

Selectieleidraad

Voor het project:

Modificatie besturingen MPF hot cells

Aanbesteder:

Nuclear Research and Consultancy Group (NRG)

Document referentie: 7.0442.30.23/142005_D/NO/PB/RD

Revisieoverzicht:

Nr.	Datum	Beschrijving	Opsteller
D	20 april 2017	Opmerkingen verwerkt	R. Duineveld

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	7
1.1.	Nuclear Research and Consultancy Group (NRG).....	7
1.2.	Achtergrondinformatie.....	7
1.3.	Beschrijving van de Opdracht.....	8
1.4.	Doel van de Aanbestedingsprocedure.....	8
2.	Algemene informatie Aanbestedingsprocedure	9
2.1.	Aanbestedingswet.....	9
2.2.	Aanbestedingsprocedure	9
2.3.	Publicatie.....	9
2.4.	Tijdschema voor de Aanbestedingsprocedure	10
2.5.	Opdrachtverstrekking.....	10
3.	Aanmeldingsprocedure	12
3.1.	Indienen van de Aanmelding tot inschrijving	12
3.2.	Opening van de Aanmelding tot inschrijving.....	12
3.3.	Format van de Aanmelding.....	12
3.4.	Bewijsstukken	13
3.5.	Rechtsgeldige ondertekening	13
3.6.	Combinatie / Hoofd- / onderaanneming.....	13
3.7.	Combinatievorming	15
3.8.	Intellectueel eigendom	15
3.9.	Onduidelijkheden in de Aanmelding tot inschrijving	15
3.10.	Informatieverstrekking ten behoeve van de Aanmelding.....	15
4.	Uitsluitingsgronden	17
5.	Geschiktheidseisen (knock-out eisen)	19
5.1.	Algemeen	19
5.2.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	19
5.3.	VCA certificering	20
5.4.	Omgang met vertrouwelijke informatie	21
5.5.	Financiële en economische draagkracht	21
5.6.	Communicatie tijdens uitvoering.....	21
6.	Beoordelingsprocedure	22
7.	Selectiecriteria.....	23
7.1.	Algemeen	23
7.2.	Selectiecriteria	23
8.	Slotbepalingen	26
8.1.	Bekendheid met de Aanbestedingsprocedure.....	26
8.2.	Algemene verklaring van de Aanbesteder.....	26
8.3.	Kosten.....	26
8.4.	Aanbestedingsvoorwaarden	26
8.5.	Blijven(d) voldoen aan alle eisen	27
8.6.	Varianten.....	27
8.7.	Klachten	27
8.8.	Geschillen	27
8.9.	Bezwaarclausule.....	27

Overzicht Bijlagen

Bijlage A:

Standaardformulier A1 Checklist Aanmelding

Standaardformulier A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Standaardformulier A3 Model Referentieprojecten

Standaardformulier A4 Non Disclosure and Confidentiality Agreement

Bijlage B:

Vragenformulier

Lijst van afkortingen

Aanbestedende dienst / Aanbesteder / Opdrachtgever

Nuclear Research and Consultancy Group.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die worden gebruikt tijdens de Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, deze Selectieleidraad alsmede de Nota's van Inlichtingen).

Aanbestedingsprocedure

De procedure met voorafgaande selectie van Gegadigden als aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de niet-openbare procedure, waarbij alle Ondernemers een Aanmelding mogen doen, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten.

CET

Centraal Europese Tijd (UTC +1).

CEST

Centraal Europese Zomet Tijd (UTC +2) NRG gebruikt de CEST tijdens de zomerperiode tussen 01:00 UTC op de laatste zondag van maart en 01:00 (UTC) op de laatste zondag van oktober.

Combinatie (Consortium)

Een groep van partijen die gezamenlijk een Inschrijving wensen te doen en voldoen aan de eisen volgens artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012.

Dagen

Kalenderdagen.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer die middels het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsdocumenten).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Opdrachtgever selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Geschiktheidscriteria

De minimum eisen waar de Gegadigde aan moet voldoen.

IAEA

International Atomic Energy Agency.

Inschrijver

Een Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsdocumenten vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan Opdrachtgever - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Nota van Inlichtingen (Nvl)

Document dat aanvullende informatie bevat en een onlosmakelijk (integraal) onderdeel is van de Aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige Opdracht waarbij een Overeenkomst wordt gesloten met de Opdrachtnemer om de in de Aanbestedingsdocumenten geformuleerde prestaties uit te voeren/te leveren.

Opdrachtnemer

Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiecriteria

De criteria die worden gebruikt om het aantal Gegadigden dat de Aanbesteder wil uitnodigen om in te schrijven, te reduceren.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de Selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.

Standaard formulier

Een formulier met een voorgeschreven indeling dat Gegadigden moeten gebruiken/invullen.

