

## Selectiedocument

**Aanvraag tot het verstrekken van informatie in verband met de aanbesteding Nieuwbouw Professor Waterinkschool ten behoeve van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Chrono te Hardenberg**



In opdracht van	Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Chrono
Datum	24 maart 2017
Projectnummer	20151079
Documentnummer	1079-SELECDOC-v1.0-DEF
Status	Versie 1.0 - definitief

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1 Ter inleiding .....	3
1.2 Missie en visie opdrachtgever .....	3
1.3 Chronoscholen .....	6
1.4 Scope (samengevat).....	6
1.5 Aanbestedingsprocedure .....	7
1.6 Contractvorm.....	7
1.7 Uitvoeringstermijn.....	7
<b>2 Contactgegevens .....</b>	<b>8</b>
2.1 Aanbestedende dienst.....	8
2.2 Contactpersoon.....	8
2.3 Correspondentie en uitsluiting.....	8
<b>3 Voorwaarden en inlichtingen .....</b>	<b>9</b>
3.1 Voorwaarden gedurende de aanbestedingsprocedure .....	9
3.2 Inlichtingen .....	10
3.3 Klachtenmeldpunt .....	11
<b>4 Verloop procedure .....</b>	<b>12</b>
4.1 Selectiecommissie .....	12
4.2 Planning.....	12
4.3 Inschrijvingsfase .....	13
<b>5 Eisen voor deelname en selectiecriteria.....</b>	<b>14</b>
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	14
5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden .....	14
5.3 Geschiktheidseisen .....	14
5.4 Selectiecriteria .....	16
5.5 Wijze van beoordeling.....	18
<b>6 Aanmelding .....</b>	<b>20</b>
6.1 Inhoud aanmelding.....	20
6.2 Aanmelden als combinatie .....	20
6.3 Aanmelden met een beroep op derde.....	21
<b>Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>	<b>22</b>
<b>Bijlage 2: Opgaveformulier referenties .....</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage 3: Format indienen van vragen .....</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 4: Klachtenafhandeling .....</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 5: Tweezijdige managementverklaring .....</b>	<b>26</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Ter inleiding

Op 24 maart 2017 heeft Stichting PCPO Chrono, door middel van een aankondiging op TenderNed, aangegeven de Design & Build-opdracht (UAV-gc 2005) voor de sloop en realisatie van de nieuwbouw van de Professor Waterinkschool en de renovatie van de bijbehorende gymzaal te Hardenberg te willen aanbesteden.

Het betreft hier een nationale niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie), als bedoeld in artikel 1.11 Aanbestedingswet 2012.

#### Selectiedocument

Dit selectiedocument is opgesteld ten behoeve van het verzamelen en beoordelen van de informatie van belangstellenden in verband met de voorgenomen aanbesteding voor de nieuwbouw van de Professor Waterinkschool en het renoveren van het naastgelegen gymlokaal ten behoeve van Stichting PCPO Chrono (hierna te noemen: aanbestedende dienst) te Hardenberg.

Doelstelling van dit selectiedocument is om belangstellenden (potentiële gegadigden) informatie te verstrekken over de aard en omvang van het werk en hen de gelegenheid te bieden informatie aan te leveren ten aanzien van hun organisatie, de meerwaarde van hun organisatie voor de Aanbestedende Dienst, referenties aan te leveren conform de gestelde voorwaarden en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, waarmee de gegadigde schriftelijk bevestigt te voldoen aan een aantal gestelde voorwaarden ten aanzien van de onderneming en de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijvingsdocument

Op basis van bovenstaande gegevens zal een selectie worden gemaakt van partijen. Deze partijen zal gevraagd worden een inschrijving in te dienen. Het inschrijvingsdocument bevat de beschrijving van de gewenste dienstverlening, de informatie met betrekking tot de installaties/objecten en de te realiseren functionele eisen in de vorm van een Programma van Eisen, nader te noemen PvE. Hierbij zal de inbreng en van belang zijnde expertise van de deelnemers tevens worden getoetst.

Indien omstandigheden daartoe dwingen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor van de aangekondigde data, zie planning, af te wijken c.q. de procedure te staken. In voorkomende gevallen zullen alle betrokkenen hierover worden geïnformeerd.

### 1.2 Missie en visie opdrachtgever

#### Onderwijsvisie Stichting PCPO Chrono

##### *Missie*

Onze stichting wil kwalitatief goed Protestants Christelijk Primair onderwijs aanbieden, waarborgen en in stand houden in zoveel mogelijk dorpen en kernen in de gemeente Hardenberg.

##### *Interne versie van de visie*

Als een belangrijke kapstok voor het leren en werken op de Chrono-scholen, evenals voor het verder invullen van de strategische beleidsplanning, stelt Chrono voor haar Stichting van een zestiental scholen de collectieve ambitie vast. Ze doet dit met de volgende inhouden.

Chrono staat voor: *een levensbeschouwelijk fundament met de Bijbel als grondslag*. Dit betekent dat de Bijbel als grondslag richtinggevend is voor de inrichting van het onderwijs, het omgaan met de leerlingen en de onderlinge omgang binnen de Stichting. Het vormt het centrale richtsnoer voor leven en werken en is bepalend voor de grondhouding van alle medewerkers in de uitvoering van de onderwijstaken.

