



Gemeente Breda

# MARKTCONSULTATIE

**Administratieve dienstverlening Jeugdhulp regio West-  
Brabant Oost**

**Datum: 18 april 2017  
Plaats: Breda**

## Inhoud

1. Inleiding.....	3
1.1 Achtergrond .....	3
1.2 Doel marktconsultatie .....	3
<i>Openbare schriftelijke marktconsultatie voor potentiële leveranciers</i> .....	3
1.3 Definitie marktconsultatie .....	3
2. Procedure marktconsultatie .....	4
2.1 Algemeen .....	4
2.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen.....	4
2.3 Aandachtspunten .....	4
3. Werkwijze en planning.....	5
3.1 Planning.....	5
Bijlage 1: vragenlijst .....	6

## 1. Inleiding

### 1.1 Achtergrond

Het contract met de huidige leveranciers voor de uitvoering van de administratie van de Jeugdhulp voor de regio West-Brabant Oost wordt op 1 januari 2018 van rechtswege beëindigd.

Met de marktconsultatie beoogt de gemeente Breda inzicht te krijgen in de interesse bij partijen voor het uitvoeren van deze dienstverlening. Daarnaast wil de gemeente een beeld krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen. Aan de hand van de resultaten van de marktconsultatie worden vervolgstappen bepaald.

### 1.2 Doel marktconsultatie

Deze marktconsultatie heeft als doel om kennis en ervaring op te doen over de markt met betrekking tot Administratieve dienstverlening Jeugdhulp. Een marktconsultatie kan op meerdere manieren worden gehouden. Voor deze aanbesteding is gekozen voor een schriftelijke marktconsultatie met potentiële leveranciers.

#### ***Openbare schriftelijke marktconsultatie voor potentiële leveranciers***

Alle geïnteresseerde deelnemers worden uitgenodigd om een schriftelijke reactie te geven.

Deze consultatie is voornamelijk bedoeld om een aantal specifieke vraagstukken, zie bijlage 1, aan de leveranciers voor te leggen. De input die marktpartijen geven kunnen we gebruiken in de voorbereiding van de aanbesteding. De open marktconsultatie vindt plaats na een algemene oproep op TenderNed.

Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit consultatiedocument zijn gevoegd. Daarnaast kan de aanbestedende dienst deelnemers uitnodigen voor het geven van een toelichting op hun schriftelijke reacties. De resultaten van de schriftelijke ronde en de toelichtingen worden gebundeld in een consultatieverslag, dat openbaar wordt gemaakt. Door middel van de marktconsultatie krijgt u als marktpartij de ruimte om innovatieve oplossingen, ideeën of suggesties aan te dragen.

### 1.3 Definitie marktconsultatie

Door gebruik te maken van de kennis en kunde van partijen kan de aanbestedende dienst een voorgenomen project en de daarbij behorende randvoorwaarden toetsen op juistheid, volledigheid en haalbaarheid. Hierdoor kan de haalbaarheid van het project beter worden bepaald en de randvoorwaarden - waaronder het project moet worden uitgevoerd - vast te stellen.

De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan mogelijk een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure.

## 2. Procedure marktconsultatie

### 2.1 Algemeen

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit consultatiedocument zijn gevoegd. De marktconsultatie zal doormiddel van een schriftelijke inventarisatie, worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen eventuele deelnemers worden uitgenodigd om mondeling de schriftelijke reacties toe te lichten. De reacties van de markt op de vragen worden naderhand door de aanbestedende dienst geanalyseerd en verwerkt tot een marktconsultatie verslag.

### 2.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst houden zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

### 2.3 Aandachtspunten

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie aan de gemeenten verstrekt, gebruiken we om het vervolg van de marktconsultatie en de aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst. De informatie die u verstrekt, verschijnt in een verslag, waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker was. U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitieve informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen van toepassing zijn en die u niet wilt delen. De aanbestedende dienst kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. Het verslag van de marktconsultatie zal openbaar worden gemaakt op TenderNed.

Het doel van deze consultatie is niet om een voorselectie van geïnteresseerden te maken in het kader van de te houden aanbestedingen. Wij benadrukken hierbij dat uw deelname aan deze consultatie op geen enkele wijze, positief of negatief, van invloed zal zijn op uw mogelijkheid tot deelname aan de mogelijke aanbesteding(en).

### 3. Werkwijze en planning

Geïnteresseerde partijen worden verzocht via TenderNed schriftelijk te reageren. Reageren kan door middel van een document (vormvrij) te uploaden in TenderNed. Wij vragen u dit in een Word en PDF versie te uploaden. Graag ontvangen wij de schriftelijke antwoorden uiterlijk op **04-05-2017, 12.00 uur**.

Wanneer de aanbestedende dienst een toelichting op uw schriftelijke reactie wenst, kunnen wij u uitnodigen om uw reactie mondeling toe te toelichten.

