

Kom
verder



Selectiedocument Nationale Niet openbare aanbesteding

Selectie aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Kom
verder



Colofon

Datum **Woensdag 29 maart 2017**
Referentie **2015000633**
Versie **1.0**
Afdeling **Servicecentrum Voorzieningen**
Auteur **Kay Woesthuis**

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer
t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 3 / 36

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALING	5
1 ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN DE OPDRACHT.....	8
1.1 Inleiding	8
1.2 Beschrijving van Saxion.....	8
1.3 Opdrachtgever en contact	12
2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	13
2.1 Scope en resultaat van de Aanbesteding.....	13
2.2 Huidige situatie.....	14
2.3 Project doelstellingen.....	15
3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	16
3.1 Procedure	16
3.2 Best Value Procurement.....	17
3.3 Planning	18
3.4 Informatie-uitwisseling	18
3.5 Aanmelding	19
3.6 De inhoud van de aanmelding	20
3.7 Voorwaarden aan het Aanmeldingsdocument	22
3.8 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	22
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	24
4.1 Uitsluitingsgronden.....	24
4.2 Geschiktheidseisen	25
5 SELECTIECRITERIA	28
5.1 Referenties	28
5.2 Voorwaarden referentie projecten	30
5.3 Beoordeling referentie projecten	30

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer
t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 4 / 36

6	SELECTIEPROCEDURE	32
6.1	Beoordeling van de bij aanmelding ingediende documenten	32
6.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	33
6.3	Mededeling van de selectiebeslissing	33
6.4	Vervolg van de aanbesteding.....	33
	BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	34
	BIJLAGE 2: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SAXION EN UNIVERSITEIT TWENTE VERSIE 2, OKTOBER 2016	35
	BIJLAGE 3: SJABLON REFERENTIE(S)	36

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 5 / 36

BEGRIPSBEPALING

In dit document worden de volgende begrippen gebruikt die in enkelvoud als in meervoud de betekenis hebben als hieronder vermeld.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Deze bestaan minimaal uit:

- Selectieleidraad;
- Gunningleidraad;
- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aanmeldingsdocument

Het document waarmee de gegadigde zich naar aanleiding van de Selectieleidraad aanmeldt.

Gunningleidraad

Het document waarin de procedure voor de gunningfase is opgenomen, alsmede de documenten op basis waarvan een Inschrijving gedaan dient te worden.

Beoordelingsteam

Het team dat zich bezighoudt met de beoordeling van de verzoeken tot deelname (selectiefase) en de Inschrijvingen (gunningfase).

Bijlage

Een annex behorende bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die de Selectieleidraad en de eventuele nota('s) van inlichtingen behorende bij deze aanbesteding heeft opgevraagd en haar belangstelling voor de aanbesteding kenbaar heeft gemaakt door zich aan te melden als gegadigde.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 6 / 36

Gunningfase

De tweede fase van het aanbestedingsproces waarin vijf gegadigden verzocht wordt een Inschrijving te doen op basis van de gunningscriteria.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die een Inschrijving heeft gedaan aan Saxion in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijving

Het document waarmee de gegadigde meedingt naar de opdracht (de aanbidding).

Nota van Inlichtingen (Selectiefase)

Document waarin de vragen van gegadigden zijn opgenomen en de antwoorden van Saxion daarop, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert/prevaleren boven de Selectieleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van inlichtingen boven een voorgaande.

Opdracht

Het leveren van goederen of verlenen van diensten conform de overeenkomst ten behoeve van Saxion.

Opdrachtgever

Stichting Saxion
M.H. Tromplaan 30, 7513 AB Enschede
Postbus 70.000, 7500 KB Enschede
Kvk nummer: 38.02.49.38

Opdrachtnemer

Gegadigde c.q. inschrijver c.q. leverancier aan wie de opdracht is gegund

Selectie criterium

Een eis waaraan een gegadigde moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 7 / 36

Selectiefase

De eerste fase van het selectieproces waarin partijen middels een Verzoek tot deelname een aanmelding kunnen doen als gegadigde op basis van de uitgangpunten in de Selectieleidraad.

Selectieleidraad

Het eerste document in een aanbestedingsprocedure met voorselectie (niet openbare aanbestedingsprocedure). Dit document bevat een toelichting op de aanbesteding en onder meer de in acht te nemen aanbestedingsvoorschriften en – voorwaarden en de selectiecriteria met de daarbij behorende beoordelingsmethodiek.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 8 / 36

1 ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN DE OPDRACHT

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Europese aanbesteding o.b.v. de Nationale niet openbare aanbesteding voor een aannemer t.b.v. de verbouwingen van Stichting Saxion (hierna: Saxion).

De aankondiging van deze aanbesteding is op woensdag 29 maart 2017 ter publicatie verzonden naar Tendered.

Deze selectieleidraad beschrijft het proces van selectie voor genoemde aanbesteding. Na onderhavige selectiefase vindt de inschrijvingsfase plaats.

De opdracht wordt na de inschrijvingsfase gegund aan de gegadigde met de economisch meest voordelige inschrijving. Nadere informatie over gunning van de opdracht is opgenomen in de gunningsleidraad dat aan alle geselecteerde gegadigden beschikbaar wordt gesteld bij aanvang van de inschrijvingsfase.