Chrono staat voor: *een beschermende en stimulerende 'paraplu' voor scholen, die zichzelf kunnen zijn.*

Dit betekent dat Chrono een Stichting is, waarbij het stimuleren tot kwaliteit wordt geëffectueerd volgens een sturing op hoofdlijnen. Scholen zijn in staat en worden aangemoedigd om hun eigen onderwijskundige inkleuring te kiezen en deze nader vorm te geven. Chrono kiest daarbij voor het motto 'eenheid in verscheidenheid'. Er is sprake van ondersteuning vanuit het bestuurscentrum en vanuit de onderlinge samenwerking tussen de scholen. *Deze samenwerking is gebaseerd op het gezamenlijk behalen van meerwaarde en niet op het dwingend vormgeven van een eenheid.*

Chrono staat voor: Protestants Christelijk primair onderwijs met een goede spreiding binnen de gemeente Hardenberg, dicht bij de ouders en de kinderen.

Dit betekent dat de Stichting een keuze maakt voor het blijvend inrichten van Protestants Christelijk onderwijs in alle kernen van de regio. Ze bereikt dit door een beroep te doen op de onderlinge solidariteit binnen de Stichting. Het garanderen van Protestants Christelijk en thuisnabij onderwijs is voor Chrono een groot goed. De kosten van dit principe worden door de scholen gezamenlijk gedragen.

Chrono staat voor: *alle activiteiten op haar scholen, zijn gericht op de belangen van het kind.*

Dit betekent dat bij de gezamenlijk te maken afwegingen voor het ondernemen van diverse activiteiten op de scholen, het belang van de kinderen het voornaamste criterium vormt. Dit criterium is van belang voor de dagelijkse activiteiten, voor de activiteiten op de Chrono-scholen (op onderwijskundig, personeel, financieel en materieel terrein), maar ook voor de kwaliteitszorg en de verdere invulling van de strategische beleidsplannen binnen de Stichting.

Chrono staat voor: *een lerende organisatie, waarbij er planmatig wordt gewerkt.*

Dit betekent dat het leren van kinderen ook als basis wordt genomen voor de medewerkers binnen de Stichting. Leren aan en van elkaar is het richtsnoer voor het stimuleren van verhoging van de kwaliteit. We zijn daarbij positief kritisch naar elkaar, spreken elkaar aan, maar geven elkaar ook de ruimte om te leren van fouten. Bij de uitvoering van het beleid werken we planmatig, waarmee zowel intern als extern helderheid wordt gegeven.

Chrono staat voor: *een positief en veilig leer- en werkklimaat.*

Voor kinderen, ouders en medewerkers in deze snel veranderende wereld willen de Chrono-scholen een plek bieden, waar veilig geleerd kan worden, structuur ervaren kan worden en men gestimuleerd wordt om zich te ontwikkelen.

Chrono staat voor: *het bieden van kansen op interactie, ontwikkeling en mobiliteit.*

De meerwaarde van de Vereniging zal met name worden gezocht in het gezamenlijk bereiken van doelen. In directieverband zal dit onder meer tot uiting komen in gezamenlijke scholing, intervisie, collegiale consultatie en ondersteunend werkoverleg. In personele zin zullen er mobiliteitsdoelen worden gesteld. Het benutten van kansen op dit terrein zal worden voorzien van inhoudelijke vertalingen en streefgetallen.

Chrono staat voor: *de hoogst mogelijke ontwikkeling voor ieder kind.*

Het welzijn van kinderen is van groot belang om goed te kunnen leren. Daarom zorgt elke school voor een duidelijke structuur waarbinnen elk kind zich gewaardeerd en gerespecteerd kan voelen. Kernwaarden zijn: respect, vertrouwen, veiligheid, geborgenheid, samenwerking, positieve waardering.

We willen kinderen zelfvertrouwen geven en positief gedrag aanleren. We leren kinderen de balans te vinden tussen hoofd, hart en handen. Kernwaarden: balans, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, zelfkennis, samenwerking, creativiteit, sociale vaardigheid. Elke school geeft ontwikkelingsgericht onderwijs. Vanuit een positief leerklimaat dagen we kinderen uit optimaal te presteren, passend bij het kind. Kernwaarden: welbevinden,

kennisoverdracht, uitdaging, passend onderwijs voor ieder kind, doorlopende leerlijn, leerlingvolgsysteem, opbrengstgericht.

Chrono staat voor: *contacten met externe organisaties die kunnen bijdragen aan ons onderwijs.*

We stellen ons open voor samenwerking met anderen, op zowel schoolniveau als bovenschools. Voorbeelden zijn nauwere samenwerking met peuterspeelzalen en kinderopvang, brede schoolontwikkeling, opleiden in de school/leerwerktrajecten met PABO en MBO, samenwerkingsverband/passend onderwijs in de regio, gezamenlijk met andere verenigingen/stichtingen aanbieden van scholing in de regio. Rode draad en een belangrijk criterium voor onze samenwerking en inzet, is dat het kind en/of het personeel en (de kwaliteit van) ons onderwijs er beter van worden.

#### *Externe versie van de visie*

In de externe communicatie zullen deze missie en visie worden uitgedragen met de volgende kernwaarden:

Chrono staat voor:

- Protestants Christelijk thuisnabij onderwijs met de Bijbel als grondslag;
- een stimulerende organisatie voor een veelkleurig geheel van scholen;
- een lerende organisatie, waarin een veilig en positief klimaat planmatig wordt gewerkt in het belang van kinderen, ouders en medewerkers;
- samenwerking tussen zelfstandige scholen met kansen op meerwaarde op het gebied van interactie, persoonlijke ontwikkeling en mobiliteit.

#### HIER TEKENT CHRONO VOOR!

#### VERANTWOORDELIJKHEID EN OPENHEID

Samen zijn we verantwoordelijk voor de organisatie. Iedereen draagt bij aan de resultaten. We kijken naar elkaar om en helpen elkaar. In onze lerende organisatie mag iedereen zich ontwikkelen: leerlingen, leerkrachten en schoolleiders. Leren doen we samen, van en met elkaar.

