

Beschrijvend Document

Aanbestedingsprocedure onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU) voor te sluiten raamovereenkomsten

**Landelijke raamovereenkomsten specialistische jeugdhulp
2019-2020**



HERZIENE DOCUMENTATIE

Opgesteld door:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Versie:	2.0
Datum:	9/6/2017
Kenmerk:	138798 (TenderNed)

Inhoud

Begrippen.....	4
Voorwoord.....	7
Leeswijzer	7
1. Achtergrond bij de Aanbesteding	8
1.1 Doel van de Aanbesteding.....	8
1.2 Opdrachtgever: VNG	8
1.3 Aard en omvang van de Raamovereenkomsten.....	8
1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	9
1.5 Perceelindeling.....	9
1.6 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	13
1.7 Marktconsultatie	13
1.8 Gebruik TenderNed	13
2. Verloop van de Aanbesteding.....	14
2.1 Procedure en aankondiging	14
2.2 De procedurele fases	14
2.3 Planning	15
2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding	16
2.4.1 Contactgegevens Opdrachtgever	16
2.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen	16
2.4.3 Nota's van Inlichtingen	16
2.4.4 Klachtafhandeling	17
2.5 Indienen van een Aanmelding.....	17
2.6 Ontvangst en beoordeling Aanmeldingen en rechtsmiddel	18
2.6.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen	18
2.6.2 Beoordeling Eisen	18
2.6.3 Uitnodiging tot onderhandeling.....	18
2.6.4 Toelichtende gesprekken.....	18
2.6.5 Kort geding en bezwaar.....	18
2.7 Voorwaarden bij Aanmelding	19
2.7.1 Instemming voorwaarden	19
2.7.2 Vorm en inhoud van de Aanmelding	19
2.7.3 Geldigheidsduur van de Aanmelding	19
2.7.4 Voorbehouden aanbestedingsprocedure	19
2.7.5 Intellectueel eigendom	19
2.7.6 Uitsluiting van Deelnemers	19
2.7.7 Toepasselijk recht.....	20
2.7.8 Aantal malen aanmelden.....	20
2.7.9 Aanmelden in een Samenwerkingsverband.....	20
2.7.10 Aanmelden met onderaannemers.....	20
2.7.11 Beroep op technische bekwaamheid van derden	21
3. Eisen aan alle Deelnemers.....	22
3.1 Algemene informatie	23
3.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden.....	23
3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	24
3.3.1 E1: Landelijke spreiding	25
3.3.2 E2: Ervaring Deelnemer	25
3.3.3 E3: Bekwaamheid in te zetten personeel en eisen aan de organisatie.....	26
3.3.4 E4: Ontwikkeling en onderzoek	27
Standaardformulier A : Checklist	29

Standaardformulier B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Standaardformulier C	Beroep technische bekwaamheid	31
Standaardformulier D	Overzicht herkomstregio's periode 2015-2016	33
Standaardformulier E	Overzicht herkomstregio's jaarkalender 2015 en jaarkalender 2016	35
Standaardformulier F	Algemene eis E2	37
Standaardformulier G	Aanvullende eisen E2a	39
Standaardformulier H	Algemene eis E3.....	40
Standaardformulier I	Aanvullende eisen E3a.....	41
Standaardformulier J	Algemene eisen E4	42
Standaardformulier K	Aanvullende eisen E4a	43
Standaardformulier L	Indienen vragen en opmerkingen.....	45
Bijlage A	: Programma van Eisen.....	46
Bijlage B	: Concept van de Overeenkomst	47
Bijlage C	: Tariefstrategie	48
Bijlage D	: Marktconsultatie	49

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU), welke strekt tot verstrekking van Raamovereenkomsten en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aangepaste Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Aangepaste Documentatie". Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen die door Opdrachtgever naar aanleiding van de onderhandelingen zijn doorgevoerd.
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de onderhandelings- en gunningsfase.
Beschrijvend Document	Deze offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Deelnemer	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient conform de eisen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document.
Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Eisen aan Deelnemer	Eisen ten aanzien van de Deelnemer zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document. Eisen aan Deelnemer vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden en (ii) Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, het concept van de Raamovereenkomst en de Bijlagen.
Inschrijver	De Deelnemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer doet aan Opdrachtgever naar aanleiding van de onderhandelingen die zijn gevoerd en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de Opdrachtnemer een deel van de Opdracht in onderaanneming zal geven.
Opdracht	Het leveren van Jeugdhulp conform de bepalingen in de Raamovereenkomst, waaronder het Programma van Eisen
Opdrachtgever	Degene die de Raamovereenkomst verstrekt, zijnde de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna aan te duiden als de VNG).
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De 'Overeenkomst landelijke inkoopafspraken [Jeugdhulpaanbieder-naam functie 2019-2020]' waarvan het concept is opgenomen in Bijlage B tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van Eisen/PvE	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage A van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Raamovereenkomst zijn opgenomen.

Raamovereenkomst	De overeenkomst waarvan het concept is opgenomen als Annex 1 bij de Overeenkomst..
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Deelnemer aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Standaardformulier	Een verplicht door Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Thuisregio's	Een regio die voldoet aan de criteria zoals opgenomen in artikel 2 van de Raamovereenkomst en die in zijn geheel niet onder de reikwijdte van deze Raamovereenkomst valt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding Landelijke raamovereenkomsten specialistische jeugdhulp 2019-2020 die de VNG is gestart.

De VNG volgt een aanbestedingsprocedure onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU). Onder dit regime is de procedure vormvrij en de VNG heeft de procedure ingericht waarbij gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot onderhandeling. Derhalve kunnen de volgende fases worden onderscheiden:

- Aanmeldfase;
- Onderhandelings- en gunningsfase.

Dit Beschrijvend Document geeft informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Door het publiceren van het Beschrijvend Document op TenderNed nodigt VNG elke geïnteresseerde marktpartij, die voldoet aan de gestelde eisen, uit om een Aanmelding in te dienen. De VNG merkt op dat, ondanks dat in TenderNed de "aanmelding" wordt aangeduid als "inschrijving", een Deelnemer pas een Inschrijving kan indienen wanneer de Deelnemer ná aanmelding in de aanmeldfase is uitgenodigd tot de onderhandelings- en gunningsfase. Pas gedurende de onderhandelings- en gunningsfase zal er sprake zijn van de Inschrijving.

Als het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde is ontvangen, dan verzoekt Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór vrijdag 2 juni 2017 om 14:00 uur via TenderNed te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. We zullen dan gelijktijdig met het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed de volledige en correcte documenten publiceren.

Om de beoordeling van de Aanmelding en eventueel Inschrijving zo soepel mogelijk te laten verlopen, dienen de instructies uit dit Beschrijvend Document te worden nageleefd.

In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe eventuele vragen kunnen worden gesteld. Daarnaast verzoekt de VNG u allereerst om het separaat bijgevoegde '*Voorblad - Context bij de aanbesteding d.m.v. vragen en antwoorden*' door te nemen, waarin reeds antwoorden zijn verwerkt op eventuele vragen.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op de verschillende Percelen van de Aanbesteding, introduceert de VNG zichzelf en verstrekt zij nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen per Perceel waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de bij dat Perceel behorende Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

1. Achtergrond bij de Aanbesteding

Dit hoofdstuk licht de achtergrond bij de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert en is als volgt opgebouwd:

- 1.1: Doel van de Aanbesteding
- 1.2: Opdrachtgever: VNG
- 1.3: Aard en omvang van de Raamovereenkomsten
- 1.4: Looptijd van de Raamovereenkomst
- 1.5: Perceelindeling
- 1.6: Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding
- 1.7: Marktconsultatie
- 1.8: Gebruik TenderNed

1.1 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is te borgen dat specialistische jeugdhulp, die nodig is voor cliënten die een specifieke zorgvraag hebben en die regionaal of bovenregionaal niet beantwoord kan worden, geboden kan blijven in een gedecentraliseerd stelsel.

Gemeenten hebben de opdracht op grond van de Jeugdwet om passende jeugdhulp te bieden. Sommige vormen van jeugdhulp zijn dermate specialistisch en schaars, dat voor die specifieke zorg een systeem is ingericht om te borgen dat als de specifieke zorgvraag er is, die wel beantwoord kan blijven worden, ook in een gedecentraliseerd stelsel.

Om die reden heeft Opdrachtgever voor 2019 en 2020 het bestuurlijk mandaat gekregen van haar leden (alle Nederlandse gemeenten) om middels Raamovereenkomsten deze specialistische jeugdhulp in te kopen. Indien een cliënt in zorg komt bij één van de jeugdhulpaanbieders waarvan de functie is vastgelegd in een Raamovereenkomst, dan gelden de afspraken uit de Raamovereenkomst tussen die jeugdhulpaanbieder en de gemeente, die op grond van het woonplaatsbeginsel de factuur dient te voldoen.

1.2 Opdrachtgever: VNG

De VNG is de koepelorganisatie van alle Nederlandse gemeenten. Samen met alle Nederlandse gemeenten bouwt de VNG aan kracht en kwaliteit van het lokaal bestuur. De VNG ondersteunt de gemeenten bij hun ontwikkeling en behartigt hun belangen. Dat doet ze door op te halen wat er in de gemeenten gebeurt en dat in te brengen bij de Haagse politiek. Tot de activiteiten van de VNG behoren:

- Bieden van een platform;
- Belangenbehartiging;
- Dienstverlening aan de Nederlandse gemeenten; en
- Ontwikkeling van producten en diensten.

De VNG is een aanbestedende dienst en dient daarmee opdrachten boven de drempelwaarde Europees aan te besteden. Voor meer informatie: www.vng.nl

1.3 Aard en omvang van de Raamovereenkomsten

Vanwege de decentralisatie van de jeugdhulp heeft elke Nederlandse gemeente sinds 2015 de opdracht om passende jeugdhulp in te kopen voor haar inwoners. Dit heeft in 2014 geleid tot Raamovereenkomsten voor de periode van 2015 tot en met 2017 met jeugdhulpaanbieders voor specifieke doelgroepen, die met de aangeboden jeugdhulp een landelijke schaal bedienen en een specialistisch aanbod bieden. De bestaande Raamovereenkomsten zijn met een jaar verlengd, voor het jaar 2018. Het systeem van Raamovereenkomsten voor specialistische jeugdhulp met landelijke schaal heeft zich bewezen sinds 2015 en om die reden wordt er beoogd nieuwe Raamovereenkomsten af te sluiten na 2018, als de huidige Raamovereenkomsten (in beginsel) aflopen.

