



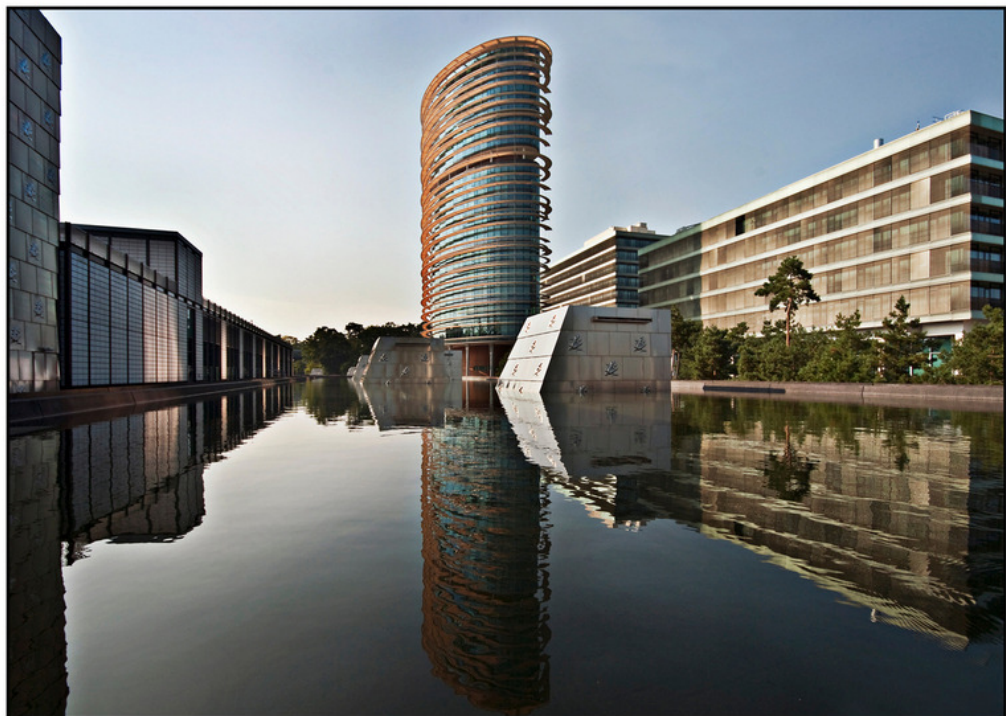
## **Niet-openbare Europese aanbesteding Integraal Beheer Contract**

Belastingdienst/CFD Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad

Datum 6 februari 2015

Status Definitief 1.0



## Colofon

### **Bij correspondentie vermelden: 'EUA 70 IBC B/CFD Apeldoorn'**

Contactpersoon: Rijksvastgoedbedrijf  
Directie Transacties & Ontwikkeling  
Afdeling Inkoop & Contractmanagement  
T.F. Poleij  
Postbus 20952  
2500 EZ Den Haag

Auteurs: Dhr. T.F. Poleij

Projectnummer: 'EUA 70 IBC B/CFD Apeldoorn'

Contactgegevens voor het stellen van vragen: [postbus.rgdbehinkoop@rijksoverheid.nl](mailto:postbus.rgdbehinkoop@rijksoverheid.nl)  
T.a.v.: Tijmen Poleij

Contactgegevens voor het indienen van de inschrijving: [postbus.rgdbehinkoop@rijksoverheid.nl](mailto:postbus.rgdbehinkoop@rijksoverheid.nl)  
Rijksvastgoedbedrijf  
Directie Transacties & Ontwikkeling  
Afdeling Inkoop & Contractmanagement  
T.a.v.: Tijmen Poleij  
Postbus 20952  
2500 EZ Den Haag

Bezoekadres:  
Ministerie van Financiën  
Rijksvastgoedbedrijf  
Korte Voorhout 7  
2511 CW Den Haag

Onder vermelding van:  
'EUA 70 IBC B/CFD Apeldoorn'

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	5
1.1	Algemeen .....	5
1.2	Definities .....	5
1.3	Informatie over het Rijksvastgoedbedrijf.....	5
1.3.1	Strategie Rijksvastgoedbedrijf.....	6
1.3.2	Missie Rijksvastgoedbedrijf .....	6
1.3.3	Visie Rijksvastgoedbedrijf .....	6
1.4	Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf.....	7
1.5	Inhoud aanbestedingsleidraad .....	7
2	Kenmerken project/objecten/opdracht .....	8
2.1	Algemene kenmerken van het project .....	8
2.2	Doelstelling IBC .....	10
2.3	Bedrijfsproces Belastingdienst .....	10
2.3.1	Strategie Belastingdienst .....	11
2.3.2	Missie Belastingdienst.....	11
2.3.3	Visie Belastingdienst .....	11
2.3.4	Visie B/CIE.....	11
2.3.5	Missie B/CIE.....	11
2.3.6	Technisch Specialisten Apeldoorn (TSA).....	12
2.4	Strategie .....	12
2.5	Aantal percelen.....	12
2.6	Looptijd van de overeenkomst.....	13
2.7	Aanbestedingsprocedure.....	13
2.8	Planning .....	13
2.9	Overeenkomst .....	14
2.10	Betalingsregime.....	14
3	Aanmelding .....	15
3.1	Algemeen .....	15
3.2	Wijze van invulling Eigen verklaring .....	15
3.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	15
3.4	Beroep op 'derden' .....	15
3.5	Procedure inlichtingen/vragen .....	16
3.6	Indiening en controle van het verzoek tot deelneming .....	17
4	Uitsluiting.....	19
4.1	Algemeen .....	19
4.2	Verplichte uitsluiting.....	19
4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden .....	19
4.4	Integriteit .....	20
5	Geschiktheidseisen en selectie .....	21
5.1	Algemeen .....	21
5.2	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht. ....	21
5.3	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	22
5.4	Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid .....	26
5.5	Bepaling rangorde van geschiktheid .....	26
5.5.1	Procedure Nadere Selectie .....	27
6	Afronden selectieprocedure .....	28
6.1	Afronding selectieprocedure .....	28
7	Gunningscriteria (2e fase) .....	29
7.1	Economisch Meest Voordelige Inschrijving .....	29
7.2	Kwalitatieve criteria .....	29
7.2.1	Kwaliteitsmanagementplan en prestatieonderbouwing .....	29
7.2.2	Risicodossier .....	29
7.2.3	Kansendossier .....	29
7.3	Prijs .....	30

8	Slotbepalingen .....	31
8.1	Motiveringen .....	31
8.2	Slotbepalingen.....	31
9	Bijlagen .....	32
Bijlage 1:	Definities .....	33
Bijlage 2:	Eigen verklaring.....	34
Bijlage 3:	Geheimhoudingsverklaring.....	35
Bijlage 4:	Concept overeenkomst, incl. OVK bijlage 5 termen en definities .....	36
Bijlage 5:	Programma van Eisen.....	37
Bijlage 6:	Aanpak IBC Belastingdienst.....	38
Bijlage 7:	Model referentieprojecten technische bekwaamheid .....	41
Bijlage 8:	Modelverklaring beschikbaarheid Bijzondere Onderopdrachtnemer ...	51
Bijlage 9:	Format Nota van Inlichtingen .....	52
Bijlage 10:	Brochure "Zo doen we zaken".....	53
Bijlage 11:	Aandachtspuntenlijst aanbesteding IBC .....	54

## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese aanbesteding van het Integraal Beheer Contract (verder IBC) voor de Belastingdienst / Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (Gebruiker), ressorterend onder het ministerie van Financiën, hierna te noemen: Belastingdienst/CFD, met het Rijksvastgoedbedrijf als Aanbestedende dienst.

De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure en valt binnen het toepassingsbereik van de Europese aanbestedingsrichtlijn.

De Aanbestedingswet 2012 (AW2012) is van toepassing. Deel 2 van de AW2012 bestaat uit bepalingen voor het aanbesteden van overheidsopdrachten gelijk aan of boven de Europese aanbestedingsdrempels.

Voor zover hier in de Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 (Pb. L 134/114, 30 april 2004), betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals laatstelijk gewijzigd door verordening (EG) 1177/2009 van de Commissie van 30 november 2009 (Pb. L 314/64, 1 december 2009);
- De Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 (Pb. L 395/33, 30 december 1989) houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de verhoging van de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 542);
- Aanbestedingsbesluit (Staatsblad 2013, nr 581);
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2012, 114).

### 1.2 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad beginnen met een hoofdletter zijn gedefinieerd in de Concept Overeenkomst (Bijlage 4), of - wanneer deze niet in de Overeenkomst zijn gedefinieerd - in deze Aanbestedingsleidraad. Een lijst met definities is opgenomen als Bijlage 1.

### 1.3 Informatie over het Rijksvastgoedbedrijf

Het Rijksvastgoedbedrijf is de vastgoedorganisatie van en voor de Rijksoverheid en is onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het Rijksvastgoedbedrijf is ontstaan uit een fusie van vier vastgoeddiensten: de Dienst Vastgoed Defensie, de Rijksgebouwendienst, het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf en de directie Rijksvastgoed.

Wij zijn verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland.

Onze portefeuille bestaat onder andere uit gevangenissen, rechtbanken, kazernes, vliegvelden, defensieterreinen, ministeries, havens, belastingkantoren, monumenten, musea en paleizen. Deze gebouwen en terreinen stellen wij ter

beschikking voor de realisatie van rijksoverheidsdoelen. Onze deskundige medewerkers formuleren visie en beleid en zorgen voor beheer en onderhoud, aan- en verkoop, nieuwbouw, verbouw en renovatie, ontwikkeling en herontwikkeling.

Het Rijksvastgoedbedrijf bestaat uit een aantal directies, waarvan de directie Transacties & Ontwikkeling de aanbestedende directie is voor de directie Vastgoedbeheer voor het IBC van de Belastingdienst/CFD.

De directie Vastgoedbeheer levert haar bijdrage vanuit de volgende visie: de directie Vastgoedbeheer biedt haar klanten zoveel mogelijk ongestoord gebruiksgenot in functioneel hoogwaardige huisvesting, door de voorraad - waaronder ook monumenten - in optimale conditie te houden.

Veiligheid en duurzaamheid zijn hierbij sleutelbegrippen, die nadrukkelijk de inhoud van de onderhoudsprogramma's bepalen.

In dit kader dienen namens de directie Vastgoedbeheer bouwkundige, elektrotechnische- en klimaattechnische onderhoudsdiensten te worden verricht ten behoeve van preventief onderhoud, storingen, bijkomende werkzaamheden en conditiemetingen aan gebouwen op vele locaties in Nederland.

#### *1.3.1 Strategie Rijksvastgoedbedrijf*

Het Rijksvastgoedbedrijf wil een betrouwbare partner voor zijn klanten zijn, die zich blijft inzetten voor adequate huisvesting, tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden. Zo wordt er gewerkt aan innovaties rondom contractvormen en duurzaamheid.

#### *1.3.2 Missie Rijksvastgoedbedrijf*

Het Rijksvastgoedbedrijf draagt bij aan het succesvol functioneren van zijn klanten door het bieden van efficiënte en effectieve huisvestingsoplossingen. Met het in stand houden van monumenten draagt het Rijksvastgoedbedrijf bij aan het behoud van ons cultureel erfgoed.

#### *1.3.3 Visie Rijksvastgoedbedrijf*

Het Rijksvastgoedbedrijf onderscheidt zich in de volgende visie:

- a) Het Rijksvastgoedbedrijf, als huisvester van het Rijk, draagt bij aan het succesvol functioneren van het Rijk door het bieden van efficiënte en effectieve huisvestingsoplossingen;
- b) Het Rijksvastgoedbedrijf streeft naar het leveren van ongestoord gebruiksgenot van huisvesting voor de gebruikers ervan;
- c) Het Rijksvastgoedbedrijf streeft ernaar te komen tot een samenwerking met de markt waarbij de toegevoegde waarde van de markt zoveel mogelijk wordt benut;
- d) Het Rijksvastgoedbedrijf streeft er in dit kader naar een samenhangend pakket van taken, bevoegdheden en risico's over te dragen aan de markt welke naar zijn aard door de markt beter te beheersen is dan door het Rijksvastgoedbedrijf;
- e) Het Rijksvastgoedbedrijf streeft er in dit kader naar zich terug te trekken tot die kerntaken die onvervreemdbaar zijn voor de Rijksoverheid;
- f) Het Rijksvastgoedbedrijf wil alle uitvoerende verantwoordelijkheid voor instandhouding van de voorraad in de markt beleggen;
- g) Het Rijksvastgoedbedrijf wenst de dienst 'instandhouding' via een prestatieafhankelijke vergoeding te verrekenen;
- h) Het Rijksvastgoedbedrijf op een flexibele wijze met instandhouding samenhangende aanvullende dienstverlening wil kunnen afroepen via een vaste procedure en voorwaarden.

