



Belastingdienst

Marktconsultatie “Online leren”

Aanbestedende dienst:

IUC/Belastingdienst / Centrum voor facilitaire dienstverlening

Postbus 9799
3506 GT UTRECHT

Kenmerk: IUC17-403
Datum: 15 maart 2017
Versie: 1.1 definitief

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN	3
1.1. INLEIDING.....	3
1.2. AANLEIDING EN DOELSTELLING	3
1.3. RANDVOORWAARDEN	3
HOOFDSTUK 2. DE BELASTINGDIENST	4
2.1. OPDRACHTGEVER	4
2.2. DEELNEMENDE ORGANISATIES.....	4
2.3. OMSCHRIJVING VAN DE HUIDIGE SITUATIE	4
HOOFDSTUK 3. MARKTCONSULTATIE PROCEDURE.....	6
3.1. ALGEMEEN	6
3.2. REACTIE OP DE MARKTCONSULTATIE.....	6
3.3. NADERE TOELICHTING	6
3.4. VORMVEREISTEN	6
HOOFDSTUK 4. VRAGEN	8
4.1. VRAGEN.....	8
HOOFDSTUK 5. E-FACTURERING	10
BIJLAGE 1: VISIE OP LEREN EN ONTWIKKELEN BIJ DE RIJKSOVERHEID	11

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze marktconsultatie is onderdeel van een marktonderzoek en dient mede ter voorbereiding op een Europese aanbesteding "Online leren".

Het document bevat onder meer een beschrijving van de huidige situatie, de procedures en een opsomming van vragen waar op het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst / Centrum voor Facilitaire Dienstverlening, hierna te noemen IUC, antwoord wenst te krijgen.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in mogelijke aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld, daar waar u aangeeft dat het om vertrouwelijke informatie gaat. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat respondenten op dit moment al een gedetailleerde aanbieding maken.

In dit hoofdstuk worden de aanleiding, doel, de scope en de betrokken Rijksorganisatieonderdelen van deze marktconsultatie beschreven.

1.2. Aanleiding en doelstelling

Op dit moment werken meerdere ministeries met een applicatie online trainingen. Iedere organisatie heeft een individueel contract, echter blijkt uit een pilot dat er meer structurele behoefte is aan "online leren". Gezien de verwachte omvang en de structurele behoefte aan "online leren" zal er een Europese aanbesteding opgestart worden zodat er een rijksbrede contract afgesloten kan worden waar de deelnemende partijen van kunnen afnemen. Het streven is om in het derde of vierde kwartaal van 2017 een contract met een marktpartij te hebben gesloten voor het leveren van deze structurele faciliteit en bijbehorende dienstverlening, zodat de deelnemende partijen naar behoefte kunnen afnemen.

Het doel van deze marktconsultatie is om met de hulp van marktpartijen een duidelijk beeld te krijgen van de ontwikkelingen in de markt online leren, de actuele (on)mogelijkheden van de markt en de wijze waarop dit eventueel zou kunnen worden vertaald naar aanbestedingsdocumenten. De kennis en gedeelde inzichten van marktpartijen willen wij benutten om tot een goede en passende aanbestedingsstrategie te komen die recht doet aan de mogelijkheden, onmogelijkheden en diversiteit van de markt.

1.3. Randvoorwaarden

Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een uit te voeren aanbestedingsprocedure. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen, ten gevolge van hun deelname, op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een aanbesteding tenzij sprake is van vervalsing van de mededinging. Aanbestedende dienst zal alle passende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de mededinging niet wordt vervalst door deelneming van gegadigde/inschrijvers die hebben meegewerkt aan deze marktconsultatie.

Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontlenen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Het honoreren van claims van marktpartijen over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid is niet mogelijk.

De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld door zaken te verwerken in het Beschrijvend document), zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de marktconsultatie. Door deel te nemen aan marktconsultatie stemt u hiermee in. Het IUC behoudt zich alle rechten voor bij de vaststelling van de uiteindelijke eventuele aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2. De Belastingdienst

2.1. Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze marktconsultatie is de Staat der Nederlanden. Het ministerie van Financiën, meer in het bijzonder het Directoraat-Generaal Belastingdienst, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de CFO Belastingdienst, is als verantwoordelijke aangewezen voor het Categoriemanagement Leren en Ontwikkelen. Het ministerie van Financiën, vertegenwoordigd door het Directoraat-Generaal Belastingdienst, in deze vertegenwoordigd door de Belastingdienst treedt dan ook op namens Opdrachtgever.