De leden van Opdrachtgever hebben ingestemd met het ALV voorstel om ook ná 2017 de zeer specialistische jeugdhulp via Raamovereenkomsten in te kopen. Het stuk dat bij de ALV voorlag kunt u middels deze link inzien:

https://vng.nl/files/vng/brieven/2016/attachments/11a_toekomst-landelijke-raamcontracten-sociaal-domein-bijlage.pdf

Het betreft Raamovereenkomsten met een cliëntvolgende bekostiging. Dit betekent dat iedere gemeente afrekent voor die jeugdigen die conform het woonplaatsbeginsel door die gemeente betaald dient te worden. De toegang tot deze jeugdhulp is niet anders dan tot de overige jeugdhulp binnen de Jeugdwet: het college geeft de toegang vorm, en daarnaast zijn er wettelijke toegangspoorten als de huisarts, jeugdarts, medisch specialisten en daaraan gelijkgestelde behandelaars. Wanneer een cliënt uit een gemeente instroomt in een functie waarvoor een landelijke Raamovereenkomst is afgesloten, dan zijn de voorwaarden uit de landelijke Raamovereenkomst waar de desbetreffende zorg onder valt van toepassing. De landelijke Raamovereenkomsten zijn van toepassing op alle Nederlandse gemeenten. Echter, voor een aantal functies¹ geldt dat zij al in de huidige Raamovereenkomsten te maken hebben met Thuisregio's (dat zijn regio's die een dermate hoge omzet bij een specifieke functie hebben, dat zij zelf een overeenkomst sluiten, of die in de periode 2015-2018 al een overeenkomst had met de Deelnemer voor een bepaalde functie). Thuisregio's blijven onveranderd en daarmee buiten de scope van de landelijke Raamovereenkomsten.

Bij de ALV van juni 2016 heeft Opdrachtgever aan de leden gevraagd of het systeem van Raamovereenkomsten na 2017 zou moeten blijven voortbestaan.

In de tabel hieronder is een omvang per Perceel in ingestroomde cliëntaantallen van de afgelopen twee jaar (2015 en 2016) opgenomen. VNG wijst Deelnemers er uitdrukkelijk op dat aan deze indicatieve opgave geen rechten kunnen worden ontleend.

Perceel 1: 50 cliënten	Perceel 8: 1.400 cliënten	Perceel 15: 250 cliënten
Perceel 2: 100 cliënten	Perceel 9: 4.450 cliënten	Perceel 16: 250 cliënten
Perceel 3: 1.600 cliënten	Perceel 10: 200 cliënten	Perceel 17: 50 cliënten
Perceel 4: 750 cliënten	Perceel 11: 200 cliënten	Perceel 18: 100 cliënten
Perceel 5: 700 cliënten	Perceel 12: 100 cliënten	Perceel 19: 100 cliënten
Perceel 6: 250 cliënten	Perceel 13: 250 cliënten	
Perceel 7: 50 cliënten	Perceel 14: 300 cliënten	

1.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en heeft een initiële looptijd van 2 jaar. Na het verstrijken van de looptijd kan de Overeenkomst optioneel eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden van tweemaal een periode van één jaar. Minimaal 6 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de initiële looptijd en eventueel de initiële looptijd inclusief een eerste verlengingsperiode van één jaar, wordt over een eventuele eerste en eventuele tweede verlenging vanuit Opdrachtgever schriftelijk uitsluitend gegeven.

1.5 Perceelindeling

Opdrachtgever heeft de Aanbesteding opgedeeld in negentien (19) Percelen. Opdrachtgever is voornemens om per Perceel zoveel Raamovereenkomsten af te sluiten als het aantal Deelnemers op het desbetreffende Perceel dat voldoet aan de gestelde eisen.

De hieronder genoemde functies betreffen allen een bepaalde vorm van specialistische jeugdhulp op grond van de Jeugdwet (die in werking is getreden in 2015), maar komen uit verschillende (gefinancierde en wettelijk verankerde) stromen en kennen daarnaast wezenlijk verschillende kenmerken van de typen en aantallen jeugdigen (in bijvoorbeeld IQ, leeftijd, stoornis) die worden behandeld. Opdrachtgever heeft om die reden de Aanbesteding in verschillende percelen ingedeeld, omdat de functies dermate specifiek zijn dat daarvoor verschillende Geschiktheidseisen dienen te worden opgesteld, zodat recht wordt gedaan aan de specifieke kenmerken van elke betreffende functie.

¹ Het betreft bijvoorbeeld de academische kinder- en jeugdpsychiatrie

Het is mogelijk om voor één (1) of voor meerdere Percelen een Aanmelding in te dienen. Dit betekent dat het mogelijk is dat meerdere Percelen aan een Inschrijver worden gegund. Het aantal Percelen waarvoor een Aanmelding kan worden ingediend is niet gelimiteerd.

De Percelen zijn als volgt georganiseerd en kennen de volgende definiëring/afbakening:

Perceel 1	Jeugdzorg Plus voor tienermoeders tijdens zwangerschap of met jong kind
	De functie betreft het bieden van Jeugdzorg Plus (gesloten jeugdzorg) voor tienermoeders tijdens de zwangerschap en voor tienermoeders met een pasgeboren kind.
Perceel 2	Jeugdzorg Plus: zeer intensieve kortdurende observatie en stabilisatie
	De functie betreft het bieden van zeer intensieve kortdurende observaties en stabilisatie (zikos) in een individuele setting aan jeugdigen in een acute psychiatrische crisis binnen Jeugdzorg Plus (gesloten jeugdzorg).
Perceel 3	Jeugd GGZ autisme
	De functie betreft het bieden van ambulante en klinische jeugd GGZ aan jeugdigen met een diagnose in het autismespectrum overeenkomstig de definitie uit de DSM IV en 5, die ernstig belemmerd zijn in hun functioneren in het gezin en daarbuiten, waarbij het gezin en de omgeving niet in staat zijn de ontwikkeling van het kind voldoende te ondersteunen, ondersteuning van sociaal netwerk en eerdere specialistische jeugd GGZ-behandeling niet of niet voldoende heeft geholpen, dan wel is vastgelopen. Daarnaast betreft de functie het ontwikkelen en uitdragen van specialistische (wetenschappelijke en toepassingsgerichte) expertise op het gebied van het specialisme in deze functie.
Perceel 4	Jeugd GGZ eetstoornissen
	De functie betreft het bieden van ambulante en klinische jeugd GGZ aan jeugdigen met een psychiatrische eetstoornis overeenkomstig de definitie uit de DSM IV en 5, bij wie eerdere specialistische jeugd GGZ-behandeling niet of niet voldoende geholpen heeft, dan wel is vastgelopen en voor jeugdigen waarvoor gezien de ernst van de somatische en psychiatrische toestand acuut hoog specialistische zorg nodig is, omdat in de reguliere specialistische jeugd GGZ niet in de zorgvraag kan voorzien. Daarnaast betreft de functie het ontwikkelen en uitdragen van specialistische (wetenschappelijke en toepassingsgerichte) expertise op het gebied van het specialisme in deze functie.
Perceel 5	Jeugd GGZ persoonlijkheidsstoornissen
	De functie betreft het bieden van klinische en ambulante jeugd GGZ aan jeugdigen met een persoonlijkheidsstoornis overeenkomstig de definitie uit de DSM IV en 5. Zoals bijvoorbeeld borderline persoonlijkheidsstoornis, of jongeren met Cluster C persoonlijkheidsproblematiek, al dan niet in combinatie met as 1 stoornissen en/of somatische comorbiditeit, met daarnaast complexe gezinsproblemen, waarbij eerdere behandelingspogingen geen of onvoldoende resultaat hebben gehad of zijn vastgelopen. Daarnaast betreft de functie het ontwikkelen en uitdragen van specialistische (wetenschappelijke en toepassingsgerichte) expertise op het gebied van het specialisme in deze functie.
Perceel 6	Jeugd GGZ en opvoedhulp voor doven en slechthorenden
	De functie betreft het bieden van ambulante jeugd GGZ en opvoedhulp, aan jeugdigen (en eventuele verzorgers) die doof (meer dan 80 decibel (dB) gehoorverlies aan beide oren), zeer slechthorend (meer dan 35 dB gehoorverlies aan beide oren) zijn of dove ouders hebben.

Perceel 7	Jeugd GGZ en opvoedhulp voor blinden en slechtienden
	De functie betreft het bieden van ambulante jeugd GGZ aan jeugdigen met een ernstige visuele of meervoudige (visuele-en-verstandelijke) beperking bij wie sprake is van (een sterk vermoeden van) een (ernstige) psychische of psychiatrische stoornis.
Perceel 8	Academische kinder- en jeugd psychiatrie
	De functie betreft het bieden van klinische en ambulante jeugd GGZ vanuit een zelfstandig academisch centrum voor kinder- en jeugdpsychiatrie in nauwe samenwerking met een Universitair Medisch Centrum. De samenwerking tussen het academisch centrum en het Universitair Medische Centrum houdt in dat onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg in nauwe samenhang en onderlinge samenwerking wordt verricht met als doel een brug te slaan tussen wetenschap en praktijk. De functie biedt daardoor de hoogste kwaliteit van diagnostiek en behandeling aan jeugdigen met meervoudige complexe problematiek. Daarnaast betreft de functie het ontwikkelen en uitdragen van specialistische (wetenschappelijke en toepassingsgerichte) expertise op het gebied van het specialisme in deze functie.
Perceel 9	Universitaire kinder- en jeugd psychiatrie
	De functie betreft het bieden van klinische en ambulante jeugd GGZ vanuit een Universitair Medisch Centrum gericht op complexe jeugd GGZ, waarbij de samenhang met somatische problematiek in de instelling is geborgd. Dit houdt in dat onderzoek, onderwijs, opleiding en patiëntenzorg in nauwe samenhang, zoveel mogelijk volledig geïntegreerd, wordt verricht. De functie biedt daardoor de hoogste kwaliteit van diagnostiek en behandeling aan jeugdigen met meervoudige complexe problematiek. Daarnaast betreft de functie het ontwikkelen en uitdragen van specialistische (wetenschappelijke en toepassingsgerichte) expertise op het gebied van het specialisme in deze functie.
Perceel 10	Jeugd GGZ voor X Chromosomale gebonden genetische syndromen
	De functie betreft het bieden van ambulante jeugd GGZ aan jeugdigen waarbij sprake is (of een sterk vermoeden) van (X-chromosomaal) gebonden genetische syndromen zoals het Klinefelter syndroom en/of Triple X of (pervasieve) ontwikkelingsstoornissen met een hoge diagnostische complexiteit of therapieresistentie.
Perceel 11	Jeugd GGZ bij chronisch vermoeidheid
	De functie betreft het bieden van ambulante jeugd GGZ aan kinderen die leiden aan het chronisch vermoeidheidssyndroom, vastgesteld conform de geldende richtlijn CVS uit 2013, en aan kinderen met chronische vermoeidheidsklachten die leiden aan een chronische ziekte waarvoor een ambulante <i>evidence based</i> GGZ interventie beschikbaar is.
Perceel 12	Klinische forensische jeugdpsychiatrie
	De functie betreft het bieden van klinische jeugd GGZ aan jeugdigen met ernstig grensoverschrijdend gedrag met bijkomende psychische problematiek. De jeugdigen hebben een delict gepleegd of hebben een hoog risicoprofiel voor delinquent gedrag. Daarnaast betreft de functie het ontwikkelen en uitdragen van specialistische (wetenschappelijke en toepassingsgerichte) expertise op het gebied van het specialisme in deze functie. In het geval van klinische forensische jeugdpsychiatrie geldt voor de klinische setting, dat deze

