





**Informatiebijeenkomst  
groslijstmethodiek  
ingenieursdiensten  
13 juli 2017**



# Agenda



## ■ Introductie

- Doel groslijstmethodiek

- Welke bedrijven genieten de voorkeur?

- Indeling groslijsten

- Procedure aanmelden groslijsten

- Selectiemethodiek

- Prestatiemetingen

- Prestatiemetingen op een rij...

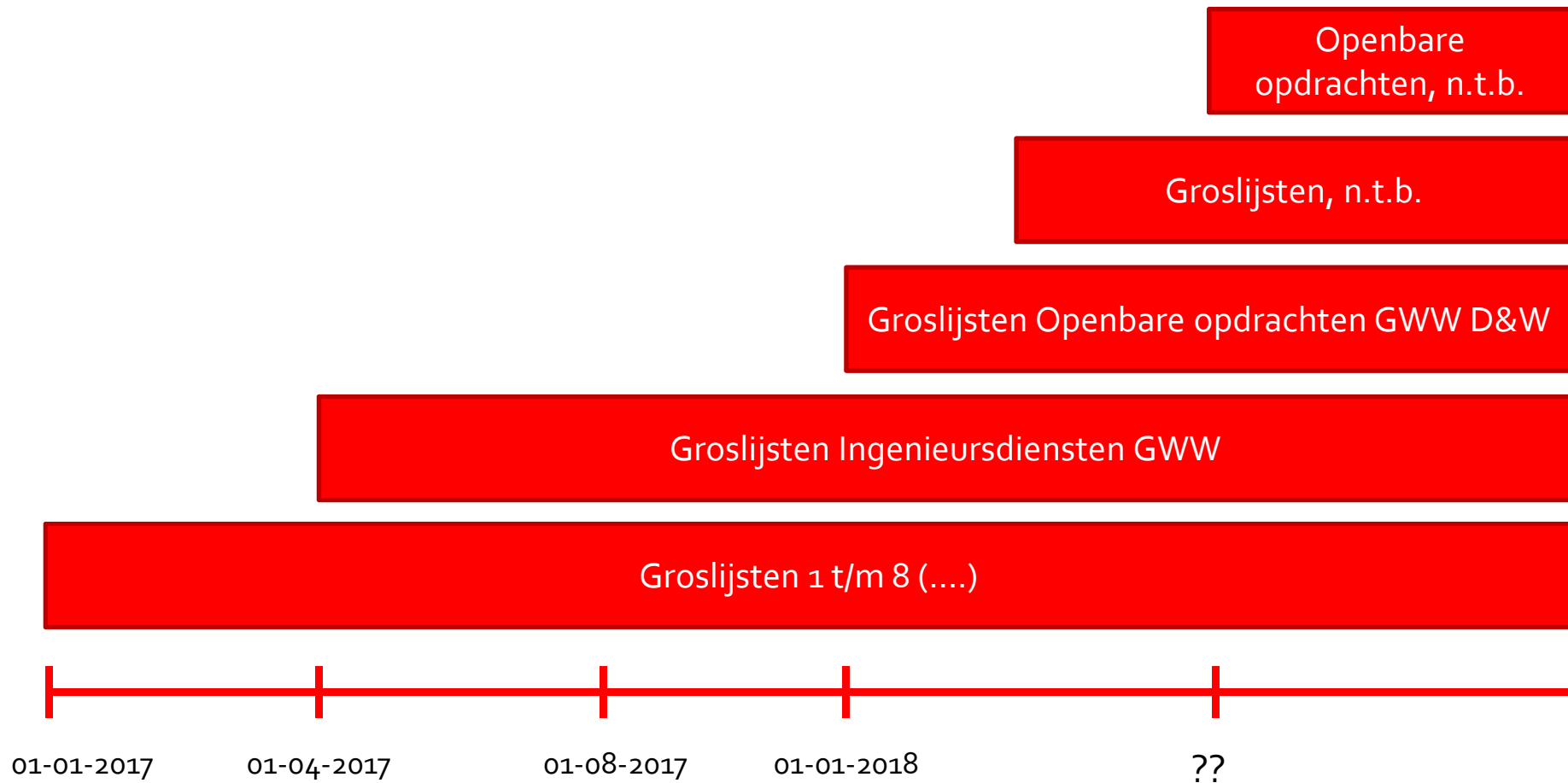


# Doel groslijstmethodiek

Doelstellingen groslijsten voor veel voorkomende werken en diensten:

1. Transparantie t.a.v. het te selecteren van uit te nodigen marktpartijen (selectiemethodiek + vastleggen in een logbestand);
2. Elke marktpartij kan zich aanmelden voor een specifieke groslijst wanneer de marktpartij dat wil: 7 dagen per week 24 uur per dag, 52 weken per jaar;
3. Beperking dat de projectleider / contractmanager steeds dezelfde 3 of 5 partijen gaat uitnodigen (wij hebben een bewuste keuze gemaakt van 2 zelf te selecteren) en de rest komt uit het ICT-systeem;
4. Bewijstukken worden door marktpartijen eenmalig aangeleverd, daarbij bewaakt het ICT-systeem de looptijd en geeft melding twee maanden voor het verlopen;
5. Bewijstukken worden eenmalig getoetst door de aanbesteder i.p.v. per aanbesteding;
6. Nadere selectie is eenvoudig mogelijk doordat alle geïnteresseerde marktpartijen per groslijst zich al gemeld hebben;
7. Na invoering prestatiemetingen de best presterende partij krijgt meer kans voor een vervolg opdracht;
8. Geen marktpartijen te woord te staan die voor acquisitie komen.

✘ Scope-afbakening in tijd (inzetten van  
✘ groslijsten...)  
✘





## Toepassingsgebied: selectiefase

Deze groslijstmethodiek beschrijft:

- ✓ de manier van vaststellen van belangstelling,
- ✓ de geschiktheid van bedrijven en,
- ✓ de manier van het selecteren van deze bedrijven voor enkelvoudige en meervoudige onderhandse opdrachten.

# XXX Scope

- Enkelvoudige prijsaanbiedingen en onderhandse aanbestedingen voor **werken**.
- Enkelvoudige prijsaanbiedingen en onderhandse aanbestedingen voor **ingenieursdiensten**.



## Welke bedrijven genieten de voorkeur?

- Midden en Klein Bedrijf (MKB).
- Metropool Regio Amsterdam (MRA).