1.2 Beschrijving van Saxion

Bij de vestigingen van Saxion in Apeldoorn, Deventer en Enschede studeren ruim 26.000 studenten en werken circa 2.800 medewerkers. Saxion biedt zeer uiteenlopende opleidingen en een groot aantal bijzondere afstudeerrichtingen of specialisaties, zowel nationaal als internationaal. In samenwerking met bedrijven en instellingen wordt door onze kenniscentra en lectoraten toegepast onderzoek gedaan. Voor overheden, bedrijven en zorg- en welzijnsorganisaties is 'Saxion bij- en nascholing' een goede partner in kennisvergarig.

Speerpunten van Saxion zijn:

- Kwaliteit en bewust kiezen;
- Living Technology;
- Saxion: internationale kennisinstelling met sterke regionale binding;
- Centers of Expertise, TechYourFuture & TechForFuture.

Voor meer informatie over de Saxion-organisatie verwijzen wij u graag naar de [website van Saxion](https://www.saxion.nl/over/)¹.

¹ <https://www.saxion.nl/over/>

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 9 / 36

Het is een tijd van grote veranderingen. Technologische innovaties volgen elkaar steeds sneller op. Studenten zijn mobieler en internationaler. Beroepen verdwijnen en nieuwe ontstaan. Ons onderwijs en onderzoek hebben er tot in de kern mee te maken. Hoe leert Saxion studenten om open te staan voor innovaties en de impact er van? En hoe gaat Saxion samen met het bedrijfsleven en de maatschappij de kansen van de toekomst optimaal benutten? Thema's als deze staan centraal in het [Saxion Strategisch Plan 2016 – 2020](#)².

Het plan beschrijft vijf speerpunten:

- Uitstekend onderwijs
- Inspirerende docenten
- Praktijkgericht onderzoek en valorisatie
- Focus op Living Technology
- Saxion als vitale organisatie

Saxion is gehuisvest op de volgende locaties:

Locatie Apeldoorn [eigendom/huur]

Spoorstraat 29
7311 PE Apeldoorn

Aantal verdiepingen: 4
Oppervlak: 3.746 m² (bvo)



Locatie Deventer [eigendom]

Handelskade 75
7417 DH Deventer

Aantal verdiepingen: 5
Oppervlak: 32.000 m² (bvo)



Sociale Verzekeringsbank [huur – tijdelijke locatie]

Snipperlingsdijk 2
7417 BJ Deventer

Aantal verdiepinge: 2
Oppervlak: 2.543 m² bvo [Saxion huurt vvo m²]

² <https://saxion.nl/over/organisatie/strategisch-plan/>

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 10 / 36

Locaties Enschede

De Saxion Stadscampus huisvest op 78400 m² ten behoeve van circa 18.000 studenten en 2.000 medewerkers van Saxion. De Stadscampus omvat vier gebouwcomplexen met de namen Ko Wierenga, Epy Drost, Villa Serphos en het nieuwe gebouw Edith Stein, dat uit vier afzonderlijke delen bestaat.

Ko Wierenga [eigendom]

M.H. Tromplaan 28
7513 AB Enschede

Aantal verdiepingen: 5
Oppervlak: 54.474 m² (bvo)



Epy Drost [eigendom]

Van Galenstraat 19
7511 JL Enschede

Aantal verdiepingen: 9
Oppervlak: 8.775 m² (bvo)



Hier bevinden zich alle opleidingen van de Academie Creatieve Technologie.

Edith Stein [eigendom]

Van Galenstraat 20
7511 JL Enschede

Aantal verdiepingen: 6
Oppervlak: 8.567 m² (bvo)

Hier bevinden de Lerarenopleiding Basisonderwijs (APO), diverse technische labs, het FabLab en de LEGO Education Innovation Studio zich.



Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 11 / 36

Vila Serphos [eigendom]

M.H. Tromplaan 17
7511 JJ Enschede

Aantal verdiepingen: 2
Oppervlak: 530 m² (bvo)



Hier bevinden zich vergader faciliteiten.

Randstad gebouw [huur – tijdelijke leslocatie/werplekken]

Stationsplein 11
7511 JD Enschede

Aantal verdiepingen: 4 (in gebruik door Saxion)
Oppervlak: 3.788 m² (bvo)



Saxion gebruikt deze ruimte ten behoeve van leslocaties alsmede administratieve werkzaamheden.

ITC [huur – tijdelijke leslocatie]]tot 1 juli 2017

Hengelosestraat 99

Aantal verdiepingen: 5
Oppervlak: 2.275 m² (bvo)



Studenthuisvesting Roelof van Schevenstraat Enschede
14 appartementen met 56 kamers ten behoeve van internationale studenten
4 verdiepingen

Op al deze locaties voert Saxion gedurende het jaar kleine tot grotere verbouwingen uit.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 12 / 36

1.3 Opdrachtgever en contact

Stichting Saxion is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Saxion.

Namens Saxion is de contactpersoon voor deze Aanbesteding:

Naam: De heer K. (Kay) Woesthuis

Functie: Senior inkoper

E-mailadres: k.woesthuis@saxion.nl

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Saxion dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Saxion wenst het contact met geïnteresseerde organisaties te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon per organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het UEA.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 13 / 36

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 Scope en resultaat van de Aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel één leverancier te contracteren voor het uitvoeren van alle voorkomende bouwtechnische werkzaamheden ten behoeve van de bovengenoemde Saxion locaties in Apeldoorn, Deventer en Enschede, alsmede bouwtechnische reparaties en onderhoudswerkzaamheden.