	setting zodanig is ingericht en opgezet dat ook jongeren met een justitiële strafmaatregel (waaronder PIJ) kunnen worden opgenomen. De setting is toegerust voor civielrechtelijke maatregelen en voor de uitvoering van drang- en dwang behandeling in het kader van een BOPZ-maatregel).
Perceel 13	Behandeling en verblijf van jongeren met licht verstandelijke beperking en complexe, meervoudige problematiek (JSLVG) De functie betreft het behandelen en intensief (24-uurs) begeleiden van licht verstandelijk beperkte jeugdigen met ernstige gedragsproblemen en bijkomende problematiek in een orthopedagogisch behandelcentrum, waarbij de hulpvraag meervoudig en dermate complex is dat een 3 milieus voorziening (behandeling/verblijf, onderwijs/dagbesteding en vrijetijdsbesteding) op één terrein en onder één regie noodzakelijk is. Daarbij is de zorgvraag en de behandeling dermate intensief dat een reguliere behandeling, tot 1 januari 2015 door CIZ geïndiceerd als een ZZP LVG 4 of 5, in een orthopedagogisch behandelcentrum niet volstaat. Het ontwikkelingsperspectief van de jeugdigen is over het algemeen niet gunstig.
Perceel 14	Diagnostiek, observatie en exploratieve behandeling aan (L) VB jeugd met bijkomende complexe problematiek De functie betreft het bieden van integrale diagnostiek, observatie en exploratieve behandeling voor jeugdigen met een diffuus en onduidelijk beeld, een (vermoeden van) licht verstandelijke beperking met bijkomende complexe gedrags- en psychiatrische (GGZ) problematiek in een intramurale setting. Passende beeldvorming en een passende aanpak voor de betreffende problematiek zijn ondanks eerdere diagnostiek- en behandeltrajecten niet gevonden.
Perceel 15	Behandeling tegen en opvang bij geweld in afhankelijkheidsrelaties onder 18 jaar De functie betreft het bieden van kindvriendelijke veilige opvang, begeleiding en behandeling aan jeugdigen (inclusief eventuele aanwezige kinderen) die het slachtoffer zijn geweest (of dreigen te worden) van eengerelateerd geweld, mensenhandel, loverboyproblematiek en/of gedwongen prostitutie. Er is sprake van een open setting met een hoog veiligheidsniveau specifiek voor jeugdigen en de functie beschikt over sexe-specifieke groepen. De behandeling en begeleiding bestaat uit een geïntegreerd aanbod van specialistische (jeugd)zorg en specialistische (jeugd) GGZ specifiek gericht op de context van de problematiek. Daarnaast biedt de functie zorgcontinuïteit in de leeftijd tussen 12 en 23 jaar.
Perceel 16	Behandeling bij ernstige voedselweigering of onzindelijkheid De functies betreffen het bieden van behandeling aan (jonge)kinderen en jeugdigen die leiden aan een (ernstige)voedings- en/of eetstoornis overeenkomstig de DSM 5 en daarnaast het bieden van behandeling van de zindelijkheidsstoornissen Enuresis en Encopresis conform de DSM V(eliminatiestoornissen) bij kinderen en jeugdigen (vanaf 5 jaar).
Perceel 17	Diagnostiek en begeleiding bij FASD De functie betreft het bieden van diagnostiek aan en begeleiding van het systeem van jeugdigen die prenataal zijn blootgesteld aan alcohol, om vast te stellen of sprake is van FASD (Foetaal Alcohol Spectrum Disorder). De functie wordt uitgeoefend in een ziekenhuis zodat de samenhang met de somatiek is geborgd.
Perceel 18	Derdelijns psychotrauma Het bieden van gespecialiseerde psychotraumatische zorg aan jeugdigen met complexe psychotraumaklachten, die het gevolg zijn van bijvoorbeeld ernstige incidenten, geweld, of misbruik dan wel door een of vaak meerdere ernstige traumatische gebeurtenissen. Het gaat hierbij om

	gespecialiseerde zorg voor jeugdigen, waarbij eerdere behandel pogingen geen of onvoldoende resultaat hebben gehad of zijn vastgelopen.
Perceel 19	Jeugdhulp en (mede)verblijf aan kinderen van verslaafde ouders in een kliniek
	De functie betreft het bieden van jeugdhulp en (mede)verblijf aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar van verslaafde ouders in een gezinskliniek.

1.6 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant. Significant levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende de Aanbesteding. Significant zal op geen enkele wijze als Deelnemer, als onderaannemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij de Aanbesteding.

1.7 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de Aanbesteding heeft Opdrachtgever een marktconsultatie gehouden. De marktconsultatie is uitdrukkelijk geen aanbesteding, maar een informatiemiddel om te komen tot besluitvorming. De gepubliceerde verslagen en de overige verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage 'Marktconsultatie' bij dit Beschrijvend Document.

1.8 Gebruik TenderNed

Opdrachtgever maakt in de Aanbesteding gebruik van TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemers. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de Aanmelding van de Deelnemers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via TenderNed. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Deelnemers kunnen hun Aanmelding uitsluitend via TenderNed indienen.

Voor zover omschrijvingen op TenderNed en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op TenderNed.

Voor een handleiding van TenderNed wordt u verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De VNG adviseert geïnteresseerde Deelnemers dringend om tijdig vóór het doen van een Aanmelding kennis te nemen van de inhoud van de handleiding.

2. Verloop van de Aanbesteding

Dit hoofdstuk licht de aanbestedingsprocedure toe die Opdrachtgever uitvoert en is als volgt opgebouwd:

- 2.1: Procedure en aankondiging
- 2.2: De procedurele fases
- 2.3: Planning
- 2.4: Communicatie gedurende de Aanbesteding
- 2.5: Indienen van een Aanmelding
- 2.6: Ontvangst en beoordeling Aanmeldingen en rechtsmiddel
- 2.7: Voorwaarden bij Aanmelding

2.1 Procedure en aankondiging

Op 25 april 2017 heeft Opdrachtgever een vooraankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd, waarna Opdrachtgever de aankondiging van de Aanbesteding op 19 mei 2017 heeft verzonden. Bij de procedure waarvan Opdrachtgever gebruik maakt, kunnen alle potentiële Deelnemers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document opvragen en een Aanmelding indienen, mits zij voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden.

De VNG volgt een aanbestedingsprocedure onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU). Opdrachtgever gunt de Raamovereenkomsten aan de Deelnemers op basis van het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Raamovereenkomsten niet te gunnen en de Aanbesteding (voortijdig) te beëindigen.

2.2 De procedurele fases

De Aanbesteding betreft een Aanbesteding onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU). Onder dit regime is de procedure vormvrij en Opdrachtgever heeft de procedure ingericht waarbij gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot onderhandeling. Derhalve kunnen de volgende fases worden onderscheiden:

- Aanmeldfase;
- Onderhandelings- en gunningsfase.

De Aanbesteding verloopt als volgt:

1. Aanmeldfase: Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Deelnemers het Beschrijvend Document opvragen en op basis daarvan, middels een Aanmelding, de Opdrachtgever verzoeken om te worden uitgenodigd voor de onderhandelings- en gunningsfase. Aan de hand van organisatorische kenmerken van Deelnemer (vertaald in Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) nodigt Opdrachtgever **alle** geschikte Deelnemers uit voor de onderhandelings- en gunningsfase en derhalve om in aanmerking te komen voor één of meerdere Raamovereenkomst(en).
2. Onderhandelings- en gunningsfase: Door toezending van een uitnodiging tot onderhandeling nodigt Opdrachtgever de geschikte Deelnemers uit om in onderhandeling te treden met Opdrachtgever. Vervolgens vindt er overleg plaats per geschikte Deelnemer over de eventuele noodzakelijke verwerkingen van het Programma van Eisen waarna de Opdrachtgever deze documenten bijstelt in Aangepaste Documentatie voor het betreffende Perceel. Aangepaste Documentatie betreft derhalve een Programma van Eisen dat een specifieke verwerking betreft voor het Perceel. Eveneens vindt er overleg plaats met iedere geschikte Deelnemer over specifieke uitvoeringscondities van de opdracht en over een door de Opdrachtgever onderbouwd voorstel voor het tarief. De Opdrachtgever stelt vervolgens de uitvoeringscondities en het al dan niet na overleg bijgestelde tarief. Vervolgens vraagt de Opdrachtgever aan geschikte Deelnemers een Inschrijving te doen overeenkomstig de Aangepaste Documentatie, de uitvoeringscondities en het vastgestelde tarief. Opdrachtgever gunt de Raamovereenkomst aan alle Inschrijvers die voldoen aan gestelde eisen en voorwaarden, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

Het doel van de aanmeldfase is om middels Aanmeldingen te toetsen of Deelnemers aan de eisen voldoen die worden gesteld aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waarna de geschikte Deelnemers worden uitgenodigd voor deelname aan de onderhandelings- en gunningsfase. De volgende hoofdstukken van dit

Beschrijvend Document bevatten een beschrijving van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die worden gehanteerd in de Aanbesteding.