## **MKB en MRA**

### **MKB**

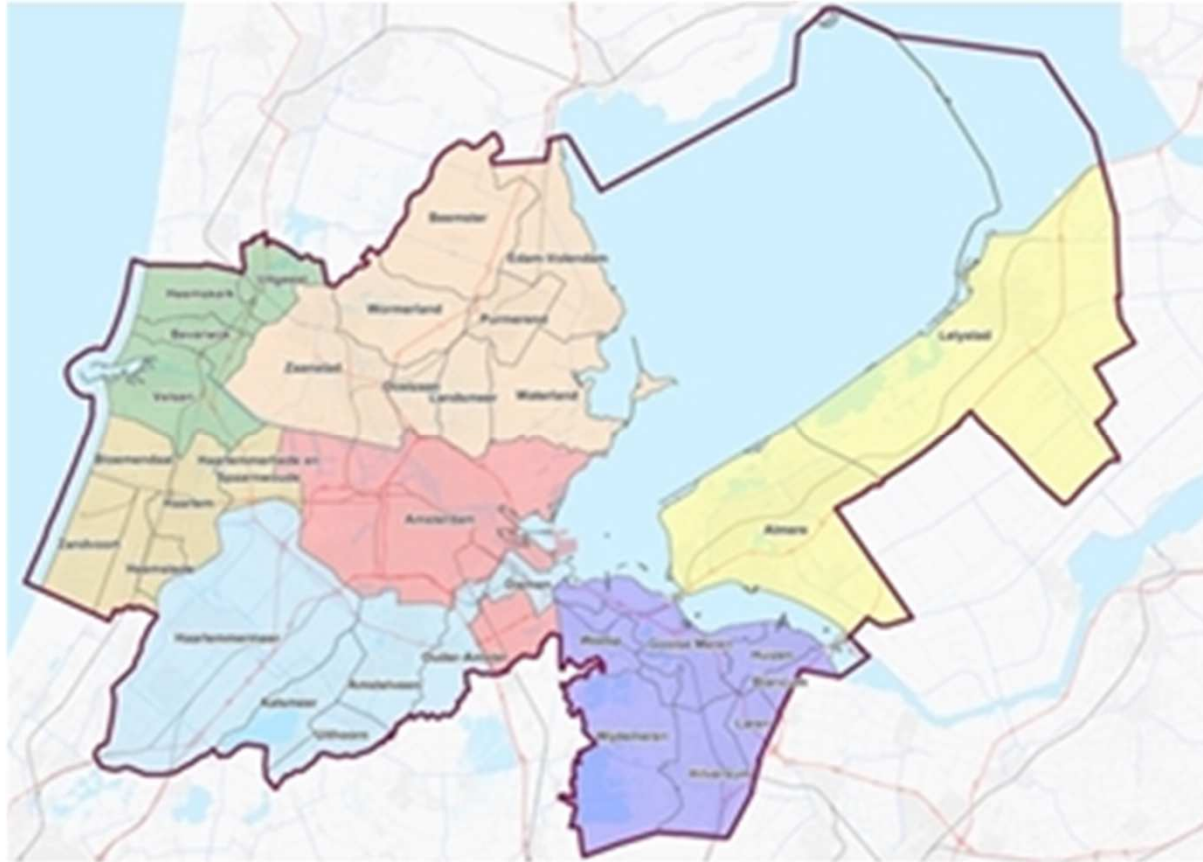
Volgens de definitie, zoals vastgesteld door de Europese Commissie, heeft een MKB bedrijf maximaal 250 werknemers.

### **MRA**

Aalsmeer, Almere, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Beverwijk, Blaricum, Bloemendaal, Diemen, Edam-Volendam, Gooise Meren, Haarlem, Haarlemmerliede-Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Hilversum, Huizen, Landsmeer, Laren, Lelystad, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Uitgeest, Velsen, Waterland, Weesp, Wijdemeren, Wormerland, Zaanstad, Zandvoort.



## MRA geografisch



Zie voor meer informatie over de Metropoolregio:  
[www.metropoolregioamsterdam.nl](http://www.metropoolregioamsterdam.nl).



## Indeling groslijsten

Voor de onderstaande disciplines zijn groslijsten beschikbaar voor ingenieursdiensten:

1. De engineering van werken op het gebied van maaiveldinrichting / herprofilering waarbij de RAW-systematiek wordt toegepast voor de uitvraag aan de aannemer.
2. Constructieve werken waarbij de opdracht aan de aannemer wordt gebaseerd op de UAV-GC.
3. De engineering van werken op het gebied van vernieuwing van binnenstedelijke kademuren en bijbehorende maaiveldinrichting (die aansluit op de binnenstedelijke kademuren) waarbij de RAW-systematiek wordt toegepast voor de opdracht aan de aannemer.
4. Voor uitvoering van diensten gerelateerd aan monitoring van deformaties van civiele constructies.



## Selectiemethodiek

De selectiemethode houdt rekening met:

- Vestigingsplaats in Metropoolregio of daarbuiten (landelijk),
- Onderscheid in Midden en Klein Bedrijf (MKB) en grootbedrijf,
- Vanaf medio 2017: prestatiemetingen van eerdere werken voor gemeente Amsterdam.