#### GELOOF EN TALENTEN

Ieder mens heeft talenten en elk talent telt. Kinderen mogen in zichzelf geloven en het goede in anderen zien. We leven en leren vanuit een christelijke identiteit. Geloof, respect en vertrouwen staan centraal. We geloven in onze opdracht, zichtbaar in goed onderwijs in een veilige omgeving. Ieder kind doet ertoe.

#### SAMENWERKING EN VERBINDING

De school staat midden in de maatschappij. We werken samen met betrokken partners aan een doorgaande leerlijn en een warme overdracht. Onderlinge betrokkenheid groeit door elkaar vertrouwen en feedback te geven. Persoonlijk contact blijft belangrijk in een digitale wereld.

#### REFLECTIE EN VERBETERING

We houden ons een spiegel voor. We zien wie we zijn, wat we belangrijk vinden, wat ons motiveert en wat onze doelen zijn. We houden vast aan wat goed is en verbeteren waar dat nodig is. Leerkrachten mogen trots zijn op wat ze doen en wat kinderen bereiken door hun inzet.

#### UITDAGING EN TOEKOMST

De toekomst daagt ons uit. De wereld verandert snel door technologische ontwikkelingen. Het leven in de 21ste eeuw vraagt om nieuwe vaardigheden. Deskundige leerkrachten en schoolleiders veranderen mee. Een voortdurende ontwikkeling gericht op de wereld van de toekomst.

### 1.3 Chronoscholen

CSBO Prof. Waterinkschool te Hardenberg	<a href="http://www.profwaterinkschool.nl/">http://www.profwaterinkschool.nl/</a>
CNS Balkbrug te Balkbrug	<a href="http://www.cnsbalkbrug.nl">http://www.cnsbalkbrug.nl</a>
CBS Bloemenhof te Hardenberg	<a href="http://cbsbloemenhof.nl/">http://cbsbloemenhof.nl/</a>
Chr. Daltonschool De Groen te Dedemsvaart	<a href="http://www.degroenededemsvaart.nl/">http://www.degroenededemsvaart.nl/</a>
CBS De Akker te Gramsbergen	<a href="http://www.akkergramsbergen.nl/">http://www.akkergramsbergen.nl/</a>
CBS De Ark te Dedemsvaart	<a href="http://www.dearkdedemsvaart.nl/">http://www.dearkdedemsvaart.nl/</a>
CBS De Bron te De Krim	<a href="http://www.cbsdebrondekrim.nl/">http://www.cbsdebrondekrim.nl/</a>
CBS De Elzenhof te Hardenberg	<a href="http://www.cbsselzenhof.nl/">http://www.cbsselzenhof.nl/</a>
CBS de MarsWeijde te Hardenberg	<a href="http://www.cbsdemarsweijde.nl/">http://www.cbsdemarsweijde.nl/</a>
CBS De Regenboog te Dedemsvaart	<a href="http://www.deregenboogdedemsvaart.nl/">http://www.deregenboogdedemsvaart.nl/</a>
CBS De Spreng-El te Ane	<a href="http://www.cbsdespreng-el.nl/">http://www.cbsdespreng-el.nl/</a>
CBS De Vlinder te Hardenberg	<a href="http://www.cbsdevlinderheemse.nl/">http://www.cbsdevlinderheemse.nl/</a>
CBS Ds. Koningsbergerschool te Bergentheim	<a href="http://www.koningsbergerschool.nl/">http://www.koningsbergerschool.nl/</a>
CBS 't Kompas te Radewijk	<a href="http://www.kompasradewijk.nl/">http://www.kompasradewijk.nl/</a>
CBS Rheezerveen te Rheezerveen	<a href="http://www.cbsrheezerveen.nl/">http://www.cbsrheezerveen.nl/</a>

Bron: [www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl)

### 1.4 Scope (samengevat)

Aanbestedende Dienst is voornemens om de bestaande huisvesting, een onderwijsgebouw voor speciaal primair onderwijs, aan de Gramsbergerweg 50a te Hardenberg (Professor Waterinkschool) te vernieuwen. De bestaande huisvesting is verouderd en zodoende toe aan vervanging.

In hoofdlijnen zijn de plannen om de school te slopen en een nieuwbouw te realiseren. De bestaande gymzaal wordt gemoderniseerd, zodat deze nog 10 à 15 jaar in gebruik kan blijven. Tevens zal er een koppeling van het nieuwe gebouw met de bestaande gymzaal gerealiseerd moeten worden.

Het project omvat de volgende onderdelen:

- het slopen van de bestaande school;
- het renoveren van de bestaande gymzaal;
- het realiseren van een nieuwe school;
- het opnieuw inrichten van het schoolterrein;
- het oplossen van het verkeers-/parkeerproblemen.

Het project betreft de realisatie van een school met speciaal primair onderwijs. In totaal is de BVO van de school ca. 1.400 m<sup>2</sup> en deze zal globaal bestaan uit onder andere volgende onderdelen:

- 12 groepsruimten;
- 7 individuele onderwijskundige overleg c.q. instructieruimtes;
- 1 personeelskamer;
- 1 gemeenschapsruimte;
- 1 ruimte ten behoeve van expertisecentrum;
- 1 IB-ruimte;
- 1 directieruimte;
- 1 centrale ruimte;
- diverse secundaire ruimtes zoals toiletten, repro, ICT, berging, werkkast, etc.

De bestaande gymzaal zal gerenoveerd worden. De BVO is 270 m<sup>2</sup>.

De door de opdrachtnemer na gunning te verrichten werkzaamheden betreffen de uitwerking van het technisch Programma van Eisen tot een passend Definitief Ontwerp en Technisch/Uitvoeringsgereed Ontwerp. Vervolgens het realiseren en opleveren van het werk in functionerende staat.