2.3 Planning

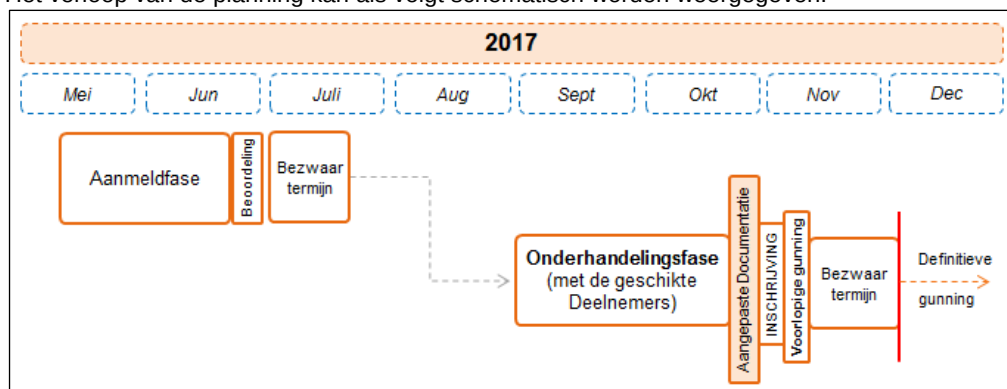
Met het verzenden van de aankondiging van de Aanbesteding start de Aanbesteding. De onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Het niet in acht nemen door Deelnemer van de onderstaande termijn voor het indienen van de Aanmelding leidt tot uitsluiting.

Mijlpalen <u>aanmeldfase</u>	Datum
Verzending aankondiging	Vrijdag 19 mei 2017
Vragenronde 1: Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen	Vrijdag 2 juni 2017 om 14:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 1 (inclusief eventuele Herziene Documentatie)	Vrijdag 9 juni 2017
Sluitingsdatum indienen Aanmeldingen	Woensdag 21 juni 2017 om 14:00 uur
<i>Streefdatum</i> versturen voorlopig resultaat aanmeldfase	Vrijdag 30 juni 2017
Mogelijkheid tot toelichtende gesprekken t.a.v. uitkomst aanmeldfase	Woensdag 5 juli 2017 – Vrijdag 7 juli 2017
Uiterste datum instellen rechtsmaatregelen, door middel van het initiëren van een kort geding, tegen de uitkomst van de aanmeldfase	Vrijdag 14 juli 2017
<i>Streefdatum</i> versturen definitieve resultaat aanmeldfase	Maandag 24 juli 2017
Deadline aanleveren bewijsstukken	Vrijdag 25 augustus 2017

De exacte planning van de onderhandelings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve resultaat van de aanmeldfase aan de geschikte Deelnemers medegedeeld. Onderstaande beoogde planning hanteert Opdrachtgever voor de onderhandelings- en gunningsfase. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Beoogde planning <u>onderhandelings- en gunningsfase</u>	Weeknummer
Start onderhandelings- en gunningsfase	Week 36
Onderhandeling: Verificatie/ Mondelinge toelichtingen/ Interviews	Week 37 t/m 40
Aangepaste Documentatie	Week 43
Sluitingsdatum voor indienen Inschrijving	Week 44
Bekendmaking voorlopige gunning	Week 45
Uiterste datum instellen rechtsmaatregelen, door middel van het initiëren van een kort geding, tegen de uitkomst van de onderhandelings- en gunningsfase	Week 48
Definitieve gunning	Week 49
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2019

Het verloop van de planning kan als volgt schematisch worden weergegeven:



2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.4.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, middels de berichtenmodule.

Gedurende de looptijd van de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij de Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Deelnemer desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden in het Beschrijvend document óf de nadien gepubliceerde Aanbestedingsstukken, dan dient Deelnemer, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor vrijdag 2 juni 2017 om 14:00 uur melding van te maken. De gemelde (vermeende) tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassing(en) van de Aanbestedingsstukken. Indien Deelnemer hier niet dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Deelnemer zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in de Aanbestedingsstukken beroepen.

- Deelnemers kunnen over elk document behorende bij de Aanbesteding vragen stellen en opmerkingen indienen met behulp van Standaardformulier L (het bijgevoegde Excelbestand). Deze dient Deelnemer als bijlage via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.

Bij de vragen dient nauwkeurig te worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. In de vraagstelling mag geen gebruik worden gemaakt van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf van Deelnemer gerelateerde namen.

Indien Deelnemer vragen heeft aan Opdrachtgever die een 'commercieel vertrouwelijk' karakter hebben, biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Uitsluitend vragen waarbij de commerciële belangen van Deelnemers worden geschaad indien de vraag en/of het antwoord openbaar kenbaar wordt gemaakt in de Nota van Inlichtingen, komen hier - in beginsel - voor in aanmerking.

Deelnemer dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven in te dienen onder vermelding van '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Opdrachtgever zal vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat dergelijke vragen niet als 'commercieel vertrouwelijk' aangemerkt zouden moeten worden, dan zal zij dit terugkoppelen aan de Deelnemer die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Opdrachtgever zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een voldoende mate van '*level playing field*'.

Indien Deelnemer na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht vóór het uiterste moment voor het doen van een Aanmelding een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever. Indien Deelnemer niet tijdig een kort gedingprocedure aanhangig maakt, dan verwerkt Deelnemer haar recht om nog te klagen over de geconstateerde tegenstrijdigheden en/onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

2.4.3 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever besluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie

van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene Documentatie van de Aanbestedingsstukken prevaleert boven eerdere versies van het betreffende document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via TenderNed aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in TenderNed:

► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

2.4.4 Klachtafhandeling

Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Deelnemer van mening is dat Opdrachtgever een vraag of opmerking ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Deelnemer na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat Opdrachtgever een beslissing neemt waarmee Deelnemer zich niet kan verenigen, heeft Deelnemer de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de Klachtencoördinator van de VNG op het e-mailadres info@vng.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht aanbesteding landelijke raamovereenkomsten specialistische jeugdhulp'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

2.5 Indienen van een Aanmelding

Het indienen van een Aanmelding kan uitsluitend digitaal via TenderNed tot woensdag 21 juni 2017 vóór 14:00 uur. Met het indienen van een Aanmelding stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Aanmelding.

Het risico van niet tijdige ontvangst van de Aanmelding is geheel voor rekening van de potentiële Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Aanmelding wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever, de aanbieder van TenderNed en Significant zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Voor de verzending en controle van uw Aanmelding verwijzen wij u naar de handleiding:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

LET OP: Op de sluitingsdatum met het bijbehorende tijdstip dient de Aanmelding 'actief' beschikbaar te zijn gesteld. Teneinde dit te bewerkstelligen dient binnen TenderNed onder het tabblad 'Inschrijving' van de Aanbesteding op de knop 'Inschrijving indienen' te worden geklikt. Wanneer dit niet wordt gedaan, dan wordt de Aanmelding niet ontvangen, hetgeen betekent dat niet verder wordt deelgenomen aan de Aanbesteding. Na het verstrijken van de sluitingsdatum en bijbehorende tijdstip is het niet meer mogelijk om de Aanmelding in te dienen.

Na ontvangst van de Aanmeldingen opent Opdrachtgever de ontvangen Aanmeldingen op woensdag 21 juni 2017 na 14:30 uur. Eerder kan Opdrachtgever de Aanmeldingen niet inzien. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.

2.6 Ontvangst en beoordeling Aanmeldingen en rechtsmiddel

2.6.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen

Alle stukken die op grond van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet te zijn overgelegd op de in TenderNed en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Een Aanmelding onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie die voor herstel vatbaar is wordt aangemerkt.

2.6.2 Beoordeling Eisen

Daarna toetst Opdrachtgever of de Deelnemer voldoet aan de Eisen die aan de Deelnemer worden gesteld. De Eisen aan de Deelnemer heeft Opdrachtgever beschreven in hoofdstuk 3, met onderscheid naar Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Voldoet een Deelnemer niet aan één of meerdere van de Eisen, dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en komt de Deelnemer niet in aanmerking voor deelname aan de onderhandelings- en gunningsfase. Indien een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing is, dan leidt dat tot uitsluiting. Het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet zal daarbij door Opdrachtgever in acht worden genomen.

2.6.3 Uitnodiging tot onderhandeling

Middels TenderNed verstuurt Opdrachtgever een uitnodiging voor de onderhandelings- en gunningsfase van het desbetreffende Perceel aan alle Deelnemers die voldoen aan de gestelde Eisen van het Perceel waarop de ingediende Aanmelding betrekking heeft.

In het geval een Deelnemer *niet* voldoet aan de gestelde Eisen van het Perceel waarop de ingediende Aanmelding betrekking heeft, en derhalve de Deelnemer voor dat Perceel *geen* uitnodiging tot onderhandeling ontvangt, stelt Opdrachtgever, uiterlijk gelijktijdig met de uitnodiging tot onderhandeling, desbetreffende Deelnemer op de hoogte van de afwijzing van desbetreffende Perceel middels TenderNed. Deze afwijzing bevat een opgave van de reden(en) voor de afwijzing.

2.6.4 Toelichtende gesprekken

Deelnemer die geen uitnodiging voor de onderhandelings- en gunningsfase ontvangt stelt Opdrachtgever schriftelijk (via TenderNed), voorzien van een motivatie, op de hoogte. Mocht afgewezen Deelnemer, ondanks de motivering, toch graag gebruik willen maken van de mogelijkheid tot een toelichtend gesprek, dan kan een toelichtend gesprek plaatsvinden in de periode van woensdag 5 juli 2017 tot en met vrijdag 7 juli 2017. Enkel Deelnemers die niet worden uitgenodigd voor de onderhandelings- en gunningsfase komen hiervoor in aanmerking. In het geval Deelnemer, die een afwijzing heeft ontvangen, hiervan gebruik wil maken, dient Deelnemer dit te melden middels de berichtenmodule van TenderNed.

2.6.5 Kort geding en bezwaar

Indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen de afwijzing dan dient de Deelnemer - op straffe van verval van recht - binnen een termijn van 14 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Opdrachtgever. Indien Deelnemer niet tijdig een kort gedingprocedure aanhangig maakt, dan verwerkt Deelnemer haar recht om nog te klagen over de uitkomst van de Aanmeldfase.

