



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

RWS ONGECLASSIFICEERD

Marktconsultatiedocument Maatwerk Opleidingen

Datum 23 maart 2017
Zaaknummer 31128757

Colofon

| | |
|-----------------|--|
| Uitgegeven door | Rijkswaterstaat Corporate Dienst |
| Zaaknummer | 31128757 |
| Contactpersoon | Dhr. A. van Rooij |
| Uitgevoerd door | Aanbestedingsteam Maatwerk Opleidingen |
| Datum | 23 maart 2017 |
| Status | Definitief |

Inhoud

| | |
|----------|--|
| 1 | Inleiding/aanleiding—4 |
| 1.1 | Onderwerp en verantwoordelijk dienstonderdeel—4 |
| 1.2 | Doel van de komende aanbesteding—4 |
| 1.3 | Doel van de marktconsultatie—5 |
| 1.4 | Toelichting scope—5 |
| 1.5 | Doelgroep van de marktconsultatie—6 |
| 1.6 | Leeswijzer—6 |
| 2 | Procedure—7 |
| 2.1 | Publicatie—7 |
| 2.2 | Uitvoering marktconsultatie—7 |
| 2.3 | Planning—7 |
| 2.4 | Vragen over het Marktconsultatiedocument—7 |
| 2.5 | Indienen reactie—8 |
| 2.6 | Voorwaarden—8 |
| 3 | Vragen ten behoeve van marktconsultatie—9 |
| 3.1 | Samenwerking—9 |
| 3.2 | Ervaring—9 |
| 3.3 | Samenwerking en netwerk—9 |
| 3.4 | Elektronische Leeromgeving—10 |
| 3.5 | Bedrijfsvoering, werkwijze en kwaliteit—10 |
| 3.6 | Algemeen—11 |

1 Inleiding/aanleiding

1.1 Onderwerp en verantwoordelijk dienstonderdeel

Deze marktconsultatie heeft betrekking op de in voorbereiding zijnde aanbesteding voor Maatwerkopleidingen, ten behoeve van Rijkswaterstaat. Binnen de op basis van deze toekomstige aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst zal Opdrachtgever leeractiviteiten op de markt zetten in de vorm van Nadere Opleidingsovereenkomsten.

De verantwoordelijkheid hiervoor is belegd bij de afdeling Leren en Ontwikkelen (LenO), onderdeel van de Directie Communicatie Personeel en Recht, van de Corporate Dienst van Rijkswaterstaat.

De afdeling Leren en Ontwikkelen ondersteunt de organisatie door:

- Ontwikkeling van nieuwe opleidingen en andere leeractiviteiten die de ontwikkeling van Rijkswaterstaat als lerende organisatie ondersteunen in lijn van de organisatiekoers
- Een opleidingsaanbod dat gericht is op de vakkennis, vaardigheden en beroepshouding die een medewerker nodig heeft om zijn of haar werkzaamheden goed uit te voeren en continu te verbeteren. Ze zijn altijd gekoppeld aan processen, ten behoeve van de dagelijkse werkpraktijk van de medewerker.
- Expertise in te zetten om mensen binnen Rijkswaterstaat te laten leren, uitgaand van de kracht van mensen zélf en de verbinding tussen leren en werken.

1.2 Doel van de komende aanbesteding

De naar aanleiding van de toekomstige aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst dient een bijdrage te leveren aan de volgende doelstellingen:

- Realiseren (ontwikkelen, organiseren en uitvoeren) van Maatwerkopleidingen die bijdragen aan het ontwikkelen van de vakkennis, vaardigheden en de beroepshouding die een medewerker nodig heeft om procesgericht te kunnen werken, op een wijze die bijdraagt aan het realiseren van de strategische doelen van de organisatie.
- Een tevreden klant, blijkend uit een hoge Klanttevredenheidsscore onder deelnemers en opdrachtgevers (management).
- Een bijdrage leveren aan Rijkswaterstaat tot een flexibele, wendbare en lerende (regie)organisatie.
- Een efficiënte en effectieve samenwerking met korte lijnen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen over de inhoud van de aanbesteding. Deze kennis en inzichten worden vervolgens gebruikt om tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen bij de feitelijke aanbesteding.

Aanbesteder benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt Aanbesteder (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.4 Toelichting scope

De door de afdeling LenO aangeboden maatwerkopleidingen hebben betrekking op het ontwikkelen van de vakkennis, vaardigheden en beroepshouding die een medewerker nodig heeft om zijn of haar werkzaamheden goed uit te voeren en continu te verbeteren. Ze zijn altijd gekoppeld aan processen, ten behoeve van de dagelijkse werkpraktijk van de medewerker.

De precieze scope en inrichting van de raamovereenkomst zal mede op basis van de opbrengst van deze marktconsultatie tot stand komen. De voorlopige scope bestaat uit:

Het verzorgen van maatwerkopleidingen voor alle **primaire en ondersteunende processen** bij Rijkswaterstaat, met uitzondering van:

- Algemene vaardigheden voor Rijksambtenaren
- Vakkennis voor opleidingen in de bedrijfsvoering (PIOFACH), IV/ICT
- Managementvaardigheden
- Organisatieontwikkeling

Onderstaand worden deze primaire en ondersteunende processen nader toegelicht.

