



Groslijst-systematiek

Ingenieursdiensten binnen het fysieke domein

Auteur(s)

Marc Ramaker, Miguel Ramon-Jansen, Jan-Willem Hendriks, Berry Verwijs en Jeroen Klein

Opdrachtgever

Tjeerd Roozendaal

Contactpersoon

Jeroen Klein
Ingenieursbureau

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Type bedrijven volgens Amsterdams inkoopbeleid	4
2.1	Metropoolregio Amsterdam	4
2.2	Midden- en kleinbedrijf (MKB)	4
3	Groslijsten gemeente Amsterdam	5
3.1	Voordelen groslijsten	5
3.2	Indeling groslijsten ingenieursdiensten gemeente Amsterdam	5
3.3	Details groslijsten ingenieursdiensten gemeente Amsterdam	7
4	Procedure aanmelden en uitsluiting groslijsten	11
4.1	Aanmelden voor groslijsten	11
4.2	In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?	11
4.3	Verantwoordelijkheid opdrachtnemer (extern ingenieursbureau)	12
5	Beschrijving selectiesystematiek	13
5.1	Selectiemethode voor ingenieursdiensten	13
5.2	Prestatiemetingen	16
5.3	Bepalen topbedrijven per groslijst	17
5.4	Privacy	17
5.5	Klachtenregeling	17
5.6	Geschillen	17

1 Inleiding

Het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam is LeadBuyer voor het fysieke domein en zet opdrachten voor ingenieursdiensten op de markt voor verschillende interne opdrachtgevers door middel van aanbestedingsprocedures.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit voortgevloeide jurisprudentie, is de aanbestedende dienst verplicht om op objectieve wijze tot een selectie van ondernemingen te komen voor de deelname aan aanbestedingsprocedures.

De wet met bijbehorende richtsnoeren als mede de Gids Proportionaliteit, het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur vormen het kader voor het inkoopbeleid van de gemeente Amsterdam.

Het doel van de Aanbestedingswet is om te zorgen dat inkoop en aanbesteden professioneel, transparant en proportioneel wordt uitgevoerd, waarbij het MKB niet onnodig wordt belast of uitgesloten. In de Aanbestedingswet staat het volgende:

Artikel 1.4

1. Een aanbestedende dienst die of een speciale-sectorbedrijf dat voornemens is een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tot het verrichten van werken, leveringen of diensten te sluiten, bepaalt op basis van objectieve criteria:

- a. de keuze voor de wijze waarop de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf voornemens is de overeenkomst tot stand te brengen;*
- b. de keuze voor het bedrijf of bedrijven die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.*

Om aan artikel 1.4 van de Aanbestedingswet te voldoen werkt de gemeente voor het selecteren van bedrijven bij enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudige onderhandse aanbestedingen met zogenaamde groslijsten.

Groslijsten

Deze groslijstsystematiek beschrijft de manier van vaststellen van belangstelling, de geschiktheid van bedrijven en de manier van het selecteren van deze bedrijven voor enkelvoudige prijsaanvragen en meervoudige onderhandse opdrachten.

Dit betekent dat de gegevens, zoals referenties en certificaten, van bedrijven die zich aangemeld hebben centraal beheerd worden en de gemeente Amsterdam voor de genoemde disciplines conform een eenduidige en transparante systematiek bedrijven selecteert. Bij het selecteren van bedrijven wordt in de nabije toekomst rekening gehouden met de prestaties op eerdere opdrachten binnen de gemeente Amsterdam.

Met deze groslijstsystematiek geeft de gemeente Amsterdam invulling aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Amsterdam en aan de Aanbestedingswet en Gids proportionaliteit.

Afwijken

Het staat de gemeente Amsterdam vrij om af te wijken in situaties die daar om vragen, van de hier beschreven groslijstsystematiek.

2 Type bedrijven volgens Amsterdams inkoopbeleid

2.1 Metropoolregio Amsterdam

De gemeente Amsterdam wil zowel nieuwe partijen als bestaande relaties kansen bieden. Daarnaast wil Amsterdam voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden voor regionale bedrijven.

De gemeente Amsterdam geeft in de selectie van bedrijven voor deelname aan enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse opdrachten de voorkeur aan bedrijven uit de Metropoolregio Amsterdam. De Metropoolregio Amsterdam is een samenwerkingsverband tussen 32 gemeenten.