Indien een Deelnemer tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de uitkomst van de aanmeldfase, dan schort Opdrachtgever het verdere verloop van de Aanbesteding voor het Perceel waarvoor de voorlopige voorziening is gevraagd, in beginsel op totdat vonnis is gewezen.

In het geval dat Deelnemer de Opdrachtgever dagvaardt, wordt Deelnemer verzocht om, op dezelfde dag waarop de dagvaarding door een deurwaarder bij de VNG wordt betekend, een afschrift van de te betekenen c.q. betekende dagvaarding te sturen naar lc@vng.nl

2.7 Voorwaarden bij Aanmelding

2.7.1 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Aanmelding stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Deelnemer uitdrukkelijk van de hand. Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

2.7.2 Vorm en inhoud van de Aanmelding

De Deelnemer dient zijn Aanmelding te baseren op dit Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Beschrijvend Document aan de Deelnemer is verschaft.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Deelnemers zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren dient Deelnemer toe te voegen aan Aanmelding zoals vermeld in Standaardformulier 'Checklist'. Opdrachtgever adviseert Deelnemer dringend om de Aanmelding logisch te structureren: bijvoorbeeld de bestandsnaam beginnen met het nummer van desbetreffende Eis zoals beschreven in de Checklist (zoals de bestandsnaam "A1 – Ondertekend UEA.pdf", et cetera).

2.7.3 Geldigheidsduur van de Aanmelding

Deelnemer dient zijn Aanmelding tot minimaal vijf (5) maanden vanaf de datum van ontvangst van de Aanmeldingen gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Raamovereenkomst ontfen.

2.7.4 Voorbehouden aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Raamovereenkomst over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever leidt. In geen van de bovengenoemde gevallen heeft de Deelnemer recht op enige vergoeding van schade en/of kosten.

2.7.5 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

2.7.6 Uitsluiting van Deelnemers

Ten tijde van (i) het doen van de Aanmelding en (ii) gunning dienen Deelnemers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan een Deelnemer kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden. Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing wordt, of indien een Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient die Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever.

Indien op enig moment blijkt dat een Deelnemer onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Deelnemer in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.7.7 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

2.7.8 Aantal malen aanmelden

Indien een Deelnemer zich aanmeldt kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Deelnemer, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Deelnemer of Samenwerkingsverband. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Deelnemer of in Samenwerkingsverband heeft aangemeld, zullen beide Aanmeldingen ongeldig worden geacht.

In een Aanmelding kan Deelnemer aangeven voor welk Perceel/Percelen het zich aanmeldt.

Van rechtspersonen die tot een groep behoren (zoals bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW) mag er in beginsel slechts één van die groep een Aanmelding indienen, tenzij Deelnemer kan aantonen dat de mededinging niet is geschonden, bijvoorbeeld door het aanbrengen van zogenaamde '*Chinese walls*' in de groep.

2.7.9 Aanmelden in een Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de leden van het Samenwerkingsverband, overeenkomstig de voorschriften in dit Beschrijvend Document, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document ten aanzien van een lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden. Per Eis aan de Deelnemer in hoofdstuk 3 geeft Opdrachtgever aan wat leden van het Samenwerkingsverband dienen in te dienen.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

Opdrachtgever is gerechtigd een Deelnemer van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Deelnemer zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Deelnemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Opdrachtgever zal een Deelnemer niet uitsluiten als de desbetreffende Deelnemer aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.7.10 Aanmelden met onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Per Eis aan de Deelnemer wordt in hoofdstuk 3 toegelicht welke informatie dient te worden aangeleverd door onderaannemers.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Deelnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. Na indiening van de Inschrijving mogen hier uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever wijzigingen in plaatsvinden.

De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Wijziging in de samenstelling van hoofd- en onderaannemer(s), na indiening van de Inschrijving zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.7.11 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Deelnemer zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Deelnemer zich wenst te beroepen op de *technische bekwaamheid* van (een) derde(n), vermeldt de Deelnemer in zijn Aanmelding ten genoegen van de Opdrachtgever:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden,
- (ii) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in dit Beschrijvend Document gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en
- (ii) dat hij gedurende de duur van de Raamovereenkomst(en) daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst(en) noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier C.

Het ingevulde en door de Deelnemer en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier C en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Raamovereenkomst(en) als onderaannemer te worden ingezet.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

LET OP: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van de Standaardformulier C te worden ingevuld en ondertekend en aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

3. Eisen aan alle Deelnemers

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Eisen aan de Deelnemer. Per Eis aan de Deelnemer beschrijft dit hoofdstuk eveneens welke eisen er gelden in het geval van Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers.

Opdrachtgever vraagt onderstaande informatie ten behoeve van de door haar gestelde Uitsluitingsgronden (U) en Geschiktheidseisen (E):

Nr.	Omschrijving	Bij Aanmelding in te dienen informatie (afhankelijk per Perceel)	Deelnemer dient de bewijsmiddelen toe te voegen aan zijn Aanmelding	Opdrachtgever vraagt de bewijsmiddelen alleen op bij geschikt bevonden Deelnemers	§
A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X			3.1.1
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		X	3.2
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	X		X	3.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst	X		X	3.2
E1	Landelijke spreiding	X			3.3.1
E2	Ervaring Deelnemer	X			3.3.2
E3	Beroeps-bekwaamheid in te zetten personeel	X			3.3.3
E4	Ontwikkeling en onderzoek	X			3.3.4

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Uitsluitend de Deelnemers die in aanmerking komen voor de onderhandelingsfase dienen de bewijsmiddelen **uiterlijk 25 augustus 2017** aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen. Het risico dat een bewijsstuk niet tijdig kan worden verkregen ligt bij de Deelnemer. Het niet tijdig aanleveren van een bewijsstuk kan leiden tot uitsluiting.

Opdrachtgever stelt voor de Aanbesteding één Geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht van de Deelnemer. Daarnaast stelt zij afhankelijk van het Perceel een aantal Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Om de mogelijkheid tot deelname aan de Aanbesteding niet onnodig te beperken heeft Opdrachtgever het aantal gestelde Geschiktheidseisen beperkt tot het strikt noodzakelijke.

Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Aanmelding te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar - de verklaringen van - Deelnemer.

3.1 Algemene informatie

3.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver vult met betrekking tot haar Aanmelding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier B) in, zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet en voegt dit toe aan de Aanmelding op in TenderNed. Opdrachtgever hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever, die wordt uitgedragen in aanbestedingen. De Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van Standaardformulier B worden gehanteerd. Aanpassing van het UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van de Aanbesteding.

Bij het invullen van het UEA dient Deelnemer te vermelden op welk Perceel/Percelen de Deelnemer wil inschrijven (zie pagina 4 van het UEA). Het UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. Een digitaal ingevulde UEA dient geprint te worden en te worden ondertekend. De gescande UEA dient te worden ingediend bij de Aanmelding.

Het UEA dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Aanmelding).

- Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Indien Deelnemer zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dienen alle leden afzonderlijk het Standaardformulier B in te vullen en te ondertekenen. Indien Deelnemer zich aanmeldt met (een) onderaannemer(s), vult Deelnemer, met vermelding van naam van onderaannemer(s), het Standaardformulier B in en ondertekent de hoofdaannemer dit formulier. Deelnemer voegt het formulier toe aan de Aanmelding in TenderNed.
- Aanmelden op meer dan één Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop Deelnemer zich aanmeldt, hoeft Deelnemer de - in deze paragraaf 3.1.1 - gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Inschrijver (middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie A2) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Deelnemer de betreffende bewijsstukken **uiterlijk 25 augustus 2017** aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Opdrachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn in ieder geval:

U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- LET OP: uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, danwel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Aanmelding (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen maximaal 24 maanden oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- LET OP: Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

U3: Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- LET OP: De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

- Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming.
- Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: In geval een Aanmelding wordt gedaan door een Samenwerkingsverband dient ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 niet te overleggen.
- Aanmelden op meer dan één Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop Deelnemer zich aanmeldt, hoeft Deelnemer de - in deze paragraaf - gevraagde informatie/bewijsstukken slechts één keer aan te leveren.

3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarin met de term “selectiecriteria” de “geschiktheidseisen” wordt bedoeld. Opdrachtgever legt een Aanmelding terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan de Geschiktheidseisen dient Deelnemer voor elk van de eisen de bijgevoegde Standaardformulieren in zijn geheel in te vullen. De in de Standaardformulieren opgenomen

informatie dient gerelateerd te zijn aan het Perceel/Percelen waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt en Deelnemer dient daarna het Standaardformulier te ondertekenen. Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Aanmelding te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Deelnemer c.q. het door Deelnemer gestelde in de Standaardformulieren.

- Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: In geval van Aanmelding als een Samenwerkingsverband of met inzet van onderaannemers, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat de Deelnemer aan Geschiktheidseisen voldoet, waarbij door middel van Standaardformulier C duidelijk dient te zijn vermeld welke desbetreffende specialistische jeugdhulpaanbieder binnen het Samenwerkingsverband dan wel binnen het hoofd- en onderaannemerschap voldoet aan welke Geschiktheidseisen (conform paragraaf 2.7.11).

3.3.1 E1: Landelijke spreiding

Opdrachtgever stelt eisen aan de landelijke spreiding van waar de cliënten op grond van het woonplaatsbeginsel vandaan komen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst(en). Zo gelden er voor een aantal specifieke Percelen een aantal specifieke geschiktheidseisen (E1).

- Aanmelden op meer dan een Perceel: Deelnemer dient de - in deze paragraaf - gevraagde informatie **per Perceel** aan te leveren.

Om in aanmerking te komen voor de Percelen 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 16, 17, 18, 19 dient Deelnemer aan de geschiktheidseisen, zoals aangegeven in onderstaande tabel, te voldoen.