Onder de scope wordt ten minste verstaan:

- vertalen van eisen en wensen naar bouwtechnisch ontwerp;
- advisering gedurende het project omtrent bouwkundige werkzaamheden;
- uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden;
- coördinatie tijdens [bouw-]werkzaamheden van onderaannemers, leveranciers en nevenaannemers;
- actualiseren van revisietekeningen conform CAD procedure handboek, in toekomst BIM/3D tekeningen;
- Opstellen en uitvoeren van een bouwkundig meerjarig onderhoudsplan conform NEN 2767.
- overige logische aanpalende werkzaamheden.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- nieuwbouw projecten;
- installatietechnische werkzaamheden;
- elektrotechnische werkzaamheden;
- werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- vloerafwerking- en stofferingswerkzaamheden;
- behang- en binnenschilderwerkzaamheden;
- zon- en lichtwering;
- interieurbouw (reeds aanbesteed bij meubilair).

Belangrijke ontwikkelingen welke binnen de Saxion organisatie plaatsvinden en invloed (kunnen) hebben op de omvang en de scope van dit project zijn:

- Veranderend onderwijs, waardoor er een andere behoefte aan ruimten ontstaat.
- Groei en krimp van medewerkers- en studentenaantallen bij de verschillende academies kenniscentra, diensten en servicecentra.
- Leeftijd- en onderhoudsniveau van de Saxion gebouwen.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 14 / 36

Saxion zal als uitkomst van deze aanbesteding per 1 januari 2018 een overeenkomst aangaan met een initiële looptijd van twee jaar met een optie tot verlengen van zes keer 12 maanden. Zolang de dienstverlening naar tevredenheid van Saxion verloopt, heeft Saxion de intentie om gebruik te maken van de maximale looptijd van de overeenkomst. Saxion heeft binnen deze overeenkomst geen enkele afnameverplichting.

Daarnaast zal Saxion ook een 2^{de} overeenkomst tekenen, welke zal dienen als een zogenaamde wachtkamerovereenkomst. Dit wil zeggen dat Saxion wel een overeenkomst aangaat met een 2^{de} leverancier, maar hierin expliciet geen enkele vorm van afnameverplichting aangaat.

Saxion wil de wachtkamerovereenkomst beschikbaar hebben voor als de leverancier van de eerste overeenkomst om wat voor reden dan ook niet langer kan leveren (denk niet uitputtend aan faillissement leverancier, geen verlenging bij slecht presteren en/of wanprestatie maar ook zal Saxion deze partij indien gewenst inzetten t.b.v. een marktconformiteitstoets versus de initieel gecontracteerde contractpartner).

Saxion zal deze keuze voor een wachtkamerovereenkomst en hoe deze toe te passen verder toelichten bij de publicatie van het gunningdocument in de volgende fase van deze aanbesteding.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal de gecontracteerde partij samenwerken met verschillende nevenaannemers, waarbij de bouwkundig aannemer veelal verantwoordelijk is voor de uitvoeringscoördinatie.

2.2 Huidige situatie

Bureau Vastgoed (BV) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de projecten. De afdeling Bouw & Techniek (B&T) is verantwoordelijk voor de uitvoering van reparatie en onderhoudsklussen. Het overgrote deel van de werkzaamheden wordt onder verantwoording van Bureau Vastgoed uitgevoerd.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal Saxion projecten en klussen in opdracht geven. Deze opdrachten zullen verspreid over het gehele schooljaar plaatsvinden en kunnen bestaan uit eenvoudige/kleine klussen tot meer complexe en grote verbouwingsprojecten. Veel projecten zullen in verband met de mogelijke overlast in de weekenden of schoolvakanties uitgevoerd worden. Dit heeft consequenties voor het uurloon en de personele bezetting in de Saxion gebouwen.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 15 / 36

Opdrachten die door Bureau Vastgoed worden verstrekt:

- Bureau vastgoed levert voorlopig ontwerp;
- aannemer maakt definitief ontwerp;
- aannemer maakt uitvoeringsplan;
- aannemer maakt offerte;
- aannemer voert uit;
- aannemer is onderdeel van bouwteam.

Opdrachten die door Bouw en Techniek worden verstrekt:

- aannemer komt op locatie;
- aannemer maakt offerte;
- B&T gaat akkoord;
- aannemer voert uit.