Tot de werkzaamheden behoort ook het aanvragen van de voor het werk benodigde vergunningen en meldingen, inclusief omgevingsvergunning en brandveilig gebruik, waarbij het uitgangspunt is dat de opdrachtnemer een ontwerp maakt dat past binnen het vigerende bestemmingsplan en dat de opdrachtnemer het risico draagt voor de tijdige aanvraag en het verkrijgen van de vergunningen.

### **1.5 Aanbestedingsprocedure**

De Aanbestedende Dienst besteedt het werk aan via een nationale niet-openbare aanbesteding (procedure met voorafgaande selectie). De procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, worden uit de aanmeldingen vijf gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria.

Gunning van het aanbod van de inschrijver, als bedoeld in artikel 6:217 BW, zal plaatsvinden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI) met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op de aanbestedingsprocedure is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 evenals, voor zover daarvan in het selectiedocument en/of het inschrijvingsdocument niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing.

### **1.6 Contractvorm**

De toe te passen contractvorm betreft de geïntegreerde contractvorm Design & Build, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-gc 2005) van toepassing zijn. Dit houdt in dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het ontwerp en de daarop gebaseerde uitvoeringswerkzaamheden.

Het door de opdrachtnemer te vervaardigen ontwerp evenals de door de opdrachtnemer te verrichten uitvoeringswerkzaamheden, dienen te voldoen aan de in de basisovereenkomst en de bij deze overeenkomst gevoegde vraagspecificatie geformuleerde eisen.

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de door de opdrachtnemer in te zetten zelfstandige hulppersonen, bijvoorbeeld de architect, de constructeur en de installatietechnisch adviseur, ter acceptatie aan de opdrachtgever dienen te worden voorgelegd.

### **1.7 Uitvoeringstermijn**

De oplevering staat gepland in juli 2018, zodat de ingebruikname en inhuizing voor de start van het nieuwe schooljaar 2018-2019 kan plaatsvinden.

Op basis van de planning vindt verwachte opdrachtverstrekking plaats in augustus 2017.

## 2 Contactgegevens

### 2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst is de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Chrono te Hardenberg. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst.

Locatie van het werk  
Professor Waterinkschool  
Gramsbergerweg 50a  
7772 CX Hardenberg

Opdrachtgever  
Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Chrono  
Stelling 8d  
7773 ND Hardenberg

### 2.2 Contactpersoon

Voor inlichtingen en overige communicatie over deze aanbestedingsprocedure is de contactpersoon vanuit directievoering en bouwtoezicht: de heer bc. R. Muis van Dion Vastgoed Support B.V.

Directievoering en bouwtoezicht  
Dion Vastgoed Support B.V.  
J.C. Kellerlaan 8a  
Postbus 150, 7770 AD HARDENBERG  
Tel.: 0523 - 208 228  
Contactpersoon: de heer bc. R. Muis  
[ronald.muis@dion.nl](mailto:ronald.muis@dion.nl)

### 2.3 Correspondentie en uitsluiting

Correspondentie vindt uitsluitend plaats met de hierboven genoemde contactpersoon. Het op enigerlei wijze contact onderhouden met andere dan genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, zal onverminderd leiden tot uitsluiting. De contactpersoon is beschikbaar voor vragen en voor uw aanmelding.

### **3 Voorwaarden en inlichtingen**

#### **3.1 Voorwaarden gedurende de aanbestedingsprocedure**

##### ***Bankgarantie***

De Inschrijver die het Werk gegund krijgt dient uiterlijk bij het verschijnen van de eerste termijn een bankgarantie te overleggen. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom. Indien de bankgarantie niet uiterlijk bij definitieve gunning wordt verstrekt, zullen de termijnen van uitbetaling worden ingehouden tot een gelijk bedrag als de bankgarantie.

##### ***(Blijvend) voldoen aan de eisen***

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een gegadigde/deelnemer/inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, dan wel anderszins een uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden), kan de betreffende gegadigde/deelnemer/inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

##### ***Gunningscriterium***

Het gunningscriterium betreft 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)'. Bij de beoordeling van de inschrijvingen als 'Economische Meest Voordelige Inschrijving' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.

##### ***Informatieverstrekking***

Indien gegadigden of deelnemers opmerkingen hebben ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, de voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht, kunnen zij dit kenbaar maken aan de contactpersoon van onderhavige aanbestedingsprocedure.

##### ***Taal***

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de belangstellende, gegadigde, deelnemer, inschrijver, opdrachtnemer, als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.

##### ***Tegemoetkoming***

###### Selectiefase:

Gegadigden ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen vergoeding van de kosten voor het indienen van een aanmelding.

###### Inschrijvingsfase:

Voor het indienen van een geldige inschrijving wordt door de Aanbestedende Dienst een vergoeding verstrekt van € 4.000,00 exclusief btw. Nadere informatie over de vergoeding voor de indiening van een Inschrijving en de voorwaarden van deze tegemoetkoming wordt in het Inschrijvingsdocument vermeld.

##### ***Termijn van gestanddoening***

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 6 maanden vanaf de uiterste termijn voor inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

##### ***Terugtrekken deelnemer/inschrijver***

Indien een deelnemer aan de inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

### ***(Tussentijdse) beëindiging aanbestedingsprocedure***

De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. De deelnemers dan wel inschrijvers hebben bij beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.

De aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat het werk is gegund aan de opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder tot gunning over te gaan. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de deelnemers/inschrijvers worden medegedeeld.

### ***Toepasselijk recht en geschillenbeslechting***

Op de aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de Burgerlijk rechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst is gezeteld.