Geldend voor:	Omschrijving geschiktheidseis:	Geschiktheid aantonen door middel van:
• Perceel 2 • Perceel 4 • Perceel 8 • Perceel 12	Deelnemer heeft gedurende de periode van kalenderjaar 2015 en 2016 voor de functie uit minimaal 21 van de 42 jeugdhulpregio's minstens één cliënt bediend.	Een overzicht, middels Standaardformulier D, met daarin aangegeven wat de herkomstregio's zijn op basis van het Woonplaatsbeginsel uit de jeugdwet van de cliënten die zijn bediend in de betreffende zorgfunctie in de <i>periode</i> 2015-2016.
• Perceel 3 • Perceel 5 • Perceel 6 • Perceel 14 • Perceel 16	(i) Deelnemer heeft in kalenderjaar 2015 voor de functie uit minimaal 21 van de 42 jeugdhulpregio's minstens één cliënt bediend; (ii) Deelnemer heeft in kalenderjaar 2016 voor de functie uit minimaal 21 van de 42 jeugdhulpregio's minstens één cliënt bediend.	Een overzicht, middels Standaardformulier E, met daarin aangegeven wat de herkomstregio's zijn op basis van het Woonplaatsbeginsel uit de jeugdwet van de cliënten die zijn bediend in de betreffende zorgfunctie in <i>kalenderjaar</i> 2015 en in <i>kalenderjaar</i> 2016.
• Perceel 17 • Perceel 18 • Perceel 19	(i) Deelnemer heeft in kalenderjaar 2015 voor de functie uit minimaal 10 van de 42 jeugdhulpregio's minstens één cliënt bediend; (ii) Deelnemer heeft in kalenderjaar 2016 voor de functie uit minimaal 10 van de 42 jeugdhulpregio's minstens één cliënt bediend.	Een overzicht, middels Standaardformulier E, met daarin aangegeven wat de herkomstregio's zijn op basis van het Woonplaatsbeginsel uit de jeugdwet van de cliënten die zijn bediend in de betreffende zorgfunctie in <i>kalenderjaar</i> 2015 en in <i>kalenderjaar</i> 2016.

De door Deelnemer aan te leveren informatie volgt uit de registratiesystemen van de Deelnemer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie door een door de Opdrachtgever aangegeven derde op juistheid te laten controleren in de registratiesystemen van de Deelnemer.

3.3.2 E2: Ervaring Deelnemer

Opdrachtgever stelt eisen aan de Kerncompetenties van de Deelnemer die worden aangewend bij de uitvoering van de Raamovereenkomst(en). Zo dient er te worden voldaan aan de algemene eis E2, dat voor elk Perceel van

toepassing is. Daarnaast gelden er voor een aantal specifieke Percelen een aantal specifieke aanvullende sub-geschiktheidseisen (E2a).

- Aanmelden op meer dan een Perceel: afhankelijk van op welk Perceel Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer de - in deze paragraaf - gevraagde informatie aan te leveren **specifiek** voor elk Perceel/Percelen waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt.

Algemene eis E2: Ervaring van Deelnemer

Ongeacht het Perceel waarop de Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer aan de hand van een Referentie aan te tonen dat de organisatie zélf over de Kerncompetentie beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever eist dat Deelnemer aantoont te beschikken over de volgende Kerncompetentie:

- Ervaring met de specifieke functie van het Perceel sinds de inwerkingtreding van de Jeugdwet.

Deelnemer dient dit aan te tonen aan de hand van maximaal één Referentie.

Een geldige Referentie dient inhoudelijk te voldoen aan de volgende eisen:

- Het betreft een opdracht waarbij uit de typering cliëntpopulatie en de inhoud van het behandelaanbod blijkt dat het zich kenmerkt als de specifieke functie van het Perceel,
- Het betreft een opdracht die door Deelnemer is uitgevoerd in het kalenderjaar 2015 en/of in het kalenderjaar 2016 en/of in het kalenderjaar 2017 (gerekend tot en met de sluitingsdatum voor Aanmelding).

Hiertoe dient Deelnemer Standaardformulier F in te vullen en voegt deze toe bij de Aanmelding.

Aanvullende eis E2a: Specifieke geschiktheidseisen

Indien Deelnemer zich voor Perceel 8 aanmeldt, dient Deelnemer aan de specifieke aanvullende geschiktheidseisen, zoals aangegeven in onderstaande tabel, te voldoen.

Geldend voor:	Omschrijving sub-geschiktheidseisen:	Geschiktheid aantonen door middel van:
• Perceel 8	Deelnemer beschikt over een samenwerking met een Universitair Medisch Centrum	Deelnemer dient middels een beschrijving in Standaardformulier G aan te tonen dat er sprake is van geformaliseerde samenwerkingsovereenkomst met een UMC of dat er sprake is van geformaliseerde samenwerking met een UMC.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie door een door de Opdrachtgever aangegeven derde op juistheid te laten controleren.

3.3.3 E3: Bekwaamheid in te zetten personeel en eisen aan de organisatie

Opdrachtgever stelt eisen aan de beroepsbekwaamheid van het in te zetten personeel die door Deelnemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst(en). Zo dient er te worden voldaan aan de algemene eis E3, dat voor elk Perceel van toepassing is, met uitzondering van Perceel 11, gelet op de omvang van dat Perceel. Daarnaast gelden er voor een aantal specifieke Percelen de specifieke aanvullende sub-geschiktheidseisen (E3a).

- Aanmelden op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop Deelnemer zich aanmeldt, hoeft Deelnemer de - in deze paragraaf - gevraagde informatie **slechts één keer** aan te leveren.

Algemene eis E3: Geregistreeerde jeugdhulpverleners

Ongeacht het Perceel waarop de Deelnemer zich aanmeldt, dient de organisatie te beschikken over een toereikende organisatie met voldoende capaciteit en kwalitatief personeel, om de werkzaamheden op een goede wijze uit te kunnen voeren.

- Deelnemer dient aan te tonen over minimaal vijf geregistreeerde jeugdhulpverleners te beschikken.
- De door Deelnemer in te zetten jeugdhulpverleners staan geregistreerd in het SKJ of in het BIG register, of gelijkwaardig.

Hiertoe dient Deelnemer Standaardformulier H in te dienen waarin Deelnemer aangeeft over minimaal vijf jeugdhulpverleners te beschikken die geregistreerd staat in het SKJ, BIG of gelijkwaardig.

Aanvullende eis E3a: Specifieke geschiktheidseisen

Indien Deelnemer zich voor één van onderstaande Percelen aanmeldt, dient Deelnemer aan de specifieke aanvullende geschiktheidseis (voor dat betreffende Perceel) te voldoen. Om in aanmerking te komen voor de Percelen 11, 12, 13, 14, 15 dient Deelnemer aan meerdere aanvullende geschiktheidseisen, zoals aangegeven in onderstaande tabel, te voldoen. De beschrijving (van maximaal 800 woorden) dient bij Standaardformulier I aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Geldend voor:	Omschrijving sub-geschiktheidseis:	Geschiktheid aantonen door middel van:
- Perceel 12 - Perceel 13 - Perceel 14 - Perceel 15	Er is sprake van een behandelsetting waar jeugdigen 24 uur per dag, 7 dagen per week verblijven.	Deelnemer dient middels een beschrijving in Standaardformulier I aan te tonen te beschikken over een behandelsetting en verblijf van jeugdigen 24 uur per dag 7 dagen per week.
Perceel 11	Er wordt behandeld volgens de landelijke richtlijn die is opgesteld voor CVS ²	Een verklaring dat behandeling plaatsvindt overeenkomstig de landelijke richtlijn voor CVS, middels Standaardformulier I.
- Perceel 12 - Perceel 13	De organisatie beschikt over een BOPZ erkenning	Een verklaring dat de instelling een BOPZ-erkenning heeft, middels Standaardformulier I.
Perceel 13	Medewerkers dienen te voldoen aan het competentieprofiel J-(SG)LVB van de VGN ³	Een verklaring dat medewerkers voldoen aan het competentieprofiel J-(SG)LVB van de VGN, middels Standaardformulier I.
Perceel 14	Binnen de organisatie is expertise aanwezig van problematiek op het snijvlak ten aanzien van j-LVB zorg, jGGZ (orthopsychiatrie), orthopedagogische behandeling en jeugdzorg.	Deelnemer dient middels een beschrijving in Standaardformulier I aan te tonen te beschikken over de genoemde expertise van dit specifieke Perceel en de multidisciplinaire inzet in de behandeling.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie door een door de Opdrachtgever aangegeven derde op juistheid te laten controleren.

3.3.4 E4: Ontwikkeling en onderzoek

Opdrachtgever stelt eisen aan de ontwikkeling die en het onderzoek dat door Deelnemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst(en). Zo dient er te worden voldaan aan de algemene eis E4, dat voor elk Perceel van toepassing is. Daarnaast gelden er voor een aantal specifieke Percelen de specifieke aanvullende sub-geschiktheidseis (E4a).

- Aanmelden op meer dan een Perceel: afhankelijk van op welk Perceel Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer de - in deze paragraaf - gevraagde informatie aan te leveren **specifiek** voor elk Perceel/Percelen waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt.

Algemene eis E4: Het houden van periodieke evaluaties

Ongeacht het Perceel waarop de Deelnemer zich aanmeldt, dient de organisatie bij te dragen aan ontwikkeling van en onderzoek naar de specifieke functie van het Perceel. Opdrachtgever eist dat Deelnemer aantoont te beschikken over:

- Routinematige, periodieke evaluaties die worden gebruikt om inzicht te verkrijgen in de behandelresultaten ten aanzien van de specifieke functie van het Perceel.

De beschrijving moet inhoudelijk voldoen aan de volgende eis:

² Zie: http://www.nvvg.nl/images/stories/Richtlijn_CVS_Definitief_8_feb_2013.pdf

³ Zie: <http://www.vgn.nl/artikel/23969>

- Het betreft een beschrijving waaruit blijkt welke behandeling bij de betreffende functie wordt toegepast en waarin wordt aangegeven op welke wijze en met welke regelmaat de effectiviteit van de behandelmethode wordt geëvalueerd. Deelnemer dient op een duidelijke wijze toe te lichten dat de resultaten van de evaluaties worden toegepast zowel bij de individuele behandeling als bij de ontwikkeling van de zorgfunctie.

De beschrijving (van maximaal 800 woorden) dient bij Standaardformulier J aan de Aanmelding te worden toegevoegd. Hiertoe dient Deelnemer Standaardformulier J in te vullen en voegt deze toe bij de Aanmelding.