Een bedrijf uit de Metropoolregio Amsterdam is een bedrijf met een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven vestiging (kantoor) in de Metropoolregio Amsterdam, daarbij is het hebben van een Postbusadres alleen niet voldoende!

Het vestigingsadres dient binnen één van deze gemeenten te vallen: Aalsmeer, Almere, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Beverwijk, Blaricum, Bloemendaal, Diemen, Edam-Volendam, Gooise Meren, Haarlem, Haarlemmerliede-Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Hilversum, Huizen, Landsmeer, Laren, Lelystad, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Velsen, Waterland, Weesp, Wijdemeren, Wormerland, Zaanstad, Zandvoort. Zie voor meer informatie over de Metropoolregio: www.metropoolregioamsterdam.nl.

2.2 Midden- en kleinbedrijf (MKB)

MKB-bedrijf

Onder MKB-bedrijf verstaan een onderneming met maximaal 250 medewerkers. Voor ondernemingen die onderdeel uitmaken van een holding, is deze definitie van toepassing op de specifieke onderneming die gevraagd wordt een offerte uit te brengen of inschrijft onder een eigen Kamer van Koophandel-nummer.

3 Groslijsten gemeente Amsterdam

3.1 Voordelen groslijsten

Door het hanteren van groslijsten wordt het voor de gemeente Amsterdam mogelijk om bedrijven op objectieve wijze te selecteren op basis van prestaties uit het verleden (dit zal vanaf medio 2017 gaan plaats vinden). Een tweede voordeel van het gebruik van groslijsten is dat de geschiktheid van bedrijven niet bij iedere aanbesteding opnieuw hoeft te worden bepaald waardoor de administratieve lasten voor zowel bedrijven als de gemeente worden beperkt.

3.2 Indeling groslijsten ingenieursdiensten gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam hanteert per discipline een groslijst. Binnen zo'n groslijst wordt onderscheid gemaakt tussen MKB-bedrijven, bedrijven uit de Metropoolregio Amsterdam (32 gemeenten, zie paragraaf 2.1) en bedrijven die buiten de Metropoolregio Amsterdam zijn gevestigd.

Indeling groslijsten gemeente Amsterdam voor ingenieursdiensten binnen het fysieke domein (GWW):

- Enkelvoudig vanaf € 10.000,- tot € 50.000,-.
- Meervoudig onderhands vanaf € 50.000 tot de Europese drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017).

Ingenieursdiensten

1. Ingenieursdiensten: de engineering van werken op het gebied van maaiveldinrichting / herprofilering waarbij de RAW-systematiek wordt toegepast voor de uitvraag aan de aannemer.
2. Ingenieursdiensten: voor constructieve werken waarbij de opdracht aan de aannemer wordt gebaseerd op de UAV-GC.
3. Ingenieursdiensten: voor de engineering van werken op het gebied van vernieuwing van binnenstedelijke kademuren en bijbehorende maaiveldinrichting (die aansluit op de binnenstedelijke kademuren) waarbij de RAW-systematiek wordt toegepast voor de opdracht aan de aannemer.
4. Ingenieursdiensten: voor uitvoering van diensten gerelateerd aan monitoring van deformaties van civiele constructies.

Algemene eisen voor ingenieursdiensten

- ✓ Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, waaruit onder meer dient te blijken dat de aanbestedingsstukken ondertekend zijn door bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (datum document + 6 maanden). Dit kunnen meerdere documenten zijn;
- ✓ Een gedragsverklaring aanbesteden (datum document + 24 maanden);
- ✓ Een verklaring van de belastingdienst (datum document + 6 maanden);
- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (datum document/ondertekening + 12 maanden).

Specifieke aandachtspunten voor ingenieursdiensten

1. Indien er een (raam)overeenkomst binnen de gemeente Amsterdam bestaat voor specifieke ingenieursdiensten en/of ingenieursdiensten voor een geografisch gebied, dan kan worden afgeweken van toepassing van de bestaande groslijsten voor ingenieursdiensten.
2. Naast deze groslijstmethodiek bestaat de mogelijkheid dat directievoering en toezicht worden uitgevraagd via de site externe inhuur van de gemeente Amsterdam.

