen zijn verlegd met inbegrip van de coördinatie door de Opdrachtnemer van minimaal tien verschillende netbeheerders t.a.v. de verlegging van kabels en leidingen in de categorieën 2 en 3.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De te overleggen gegevens aangaande de omschreven kerncompetenties dienen in de vorm van een referentie te worden ingediend conform het standaardformulier B. 2. In Standaardformulier B dient in ieder geval aangeduid te zijn dat de werkzaamheden op vakkundige, structurele en veilige wijze door Gegadigde is uitgevoerd en er sprake is van tijdige oplevering inclusief eventuele verleende termijn verlenging of uitstel anderszins. 3. De Opdrachtnemer dient aan te duiden dat deze ervaring heeft met het optreden als coördinerend hoofdaannemer. 4. Eveneens dient een opgave te worden gedaan van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemers met een nadere aanduiding voor welke onderdelen van het werk deze onderaannemer(s) worden ingeschakeld vergezeld gaande met een referentie per onderaannemer(s) conform Standaardformulier B, waarmee de ervaring wordt aangetoond.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen **en daarin de kerncompetentie aan te tonen**. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn;

- van de kerncompetenties genoemd onder 3.6.4 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform standaardformulier B van deze Selectieleidraad. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld K1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zoals (onderdelen van) contracten (met verwijzing naar relevante passages), verklaringen van de Opdrachtgever, bestekstekeningen, etc. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt dat aan alle 6 kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting;
- Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de Gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de Opdrachtgever en/of in een latere fase de Gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 2 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- Indien Gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De Gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.
- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan Gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW 2016.

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van Standaardformulier B.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien Gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.7 Selectie

Als meer dan het maximum aantal te selecteren Gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaand selectie criterium (dit betreft de tweede ronde zoals vermeld in [paragraaf 2.7 Beoordeling aanmelding als Gegadigde - lid 2](#)).

Gegadigde kan voor meerwaarde in aanmerking komen als hij aantoont dat hij in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke aanmeldingsdatum (zie planning in [paragraaf 2.3 Planning](#)) op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opdrachten die voldoen aan het onderstaande integraliteits-criterium:

De Aanbesteder kent meer waarde toe aan Gegadigden, die op basis van hun referenties ([paragraaf 3.6.4](#)) blijk geven al eerder soortgelijke integrale multidisciplinaire opdrachten te hebben uitgevoerd. Dit betekent dat een Gegadigde die minder referenties nodig heeft om aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetenties, meer punten krijgt. De punten worden als volgt verdeeld:

Aantal benodigde referenties:	Aantal punten:
1 referentie	5 punten
2 referenties	4 punten
3 referenties	3 punten
4 referenties	2 punten
5 referenties	1 punten
6 referenties	0 punten

De Gegadigde die na toekenning van de punten de meeste punten behaalt, wordt uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de Gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal Gegadigden is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. Indien meerdere Gegadigden in aanmerking komen voor een gedeelde plaats zal worden geloot conform de procedure zoals beschreven in [paragraaf 2.7.1 Procedure van loting](#).

Ook worden (indien en voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de partijen met rangordnummer 6, 7, etc. bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de partijen na selectiebesluit.

Standaardformulier A Checklist

De aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Wanneer / waar bewijsmiddel indienen	Aanwezig (Ja / Nee)
1	Aanmeldingsbrief	2.4		Bij documenten	
2	Checklist (ingeleverde stukken)	2.4	Standaardformulier A	Bij documenten	
3	Uitsluitingsgronden	3.2	UEA: Bijlage 2 Deel III	Na voorlopige gunning	
4	Verklaring belangenverstremgeling	3.3	Standaardformulier C	Bij documenten	
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.4	UEA: Bijlage 2 ³	Bij documenten	
6	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	3.5	Vrij format	Bij documenten	
7	Organisatorische bekwaamheid	3.6.2	UEA: Bijlage 2 Deel II C	Na voorlopige gunning	
8	Afdekking beroepsrisico's	3.6.3	Vrij format: - Kopie polis. - Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).	Na voorlopige gunning	
9	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	3.6.4	Standaardformulier B	Bij documenten	
10	Selectie	3.7	Standaardformulier B	Bij documenten	
11	Derdenverklaring	2.8.2	Vrij format	Na voorlopige gunning	

³ Gegadigde hoeft maar één keer per Gegadigde (en indien van toepassing één keer per combinant) de UEA bij de aanmelding te voegen.

Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties

Voor het beschrijven van de kerncompetenties en de selectiecriteria in hoofdstuk 3.6.4 resp. 3.7 dient Gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in het selectiedocument gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Naam project:	<projectnaam, projectnummer>
Nadere beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingsom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam Opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door Gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van combinatie:	
De door de combinant in de combinatie uitgevoerde werkzaamheden :	<omschrijving van de werkzaamheden>
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	<bedrag>
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit project voldaan?	<categorie en kerncompetentie aangeven, bijvoorbeeld: K1, K2, K3, etc. >

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Aalsmeer – Schiphol-Zuid

Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de **<toelichting>** betreffende kerncompetentie(s) van dit project.

(toelichting per **kerncompetentie** waar met dit project aan wordt voldaan en waar dit terug te vinden is in het bewijsdocument. Voorbeeld: Zie bijlage x, vraagspecificatie 1 hoofdstuk 2.2, blz 59)

Naam Gegadigde : _____

Naam functionaris : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Standaardformulier C Verklaringen belangenverstremgeling

De Gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 3.4 van de Selectieleidraad niet op Gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Ja

Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient Gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 3.4 van de Selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de aanmelding.

Naam Gegadigde : _____

Naam functionaris : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Bijlage 1 Format vragen nota van Inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separaat document als pdf bijgevoegd.