Het Rijksvastgoedbedrijf neemt Social Return en Sociale Voorwaarden op in de contracten.

Meer informatie over het Rijksvastgoedbedrijf vindt u op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl). Algemene informatie en documenten over inkoop door het Rijksvastgoedbedrijf vindt u op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/inhoud](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/inhoud)  
Extra informatie over de objecten vindt u in de bouwencatalogus op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/vastgoed](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/vastgoed)

#### 1.4 Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf

Van het Rijksvastgoedbedrijf mogen ondernemingen professioneel opdrachtgeverschap verwachten. De dienst heeft zich daarom aangesloten bij het initiatief van het Opdrachtgeversforum en zich gebonden aan de Opdrachtgeverscode. Het Opdrachtgeversforum is een netwerkorganisatie van (semi-)publieke opdrachtgevers in de bouw en infrastructuur. De Opdrachtgeverscode is gepubliceerd op [www.opdrachtgeversforum.nl](http://www.opdrachtgeversforum.nl).

Op <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop> is de klachtenregeling aanbesteden te vinden. Dit is een regeling voor ondernemers die een klacht willen indienen bij het Rijksvastgoedbedrijf. Alleen ondernemers die belang hebben bij een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf kunnen een klacht indienen. Dit zijn geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden en brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.

#### 1.5 Inhoud aanbestedingsleidraad

Deze Aanbestedingsleidraad bevat informatie over de kenmerken van het project en de aanbestedingsprocedure. Ondernemingen die aan de aanbesteding deel willen nemen, moeten de aanbestedingsleidraad nauwkeurig volgen.

In de volgende hoofdstukken komen de onderstaande onderwerpen aan bod:

1. Inleiding;
2. Kenmerken project/objecten/opdracht;
3. Aanmelding;
4. Uitsluitingsgronden;
5. Geschiktheidseisen en selectie;
6. Opvragen bewijsmiddelen en afronden selectie;
7. Gunningscriteria;
8. Slotbepalingen.

## 2 Kenmerken project/objecten/opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken van het project

De projectopdracht is het afsluiten van een overeenkomst met één externe marktpartij, waarin het multidisciplinair onderhoud gewaarborgd is en dat voldoet aan de eisen van zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de Belastingdienst. Het betreft kantoren en datacenters.

De bestaande onderhoudscontracten expireren op 1 januari 2016. Momenteel is het preventief en correctief onderhoud voor de Belastingdienst/CFD in Apeldoorn ondergebracht in 2 percelen: NK22 & NE22, gebaseerd op het SBO-TI-2010. Het IBC contract moet ingaan per 1 januari 2016.

De dienstverlening betreft de onderstaande niet limitatieve opsomming, met vermelding van afloop huidige contract:

- A. Bouwkundige exterieur elementen en alle bouwkundige interieur elementen met een WBDBO functie (31-12-2015);
- B. Technische installaties;
  - elektrotechnische installaties (31-12-2015);
  - werktuigbouwkundige installaties (31-12-2015);
  - transport installaties (30-04-2017);
- C. Terrein techniek;
- D. Kunstwerken (inspecteren t.b.v. RgdBOEI discipline S);
- E. Beheer/bedrijfsvoering (bediening en inregelen van installaties, ter plaatse beschikbaar hebben van één aanspreekpunt, verzamelen en leveren managementinformatie);

Onderdeel van de opdracht zijn de datacenters welke middels een grootscheepse renovatie en uitbreiding, Renovatie Datacenters Apeldoorn (RDA), vanaf 2012 op twee locaties gerealiseerd zijn, te weten:

- 1. Walterboscomplex (gebouwen P & deels K) en;
- 2. Quintax (gebouwen Centrum, West & Zuid).

Er zal een Integraal Beheer Contract (IBC) worden afgesloten, kenmerkend hierbij is dat het dagelijks onderhoud (DO) (preventief en correctief) en het planmatig onderhoud (gedeeltelijk) (PO) van verschillende disciplines binnen één contract wordt uitgevoerd.

Vervangingen komende uit wet- en regelgeving, het ruimtelijk programma van eisen, niet gewenste gebreken, kwaliteitsverklaringen, onderhouds- en bedieningsvoorschriften en bediening & beheer behoren bij het werk en maken onderdeel uit van de Periodieke vergoeding van het contract.

Alle andere vervangingen dienen in de vervangingsplanning eens per 6 maanden, en eens per 5 jaar in een meerjaren uitvoeringsplanning (MUP) te worden opgenomen en onderling te worden afgestemd. Indien door het Rijksvastgoedbedrijf opdracht verstrekt wordt voor vervanging dan komen ook deze vervangingen in aanmerking voor vergoeding middels een aanvullende dienst, de zgn. variabele vergoeding.

Op deze manier ligt de afweging voor vervanging van onderdelen bij de Opdrachtnemer (ON). De afweging van vervanging van complete installaties ligt bij het Rijksvastgoedbedrijf. Van te voren en tijdens het project (een continu proces) worden de risico's in kaart gebracht en beheerst.

Er is een mogelijkheid dat onderstaande werkzaamheden onderdeel worden van de dienstverlening. Dit wordt nog onderzocht en alleen bij voldoende perspectief voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de B/CFD wordt deze optie toegevoegd aan de overeenkomst. Het betreft:

1. Dagelijks onderhoud/dagelijks beheer:  
Het gaat globaal gezien om de volgende (en eventuele soortgelijke) taken:
  - Ruitvervanging (glasvervanging/aanbrengen noodvoorziening);
  - Rioolontstopping (inpandig en/of kleinschalig, niet zijnde terreinriolering);
  - Reparatie hang/sluitwerk/binnendeuren (indien CFD dit niet zelf kan vervangen);
  - Reparatie/vervangen schakelmateriaal.
2. Kleine bouwkundige werkzaamheden:  
De werkzaamheden betreffen met name huisvestingsprojecten, zoals:
  - Vergroten deuropening en plaatsen automatische klapdeuren in een ruimte;
  - Verplaatsen/verwijderen (tijdelijk geplaatste en/of verwijderbare) tussenwand (geen impact op klimaat);
  - Verleggen leidingen (elektra/water), bijvoorbeeld tbv uitrol nieuwe koffiemachines.

Bovenstaande diensten zullen rechtstreeks door de B/CFD worden afgeroepen en betaald, dus zonder tussenkomst van de opdrachtgever.

De onderstaande gebouwen maken deel uit van de Belastingdienst/CFD in Apeldoorn. En maken daarmee deel uit van deze aanbesteding.

Vastgoed Object Naam	Ruimte Soort	M2 BVO	Objectcode	Benoeming kritische ruimtes
<b>WALTERBOSCOMPLEX</b>				
Apeldoorn JFK 8 gb D	Kantoorgebouw	5.900	100021G02	Kantoor en centrale expeditie
Apeldoorn JFK 8 gb C	Kantoorgebouw	10.622	100021G04	Kantoor/ meldkamer/ middenspanningruimten (incl. trafo's)
Apeldoorn JFK 8 gb P	Bedrijfsruimte	5.963	100021G05	Datacentergebouw
Apeldoorn JFK 8 gb Plint	Kantoorgebouw	15.568	100021G06	Beveiliging, facilitaire bouwlaag, leidingtunnels/ diverse andere ruimtes met verdeelinrichtingen
Apeldoorn JFK 8 gb G	Kantoorgebouw	10.622	100021G07	Kantoor/ middenspanningsruimte incl. trafo's
Apeldoorn JFK 8 gb F	Kantoorgebouw	6.067	100021G08	Kantoor
Apeldoorn JFK 8 gb E	Kantoorgebouw	9.916	100021G09	Kantoor
Apeldoorn JFK 8 gb H	Kantoorgebouw	9.916	100021G10	Kantoor
Apeldoorn JFK 8 gb Terrein	Ministerie kern		100021G11	
Apeldoorn JFK 8 gb parkeren Noord	Parkeergarage	15.743	100021G12	Parkeren
Apeldoorn JFK 8 gb K Techniek	Bedrijfsruimte	1.942	100021G13	Zuiver techniekgebouw. Koeltorens/ WKO/ WKK's/ Noodstroom/ CV & koude voor gehele complex
Apeldoorn JFK 8 gb parkeren West	Parkeergarage	13.466	100021G14	Parkeren
	<b>Totaal</b>	<b>105.725</b>		
<b>QUINTAX COMPLEX</b>				
Apeldoorn Ln v Westenenk 490 gb Centrum	Kantoorgebouw	21.264	100023G01	Datacenter/ printerzalen
Apeldoorn Ln v Westenenk 490 gb Noord	Kantoorgebouw	5.465	100023G02	Kantoor en facilitair incl. hoofdentree
Apeldoorn Ln v Westenenk 490	Techniekgebouw	40	100023G04	Sprinklergebouw
Apeldoorn Ln v Westenenk 490 gb Oost	Kantoorgebouw	15.011	100023G05	Kantoor, wordt van koude en warmte voorzien vanuit gebouw Zuid
Apeldoorn Ln v Westenenk 490 gb Zuid	Techniekgebouw	M2 in 23G02	100023G06	Zuiver techniek voor gebouw Centrum en rest van complex (NSA functie/ WKO/ CV en koeling).
Apeldoorn Ln v Westenenk 490 gb West	Techniekgebouw	n.n.b.	100023G07	Zuiver techniekgebouw puur en alleen t.b.v. primaire datagebieden gebouw West
	<b>Totaal</b>	<b>41.780</b>		

BUITENLOCATIES APELDOORN				
Apeldoorn Marowijne 32	Archiefgebouw	5.924	100445G01	Archief en kantoor (combi van doc-direct en B/CFD)
Apeldoorn Marowijne 40	Kantoorgebouw	1.337	100446G01	Centrale distributielocatie van B/CFD
Apeldoorn Stationsplein 50	Kantoorgebouw	13.845	100477G01	Kantoor, wordt afgestoten per 31.12.2015
Apeldoorn TweelingenIn 62	Archiefgebouw	3.750	100486G01	Archief (doc-direct). B/CFD CDV
Apeldoorn Stadhoudersmolenweg	Archiefgebouw	5.293	100514G01	Archief (doc-direct) B/CFD CDV
	<b>Totaal</b>	<b>30.149</b>		
	<b>Totaal</b>	<b>177.654</b>		

## 2.2 Doelstelling IBC

Kenmerkend voor deze opdracht is de hoge beschikbaarheid van de ICT (o.a. datacenters) van de Belastingdienst en de verbondenheid van de gebouwen, installaties en functies.

Het Programma van Eisen en de risico's zijn omvangrijker en talrijker dan bij 'gewone' kantoorpanden.

Met de eisen zoals opgesteld voor het multidisciplinair onderhoud voor de B/CFD in Apeldoorn willen we het volgende bereiken:

- Belastingdienst-specifieke bedrijfsmatige, technische en financiële risico's minimaliseren;
- Kwaliteit maximaliseren van het onderhoud van de installaties tbv. het primaire proces (en daarmee storingen van elementen en falen van het data verwerkingsproces tot een minimum beperken);
- Eén aanspreekpunt bij de marktpartij voor alle onderaanneming;
- Het afsluiten van een integraal prestatie contract dat voldoet aan de gebruikseisen van de B/CFD en het Rijksvastgoedbedrijf;
- Systeemgerichte contractbeheersing toepassen gericht op het kwaliteitsmanagement van de Opdrachtnemer;
- Middelgrote installateurs de reële mogelijkheid geven de opdracht gegund te krijgen;
- De juiste marktpartij selecteren tegen reële-/marktconforme prijzen;

## 2.3 Bedrijfsproces Belastingdienst

Voor het goed kunnen functioneren van de Belastingdienst binnen de Nederlandse samenleving is het imago van levensbelang. De Belastingdienst wil uitstralen dat zij betrouwbaar is, altijd bereikbaar, haar afspraken nakomt, transparant en Jaarlijks gaat het om ruim 55 miljoen aangiften en 9 miljoen toeslagen, die grotendeels automatisch worden verwerkt. Het zijn massale processen: de Belastingdienst verwerkt jaarlijks 2,5 miljoen internetberichten en nog eens 1,3 miljoen kilo papieren aangiften.