3.3 Details groslijsten ingenieursdiensten gemeente Amsterdam

Groslijst 1

Omschrijving t.b.v. groslijst ingenieursdiensten de engineering van werken op het gebied van maaiveldinrichting / herprofilering waarbij de RAW-systematiek wordt toegepast voor de uitvraag aan de aannemer.

Tot deze opdrachten behoren ingenieursproducten zoals Voorlopig Ontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO), coördinatie kabels & leidingen* tot en met Definitief Tracé Akkoord (DTA), BLVC-plan, RAW bestek, aanbesteding & gunningsfase en directievoeren & toezicht houden.

Deze opdrachten omvatten al deze producten en diensten als geheel voor één project. Ze kunnen echter ook in afzonderlijke delen worden gevraagd.

* = De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van het verleggen van Kabels en Leidingen, de WIOR (met Nadere Regels) is hierbij van toepassing en de daarbij behorende verplichtingen met het doorlopen van het coördinatieproces.

Geschiktheidseis

Inschrijver levert minimaal één (1) referentieproject waaruit blijkt dat:

- ✓ De inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voor ten minste één (1) opdracht op het gebied van maaiveldinrichting heeft uitgevoerd, waarbij de RAW-systematiek is toegepast voor de opdracht aan de aannemer heeft voorbereid, met daarin minimaal de volgende producten: Voorlopig Ontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO), coördinatie kabels & leidingen* tot en met Definitief Tracé Akkoord (DTA), BLVC-plan, RAW bestek, aanbesteding & gunning en directievoeren & toezicht houden met een minimaal gefactureerd bedrag van € 40.000,- excl. BTW.

Bewijsmiddelen referentie

Van het bovenstaande gevraagde referentieproject dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- ✓ Datum van de opdracht;
- ✓ Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- ✓ Korte omschrijving van de opdracht;
- ✓ Beschrijving van de geleverde ingenieursproducten en ingenieursdiensten waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- ✓ Inschrijvingssom voor de ingenieursdiensten (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- ✓ Gefactureerd bedrag van de uitgevoerde referentie opdracht (excl. BTW).

Groslijst 2

Omschrijving t.b.v. groslijst ingenieursdiensten voor constructieve werken waarbij de opdracht aan de aannemer wordt gebaseerd op de UAV-GC.

Opdrachten op het gebied van ingenieursdiensten voor constructieve werken waarbij de opdracht aan de aannemer is / wordt gebaseerd op de UAV-GC.

Geschiktheidseis

De inschrijver levert hiervoor maximaal twee (2) referentieproject waaruit blijkt dat:

- A. De inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voor de samenstelling van ten minste één (1) UAV-GC contract voor een constructief werk verantwoordelijk is geweest voor het inventariseren van klanteisen tot en met het verrichten van de aanbesteding en waarbij gebruik is gemaakt van de methode Systems Engineering met een minimaal gefactureerd bedrag van € 50.000,- excl. BTW.
- B. De inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voor ten minste één (1) UAV-GC contract in de ontwerp en realisatiefase namens de opdrachtgever het contractmanagement volgens systeem gerichte contractbeheersing (SCB) voor de realisatie van een constructief werk heeft verzorgd met een minimaal gefactureerd bedrag van € 50.000,- excl. BTW.

De inschrijver mag de bovenstaande twee geschiktheidseisen in één gecombineerde (A en B) referentie aantonen. Of in maximaal twee referenties (één (1) A en één (1) B).

De twee bovenstaande opdrachten omvatten beiden producten en diensten als geheel voor één project. Ze kunnen echter ook in afzonderlijke delen worden gevraagd.

Bewijsmiddelen referentie

Van het bovenstaande gevraagde referentieproject dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- ✓ Datum van de opdracht;
- ✓ Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- ✓ Korte omschrijving van het project;
- ✓ Beschrijving van de geleverde ingenieursproducten en ingenieursdiensten waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetenties wordt voldaan;
- ✓ Inschrijvingssom voor de ingenieursdiensten (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetenties wordt voldaan;
- ✓ Gefactureerd bedrag van de uitgevoerde referentie opdracht (excl. BTW).

Bewijsmiddelen op verzoek

- ✓ Na een daartoe gedaan verzoek levert de inschrijver ten aanzien van eis A de inhoudsopgave van de klant-eis-specificatie, de systeem- of vraagspecificatie eisen en proces eisen evenals het gunningadvies.
- ✓ Ten aanzien van eis B de inhoudsopgave van het contractbeheersplan van het betreffende project.