Technische Specificatie

Het document dat de technische specificatie beschrijft van de werkzaamheden, welke verstrekt wordt in de Inschrijvingsfase.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Uitnodiging tot inschrijving

Aanbestedingsdocument waarin Opdrachtgever alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Inschrijvingsfase van deze Aanbestedingsprocedure. De Inschrijvingsleidraad zal te zijner tijd aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

UTC

Coordinated Universal Time

1. Inleiding

1.1. Nuclear Research and Consultancy Group (NRG)

NRG is een internationaal opererende nucleaire dienstverlener. De onderneming produceert isotopen, verricht nucleair technologisch onderzoek, is consultant op het gebied van veiligheid en betrouwbaarheid van nucleaire installaties en dienstverlener in stralingsbescherming. Voor overheden wordt onderzoek gedaan om kennis over nucleaire technologie te ontwikkelen. De bijna 500 medewerkers van NRG hebben hoogwaardige kennis en zijn innovatief. De onderneming werkt voor en met partners in de gezondheidszorg, de energiemarkt, de industrie, overheden en de wetenschap.

NRG is marktleider in de levering van medische isotopen in de wereld. In Nederland is NRG de autoriteit op het gebied van integrale stralingsbescherming. NRG exploiteert de Hoge Flux Reactor die eigendom is van de Europese Unie. De bestraalde producten worden verwerkt in de Hot Cell Laboratories (HCL) die bestaan uit twee delen, te weten de HCL-RL (Research Lab) en de HCL-MPF (Molybdenum Production Facility).

In de MPF worden splijtstoffen en radioactieve stoffen behandeld. Het hanteren van splijtstoffen en radioactieve stoffen is op grond van de Kernenergiewet geregeld.

1.2. Achtergrondinformatie

De MPF is gebouwd in 1995. Het gebouw wordt gekenmerkt door een hoge hal, de zogenaamde transporthal, waarin twee rijen met hot cells zijn opgesteld. In de hot cells vindt de productie van het radio-isotoop 99-Molybdeen (99-Mo) plaats. 99-Molybdeen wordt, als Technetium, door afnemers veelal gebruikt voor het doen van diagnostisch onderzoek naar kankercellen in het menselijk lichaam.

De productie van het isotoop 99-Molybdeen wordt uitgevoerd door het bedrijf Mallinckrodt Medicals, opererend onder de Kernenergiewet-vergunning van NRG en gebruikmakend van de hot cells van NRG. De productieinstallatie in de cel is eigendom van Mallinckrodt Medicals.

Elke hot cell is voorzien van een raam waardoor de operator het proces visueel kan volgen en besturen. De besturingsinstallatie van de in-cell apparatuur is aangebracht in een kast onder de lessenaar van de betreffende hot cell.

De besturingsinstallatie van de Hot cells dateert uit 1995 en de leverbaarheid van, vooral de PLC's neemt af. NRG heeft het voornemen om de besturingsinstallatie te vernieuwen om daarmee de beschikbaarheid van de installaties te verhogen.

De vernieuwing van de installatie zal plaats vinden in nauwe samenwerking met Mallinckrodt Medicals om de productie van Molybdeen minimaal te verstoren.

1.3. Beschrijving van de Opdracht

De aan te besteden werkzaamheden betreffen op hoofdlijnen het vervangen van tien besturingsinstallaties door twee nieuwe besturingsinstallaties.

Tot deze werkzaamheden behoren, tenminste:

- Opname van de aanwezige toestand.
- Het uitwerken van de beschikbare informatie tot uitvoeringsdocumenten.
- Het ter beoordeling indienen van uitvoeringsdocumenten.
- Het verzorgen van informatie ten behoeve van de aanvraag van werkvergunningen noodzakelijk voor de uitvoering van werkzaamheden.
- Leveren, transporteren, installeren, testen en bedrijfs gereed opleveren van nieuwe installaties.
- Verzorgen van training en opleiding voor medewerkers van NRG en Mallinckrodt Medicals.
- Het leveren van documentatie van toe te passen apparatuur.
- Het leveren van as-built informatie.
- Het assisteren bij het uitvoeren van commissioningswerkzaamheden.
- Het leveren van reservedelen.
- Het demonteren en afvoeren van vervallen installatiedelen.
- Het uitvoeren van werkzaamheden van bouwkundige aard zoals benodigd voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Het garanderen van de prestaties van de installaties.
- Het aanbieden van een onderhoudscontract voor de installatie.