### *Massale verwerking;*

Zodra de aangiften in de centrale computer van de Belastingdienst zijn opgeslagen, kan de zogenoemde massale verwerking van start gaan: de aangiften worden via een geautomatiseerd systeem gecontroleerd en de aanslagen worden vastgesteld. Belastingdienstmedewerkers handelen de aangiften die niet geautomatiseerd verwerkt kunnen of mogen worden handmatig af.

Niet alleen de logistieke verwerking van de aangiften, maar ook allerlei andere processen verlopen in de toekomst steeds vaker volledig automatisch. Dan gaat het bijvoorbeeld om:

- bezwaar en beroep
- verzoekschriften
- betalingsregelingen

*Vooraf ingevulde aangifte;*

Een andere belangrijke ontwikkeling in het aangifteproces van de inkomstenbelasting is de zogenoemde vooraf ingevulde aangifte. Daarbij worden gegevens die de Belastingdienst al heeft, alvast ingevuld in de aangifte. De belastingplichtige controleert vervolgens of de gegevens juist zijn. Eventueel verbetert hij ze en vult ze aan.

### 2.3.1 *Strategie Belastingdienst*

De Belastingdienst vindt het vanzelfsprekend dat zijn medewerkers hulpvaardig en dienstverlenend zijn en dat ze uitgaan van de goede trouw van de belastingbetalers.

### 2.3.2 *Missie Belastingdienst*

Belasting betalen hoort er nu eenmaal bij. De Belastingdienst streeft ernaar om het belastingplichtigen zo makkelijk mogelijk te maken.

Door een goede dienstverlening, met aandacht voor het individu, zorgt de Belastingdienst ervoor dat problemen rond de aangifte tot een minimum worden beperkt.

### 2.3.3 *Visie Belastingdienst*

Even vanzelfsprekend is het dat de Belastingdienst grenzen stelt en zo nodig corrigerend optreedt. Gewetensvolle belastingplichtigen die de wet naleven, moeten erop kunnen vertrouwen dat degenen die het niet zo nauw nemen, daadwerkelijk en effectief worden aangepakt. Daarom heeft de Belastingdienst 3 basiswaarden:

1. geloofwaardigheid: de Belastingdienst neemt zijn opdracht serieus en houdt zich aan de afspraken;
2. verantwoordelijkheid: de Belastingdienst gaat verantwoord om met de gegeven bevoegdheden en is ook bereid om verantwoording af te leggen;
3. zorgvuldigheid: de Belastingdienst behandelt iedereen met respect en houdt rekening met ieders verwachtingen, rechten en belangen.

De 3 basiswaarden zijn het visitekaartje van de Belastingdienst. Ze maken duidelijk waar de Belastingdienst voor staat en wat belastingplichtigen mogen verwachten.

### 2.3.4 *Visie B/CIE*

B/CIE, het Centrum voor Infrastructuur en Exploitatie, is voor de Belastingdienst en de Rijksoverheid dé partner op het gebied van ICT-diensten. 'We garanderen een ongestoorde, betrouwbare en veilige levering tegen marktconforme voorwaarden'.

### 2.3.5 *Missie B/CIE*

B/CIE levert waardevolle, betrouwbare en kwalitatief hoogstaande ICT-diensten ter ondersteuning van de Belastingdienst in de uitvoering van zijn permanente opdracht richting burgers en bedrijven. Continuïteit en veiligheid zijn daarbij van groot belang.

B/CIE levert deze diensten overeenkomstig de afspraken met – en de verwachtingen van – zijn interne klanten, burgers en bedrijven. B/CIE zorgt voor een stimulerend, marktconform werkklimaat voor zijn medewerkers en bereikt een organisatorische volwassenheid van voorspelbaarheid en beheersbaarheid.

Strategische doelen tot 2017:

- Op basis van partnership onze klanten van dienst zijn;
- Storingsvrije operatie, veiligheid en continuïteit gewaarborgd;
- B/CIE beheersbaar;
- Vernieuwing & innovatie;
- Doorgroeien naar een volwaardig ODC;
- Aantrekkelijke plek om te werken.

### 2.3.6 Technisch Specialisten Apeldoorn (TSA)

De TSA is een team van medewerkers in dienst van de B/CFD. Zij zijn opgericht op verzoek van de B/CIE (Belastingdienst/Centrum voor Infrastructuur en Exploitatie). De voornaamste taak van de TSA is, ten koste van (bijna) alles, verstoring van het primaire bedrijfsproces van de B/CFD en B/CIE te voorkomen. Alle medewerkers binnen de TSA zijn gecertificeerd installatie/werkverantwoordelijke.

Om dit te kunnen bereiken monitoren zij de installaties en voert de TSA zelfstandig verstellingen (geen reparaties) uit in de installaties die betrekking en invloed hebben op dit primaire (datacenter) bedrijfsproces. De TSA is ook als eerste partij aanwezig bij iedere storing aan installaties, die betrekking en invloed hebben op het primaire (datacenter) bedrijfsproces. Er is een vlekkenplan opgesteld, hierin is vastgelegd welke ruimtes en installaties het betreft. Dit vlekkenplan maakt onderdeel uit van de service overeenkomst tussen het Rijksvastgoedbedrijf en de B/CFD en de onderhoudsovereenkomst tussen het Rijksvastgoedbedrijf en de toekomstige Opdrachtnemer.

De TSA is, als onderdeel van de B/CFD door de B/CIE, primair verantwoordelijk voor de installaties die betrekking en invloed hebben op het primaire (datacenter) bedrijfsproces. Hiervoor hebben zij een zogenaamde SNO met elkaar afgesloten met als doel het borgen van continuïteit van het primair bedrijfsproces. Dit houdt onder meer in dat alle werkzaamheden van derden aan deze installaties uitgevoerd worden na overleg en overeenstemming met de TSA.

Alle verstellingen, handelingen en werkzaamheden aan de installaties worden zowel door de TSA als door de Opdrachtnemer vastgelegd in de logboeken en logbestanden in de systemen. In het Programma van Eisen worden verdere details beschreven.

## 2.4 Strategie

Op basis van de strategie, missie en visie van Opdrachtnemer, Belastingdienst/CFD en het Rijksvastgoedbedrijf wordt gestreefd naar een passend vastgoed- en onderhoudsbeleid opgesteld door de Opdrachtnemer. Hierin wordt minimaal beschreven de onderhoudsconcepten, integraal onderhoudsmanagement en integrale onderhoudsprocessen.

## 2.5 Aantal percelen

Bij het aanbesteden van multidisciplinair onderhoud van de B/CFD panden in Apeldoorn is gekozen om één geclusterde opdracht van alle panden in één perceel aan te besteden.

Er zijn hier 3 motivaties voor:

- 1) Het gaat om logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen (panden).
- 2) De schaalvergroting zal leiden tot beperking van de transactiekosten (aanbestedingskosten) en een lagere prijs.
- 3) Het aantal potentiële inschrijvers is nog steeds dusdanig dat de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie wordt niet beperkt.

Er is hierdoor geen sprake van onnodig samenvoegen (clusteren) van opdrachten. De Aanbestedende Dienst beoogt met deze opdracht een zodanig samenhangend pakket van taken, bevoegdheden en risico's naar de markt te brengen dat de Opdrachtnemer hier het uitvoeringsrisico voor kan dragen. Belangrijk hierbij is dat de risico's goed omschreven en scherp afgebakend zijn.

In het geval dat de Opdrachtnemer uitvoeringsverantwoordelijkheid draagt voor het integrale onderhoud aan een geheel gebouw, of geheel van gebouwen, dan maakt dit een scherpe afbakening van risico's mogelijk. Wanneer er meerdere Opdrachtnemers verantwoordelijk zijn voor verschillende delen van het gebouw, dan leidt dit onvermijdelijk tot interferentie van uitvoeringsrisico.

Dit is voor de markt onwenselijk omdat dit ertoe zou leiden dat de opdracht zeer lastig te beprijzen zou zijn voor Inschrijvers. Dit zou afbreuk doen aan het 'level playing field' dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt te bieden aan Inschrijvers.

Ook voor het Rijksvastgoedbedrijf is dit niet wenselijk, omdat het een onevenredig grote extra inspanning zou vragen en de beoogde risicoverdeling zou ondermijnen. Bovendien zou dit noodzaken tot een sterke coördinerende rol van de Aanbestedende Dienst. Het afbakenen van de scope tot een geheel van gebouwen leidt ons inziens tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd van incidentafhandeling, hogere kwaliteit van de te leveren dienst en meerwaarde.

## 2.6 Looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst zal langer zijn dan de gebruikelijke vier jaar zoals toegepast bij de SBO-TI contracten. De looptijd van het IBC is 15 jaar in de variant van 10 jaar met één keer een voor de opdrachtgever eenzijdige mogelijkheid tot verlengen van 5 jaar.

## 2.7 Aanbestedingsprocedure

De Europese aanbesteding zal volgens de niet-openbare procedure gehouden worden. Deze procedure bestaat uit 2 fasen, de selectiefase en de gunningsfase. Aan de eerste fase kunnen in beginsel alle belangstellenden meedoen in die zin, dat men zich kan aanmelden als gegadigde. Daarbij hoeft nog geen inschrijving te worden gedaan. Deze belangstellenden worden getoetst aan de hand van gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het totaal aantal geschikt gebleken gegadigden dat tot inschrijving in de tweede fase zal worden uitgenodigd (maximaal 5), kan met behulp van selectiecriteria nader worden beperkt.

## 2.8 Planning

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de niet-openbare procedure gerelateerd aan de fasen in het aanbestedingstraject. Tenzij anders vermeld dient als tijdstip 12:00 uur te worden aangehouden.

De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Stap	Onderwerp	Datum
1	Publicatie op Tendered.nl	vrijdag 6 februari 2015
2	uiterste datum indienen vragen over de aanmelding / selectie	donderdag 26 februari 2015
3	uiterste datum beantwoording (door Rijksvastgoedbedrijf)	vrijdag 6 maart 2015
4	indienen Eigen verklaring	maandag 16 maart 2015
5	opvragen bewijsmiddelen (door Rijksvastgoedbedrijf)	dinsdag 7 april 2015
6	uiterste datum indienen bewijsmiddelen	woensdag 15 april 2015
7	verzenden selectiebeslissing (door Rijksvastgoedbedrijf)	woensdag 6 mei 2015
8	verzenden uitnodigingen en afwijzingen (door Rijksvastgoedbedrijf)	donderdag 28 mei 2015
9	uiterste datum indienen vragen over de uitnodiging en aanbestedingsstukken	dinsdag 9 juni 2015
10	uiterste datum beantwoording (door Rijksvastgoedbedrijf)	donderdag 18 juni 2015
11	indienen inschrijving	donderdag 9 juli 2015
12	verzenden voorlopige gunningbeslissing (door Rijksvastgoedbedrijf)	donderdag 6 augustus 2015

13	verstrekken opdracht / overeenkomst (door Rijksvastgoedbedrijf)	dinsdag 1 september 2015
14	Start transitie	donderdag 1 oktober 2015

## 2.9 Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst bestaat uit een aantal contractdocumenten waarvan een aantal in concept als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad zijn gevoegd, te weten:

- De conceptovereenkomst, als bijlage 4; Met de bijlagen:
  - concept OVK\_Bijlage 1\_Begrippen en definities;
  - concept OVK\_Bijlage 5\_Programma van Eisen, als bijlage 5 bij deze aanbestedingsleidraad bijgesloten.

De volledige Overeenkomst (alle contractdocumenten) zal bij de uitnodiging tot inschrijving worden toegezonden aan alle geselecteerde Gegadigden.

## 2.10 Betalingsregime

Betaling door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer is in het kort als volgt:

- Vergoeding voor Transitie (eenmalig);
- Periodieke Vergoeding (de exploitatieperiode van de Overeenkomst).
- Geval van Vergoeding

Het betalingsmechanisme wordt vastgelegd in OVK\_Bijlage 2\_Betalingsmechanisme dat als contractdocument onderdeel zal uitmaken van de Overeenkomst. OVK\_Bijlage 2\_Betalingsmechanisme zal bij uitnodiging tot inschrijving worden toegezonden aan alle geselecteerde Gegadigden.

## 3 Aanmelding

### 3.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een volledig en naar waarheid ingevulde Eigen verklaring (Bijlage 2) indienen. De Eigen verklaring is te downloaden bij de aankondiging. Als onderdelen van de Eigen verklaring niet beantwoord kunnen worden of als gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moet de gegadigde dit toelichten op – of in een bijlage bij – de Eigen verklaring en zo mogelijk tijdig nadere inlichtingen vragen zoals beschreven in de inleiding.