*De **primaire processen** bij RWS zijn:*

- Aanleg en onderhoud van infrastructuur (wegen, waterwegen en watersystemen)
- Omgevings- en Assetmanagement
- Verkeersmanagement (op de Rijks(vaar)wegen)
- Incidentmanagement (op de eigen infrastructuur)
- Duurzame leefomgeving
- Informatievoorziening

*De **ondersteunende processen** zijn:*

- De bedrijfsvoeringsprocessen: Communicatie, HRM, Inkoop, Control, Huisvesting, Facilitaire voorzieningen, Juridische zaken en Administratieve ondersteuning

Daarnaast zijn strategische koersdocumenten en de daarin genoemde thema's een belangrijke bron voor inhoudelijke componenten binnen trainingsvraagstukken. Denk hierbij aan thema's als;

- Industriële Automatisering (IA/IV)
- Duurzame Leefomgeving
- Omgevingswet
- Life Cycle management / Asset Management
- Omgevingsmanagement en netwerkbeheer
- Verkeercentrales / bediening op afstand
- Smart Mobility
- Systeem integratie

1.5 Doelgroep van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de in voorbereiding zijnde aanbesteding voor Maatwerkopleidingen.

Hierbij kan worden gedacht aan Marktpartijen die ervaring hebben met het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van Incompany Maatwerkopleidingen gericht op het ontwikkelen en versterken van vakkennis, vaardigheden en beroepshouding die een medewerker nodig heeft om de werkzaamheden in goed uit te voeren.

1.6 Leeswijzer

Dit consultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde.
- Hoofdstuk 3 bevat de vragen die in het kader van deze marktconsultatie door het projectteam zijn opgesteld.

2 Procedure

2.1 Publicatie

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

2.2 Uitvoering marktconsultatie

In hoofdstuk 3 van dit document is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden en in te dienen voor of op 17 april 2017, 12:00 uur.

2.3 Planning

| Activiteit | Deadline |
|---|--------------------------|
| Consultatie Document publiceren op TenderNed | 27 maart 2017 |
| Uiterste datum tot het stellen van vragen over het marktconsultatiedocument | 4 april 2017, 12:00 uur |
| Versturen antwoorden op vragen consultatie-document door marktpartijen | 7 april 2017 |
| Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktconsultatie | 17 april 2017, 12:00 uur |

2.4 Vragen over het Marktconsultatiedocument

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie.

Als partijen vragen hebben over het marktconsultatiedocument, kunnen deze per e-mail: **aanbesteding_cd@rws.nl** worden gesteld vóór 4 april 2017, 12:00 uur. Marktpartijen dienen hiervoor gebruik te maken van het sjabloon zoals toegevoegd in Bijlage A: sjabloon Vragen Marktconsultatie.

De (geanonimiseerde) vragen van marktpartijen beantwoordt Rijkswaterstaat in een Nota van Inlichtingen die op TenderNed wordt gepubliceerd.

2.5 Indienen reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit consultatie document opgenomen vragen te beantwoorden. Wij verzoeken u om voor de beantwoording gebruik te maken van de invulbare vragenlijst die gelijktijdig met dit document is gepubliceerd. Uw antwoorden dienen per e-mail ingediend te worden op het volgende adres: **aanbesteding_cd@rws.nl**, ter attentie van dhr. A. van Rooij, onder vermelding van: "Reactie Marktconsultatie Maatwerk Opleidingen.

2.6 Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding.
- Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, zal de informatie die Rijkswaterstaat tijdens de marktconsultatie deelt, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het consultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:
 - de planning, zoals in dit document geschetst is, naar eigen inzicht aan te passen;
 - het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de aanbestedende dienst als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie aan het Aanbestedingsteam verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot een kwalitatief betere aanvraag te komen. Hierbij geldt dat Rijkswaterstaat geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

3 Vragen ten behoeve van marktconsultatie

3.1 Samenwerking

1. Overweegt u, gebaseerd op de informatie in dit document, in te schrijven op de nu in voorbereiding zijnde aanbesteding? Zo nee, waarom niet?
2. Welke kansen ziet u voor opdrachtgever en opdrachtnemer in relatie tot deze aanbesteding en de toekomstige Raamovereenkomst?
3. Hoe ziet volgens u een succesvolle samenwerking met Rijkswaterstaat er uit. En wat heeft u van Rijkswaterstaat nodig om tot een succesvolle samenwerking te komen?

3.2 Ervaring

Ten behoeve van de nog te formuleren geschiktheidseisen wenst Opdrachtgever zich een beter beeld te vormen van de ervaringen van marktpartijen met het geven van omvangrijke maatwerkopleidingen op een wijze die aansluit bij de behoefte van Rijkswaterstaat.