1.4. Doel van de Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om één partij te contracteren die wordt belast met de uitvoering van de Opdracht. De werkzaamheden die onder de Opdracht dienen te worden uitgevoerd zoals voormeld zijn dermate integraal samenhangend dat opdeling in percelen tot versnippering van kennis en tegenstrijdige adviezen zouden kunnen leiden, met alle mogelijke risico's van dien. Gelet op vorenstaande overwegingen is het naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gerechtvaardigd de uitvoering van de Opdracht als één opdracht, zonder percelen, aan te besteden.

2. Algemene informatie Aanbestedingsprocedure

2.1. Aanbestedingswet

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (hierna genoemd: de AW2012) van toepassing.

Deze Aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten en leveringen als bedoeld in artikel 1.1. van de Wet.

2.2. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure verloopt volgens de niet-openbare procedure waarmee rekening wordt gehouden met de complexiteit van de werkzaamheden, de kosten en het vertrouwelijke karakter van het project.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen.

Fase 1 – Selectiefase

Tijdens deze fase (onderhavige fase) selecteert NRG de, maximaal, vijf meest geschikte Gegadigden. De Selectieleidraad bevat alle informatie hoe deze vijf Gegadigden worden geselecteerd (als er minder dan vijf kandidaten zijn die aan de minimum eisen voldoen, worden deze Gegadigden geselecteerd).

Fase 2 - Inschrijvingsfase

De Geselecteerde Gegadigden worden in de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure uitgenodigd om in te schrijven.

De Uitnodiging tot inschrijving en de Inschrijving zullen alle informatie bevatten die nodig is om het project succesvol uit te voeren.

De Inschrijving zal mogelijk moeten worden toegelicht of aangevuld op verzoek van Aanbesteder. De aanvullingen of toelichtingen zullen in geen geval van wezenlijke invloed zijn op de Aanbesteding of de Inschrijving. Evenmin zullen de aanpassingen leiden tot verstoring van de concurrerende aanpak of een uitsluitend effect hebben.

2.3. Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>.

De Aanbestedende dienst heeft besloten daarbij gebruik te maken van elektronische instrumenten bij deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsdocumenten en het indienen van de Aanmelding op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>.

Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

2.4. Tijdschema voor de Aanbestedingsprocedure

Het onderstaande indicatieve tijdschema voor de aanbesteding is van toepassing.

Onderdeel	Datum; tijdstip
Fase 1 – Selectiefase	
Publicatie van de Opdracht op TenderNed	20-04-2017
Uiterste datum waarop inlichtingen gevraagd kunnen worden voor de Nota van inlichtingen	1-5-2017
Nota van inlichtingen met de antwoorden op de gestelde vragen wordt gepubliceerd	10-5-2017
Uiterste datum en tijdstip om de Aanmelding in te dienen	23-5-2017; 14:00 CEST
Voorgenomen datum om voorlopig Geselecteerde Gegadigden bekend te maken	31-5-2017
Voorgenomen datum om de definitief Geselecteerde Gegadigden bekend te maken na de termijn (10 kalenderdagen) om bezwaar te maken.	12-6-2017
Fase 2 – Inschrijvingsfase	
Verzending Uitnodiging tot inschrijving	14-6-2017
Opname van de aanwezige toestand	22-6-2017
Verzending Proces Verbaal van Aanwijzing	26-6-2017
Uiterste datum waarop inlichtingen gevraagd kunnen worden voor de Eerste Nota van Inlichtingen	29-6-2017
Verzending van de Eerste Nota van Inlichtingen aan de Inschrijvers	7-7-2017
Uiterste datum waarop inlichtingen gevraagd kunnen worden voor de Tweede Nota van Inlichtingen	14-7-2017
Verzending van de Tweede Nota van Inlichtingen aan de Inschrijvers	24-7-2017
Uiterste datum en tijdstip om de Inschrijving in te dienen	1-9-2017; 14:00 CEST
Streefdatum beslissing en mededeling voorlopige gunning	22-9-2017
Streefdatum definitieve gunning (<i>bezwaartermijn, ten minste 20 kalenderdagen</i>)	13-10-2017
Contractering (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf	30-10-2017

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.5. Opdrachtverstrekking

De Aanbestedende dienst is voornemens in de Gunningsfase de Opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in de Uitnodiging tot inschrijving te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis

van de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens de gunningcriteria zoals in de Uitnodiging tot inschrijving bepaald, waaronder projectorganisatie, plan van aanpak, uitvoeringskwaliteit en prijs.

De weegfactor is thans nog niet bekend en dient in voorbereiding op de 2e fase nog te worden vastgesteld. De weegfactor (0) als gepubliceerd in de aankondiging bij zowel prijs als kwaliteit is derhalve niet correct.

De Aanbesteder behoudt expliciet het recht om geen Opdracht dan wel een Opdracht voor gedeelten van het werk te verstrekken.