Door ondertekening en indiening van de Eigen verklaring verklaart de Gegadigde te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad. Dit wordt tevens aangemerkt als een verklaring dat de gegadigde akkoord is met de verdere inhoud van deze aanbestedingsleidraad.

Het is niet toegestaan om bewijsmiddelen en/of algemene documentatie al met de Eigen verklaring mee te sturen.

### 3.2 Wijze van invulling Eigen verklaring

Het invullen van de Eigen verklaring moet op de volgende wijze gebeuren:

- a) In de Eigen verklaring worden organisatie gegevens en verklaringen over uitsluiting, geschiktheid en selectie ingevuld (voor de uitsluitingsgronden die bij deze aanbesteding van toepassing zijn wordt verwezen naar Hoofdstuk 4 en voor de geschiktheidseisen naar Hoofdstuk 5).
- b) De ondertekening dient authentiek te zijn; het is niet toegestaan om de Eigen verklaring te voorzien van gekopieerde of gestempelde handtekeningen.
- c) De Eigen verklaring dient in de Nederlandse taal ingevuld te worden.

### 3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Na aanmelding kan een samenwerkingsverband alleen de samenstelling wijzigen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Bepalingen over het aanmelden:

Elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband moet de Eigen verklaring invullen en indienen. Als het samenwerkingsverband reeds is opgericht dan moet ook het samenwerkingsverband de Eigen verklaring invullen en indienen.

N.B: Het is voor de aanmelding geen vereiste dat een samenwerkingsverband al is ingeschreven in het handelsregister.

### 3.4 Beroep op 'derden'

Gegadigden kunnen een beroep doen op de financiële draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere ondernemingen ('derden') om de opdracht te kunnen uitvoeren en te voldoen aan de eisen. Daarbij kan gedacht worden aan een toekomstige onderaannemer, een andere onderneming uit de holding van de gegadigde, een derde waarmee de gegadigde een verbintenis heeft, en aan de situatie waarbij een dochteronderneming voor de omzet een beroep doet op de holding.



Een gegadigde die, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (is een Bijzondere onderopdrachtnemer) geeft op de Eigen verklaring aan (onderdeel 8) welke eisen het betreft.

Het beroep op een Bijzondere onderopdrachtnemer ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde moet in het bezit zijn van een verklaring van de Bijzondere onderopdrachtnemer dat de gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen. Deze verklaring moet worden meegeleverd met de bewijsmiddelen die worden gevraagd van geselecteerde gegadigden. Zie hiervoor bijlage 8.

De uitsluitingsgronden gelden ook voor de Bijzondere onderopdrachtnemer waarop de Gegadigde een beroep doet. De Gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring dat de uitsluitingsgronden niet op deze derde van toepassing zijn. De derde in kwestie moet ook zelf daadwerkelijk de bewijsmiddelen, dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, beschikbaar hebben (zie paragraaf 4.2 en 4.3).

De bewijsmiddelen van de derde voor de geschiktheidseisen en nadere selectie waar de Gegadigde een beroep op heeft gedaan (zie paragraaf 5.2 en 5.3) moeten beschikbaar zijn. De Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt moet deze bewijsmiddelen meeleveren met de bewijsmiddelen voor diens eigen situatie (zie paragraaf 6.1).

Het is niet toegestaan dat een derde waarop specifiek voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan door meerdere gegadigden wordt ingezet voor dezelfde opdracht.

### 3.5 Procedure inlichtingen/vragen

Vragen over de procedure kunnen alleen per e-mail en in het Nederlands worden ingediend bij het Rijksvastgoedbedrijf, onder vermelding van het projectnummer dat op pagina twee is vermeld. De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in de planning (stap twee) in hoofdstuk 2.8. De contactgegevens voor het stellen van vragen zijn in de colofon aan het begin van deze aanbestedingsleidraad opgenomen.

Aan mondelinge mededelingen die niet in de Nota's van Inlichtingen zijn vast gesteld, kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij het stellen van vragen dient u duidelijk te verwijzen naar de deel -, hoofdstuk -, paragraaf -, bladzijde- of bijlagenummers conform Bijlage 9 (Format Nota van Inlichtingen), deze bijlage dient u te gebruiken bij het stellen van vragen. Indien u geen gebruik maakt van Bijlage 9 voor het stellen van vragen en de verwijzing naar de deel -, hoofdstuk -, paragraaf -, bladzijde- of bijlagenummers ontbreekt zullen de door u gestelde vragen niet in behandeling genomen worden.

In een Nota van Inlichtingen (NvI) worden deze vragen aan alle deelnemers geanonimiseerd beantwoord en u ontvangt deze per e-mail, tevens wordt de NvI gepubliceerd op Tendered.

Een ondernemer kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen

van de onderneming. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke inlichtingen.

Het is een deelnemer niet toegestaan met betrekking tot deze leidraad, andere bij of ten behoeve van het Rijksvastgoedbedrijf en de Belastingdienst/CFD werkzame personen op enigerlei wijze te benaderen. Overtreding van deze regel kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Ten aanzien van informatie uitwisseling geldt nadrukkelijk dat telefonisch gestelde vragen niet in behandeling worden genomen.

### 3.6 Indiening en controle van het verzoek tot deelneming

De ingevulde Eigen verklaring met de gevraagde bewijsmiddelen, zie bijlage 11 aandachtspuntenlijst bewijsmiddelen, dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning (zie paragraaf 2.8) per e-mail ontvangen te zijn op het e-mail adres: [postbus.rgdbehinkoop@rijksoverheid.nl](mailto:postbus.rgdbehinkoop@rijksoverheid.nl)

Er gelden de volgende vereisten:

- a) De Verklaringen en eventuele bewijsmiddelen dienen te zijn ondertekend en gescand in een niet-beveiligd .pdf bestand of zijn voorzien van een digitale handtekening.
- b) Het e-mailbericht / of berichten moeten per stuk kleiner zijn dan 7 MB.
- c) Het e-mailbericht moet in het onderwerp of in de berichttekst het referentienummer vermelden; dit nummer is 'EUA 70 IBC B/CFD Apeldoorn' aangevuld met de **bedrijfsnaam**.

#### *Sluitingsdatum deelname*

De vereiste deelname documenten dienen uiterlijk op 16 maart 2015 om 12:00 uur ontvangen te zijn per mail. Gegadigden die niet kunnen voldoen aan bovenstaande vereisten moeten via de mail contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Te laat ontvangen Eigen verklaringen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Eigen verklaring. Een verzonden ontvangstbevestiging betreft uiteraard nog geen oordeel over de inhoud van de aanmelding.

De door de gegadigden ingediende Eigen verklaring wordt eerst getoetst op compleetheid. Bij het ontbreken van antwoorden of gegevens zal het Rijksvastgoedbedrijf besluiten of er sprake is van een klein gebrek dat nog binnen twee dagen hersteld kan worden, of dat de aanmelding ongeldig is en terzijde zal worden gelegd. Kleine gebreken kunnen worden hersteld binnen twee werkdagen na de dag dat het Rijksvastgoedbedrijf hierom (per e-mail) verzoekt. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk dat de aan hen verzonden e-mail tijdig beantwoord wordt. Een verzoek tot wijziging van het e-mail adres kan alleen worden gedaan door de op de Eigen verklaring vermelde contactpersoon.

Verklaringen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevat als 'valse verklaringen'. Dit heeft uitsluiting van deze (en mogelijk ook toekomstige) aanbestedingsprocedure(s) tot gevolg. Gegadigden dienen de Eigen verklaring dan ook zorgvuldig in te vullen.

Deelnemers die niet kunnen voldoen aan bovenstaande vereisten dienen zo spoedig mogelijk per e-mail contact op te nemen via het e-mailadres [postbus.rgdbehinkoop@rijksoverheid.nl](mailto:postbus.rgdbehinkoop@rijksoverheid.nl)

**De deelnemer draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van de deelname documenten. Te laat ingediende deelname documenten worden niet in ontvangst genomen en worden geretourneerd naar de afzender.**

## 4 Uitsluiting

### 4.1 Algemeen

Er worden diverse bewijsmiddelen gevraagd bij de verificatie van de uitsluitingsgronden. In de onderstaande tabellen staan de situaties waarin de gegadigden zich niet mogen bevinden en/of situaties die zich niet mogen hebben voorgedaan, gevolgd door de bewijsmiddelen die ter onderbouwing worden gevraagd.

In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen gelden de uitsluitingsgronden voor het samenwerkingsverband én voor de deelnemers in het samenwerkingsverband; als een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers van toepassing is, kan dit tot uitsluiting van het samenwerkingsverband leiden.

### 4.2 Verplichte uitsluiting

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt een ieder uitgesloten (art. 2.86 AW2012) die zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt die zijn aangegeven in onderdeel twee van de Eigen verklaring.

---

#### Bewijsmiddelen

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar of, indien in het land waar de gegadigde gevestigd is deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).



Een GVA is op te vragen bij het COVOG (min. Veiligheid en Justitie). Gegadigden die nog niet over een GVA beschikken wordt dringend aangeraden deze direct aan te vragen gezien de behandeltermijn.

---

### 4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten (art. 2.87 AW2012) een ieder die zich in één of meer van de omstandigheden bevindt die zijn aangegeven in onderdeel drie van de Eigen verklaring.

---

#### Bewijsmiddelen

- a) Een uittreksel uit het handelsregister dat op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
  - b) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft) of, indien in het land waar de gegadigde gevestigd is deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).
  - c) Een verklaring van de belastingdienst die op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden of, indien in het
-

land waar de gegadigde gevestigd is deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd).

- d) Een door gegadigde zelf ondertekende verklaring dat er bij deze aanbesteding geen valse verklaringen zijn en worden verstrekt.
- 

#### 4.4 Integriteit

Ten aanzien van de gegadigden die voor uitnodiging in aanmerking komen, kan door of namens het Rijksvastgoedbedrijf een integriteittoets worden uitgevoerd. Gegadigden verklaren door ondertekening van de Eigen verklaring geen bezwaar te hebben tegen een dergelijke integriteittoets. Naar aanleiding van de uitslag van de integriteittoets kunnen nadere voorzorgsmaatregelen worden voorgeschreven of kan eventueel uitsluiting volgen.

De Rijksvastgoedbedrijf zal in dat geval de eerstvolgende gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

In 2003 trad de wet 'Bevordering Integriteitbeoordeling door het Openbaar Bestuur' (BIBOB) in werking. Deze wet geeft overheidsorganen bevoegdheden en mogelijkheden ondernemingen te onderzoeken op hun integriteit. De mogelijkheid bestaat dat een onderzoek door Bureau BIBOB kan plaatsvinden bij deze aanbesteding. Ook kan het zo zijn dat onderaannemers gecontroleerd worden door het Bureau BIBOB. Onderaannemers die hier niet aan meewerken, mogen niet worden ingezet voor de uitvoering.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan voor onderzoek naar integriteit ook andere organisaties, middelen en bronnen inzetten dan bovenstaand beschreven.

## 5 Geschiktheidseisen en selectie

### 5.1 Algemeen

Gegadigden verklaren op de Eigen verklaring of zij aan de geschiktheidseisen vermeld in paragraaf 5.2, 5.3 en 5.4 van deze aanbestedingsleidraad voldoen. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen voor het verdere verloop van de procedure buiten beschouwing blijven.

Geschiktheidseisen zijn minimumeisen, wat betekent dat aan de eisen voldaan moet worden. De mate van voldoen aan de gestelde eisen, dat wil zeggen dat een onderneming beter scoort op de eis dan het gestelde minimum, is geen maatstaf. Zie hoofdstuk 5.5 voor de nadere selectie, dit zijn eisen die wel beoordeeld en voorzien worden van een score (zie 5.5.2) en zijn dus geen minimumeisen.

De geschiktheidseisen zijn onder te verdelen in:

- a. de financiële en economische draagkracht (hoofdstuk 5.2);
- b. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (hoofdstuk 5.3);
- c. beroepsbevoegdheid (hoofdstuk 5.4).

### 5.2 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.

In onderstaande tabel zijn de van toepassing zijnde organisatorische en financieel-economische geschiktheidseisen met bijbehorende bewijsmiddelen opgenomen.

#### **Geschiktheidseis**

Er worden *geen* eisen gesteld die betrekking hebben op de hoogte van de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is. Wel is onderstaande eis van toepassing.

- a) Een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) is vereist

#### **Bewijsmiddelen**

- a) Een afschrift van de polis van wettelijke aansprakelijkheidsverzekering moet hier overgelegd worden.