Groslijst 3

Omschrijving t.b.v. groslijst ingenieursdiensten voor de engineering van werken op het gebied van vernieuwing van binnenstedelijke kademuren en bijbehorende maaiveldinrichting (die aansluit op de binnenstedelijke kademuren) waarbij de RAW-systematiek wordt toegepast voor de opdracht aan de aannemer.

Opdrachten voor ingenieursdiensten op het gebied van vernieuwing van binnenstedelijke kademuren en maaiveldinrichting waarbij de RAW-systematiek wordt toegepast voor de opdracht aan de aannemer. Tot deze opdrachten behoren ingenieursproducten zoals Voorlopig Ontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO), RAW bestek, aanbesteding & gunning en directievoering & toezicht. Deze opdrachten omvatten al deze producten en diensten als geheel voor één project. Ze kunnen echter ook in afzonderlijke delen worden gevraagd.

Geschiktheidseis

Inschrijver levert minimaal één (1) referentieproject waaruit blijkt dat:

- A. De inschrijver in de afgelopen vijf (5) jaar voor ten minste één (1) werk op het gebied van vernieuwing binnenstedelijke kademuren en maaiveldinrichting waarbij de RAW-systematiek is toegepast voor de opdracht aan de aannemer heeft voorbereid, met daarin minimaal de volgende producten: Voorlopig (technisch) Ontwerp (VO), Definitief (technisch) Ontwerp (DO), RAW bestek, aanbesteding & gunning en directievoering & toezicht met een minimaal gefactureerd bedrag van € 80.000,- excl. BTW.

Bewijsmiddelen referentie

Van het bovenstaande gevraagde referentieproject dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- Datum van de opdracht;
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- Korte omschrijving van het project;
- Beschrijving van de geleverde ingenieursproducten en ingenieursdiensten waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- Inschrijvingssom voor de ingenieursdiensten (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan;
- Gefactureerd bedrag (excl. BTW) inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan.

Groslijst 4**Omschrijving en voorwaarden t.b.v. groslijst voor uitvoering van diensten gerelateerd aan monitoring van deformaties van civiele constructies.**

Deze groslijst dient voor gunnen van opdrachten voor uitvoering van diensten gerelateerd aan monitoring van deformaties van civiele constructies (utiliteitsbouw en, weg- en waterbouw). Tot deze opdrachten behoren diensten zoals opstellen monitoringsplan, voorbereiden plaatsing meetbouten (informeren eigenaren en verkrijgen toestemming), uitvoeren metingen, verslaglegging meetgegevens, interpretatie meetgegevens en advisering. Deze opdrachten omvatten al deze diensten als geheel voor één project. Ze kunnen echter ook in afzonderlijke delen worden gevraagd.

Geschiktheidseis

Inschrijver levert ten minste 1 referentieproject waaruit blijkt dat zij de afgelopen vijf (5) jaar verantwoordelijk is geweest voor uitvoering van de onderstaande diensten:

- a) opstellen monitoringsplan;
- b) voorbereiden plaatsing meetbouten;
- c) uitvoeren metingen;
- d) verslaglegging meetgegevens;
- e) interpretatie meetgegevens én advisering;

met een minimaal totaal gefactureerd bedrag van € 6.000,- excl. BTW (a t/m e opgeteld).

Indien noodzakelijk om aan bovengenoemde gevraagde geschiktheidseisen te voldoen mogen meerdere referentieprojecten worden aangeleverd. Het gefactureerd bedrag per dienst (bovenstaand: a, b, c, d, e) dient dan minimaal € 1.000,- excl. BTW te bedragen.

Bewijsmiddelen referentie

Van elk van de bovenstaande gevraagde referentieprojecten dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- Datum van de opdracht;
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- Korte omschrijving van het project;
- Bondige beschrijving van de geleverde diensten waaruit blijkt dat aan bovenstaande gevraagde geschiktheid wordt voldaan;
- Inschrijvingssom voor de diensten (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande gevraagde geschiktheid wordt voldaan;
- Gefactureerd bedrag (excl. BTW), inclusief bedrag waaruit blijkt dat aan bovenstaande gevraagde geschiktheid-eis wordt voldaan.

