

Aanbesteding schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Stichting Altra Onderwijs en Jeugdhulp
&
Stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs

Nota van Inlichtingen 2



Naam : **Nota van Inlichtingen 2**
Besteknummer : 0106-04-2017
Datum : 15 juni 2017

Behorende bij en integraal onderdeel uitmakend van de aanbestedingsstukken ter zake van de aanbesteding Schoonmaakonderhoud & Glasbewassing ten behoeve van Stichting Altra - Horizon.

Naar aanleiding van de gestelde vragen is deze geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgesteld. De binnengekomen vragen zijn letterlijk overgenomen.

Deze Nota van Inlichtingen is gepubliceerd op TenderNed.nl en is voor alle Inschrijvers bindend.

Vraag	Document	Art.	Blz.	Onderwerp	Vraag van Inschrijver
1	Inschrijfdocument	4.5	8	plakbandresten	Plakbandresten dienen te worden verwijderd. Is het de scholen vrij om overal plakband te mogen gebruiken ? Dit in verband met de onbekende hoeveelheid die dan kan worden aangetroffen.
Antwoord		Neen, in de onderwijslocaties is het niet gebruikelijk om plakband te mogen gebruiken. Het komt incidenteel wel voor.			
2	Inschrijfdocument	4.11	10	Indienen offerte	U schrijft hier dat wij de aanbidding uiterlijk 18 juli 2017 voor 12.00 uur dienen aan te bieden bij onderstaande adres. Mogen wij ervan uitgaan dat u hiermee het indienen via TenderNed bedoelt en dat u hem niet fysiek wilt ontvangen?
Antwoord		Via TenderNed.			
3	Inschrijfdocument	4.25	14	Prijsonderhandeling	U schrijft hier dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden. Het budget is gegeven en staat vast. Kunt u dit verduidelijken?
Antwoord		Artikel 4.25 vervalt hierbij.			
4	Inschrijfdocument	6.6	17/18	Gemiddeld productief uurtarief	U berekent het gemiddelde productief uurtarief als volgt: inschrijfprijs /uren. Naar ons inziens bereken je hiermee het all-in uurtarief en niet het gemiddeld productief uurtarief. Kunt u een juiste formule geven?
Antwoord		Het gemiddeld uurtarief in de genoemde formule heeft betrekking op de koppeling in het tabblad ruimtestaat voor het berekenen van de jaarprijs per ruimte. U kunt zelf de jaarkosten productie delen door de jaaruren productie.			
5	Inschrijfdocument	6.7.2.	18	Beroep op derden	Inschrijver maakt gebruik van de cijfers, verzekeringen en certificaten van het concern. Ziet u het concern in dit geval als derde en verwacht u een apart ingevuld UEA van het concern?
Antwoord		Indien uw organisatie niet voldoet aan de criteria als rechtspersoon, dient u een apart ingevuld UEA van het concern aan te leveren.			
6	Inschrijfdocument	7.9	24	Ondernemingsplan	U geeft aan dat het ondernemingsplan voor alle percelen geldt. Dus indien wij inschrijven op meerdere percelen dan verwacht u van ons 1 ondernemingsplan? Klopt dat?
Antwoord		U dient bij elk perceel afzonderlijk het ondernemingsplan te beantwoorden.			
7	Inschrijfdocument	7.9	24	Ondernemersplan	“Elk individueel lid van het beoordelingsteam bepaalt aan de hand van de aangeleverde gegevens per perceel zijn of haar waarde aan het ondernemersplan. De afzonderlijke waarden worden per perceel bij elkaar opgeteld. Het ondernemersplan geldt voor alle percelen en dient te worden beantwoord in dezelfde volgorde en met vermelding van het overeenkomstige vraagnummer.” Begrijpen wij het goed dat u voor alle percelen hetzelfde ondernemingsplan wenst te ontvangen?
Antwoord		Zie antwoord vraag 7.			
8	Inschrijfdocument	7.9	24	Punten	“De maximaal te behalen totaal score per perceel bedraagt 700 punten. Per vraag is maximaal 100% van de punten te behalen.” Voor G3 is het maximaal gestelde punten 1000. Klopt het dat dit dan ook het maximaal te behalen totaalscore is?
Antwoord		De maximaal te behalen score per perceel bedraagt 1.000 punten.			
9	Inschrijfdocument	7.10.1	24	Plan van aanpak implementatie	Wat wilt u terugzien bij de volgende subvraag: Informatie van inschrijver aan medewerkers van opdrachtgever? Deze vraag is naar onze mening nagenoeg gelijk met de subvraag daaronder: Informatie van medewerkers inschrijver opdrachtgever.

