

Handleiding voor gebruik Dynamische Inkoopssystemen (DAS)



gemeente
Schiedam

Document : Handleiding gebruik Dynamisch Inkoopssystemen (DAS)
Auteur : Chantal Lopulalan
Versie : 0.1
Datum : 1 mei 2017

Handleiding gebruik Dynamisch Inkoopsystemen (DAS)

In de applicatie is het mogelijk om u in te schrijven voor één of meer van de Dynamisch Inkoopsystemen. Voor een inschrijving van een DAS is een correct ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument nodig. Doorloop de onderstaande stappen om hiervan gebruik te kunnen maken.

- Klik op de module **Dynamisch aankoopssystemen** en kies uit één van de aanwezige aankoopssystemen waar u zich op wilt inschrijven.

ManpowerGroup Solutions
Ingelogd als: Arjan van Dijk | Mijn instellingen | Uitloggen

Hoofdpagina Kandidaten Aanvragen Aanbiedingen Medewerkers Opdrachten Urenstaten Facturen **Dynamisch aankoopssystemen**

Dynamisch aankoopssystemen

Acties

Dynamisch aankoopssystemen Deelnemers

Weergeven: Alle

Dynamisch aankoopstelsysteem +

- Administratief
- Bouw en Techniek

Copyright © 2000-2017 salesforce.com, inc. Alle rechten voorbehouden. [Privacyverklaring](#) [Beveiligingsverklaring](#) [Gebruiksvoorwaarden](#) [Naleving van 508](#)

- Binnen de DAS vindt u naast de benodigde informatie ook een uniform aanbestedingsdocument sectie Bijlagen.
- Download en print dit formulier om het vervolgens in te kunnen vullen.
- Klik vervolgens op knop Verzoek tot Toelating.

Bijlagen

Bestandsnaam

[Uniform_aanbestedingsdocument.pdf](#)

in de

ManpowerGroup Solutions
Ingelogd als: Arjan van Dijk | Mijn instellingen | Uitloggen

Hoofdpagina Kandidaten Aanvragen Aanbiedingen Medewerkers Opdrachten Urenstaten Facturen **Dynamisch aankoopssystemen**

Dynamisch aankoopstelsysteem Administratief

< Terug naar overzicht: Dynamisch aankoopssystemen < Historie: < < Bijlage Uniform_aanbestedingsdocument.pdf < Dynamisch aankoopstelsysteem Administratief

Dynamisch aankoopstelsysteem

Workflowstatus

Huidige status Actief

- Upload vervolgens het ingevulde aanbestedingsdocument, eventueel nog een toelichting mee en klik op knop Verzoek tot toelating indienen.

Algemene informatie = Vereiste gegevens

Dynamisch aankoopstelsel [Administratief](#)


Leverancier [Leverancier 1](#)

Bijlagen Geen bestand gekozen
Maximale bestandsgrootte: 5000KB

Toelichting

geef
de

- U wordt vervolgens via e-mail op de hoogte gehouden over de verdere beoordeling.
- Bent u eenmaal toegelaten als deelnemer dan zult u de naar de DAS gedistribueerde aanvragen ontvangen via de aanvragen module.


Ingelogd als: Arjan van Dijk | [Mijn instellingen](#) | [Uitloggen](#)

Hoofdpagina
Kandidaten
Aanvragen
Aanbiedingen
Medewerkers
Opdrachten
Urenstaten
Facturen
Dynamisch aankoopssystemen

Aanvragen

Acties

Zoeken

Weergeven:

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Overige](#) [Alle](#)

Aanvraag link	Status	Klant	Afdelingsnaam	Functie	Aantal posities	Startdatum	Einddatum	Uiterste voorstelddatum
SRQ100986	Distributieproces afgerond	Gemeente Schiedam	Afdeling A	Systeembeheerder A	3	1-4-2017	31-12-2017	24-4-2017 0:00
SRQ100987	Gesloten	Gemeente Schiedam	Afdeling B	Strategisch adviseur A	1	1-3-2017	5-8-2018	10-4-2018 16:00
SRQ100996	Distributieproces afgerond	Gemeente Schiedam	Afdeling A	Secretarieel Medewerker	3	1-4-2017	31-12-2017	25-5-2017 10:22