Uit deze kopie of een verzekeringscertificaat van de verzekeringspolis(sen) blijkt duidelijk:

- 1) de maximale dekking per gebeurtenis (**met een kleur of omcirkeling aangeven op de polis is verplicht**);

De opdrachtnemer moet een verzekering sluiten tegen wettelijke aansprakelijkheid inclusief brand op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van € 5.000.000,- en 2.500.000 per gebeurtenis.

- 2) de geldigheidsduur van de verzekering (**met een kleur of omcirkeling aangeven op de polis is verplicht**). De looptijd van de verzekering hoeft pas in te gaan bij ondertekening contract (1-10-2015). Wel dient dan aangetoond te worden d.m.v. een offerte dat voldaan kan worden aan de eis.

### 5.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te voeren. De gegadigde moet in dit kader over de volgende competenties beschikken.

#### **Geschiktheidseis**

De Gegadigde dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. Tevens dient de Gegadigde te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te voeren. Daarbij gelden de competenties zoals onderstaand omschreven.

- a) Ten bewijze dat de Gegadigde voldoet aan onderstaande competenties dient hij bij verzoek tot deelneming per competentie een referentieproject in dat voldoet aan de betreffende eis. Het is toegestaan om meerdere competenties aan te tonen met hetzelfde referentieproject.

<b>Competenties</b>
<p>1. <u>Ervaring met instandhouding van objecten met vergelijkbare omvang en complexiteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Het aantal m2 bruto vloer oppervlak (BVO) onderhoud van een object, of objecten van een complex, in totaal groter of gelijk is aan 40.000 BVO;</li><li>▪ Er sprake is van multidisciplinair onderhoud: bouwkundig, elektrotechnisch en klimaattechnisch onderhoud van meerdere gebouwen of complexen van gebouwen (verschillende locaties onder één opdrachtgever);</li><li>▪ Een meerjaren prestatiecontract (op basis van NEN2767 of gelijkwaardig) ten aanzien van elektrotechnisch- en klimaattechnisch onderhoud, inclusief preventief onderhoud en verhelpen storingen.</li><li>▪ Onderhoud aan bijzondere klimaattechnische installaties in een gebouw waar hoge functionele eisen aan werden gesteld. zoals musea, laboratoria, ziekenhuizen, datacenters enz. Én ervaring met korte oplostijden/hoog niveau dienstverlening in een high risk omgeving.</li><li>▪ Dekking van de dienstverlening 24x7. Dienstverlening is 24 uur per dag nodig. Er is een continu bedrijfsproces en er is niet alleen 24-uurs bereikbaarheid, maar ook in combinatie met oplostijd.</li><li>▪ Een object oa. de volgende functies heeft:<ul style="list-style-type: none"><li>- datacenter met TIER III classificatie van minimaal 500 m2 FNO (functioneel nuttige oppervlakte);</li></ul></li><li>▪ De opdracht een looptijd heeft van minimaal 3 jaar.</li></ul>
<p>2. <u>Verantwoording naar en communicatie met Opdrachtgever waarbij:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Alle project specifieke technische (deel)processen en de wijze waarop er wordt aangetoond dat aan de technische eisen van de opdrachtgever/overeenkomst wordt voldaan zijn beschreven;</li><li>▪ Hoe de processen en producten van de Opdrachtnemer worden gemeten zijn beschreven;</li><li>▪ Hoe naar aanleiding van deze metingen de processen en producten worden verbeterd (continu verbetering) is beschreven;</li><li>▪ Wijze waarop met de opdrachtgever wordt gecommuniceerd en overlegstructuren worden vormgegeven is beschreven;</li><li>▪ De opdracht een looptijd heeft van minimaal 3 jaar.</li></ul>
<p>3. <u>Samenwerking die het projectbelang maximaal ondersteunt waarbij:</u></p> <p>Er was/is in het project sprake samenwerking die het projectbelang maximaal ondersteunt, blijkend uit de organisatie van een samenwerking in de beheerfase:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Er een organisatie van de samenwerking tussen de afzonderlijke partijen in de beheerorganisatie van de opdrachtnemer is die het projectbelang maximaal ondersteunt blijkend uit een beschrijving van de organisatie van deze</li></ul>

samenwerking;

- Onderhoud aan bijzondere elektrotechnische installaties waarbij ook de rol van Installatieverantwoordelijke vervuld diende te worden.
- De opdracht een looptijd heeft van minimaal 3 jaar.

De kwaliteit van de organisatie van Gegadigde, de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt met name bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, dit wordt uitgevoerd en de bewaking van de naleving ervan. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders en de door Opdrachtgever gestelde eisen.

- b) Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig met als scope het beheer en onderhoud van gebouw- en bedrijfsgebonden installaties.

In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat elk van de deelnemers een kwaliteitszorgsysteem moet hebben, tenzij het samenwerkingsverband zelf een kwaliteitszorgsysteem heeft.

Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen worden eveneens aanvaardt bij de selectiefase, en zijn ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

- c) Het Rijksvastgoedbedrijf streeft naar een duurzame rijkshuisvesting. Duurzaam inkopen en milieuaspecten zijn daarom belangrijke thema's voor het Rijksvastgoedbedrijf. In het kader van deze aanbesteding IBC Belastingdienst/CFD, wil de aanbestedende dienst een marktpartij contracteren, die een actief milieubeleid voert dat minimaal toeziet op de volgende onderwerpen:

- Het nakomen van de van toepassing zijnde wet en regelgeving inclusief het respecteren van wet en regelgeving waaraan de eigenaar en de gebruikers van het Object dienen te voldoen;
- Het voorkomen van milieubelasting en het continu verbeteren hiervan met betrekking tot de dienstverlening die voorwerp is van deze aanbesteding.

Gegadigde dient aan de hand van onderstaande criteria aan te tonen welke maatregelen genomen zijn in zijn organisatie met betrekking tot een actief milieubeleid.

Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem / milieumanagementsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de ISO 14001 of EMAS.

Indien een gelijkwaardige systematiek met een beschrijving van de genomen maatregelen wordt gegeven, dan dient deze minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval verpakkingen, afval dat ontstaat en het opdrachtgerelateerde transport) te verminderen;
- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen in verband met het verwerken van milieubelastende materialen of bouwstoffen;
- De concrete maatregelen die zijn of worden genomen in verband met het voorkomen dat milieubelastende materialen en bouwstoffen in omloop worden gebracht;
- De borging van naleving van de desbetreffende milieu wet- en regelgeving;

- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van (de) medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor de opdracht relevante milieuaspecten;
  - De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van (de) toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor de opdracht relevante milieuaspecten;
  - De monitoring die plaats vindt als basis voor de kwaliteitsgarantie van de voor de opdracht relevante milieuaspecten.
  - De rol van de directie met betrekking tot het milieumanagementsysteem.
- d) Aanwezigheid van een kwaliteitszorg- of beheersysteem door gegadigde dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA\*\* of OHSAS-18001 certificering. De certificeringen of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dienen concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding.

### **Bewijsmiddelen**

- a) Ten bewijze dat de Gegadigde beschikt over bovenstaande competenties dient hij bij verzoek tot deelneming per competentie een referentieproject in, dat voldoet aan de betreffende eis. Het is toegestaan om meerdere competenties aan te tonen met hetzelfde referentieproject. De Gegadigde dient door middel van de als Bijlage 7 bijgevoegde model verklaring aan te tonen dat hij over bovenstaande competenties beschikt. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

Bewijsmiddel hierbij is:

- Een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld het bestek).
- Voor de vereiste referenties moeten gegadigden bewijsmiddelen aanleveren conform Bijlage 7, waaruit de gevraagde competenties van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijken, bevestigd en ondertekend door de referent. Gegadigde dient gebruik te maken van Bijlage 7 (Model referentieprojecten technische bekwaamheid). Het aanbrengen van veranderingen in het model leidt tot ongeldigheid.

Hieruit dient te blijken dat de deelnemer beschikt over bovenstaande competenties zoals in Bijlage 7 beschreven en deze naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd.

Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard.

Projecten in uitvoering worden alleen geaccepteerd als referentie als deze op 6 februari 2015 zijn gestart, of eerder. Projecten die betrekking hebben op een opdracht die in de afgelopen drie jaar zijn afgerond/voltooid worden alleen geaccepteerd als deze ná 6 februari 2012 zijn afgerond/voltooid.

Als een referentieproject in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd moeten voldoen aan alle competenties zoals gesteld in deze paragraaf.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De uitkomst van een eventuele controle door de Aanbestedende Dienst is doorslaggevend.

b) Een afschrift van een geldig gecertificeerd certificaat NEN-ISO 9001 (-2008) met als scope het beheer en onderhoud van gebouw- en bedrijfsgebonden installaties, of;  
Een gelijkwaardig systeem van kwaliteitsborging met als scope het beheer en onderhoud van gebouw- en bedrijfsgebonden installaties, waarvan de gelijkwaardigheid aan NEN-ISO 9001(-2008) aan te tonen is door de Gegadigde. Een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek moet daarnaast minimaal worden bijgesloten.  
De certificeringen of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dienen concreet van toepassing te zijn op het bedrijfs onderdeel of bedrijfsonderdelen van Gegadigde die zich aanmeldt voor deze aanbesteding.

c) Een afschrift van een geldig ISO 14001 certificaat, of;  
Een afschrift van een geldig EMAS certificaat, of;  
Een beschrijving van de genomen maatregelen die ingaat op hierboven genoemde onderwerpen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een ondertekende beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.  
De beoordeling stelt vast of gegadigde voldoende maatregelen treft om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad.

De certificering of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dient concreet van toepassing te zijn op het/de bedrijfs onderde(e)l(en) van Gegadigde die belast wordt/worden met de uitvoering van de opdracht. Indien een beschrijving van een aan ISO 14001 of EMAS gelijkwaardige systematiek wordt gegeven dan kan het Rijksvastgoedbedrijf van Gegadigde eisen om de overlegde verklaringen en bescheiden aan te vullen of nader toe te lichten door bijvoorbeeld dit op validiteit te laten toetsen door een onafhankelijke expert of instantie.

d) - Een afschrift van een VCA\*\*certificaat, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming geldig is; of  
- Een afschrift van een OHSAS 18001 certificaat, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming geldig is; of  
- Een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

De aanbestedende dienst kan van gegadigde eisen om de overlegde verklaringen en bescheiden aan te vullen of nader toe te lichten door bijvoorbeeld dit op validiteit te laten toetsen door een onafhankelijke expert of instantie. De aanbestedende dienst toetst of de beschrijving, inhoudsopgave en de beleidsverklaring voldoen aan het gestelde en voldoende de maatregelen aangeven die getuigen van waarborg van kwaliteit. De certificeringen of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dienen concreet van toepassing te zijn op het bedrijfs onderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding.

#### 5.4 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

In onderstaande tabel zijn de van toepassing zijnde beroepsbevoegdheid geschiktheidseisen met bijbehorende bewijsmiddelen opgenomen.

##### Geschiktheidseis

- a) Inschrijving in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar gegadigde gevestigd is. Deze eis geldt niet als door de rechtsvorm van de Gegadigde een inschrijving in het handelsregister niet mogelijk is.

Dit bewijs mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

Uit dit bewijsstuk dient de rechtsgeldige bevoegdheid te blijken van de persoon die de volledige aanmelding / aanbieding autoriseert en ondertekent. De naam van deze betreffende persoon dient duidelijk met een **kleur of omcirkeling te worden aangegeven** op het uittreksel.

##### Bewijsmiddelen

- a) Een bewijs van inschrijving in het handelsregister. (Zie voor uitzondering hoofdstuk 3.3)  
Een geprinte versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt niet als een rechtsgeldig bewijsstuk.

#### 5.5 Bepaling rangorde van geschiktheid

Nadere Selectie vindt plaats indien er meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen in de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk. Deze Nadere Selectie bestaat uit de beoordeling van de onderstaande criteria.

Indien er alsnog meerdere gegadigden met een gelijke score positie 5 bereiken, dan worden al deze gegadigden geselecteerd voor de Uitnodiging tot Inschrijving. Dus alle nummers 5 worden dan geselecteerd. Er vindt geen loting plaats.

Indien het aantal gegadigden vijf (5) of minder bedraagt en niet voldoen aan de uitsluitingsgronden en voldoen aan de geschiktheidseisen, zullen alle overgebleven gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

De scores van de verschillende referenties van één gegadigde zullen worden opgeteld. Deze totaalscore zal vergeleken worden met die van de andere gegadigden om de uiteindelijke rangorde te bepalen.