## Selectie

- Bij selectie van **1** bedrijf – vanaf € 10.000,- tot € 50.000,-.
- Bij selectie van **3** bedrijven – vanaf € 50.000,- tot de Europese drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017).
- Bij selectie van **5** bedrijven – vanaf € 50.000,- tot de Europese drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017)



# SELECTIE BINNEN GROSLIJST

Totale Opdrachtwaarde	Selectiemethode & Selectie aantal	Gehele lijst (handmatig)	Top 10 (systeem)	Overig (systeem)
€ 10.000,- tot € 50.000,-	1 bedrijf (met MKB of MTP label)	1	0	0
€ 50.000,- tot € de Europese € drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017)	3 bedrijven (twee met MKB en MTP label)	2	1	0
€ 50.000,- tot € de Europese € drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017)	5 bedrijven (twee met MKB en MTP label)	2	1	2



# PRESTATIEMETEN





# WAT IS HET DOEL VAN WEDERKERIG PRESTATIEMETEN?

Prestatiemeten heeft drie doelen:

- Het **verbeteren van de samenwerking** tussen de gemeente Amsterdam als opdrachtgever en marktpartijen als opdrachtnemer, bij de uitvoering van contracten
- Het verzamelen van gegevens over de **houding en gedrag** tijdens de uitvoering van projecten / contracten per bedrijf. Deze gegevens worden gebruikt voor nieuwe selectieprocedures
- Het **verder professionaliseren** van het opdrachtgeverschap van de gemeente Amsterdam