Aanvullende eis E4a: Specifieke geschiktheidseisen

Indien Deelnemer zich voor één van onderstaande Percelen aanmeldt, dient Deelnemer aan de specifieke aanvullende geschiktheidseisen (voor dat betreffende Perceel) te voldoen. Om in aanmerking te komen voor de Percelen 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 dient Deelnemer aan meerdere aanvullende geschiktheidseisen, zoals aangegeven in onderstaande tabel, te voldoen. De beschrijving (van maximaal 800 woorden) dient bij Standaardformulier K aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Geldend voor:	Omschrijving sub-geschiktheidseisen:	Geschiktheid aantonen door middel van:
• Perceel 3 • Perceel 4 • Perceel 5 • Perceel 12 • Perceel 18	Deelnemer beschikt voor de functie over een Top GGZ keurmerk of aan de achter het TopGGZ keurmerk liggende criteria.	Een verklaring dat de functie beschikt over TOP GGZ Keurmerk of een beschrijving dat de functie voldoet aan de betreffende criteria, middels Standaardformulier K.
• Perceel 8 • Perceel 9 • Perceel 10 • Perceel 11 • Perceel 13 • Perceel 15	Deelnemer levert een aantoonbare bijdrage aan de ontwikkeling van het vakgebied door kennisverspreiding over de patiëntengroep waarin de functie gespecialiseerd is.	Deelnemer dient middels een beschrijving in Standaardformulier K aan te tonen dat het deze rol vervult op het gebied van desbetreffende functie van het Perceel. In de toelichting dient Deelnemer te verwijzen naar informatie over: - Uitgevoerd en lopend onderzoek - Vertaling naar toepassing en implementatie - Uitgebrachte en lopende (wetenschappelijke) publicaties - Uitgevoerde of in uitvoering zijnde trainingen, lezingen, etc.
• Perceel 8 • Perceel 9 • Perceel 14 • Perceel 15 • Perceel 16 • Perceel 17	Deelnemer verricht regelmatig (minimaal 10 keer per jaar) consultatie of advies of <i>second opinions</i> over individuele patiënten die buiten de eigen afdeling worden behandeld aan een behandelaar, de patiënt of verwijzer.	Deelnemer dient middels een beschrijving in Standaardformulier K aan te tonen op welke wijze de betreffende functie consultatie of advies of <i>second opinions</i> uitvoert

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie door een door de Opdrachtgever aangegeven derde op juistheid te laten controleren in gesprekken met medewerkers van de Deelnemer en de registratiesystemen van de Deelnemer.

Standaardformulier A : Checklist

De Aanmelding dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Omschrijving gevraagde informatie bij Aanmelding	Te hanteren Standaardformulier	Ingevuld en bijgevoegd bij de Aanmelding? <u>Ja of Nee</u>
Checklist	Standaardformulier A	
A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier B	
Beroep op technische bekwaamheid van derden	Standaardformulier C	
E1 – Landelijke spreiding Geldend voor Percelen 2, 4, 8 en 12	Standaardformulier D	
E1 – Landelijke spreiding Geldend voor Percelen 3, 5, 6, 14, 16, 17, 18 en 19	Standaardformulier E	
E2 – Ervaring Deelnemer	Standaardformulier F	
E2a – Specifieke geschiktheidseis	Standaardformulier G	
E3 – Bekwaamheid in te zetten personeel en eisen aan de organisatie	Standaardformulier H	
E3a – Specifieke geschiktheidseis	Standaardformulier I	
E4 – Ontwikkeling en onderzoek	Standaardformulier J	
E4a – Specifieke geschiktheidseis	Standaardformulier K	

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn Aanmelding betrekking heeft op de volgende Percelen:

Aankruisen indien van toepassing, op welke percelen de Aanmelding betrekking heeft:		
Perceel 1: ☐	Perceel 8: ☐	Perceel 15: ☐
Perceel 2: ☐	Perceel 9: ☐	Perceel 16: ☐
Perceel 3: ☐	Perceel 10: ☐	Perceel 17: ☐
Perceel 4: ☐	Perceel 11: ☐	Perceel 18: ☐
Perceel 5: ☐	Perceel 12: ☐	Perceel 19: ☐
Perceel 6: ☐	Perceel 13: ☐	
Perceel 7: ☐	Perceel 14: ☐	

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 25 augustus 2017 de in Aanbestedingsstukken omschreven** bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Standaardformulier B is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Deelnemer]** zich met betrekking tot de Eis

Aankruisen op welke Eis van toepassing:
☐ E1 – Landelijke spreiding
☐ E2 – Ervaring Deelnemer
☐ E2a – Specifieke geschiktheidseis
☐ E3 – Bekwaamheid in te zetten personeel en eisen aan de organisatie
☐ E3a – Specifieke geschiktheidseis
☐ E4 – Ontwikkeling en onderzoek
☐ E4a – Specifieke geschiktheidseis

zoals genoemd in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**;

- **[naam derde]** voldoet aan deze Eis;
- **[naam Deelnemer]** bij eventuele gunning van de Raamovereenkomst aan **[naam Deelnemer]** gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voor de uitvoering van de Raamovereenkomst op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Deelnemer]** zal **[naam derde]** zal op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Raamovereenkomst worden ingezet:

- ...
- ...

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rehtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Naam firma derde	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Voor akkoord:

Deelnemer

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	

Naam Deelnemer	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Deelnemer en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan Aanmelding te worden toegevoegd.

Standaardformulier D**Overzicht herkomstregio's periode 2015-2016**

Geldig voor:	Omschrijving sub-geschiktheidseis:
• Perceel 2 • Perceel 4 • Perceel 8 • Perceel 12	Deelnemer heeft gedurende de periode van kalenderjaar 2015 en 2016 voor de functie uit minimaal 21 van de 42 jeugdhulpregio's cliënten bediend. ⁴

Ten aanzien van bovenstaande specifieke sub-geschiktheidseis, dient Deelnemer in onderstaande tabel aan te kruisen voor welke jeugdhulpregio's cliënten zijn bediend. Er hoeven geen cliëntaantallen te worden genoemd.

- Aanmelden op meer dan een Perceel: Deelnemer dient de gevraagde informatie **per Perceel** aan te leveren.

Deelnemer vult dit Standaardformulier in voor:

Perceel:

Regio	Cliënten zijn bediend in de betreffende zorgfunctie in de periode 2015-2016 uit deze regio's:
1. Achterhoek	
2. Amsterdam-Amstelland	
3. Arnhem	
4 Drenthe	
5 Eemland	
6 Flevoland	
7 Food Valley	
8 Friesland	
9 Gooi- en Vechtstreek	
10 Groningen	
11 Haaglanden	
12 Haarlemmermeer	
13 Holland Rijnland	
14 IJsselland	
15 Kop van Noord-Holland	
16 Lekstroom	
17 Midden Brabant	
18 Midden Holland	
19 Midden IJssel – Oost Veluwe	
20 Midden Kennemerland / IJmond	
21 Midden Limburg Oost	
22 Midden Limburg West	
23 Noord-Kennemerland	
24 Noord Limburg	
25 Noord Veluwe	
26 Noord Oost Brabant	
27 Rijk van Nijmegen	
28 Rijnmond	
29 Rivierenland	
30 Twente	
31 Utrecht Stad	
32 Utrecht West	
33 West Brabant Oost	
34 West Brabant West	
35 West Friesland	

⁴ Voor een overzicht welke gemeenten onder welke jeugdhulpregio valt:
https://www.regioatlas.nl/indelingen/indelingen_indeling/t/jeugdzorgregio_s_1

Regio	Cliënten zijn bediend in de betreffende zorgfunctie in de periode 2015-2016 uit deze regio's:
36 Zaanstreek-Waterland	
37 Zeeland	
38 Zuid Holland Zuid	
39 Zuid Kennemerland	
40 Zuid Limburg	
41 Zuid Oost Brabant	
42 Zuid Oost Utrecht	

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Geldend voor:	Omschrijving sub-geschiktheidseis:
- Perceel 3 - Perceel 5 - Perceel 6 - Perceel 14 - Perceel 16	(i) Deelnemer heeft in kalenderjaar 2015 voor de functie uit minimaal 21 van de 42 jeugdhulpregio's cliënten bediend; (ii) Deelnemer heeft in kalenderjaar 2016 voor de functie uit minimaal 21 van de 42 jeugdhulpregio's cliënten bediend.
- Perceel 17 - Perceel 18 - Perceel 19	(i) Deelnemer heeft in kalenderjaar 2015 voor de functie uit minimaal 10 van de 42 jeugdhulpregio's cliënten bediend; (ii) Deelnemer heeft in kalenderjaar 2016 voor de functie uit minimaal 10 van de 42 jeugdhulpregio's cliënten bediend.

Ten aanzien van bovenstaande specifieke sub-geschiktheidseis, dient Deelnemer in onderstaande tabel aan te kruisen voor welke jeugdhulpregio's cliënten zijn bediend. Er hoeven geen cliëntaantallen te worden benoemd.

- Anmelden op meer dan een Perceel: Deelnemer dient de gevraagde informatie **per Perceel** aan te leveren.

Deelnemer vult dit Standaardformulier in voor:

Perceel:

Regio	Cliënten zijn bediend in de betreffende zorgfunctie in de periode 2015 in deze regio's:	Cliënten zijn bediend in de betreffende zorgfunctie in de periode 2016 in deze regio's:
1. Achterhoek		
2. Amsterdam-Amstelland		
3. Arnhem		
4 Drenthe		
5 Eemland		
6 Flevoland		
7 Food Valley		
8 Friesland		
9 Gooi- en Vechtstreek		
10 Groningen		
11 Haaglanden		
12 Haarlemmermeer		
13 Holland Rijnland		
14 IJsselland		
15 Kop van Noord-Holland		
16 Lekstroom		
17 Midden Brabant		
18 Midden Holland		
19 Midden IJssel – Oost Veluwe		
20 Midden Kennemerland / IJmond		
21 Midden Limburg Oost		
22 Midden Limburg West		
23 Noord-Kennemerland		
24 Noord Limburg		
25 Noord Veluwe		
26 Noord Oost Brabant		

Regio	Clënten zijn bediend in de betreffende zorgfunctie in de periode 2015 in deze regio's:	Clënten zijn bediend in de betreffende zorgfunctie in de periode 2016 in deze regio's:
27 Rijk van Nijmegen		
28 Rijnmond		
29 Rivierenland		
30 Twente		
31 Utrecht Stad		
32 Utrecht West		
33 West Brabant Oost		
34 West Brabant West		
35 West Friesland		
36 Zaanstreek-Waterland		
37 Zeeland		
38 Zuid Holland Zuid		
39 Zuid Kennemerland		
40 Zuid Limburg		
41 Zuid Oost Brabant		
42 Zuid Oost Utrecht		

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier F

Algemene eis E2

Deelnemer dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van de Referentie. Tenminste de volgende informatie over de Referentie dient ingevuld te worden, waaruit blijkt dat u voldoet aan de

Kerncompetentie:

- De naam van de opdrachtgevende instantie
 - De naam en gegevens van de contactpersoon van de van de opdrachtgevende instantie;
 - De startdatum van dienstverlening;
 - Een korte beschrijving van de dienstverlening.
-
- Aanmelden op meer dan één Perceel: afhankelijk van op welk Perceel Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer de gevraagde informatie aan te leveren **specifiek** voor elk desbetreffende Perceel waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt.

