

Aanbesteding schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Stichting Altra Onderwijs- en Jeugdhulp
&
Stichting Horizon Jeugdzorg- en Onderwijs

Bijlage R Checklist



Naam : Checklist
Besteknummer : 0106-04-2017
Datum : woensdag 5 april 2017

Ondertekende bijlage verplicht toevoegen achter aanmeldingsbrief.

De Inschrijving dient te worden opgebouwd conform onderstaande structuur voor wat betreft de gevraagde gegevens. De ingevulde en ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd direct na de aanmeldingsbrief.

In kolom 1 wordt verwezen naar het onderdeel. De kolom 'omschrijving' geeft een korte beschrijving van die vraag c.q. gewenste verklaring/bewijsstuk. In de kolom volgorde wordt aangegeven op welke wijze het voorstel ingediend dient te worden. In de kolom 'ja/nee' dient Inschrijver aan te geven of hij 'Ja' of 'Nee' aan het gestelde heeft voldaan.

Aanvraag	Omschrijving vraag/gevraagde	Volg- orde	Ja	Nee
3.15	inschrijving in juiste vorm en inhoud		☐	☐
3.15	Inschrijving opgesteld in Nederlandse taal		☐	☐
3.15	Volgorde en indeling conform checklist		☐	☐
3.17	inschrijving op tijd ingediend		☐	☐
Bijlage R	Checklist Ingevuld en ondertekend	1	☐	☐
	Aanbiedingsbrief	2	☐	☐
Bijlage A	Akkoordverklaring Programma van Eisen	3	☐	☐
Bijlage B	Uniformaanbestedingsdocument Ingevuld en ondertekend	4	☐	☐
Bijlage O	Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	5	☐	☐
Bijlage P	Verklaring bereidheid mee te werken aan Sociaal return	6	☐	☐
Bijlage G	Verklaring Concern Ingevuld en ondertekend	7	☐	☐
Bijlage H	Aanvraagformulier gedragsverklaring aanbesteden ingevuld en ondertekend	8	☐	☐
Bijlage D1	Calculatiemodule 0106-04-2017 V1 P1 Tabblad 1.0-Contractblad en 1.1-Jaarprijzen ondertekend	9	☐	☐
Bijlage D1	Calculatiemodule 0106-04-2017 V1 P2 Tabblad 1.0-Contractblad en 1.1-Jaarprijzen ondertekend	10	☐	☐

Aanvraag	Omschrijving vraag/gevraagde	Volg- orde	Ja	Nee
Bijlage D1	Calculatiemodule 0106-04-2017 V1 Tabblad 1.0-Contractblad en 1.1-Jaarprijzen ondertekend	11	☐	☐
Bijlage D1	Calculatiemodule 0106-04-2017 V1 P4 Tabblad 1.0-Contractblad en 1.1-Jaarprijzen ondertekend	12	☐	☐
6.10.1	Beantwoording Plan van aanpak implementatie	13	☐	☐
6.10.2	Beantwoording Communicatie	14	☐	☐
6.10.3	Beantwoording Continuïteit en kwaliteitsbewaking	15	☐	☐
6.10.4	Beantwoording Betrokkenheid & Flexibiliteit	16	☐	☐
6.10.5	Beantwoording Duurzaamheid, innovatie & Sociaal return	17	☐	☐
			☐	☐
6.10.6	Beantwoording Perceelkeuze		Keuze	
	Perceel 1		☐	
	Perceel 2		☐	
	Perceel 3		☐	
	Perceel 4		☐	

Opmerking:

Indien niet wordt ingeschreven op een perceel plaatst dan n.v.t. in het desbetreffende vakje.

Organisatie	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	