### ***Vormvereisten***

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, behoudt de Aanbestedende Dienst zich evenwel het recht voor om aanvulling van de aanmelding en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij dit selectiedocument gevoegde formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.

### ***Rechtsgeldige ondertekening***

Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt, dient gegadigde bij aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

### ***Verzekering***

In aanvulling op de UAV-gc 2005 dient de opdrachtnemer zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de overeenkomst en de door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen, doch niet uitsluitend, een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien en voor zover schade wordt gedekt door een verzekering kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding van de zijde van opdrachtgever.

### ***Voorbehouden***

Een aanmelding of inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

## **3.2 Inlichtingen**

De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door Dion Vastgoed Support B.V. Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen bij de contactpersoon, zoals genoemd in paragraaf 2.2 van die selectiedocument.

De data en tijdstippen waarop de vragen met betrekking tot de vragenronden ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de selectiefase uiterlijk ontvangen moeten zijn, staan beschreven in paragraaf 4.2 planning.

De vragen kunnen uitsluitend per e-mail aan de contactpersoon (paragraaf 2.2) worden gestuurd, conform het format van bijlage 3.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt uiterlijk 5 april 2017 gepubliceerd op

TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de belangstellende/gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een belangstellende/gegadigde nog vragen en/of bezwaren hebben naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen, dan kan de belangstellende/gegadigde die (uitsluitend) tot en met tien dagen voor de uiterste termijn van aanmelding aan de orde stellen bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, per e-mail zoals hierboven genoemd, onder vermelding van "vragen naar aanleiding van NvI".

Maakt de belangstellende/gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de belangstellende/gegadigde/deelnemer/inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige belangstellende/gegadigde/deelnemer/inschrijver er gerechtvaardigd van uitgaan dat de belangstellende/gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

### **3.3 Klachtenmeldpunt**

Aanbestedende Dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'. Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en voor de goede orde als bijlage 4 bij dit selectiedocument gevoegd.

Het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst is uitsluitend te bereiken via het e-mailadres: [j.murk@chronoscholen.nl](mailto:j.murk@chronoscholen.nl).

Klachten dienen te worden ingediend en zullen worden behandeld overeenkomstig de in Deel III, paragraaf 4 sub a tot en met g in bijlage 4 genoemde stappen.

Let op, het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingen als bedoeld in paragraaf 3.2 van dit selectiedocument. Vragen en/of bezwaren die belangstellende/deelnemer aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een aanmelding/inschrijving, dient belangstellende/deelnemer aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.2.

Een klacht over (het handelen van Aanbestedende Dienst in) deze aanbestedingsprocedure die losstaat van het doen van een aanmelding/inschrijving, zal worden behandeld door een door Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

## 4 Verloop procedure

### 4.1 Selectiecommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is door de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

- de heer Henk Brink;
- mevrouw Dalida Harders;
- de heer Aaldert Renting.

De selectiecommissie laat zich bij het aanbestedingsproces ondersteunen door Dion Vastgoed Support B.V. Deze partij heeft geen stemrecht. De samenstelling van de commissie kan wijzigingen tijdens de inschrijvingsfase.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een gegadigde en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

### 4.2 Planning

De planning van het verdere verloop van de werkzaamheden is als volgt geformeerd:

SELECTIEFASE	Datum/periode
Publicatiedatum TenderNed	Vrijdag 24 maart 2017
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 31 maart 2017
Nota van Inlichtingen publiceren	Woensdag 5 april 2017
Uiterste datum voor aanmelding	Vrijdag 21 april 2017
Beoordeling aanmeldingen	T/m maandag 1 mei 2017
Voorlopig selectiebesluit	Maandag 1 mei 2017
Rechtsbeschermingstermijn eindigt (7 kalenderdagen)	Maandag 8 mei 2017
INSCHRIJVINGSFASE	Datum/periode
Verzenden uitnodiging tot inschrijvingsfase	Dinsdag 9 mei 2017
<i>Schouwing (optioneel)</i>	<i>Woensdag 17 mei 2017</i>
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Maandag 22 mei 2017
<i>Informatieronde 1 (optioneel)</i>	<i>Woensdag 24 mei 2017</i>
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Maandag 29 mei 2017
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 9 juni 2017
<i>Informatieronde 2 (optioneel)</i>	<i>Dinsdag 13 juni 2017</i>
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 15 juni 2017
Uiterste datum voor Inschrijving	Dinsdag 27 juni 2017
Beoordeling inschrijvingen	T/m dinsdag 11 juli 2017
Verzenden voornemen tot gunning	Dinsdag 11 juli 2017
Rechtsbeschermingstermijn eindigt (20 kalenderdagen)	Maandag 31 juli 2017
Precontractuele verificatieperiode (tijdens bezwaarperiode)	T/m maandag 31 juli 2017
Definitieve gunning	Dinsdag 1 augustus 2017
Contract ondertekenen	Woensdag 30 augustus 2017

De weergegeven data voor de inschrijvingsfase zijn indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### 4.3 Inschrijvingsfase

Hoofdstuk 5 bevat een beschrijving van de minimumeisen voor deelname en de selectiecriteria. Aanbestedende Dienst nodigt een gegadigde uit tot het doen van een inschrijving, mits:

- 1) de belangstellende voldoet aan de gestelde minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- 2) voldaan wordt aan de voorwaarden voor het doen van een aanmelding zoals omschreven in het selectiedocument en bijbehorende bijlagen;
- 3) de totaalscore van de belangstellende tot die van de vijf hoogst scorende aanbieders behoort.

De geselecteerde gegadigde ontvangt bij de uitnodiging tot inschrijving tevens het inschrijvingsdocument.