3. Aanmeldingsprocedure

3.1. Indienen van de Aanmelding tot inschrijving

Uw Aanmelding dient uiterlijk **23 mei 2017 om 14:00 uur** te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

LET OP: Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Gegadigde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN als onderneming. Met name de registratie van de onderneming van Gegadigde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van EHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie de brochure “In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” te downloaden via: www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned
De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigden is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Aangezien de Aanmelding op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Aanmelding en/of verzending van de Aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax **niet** mogelijk en worden deze **niet** geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

3.2. Opening van de Aanmelding tot inschrijving

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

3.3. Format van de Aanmelding

De format van de Aanmelding dient overeenkomstig de format in de bijlagen te zijn. Aanmeldingen die afwijken van de voorgeschreven format kunnen als incompleet worden beschouwd en niet verder in behandeling worden genomen.

De Aanmelding en alle bijbehorende correspondentie en documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

De Gegadigde dient alle in het kader van de Aanmelding gevraagde informatie stellig, volledig onderbouwd, zonder voorbehoud, compleet en juist te verstrekken. Aanbestedende dienst kan de

door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.4. Bewijsstukken

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal de Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen.

Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Voor alle Combinatieleden dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding te worden gevoegd (zie eveneens Deel II onder A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Indien een (Geselecteerde) Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om nummer 6 in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door Opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

3.5. Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II onder D en Deel VI van **Bijlage A2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument**). De Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, zal deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging, het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn (zie tevens hoofdstuk 4. Selectieleidraad).

3.6. Combinatie / Hoofd- / onderaanneming

3.6.1. Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Gegadigde (Combinatie).

De samenstelling van het zich aanmeldende samenwerkingsverband van Ondernemers, respectievelijk de zich aanmeldende hoofdaannemer met diens in te schakelen onderaannemers, voor zover hij hierop een beroep moet doen om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, kan zonder

toestemming van Aanbestedende dienst in het vervolg van de Aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting.

3.6.2. Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

3.6.3. Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

3.6.4. Zelfstandige Aanmelding

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

3.6.5. Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Gegadigde als bedoeld in paragraaf 3.6.4

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient Gegadigde middels **Bijlage A2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument** aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie deel II onder C van voormelde Bijlage).

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

3.7. Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk **Bijlage A 2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij de Aanmelding te overleggen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde **Bijlage A2** de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de Ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere Ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende Combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Ingeval van Combinatie dienen Combinanten duidelijk te vermelden bij de Aanmelding welke activiteiten in het kader van de kwaliteit door welke van de leden van de Combinatie wordt uitgevoerd.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen).

3.8. Intellectueel eigendom

Tenzij anders vermeld, gaat intellectueel eigendom tijdens de Aanbesteding niet over van de inschrijver naar de Aanbesteder.

3.9. Onduidelijkheden in de Aanmelding tot inschrijving

De Aanbesteder behoudt het recht om toelichting te vragen op onduidelijkheden in de Aanmelding of toezending van additionele ontbrekende informatie.

De Gegadigde dient zijn Aanmelding toe te kunnen lichten in een verificatie-overleg, indien door de Aanbesteder een verificatie-overleg noodzakelijk wordt geacht.

3.10. Informatieverstrekking ten behoeve van de Aanmelding

Geïnteresseerden hebben gelegenheid tot het vragen van inlichtingen met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure en deze Selectieleidraad tot de datum zoals vermeld op het tijdschema, en dienen te worden gericht aan:

NRG

T.a.v: de dhr. R. Duineveld

E-mail: duineveld@nrg.eu

O.v.v. "**Modificatie besturingen MPF hot cells**"

De antwoorden op gestelde vragen worden door de aanbesteder geanonimiseerd en verwerkt in een of meer Nota's van Inlichting en gepubliceerd op Tendered.

Tijdens de Selectiefase draagt de Aanbesteder zorg voor gelijke behandeling van alle Geïnteresseerden/Gegadigden. De Aanbesteder zal geen informatie verstrekken waarmee Geïnteresseerden/Gegadigden een voordeel hebben ten opzichte van andere kandidaten.

Alle communicatie tijdens de Selectiefase dient plaats te vinden tussen de contactpersoon van de Geïnteresseerden/Gegadigden en bovengenoemde contactpersoon van de Aanbesteder.

Vragen dienen gesteld te worden in het format volgens de Bijlage B bij de Selectieleidraad. Vragen die niet conform het gevraagde format worden ingediend - of niet volgens de gemelde procedure - worden niet in behandeling genomen.

Informatie wordt verstrekt via <http://www.tenderned.nl>. Door plaatsing van Bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en Bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Gegadigde is verantwoordelijk voor juiste registratie.

Gegadigde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde Bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens Aanbestedende dienst op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor Aanbestedende dienst.

4. Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als Bijlage A2 is opgenomen bij deze Selectieleidraad mede als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

Deze verklaring dient van recente datum (niet ouder zijn dan twee jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding) te zijn.

Voor alle Combinatieleden geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), wordt Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van

betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de Uitsluitingsgrond als bedoeld Deel III onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke deelnemer in de Combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd, na een voornemen tot selectie. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

5. Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

5.1. Algemeen

De Geschiktheidseisen die worden beschreven in de Selectieleidraad worden door de Aanbesteder als van wezenlijk belang beschouwd voor het succesvol uitvoeren van het project. Om de geschiktheid van de Gegadigde te beoordelen moet de Gegadigde alle gevraagde informatie aanleveren.

Incomplete informatie kan leiden tot het niet verder beoordelen van de Aanmelding waarna de Aanmelding niet verder in behandeling wordt genomen. Vervolgens kan de Aanbestedende dienst besluiten om de opvolgende Gegadigde in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken.

De navolgende Geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald.

5.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een inschrijving dient Gegadigde te voldoen aan minimale eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid die de Aanbesteder noodzakelijk acht om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie als hierna vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde per kerncompetentie één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten. Met een referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

De werkzaamheden binnen de referentie(s) waarmee Gegadigde zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn verricht/uitgevoerd (gerekend vanaf de ingebruikname datum van het referentie-project en terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding).

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, waarbij de navolgende vereisten gelden:

Competentie 1.: Ontwerp

De Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over kennis en ervaring met het ontwerp van elektrotechnische (kracht) installaties en (veiligheids)besturingssystemen (gebaseerd op Safety Integrity Level of vergelijkbaar) zoals gebruikelijk in nucleaire, farmaceutische of (petro)chemische procesindustrie.

Competentie 2.: Aanleg

De Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over kennis en ervaring met de aanleg van elektrotechnische (kracht) installaties en (veiligheids)besturingssystemen (gebaseerd op Safety Integrity Level of vergelijkbaar) zoals gebruikelijk in nucleaire, farmaceutische of (petro)chemische procesindustrie.

Competentie 3.: Testen en ingebruikneming

De Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over kennis en ervaring met testen en ingebruikneming van elektrotechnische (kracht) installaties en (veiligheids)besturingssystemen (gebaseerd op Safety Integrity Level of vergelijkbaar) zoals gebruikelijk in nucleaire, farmaceutische of (petro)chemische procesindustrie.

Bewijs:

Gegadigde dient per referentie de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage A3 Standaardformulier Referentieprojecten** in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elk Referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Per referentie dient de Gegadigde een verklaring van de betreffende (principale) opdrachtgever bij te sluiten of te verklaren dat de inhoud van de referentie als beschreven door Gegadigde correct is. Gegadigde dient hiervoor het standaard formulier A3 te gebruiken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien de Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.3. VCA certificering

De Gegadigde, en/of de Combinant, en/of derde (onderaannemer) die met de uitvoering van de Opdracht wordt belast en waarop door Gegadigde een beroep is gedaan conform paragraaf 3.6, dient te beschikken over Certificaat VCA **.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een kopie van het certificaat aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Beschikbaarheid van OHSAS 14001 en ISO 9001 certificaten is wenselijk (zie hoofdstuk 7).

5.4. Omgang met vertrouwelijke informatie

De Aanbesteder stelt omwille van de vertrouwelijkheid van de te verwerken gegevens eisen aan de omgang met vertrouwelijke informatie.

De verklaring waarin de eisen aan de vertrouwelijkheid worden beschreven volgens **Bijlage A4 Standaardformulier Non-Disclosure and confidentiality Agreement** dient te worden gecompleteerd met de bedrijfsgegevens van de Gegadigde en dient **in ongewijzigde vorm** te worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De ingevulde en ondertekende Non-Disclosure and confidentiality Agreement dient conform Checklist te worden ingediend bij de Aanmelding.

Indien de Non-Disclosure and confidentiality Agreement ontbreekt of tekstueel is gewijzigd wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

5.5. Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat volstaat aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

5.6. Communicatie tijdens uitvoering

De Aanbesteder stelt de eis, omwille van een optimale communicatie tijdens de uitvoering van werkzaamheden, dat alle uitvoerenden over een goede beheersing, in woord en geschrift, van de Nederlandse taal beschikken. Een optimale communicatie is een voorwaarde voor een veilige uitvoering van werkzaamheden.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage A2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een verklaring aan de Aanbestedende dienst te overleggen, inhoudende dat Gegadigde zich bewust is van het belang van een goede communicatie tijdens de uitvoering en zich verplicht om uitvoerende medewerkers in te zetten die de Nederlandse taal in woord en geschrift goed beheersen.

6. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure begint na verstrijken van de uiterste inleverdatum voor de Aanmelding.