4 Procedure aanmelden en uitsluiting groslijsten

4.1 Aanmelden voor groslijsten

Om op een groslijst te komen dient een bedrijf zich aan te melden en daarbij verschillende verklaringen en bewijsstukken te overleggen. Deze gegevens worden opgeslagen in het systeem en pas bij voornemen tot uitnodiging geraadpleegd.

Bedrijven kunnen zich doorlopend aanmelden voor een of meerdere groslijsten (disciplines). Het bedrijf ontvangt een bevestiging wanneer het bedrijf zich succesvol heeft geregistreerd voor het systeem. Vervolgens kan het bedrijf zich aanmelden voor de groslijsten van Amsterdam. Nadat het bedrijf de gevraagde bewijsstukken (geschiktheidseisen) heeft geüpload kan het bedrijf de aanmelding voor de groslijst voltooiën en toont het scherm een groene 'U bent succesvol aangemeld voor deze groslijst' notificatie. Er wordt geen ontvangstbevestiging per e-mail gestuurd.

Wanneer de gemeente vooreen op hand zijnde aanbesteding het bedrijf handmatig of door het groslijstsystem is geselecteerd wordt de volledige toets van de geschiktheid van het bedrijf gedaan en worden de opgeslagen gegevens geraadpleegd.

Wanneer de gemeente Amsterdam vaststelt dat een bedrijf niet aan de vastgestelde eisen voldoet, doet de gemeente daarvan mededeling. Een bedrijf dat niet aan de eisen voldoet krijgt geen uitnodiging tot inschrijving.

Op <https://mijnemviprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/registratie> kan men zich aanmelden voor een of meerdere groslijsten en daarbij de vereiste documenten uploaden.

Meer informatie is te vinden op TenderNed en op de Amsterdamse site <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/> of www.amsterdam.nl/groslijsten.

4.2 In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?

4.2.1 Uitgesloten van deelname

Voor deze situaties worden bedrijven uitgesloten:

- ✖ Voor deelname aan één of meerdere groslijsten zijn bedrijven uitgesloten waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn die door de aanbesteder in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn aangegeven.

- ✘ Voldoet een bedrijf niet aan een of meerdere vastgestelde geschiktheidseisen, dan ontvangt het bedrijf geen uitnodiging.
- ✘ Als er meerdere zusterervenootschappen behorend bij een holding zich aanmelden voor dezelfde groslijst(disCIPLINE). In een dergelijk geval zal alleen de vennootschap die als eerste is aangemeld worden toegelaten (indien deze aan de toelatingseisen voldoet). De overige zusterervenootschappen worden uitgesloten.

4.2.2 Tijdelijk uitgesloten van deelname

Voor deze situaties worden bedrijven tijdelijk uitgesloten:

- ✘ Wanneer een bedrijf in 2 (twee) jaar tijd 3 (drie) keer na interesse getoond te hebben voor een opdracht en daarvoor een uitnodiging te hebben ontvangen, geen of geen geldige inschrijving indient, wordt dit bedrijf een jaar uitgesloten van enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen voor de desbetreffende groslijst binnen de gemeente Amsterdam.

4.3 Verantwoordelijkheid opdrachtnemer (extern ingenieursbureau)

Gemeente Amsterdam wil de lasten voor zowel de overheid als de markt zo veel mogelijk beperken. Bedrijven (externe ingenieursbureaus) hoeven zich daarom nog maar éénmalig aan te melden en hun certificaten hoeven alleen nog maar gecontroleerd te worden wanneer die wettelijk noodzakelijk is (bijvoorbeeld inschrijving Kamer van Koophandel één keer per 6 maanden) in plaats van bij iedere inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te alle tijden zelf verantwoordelijk om zijn documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Voor de referentie dient te worden opgegeven de datum van oplevering, wat als peildatum wordt gerekend.

De UEA blijft een jaar geldig, waarbij wel de eis wordt gesteld dat het bedrijf de verantwoordelijk heeft om **proactief** te melden wanneer op op de organisatie een wijziging van toepassing is binnen dat jaar.

5 Beschrijving selectiesystematiek

5.1 Selectiemethode voor ingenieursdiensten

De gemeente Amsterdam selecteert bedrijven voor eenvoudige prijsaanbiedingen en meervoudige onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode.