#### 3.1 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	18-04-2017
Uiterste termijn voor het indienen beantwoording marktconsultatie	04-05-2017
Uiterste termijn publicatie verslag marktconsultatie op TenderNed	Mei 2017

## Bijlage 1: vragenlijst

### Algemeen

- Hoe heeft u het standaard berichtenverkeer conform I-standaarden in uw werkprocessen verwerkt?
- Op welke wijze verwerkt u wijzigingen in het berichtenverkeer conform i-standaarden?
- Bij welke gemeenten of samenwerkingsverbanden voert u de administratie via het berichtenverkeer conform i-standaarden?

### Bevoorschotting:

- Op welke wijze zou u zorgaanbieders willen bevoorschotten en op welke wijze zou deze geldstroom veilig geborgd kunnen worden?
- Welke vormen van voorfinanciering stelt u allemaal beschikbaar.

### Ontvangst, verwerking en betaling van declaraties:

- Op welke wijze kunnen digitaal ingediende declaraties Jeugdhulp worden verwerkt?
- Welke controlepunten stelt u allemaal voor?
- Indien niet met het standaardberichtenverkeer kan worden gewerkt, welke andere mogelijkheden ziet u dan voor zorgaanbieders om declaraties in te dienen?
- Welke verwerkingstermijnen voor het verwerken van wijzigingen in administratie hanteert u?

### Persoonsgebonden budgetten:

- Op welke wijze verzorgt u de administratieve afhandeling van persoonsgebonden budgetten in de administratie inclusief de financiële transacties met de Sociale Verzekeringsbank?

### Managementinformatie:

- Op welke wijze kan worden voorzien in informatie gegenereerd uit de gegevens vanuit berichtenverkeer?
- Op welke frequentie kan informatie worden verstrekt?

### Informatievoorziening:

- Op welke manieren zal er digitale communicatie plaatsvinden tussen de aanbieder en de zorgaanbieder/gemeenten? In het kader van privacy zou dit op een veilige manier moeten plaatsvinden (bijv veilig mailverkeer, filecap voor het veilig versturen van grote bestanden).
- Voorziet u in het beschikbaar stellen van een afgeschermd portaal voor aanbieder en gemeenten?
- Heeft u de mogelijkheid om op woonplaatsbeginsel te checken?
- Ondersteunt u het elektronisch berichtenverkeer met de SVB (bijv TKB-bericht)
- Hoe ziet u de helpdeskfunctie voor richting zorgaanbieders en gemeenten (bij bijvoorbeeld statusinformatie van een aanvraag)? Heeft u hiervoor een team dat alleen voor WBO gemeenten vragen zal gaan beantwoorden?

### Communicatie

- Welke rol ziet u ten aanzien van communicatie richting zorgaanbieders over wijze van declareren, status van declaraties en eventuele storingen of vertragingen in het administratieve proces?

### Verantwoording:

- Welke rol kunt u spelen de verwerking van productieverantwoordingen en controleverklaringen (conform het landelijk controleprotocol)?
- Welke rol ziet u in het afgeven van een accountantsverklaring over de juistheid van de administratie van jeugdhulp.

### *Procedure en contractueel*

- Op welke wijze ziet u de tariefstelling voor de aangeboden dienstverlening?
- Wat zijn voor- en nadelen van een korte en lange contractduur en wat is volgens u een acceptabele minimale contractuele looptijd?
  - o Is een minimale contractduur van 12 maanden voor u beschikbaar?
- Aan welke eisen zou een leverancier moeten voldoen om gecontracteerd te worden?
- Hoeveel implementatie tijd heeft u nodig na gunning?
- Welke risico's en suggesties met betrekking tot het aanbestedingstraject wilt u meegeven?
- Wat zijn breekpunten als gevolg waarvan u mogelijk niet inschrijft op de aanbesteding?

### *Social return*

De gemeente Breda helpt werkloze werkzoekenden aan het werk of biedt aan hen een (on)betaalde stageplaats aan waardoor hun kansen op een baan vergroot worden. Om dit te realiseren zet de gemeente ook het instrument van Social Return in.

Social Return houdt in dat bij aanbestedingen met een geschatte opdrachtwaarde van € 150.000 of hoger opdrachtnemers verplicht worden om 5% van de aanneemsom te besteden aan Social Return voor mensen die werkloos zijn. Hierdoor ontstaat voor een aantal werkzoekenden de kortste weg naar werk.

- Ziet u mogelijkheden voor Social return en wat is volgens u een goede invulling?

### *Gunningcriteria*

- Heeft u ideeën op welke wijze de aanbestedende dienst bij de inschrijving op de juiste manier op kwaliteit kan toetsen? Welke gunningcriteria zou u hanteren?

Naast al het eerder gestelde houdt de aanbestedende dienst zich aanbevolen voor additionele informatie die ons kan helpen bij het vaststellen van de technische en functionele specificaties en de te volgen aanbestedingsstrategie. U bent vrij om deze informatie toe te voegen.