Antwoord		Van Inschrijver aan medewerkers van Opdrachtgever: de informatie van de opdrachtgever wordt vertaald naar de medewerker(s) van Opdrachtnemer			
10	Inschrijfdocument	7.10.1	24	Plan van aanpak implementatie	Wat wilt u terugzien bij de volgende subvraag: Informatie van medewerkers inschrijver opdrachtgever? Deze vraag is naar onze mening nagenoeg gelijk met de subvraag daarboven: Informatie van inschrijver aan medewerkers van opdrachtgever.
Antwoord		Van medewerkers Inschrijver Opdrachtgever: wij ontvangen informatie van de medewerkers van de opdrachtnemer			
11	Inschrijfdocument	7.10.1.	24	Plan van aanpak implementatie	informatie van medewerkers Inschrijver Opdrachtgever. Kunt u aangeven wat hier wordt bedoeld?
Antwoord		Zie antwoord vraag 9 en/of 10.			
12	Inschrijfdocument	7.10.2		Ondernemingsplan, communicatie	“Vast aanspreekpunt voor Opdrachtgever als eigen medewerkers.” Kunt u dit nader toelichten?
Antwoord		Zie antwoord vraag 9 en/of 10.			
13	Inschrijfdocument	7.10.3.	25	Doelstelling	“Op welke manier gaat Inschrijver de schoonmaak vormgeven, op een dusdanige manier dat voldaan wordt aan de doelstelling van deze aanbesteding, en voldaan wordt aan alle eisen?” Kunt u aangeven wat de doelstelling van de aanbesteding is?
Antwoord		U vindt de doelstelling in punt 1.1 van het inschrijfdocument.			
14	Inschrijfdocument	7.10.3.	25	Belevingsonderzoeken	Wat is per perceel de huidige belevingskwaliteit?
Antwoord		Deze gegevens zijn niet aanwezig. Opdrachtgever gaat in de nieuwe contracten hiermee van start.			
15	Inschrijfdocument	7.10.3	25	Belevingsonderzoek	U vraagt het onderwerp belevingsmeting te omschrijven. Bedoelt u hiermee dezelfde meting als omschreven in paragraaf 15.6 van het programma van eisen?
Antwoord		Dit is juist.			
16	Inschrijfdocument	7.10.4	25	Verbetervoorstellen	Wilt u hier al concrete verbetervoorstellen lezen of dienen we te omschrijven hoe we deze tijdens contractuur aandraagen?
Antwoord		U dient aan te geven hoe u dit tijdens de contractduur aandraagt.			
17	Inschrijfdocument	7.10.6	26	Perceel keuze	“Een inschrijver kan maximaal twee percelen gegund krijgen. Indien een inschrijver voor drie en/of vier percelen als eerste in de rangorde eindigt, als opdrachtgever aan de hand van de aangegeven perceel keuze, twee percelen voorlopig gunnen aan de betreffende inschrijver.” Kunt u toelichten en verduidelijken wat nu de procedure is als een inschrijver op meerdere percelen als voorlopige winnaar uit de bus rolt?
Antwoord		Indien Inschrijver op alle ingeschreven perceel als eerste eindigt, zal zijn eerste twee aangegeven perceel keuzes worden aangehouden als voorlopige gunning en zal, indien van toepassing voor de overige percelen een plaats in de wachtkamer verkrijgen.			
18	PvE	2.2	4	Resultaatgericht	Is er in de huidige overeenkomst sprake van resultaatgericht of inspanningsgericht schoonmaken?
Antwoord		Bij de Altra locaties wordt momenteel resultaatgericht gewerkt.			