De selectiemethode houdt rekening met:

- Vestigingsplaats in Metropoolregio (MTP);
- Onderscheid in MKB en grootbedrijf;
- Vanaf medio 2017: Prestatiemetingen van eerdere diensten voor gemeente Amsterdam.

Daarnaast wordt binnen een groslijst onderscheid gemaakt tussen de bedrijven die een toppositie hebben en de bedrijven die geen toppositie hebben. De hoeveelheid bedrijven met een toppositie is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Bij weinig bedrijven op een groslijst zal de categorie topbedrijven klein zijn, bijvoorbeeld 3, bij grotere groslijsten zal de categorie topbedrijven groter zijn, bijvoorbeeld een top 10. De topbedrijven worden bepaald op basis van de scores op uitgevoerde projecten bij de gemeente Amsterdam. Mutaties in de groslijsten zullen altijd gecommuniceerd worden via TenderNed.

Zoals in onderstaande schematische weergave van groslijsten is te zien hoe het mogelijk is dat een bedrijven voor de ene discipline tot de topbedrijven behoort en voor een andere discipline niet.

5.1.1 Indeling groslijsten

	Groslijst 1	Groslijst 2	Groslijst etc.
Totale lijst	Topbedrijven Bedrijf A (MTP) Bedrijf B Bedrijf C (MKB) Bedrijf D (MTP & MKB) Bedrijf E	Topbedrijven Bedrijf C (MKB) Bedrijf E Bedrijf D (MTP & MKB)	Topbedrijven Etc. Etc. Etc.
	Overige bedrijven Bedrijf F (MTP & MKB) Bedrijf G (MTP & MKB) Bedrijf H Bedrijf I (MTP & MKB) Bedrijf J (MKB) Bedrijf K (MKB)	Overige bedrijven Bedrijf A (MTP) Bedrijf L (MTP & MKB) Bedrijf M Bedrijf N (MTP & MKB)	Overige bedrijven Etc. Etc. Etc.

MTP = Een bedrijf gevestigd in de Metropoolregio (MTP) Amsterdam.

MKB = Een vestiging met minder dan 250 werknemers.

5.1.2 Selectiemethode ingenieursdiensten bij offerteaanvraag

Totale Opdrachtwaarde	Selectiemethode & Selectie aantal	Gehele lijst (handmatig)	Top 10 (systeem)	Overig (systeem)
€ 10.000,- tot € 50.000,-	1 bedrijf (met MKB of MTP label)	1	0	0
€ 50.000,- tot € de Europese € drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017)	3 bedrijven (twee met MKB en MTP label)	2	1	0
€ 50.000,- tot € de Europese € drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017)	5 bedrijven (twee met MKB en MTP label)	2	2	1

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie voor ingenieursdiensten als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf – vanaf € 10.000,- tot € 50.000,-.

Wanneer de gemeente kiest om één (1) bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
- 2a. Wanneer de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt binnen de groslijst een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke kenmerken.
De gemeente selecteert 1 bedrijf door een handmatige selectie uit de totale lijst.
Indien er een geschikt MKB-bedrijf uit de Metropoolregio op de groslijst staat wordt daar, bij verder gelijke geschiktheid, de voorkeur aan gegeven boven bedrijven die niet uit de Metropoolregio (MTP) komen of onder het grootbedrijf vallen.
- 2b. Wanneer dat nog niet gedaan is toetst de gemeente of het te selecteren bedrijf voldoet aan de geschiktheidseisen zoals opgegeven voor de groslijst.
3. De gemeente toetst de interesse van gegadigde voor het meedingen naar de opdracht.

Bij selectie van 3 bedrijven – vanaf € 50.000,- tot de Europese drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017).