De beoordeling vindt plaats in verschillende fasen:

Fase 1: Beoordeling op compleetheid

De Aanbesteder verifieert of de Aanmelding compleet is. De Aanbesteder heeft het recht om toelichting te vragen. De Gegadigde dient de vragen binnen zeven kalenderdagen te beantwoorden. Als de Aanmelding niet compleet is, kan dit ertoe leiden dat de Aanmelding niet verder in behandeling wordt genomen.

Fase 2: Beoordeling of de Aanmelding voldoet aan de minimaal gestelde eisen

De Aanbesteder verifieert of de Aanmelding voldoet aan de minimaal gestelde eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) zoals beschreven in hoofdstuk 4 en 5 van de Selectieleidraad.

Fase 3: Evaluatie van de Aanmelding overeenkomstig de Selectiecriteria.

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die aan de minimum eisen voldoen wordt een selectie gemaakt uit de meest geschikte kandidaten. Na evaluatie van de Selectiecriteria volgens hoofdstuk 7 worden niet meer dan 5 Gegadigden Geselecteerd en uitgenodigd tot fase 2 (Inschrijvingsfase) van de Aanbestedingsprocedure.

7. Selectiecriteria

7.1. Algemeen

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die aan de minimumeisen voldoen wordt een evaluatie gemaakt uit de meest geschikte kandidaten op basis van de onderstaande Selectiecriteria van de ingediende referenties die door Gegadigde zijn ingediend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als vermeld onder paragraaf 5.2.

De referentieprojecten moeten worden ingediend volgens het format van Standaardformulier A3. Uitsluitend referenties die voldoen aan de minimum eisen zoals vermeld in paragraaf 5.2 komen voor beoordeling in aanmerking. De ervaringen zoals beschreven in de referenties worden in de selectie beoordeeld.

Na evaluatie worden niet meer dan 5 Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot fase 2 van de Aanbestedingsprocedure.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de Aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen.

Als er wordt geloot geschiedt dit na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of een notaris, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.

7.2. Selectiecriteria

Per Selectie criterium kan een maximale puntenscore worden toegekend door het beoordelingscomitee van de Aanbesteder volgens de onderstaande verdeling. De beoordeling vindt plaats middels een binaire score ("ja" of "nee"). Er kan een totaal van 56 punten worden toegekend. De Gegadigde die na puntentoekenning volgens onderstaande beoordelingslijst de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot Inschrijving, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf Gegadigden zijn geselecteerd die voor een Uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen.

	Beschrijving	Score	Max score
1	Ervaring met het <u>ontwerp</u> van besturingsinstallaties		10 punten
	a) Het toepassingsgebied betreft een nucleaire procestechnische toepassing.	Ja = 2 punten	2
	b) Het toepassingsgebied betreft een farmaceutische procestechnische toepassing.		2
	c) Het toepassingsgebied betreft een modificatie van een aanwezige installatie.		2

	Beschrijving	Score	Max score
	d) Het toepassingsgebied betreft een modificatie van een operationele installatie in een onderhoudstop in een vastgesteld kortdurend tijdslot.	Nee = 0 punten	2
	e) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bijgevoegd.		2
2	Ervaring met de <u>aanleg</u> van besturingsinstallaties		14 punten
	a) Het toepassingsgebied betreft een nucleaire procestechnische toepassing.	Ja = 2 punten Nee = 0 punten	2
	b) Het toepassingsgebied betreft een farmaceutische procestechnische toepassing.		2
	c) Aanleg tijdens een (onderhoud)stop in een operationele omgeving of vergelijkbare werkzaamheden onder tijdsdruk.		2
	d) Ervaring met de gelijktijdige inzet van meer dan 10 uitvoerende medewerkers voor de aanleg van de besturingsinstallatie.		2
	e) Ervaring met de inzet van meer dan 10 uitvoerende medewerkers in ploegendienst (tenminste 16 uur aaneengesloten werkzaamheden).		2
	f) Ervaring met demontagewerkzaamheden van vervallen installatiedelen in een nucleaire omgeving.		2
	g) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bijgevoegd.		2
3	Ervaring met de <u>testen</u> en <u>ingebruikneming</u> van besturingsinstallaties		22 punten
	a) Ervaring met het opstellen van een Factory Acceptance Test (FAT).	Ja = 2 punten Nee = 0 punten	2
	b) Ervaring met het uitvoeren van een Factory Acceptance Test (FAT).		2
	c) Ervaring met het opstellen van een Site Acceptance Test (SAT).		2
	d) Ervaring met het uitvoeren van een Site Acceptance Test (SAT).		2
	e) Ervaring met het opstellen van testprotocollen (anders dan FAT of SAT).		2
	f) Ervaring met het uitvoeren van testen (anders dan FAT of SAT).		2
	g) Ervaring met het opstellen van kwalificatieprotocollen.		2
	h) Ervaring met het uitvoeren van kwalificatieprotocollen.		2
	i) Ervaring met het trainen van gebruikers van de besturingsinstallatie met een trainingsprogramma dat is afgesloten met een proeve van bekwaamheid.		2
	j) Ervaring met het trainen van Onderhoudspersoneel van de besturingsinstallatie met een trainingsprogramma dat is afgesloten met een proeve van bekwaamheid.		2
	k) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bijgevoegd.		2