19	PvE	2.2	4	Resultaatgericht	Is er in de huidige overeenkomst sprake van resultaatgericht of inspanningsgericht schoonmaken?
Antwoord		Zie antwoord vraag 18.			
20	PvE	2.2	4	Resultaatgericht en Inspanningsgericht	Kunt u aangeven of er nu ook resultaatgericht wordt schoongemaakt?
Antwoord		Zie antwoord vraag 18.			
21	PvE	2.2.	4	Huidige dienstverlening	“Het contract heeft dan ook als uitgangspunt dat alle ruimten resultaatgericht schoongemaakt worden.” Wordt het huidige schoonmaakonderhoud (in alle percelen) ook resultaatgericht uitgevoerd?
Antwoord		Zie antwoord vraag 18.			
22	PvE	5.1	13	Werkbare dagen onderwijslocaties	Dienen wij rekening te houden met totale sluitingsweken gedurende de schoolvakanties op de onderwijslocaties waarin wij geen schoonmaakwerkzaamheden uit kunnen voeren?
Antwoord		In het merendeel van de vakantie perioden hebben de onderwijsinstellingen lesvrije periode. In deze perioden dient wel het periodiek onderhoud te worden uitgevoerd.			
23	PvE	5.6	15	Materialen, middelen en machines	Is er mogelijkheid om een wasmachine te plaatsen op alle locaties? Is er op elke locatie ruimte om een schrobzuigmachine te stallen en op te laden?
Antwoord		Deze gegevens zijn niet aanwezig.			
24	PvE	6.4	17	Prijsniveau	Prijzen dienen te zijn gebaseerd op het loon- en prijspeil van de geldende CAO per 1 juli 2017. De tarieven kunnen jaarlijks maximaal éénmaal per jaar vanaf 1 januari 2019 worden geïndexeerd. In de geldende CAO worden de basis uurlonen per 1 januari 2018 en per 1 juli 2018 aangepast. Hoe dienen wij hier mee om te gaan?
Antwoord		In het gestelde budget is rekening gehouden met de komende ontwikkelingen van de CAO t/m 1 juli 2018. Voor de calculatie dient u uit te gaan van prijspeil 1 juli 2017 en rekening te houden met de ontwikkelingen van de CAO tot 1 januari 2019.			
25	PvE	6.6	17 en 18	Eisen tariefstelling	Is het juist dat een toelichting alleen van toepassing is bij een uurtarief lager dan € 21,90?
Antwoord		Dit is juist.			
26	PvE	6.6.	17	Eisen tariefstelling	U vraagt om het CAO-tarief aan te geven op 1 A4. Kunt u aangeven waar dit document geüpload kan worden in Tendered?
Antwoord		U dient deze vraag uitsluitend te beantwoorden indien het gemiddelde tarief lager is als het vastgestelde tarief. Zo ja, dan kunt u dit separaat aanleveren in een eigen format.			
27	PvE	6.8	18	Machinekosten	U beschrijft een afschrijvingstermijn van 4 jaar. Mogen wij dit verhogen naar 5 jaar?
Antwoord		Neen, u dient 4 jaar te hanteren.			
28	PvE	6.8	18	Machinekosten	Wij zijn bereid machines over te nemen in verband met de circulaire economie. Is het mogelijk om ons nu al een beschrijving van de huidige machines met leeftijd, optische en technische staat en restwaarde te voorzien?
Antwoord		Neen, wij hebben hiervan geen enkele informatie.			

