

Geachte,

Sinds 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning hebben gebruikers vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van hun onderneming en kunnen zij niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal **betrouwbaarheidsniveau 2** aan bij een erkende leverancier. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor Inschrijvers verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat deze machtiging ook voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, goed is geregeld. Registratie dient eenmalig te geschieden.

Via [www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning](http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van **08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376)**<sup>1</sup> of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

#### **Hieronder nog enkele tips rond het gebruik van TenderNed:**

- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab **'overige documenten'**. U vindt dit tabblad binnen uw dashboard op TenderNed *achter het tabblad 'gunningscriteria'*.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem.
- ✓ Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die de bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de aanbestedingsdocumenten is hiervoor dus niet voldoende. Inschrijver dient expliciet vorenbedoelde actie te nemen.

Een offerte die na de deadline binnenkomt mag niet in behandeling worden genomen. Ik wil u dan ook vragen niet te lang te wachten met het uitbrengen van een offerte.

---

<sup>1</sup> In de regel de snelste manier.



Indien u toch problemen ondervindt via de normale procedure, dan kunt u gebruik maken van andere berichtenfunctionaliteiten. Het belangrijkste is dat de offerte voor de deadline wordt ingediend.

Succes met uw indiening en met vriendelijke groet,

P. van der Wijk  
Inkoper RDW