2.3 Project doelstellingen

Saxion wenst na het afronden van deze aanbesteding per 1 januari 2018 een partner leverancier te contracteren die gedurende de contractperiode zo optimaal mogelijke dienstverlening levert en daarbij invulling geeft aan het partnership met Saxion, waarbij de volgende doelstellingen ingevuld moeten worden:

1. Levert kwalitatief hoogwaardige, o.b.v. schetsontwerp en technisch PvE van opdrachtgever, definitieve ontwerpen en werkschrijvingen (danwel bestekken) en levert de revisiebescheiden in Cad en Revit.
2. Verzorgt optimale coördinatie van het bouw (en onderhoud) voorbereidings-, uitvoerings- en nazorgproces (incl. coördinatie van alle werkzaamheden van eigen onderaannemers, leveranciers en de nevenaannemers).
3. Draagt zorg voor een bouwproces wat optimaal is afgestemd op het Saxion primair proces, waardoor er nagenoeg geen overlast is.
4. Toont aan dat marktconforme prijzen worden doorberekend en geeft alle openheid voor mogelijke controle daarop.
5. Levert bijdrage aan duurzaamheidsambitie van opdrachtgever.
6. Verzorgt optimale communicatie in nauwe afstemming met de opdrachtgever.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 16 / 36

3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

De aanbesteding zal worden uitgevoerd volgens een nationaal niet-openbare procedure. Inschrijvingen zullen alleen worden opgevraagd bij de beste vijf (5) gegadigden. Deze fase (selectiefase) is er alleen op gericht die vijf (5) gegadigden te selecteren.

3.1 Procedure

Verbouwingen valt onder de CPV-code³ "Verbouwingswerkzaamheden" 45262700-8 en valt in de categorie "Werken". De geraamde waarde bedraagt, op basis van de uitgaven welke Saxion de afgelopen jaren heeft gedaan versus de budgetten voor de komende jaren in het kader van verbouwingen, naar verwachting circa € 400.00,- per jaar (incl. BTW). De totale contractwaarde over de 8 maximale contractjaren betreft circa € 3.200.000,- (incl. BTW).

Dit bedrag kan jaarlijks sterk fluctueren als gevolg van de verbouwingwensen van Saxion. De raming is bepaald op een waarde lager dan het drempelbedrag van € 5.186.000,- over 4 contractjaren. Saxion behoudt zich wel de vrijheid voor om tot maximaal het drempelbedrag extra opdrachten te beleggen in de raamovereenkomst.

Gezien deze twee aspecten zal Saxion volgens de richtlijnen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit (pagina 26) de opdracht volgens een Nationale procedure aanbesteden.

Om de volgende redenen is ervoor gekozen voor het volgen van een niet openbare procedure:

- De hele markt kan zich aanmelden, waarmee voldoende concurrentie is geborgd;
- Het aantal gegadigden kan worden beperkt, waardoor de administratieve last voor zowel opdrachtgever als de gegadigden in evenwicht is met de opbrengsten;
- Aantrekkelijke procedure, vooral voor aanbieders, gezien ze beperkte kosten hoeven te maken om zich aan te melden en indien ze geselecteerd worden een aanzienlijke kans maken om ook daadwerkelijk de opdracht gegund te kunnen krijgen versus de administratieve lasten;
- Objectief, transparant en niet-discriminerend.

³ CPV-code: Common Procurement Vocabulary.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 17 / 36

Deze opdracht wordt niet verder onderverdeeld in percelen. Verdeling van de opdracht in meerdere percelen wordt niet passend geacht, omdat:

- Aanbesteding plaats vindt om schaalvoordelen te behalen, alsmede maximale standaardisatie (uniforme autoregelingen en beheerprocessen), efficiëntie en effectiviteit;
- één perceel met één opdrachtnemer zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en leveranciersmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk.
- De toegang voor het MKB is voldoende gewaarborgd wanneer de aanbesteding niet wordt opgedeeld in percelen.
- de gevraagde expertise bij één onderneming betrokken kan worden;
- Aanbesteding in één perceel niet leidt tot marktperking.

Dit document beschrijft fase één van het aanbestedingsproces, zijnde de selectiefase. Op basis van de in dit document genoemde criteria worden partijen gevraagd zich aan te melden als gegadigde. Uit de aanmeldingen worden vijf gegadigden geselecteerd op basis van vooraf vastgelegde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Deze gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede fase van dit aanbestedingsproces en gevraagd een Inschrijving te doen op basis van de voorwaarden in het op dat moment te verstrekken Gunningleidraad.

3.2 Best Value Procurement

Saxion heeft ervoor gekozen om bij de onderhavige aanbesteding door beoordeling op prijs en kwaliteit, het onderscheidend vermogen van de gegadigden, aan te spreken. Saxion zal daarom de gunningfase gebruik maken van een aantal principes van **Best Value Procurement (BVP) of Prestatie-inkoop**⁴.

De methodiek is erop gericht om de opdracht aan die gegadigde te gunnen die met zijn Inschrijving heeft aangetoond het beste de risico's te minimaliseren en de kansen te benutten. De beste "performer" of "expert" kan de Inschrijving met de beste kwaliteit prijs verhouding opstellen. Deze expert kan naar verwachting het beste de doelstellingen van de opdracht realiseren. Voor meer info over Best Value Procurement zie www.prestatieinkoop.nl.

Saxion zal bij start van de volgende fase van de aanbesteding een informatiebijeenkomst houden waarin het zowel Best Value Procurement als de opdracht verder toelicht.