29	PvE	6.11	19	Nulmeting	De kosten voor de nulmeting zijn normaliter voor de opdrachtgever. Immers, indien de huidige leverancier zijn huidige taken niet goed uitvoert ligt dit buiten de beïnvloedingssfeer van de nieuwe opdrachtnemer. Dit is een zaak vanuit de opdrachtgever en zittende opdrachtnemer. Het lijkt ons hierin toepasselijker om deze nulmeting door een externe partij uit te laten voeren in opdracht en voor kosten van Altra en Horizon. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord		De Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord.			
30	PvE	7.1	24	Componenten ondernemingsplan	Tijdens de rondleiding heeft u aangegeven dat, bij inschrijving op meerdere percelen, de vragen per perceel apart beantwoord dienen te worden. Kunt u aangeven hoe dit geüpload dient te worden in Tendered?
Antwoord		U kunt deze als bijlage uploaden.			
31	PvE	9.1	21	Kosten klimmateriaal	Hierin staat vermeld dat kosten voor de klimmaterialen na gunning en o.b.v. de RI&E worden gespecificeerd. Interpretieren we het juist dat de opgegeven budgetten op pagina 23 van het inschrijfdocument exclusief de kosten voor klimmateriaal zijn?
Antwoord		Dit is juist.			
32	PvE	9.5	14	Planning glasbewassing	De glasbewassing op de onderwijslocaties moet aan het eind van de vakantieperiode plaatsvinden. Gezien de hoge piekbelasting in deze weken is het onze wens om de werkzaamheden over de hele vakantie te verdelen. Bent u bereid hierin flexibel te zijn?
Antwoord		In overleg met de Opdrachtgever kan de planning worden aangepast.			
33	PvE	9.6	22	Uitvoering Glasbewassing	U spreekt over het verwijderen van plakbandresten. Komen plakbandresten incidenteel of structureel voor?
Antwoord		Zie antwoord vraag 1.			
34	PvE	11.5	25	Nederlandse Taal	Kunt u aangeven of de over te nemen schoonmaakmedewerkers voldoen aan het door u gewenste niveau? Indien niet, hoeveel medewerkers betreft dit?
Antwoord		Deze informatie is niet bekend.			
35	PvE	12.1	27	Personeel	Kunt u aangeven of de over te nemen medewerkers in het bezit zijn van een geldige VOG verklaring?
Antwoord		Wij hebben hier geen informatie van ontvangen			
36	PvE	12.8	28	Bedrijfskleding	U schrijft dat het dragen van caps niet is toegestaan. Voor een glazenwasser is dit een persoonlijk beschermmiddel. Kunt u hiervoor een uitzondering maken?
Antwoord		Hier wordt een uitzondering voor gemaakt.			
37	PvE	13.1	29	Social Return	Vanaf welke moment in het contract kan/zal Altra leerlingen in gaan zetten voor haar eigen schoonmaakwerk, en zal dit invloed zijn op het volume van de werkzaamheden van de vergunde inschrijver?
Antwoord		Er is nog geen planning aanwezig, de Opdrachtgever ziet dit als een mogelijkheid om te gaan opstarten.			
38	PvE	13.1	29	Sociaal return Altra	U schrijft hier dat de opleiding wordt verzorgd door schoonmaakbedrijf MAS. Kunt u aangeven hoelang het contract met MAS nog loopt en of wij dit daarna ook vanuit onze eigen organisatie in mogen vullen?

Antwoord		U dient hierbij uit te gaan vanuit uw eigen organisatie.			
39	PvE	15.4	31	herkeuring	Wat zijn de kosten van een herkeuring?
Antwoord		Er zijn nog geen gegevens bekend omtrent de hoogte per her-controle.			
40	PvE	15.4	31	Vervolgstappen bij afkeur	Kunt aangeven wat de kosten zijn voor hercontrole?
Antwoord		Zie antwoord vraag 39.			
41	PvE	15.5	32	Resultaat VSR	Kunt u aangeven waarom er nog een waarderingscorrectieberekening wordt toegepast? VSR KMS is hier oorspronkelijk niet voor ontworpen. De VSR KMS is ontworpen als een toetsing of de kwaliteit voldoet aan het verkochte programma/resultaat. Dit wordt nu extra bovenop de NEN 2075 norm toegevoegd. De factor 4 maakt dat dit leidt tot een relatief streng resultaat bovenop de reeds bestaande goedkeurgrens. Kunt u toelichten waarom deze extra berekening is toegevoegd en waarop dit is gebaseerd?
Antwoord		Uitgangspunt bij het uitvoeringsproces van het schoonmaakonderhoud is het streven naar het behalen van geen fouten. Bij het bepalen van een cijfer stelt de opdrachtgever dat als het aantal behaalde fouten gelijk is aan de goedkeurgrens het resultaat voldoende is, oftewel het cijfer 6. Bij een behaald resultaat van geen enkele fout, het cijfer 10. Gelet op het eerdere aangegeven uitgangspunt is het voor de opdrachtgever het behalen van een minimaal rapportcijfer 7.5 realistisch. Het rapportcijfer 7.5 betreft het gemiddelde van alle gecontroleerde categorieën. De tekst in 15.5 incl. de formule komt hiermee te vervallen.			
42	PvE	15.5	32	Berekenen rapportcijfer	U geeft aan dat indien het aantal fouten gelijk is aan de goedkeurgrens een rapportcijfer van 7,5 wordt behaald. Echter in het voorbeeld en ook conform de formule is het rapportcijfer 6. Kunt u dit nader verklaren?
Antwoord		Zie antwoord vraag 41.			
43	PvE	15.6	33	Belevingskwaliteit gebouwgebruikers	Dienen wij het voorstel voor een toetsing van de belevingskwaliteit onder gebouwgebruikers vóór of na gunning in te dienen?
Antwoord		Na gunning zal in overleg met de Opdrachtgever de toetsing worden samengesteld.			
44	PvE	15.6	33	Belevingskwaliteit	Kunt u aangeven wat de huidige score is?
Antwoord		Zie antwoord vraag 14.			
45	Bijlage D			Tabblad 1.1a Jaarprijzen	Hier staat op regel 144 t/m 147 een blok waarin percentages voor indexering gevuld kunnen worden. Het is voor ons onmogelijk een prognose af te geven tot 2022. Wat verwacht u hier van ons?
Antwoord		Deze velden zijn na gunning van toepassing.			
46	Bijlage D			Tabblad 1.0 Contractblad	Hiër staat het maximaal aantal dagen op 200. Echter in de calculatie komen ook hogere frequenties voor (255). Kunt u dit aanpassen? Anders klopt de gemiddelde uren inzet per dag niet.
Antwoord		Document van perceel 3 is aangepast en als bijlage V2 toegevoegd. In het contractblad kan geen splitsing worden gemaakt tussen de verschillende frequenties. Zie verder antwoord vraag 34.			

