



Inschrijvingsleidraad
BRM Nuenen West bouwveld C

Opdrachtgever:
Nuenen West BV

Projectnummer:
41015103

Datum:
28 april 2017

**Bezoekadres**

Dorpsstraat 20
7683 BJ Den Ham

Postadres

Postbus 12
7683 ZG Den Ham

T +31 (0) 546 67 88 88

F +31 (0) 546 67 28 25

E info@roelofsgroep.nl

Tevens vestigingen in

Stadskanaal
Steenwijk
Veenendaal

Projectgegevens

Naam: BRM Nuenen West bouwveld C
Nummer: 41015103
Documentnummer: ISL01-D01-41015103-man
Status: Definitief/01
Datum: 28 april 2017
Auteur: R. Meijer

Opdrachtgever

Nuenen West BV
Kronehoefstraat 72
5622 AC Eindhoven

Autorisatie

Naam: Ing. M. Aben
Handtekening:

Datum: 28 april 2017

Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

INHOUDSOPGAVE

1	Informatie over de opdracht.....	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Opdrachtoomschrijving.....	1
1.3	Contractvorm	1
2	Informatie over de aanbesteding	2
2.1	Aanbesteder	2
2.2	Nota van inlichtingen.....	2
2.3	Procedure	2
2.4	Planning	3
2.5	Motivering	3
3	Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschikt-heidseisen	4
3.1	Indienen van de inschrijving	4
3.2	In te dienen stukken bij inschrijving	4
3.3	Uitsluitingsgronden	5
3.4	Geschiktheidseisen	5
3.5	Overige bepalingen inschrijving	6
4	Gunningscriterium, beoordeling en gunningsbeslissing	7
4.1	Opening van inschrijvingen.....	7
4.2	Toetsing bewijsmiddelen	7
4.3	Gunningsbeslissing	7
4.4	Standstill periode	7
4.5	Stappen in procedure	8
5	Overige bepalingen	9
5.1	Vertrouwelijkheid	9
5.2	Tussentijdse beëindiging	9
5.3	Vergoeding	9
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	9
5.5	Akkoordverklaring	10
5.6	Geschillenregeling	10
Bijlage I	Inschrijvingsbiljet	
Bijlage II	Inschrijvingsstaat	
Bijlage III	Eigen verklaring	
Bijlage IV	Format aanvragen nadere inlichtingen	
Bijlage V	Memo CDD toets	
Bijlage VI	Model Bankgarantie	

1 Informatie over de opdracht

1.1 Algemeen

De locatie van het uit te voeren werk is vermeld in paragraaf 1.03 van het RAW-bestek. Voor een globale omschrijving van de opdracht zie paragraaf 1.04 van het RAW-bestek.

1.2 Opdrachtomschrijving

De in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in de volgende documenten:

- RAW-bestek BRM Nuenen West bouwveld C met bijbehorende tekeningen en bijlagen.

1.3 Contractvorm

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een bestek volgens de RAW-systematiek waarin de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder artikel 1.2 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

Bij een RAW-bestek opgedeeld in onderdelen:

Het RAW-bestek is opgedeeld in de volgende onderdelen, maar betreft niet een opdracht verdeeld in percelen zoals het ARW 2016 die kent:

- Onderdeel 1: Bouwrijp maken bouwveld C;
- Onderdeel 2: Aanleg bouwweg 1;
- Onderdeel 3: Aanleg bouwweg 2.

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen; dit wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is Nuenen West BV.

Bezoekadres:

Adres: Kronehoefstraat 72
Postcode en plaats: 5622 AC Eindhoven

Postadres:

Postbus: 6540
Postcode en plaats: 5600 HM Eindhoven

2.2 Nota van inlichtingen

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld, e-mailadres m.aben@roelofsgroep.nl tot uiterlijk de datum en het tijdstip die zijn vermeld in paragraaf 2.4.

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een apart bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die zal worden gemaaild naar de inschrijvers op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

Een aanwijzing ter plaatse vindt niet plaats.

2.3 Procedure

Op deze Europese openbare aanbesteding is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De inschrijving dient te voldoen aan de eisen en criteria gesteld in deze inschrijvingsleidraad en de in de artikel 1.2 vermelde documenten.

Van bovenstaande documenten zijn de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- een digitaal bestand van bijlage 4 Format aanvragen nadere inlichtingen;

De wijze van inschrijving is nader omschreven in hoofdstuk 3.

Het gunningscriterium is:

Laagste prijs

Deze keuze wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

Gunning vindt plaats op basis van het totaal van de 3 onderdelen.