Alle aanmeldingen ondergaan de toets op minimumeisen. Uitsluitend de aanmeldingen die hieraan voldoen worden in behandeling genomen, dit geldt voor de selectie- en inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is te komen tot gunning aan de inschrijver die 'EMVI' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan voor het werk en die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet. De weging zal 40% voor prijs en 60% voor kwaliteit, deze weging is echter indicatief. De gunningscriteria waarop in de inschrijvingsfase zal worden beoordeeld zijn onder andere:

- prijs;
- plan van aanpak ontwerp en realisatie;
- kwaliteit (functioneel, esthetisch, technisch);
- presentatie.

De volledige procedure voor de inschrijvingsfase wordt beschreven in het inschrijvingsdocument, dat na de selectiefase ter gelegenheid van de uitnodiging tot inschrijving aan de (geselecteerde) deelnemers wordt verstrekt. De verwachting is dat de inschrijvingsfase in mei 2017 start, na de bezwaartermijn van de selectiefase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dat, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase ook later gestart mag worden.

## 5 Eisen voor deelname en selectiecriteria

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals hierna bedoeld.

De selectie van de gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. ingevulde en rechtsgeldige ondertekening Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. toetsing aan uitsluitingsgronden;
3. toetsing aan geschiktheidseisen;
4. beoordelen op selectiecriteria.

### 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd als bijlage 1. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de selectieleidraad en de daarbij horende documentatie.

In geval van aanmelding als combinatie als bedoeld in paragraaf 6.2, dan wel, in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 6.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient van ieder lid van de combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, bij aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bijgesloten te zijn.

### 5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Bij aanmelding kan worden volstaan met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart gegadigde, respectievelijk ieder lid van de combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking komen dienen binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. In geval van aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

### 5.3 Geschiktheidseisen

#### 5.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als minimumeis aan technische en beroepsbekwaamheid dient gegadigde aan de volgende kerncompetenties te voldoen:

- a. één referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden;
- b. één referentie van werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden;
- c. één referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden.

Elke in te dienen referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- nieuwbouw;
- onderwijsgebouw;
- opgeleverd in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn voor aanmelding;
- ten minste 800 m<sup>2</sup> BVO.

Een gegadigde moet om voor een uitnodiging voor inschrijving in aanmerking te kunnen komen per kerncompetentie (a, b en c) maximaal één referentieproject indienen (in totaal

maximaal drie referenties voor dit onderdeel). Het niet voldoen aan deze kerncompetenties leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde kerncompetenties (a, b en c):

- een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage 2 te worden overgelegd;
- het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een kerncompetentie meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgordekelijk als eerste in de aanmelding bij de betreffende kerncompetentie worden aangetroffen beoordeeld;
- één referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend, er kunnen dus minimaal één en maximaal drie referenties worden ingediend;
- indien gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring overeenkomstig bijlage 5 te worden overlegd waarin de gegadigde en de derde verklaren dat de gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen;
- de gegadigde dient, indien de opdracht aan hem wordt gegund, zijn medewerkers met de kennis en ervaring die is opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht;
- de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend worden gebruikt voor onderhavige aanbesteding.

### 5.3.2 Overige minimumeisen

#### ***Inschrijving in handelsregister***

Gegadigde (ieder lid van de combinatie) dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (voor Nederland is dat het handelsregister) of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.

Gegadigde kan bij aanmelding volstaan met indiening van de UEA. Daarmee verklaart gegadigde dat aan deze eis wordt voldaan. Het uittreksel van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel hoeft niet bijgevoegd te worden. Dit dienen de gegadigden (van ieder lid van de combinatie en/of iedere derde waarop een beroep wordt gedaan) die voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking komen, reeds in het kader van de toets op de uitsluitingsgronden op grond van het bepaalde in artikel 3.13.9 sub a ARW 2016 te overleggen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek.

Gegadigde verklaart door middel van bijlage 1 (UEA) dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Bijlage 2 dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de gegadigde.

#### ***Bedrijfs- en uitvoeringsrisico***

Gegadigde beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering' van het selectiedocument dan wel verklaart zich bereid bij gunning van de opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken.

Gegadigde die voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking komt wordt verzocht na een daartoe gericht verzoek, binnen zeven dagen te overleggen een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de gegadigde voldoende is verzekerd als bedoeld in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering'.

Gegadigde verklaart door middel van bijlage 1 (UEA) dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Bijlage 2 dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de gegadigde.

## 5.4 Selectiecriteria

De gegadigden worden beoordeeld op de hieronder genoemde selectiecriteria. De weging is als volgt:

GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	WEGING
1) Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Minimumeis
2) Geschiktheidseisen	Minimumeis
3) Competentie 1 - Functies	25 punten
4) Competentie 2 - Meerwaarde	20 punten
5) Competentie 3 - Exploitatiegericht ontwerpen	15 punten
6) Competentie 4 - Duurzaamheid	20 punten
7) Competentie 5 - Veiligheid	10 punten
8) Competentie 6 - Kwaliteitsmanagementsysteem	10 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

Na beoordeling van de aanmeldingen zullen er vijf partijen worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Er zijn in totaal 100 punten te behalen. Alle gegadigden worden naar aanleiding van de beoordeling tijdens deze selectiefase schriftelijk geïnformeerd.

### 5.4.1 Competenties

Naast de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen), dient de gegadigde maximaal vier referenties conform bijlage 2 in te dienen. Ten behoeve van de aanmelding dient gegadigde zijn/haar ervaring aan te tonen met betrekking tot de in de tabel in deze paragraaf opgenomen selectiecriteria.