⁴ zie www.prestatieinkoop.nl

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 18 / 36

3.3 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. Saxion streeft ernaar om onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Aan onderstaande planning kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. De geldige en actuele planning tijdens de aanbestedingsprocedure is beschikbaar via TenderNed. De wettelijke termijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Datum	Activiteit
Selectiefase	Woensdag 29 maart 2017	Publicatie aanbesteding
	Maandag 24 april 2017 12:00 uur	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen
	Woensdag 26 april 2017	Verzenden van (de laatste) Nota van Inlichtingen
	Maandag 8 mei 2017 14:00 uur	Sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de selectiedocumenten
	Maandag 22 mei 2017	Voorlopige selectiebeslissing
	23 mei 2017 t/m 13 juni 2017	Rechtbeschermingsperiode (20 dagen)
	Woensdag 14 juni 2017	Definitieve selectiebeslissing
	Woensdag 13 september 2017 9:00 – 12:00 uur	Start inschrijvingsfase met informatiebijeenkomst in Deventer

Nadere informatie over de planning van de inschrijvingsfase is opgenomen in de gunningsleidraad, welke aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld zal worden.

3.4 Informatie-uitwisseling

Mocht u vragen hebben over de aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk conform de planning in TenderNed schriftelijk in de **vragenmodule van TenderNed** bij Saxion kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om Saxion in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de gegadigde gemeld, zal dit in het voordeel van Saxion worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden Saxion niet.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 19 / 36

De gegadigde heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. Saxion wijst gegadigden erop dat indien er geen bedrijfseconomisch belang is welke noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen. Alle vragen en opmerkingen welke Saxion binnen de hier genoemde termijnen worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen. De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van selectie aan alle gegadigden beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. **Wij verzoeken u, in verband met een vlotte doorloop van de aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen!** Saxion tracht vragen snel te beantwoorden via de vragenmodule van TenderNed, alvorens de Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd. De antwoorden kunnen alvorens het publiceren van een Nota van Inlichtingen worden vrijgegeven aan alle gegadigden middels de vraag en antwoord module van TenderNed. Indien u van mening bent dat de reactie van Saxion in de Nota van inlichtingen niet correct is, dan dient u dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn) te melden aan de contactpersoon. Voorgaande geldt onverkort uw recht om desgewenst terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan Saxion (en een kopie aan onderstaande contactpersoon), zulks op straffe van verval van rechten.

3.5 Aanmelding

De uiterste termijn voor het indienen van een aanmelding is **maandag 8 mei 2017 14:00 uur**. Saxion behoudt zich het recht voor om deze datum en/of het tijdstip aan te passen.

Alle bij aanmelding in te dienen aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar Saxion niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Gegadigde draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn aanmelding. Gegadigden wordt daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 20 / 36

3.6 De inhoud van de aanmelding

De partijen die zich aanmelden als gegadigde dienen te voldoen aan verschillende eisen. Deze zijn omschreven in dit hoofdstuk. Achtereenvolgens dient gegadigde in te dienen:

1. Opgave algemene informatie: middels het UEA;
2. Verklaring uitsluitingsgronden: middels het UEA;
3. Verklaring geschiktheidseisen: middels het UEA;
4. Opgave van gevraagde informatie m.b.t. de selectiecriteria, conform hoofdstuk 5.

De gewenste informatie kan **uitsluitend** worden ingediend conform de invulformulieren, welke zijn opgenomen in de bijlagen.

Met het doen van een aanmelding gaat gegadigde expliciet akkoord met de algemene aanbestedingsvoorwaarden van Saxion:

1. Indien op grond van deze Selectieleidraad door één gegadigde meerdere aanmeldingen worden ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanmelder.
2. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen aanmelden op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van Saxion, kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende aanmelders dit niet kan aantonen, kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmelders.
3. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
5. Saxion behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Saxion geen verplichting tot gunning. Als Saxion besluit af te zien van gunning stelt zij de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van het besluit. Door het doen van een aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
6. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon.
7. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Saxion zich het recht voor uw aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 21 / 36

8. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.
9. Saxion zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
10. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
11. Saxion heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsdocumenten een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
12. Op de latere inschrijving zullen de bijgevoegde voorwaarden van toepassing zijn, welke Saxion nu al ter informatie bijvoegt: [Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion en Universiteit Twente versie 2, oktober 2016⁵](#), welke tevens zijn bijgevoegd als bijlage 2.

⁵ https://www.utwente.nl/fb/diensten_abc/per_onderdeel/inkoop/inkoopvoorwaarden/aisut-2016-nl.pdf

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 22 / 36

3.7 Voorwaarden aan het Aanmeldingsdocument

- Het doen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze Selectieleidraad instemt;
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en bijgevoegd bij de aanmelding. Door het ondertekenen en indienen van de UEA ('s) bij de aanmelding, doet de aanmelder een geldige aanmelding.
- U dient, om vergissingen te voorkomen, de aanmelding geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot een mindere beoordeling van een kwalitatieve criteria of uitsluiting;
- De aanmelding dient een geldigheidsduur te hebben van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.
- Het risico van te late verzending ligt bij de gegadigde.
- Aanmeldingen die niet aan de voorwaarden voldoen, worden niet beoordeeld. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Uw aanmelding dient voor Saxion geheel kosteloos te zijn.
- Uw aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

3.8 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde namens het samenwerkingsverband mag optreden; ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 23 / 36

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Aanmelding wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage UEA (deel II) in te vullen en bij de Aanmelding bij te voegen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, evenals voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage UEA (deel II), te worden aangegeven of gegadigde een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- de hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Aanmelden met een beroep op de draagkracht van (een_ andere entiteit(en)