Er zijn maximaal 90 punten te verdienen. Maximaal 30 bij Nadere selectie 1 en maximaal 60 bij Nadere selectie 2. De 5 gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd.

De nadere selectie vindt plaats op basis van de onderstaande 2 criteria.

- 1) Gegadigde heeft ervaring met het onderhoud van een datacenter van een bepaalde omvang en met een bepaald geïnstalleerd elektrisch vermogen. In onderstaande tabel staat opgenomen welke categorieën c.q. staffels worden onderkend en gewaardeerd door de Aanbestedende dienst. De ervaring van Gegadigde wordt beoordeeld aan de hand van de (grootste) omvang. Met andere woorden, per gegadigde komt slechts één (1) referentie in aanmerking voor punten: 10, 20 of 40 punten.

FNO (Functioneel Nuttige Oppervlakte)	En	Geïnstalleerd elektrisch vermogen	Aantal punten
>500 – 999 m <sup>2</sup>	En	≥500 kW	10
≥1000 – 1999 m <sup>2</sup>	En	≥1 MW	20
≥2000 m <sup>2</sup>	En	≥2 MW	30

Een referentieopdracht betreffende een onderhoudscontract met de looptijd van ten minste drie jaar ten aanzien van installatietechnisch onderhoud (preventief en correctief) van een datacenter. De referentieopdracht dient een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van ten minste € 200.000,- per jaar te bedragen.

- 2) Gegadigde heeft ervaring met het onderhoud van datacenters met verschillende configuraties. In onderstaande tabel staan de verschillende configuraties benoemd (met vermogen en TIER classificatie) met de daaraan gekoppelde score. Binnen dit selectie criterium kan de ervaring van Gegadigde betrekking hebben op één (1) of meerdere configuraties en kunnen er derhalve maximaal 60 punten worden gescoord per gegadigde.

Referentie	Configuratie (N = need)	Score
Referenties waarbij de technische installaties zijn onderhouden	In een N+1 configuratie staan opgesteld (generator, UPS en koeling)  Geïnstalleerd elektrisch vermogen $\geq 500\text{kW}$  TIER 2 al dan niet in combinatie met TIA-942	10
Referenties waarbij de technische installaties zijn onderhouden	In een N+1 configuratie staan opgesteld (componenten, distributiepaden en koeling. Niet in alle distributiepaden zijn generatoren en UPS-en dubbel uitgevoerd)  Geïnstalleerd elektrisch vermogen $\geq 1\text{MW}$  TIER 3 al dan niet in combinatie met TIA-942	20
Referenties waarbij de technische installaties zijn onderhouden	In een 2N + 1 configuratie staan opgesteld  Geïnstalleerd elektrisch vermogen $\geq 2\text{MW}$  TIER 4 al dan niet in combinatie met TIA-942	20
Referenties waarbij de technische installaties zijn onderhouden	Twindatacenter	10

Een referentieopdracht betreffende een onderhoudscontract met de looptijd van ten minste drie jaar ten aanzien van installatietechnisch onderhoud (preventief en correctief) van een datacenter. De referentieopdracht dient een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van ten minste € 200.000,- per jaar te bedragen.

#### 5.5.1 Procedure Nadere Selectie

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de in te dienen referenties ten bewijze van de in paragraaf 5.5 genoemde selectiecriteria 1 en 2:

- Voorwaarden zoals beschreven in 5.3.a bewijsmiddelen zij ook bij de nadere selectie van toepassing;
- Een Gegadigde mag voor selectie criterium 1 maximaal één (1) referentie indienen;
- voor selectie criterium 2 mogen dit maximaal drie (3) referenties zijn;
- Een afschrift van de opdrachtbrief moet toegevoegd zijn;
- De referenties moeten in gevuld worden op Bijlage 7 nadere selectie.

## 6 Afronden selectieprocedure

### 6.1 Afronding selectieprocedure

De beoordeling of de gegadigden moeten worden uitgesloten of voldoen aan de geschiktheidseisen, wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven op de Eigen verklaring. Aan de hand van de competenties die moeten blijken uit de referenties wordt wanneer nodig met de Nadere selectie de rangorde bepaald. Aan de hand van deze rangorde worden de eerste 5 gegadigden uitgenodigd tot het indienen van inschrijving.

De gegadigden die op grond van deze aanbestedingsleidraad zijn geselecteerd komen in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die niet uitgenodigd worden, zullen per brief met de redenen daarvoor worden geïnformeerd. Gegadigden dienen eventuele bezwaren tegen de beslissingen in het kader van de selectieprocedure binnen zeven kalenderdagen bij de aanbesteder kenbaar te maken, in ieder geval per e-mail.

Indien er concernrelaties blijken tussen twee of meer gegadigden dan dienen zij binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe hun aanmelding aan te vullen met een belangenbeschermingsplan (zie bijlage 11 'Zo Doen We Zaken'). In dat plan moet ter beoordeling van de aanbesteder overtuigend worden aangetoond dat er ongehinderde concurrentie tussen de betreffende gegadigden zal zijn. Indien dit belangenbeschermingsplan niet tijdig is ingediend of onvoldoende waarborg biedt, dan zal de moedermaatschappij c.q. holding verzocht worden om te bepalen welke van de betreffende gegadigden zijn aanmelding of inschrijving terugtrekt.

Het is niet toegestaan dat een onderneming zich als onderdeel van verschillende gegadigden meerdere keren aanmeldt. Het bedrijf zal dan verzocht worden zich te beperken tot één aanmelding; zie in dit verband ook paragraaf 3.3, eerste alinea, en paragraaf 3.4.

Indien bovenstaande situaties leiden tot het wegvallen van een gegadigde die aanvankelijk voor uitnodiging in aanmerking leek te komen, zal het Rijksvastgoedbedrijf de eerstvolgende geschikte gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

## 7 Gunningscriteria (2e fase)

### 7.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Informatie over de inschrijvingsfase wordt in detail beschreven in de uitnodiging tot inschrijving die alleen zal worden verzonden aan de geselecteerde gegadigden. De inschrijving door de gegadigden zal worden beoordeeld middels het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De gunningscriteria zijn prijs en kwaliteit. Kwaliteit zal zwaarder wegen dan prijs.

### 7.2 Kwalitatieve criteria

Het criterium kwaliteit kent de onderstaande 3 subcriteria. Het relatieve gewicht van deze criteria wordt in de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt.

#### 7.2.1 *Kwaliteitsmanagementplan en prestatieonderbouwing*

Het in te dienen kwaliteitsmanagementplan (of onderdelen daarvan) en de prestatieonderbouwing moeten aantonen dat het in grote mate bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van deze opdracht. De doelstellingen staan beschreven in het PvE in de verschillende diensten, KPI's en PI's.

De criteria in de Prestatie-onderbouwing moeten nadrukkelijk gaan over de inschrijving. Aan de hand van stellingen of beweringen moet de inschrijver aangeven dat hij in staat is de projectdoelstellingen te realiseren en waarom. Het is daarbij de bedoeling dat hij 'het waarom' onderbouwt met uitvoeringsinformatie.

In het kwaliteitsplan dient de Inschrijver in ieder geval de volgende onderwerpen op te nemen.

Aspecten: < in te vullen bij uitnodiging tot inschrijving >

De onderdelen scoren 2 punten wanneer minimaal gescoord wordt; en scoren 10 punten indien overtuigend wordt aangetoond dat het kwaliteitsplan de criteria borgt. Tussenliggende oplossingen worden gewaardeerd op een lineaire schaal tussen minimum en maximum.

#### 7.2.2 *Risicodossier*

In het risicodossier moet de inschrijver laten zien welke unieke risico's hij bij het project ziet en op welke wijze hij deze gaat minimaliseren. Dit kunnen enerzijds risico's zijn die binnen de invloedssfeer van de inschrijver liggen en anderzijds risico's die buiten zijn eigen invloedssfeer liggen. Beide zijn belangrijk, maar de focus in dit document ligt op de risico's die buiten de invloedssfeer liggen van de ON. Immers: de risico's die binnen de invloedssfeer van de ON liggen zijn als het goed is al onder controle (en zijn daarmee eigenlijk geen risico). Dit zijn vaak 'technische' risico's. Het prioriteren van de risico's en de wijze waarop de ON deze gaan managen maken ook onderdeel uit van dit risicodossier.

#### 7.2.3 *Kansendossier*

In dit dossier beschrijft de inschrijver op welke wijze toegevoegde waarde opties aan het project kunnen worden toegevoegd. Dit zijn opties om het project lagere kosten te geven of andere verbeteringen die de klanttevredenheid verhogen. De items die in het kansendossier worden geschreven zijn geen onderdeel van de prijsstelling. Het zijn extra's die de opdrachtgever na gunning wel of niet kan kopen. Hiermee worden dus twee prijzen gegeven: een prijs voor het contract inclusief de beheersmaatregelen die nodig zijn en daarboven mogelijk nog een extra budget voor de waardetoevoegende opties. Het hoeft niet zo te zijn dat deze opties de opdrachtgever per definitie geld kosten: het zou juist mooi zijn als de ON opties kan definiëren die de opdrachtgever geld besparen.

### 7.3 Prijs

De aanneemsom per jaar voor het IBC dient in de tweede fase van de aanbesteding te worden opgegeven. Meer/minderwerk dient separaat te worden aangeboden.

#### Rekenblad EMVI

criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde euro	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde	Totale euro
1. Kwaliteitsmanagementplan en prestatieonderbouwing	1.a Technisch				
	1.b Organisatorisch				
	1.c Prestatieonderbouwing				
	1.d Planning				
2. Risicodossier	2.a risicodossier				
3. Kansendossier	3.a Kansendossier				
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1. tot en met 3.					
Kwaliteitswaarde prestatiecriteria 4 ..... X prestatie-eenheden à .... euro /prestatie-eenheid					
Kwaliteitswaarde prestatiecriteria 5 ..... X prestatie-eenheden à .... euro /prestatie-eenheid					
Totale kwaliteitswaarde in euro's €					
Inschrijvingsprijs					
<b>Fictieve inschrijvingsprijs</b> = inschrijvingsprijs + totale kwaliteitswaarde					

Legenda:

**Groen** gemarkeerd: invullen bij aanbesteding

**Blauw** gemarkeerd: invullen bij beoordeling van de inschrijving

In het rekenblad EMVI is (hier nog niet) vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze worden zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

#### Beoordelingscijfer

Op het niveau waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt ook een beoordelingscijfer gegeven. De reeks beoordelingscijfers loopt van 2 tot en met 10.

#### Behaalde kwaliteitswaarde

Bij het beoordelingscijfer wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

2	100%	Bijtelling
3	75%	
4	50%	
5	25%	
6	0%	
7	-25%	Aftrek
8	-50%	
9	-75%	
10	-100%	

## 8 Slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet wordt in 2.5 de gemaakte keuze nader gemotiveerd: het nader verdelen in percelen is niet aan de orde omdat het een geïntegreerde opdracht betreft.

### 8.2 Slotbepalingen

Het Rijksvastgoedbedrijf hanteert beleid inzake belangenverstremgeling, beschreven in Bijlage 10 'Zo Doen We Zaken'. Gegadigden dienen kennis te nemen van dit document. Aanmeldingen zullen (mede) aan de hand van dit document op aspecten inzake belangenverstremgeling worden beoordeeld.

Alle aanbestedingsdocumenten, waaronder ook deze aanbestedingsleidraad, zijn door het Rijksvastgoedbedrijf met grote zorg samengesteld. Gegadigden die desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, moeten deze zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 14 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn schriftelijk kenbaar te maken. Zo heeft het Rijksvastgoedbedrijf de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen. Bij afwijking tussen de aanbestedingsleidraad en de aankondiging, bijvoorbeeld als gevolg van rectificatie, prevaleert het bepaalde in de aankondiging.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief stop te zetten. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft geen verplichting tot selectie, gunning of opdrachtverlening. Eventuele kosten van de gegadigde in verband met het vervaardigen en uitbrengen van een aanmelding en/of offerte, worden door het Rijksvastgoedbedrijf niet vergoed, ook niet in het geval het Rijksvastgoedbedrijf de aanbesteding of een deel daarvan stopzet.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om de gegevens van de gegadigden te registreren in gegevensbestanden ten behoeve van aanbestedingsinformatie.

De gegadigde moet alle direct op het project betrekking hebbende bescheiden in de Nederlandse taal (doen) opstellen; leidinggevend personeel op het werk en alle contactpersonen met de Opdrachtgever moeten de Nederlandse taal beheersen;

De rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en uitvoerende partijen zullen uitsluitend zijn onderworpen aan Nederlands recht; op het werk is de Nederlandse sociale wetgeving van toepassing. Vermelde bedragen zijn exclusief BTW.