4. Beschrijf uw ervaring met het uitvoeren van opleidingsopdrachten ten behoeve van bedrijven/overheden gericht op het ontwikkelen van de vakkennis, vaardigheden en de beroepshouding van de deelnemers.
5. Beschrijf enkele recent uitgevoerde opdrachten met een korte toelichting en een globale indicatie van de omvang (aantal deelnemers vanuit de opdrachtgever die deze training hebben gevolgd).
6. Geef in het kort uw visie op werk(plek)leren en beschrijf de ervaring die u hiermee heeft.
7. Welke ontwikkelingen ziet u op dit terrein? Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan deze ontwikkelingen?
8. Geef in het kort uw visie op blended leren en beschrijf de ervaring die u hiermee heeft toegelicht aan de hand van enkele recente voorbeelden.

3.3 Samenwerking en netwerk

De breedte van de dienstverlening maakt dat het voor kan komen dat Opdrachtgever ten behoeve van bepaalde opleidingsvraagstukken expertise buiten de eigen organisatie moet inzetten. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er sprake is van het overdragen van specifieke inhoudelijke kennis of het trainen van specifieke vaardigheden. Opdrachtgever zal ten dele kunnen voorzien in deze expertise, door de inzet van eigen medewerkers. Voldoende capaciteit hiervoor vanuit opdrachtgever zal echter niet altijd voorhanden zijn.

9. Beschrijf de (eventuele) ervaring die u heeft met het inschakelen van derden bij het ontwikkelen en/of uitvoeren van een opleiding of training.
10. Beschrijf of, en op welke onderdelen u over een netwerk aan professionals kunt beschikken.
11. Ziet u een rol voor Rijkswaterstaat weggelegd (bijvoorbeeld door het aandragen van partijen) indien u zelf niet kunt voorzien in specifieke expertise?
12. Wat betekent het inzetten van derden voor de doorlooptijd van het proces van offerteaanvraag? Kortom; wat ziet u zelf als een redelijke termijn voor het indienen van een offerte indien u voor onderdelen de samenwerking dient te zoeken met onderaannemers?
13. Onze ervaring leert dat, zelfs in specialistische situaties, opdrachtnemers vaak terughoudend zijn met het inzetten van externe expertise buiten de eigen organisatie. Welke mogelijke oorzaken ziet u hiervoor en ziet u een rol voor Opdrachtgever om eventuele belemmeringen weg te nemen of te minimaliseren?

3.4 Elektronische Leeromgeving

Opdrachtgever wenst dat elke leeractiviteit ingericht is volgens het gedachtegoed van 'blended' leren. Daarom zorgt opdrachtgever dat er voor elke leeractiviteit een elektronische leeromgeving beschikbaar is. Het ontwikkelen en beheren van de elektronische leeromgeving wil Opdrachtgever bij de leverancier beleggen.

14. Beschrijf aan de hand van enkele recente voorbeelden uw (eventuele) ervaring met het inrichten, modereren en beheren van elektronische leeromgevingen.

3.5 Bedrijfsvoering, werkwijze en kwaliteit

In de huidige situatie wordt een prijs per uitvoering gehanteerd voor iedere aangeboden leeractiviteit. De gebruikelijke groepsgrootte ligt voor de meeste leeractiviteiten tussen de 8 en de 12 deelnemers. Opleidingsactiviteiten worden uitgevoerd op locatie van Opdrachtgever, in Utrecht. Opdrachtgever wenst binnen de toekomstige samenwerking over te stappen naar een prijs per deelnemer.

15. Welke business modellen worden door u gehanteerd? (Prijs per deelnemer of prijs per leeractiviteit.)
16. Voorziet u bezwaren / risico's ten aanzien van bovengenoemd voornemen van Opdrachtgever om over te stappen naar een prijs per deelnemer?

17. Wat ziet u als bepalende factoren voor de kwaliteit van de dienstverlening? Besteed in uw beantwoording in ieder geval expliciet aandacht aan bepalende factoren voor kwaliteit van het proces en bepalende factoren voor het te behalen resultaat (KPI's).
18. Als onderdeel van het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen heeft de Rijksoverheid beleidsdoelstellingen geformuleerd ten aanzien van Social Return. Kunt u aangeven in welke mate het voor uw organisatie haalbaar is om bijvoorbeeld extra werk(ervarings)plaatsen te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt?

3.6 Algemeen

Onderstaande vragen zijn van algemene aard en hebben tot doel om u de ruimte te geven voor gerichte adviezen en aanbevelingen op aspecten die u van belang acht in het kader van de voorliggende aanbesteding.

19. Welke aanbevelingen heeft u ten aanzien van de in deze marktconsultatie gepresenteerde aanbesteding, in het bijzonder ten aanzien van de scope en de nog te vormen selectiemethode en de deskundigheidseisen.
20. Heeft u nog verdere adviezen of aandachtspunten die u mee wilt geven aan de aanbestedende dienst in het kader van de voorbereidingen van de aanbestedingsprocedure?
21. Staat u open voor het geven van (telefonische) toelichting op de door u ingediende antwoorden, indien Rijkswaterstaat naar aanleiding van de door u ingediende antwoorden nog vragen heeft? Zo ja, vermeld onderstaand dan uw contactgegevens.