Als u een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en) dient u dit in te vullen in deel II C van bijlage UEA (deel III) en dient u een door (ieder van) deze andere entiteit(en) ingevuld en ondertekend bijlage UEA bij uw aanmelding te voegen.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 24 / 36

4 UITSLUTINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de tijdig ontvangen aanmeldingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen. Indien gegadigde niet voldoet aan één van de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Eigen verklaring

Gegadigde mag niet in een van de UEA genoemde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Bij aanmelding dient gegadigde de UEA in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de onderstaande bewijsstukken aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bewijsstuk (in te dienen na verzoek)
Voldoen aan de gestelde eisen en verklaring met betrekking tot uitsluitingsgronden door middel van rechtsgeldige ondertekening van de UEA (welke is bijgevoegd als bijlage 1)	Een op het moment van indienen geldige gedragsverklaring aanbesteden (GVA) van de gegadigde
	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen) uit het nationale handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) van de gegadigde
	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 25 / 36

4.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Bij aanmelding dient gegadigde het EUA in, waarin gegadigde verklaart aan onderstaande minimumeisen te voldoen (zie deel IV van het UEA). Eerst na een verzoek daartoe dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Saxion acht het belangrijk dat gegadigde aan kan tonen financieel en economisch in staat te zijn de opdracht gedurende de contractperiode uit te voeren. Hiertoe heeft Saxion 2 eisen:

Eis 1 betreft het hebben van een minimum omzet als genoemd in onderstaande tabel. Saxion acht het stellen van deze geschiktheidseis gerechtvaardigd gezien de waarde die zij hecht aan (financiële) stabiliteit qua omvang van gegadigde. Tevens wil Saxion niet meer dan een maximaal % van de orderportefeuille van Odrachtnemer invullen.

Eis 2 betreft het aantonen van financieel gezond zijn van gegadigde middels een rapport van een onafhankelijke kredietbeoordelingsorganisatie zoals Graydon, Dun & Bradstreet of het overleggen van een verklaring van een registeraccountant. Gegadigden worden geattendeerd op het feit dat, in geval van gunning van de opdracht in veel gevallen op opdrachten voorgefinancierd moet worden aangezien de factuur/facturen pas na levering/dienstverlening kan/kunnen worden ingediend. Saxion doet geen vooruitbetalingen en Saxion hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer
t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 26 / 36

Minimumeisen financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk (in te dienen na verzoek)
Gegadigde verklaart in het UEA een gemiddelde omzet (incl. BTW) te hebben over de laatste 3 boekjaren van ten minste 2.000.000 euro en over het meest recente boekjaar niet lager dan 2.000.000 euro.	De jaarrekeningen over de afgelopen drie afgesloten boekjaren, die zijn voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring of (indien gegadigde niet jaarrekening plichtig is), de niet-gepubliceerde jaarrekening over de afgelopen drie afgesloten boekjaren, vergezeld van een door een accountant afgegeven beoordelings- of samenstellingsverklaring.
Gegadigde verklaart in het UEA een financieel gezond bedrijf te zijn.	Een rapport waarin financieel gezond zijn is aangetoond, afkomstig van een onafhankelijke kredietbeoordelingsorganisatie zoals Graydon of Dun & Bradstreet of het overleggen van een verklaring van een registeraccountant.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 27 / 36

Technische – of beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij aanmelding dient gegadigde het UEA in, waarin gegadigde verklaart aan onderstaande minimumeisen te voldoen (zie deel IV van de Eigen verklaring). Eerst na een verzoek daartoe dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeisen Technische- of beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk (in te dienen na verzoek)
<p>Gegadigde verklaart in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteem (ISO-9001:2008 of gelijkwaardig), en de scope daarvan dient – aantoonbaar – betrekking te hebben op de door Saxion in de aanbestedingsdocumenten omschreven werkzaamheden.</p>	<p>Een op het moment van indienen geldig certificaat (ISO-9001:2008 c.q. ISO-9001-201 of gelijkwaardig)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificaat volgens de Europese normenreeks en 29000 (ISO 9000 serie) of; • Gelijkwaardige certificering(en) of verklaring(en) van onafhankelijke derden inhoudende dat de kwaliteitsborging gelijkwaardig is met ISO 9000 serie of; • Een beschrijving van het werkende kwaliteitssysteem, met daarin in ieder geval opgenomen <ul style="list-style-type: none"> ○ (de inhoudsopgave van) het interne kwaliteitshandboek en; ○ Rapportages van recente en regelmatige, door onafhankelijke derde uitgevoerde, kwaliteitsaudits of andere bewijzen van het continu toetsen van de kwaliteit.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 28 / 36

5 SELECTIECRITERIA

Indien na toepassing van de uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1) en de geschiktheidseisen (paragraaf 3.2) er meer dan vijf (5) gegadigden overblijven, dan zal de verdere selectie plaatsvinden aan de hand van selectiecriteria.

5.1 Referenties

De volgende selectiecriteria met bijhorende wegingsfactoren zijn van toepassing:

Nr.	Selectie criteria	Maximum punten
S1	Referentie 1 - ervaring met gelijkwaardige opdrachtgever	25
S2	Referentie 2 - ervaring met duurzaamheid	25
S3	Referentie 3 - ervaring met opstellen en uitvoeren onderhoudsplannen	25
S4	Referentie 4 - ervaring met tegelijkertijd uitvoering over meerdere locaties	25
Totaal aantal maximum punten		100

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 29 / 36

Gegadigde dient in het kader van de selectiecriteria referenties te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de in onderstaande tabel opgenomen kerncompetenties. Bij aanmelding dient gegadigde per referentie een volledig ingevuld sjabloon referentie in te dienen.