	Beschrijving	Score	Max score
4	Ervaring met het <u>onderhoud</u> van besturingsinstallaties in een nucleaire of farmaceutische omgeving		4 punten
	a) Ervaring met het uitvoeren van een onderhoudscontract van besturingsinstallaties in nucleaire of farmaceutische procestechnische omgeving.	Ja = 2 punten Nee = 0 punten	2
	b) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bijgevoegd.	Ja = 2 punten Nee = 0 punten	2
5	Specifieke certificaten.		6 punten
	a) Gegadigde gecertificeerd volgens ISO 9001 (kopie certificaat bijgesloten).	Ja = 2 punten Nee = 0 punten	2
	b) Gegadigde gecertificeerd volgens OHSAS 14001 (kopie certificaat bijgesloten).	Ja = 2 punten Nee = 0 punten	2
	c) Gegadigde voert een actief veiligheidsbeleid waarbij ongevalfrequentie aantoonbaar afneemt.	Ja = 2 punten Nee = 0 punten	2

8. Slotbepalingen

8.1. Bekendheid met de Aanbestedingsprocedure

Iedere Gegadigde wordt geacht bekend te zijn met de Aanbestedingsprocedure en verklaart hiermee akkoord door het indienen van zijn Aanmelding.

De publicatie van de Aanbesteding, de Selectieleidraad, de bijlagen en de eventueel op te stellen Nota('s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsprocedure.

8.2. Algemene verklaring van de Aanbesteder

Gegadigden moeten hun Aanmelding baseren op de informatie zoals beschikbaar gesteld door de Aanbesteder in de Aanbestedingsprocedure, de Nota('s) van inlichtingen of andere relevante documenten zoals verzonden door of namens de Aanbesteder.

Hoewel de informatie met de grootst mogelijke zorg is samengesteld kan de Aanbesteder niet garanderen dat er geen onvolkomenheden in aanwezig zouden kunnen zijn. De Aanbesteder kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inhoud van de bovengenoemde informatie.

Afwijkingen op de aangevraagde eisen zijn niet toegestaan.

8.3. Kosten

Er worden geen vergoedingen toegekend voor de kosten die door de Gegadigde worden gemaakt ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder kan niet aansprakelijk worden gehouden voor kosten en/of andere uitgaven die gemaakt zijn door de Gegadigde ten behoeve van de Aanbesteding.

8.4. Aanbestedingsvoorwaarden

Door een Aanmelding tot inschrijving in te dienen, accepteert de Gegadigde de gestelde voorwaarden voor de aanbesteding en verklaart er volledig aan te voldoen. Waaronder de hieronder gestelde algemene beperkingen:

- De Aanbesteder is niet verplicht om de Opdracht of delen ervan te gunnen.
- De Aanbesteder is niet verplicht om interne documenten te openbaren, zoals de resultaten van evaluaties en aanbevelingen met betrekking tot de Aanmelding en de selectie van Gegadigden.
- De Aanbesteder heeft het recht om op elk moment de Aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of permanent te eindigen. Gegadigden/Inschrijvers zullen geen compensatie worden toegekend voor gemaakte kosten met betrekking tot de Aanbesteding.
- De Aanbesteder heeft het recht om de voorwaarden voor de Aanbestedingsprocedure te wijzen indien nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Indien zich dit voordoet worden Gegadigden/Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om zich opnieuw aan te melden op basis van de nieuwe voorwaarden.
- Een Aanmelding/Inschrijving die niet conform de gestelde voorwaarden is, is ongeldig. Ook een Aanmelding/Inschrijving waaraan voorwaarden zijn toegevoegd, is ongeldig.
- Indien de Inschrijving is ingezonden wordt die beschouwd als onherroepelijk. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig.

- Als de Aanbesteder zelf heeft vastgesteld dat er fouten in de aanbestedingsprocedure zijn, of van mening is dat een door een Geïntereseerde/Gegadigde/Inschrijver ingediende klacht gegrond is, heeft deze het recht om de Aanbestedingsprocedure te herroepen, zonder daarvoor de uitspraak van lopende procedures af te moeten wachten.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).