Ondernemingen die zich voor de datum van publicatie reeds, op welke wijze dan ook, bij de aanbestedende dienst hebben aangemeld als gegadigde kunnen hieraan geen rechten onttelen, maar dienen zich opnieuw aan te melden. Op deze opdracht zijn vervolgoopdrachten als bedoeld in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet mogelijk.

## 9 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage 1 Definities
- Bijlage 2 Eigen verklaring
- Bijlage 3 Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 4 Concept overeenkomst, incl. OVK bijlage 5 termen en definities
- Bijlage 5 Programma van Eisen
- Bijlage 6 Aanpak IBC Belastingdienst
- Bijlage 7 Model referentieprojecten technische bekwaamheid
- Bijlage 8 Modelverklaring beschikbaarheid Bijzondere onderopdrachtnemer
- Bijlage 9 Format Nota van Inlichtingen (NvI)
- Bijlage 10 Brochure "Zo doen we zaken"
- Bijlage 11 Aandachtspuntenlijst aanbesteding IBC B/CFD

### **Tweede fase, uitnodiging tot inschrijving:**

Onderstaande stukken zullen uitsluitend worden toegezonden aan die partijen die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen.

- Bijlage Format Nota van Inlichtingen (NvI);
- Bijlage Integraal Beheer Contract Overeenkomst;
- Bijlage Akkoord verklaring Integraal Beheer Contract;
- Bijlage Casus Belastingdienst/CFD (Omschrijving van gebouw en installaties);
- Bijlage Technisch Programma van Eisen;
- Bijlage Model Social Return On Investment (SROI);
- Bijlage Verantwoordingsformulier SROI;
- Bijlage Format Staat van verrekenprijzen Bouwkunde, Elektra, Werktuigbouw, Transport & Terrein Techniek (BEKT&TT) formulier;
- Bijlage Format vergaderagenda/verslag;
- Bijlage Processchema.

## Bijlage 1: Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad beginnen met een hoofdletter zijn gedefinieerd in de Concept OVK\_Bijlage 5\_Definities (onderdeel van bijlage 4), of – wanneer zij niet in de bijlage 4 zijn gedefinieerd – in deze bijlage in de Aanbestedingsleidraad.

[●]: Dat nadere aanvulling van de Aanbestedingsdocumenten met bijlagen zal volgen door Aanbestedende Dienst op een wijze die voor elke Gegadigde gelijk is.

Aanbestedende Dienst: Staat der Nederlanden (ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Rijksvastgoedbedrijf.

Aanbestedingsdocumenten: De Aanbestedingsleidraden, de Overeenkomst, de Nota van Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden/Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsleidraad: De onderhavige aanbestedingsleidraad.

Algemene Inlichtingen: Door de Aanbestedende Dienst aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 3.5 van de Aanbestedingsleidraad.

Fase Inlichtingen: De in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Fase Selectie: De in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

FNO: Functioneel Nuttige Oppervlakte. Feitelijk te gebruiken vloeroppervlakte voor de computervloer.

Gegadigde: Een of meer (rechts)personen die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver: De Gegadigde met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Overeenkomst aan te gaan.

Inschrijving: De uiteindelijke inschrijving die ingevolge hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan.

Project : dienstverlening die op grond van de Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Uitnodiging tot (het doen van de) Inschrijving: Het document waarmee de Aanbestedende Dienst de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.

Vertrouwelijke Inlichtingen: Door de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 3.5 van de Aanbestedingsleidraad.

## **Bijlage 2: Eigen verklaring**

Als los bestand beschikbaar op Tendered.

## **Bijlage 3: Geheimhoudingsverklaring**

Als los bestand beschikbaar op Tendered.

## **Bijlage 4: Concept overeenkomst, incl. OVK bijlage 5 termen en definities**

Als losse bestanden beschikbaar op Tendered.

## **Bijlage 5: Programma van Eisen**

Als los bestand beschikbaar op Tendered.

## Bijlage 6: Aanpak IBC Belastingdienst

Evt. aan te vullen met de tekst uit de inleiding van het PVE

Een integrale opdracht leidt ook tot integrale verantwoordelijkheid, het Rijksvastgoedbedrijf beperkt zich hierbij tot een PvE met vooral functionele prestatie eisen. Hierdoor zal de Opdrachtnemer automatisch invloed uitoefenen en daarmee verantwoordelijkheid naar zich toe trekken. De verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer wordt slechts beperkt door de keuzes die het Rijksvastgoedbedrijf samen met de B/CFD heeft gemaakt.

Het opgezette IBC is op een hoog abstractieniveau gezet. Functionele eisen op ruimteniveau worden wél gespecificeerd; functionele eisen worden opgehangen aan algemene ruimtenameingen niet aan specifieke ruimtenummers. Bij de datacenters is dit bijvoorbeeld gedaan door het toepassen van een instrument van The Uptime Institute (TUI); de TIER situaties. De TIER bepaalt de tijd die een datacenter per jaar buiten werking mag zijn en op welke manier dit ondervangen dient te worden. In dit geval wordt voor de datacenters met name TIER 3 toegepast waarbij de voorzieningen doorgaans redundant zijn uitgevoerd. Het behaalde niveau voor met name de technische installaties ligt bij een aantal datacenters hoger dan het TIER 3 niveau. De datacenters zijn volgens de TIER classificatie ontworpen, maar worden onderhouden middels de gebreken methodiek.

Binnen het contract is zo veel mogelijk gebruik gemaakt van de bij het Rijksvastgoedbedrijf reeds aanwezige kennis en systematieken. Zo wordt er gebruik gemaakt van de NEN2767 en de integrale conditiemeting op BOEI-thema's ten behoeve van het bepalen van de conditie van een element. De basis van de overeenkomst wordt gevormd door sturing op de vastgestelde risico's.

In het Programma van Eisen zijn 5 belangrijke diensten in de dienstverlening onderkend en beschreven. Aan deze diensten zijn in totaal 12 Kritieke Prestatie Indicatoren gekoppeld waar weer 28 meetbare Prestatie Indicatoren aan zijn gekoppeld.

Elke KPI is gedefinieerd met een risico welke moet worden voorkomen en het doel daarvan. Aan elk risico zijn ook minimale technische en tijdafhankelijke voorwaarden gekoppeld. Tevens is elke KPI voorzien van voorwaarden t.a.v. hersteltijden en kortingen, door de Opdrachtnemer in mindering te brengen op de periodieke vergoeding.

Het PvE bestaat uit twee delen: Organisatorisch PvE en het Technisch PvE. Zie hiervoor Bijlage 5.

Er is een vlekkenplan opgesteld en op de plattegronden van de gebouwen wordt hierbij aan de hand van verschillende kleuren aangegeven tot welk kernproces de ruimte behoort. Dit bepaalt vervolgens de verschillende onderhoudsniveaus binnen het contract.

Onderdeel van de opdracht zijn de datacenters welke middels een grootscheepse renovatie, Renovatie Datacenters Apeldoorn (RDA), vanaf 2012 op twee locaties gerealiseerd zijn, te weten:

1. Walterboscomplex (gebouwen P & deels K) en
2. Quintax (gebouwen Centrum & Zuid).

Op het Quintax complex is naast de aanpassingen in de genoemde bestaande gebouwen, een heel nieuw techniekgebouw gerealiseerd (Gebouw West) dat puur en alleen voor de datazalen bestemd is.

Op het Walterbos complex is het bestaande gebouw P bouwkundig aangepast door uitbreiding van de dakopbouw en aanpassing van de gevels. In het bestaande energiegebouw (K) zijn aanpassingen gedaan aan de bestaande installaties. In gebouw P zijn geheel nieuwe installaties neergezet die alleen voor de datazalen bestemd zijn. Het project tot renovatie en nieuwbouw is als een Design & Build contract op de markt gezet en voorziet contractueel in 1 eindoplevering met aansluitend 1 jaar preventief onderhoud en garantie. Via deelopleveringen zullen de gebouwen inclusief een onderhoud- en garantieperiode van één jaar in de exploitatie fase, vanaf 1 januari 2016 onder deze projectopdracht vallen.

Op zowel het Walterboscomplex als het Quintaxcomplex en diverse 'buitenlocaties' zijn de installaties op systeemniveau met elkaar verweven. Bovendien ligt er door heel Apeldoorn een redundant netwerk van koper- & glasvezelverbindingen om de verschillende gebruiksfuncties tussen de gebouwen en complexen met elkaar te verbinden. Hierdoor zijn alle B/CFD panden in Apeldoorn, kantoren en datacentra, niet los van elkaar te zien.

Installaties die verwevenheid kennen zijn o.a. veiligheids-, gebouw- en gebruikersinstallaties, hierbij moet worden gedacht aan:

1. Nutsvoorzieningen (hoogspanning, laagspanning, gas, water);
2. No-break en noodstroominstallaties;
3. Energiemonitoringsystemen;
4. Gebouwbeheersystemen;
5. Toegangscontroleinstallaties;
6. Brandmeld- en brandblusinstallaties;
7. Verlichting- en noodverlichtinginstallaties;
8. Ontruimingsinstallaties;
9. Centraalposten / Meldkamers;
10. Communicatiesystemen.

De koppelingen zijn op gebouw-, ruimte- en elementniveau aanwezig tussen de kantoren en de datacentra. De verwevenheid is ook aanwezig tussen de kantooromgevingen en speciale omgevingen (datacenter, printerzalen etc.). Door de grote verbondenheid van de gebouwen, installaties en functies is het essentieel maximaal één aannemer te contracteren die integraal verantwoordelijk is voor zijn onderaannemers. Vandaar dat één integraal contract met daarin de verschillende disciplines en onderhoudsconcepten geadviseerd wordt. Clusteren van opdrachten is hier dus ook een noodzakelijk middel om de gestelde doelen te bereiken.

Het onderhoud zoals bedoeld in deze opdracht is van een hoger niveau dan waar het SBO-Ti in voorziet. Zo wordt hier minimaal voorzien in de voorschriften van de leveranciers/fabrikanten. Aanvullend worden extra onderhoudswensen toegevoegd, zoals die ingebracht worden op verzoek van de Belastingdienst/CFD en zullen er aanvullende tijdelijke maatregelen worden geëist bij het uitvoeren van preventief en zo nodig ook correctief onderhoud.

De datacenters in het RDA project zijn ontworpen op een TIER 3+ niveau. D.w.z. dat er naast (meer dan) redundant uitgevoerde energievoorzieningen er ook een beschikbaarheid van dataverkeer gegarandeerd moet worden van 99,982%. Voor langere onderhouds- en storingsafhandeling, waarbij de N+1 in opwekking niet gehandhaafd kan worden, zijn reeds voorzieningen aanwezig om daarvoor geschikte externe tijdelijke installaties te kunnen gaan aansluiten waar het gaat om elektrische noodstroomvoorzieningen en koeltechnische voorzieningen betrekking hebbende op de opwekking.

Bovenstaande komt het er in het kort op neer dat een SBO-TI bestek onvoldoende zekerheden op goed preventief en correctief onderhoud waarborgt (mede i.v.m. de ingewikkelde noodmaatregelen die getroffen moeten kunnen worden) en daarmee de risico's voor de continuïteit van het primaire bedrijfsproces (en/of

ongecontroleerde uitval daarvan) toenemen. Ook is een aanbesteding van dit onderhoud om de vier jaar niet wenselijk. De technische installaties voor m.n. het primaire bedrijfsproces, maar ook alle andere installaties voor de kantooromgeving in en tussen de diverse panden in Apeldoorn van de Belastingdienst, zijn dermate verweven en complex opgebouwd dat het eigen maken van de kennis, kunde, wetenschap en bekwaamheid noodzakelijk is.

Wisseling van Opdrachtnemer en personeel van de Opdrachtnemer is gezien de hoge technische en functionele beschikbaarheid dan ook niet bevorderlijk voor het bedrijfsproces van de Belastingdienst.

Het terugvallen van, relatief gezien, intensief onderhoud, zoals voortkomende uit het RDA project, naar een wijze van onderhoud gebaseerd op alleen conditiemetingen is feitelijk gezien geen optie. Daarmee ontstaat de wens om een gedegen onderhoudscontract op te bouwen dat voorziet in de functionele en technische kwaliteit zoals verwacht mag worden in een datacenteromgeving en tegelijkertijd aansluit bij het beleid en de onderhoudsfilosofie van het Rijksvastgoedbedrijf.