47	Bijlage D			Tabblad 1.1a Jaarprijzen	Ook hier worden de gemiddelde jaar uren gedeeld door 200. ook hier geldt net als in vorige vraag dat de er hogere frequenties in de ruimtestaat staan. Wilt u dit aanpassen?
Antwoord		In het tabblad jaarprijzen worden de uren per dag met de maximale frequentie in de desbetreffende locaties weergegeven. De documenten zijn als bijlage 2 toegevoegd.			
48	Bijlage D		Tabblad 1.0 Contractblad	Formules	Formule in Cel H114 klopt volgens mij ons niet. Het percentage wordt berekend van de productieve schoonmaakuren in plaats van de productieve uren glasbewassing, cel H127. Kunt u dit aanpassen?
Antwoord		Document van alle percelen zijn aangepast en als bijlage V2 toegevoegd			
49	Bijlage D			Tabblad 1.4-premies en opslagen	a. U vraagt om aan te geven of wij een kleine, middelgrote of grote werkgever zijn. Kunt u aangeven wat de criteria hiervoor zijn? b. Als wij een kruisje vermelden bij 1 van de drie, lijkt het geen invloed te hebben op percentages/ tarieven. Klopt dit? En als dat niet het geval is, kunt u dan aangeven waar de verandering plaatsvindt.
Antwoord		Het is juist dat er geen invloed is op de door u in te voeren percentages. Opdrachtgever wenst te willen weten welke omvang uw organisatie heeft.			
50	Bijlage D			Tabblad 1.5 opbouw uurtarieven	Cel H33 en H34 zijn niet gekoppeld met cel H32. Kunt u dit aanpassen?
Antwoord		Document van alle percelen zijn aangepast en als bijlage V2 toegevoegd			
51	Bijlage D			Tabblad 1.0-contractblad	Cel D113 klopt niet. Kunt u dit aanpassen?
Antwoord		Document van alle percelen zijn aangepast en als bijlage V2 toegevoegd			
52	Bijlage D	1.2 kengetal I		Kengetallen periodiek	Er wordt gevraagd naar het aanleveren van kengetallen per programmacode. Enerzijds voor regulier ma-vr en anderzijds voor periodiek. Dienen wij hier alles dat in de werkprogramma's onder de rubriek periodiek wordt vermeld van een kengetal te voorzien of gaat het bijvoorbeeld alleen om die regels waar in het tabblad bijzonderheden zijn vermeld? Wilt u toelichten welke werkzaamheden wel, en welke werkzaamheden niet tot periodiek werk behoren?
Antwoord		U Dient bij alle werkprogramma's een kengetal voor periodiek in te voeren.			
53	Bijlage D	Tabblad	n.v.t.	Glasbewassing	U spreekt hierover reinigen bebording. Mogen wij ervan uitgaan dat het hier nat afnemen betreft?
Antwoord		Dit is juist.			
54	Bijlage D	Tabblad	n.v.t.	Glasbewassing	Dienen wij vanaf rij 109 beurtbedragen en arbeidsmiddel in te voeren? Zo, ja kunt u ons een toelichting geven hoe wij dit dienen in te vullen?
Antwoord		U dient, indien van toepassing, per perceel in de kolom bedrag per beurt de kosten van het inzetten van de arbeidsmiddelen in te voeren. In de kolom omschrijving geeft u aan welke soort u inzet. het totaal bedrag wordt automatisch geplaatst in kolom "AD" (op locatie niveau).			
55	Bijlage D	Tabblad	n.v.t.	Glasbewassing	In dit tabblad staan niet overal vierkante meters ingevuld. Is onze aanname correct dat daar waar niets staat ingevuld wij geen prijzen dienen in te vullen?
Antwoord		Dit is juist.			
56	Bijlage I	12 II	7	Aansprakelijkheid	De schade wordt beperkt tot het genoemde c.q. overeengekomen maximum. Mogen wij er van uit gaan dat het overeen te komen maximum gelijk is aan de minimale dekkingseis zoals vermeld in artikel 12. IV?