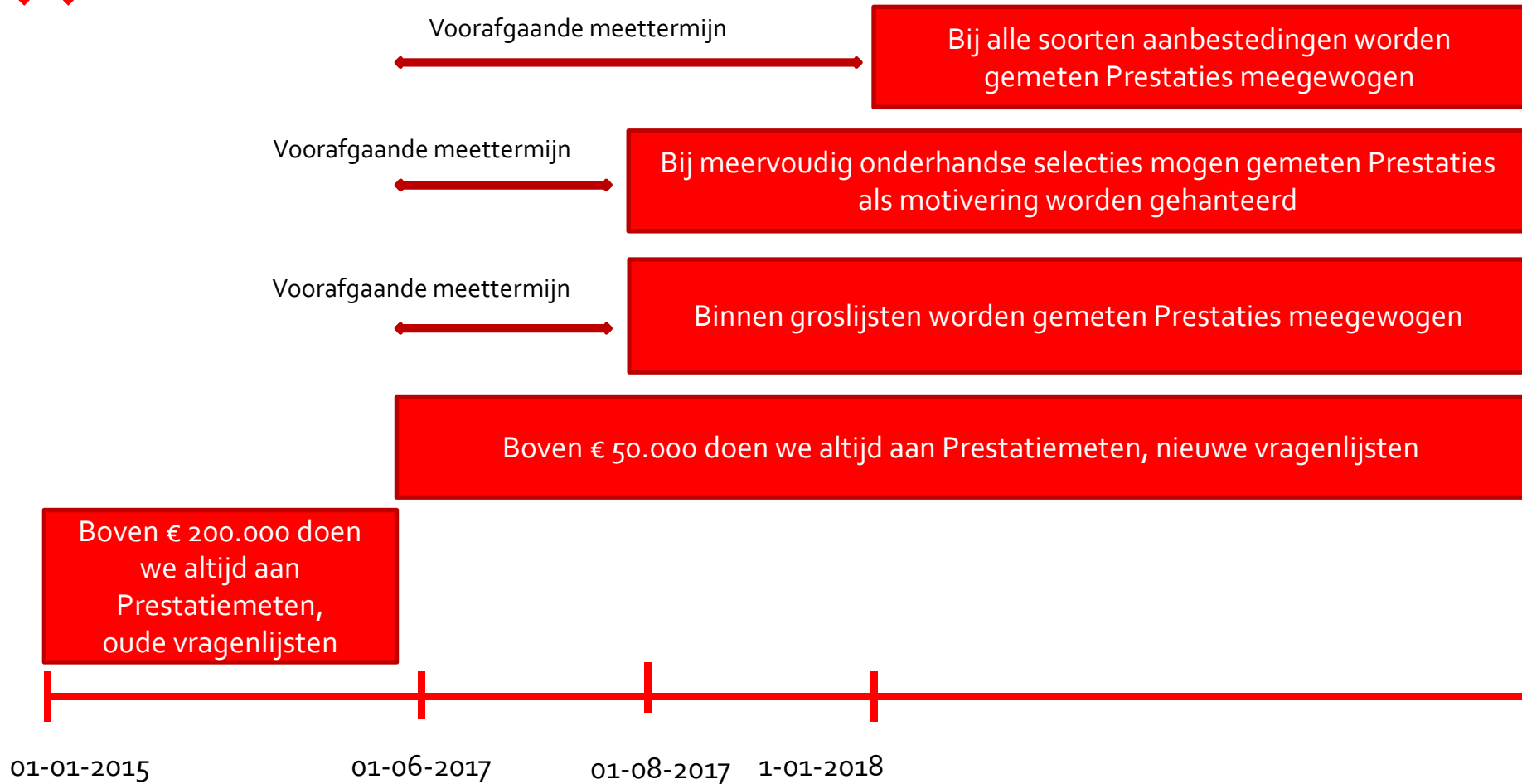


## GEFASEERD GAAT HET ÉÉN EN ANDER WIJZIGEN:

- M.i.v. 01 juni 2017 worden er een **nieuwe vragenlijsten** gehanteerd, namelijk de vragenlijsten van het **CROW**
- Het doen van een meting wordt verplicht bij:
  - Werken boven de € 50.000.
  - Diensten boven de € 10.000.
- Vanaf 01-08-17 worden binnen de bestaande groslijsten de laatste drie **metingen meegewogen bij het selectieproces** voor nieuwe opdrachten.
- De gewogen prestaties mogen vanaf dan ook als motivering bij de selectie tijdens MVO buiten de groslijsten om gebruikt worden.
- Na 2018 zullen de Prestatiemetingen bij alle aanbestedingen meegewogen gaan worden.



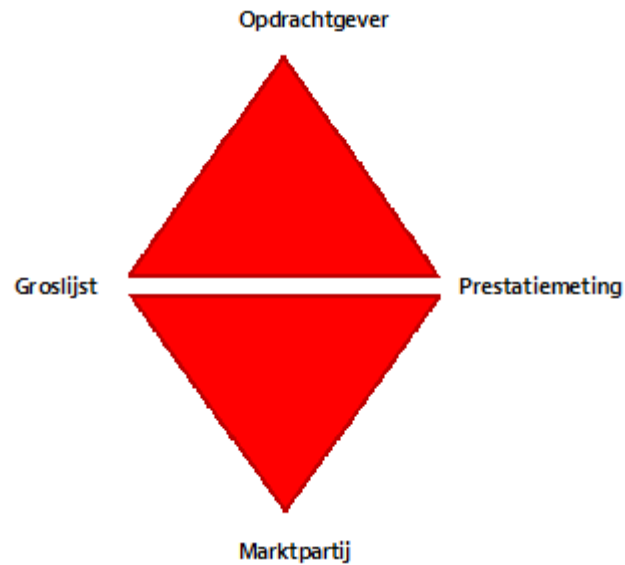
# GWW-opdrachten voor Werken en Ingenieursdiensten





# PRESTATIEMETEN EN DE GROSLIJSTEN

Wat wordt meegewogen, hoe en wanneer?





## WAT WORDT MEEGEWOGEN?!

- **Alleen vastgestelde EINDMETINGEN** worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst.
- Binnen iedere groslijst bestaat er een lijst met topbedrijven.
- Het aantal aannemers binnen de lijst met topbedrijven is 20% van het totaal aantal aannemers op de betreffende groslijst, waarbij geldt dat er minimaal 3 metingen zijn uitgevoerd binnen de groslijst (m.a.w. als er nog geen drie metingen hebben plaatsgevonden binnen de groslijst, staat de teller dus nog op nul).
- Er kunnen maximaal 10 aannemers in de lijst van topbedrijven staan.
- Om in de lijst van topbedrijven te komen, dient de prestatiemeting minimaal een 7 te zijn.