Wanneer de gemeente er voor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Wanneer de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt binnen de groslijst een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gemeente selecteert 2 bedrijven door een handmatige selectie uit de totale lijst.
4. Het systeem selecteert 1 bedrijf op basis van roulatie uit de categorie topbedrijven binnen de groslijst (de volgorde van roulatie binnen de topbedrijven wordt random bepaald). Zolang er geen bedrijven in de categorie topbedrijven staan, wordt er gekozen op basis van roulatie binnen de totale lijst.
5. Van de 3 te selecteren bedrijven valt er tenminste 2 onder het MKB en zijn er ten minste 2 gevestigd binnen de Metropoolregio Amsterdam. Bij het ontbreken van geschikte MKB-bedrijven uit de Metropoolregio Amsterdam selecteert de gemeente een bedrijf dat niet onder MKB of Metropoolregio valt.
6. De gemeente toetst of de te selecteren bedrijven voldoen aan de geschiktheidseisen voor de groslijst, indien dit nog niet eerder heeft plaatsgevonden.
7. De gemeente toetst de interesse van gegadigden voor het meedingen naar de opdracht. Dit gebeurt door middel van een interesseverzoek dat wordt verzonden vanuit het systeem. Gegadigden dienen hun interesse in het systeem aan te geven.

Bij selectie van 5 bedrijven – vanaf € 50.000,- tot de Europese drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017).

Wanneer de gemeente er voor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Wanneer de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt binnen de groslijst een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gemeente selecteert 2 bedrijven door een handmatige selectie uit de totale lijst.
4. Het systeem selecteert 1 bedrijf op basis van roulatie uit de categorie topbedrijven binnen de groslijst. (de volgorde van roulatie binnen de topbedrijven wordt random bepaald).
5. Het systeem selecteert 2 bedrijven op basis van roulatie uit de categorie overige bedrijven binnen de groslijst. (de volgorde van roulatie binnen de categorie 'overige bedrijven' wordt random bepaald).
6. Van de 5 te selecteren bedrijven vallen er tenminste 2 onder het MKB en zijn er ten minste 2 gevestigd binnen de Metropoolregio Amsterdam. Bij het ontbreken van geschikte MKB-bedrijven uit de Metropoolregio Amsterdam selecteert de gemeente een bedrijf dat niet onder MKB of Metropoolregio valt.
7. De gemeente toets of de te selecteren bedrijven voldoen aan de geschiktheidseisen voor de groslijst, indien dit nog niet eerder heeft plaatsgevonden.
8. De gemeente toetst de interesse van gegadigden voor het meedingen naar de opdracht. Gegadigden dienen hun interesse in het systeem aan te geven.

5.2 Prestatiemetingen

Het ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam wil bedrijven, die een goede uitvoering van de opdracht hebben gerealiseerd. Vanaf medio 2017 meer kansen geven om opnieuw te worden uitgenodigd. Dit gaan wij realiseren door wederkerige prestatiemetingen uit te voeren. Deze wederkerige prestatiemetingen leveren uniforme indicatoren voor de kwaliteit van de samenwerking tijdens de uitvoering van opdrachten.

Deze wederkerige prestatiemeting zal worden vastgelegd in het systeem. Tussentijdse metingen worden vastgelegd, maar alleen de uiteindelijk eindbeoordeling zal meetellen bij volgende projecten. Een bedrijf met de betere prestatiemetingen n.a.v. een eerder uitgevoerd project maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbieding. Het bedrijf krijgt de zogenaamde Toppositie. Het instrument prestatiemeten maakt die afweging transparant en benoemt ook de rol van de opdrachtgever in die samenwerking.

5.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het aantal bedrijven dat een toppositie kan hebben is te allen tijde kleiner dan het aantal bedrijven dat geen toppositie heeft. Het maximum aantal bedrijven met een toppositie is 10. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie voor de betreffende groslijst van de afgelopen 3 projecten (afgerond op tiende decimalen). Alleen vastgestelde prestatiemetingen worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven.

De scores in de groslijst zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op de laatst beschikbare score(s).

5.4 Privacy

De opdrachtnemer krijgt toegang tot zijn eigen scores en kan daarbij ook de beoordeling die hij heeft gegeven aan de gemeente bekijken. De projectleiders/directievoerders (degenen die de prestatiemetingen invullen) zien alleen de prestatiemetingen van hun eigen projecten en de wederkerige beoordeling die door de aannemer is ingevuld. Beoordelingen worden dus niet noch uit eigen beweging noch op verzoek vrijgegeven aan 'derden' (anderen dan de specifieke opdrachtgever en aannemer noch voor andere doeleinde).

5.5 Klachtenregeling

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

5.6 Geschillen

Indien geschillen tussen de Gemeente Amsterdam en marktpartij ontstaan dienen deze te worden voorgelegd aan de Burgerlijk Rechter te Amsterdam.