Antwoord		Dit is juist.			
57	Bijlage L	Perceel 1 en 2		Overnamegegevens	De overnamegegevens zijn afwijkend ten opzichte van de perceelindeling. In de overnamegegevens van perceel 1 zijn twee medewerkers benoemd voor de locatie Rode Kruisstraat die werkzaam zijn op locaties die volgens 3.2 in perceel 2 thuishoren. Andersom zijn in de overnamegegevens van perceel 2 medewerkers 1,6,9, 10 en 11 opgenomen die werkzaam zijn op locaties die volgens 3.1 tot perceel 1 behoren. Kunt u aangeven welke indeling de juiste is?
Antwoord		Document van alle percelen zijn aangepast en als bijlage V2 toegevoegd			
58	Bijlage L	Perceel 1 en 2		Overnamegegevens	De overnamegegevens zijn afwijkend ten opzichte van de perceelindeling. In de overnamegegevens van perceel 1 zijn twee medewerkers benoemd voor de locatie Rode Kruisstraat die werkzaam zijn op locaties die volgens 3.2 in perceel 2 thuishoren. Andersom zijn in de overnamegegevens van perceel 2 medewerkers 1,6,9, 10 en 11 opgenomen die werkzaam zijn op locaties die volgens 3.1 tot perceel 1 behoren. Kunt u aangeven welke indeling de juiste is?
Antwoord		Zie antwoord vraag 41.			
59	Bijlage R				Mag inschrijver, wanneer op alle percelen wordt ingeschreven, één offerte aanleveren? Of wilt u per perceel een aparte offerte?
Antwoord		Zie antwoord vraag 1.			
60	Bijlage R			Bijlage H	Moet inschrijver bijlage H aan zijn inschrijving toevoegen? Ook als inschrijver al over de Gedragsverklaring Aanbesteden beschikt?
Antwoord		Door de herziening van de Aanbestedingswet per 1 juli 2016 kan het echter zo zijn dat een GVA jonger dan twee jaren, toch niet meer geldig is. Dient u een verouderd GVA in, dan loopt u het risico uitgesloten te worden van verdere deelname aan de aanbesteding. Controleer dus de afgiftedatum van uw GVA. Is deze afgegeven na 1 juli 2016, dan hoeft u niets te doen en kunt u deze aan de inschrijving toevoegen.			
61	Bijlage R			Prijsbladen	Wilt u dat inschrijver de prijsbladen apart upload? Of mag inschrijver de prijsbladen aan de offerte toevoegen?
Antwoord		U dient deze apart te uploaden.			
62	Bijlage R			Ondernemingsplan	Wilt u dat inschrijver het ondernemingsplan apart upload? Of mag inschrijver het ondernemingsplan aan de offerte toevoegen?
Antwoord		U dient deze apart te uploaden.			
63	Bijlage R			Checklist	U zegt hier dat de checklist na de brief moet worden toegevoegd. In de checklist staat dat de checklist vóór de brief moet worden toegevoegd. Waar wilt u dat inschrijver de checklist toevoegd?
Antwoord		Na de brief.			
64	Bijlage R	Bijlage H	2	Aanvraagformulier gedragsverklaring	In Bijlage R vraagt u om Bijlage H toe te voegen, echter wij beschikken al over een gedragsverklaring aanbesteden. Gaat u ermee akkoord als wij de gedragsverklaring bijvoegen, in plaats van het aanvraagformulier?
Antwoord		Zie antwoord vraag 61.			
65	Bijlagen				Kunt u bijlage A, G, O, P en R in Word-bestand aanleveren?