## Bijlage 7: Model referentieprojecten technische bekwaamheid

Deze verklaring dient door de Gegadigde te worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Meerdere competenties mogen aangetoond worden met hetzelfde referentieproject.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

<b>1. REFERENTIEPROJECT technische bekwaamheid voor de aanbesteding integraal beheercontract B/CFD Apeldoorn</b>	
<u>Ervaring met instandhoudingsvraagstukken van vergelijkbare omvang en complexiteit</u>	
Naam en plaats referentieproject	
Naam opdrachtnemer <sup>1</sup>	
Naam/namen van opdrachtnemer(s) die het project daadwerkelijk hebben uitgevoerd	
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant	
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd	
Naam en contactgegevens opdrachtgever (incl. telefoon nummer en e-mailadres van contactpersoon)	Naam: Telefoon: e-mail:
Start datum van het project (eis zie paragraaf 5.3)	
Eind datum van het project (eis zie paragraaf 5.3)	
<i>Competenties. Alle onderdelen moeten aangetoond worden.</i>	
Het aantal m2 bruto vloer oppervlak (BVO) onderhoud van een object, of objecten van een complex, in totaal groter of gelijk is aan 40.000 BVO;	Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief/overeenkomst, waaruit het BVO van de objecten blijkt waarop dienstverlening betrekking heeft. Indien dit niet in deze stukken vermeld staat, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.
Multidisciplinair onderhoud: van bouwkundig, elektrotechnisch en klimaattechnisch onderhoud van meerdere gebouwen of complexen van gebouwen (verschillende locaties onder één opdrachtgever);	Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief/overeenkomst, waar het multidisciplinair onderhoud (BEK) uit blijkt waarop de dienstverlening betrekking heeft. Indien dit niet in deze stukken vermeld staat, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.

<sup>1</sup>Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Bijzondere Onderopdrachtnemer.

<p>Een meerjaren prestatiecontract (op basis van NEN2767 of gelijkwaardig) ten aanzien van elektrotechnisch- en klimaattechnisch onderhoud, inclusief preventief onderhoud en verhelpen storingen.</p>	<p>Bewijsmiddel: een afschrift van het plan van aanpak waaruit de aard van de dienstverlening blijkt. Indien dit niet in het plan van aanpak vermeld staat, mag deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.</p>
<p>Onderhoud aan bijzondere klimaattechnische installaties in een gebouw waar hoge functionele eisen aan werden gesteld. zoals musea, laboratoria, ziekenhuizen, datacenters enz. Én ervaring met korte oplostijden/hoog niveau dienstverlening in een high risk omgeving.</p>	<p>Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief/overeenkomst, waaruit de functie van de object(en) blijkt. Indien dit niet in deze stukken vermeld staat, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.</p>
<p>Dekking van de dienstverlening 24x7. Dienstverlening is 24 uur per dag nodig. Er is een continu bedrijfsproces en er is niet alleen 24-uurs bereikbaarheid, maar ook in combinatie met oplostijd.</p>	<p>Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief/overeenkomst, waaruit dit blijkt. Indien dit niet in deze stukken vermeld staat, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.</p>
<p>Een object oa. de volgende functies heeft: datacenter met TIER III classificatie van minimaal 500 m2 FNO (functioneel nuttige oppervlakte);</p>	<p>Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief/overeenkomst, waaruit dit blijkt. Indien dit niet in deze stukken vermeld staat, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.</p>
<p>De opdracht heeft een looptijd van minimaal 3 jaar. Van toepassing op iedere competentie.</p>	<p>Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief/overeenkomst, waaruit de looptijd blijkt. Indien dit niet in deze stukken vermeld staat, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.</p>
<p>Naam Gegadigde</p> <p>Naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon</p> <p>Functie</p>	
<p>Handtekening</p>	

## 2. REFERENTIEPROJECT technische bekwaamheid voor de aanbesteding integraal beheercontract B/CFD Apeldoorn

### Verantwoording naar en communicatie met Opdrachtgever

Naam en plaats referentieproject	
Naam opdrachtnemer <sup>2</sup>	
Naam/namen van opdrachtnemer(s) die het project daadwerkelijk hebben uitgevoerd	
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant	
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd	
Naam en contactgegevens opdrachtgever (incl. telefoon nummer en e-mailadres van contactpersoon)	Naam: Telefoon: e-mail:
Start datum van het project (eis zie paragraaf 5.3)	
Eind datum van het project (eis zie paragraaf 5.3)	
<b>Competenties. <i>Alle onderdelen moeten aangetoond worden.</i></b>	
Er was/is in het project sprake van verantwoording naar en communicatie met Opdrachtgever en een effectieve verbetercyclus, blijkend uit:	
Alle project specifieke technische (deel)processen en de wijze waarop er wordt aangetoond dat aan de technische eisen van de opdrachtgever/overeenkomst wordt voldaan zijn beschreven;	Bewijsmiddel: een afschrift van het plan van aanpak waaruit het gevraagde blijkt. Indien dit niet in het plan van aanpak vermeld staat, mag deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.
Hoe de processen en producten van de Opdrachtnemer worden gemeten zijn beschreven;	Bewijsmiddel: een afschrift van het plan van aanpak waaruit het gevraagde blijkt. Indien dit niet in het plan van aanpak vermeld staat, mag deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.
Hoe naar aanleiding van deze metingen de processen en producten worden verbeterd (continu verbetering) is beschreven;	Bewijsmiddel: een afschrift van het plan van aanpak waaruit het gevraagde blijkt. Indien dit niet in het plan van aanpak vermeld staat, mag deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.
Wijze waarop met de opdrachtgever wordt gecommuniceerd en overlegstructuren worden vormgegeven is beschreven;	Bewijsmiddel: een afschrift van het plan van aanpak waaruit het gevraagde blijkt. Indien dit niet in het plan van aanpak vermeld staat, mag deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.

<sup>2</sup>Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Bijzondere Onderopdrachtnemer.

De opdracht heeft een looptijd van minimaal 3 jaar. Van toepassing op iedere competentie.	Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief/overeenkomst, waaruit de looptijd blijkt. Indien dit niet uit deze stukken blijkt, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.
Naam Gegadigde  Naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon  Functie	
Handtekening	

### 3. REFERENTIEPROJECT technische bekwaamheid voor de aanbesteding integraal beheercontract B/CFD Apeldoorn

Samenwerking die het projectbelang maximaal ondersteunt

Naam en plaats referentieproject	
Naam opdrachtnemer <sup>3</sup>	
Naam/namen van opdrachtnemer(s) die het project daadwerkelijk hebben uitgevoerd	
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant	
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd	
Naam en contactgegevens opdrachtgever (incl. telefoon nummer en e-mailadres)	
Start datum van het project (eis zie paragraaf 5.3)	
Eind datum van het project (eis zie paragraaf 5.3)	
<b>Competenties. <i>Alle onderdelen moeten aangetoond worden.</i></b>	
Er was/is in het project sprake samenwerking die het projectbelang maximaal ondersteunt, blijkend uit de organisatie van een samenwerking in de beheerfase tussen:	
Er een organisatie van de samenwerking tussen de afzonderlijke partijen in de beheerorganisatie van de opdrachtnemer is die het projectbelang maximaal ondersteunt blijkend uit een beschrijving van de organisatie van deze samenwerking;	Bewijsmiddel: een afschrift van het plan van aanpak waaruit het gevraagde blijkt. Indien dit niet in het plan van aanpak vermeld staat, mag deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.
Onderhoud aan bijzondere elektrotechnische installaties waarbij ook de rol van Installatieverantwoordelijke vervuld diende te worden.	Bewijsmiddel: een afschrift van het plan van aanpak waaruit het gevraagde blijkt. Indien dit niet in het plan van aanpak vermeld staat, mag deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.
De opdracht heeft een looptijd van minimaal 3 jaar. Van toepassing op iedere competentie.	Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief/overeenkomst, waaruit de looptijd blijkt. Indien dit niet in deze stukken vermeld staat, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.

<sup>3</sup>Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Bijzondere Onderopdrachtnemer.

Naam Gegadigde

Naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon

Functie

Handtekening

<b>REFERENTIEPROJECT integraal beheercontract B/CFD Apeldoorn</b>			
<u>Nadere selectie 1</u>			
Naam en plaats referentieproject			
Naam opdrachtnemer <sup>4</sup>			
Naam/namen van opdrachtnemer(s) die het project daadwerkelijk hebben uitgevoerd			
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant			
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd			
Naam en contactgegevens opdrachtgever (incl. telefoon nummer en e-mailadres)			
Start datum van het project			
Eind datum van het project			
<b>Nadere Selectie 1</b>			
FNO (Functioneel Nuttige Oppervlakte)	En	Geïnstalleerd elektrisch vermogen	Aantal punten
> 500 – 999 m <sup>2</sup> *	En	≥ 500 kW	10
≥ 1000 – 1999 m <sup>2</sup> *	En	≥ 1 MW	20
≥ 2000 m <sup>2</sup> *	En	≥ 2 MW	30
* Doorhalen wat niet van toepassing is.		Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief / overeenkomst	
De opdracht heeft een looptijd van minimaal 3 jaar. En heeft minimaal een opdrachtsom van € 200.000 / jaar		Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief /overeenkomst, waaruit de looptijd en bedrag blijkt. Indien dit niet in deze stukken vermeld staat, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.	

<sup>4</sup>Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Bijzondere Onderopdrachtnemer.

Naam Gegadigde
Naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon
Functie
Handtekening

<b>REFERENTIEPROJECT integraal beheercontract B/CFD Apeldoorn</b>		
<u>Nadere selectie 2</u>		
Naam en plaats referentieproject		
Naam opdrachtnemer <sup>5</sup>		
Naam/namen van opdrachtnemer(s) die het project daadwerkelijk hebben uitgevoerd		
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant		
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd		
Naam en contactgegevens opdrachtgever (incl. telefoon nummer en e-mailadres)		
Start datum van het project		
Eind datum van het project		
Nadere Selectie 2		
Referentie	Configuratie (N = need)	Score
Referenties waarbij de technische installaties zijn onderhouden * <input type="checkbox"/>	In een N+1 configuratie staan opgesteld (generator, UPS en koeling)  Geïnstalleerd elektrisch vermogen $\geq 500\text{kW}$  TIER 2 al dan niet in combinatie met TIA-942	10
Referenties waarbij de technische installaties zijn onderhouden * <input type="checkbox"/>	In een N+1 configuratie staan opgesteld (componenten, distributiepaden en koeling. Niet in alle distributiepaden zijn generatoren en UPS-en dubbel uitgevoerd)  Geïnstalleerd elektrisch vermogen $\geq 1\text{MW}$  TIER 3 al dan niet in combinatie met TIA-942	20
Referenties waarbij de technische installaties zijn onderhouden* <input type="checkbox"/>	In een 2N + 1 configuratie staan opgesteld  Geïnstalleerd elektrisch vermogen $\geq 2\text{MW}$  TIER 4 al dan niet in combinatie met TIA-942	20
Referenties waarbij de technische installaties zijn onderhouden * <input type="checkbox"/>	Twindatacenter	10
* Aanvinken wat van toepassing is	Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief / overeenkomst	

<sup>5</sup>Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Bijzondere Onderopdrachtnemer.

De opdracht heeft een looptijd van minimaal 3 jaar. En heeft minimaal een opdrachtsom van € 200.000 / jaar	Bewijsmiddel: een afschrift van de opdrachtbrief / overeenkomst, waaruit de looptijd en bedrag blijkt. Indien dit niet in deze stukken vermeld staat, mogen deze worden aangevuld met een ander bewijsmiddel, waaruit dit blijkt.
Naam Gegadigde  Naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon  Functie	
Handtekening	

## Bijlage 8: Modelverklaring beschikbaarheid Bijzondere Onderopdrachtnemer

Gegevens Bijzondere Onderopdrachtnemer<sup>6</sup>

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon:

[Naam Bijzondere Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad [versie Fase Selectie] voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbestedende Dienst heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbestedende Dienst gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Bijzondere Onderopdrachtnemer],

[Naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[Functie]

[Handtekening]

<sup>6</sup> In te vullen door iedere Bijzondere Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

## **Bijlage 9: Format Nota van Inlichtingen**

Als los bestand beschikbaar op Tendered.

## **Bijlage 10: Brochure "Zo doen we zaken"**

Als los bestand beschikbaar op Tendered.

## **Bijlage 11: Aandachtspuntenlijst aanbesteding IBC**

Als los bestand beschikbaar op Tendered.