1	MEERWAARDE	REFERENTIE 1
	Gegadigde legt voor deze competentie maximaal één referentieproject over van een <b>primair onderwijsgebouw van minimaal 800 m2 BVO</b> . Uit de toelichting van de referentie dient <b>beargumenteerd</b> te blijken of aan de onderstaande subcriteria is voldaan:	
	a. het gebouw huisvest een onderwijsinstelling ten behoeve van primair onderwijs. Uit de toelichting dient te blijken dat het een onderwijsgebouw betreft;	15
	b. het gebouw bevat minimaal 6 groepsruimten, waarvan minimaal 2 voor onderbouw en 4 voor midden-/bovenbouw. Als bijlage dient een ruimtestaat te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat minimaal de gevraagde ruimten zijn gerealiseerd.	10
	<b>Maximale punten</b>	<b>25</b>

2	MEERWAARDE	REFERENTIE 2
	Gegadigde legt voor deze competentie maximaal één referentieproject over van een <b>primair onderwijsgebouw van minimaal 800 m2 BVO</b> . Uit de toelichting van de referentie dient <b>beargumenteerd</b> te blijken of aan de onderstaande subcriteria is voldaan:	
	a. de gegadigde omschrijft in maximaal 350 woorden op één A4 wat de meerwaarde is van gegadigde met betrekking tot dit project. Duidelijk moet worden waarom de gegadigde als geschikt kan worden aangemerkt door de Aanbestedende Dienst. Daarnaast is de referentie gerealiseerd op basis van een project waarop de UAV-gc 2005 van toepassing is verklaard, waarbij gegadigde volledig verantwoordelijk is geweest voor het ontwerp en de uitvoering. Uit de toelichting dient te blijken dat deze referentie op basis van een UAV-gc 2005 contract is gerealiseerd.	20
	<b>Maximale punten</b>	<b>20</b>

3	EXPLOITATIEGERICHT ONTWERPEN	REFERENTIE 3
	<p>Gegadigde legt voor deze competentie maximaal één referentieproject over van een <b>primair of voortgezet onderwijsgebouw van minimaal 800 m2 BVO</b>. Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of aan de onderstaande subcriteria is voldaan:</p> <p>a. het referentieproject toont aan dat ervaring is opgedaan met het exploitatiegericht ontwerpen en uitvoeren van een primair of voortgezet onderwijsgebouw, waarbij in de ontwerpfase de benodigde informatie voor de exploitatie is aangeleverd. Voor minimaal drie van de onderstaande vijf onderdelen dienen de volgende zaken als bewijslast te worden bijgevoegd: meerjarenonderhoudsplanning (conform de NEN 2767), legionellabeheersplan, NEN1010-inspectie, bedrijfsnoodplan.</p>	15
	<b>Maximale punten</b>	<b>15</b>
4	DUURZAAMHEID	REFERENTIE 4
	<p>Gegadigde legt voor deze competentie maximaal één referentieproject over van een <b>gebouw van minimaal 800 m2 BVO</b>. Uit de toelichting van de referentie dient <b>beargumenteerd</b> te blijken of aan de onderstaande subcriteria is voldaan:</p> <p>a. het referentieproject moet schriftelijk aantonen dat er duurzaamheidsonderdelen zijn toegepast, waardoor de exploitatielast van het referentieproject aanwijsbaar is verlaagd.</p>	20
	<b>Maximale punten</b>	<b>20</b>
5	VEILIGHEID	REFERENTIE 5
	<p>Gegadigde (of de combinatie) toont aan dat de onderneming over een certificaat VCA** of gelijkwaardig beschikt, dat betrekking heeft op de aard van de werkzaamheden. Gegadigde dient bij aanmelding het betreffende certificaat als bijlage bij te voegen, afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: Raad voor Accreditatie).</p>	10
	<b>Maximale punten</b>	<b>10</b>
6	KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM	REFERENTIE 6
	<p>Gegadigde (of de combinatie) toont aan dat de onderneming over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem beschikt conform ISO 9001-2008 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de werkzaamheden. Gegadigde dient bij aanmelding een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het betreffende certificaat als bijlage bij te voegen, erkend door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet zowel geldig zijn op datum van aanmelding als op de voorgenomen datum van gunning.</p>	10
	<b>Maximale punten</b>	<b>10</b>
	<b>MAXIMAAL TE BEHALEN PUNTEN TOTAAL</b>	<b>100</b>

Voorwaarden referentieprojecten:

- er kan bij selectiecriteria 1, 2, 3 en 4 maximaal één referentie per selectiecriteria worden ingediend (totaal maximaal vier referenties), conform bijlage 2. Een referentie kan bij meerdere selectiecriteria worden ingediend. Dit dient op het opgaveformulier te worden vermeld;
- een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage 2 overlegd te worden;
- de gegadigde dient, indien de opdracht aan hem wordt gegund, de kennis en ervaring die zijn opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht;
- het referentieproject dient een nieuwbouwproject te zijn;
- het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd, verleend uitstel daaronder begrepen. Uitzondering vormt het referentieproject voor competentie 2, deze dient zich op het moment van indienen minimaal in een stadium van uitvoering te bevinden;
- de gegadigde dient zelf eindverantwoordelijke te zijn voor de referenties, anders worden de referenties niet meegenomen in de beoordeling;
- het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een selectiecriteria meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de aanmelding bij het betreffende selectiecriteria worden aangetroffen beoordeeld;
- de selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding;
- indien conform artikel 3.16.6 ARW 2016 gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring te worden overlegd waarin de gegadigde en derde verklaren dat de gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

## 5.5 Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vijf gegadigden tot deelname aan de inschrijvingsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de selectiecommissie gehanteerd.