Selectie criteria Referenties	Bewijsstuk
Ten minste 1 referentie waaruit blijkt dat gegadigde meerjarig (minimaal 2 jaar) bouwtechnische werkzaamheden heeft ontworpen en uitgevoerd voor een opdrachtgever in bij voorkeur andere hogescholen of universiteiten (en anders voor een organisatie met openbare gebouwen zoals in de gezondheidszorg of ministeries etc.) met een totaal contractwaarde van minimaal € 200.000 per contractjaar, waarbij de gebouwen gedurende de uitvoering van bouwtechnische werkzaamheden volledig in gebruik waren.	Ingevuld sjabloon referentie, welke is bijgevoegd als bijlage 3 Op verzoek Saxion: getekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever
Ten minste 1 referentie waaruit blijkt dat gegadigde eerder duurzaamheid heeft toegepast in het ontwerpen en uitvoeren van bouwtechnische werkzaamheden.	Ingevuld sjabloon referentie, welke is bijgevoegd als bijlage 3 Op verzoek Saxion: getekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever
Ten minste 1 referentie waaruit blijkt dat gegadigde ervaring heeft met het opstellen en uitvoeren van meerjarige onderhoudsplannen voor vergelijkbare opdrachtgevers.	Ingevuld sjabloon referentie, welke is bijgevoegd als bijlage 3 Op verzoek Saxion: getekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever
Ten minste 1 referentie waaruit blijkt dat gegadigde meerjarig (minimaal 2) bouwtechnische werkzaamheden ontworpen en heeft uitgevoerd voor een opdrachtgever waar de werkzaamheden tegelijkertijd uitgevoerd moesten worden over meerdere gebouwen en op verschillende locaties met een totaal contractwaarde van minimaal € 200.000,- per contractjaar.	Ingevuld sjabloon referentie, welke is bijgevoegd als bijlage 3 Op verzoek Saxion: getekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 30 / 36

5.2 Voorwaarden referentie projecten

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de referentie projecten:

- Gegadigde dient per kerncompetentie/referentiecriterium maximaal 1 referentie in te dienen waarmee aangetoond wordt dat gegadigde voldoet aan de referentie.
- Een door gegadigde ingediende referentie kan alleen betrekking hebben op 1 kerncompetentie/referentiecriterium, wat betekent dat 4 gevraagde referenties van 4 verschillende opdrachtgevers moeten zijn.
- Gegadigde dient per referentie op het sjabloon referentie duidelijk aan te geven op welke referentiecriterium de referentie betrekking heeft.
- Voor de referenties geldt dat de ingediende referenties qua uitvoering niet ouder mogen zijn dan 3 jaren, berekend op basis van de termijn tussen de datum van indienen van de aanmelding en de datum van (op)levering van het referentieproject.
- Voor de referenties geldt dat de getekende tevredenheidsverklaringen nog steeds van toepassing dienen te zijn. Saxion behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie om te toetsen of de tevredenheidsverklaring nog steeds van toepassing is. Indien de tevredenheidsverklaring, volgens de contactpersoon van de referentie, niet langer van toepassing is zal de betreffende referentie worden beoordeeld met een "niet passend" beoordeling (zie paragraaf 5.3).

5.3 Beoordeling referentie projecten

Indien er meer dan 5 gegadigden inschrijven dan wenst Saxion aan de hand van de selectiecriterium een selectie tussen de verschillende gegadigden te maken o.b.v. de hoeveelheid en meest passende ervaringen van de gegadigden op dezelfde type opdrachten.

De beoordelingsprocedure van de selectiecriterium ziet er als volgt uit:

- De referenties worden beoordeeld door een multidisciplinair beoordelingsteam.
- Ieder lid van het beoordelingsteam (ter zake kundig persoon) bepaalt individueel de score per selectiecriterium.
- Vervolgens worden de scores besproken in een gezamenlijke bijeenkomst van het multidisciplinaire team en wordt in gezamenlijkheid (consensus) per selectiecriterium bepaald welke score de gegadigde ontvangt.
- De behaalde waardering in punten per selectiecriterium worden bij elkaar opgeteld om te komen tot de totaal score.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer
t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 31 / 36

Referentie informatie	Evaluatie	Waardering in punten
Niet passend	Uit de referentie blijkt niet dat de gegadigde aan de gevraagde kerncompetentie voldoet of de referentie geeft Saxion onvolledige informatie waardoor Saxion niet kan beoordelen of de gegadigde aan de gevraagde kerncompetentie voldoet.	0
Voldoende passend	Uit de referentie blijkt dat de gegadigde over de gevraagde kerncompetentie beschikt. De wijze van invulling van de referentie opdracht geeft voldoende zekerheid en is voldoende overtuigend dat gegadigde de gevraagde kerncompetentie bij Saxion kan uitvoeren. Uit de beschrijving van de referentieopdracht blijkt tevens dat gegadigde begrijpt waarom deze kerncompetentie zo belangrijk is voor Saxion.	12,5
Goed passend	Uit de referentie blijkt dat de gegadigde over de gevraagde kerncompetentie beschikt. De wijze van invulling van de referentie opdracht geeft veel zekerheid en is ruim overtuigend dat gegadigde de gevraagde kerncompetentie bij Saxion kan uitvoeren. In de informatie is dan ook expliciet een hoogwaardige kwaliteit van de geleverde dienstverlening beschreven, waardoor blijkt dat gegadigde begrijpt waarom deze kerncompetentie zo belangrijk is voor Saxion.	25

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 32 / 36

6 SELECTIEPROCEDURE

De selectieprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

6.1 Beoordeling van de bij aanmelding ingediende documenten

De op basis van hoofdstuk 3 tijdig ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst op compleetheid.

Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Saxion behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigden te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt aan de hand van de eigen verklaringen in het EUA (Bijlage 1) en de ingediende documenten beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de gegadigde van toepassing is en of de gegadigde voldoet aan de in hoofdstuk 4 genoemde geschiktheidseisen.

Vervolgens toetst een multidisciplinair beoordelingsteam de selectiecriteria (zijnde de ingediende sjablonen referenties) zoals gesteld in hoofdstuk 5 selectiecriteria. Het multidisciplinaire beoordelingsteam toetst de selectiecriteria op de wijze zoals is beschreven in hoofdstuk 5. Nadat het multidisciplinaire beoordelingsteam de scores op de selectiecriteria heeft bepaald, zullen de 5 gegadigden met de hoogste totaalscores geselecteerd worden om tijdens de vervolgfase een offerte uit te brengen aan Saxion.

Indien meerdere gegadigden na de puntentoekenning op plaats 5 eindigen, dan zal de gegadigde die op selectie criterium 1 (ervaring met gelijkwaardige opdrachtgever) de meeste punten heeft gescoord tot de inschrijvingsfase worden toegelaten.

Indien dan nog steeds meerdere gegadigden eindigen op de 5^{de} plaats, dan zal de gegadigde die op selectie criterium 2 (ervaring met duurzaamheid) de meeste punten heeft gescoord tot de inschrijvingsfase worden toegelaten.

Indien dan nog steeds meerdere gegadigden eindigen op de 5^{de} plaats, dan zal de gegadigde die op selectie criterium 3 (ervaring met opstellen en uitvoeren onderhoudsplannen) de meeste punten heeft gescoord tot de inschrijvingsfase worden toegelaten.

Indien dan nog steeds meerdere gegadigden eindigen op de 5^{de} plaats, dan zal de gegadigde die op selectie criterium 4 (ervaring met tegelijkertijd uitvoering over meerdere locaties) de meeste punten heeft gescoord tot de inschrijvingsfase worden toegelaten.

Indien dan nog steeds meerdere gegadigden eindigen op de 5^{de} plaats, wordt door middel van loting bepaald welke van die gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 33 / 36

6.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van een of meer gegadigden, deelt Saxion dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mede.

Indien de uitgesloten en/of afgewezen gegadigden zich niet met de uitsluiting en/of afwijzing en/of met de selectiebeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen een termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de selectiebeslissing.

Saxion stelt alle gegadigden gelijktijdig op de hoogte van de selectie of uitsluiting of afwijzing.

6.3 Mededeling van de selectiebeslissing

Gegadigden die voldoen aan de in de selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en behoren tot de vijf Gegadigden die het best voldoen aan de selectiecriteria, worden uitgenodigd tot het doen van een aanbieding in de vervolgfase van onderhavige aanbesteding, de inschrijvingsfase.

Alvorens tot vervolg van de aanbesteding over te gaan, maakt Saxion gelijktijdig aan alle gegadigden haar selectiebeslissing kenbaar (voorlopige selectiebeslissing). Deze selectiebeslissing wordt schriftelijk elektronisch medegedeeld.

Na definitieve selectie stelt Saxion aan de geselecteerde gegadigden haar gunningsleidraad ter beschikking.

6.4 Vervolg van de aanbesteding

Nadere informatie m.b.t. het vervolg van de aanbesteding (de inschrijvingsfase), planning, het doen van een aanbieding en de wijze van beoordeling en gunning zal worden opgenomen in de gunningsleidraad. Saxion zal hier verdere toelichting over geven in de reeds geplande informatiebijeenkomst.

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelig inschrijving waarbij gebruik gemaakt zal worden van de principes van Best Value Procurement.

De volgende gunningcriteria worden gehanteerd:

Nr.	Gunningscriteria	Weging
G1	Kwaliteit	75%
G2	Prijs	25%
	Totaal	100%

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer
t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 34 / 36

BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Als separate bijlage opgenomen.

Voor meer informatie omtrent gebruik van het UEA zie de volgende link:

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/16002/attachments/1/translations/nl/renditions/native>

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer
t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 35 / 36

BIJLAGE 2: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SAXION EN UNIVERSITEIT TWENTE VERSIE 2, OKTOBER 2016

Als separate bijlage opgenomen.

Selectieleidraad Nationale niet openbare aanbesteding voor de selectie van een aannemer
t.b.v. bouwtechnische werkzaamheden Saxion

Pagina 36 / 36

BIJLAGE 3: SJABLOON REFERENTIE(S)

Als separate bijlage opgenomen.