Antwoord		Bijlage G, O, P en R zijn als bijlage in Word toegevoegd. Bijlage A wordt uitsluitend in PDF aangeleverd.			
66	Checklist			Gedragsverklaring	Achter tabblad 8 dienen we het aanvraagformulier gedragsverklaring aanbesteding ingevuld en ondertekend toe te voegen. Wij hebben al een recente gedragsverklaring aanbesteden voorhanden. Derhalve lijkt het ons niet nodig een nieuwe verklaring aan te vragen. Hoe dienen we hiermee om te gaan?
Antwoord		Zie antwoord vraag 61.			
67	Concept overeenkomst	Artikel 3a	3	Werktijden	De genoemde werktijden verschillen van die in het inschrijfdocument. Kunt u aangeven welke juist zijn?
Antwoord		De werktijden in "Concept Overeenkomst" zijn juist. De daadwerkelijke werktijden worden na gunning in onderling overleg vastgesteld.			
68	Concept overeenkomst	Artikel 4 IX	4	Medewerker	U geeft hier aan dat u het recht heeft om een werknemer van opdrachtnemer, mocht daar aanleiding toe zijn, mag vervangen. Graag zien wij dit artikel aangepast met concretere voorbeelden. Zoals bij diefstal, 3 waarschuwingen etc. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord.			
69	Overeenkomst	Artikel 8 lid 3		Tijdregistratielijsten	Waarvoor dienen de door u genoemde tijdregistratielijsten? De uitvraag betreft ons inziens een resultaatgericht contract, waarbij het eindresultaat telt en niet het aantal ingezette uren. Kunt u ons informeren hoe opdrachtgever resultaatgericht schoonmaken interpreteert?
Antwoord		Artikel 8 lid 3 is hierbij vervallen.			
70	Overeenkomst	Artikel 8 lid 4			Waarom wenst opdrachtgever bij onderschrijving het aantal uren te crediteren? De uitvraag betreft een resultaatgericht contract, waarvoor een vaste vergoeding door de Opdrachtgever wordt betaald? Ook in deze verzoeken wij u ons te informeren hoe u resultaatgericht schoonmaken interpreteert.
Antwoord		Artikel 8 lid 4 is hierbij vervallen.			
71	Overeenkomst	Artikel 12 lid 2			Graag zien wij de volgende toevoeging/wijziging in dit artikel: "en zal per gebeurtenis gemaximeerd zijn tot een bedrag van € 50.000,- en voor een reeks van gebeurtenissen geldt een maximumbedrag van € 100.000,- per jaar bij Opdrachtgever." Gaat de Opdrachtgever akkoord met deze tekstuele aanvulling op lid 2? Zo niet, dan graag een toelichting? Opdrachtnemer wenst in ieder geval maximumbedragen overeen te komen en kan op grond van risicomanagement en verzekeringstechnische redenen niet onbeperkte aansprakelijkheid accepteren.
Antwoord		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord gaan.			
72	Algemeen	Algemeen			in 7.4 Controle vormvereisten (G1) staat dat de inschrijvingen als eerste worden gecontroleerd op de vormvereisten als vermeld volgens punt 3.5. Waar kunnen we punt 3.5 vinden?
Antwoord		U dient hier te lezen punt 4.15			
73	Algemeen	Algemeen			U vraagt hier bij bullit 5 ; informatie van de medewerker van inschrijver. Kunt u toelichten wat u hier van ons verwacht?
Antwoord		Zie antwoord vraag 9.			