Er mag géén korting worden gegeven in de hiervoor aanwezige bestekspost 918870 korting.

De beoordeling van de inschrijvingen en de gunningsbeslissing zijn nader omschreven in hoofdstuk 4.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatiedatum aankondiging	28 april 2017
Uiterste termijn voor indienen vragen	19 mei 2017; 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	01 juni 2017
Aanbesteding	12 juni 2017; 10:00 uur
Voornemen tot gunning	12 juni 2017
Definitieve gunning	03 juli 2017

De inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

Per inschrijver mag één persoon aanwezig zijn tijdens de aanbesteding.

2.5 Motivering

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat:

- De onderdelen van het RAW-bestek vormen, zowel geografisch als qua afgebakende werkzaamheden, één geheel;
- Er gelden geen bijzondere eisen op het gebied van communicatie, planning dan wel fasering waarop de aannemers zich voldoende kunnen onderscheiden;
- De randvoorwaarden voor de bereikbaarheid van woningen en bedrijven zijn opgenomen in het bestek, er zijn binnen deze randvoorwaarden geen creatieve oplossingen mogelijk waardoor een groot economisch voordeel wordt behaald. Ook de overlast voor bewoners of bedrijven blijft binnen deze randvoorwaarden tot een acceptabel niveau beperkt;
- Er is geen sprake van complexe omleidingen of belangrijke verkeersverbindingen door het werkgebied waarin economisch voordeel te behalen is of de creativiteit van de aannemer wordt gevraagd.

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen omdat:

- De onderdelen van het RAW-bestek vormen, zowel geografisch als qua afgebakende werkzaamheden, één geheel;
- De opdracht wordt gegund op basis van het totaal van de onderdelen. Het in opdracht geven van de onderdelen aan verschillende opdrachtnemers wordt niet wenselijk geacht omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit wezenlijk zijn voor het efficiënt, binnen de krappe tijdsplanning en kosteneffectief uitvoeren van de opdracht;
- Het scheiden van de opdracht in meerdere percelen met mogelijk verschillende opdrachtnemers is niet wenselijk, omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit wezenlijk is voor het efficiënt, binnen de krappe tijdsplanning en kosteneffectief uitvoeren van deze opdracht;
- De inhoud en omvang van de opdracht is zodanig dat de opdracht voor voldoende gegadigden, waaronder MKB-ondernemingen, geschikt is; er is voldoende marktwerking.

3 Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen van de inschrijving

Bij de inschrijving dienen de in paragraaf 3.2 vermelde stukken te worden aangeleverd in één gesloten enveloppe met daarop in de linker bovenhoek vermeld "Vertrouwelijk, inschrijving aanbesteding BRM Nuenen West bouwveld C, NIET openen"

De inschrijving moet vóór de datum en het tijdstip die zijn aangegeven in paragraaf 2.4 zijn ontvangen.

De inschrijving dient per post of persoonlijk te worden ingediend bij:

Postadres:

Naam : Nuenen West BV

p/a : Kronenhoefstraat 72, 5622 AC Eindhoven

T.a.v. : dhr. H. Buijs

Inschrijvingen kunnen op het vermelde bezorgadres worden afgegeven op werkdagen tussen 10.00 en 16.00 uur. Indien de inschrijving per post wordt verzonden draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

Indien de inschrijving wordt afgegeven op het vermelde bezorgadres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbevestiging.

3.2 In te dienen stukken bij inschrijving

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

Aan te leveren stukken

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat (separaat voor de onderdelen 1, 2 en 3)
- Eigen Verklaring
- Geldige betalingsverklaring Belastingdienst
- Bewijsstuk aanwezigheid G-rekening (aannemer dient 20% van factuurbedragen te storten op een G- rekening)
- Bereidheidsverklaring Borgmij/Bankgarantie (model bankgarantie is toegevoegd)

Ten behoeve van CDD toets:

- Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden) waaruit blijkt dat de bestuurder de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt
- Kopie ID bestuurder organisatie
- Opgaven van zgn. ubo's (uiteindelijke belanghebbende) indien deze meer dan 25% belang heeft/hebben in de organisatie

1. Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

- Inschrijvingsbiljet, conform bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2015);
- Inschrijvingsstaat, conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad, volledig ingevuld en ondertekend. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2015);
- Eigen verklaring, conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde stukken dient duidelijk te maken welk aan te leveren stuk het betreft.
3. Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. Inschrijvers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze inschrijvingsleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.
5. De overeenkomst komt tot stand onder de voorwaarde dat BPD de beschikking heeft over een positieve uitkomst van haar Customer Due Diligence (CDD) onderzoek. Dit onderzoek moet BPD voldoende inzicht geven in de bedrijfsactiviteiten, bestuurders en eigendomssituatie van de aannemer. De aannemer heeft hiertoe de benodigde (persoons)gegevens aan BPD verstrekt. Op eerste verzoek van BPD zal de aannemer aanvullende informatie verstrekken indien BPD dat nodig acht. Voor zover dat niet voortvloeit uit de wet of uit verplichtingen die (mogelijk) met de aannemer zijn/worden aangegaan, worden zonder diens toestemming geen gegevens aan derden verstrekt. Het verzamelen en verwerken van de voornoemde gegevens geschiedt in overeenstemming met de wet (Wet Bescherming Persoonsgegevens). In Bijlage V is een memo toegevoegd met een toelichting op het CDD onderzoek.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 3)	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 2.13.6 en 2.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen kunnen bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht worden opgevraagd conform paragraaf 4.2.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
De inschrijver moet met betrekking tot de economische en financiële draagkracht in de laatste drie boekjaren een gemiddelde omzet per jaar aan werken in de grond-, water- en wegenbouw te hebben bereikt gelijk of groter dan EUR 3.000.000,-.	Verklaring omzet.
De inschrijver moet met betrekking tot de technische bekwaamheid in de laatste vijf jaar op een vakkundige en regelmatige wijze werken uitgevoerd te hebben en deze tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen, waarbij ten minste twee vergelijkbare werken met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag groter dan EUR 800.000,-.	Referenties.

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemers afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Een kopie van geëiste certificaat / certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De verlangde bewijsmiddelen kunnen bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht worden opgevraagd conform paragraaf 4.2.

3.5 Overige bepalingen inschrijving

Indien de inschrijving niet volledig is, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

4 Gunningscriterium, beoordeling en gunningsbeslissing

4.1 Opening van inschrijvingen

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

4.2 Toetsing bewijsmiddelen

De verlangde bewijsmiddelen kunnen worden opgevraagd bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 dagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaring aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en kan de eerstvolgende ondernemer uit de rangorde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.3 Gunningsbeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de inschrijvers op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de gunningsbeslissing.

4.4 Standstill periode

In aanvulling op artikel 2.37 van het ARW 2016 is op deze aanbesteding een standstill periode van toepassing waarvoor de volgende bepalingen gelden:

- Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing dan dient de inschrijver daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.6 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen een termijn van 15 dagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de gunningsbeslissing;
- De aanbesteder verleent de opdracht niet binnen de eerder in dit artikel vermelde termijn. Indien de aanbesteder slechts één inschrijving heeft ontvangen hoeft deze termijn niet in acht te worden genomen. Indien binnen de eerder in dit artikel vermelde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder, mag de aanbesteder niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen;
- Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing;
- Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.5 *Stappen in procedure*

De gunningsprocedure vindt plaats conform de volgende chronologische stappen:

Stap 1

Opening inschrijving.

Opstellen van een Proces-verbaal van opening van de inschrijving.

Stap 2

De bewijsmiddelen kunnen worden opgevraagd.

Stap 3

Gunningsbeslissing door aanbesteder en informeren inschrijvers.

Stap 4

Na standstill periode kan aanbesteder overgaan tot verlenen van de opdracht indien geen kort geding aanhangig is gemaakt.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die zijn verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Inschrijver zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsdocumenten omschreven doelen.

Inschrijver zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer in een samenwerkingsverband of derde met inschrijving aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- Algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van inschrijver;
- Zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan inschrijver door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- Reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van inschrijver op het moment van inschrijving bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar gunningsbeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

Voor het maken van een inschrijving zal geen vergoeding worden gegevens.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De uitnodiging tot inschrijving, de inschrijvingsleidraad met de daarbij behorende bijlagen en de onder artikel 1.2 vermelde documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient inschrijver de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van inschrijver en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de uitnodiging tot inschrijving en de inschrijvingsleidraad is de inschrijvingsleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder, respectievelijk de opdrachtgever, en door de inschrijver, respectievelijk de opdrachtnemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Akkoordverklaring

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de inhoud van de uitnodiging tot inschrijving, de inschrijvingsleidraad, de daarbij behorende bijlagen en de onder artikel 1.2 vermelde documenten.

5.6 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 2.40.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant.

I. Inschrijvingsbiljet

II. Inschrijvingsstaat

- Onderdeel 1
- Onderdeel 2
- Onderdeel 3

III. Eigen verklaring

IV. Format aanvragen nadere inlichtingen

V. Memo CDD toets

VI. Model bankgarantie