### ***Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen***

Bij de gegadigde mag geen sprake zijn van de uitsluitingsgronden uit paragraaf 5.1, 5.2 en 5.3. De gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 5.3 gestelde geschiktheidseisen. Indien niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### ***Selectiecriteria***

Er zijn in totaal zes selectiecriteria. Op elk criterium kan een vast aantal punten gescoord worden.

- Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, een vast aantal punten wordt toegekend, te weten het aantal punten dat is aangegeven bij dat (sub)criterium.
- Indien niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden geen punten toegekend voor dat (sub)criterium.
- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten bij de selectiecriteria bij elkaar opgeteld (eindtotaal).
- De vijf gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.
  - Indien meerdere gegadigden na de puntentoekenning op plaats vijf eindigen zal de gegadigde die op competentie 1 de meeste punten heeft gescoord tot de inschrijvingsfase worden toegelaten.

- Als meerdere gegadigden die op plaats vijf eindigen een gelijke score hebben op competentie 1, wordt de gegadigde met de hoogste score op selectiecriteria 4 toegelaten tot de inschrijvingsfase.
- Bij gelijke score op selectiecriteria 4, geldt de hoogste score op 3 en verder op de criteria in de volgorde 2, 5 en 6.
- Indien dan nog meerdere gegadigden eindigen op de laatste (vijfde) plaats, wordt door middel van loting door de notaris bepaald welke geschikte gegadigde voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. De overige gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

### **Selectiebeslissing**

De Aanbestedende Dienst stelt de gegadigden gelijktijdig zowel schriftelijk als per e-mail in kennis van de beslissingen die de selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat ten minste de gronden van het selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld, binnen zeven kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat, bezwaar te maken tegen het selectieresultaat.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen zeven kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd.

Alleen bezwaren die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit, nadat de termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

## 6 Aanmelding

De aanmelding dient voor 21 april 2017 (dus uiterlijk 20-04-2017) digitaal ingediend te worden bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, zoals in paragraaf 2.2 omschreven.

Een belangstellende mag zich slechts eenmaal aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinatie van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele gegadigde of een combinatie.

Als blijkt dat meerdere ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich afzonderlijk hebben aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte gegadigden bij de eerste vijf gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt, wordt uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 5.3 en er dus niet meer dan vijf gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in hoofdstuk 5, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

### 6.1 Inhoud aanmelding

De aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd:

#	Onderdeel	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop ex par. 5.3 een beroep wordt gedaan).	Bijlage 1
2	Geschiktheidseisen	Bijlage 2
3	Selectiecriteria + bijlagen	Bijlage 2

### 6.2 Aanmelden als combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie het werk gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit het gegunde werk.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 5.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na aanmelding niet meer mogelijk.

---

### **6.3 Aanmelden met een beroep op derde**

Een gegadigde die niet zelf voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 5.3, en zich daarvoor beroept op de draagkracht/bekwaamheid van een of meer derde(n) (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervereniging, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 3.15.5 en 3.16.6 ARW 2016, dan dient Gegadigde zulks bij Aanmelding aan te geven bij onderdeel 'C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op pagina 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Van deze derde(n) dient/dienen bij Aanmelding eveneens een ingevuld en ondertekend UEA ingediend te worden. Door indiening van de UEA door de Gegadigde (waaronder ook te verstaan een combinatie) die een beroep op een of meer derden doet, als door indiening van de UEA door iedere derde waarop een beroep is gedaan, verklaren de Gegadigde als de derde(n) dat Gegadigde bij uitvoering kan beschikken over de middelen van die derde(n) en, bij gunning, ook daadwerkelijk zal worden ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van het Werk waarop het geschiktheids criterium betrekking heeft.

## **Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Los bijgevoegd

## Bijlage 2: Opgaveformulier referenties

Bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria dienen per referentie door Gegadigde de onderstaande gegevens overgelegd te worden. Hanteer hiervoor de onderstaande indeling en plaats de gevraagde gegevens achter de van toepassing zijnde tab (zie paragraaf 6.1).

### REFERENTIEPROJECT

Onderstaande volgorde en nummering dienen aangehouden te worden.

#### 1. Geschiktheidseis /Selectiecriteria

- a. Geef de geschiktheidseis of de competentie aan waarop de betreffende referentie betrekking heeft (geschiktheidseis a, b en/of c en competentie 1, 2, 3, en/of 4).

#### 2. Relevantie referentie, selectiecriteria

- a. Per referentieproject dient de eerste zin te beginnen met:  
JA: dit referentieproject voldoet aan competentie [1, 2, 3, en/of 4].
- b. Geef een korte toelichting van maximaal 350 woorden waarin u motiveert waarom het betreffende project volgens u aan de betreffende competentie voldoet.

#### 3. Gegevens project

- a. Naam project, plaats project en wanneer het is opgeleverd.
- b. Naam Opdrachtgever en vestigingsplaats Opdrachtgever.
- c. Naam en telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever.
- d. Naam adviseur/projectleider.
- e. Bouwkosten en eventueel stichtingskosten, exclusief btw.

#### 4. Afbeeldingen project

- a. Leg eventueel maximaal één A3 met afbeeldingen over die de Selectiecommissie inzicht geeft in het project.

#### 5. Indien uitgevoerd in Combinatie

- a. Alleen relevante eigen ervaring opgedaan in combinatie telt mee in de beoordeling.
- b. Vermeld de aard en de inhoud van de eigen werkzaamheden, uitgevoerd in combinatieverband.

## **Bijlage 3: Format indienen van vragen**

*Los bijgevoegd*

## **Bijlage 4: Klachtenafhandeling**

Los bijgevoegd

## **Bijlage 5: Tweezijdige managementverklaring**

Los bijgevoegd