74	Algemeen	Algemeen		Wordt er nu ook al resultaatgericht schoongemaakt?
Antwoord		Zie antwoord vraag 22.		
75	Algemeen	Algemeen		Op het contractblad van P3 en P4 zit een fout in de optelling van de uren glasbewassing. Cel H114 . Hierdoor gaat er iets niet goed met het aanmaken van de M2 prijs glas. Wilt u de formule aanpassen?
Antwoord		Document van alle percelen zijn aangepast en als bijlage V2 toegevoegd		
76	Algemeen	Algemeen		In het contractblad van P3 en P4 staat de frequentie op 2 keer per jaar. In het tabblad glasbewassing staat deze echter op 3 keer per jaar. Welke frequentie is correct? En past u dit aan?
Antwoord		Document van alle percelen zijn aangepast en als bijlage V2 toegevoegd. Hierin zijn de uren per wasbeurt per locatie weergegeven in het tabblad glasbewassing. In het contractblad kan geen splitsing worden gemaakt tussen de verschillende frequenties.		
77	Algemeen	Algemeen		De prijzen zijn vast per perceel en door u gegeven. Tevens geeft u aan dat een afwijking van 0,5% naar boven of naar beneden mag zijn. Geldt deze afwijking op gebouw niveau of alleen op perceel niveau?
Antwoord		Zowel op locatie als perceel niveau.		
78	Algemeen	Algemeen		Is het hier genoemde budget jaarkosten op prijsniveau:1-1-2017? 1-7-2017? 1-1-2018?anders?
Antwoord		Prijspeil 01 juli 2017.		
79	Algemeen	Algemeen		Kan het zijn dat de onderverdeling in categorieën niet geheel goed is gegaan? Denk dan bijvoorbeeld aan:103 -> douches en invalidentoiletten? 104 -> aula en berging?
Antwoord		Document is aangepast en als bijlage V2 toegevoegd		
81	Algemeen	Algemeen		Kan het zijn dat er onderaan pagina het een en ander ontbreekt? Het stopt bij code opleverstaat 108.
Antwoord		Document is aangepast en als bijlage V2 toegevoegd		
82	Algemeen	Algemeen		Medewerker 20 werkt op de locatie Horizon Centraal Bureau gebouw A, hoe wordt deze locatie in het calculatiebestand genoemd?
Antwoord		Deze locatie is niet meer van toepassing. Document is aangepast en als bijlage V2 toegevoegd		
83	Algemeen	Algemeen		Kan het zijn dat de medewerkers 1, 6, 9, 10 en 11 niet op dit overzichtje horen?
Antwoord		Document is aangepast en als bijlage V2 toegevoegd		
84	Algemeen	Algemeen		Kan het zijn dat de medewerkers 6 en 7 niet op dit overzichtje horen?
Antwoord		Document is aangepast en als bijlage V2 toegevoegd		
85	Algemeen	Algemeen	Verhuur gymzalen	Vaak zien wij in de praktijk dat gymzalen of sportruimtes verhuurd worden aan derde partijen in de avonduren. Is dit van toepassing bij de locaties van Altra en/of Horizon? Hoe dienen wij hiermee om te gaan i.v.m. extra vervuiling en werktijden?

Antwoord	De sportlocaties worden uitsluitend gebruikt door de Opdrachtgever.	
Toegevoegd	Bijlage D1 Calculatiemodel perceel 1-V2	
Toegevoegd	Bijlage D1 Calculatiemodel perceel 2-V2	
Toegevoegd	Bijlage D1 Calculatiemodel perceel 3-V2	
Toegevoegd	Bijlage D1 Calculatiemodel perceel 4-V2	
Toegevoegd	Bijlage E Kwaliteitsontwerp 0106-04-2017 V2	
Toegevoegd	Bijlage G Verklaring Concern 01060-04-2017	
Toegevoegd	Bijlage L Altra Overname personeel Perceel 1 V2	
Toegevoegd	Bijlage L Altra Overname personeel Perceel 2 V2	
Toegevoegd	Bijlage L HorizonOvername personeel Perceel 4 V2	
Toegevoegd	Bijlage O Akkoordverklaring Concept Overeenkomst 01060-04-2017	
Toegevoegd	Bijlage P Verklaring bereidheid Sociaal Return 01060-04-2017	
Toegevoegd	Bijlage R Checklist 01060-04-2017	