Deelnemer vult dit Standaardformulier in voor:

Perceel:	
-----------------	--

Gegevens opdrachtgevende instantie		
1)	Naam opdrachtgevende instantie	
2)	Naam contactpersoon van de opdrachtgevende instantie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
Projectgegevens		
3)	Startdatum van de dienstverlening	
4)	Beschrijving van de dienstverlening waarbij uit de typering cliëntpopulatie en de inhoud van het behandelaanbod blijkt dat het zich kenmerkt als de specifieke functie van het desbetreffende Perceel	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 25 augustus 2017** bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	

Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier G**Aanvullende eisen E2a**

Indien Deelnemer zich voor Perceel 8 aanmeldt, dient Deelnemer aan de specifieke aanvullende geschiktheidseis (voor dat betreffende Perceel) te voldoen. Ten aanzien daarvan dient Deelnemer onderstaande tabel in te vullen.

Geldig voor:	De wijze om deze geschiktheid aan te tonen	Door Deelnemer in te vullen
Perceel 8	Deelnemer dient middels een beschrijving aan te tonen dat er sprake is van samenwerkingsovereenkomst met een UMC of dat er sprake is van nauwe samenwerking met een UMC (bijvoorbeeld door opleidingsplaatsen die samen worden gegeven).	Toelichting:

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 25 augustus 2017** bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Inschrijver maakt gebruik van onderstaande tabel om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseis (E3).

Geregistreeerde jeugdhulpverleners	
Namen van minimaal vijf geregistreeerde jeugdhulpverleners:	1. 2. 3. 4. 5.
Is ingeschreven als jeugdhulpverlener in het BIG register, SKJ of daarmee vergelijkbaar?	<u>Persoon 1:</u> ☐ Ja, sinds [.....] in het register <u>Persoon 2:</u> ☐ Ja, sinds [.....] in het register <u>Persoon 3:</u> ☐ Ja, sinds [.....] in het register <u>Persoon 4:</u> ☐ Ja, sinds [.....] in het register <u>Persoon 5:</u> ☐ Ja, sinds [.....] in het register

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 25 augustus 2017** bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier I**Aanvullende eisen E3a**

Indien Deelnemer zich voor Percelen 11, 12, 13, 14, 15 aanmeldt, dient Deelnemer aan de specifieke aanvullende geschiktheidseis (voor dat betreffende Perceel) te voldoen. Ten aanzien daarvan dient Deelnemer onderstaande tabel nader in te vullen.

Geldig voor:	De wijze om deze geschiktheid aan te tonen	Door Deelnemer in te vullen
- Perceel 12 - Perceel 13 - Perceel 14 - Perceel 15	Er is sprake van een behandelsetting waar jeugdigen 24 uur per dag, 7 dagen per week verblijven.	Toelichting (maximaal 800 woorden):
Perceel 11	De Deelnemer verklaart dat behandeling plaatsvindt overeenkomstig de landelijke richtlijn voor CVS:	☐ Ja, sinds [.....]
- Perceel 12 - Perceel 13	Deelnemer verklaart dat de instelling een BOPZ-erkenning heeft:	☐ Ja, sinds [.....]
Perceel 13	De Deelnemer verklaart dat medewerkers voldoen aan het competentieprofiel J-(SG)LVB van de VGN:	☐ Ja, sinds [.....]
Perceel 14	Binnen de organisatie is expertise aanwezig van problematiek op het snijvlak ten aanzien van j-LVB zorg, jGGZ (orthopsychiatrie), orthopedagogische behandeling en jeugdzorg:	Toelichting (maximaal 800 woorden):

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 25 augustus 2017** bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier J

Algemene eisen E4

Deelnemer maakt gebruik van onderstaande tabel om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseis (E4).

- Aanmelden op meer dan één Perceel: afhankelijk van op welk Perceel Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer de gevraagde informatie aan te leveren **specifiek** voor elk desbetreffende Perceel waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt.

Deelnemer vult dit Standaardformulier in voor:

Perceel:

E4: Het houden van periodieke evaluaties	Door Deelnemer in te vullen
Deelnemer beschrijft waaruit blijkt welke behandeling bij de betreffende functie wordt toegepast en waarin wordt aangegeven op welke wijze en met welke regelmaat de effectiviteit van de behandelmethode wordt geëvalueerd. Deelnemer dient op een duidelijke wijze toe te lichten dat de resultaten van de evaluaties worden toegepast zowel bij de individuele behandeling als bij de ontwikkeling van de zorgfunctie.	Toelichting (maximaal 800 woorden):

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 25 augustus 2017** bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier K

Aanvullende eisen E4a

Indien Deelnemer zich voor Percelen 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 aanmeldt, dient Deelnemer aan de specifieke aanvullende geschiktheidseis (voor dat betreffende Perceel) te voldoen. Ten aanzien daarvan dient Deelnemer onderstaande tabel in te vullen.

- Aanmelden op meer dan één Perceel: afhankelijk van op welk Perceel Deelnemer zich aanmeldt, dient Deelnemer de gevraagde informatie aan te leveren **specifiek** voor elk desbetreffende Perceel waarvoor de Deelnemer zich aanmeldt.

Deelnemer vult dit Standaardformulier in voor:

Perceel:

Geldend voor:	De wijze om deze geschiktheid aan te tonen	Door Deelnemer in te vullen																																													
• Perceel 3 • Perceel 4 • Perceel 5 • Perceel 12 • Perceel 18	Deelnemer verklaart voor de functie over een Top GGZ keurmerk of aan de achter het Top GGZ keurmerk liggende criteria, zie daarvoor http://www.topggz.nl/cms/upload/files/Keurmerk/Criteria%202017-2018.pdf	☐ Ja, heeft een Top GGZ keurmerk sinds [.....] OF ☐ Ja, voldoet aan de achter het TopGGZ keurmerk liggende criteria: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th></th><th>Toelichting:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Criterium 1</td><td>De te visiteren eenheid</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 2</td><td>Patiëntenpopulatie</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 3</td><td>Consultatie & advies en second opinions</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 4</td><td>Boegbeeld</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 5</td><td>Innovaties</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 6</td><td>Effectmeting</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 7</td><td>Senior onderzoekers</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 8</td><td>Universitaire inbedding</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 9</td><td>Patientgebonden onderzoek</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 10</td><td>Wetenschappelijke publicaties</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 11</td><td>Kennisverspreiding</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 12</td><td>Patientenparticipatie</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 13</td><td>Opleidingsplaats voor art. 14 BIG beroepen</td><td></td></tr> <tr> <td>Criterium 14</td><td>Commitment Raad van Bestuur</td><td></td></tr> </tbody> </table>			Toelichting:	Criterium 1	De te visiteren eenheid		Criterium 2	Patiëntenpopulatie		Criterium 3	Consultatie & advies en second opinions		Criterium 4	Boegbeeld		Criterium 5	Innovaties		Criterium 6	Effectmeting		Criterium 7	Senior onderzoekers		Criterium 8	Universitaire inbedding		Criterium 9	Patientgebonden onderzoek		Criterium 10	Wetenschappelijke publicaties		Criterium 11	Kennisverspreiding		Criterium 12	Patientenparticipatie		Criterium 13	Opleidingsplaats voor art. 14 BIG beroepen		Criterium 14	Commitment Raad van Bestuur	
		Toelichting:																																													
Criterium 1	De te visiteren eenheid																																														
Criterium 2	Patiëntenpopulatie																																														
Criterium 3	Consultatie & advies en second opinions																																														
Criterium 4	Boegbeeld																																														
Criterium 5	Innovaties																																														
Criterium 6	Effectmeting																																														
Criterium 7	Senior onderzoekers																																														
Criterium 8	Universitaire inbedding																																														
Criterium 9	Patientgebonden onderzoek																																														
Criterium 10	Wetenschappelijke publicaties																																														
Criterium 11	Kennisverspreiding																																														
Criterium 12	Patientenparticipatie																																														
Criterium 13	Opleidingsplaats voor art. 14 BIG beroepen																																														
Criterium 14	Commitment Raad van Bestuur																																														
• Perceel 8 • Perceel 9 • Perceel 10 • Perceel 11 • Perceel 13 • Perceel 15	Deelnemer levert een aantoonbare bijdrage aan de ontwikkeling van het vakgebied door kennisverspreiding over de patiëntengroep waarin de functie gespecialiseerd is.	Toelichting (maximaal 800 woorden):																																													
• Perceel 8 • Perceel 9 • Perceel 14	Deelnemer verricht regelmatig (minimaal 10 keer per jaar) consultatie of	Toelichting (maximaal 800 woorden):																																													

• Perceel 15 • Perceel 16 • Perceel 17	advies of <i>second opinions</i> over individuele patiënten die buiten de eigen afdeling worden behandeld aan een behandelaar, de patiënt of verwijzer.	
--	---	--

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever **uiterlijk 25 augustus 2017** bewijsstukken zal overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier L

Indienen vragen en opmerkingen

De Deelnemer dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden door middel van het bijgevoegde Excelbestand ('Indienen vragen en opmerkingen') in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Bijlage A : Programma van Eisen

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage B : Concept van de Overeenkomst

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage C : Tariefstrategie

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage D : Marktconsultatie

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Opdrachtgever heeft een marktconsultatie uitgevoerd van 19 december tot en met 25 februari 2017.
Hieronder treft u de verslagen en documentatie aan die in die periode zijn gepubliceerd.

Bijlage D1: Marktconsultatiedocument

Bijlage D2: Antwoordendocument

Bijlage D3: Eerste tussentijds verslag

Bijlage D4: Tweede tevens eindverslag