8.5. Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

8.6. Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

8.7. Klachten

Ten aanzien van de klachtenafhandeling is de standaard “klachtenafhandeling bij aanbesteden” de dato 7 maart 2013 van toepassing
<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

8.8. Geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Noord-Holland.

8.9. Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter te Noord Holland.

Indien binnen deze termijn van tien Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen 10 Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

Bijlage A – standaard formulieren

standaardformulier A1: Checklist Aanmelding

De Aanmelding dient opgebouwd te zijn overeenkomstig de onderstaande indeling.

De digitale versie dient per tab een separate map te bevatten.

Format voor de Aanmelding tot inschrijving		
	Begeleidend schrijven van de Gegadigde	Hierop dient tenminste vermeld te zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar de Selectieleidraad • Naam van Gegadigde
Tab 1	Standaardformulier A1	Checklist
Tab 2	Standaardformulier A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Tab 3	Standaardformulier A3	Referenties
Tab 4	Standaardformulier A4 (conform par. 5.4. Selectieleidraad)	Non-Disclosure and confidentiality Agreement

Per tab dient een apart bestand te worden ingediend.

Bedrijfsnaam :

Plaats :

Datum :

Naam :

Functie :

Handtekening _____

Standaardformulier A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit is een separaat document.

Standaardformulier A3: Model referentieprojecten

1.	NAW gegevens referentieopdracht	
	<i>in dit formulier dient de opgevoerde referentie te worden ingevuld en gegevens van de contactpersoon (bedrijfsnaam, functie, telefoonnummer, e-mailadres) om, indien de aanbesteder dit noodzakelijk acht, de referentie te verifiëren</i>	
	Referentie	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Contactpersoon van referent	
	E-mailadres van referent	
Telefoonnummer van referent		
2.	Algemene informatie referentieopdracht	
	Startdatum	
	Einddatum	
3.	Eigenschappen referentie	
	<p>De referentie wordt ingediend ter: (* <i>aanvinken hetgeen van toepassing is</i>).</p> <p>➤ Invulling van Competentie & Selectie criterium:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>1. Ontwerp</u> *</p> <p><input type="checkbox"/> <u>2. Aanleg</u> *</p> <p><input type="checkbox"/> <u>3. Testen en ingebruikneming</u> *</p> <p>Gegadigde dient te borgen dat middels het indienen van de referentie(s) aan alle gestelde eisen conform par. 5.2 Selectieleidraad wordt voldaan, welke uit onderstaande beschrijving (<i>hierna in deze verklaring onder 5.</i>) dient te blijken.</p> <p>➤ Uitwerking van Selectie criterium:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>4 Ervaring met het onderhoud van besturingsinstallaties in een nucleaire of farmaceutische omgeving</u> *</p>	
<p>De referentie is in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar verricht/uitgevoerd (gerekend vanaf de ingebruikname datum van het referentie-project en terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding). (* <i>aanvinken hetgeen van toepassing is</i>).</p> <p><input type="checkbox"/> Ja (<i>minimumeis</i>) *</p> <p><input type="checkbox"/> Nee *</p>		

4.	Rol Gegadigde
	<p>Zijn de werkzaamheden als voormeld waarmee de kerncompetentie wordt aangetoond door Gegadigde geheel zelfstandig uitgevoerd? (* aanvinken hetgeen van toepassing is.)</p> <p> <input type="checkbox"/> Ja * <input type="checkbox"/> Nee *, _____ ** </p> <p><i>** Indien nee: partijen & rollen/taken opgeven en mogelijke aanvullende documenten – zie tevens paragraaf 3.6 en 3.7 Selectieleidraad</i></p>
5	Uitwerking Referentieproject t.b.v. controle Geschiktheidseisen en Selectiecriteria
	<p>In separaat toe te voegen document – direct achter deze referentieverklaring waarop de uitwerking betrekking heeft (max 1 A4 per gevraagde kerncompetentie).</p>

Bedrijfsnaam :
 Plaats :
 Datum :
 Naam :
 Functie :

Handtekening _____

Standaardformulier A4: Non Disclosure and confidentiality Agreement

Dit is een separaat document.

Bijlage B - Vragenformulier

Vragen met betrekking tot de Aanmelding voor de aanbesteding voor het "Modificatie besturingen MPF hot cells" namens NRG.		
Referentienummer:		
Bedrijfsnaam		
Gegadigde:		
Naam contactpersoon:		
Telefoonnummer:		
E-mail:		
Datum:		
Vraag nr:	Referentie naar: Document / Hoofdstuk / paragraaf / pagina	Vraag
Vraag 1		
Vraag 2		
Etc.		

Dit vragenformulier dient uitsluitend te worden gebruikt voorafgaande en ten behoeve van de Aanmelding en mag niet bij de Aanmelding worden toegevoegd!