# SELECTIE BINNEN GROSLIJST

Totale Opdrachtwaarde	Selectiemethode & Selectie aantal	Gehele lijst (handmatig)	Top 10 (systeem)	Overig (systeem)
€ 10.000,- tot € 50.000,-	1 bedrijf (met MKB of MTP label)	1	0	0
€ 50.000,- tot € de Europese € drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017)	3 bedrijven (twee met MKB en MTP label)	2	1	0
€ 50.000,- tot € de Europese € drempel die op dat moment geldig is (€ 209.000,- tot en met 31 december 2017)	5 bedrijven (twee met MKB en MTP label)	2	1	2



## BEOORDELINGSMOMENTEN

De beoordelingsmomenten zijn afhankelijk van **de looptijd** en niet van de waarde van de opdracht:

- Projecten < 3 maanden: één tussentijdse beoordeling en één eindbeoordeling (om de 6 weken).
- Projecten tussen 3 en 12 maanden: beoordeling per 8 weken, waarvan één eindbeoordeling (om de 8 weken).
- Projecten > 12 maanden: beoordeling per kwartaal, waarvan één eindbeoordeling (om de 12 weken).
- Projecten met een waarde onder de € 10.000 worden niet gemeten.



## SCORES PER VRAAG

- Bij de beoordeling zijn per vraag de volgende vier antwoorden en scores mogelijk:
  - **A** passief : score 1
  - **B** reactief : score 4
  - **C** actief : score 7
  - **D** proactief : score 10



## WEDERKERINGE EINDBEOORDELING

- Na afronding van een project of contract wordt de eindmeting **ingevuld** door de beoordelaar. De opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om op het formulier kanttekeningen te plaatsen bij de beoordeling.
- Tussentijdse metingen valideren de eindmeting; de eindmeting is een beschouwing van de totaal geleverde prestatie. **Alleen de eindmeting telt**, ook in geval van langdurige contracten!
- De eindmeting bevat één eindcijfer, afgerond op één decimaal. Het is het gewogen gemiddelde van de score per vraag



## VASTSTELLEN BEOORDELING

- De opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld om binnen 5 werkdagen een reactie te geven op de vastgestelde eindbeoordeling.
- Uitnodiging voor een gesprek dat uiterlijk binnen 2 weken nadien zal plaatsvinden.
- Na die termijn gaat de opdrachtgever over tot definitieve vaststelling van de beoordeling en neemt zij de beoordeling op in de database.



## HOE WERKT HET SYSTEEM?

- Het systeem bestaat uit een website met groslijstensystematiek voor selectie bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en een deel met de beoordelingssystematiek (prestatiemetingen).
- De opdrachtnemer krijgt toegang tot zijn eigen scores en kan daarbij ook de beoordeling die hij heeft gegeven aan de gemeente bekijken.
- De projectleider van de opdrachtgever ziet alleen de prestatie-metingen van eigen projecten en de wederkerige beoordeling die door de marktpartij (opdrachtnemer) is ingevuld.
- Het ABT van Inkoop en Advies kan alle beoordelingen zien.
- **Beoordelingen worden niet vrijgegeven aan 'derden'** (anderen dan de specifieke opdrachtgever en opdrachtnemer).



## EVEN OP EEN RIJ....



- Tekst PRESTATIEMETEN opnemen in contract.
- Melding prestatie meten in gunningsbrief.
- Contactpersoon Amsterdam aanmelden bij ABT.  
[inkoopfysiek@amsterdam.nl](mailto:inkoopfysiek@amsterdam.nl)
- Contactpersoon Opdrachtnemer meldt zich aan bij  
[www.mijnemviprestatiemeting.nl](http://www.mijnemviprestatiemeting.nl)
- Melden in startoverleg.
- Vragenlijsten invullen op website.
- Tussentijdse beoordeling bespreken en uploaden.
- Reactie opdrachtgever/opdrachtnemer op tussentijdse beoordeling.
- Vastleggen tussentijdse beoordeling in systeem.
- Eindgesprek voeren.
- Definitieve scores/toelichting en eindbeoordeling invullen op website.
- Reactie opdrachtnemer op eindbeoordeling.
- Goedkeuring en vrijgave eindbeoordeling op de website.

**XXX VRAGEN?**