De Categoriemanager Leren en Ontwikkelen treedt op als gedelegeerd Opdrachtgever. Categoriemanagement Leren en Ontwikkelen houdt toezicht op de raamovereenkomsten, onderhoudt de contacten met alle deelnemende organisaties, adviseert hen, initieert verbeteringen in de procesvoering en verzorgt de informatievoorziening.

De Belastingdienst is een onderdeel van het ministerie van Financiën en voert deze marktconsultatie uit namens Opdrachtgever waarbij de coördinatie en inkoop ligt bij het Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst.

2.2. Deelnemende organisaties

Het Online leren is ten behoeve van de bedrijfsvoering rondom opleidingen ter ondersteuning van afdelingen die zich bezig houden op het gebied van Leren en Ontwikkelen binnen de volgende deelnemende organisaties: het Ministerie van Economische zaken, Ministerie van Financiën, Ministerie van Buitenlandse zaken, Ministerie van Infrastructuur en Milieu waaronder ook de uitvoeringsorganisatie Rijkswaterstaat, Ministerie van Veiligheid en Justitie, waaronder in ieder geval de onderdelen BD, NFI, CJIB, JustID, DT&V, IND en Justis.

De aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de deelnemende organisaties, bestaande uit ministeries of onderdelen van ministeries die verklaren deel te nemen aan deze marktconsultatie. De participatie van de deelnemende organisaties is niet vrijblijvend, men geeft hiermee aan gebruik te zullen maken van de Diensten van de Opdrachtnemer. Het Online leren is ten behoeve van de bedrijfsvoeringsorganisatie van deelnemende organisaties ter ondersteuning van afdelingen die zich bezig houden op het gebied van Leren en Ontwikkelen.

2.3. Omschrijving van de huidige situatie

Op dit moment hebben meerdere ministeries een individueel contract met een marktpartij voor het leveren van generieke online e-learning modules. Het is gebleken dat de vraag naar generieke e-learning modules steeds structureler is gaan worden.

De categorie leren en ontwikkelen heeft deze behoeftestelling geanalyseerd en dit heeft geleid tot initiëren van deze marktconsultatie ter voorbereiding van een Europese aanbesteding t.b.v. de deelnemende organisaties voor het verwerven van een faciliteit voor generieke e-learning modules en bijbehorende dienstverlening.

Ten aanzien van online leren geldt dat dit bij veel organisaties binnen de Rijksoverheid veelal nog een conceptueel vraagstuk is, waarbij al wel veel ervaring wordt opgedaan met concrete, meer instrumentele toepassingen.

Diverse deelnemende organisaties hebben, afhankelijk van organisatie specifieke doelstellingen, hier echter al in meer of mindere mate op eigen wijze invulling aan gegeven. Online leren kan doorgaans op individueel niveau, maar kan ook als groepsproces worden gefaciliteerd.

Online leren is vooral bedoeld als mogelijkheid van het individu om primair zelf aan de slag te gaan, echter kunnen work-outs ook deel uit maken van de dienstverlening. Er is een breed aanbod aan generieke e-learning modules beschikbaar. Van Office tot persoonlijke effectiviteit en van social media tot conflicthantering. De medewerker kan online module op elk gewenst moment inzetten. Dat maakt online modules geschikt voor organisaties die willen dat medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor het invullen van de eigen leerbehoefte op het moment dat die behoefte ingevuld moet worden. Een online module is daarmee eigentijds en praktisch.

Inmiddels is ook vastgesteld dat online leren een niet meer weg te denken mogelijkheid biedt om zelfstandig kennis en kunde aan te scherpen. Het nader vormgeven en inzetten van online leren binnen de Rijksorganisaties is iets waar per organisatie vorm en inhoud aan wordt gegeven. Dit past ook in lijn met de afspraak om de visie op leren en ontwikkelen bij het rijk te implementeren. Zie bijlage 1.

2.4 Omschrijving van de gewenste situatie

Diverse departementen zijn in 2015/2016 een pilot gestart voor “leren op afstand”. De pilot is geëvalueerd en heeft concrete aanbevelingen en vervolgacties opgeleverd. Naar aanleiding van de pilot resultaten is afgesproken dat categoriemanagement een structurele “online faciliteit” zal verwerven voor generieke modules inclusief de bijbehorende dienstverlening.

In de pilot is geconstateerd dat het wenselijk is om in een gedegen marktverkenning/marktconsultatie te vernemen welke fundamentele ontwikkelingen te onderkennen zijn op het terrein van online leren waar de Rijksoverheid gebruik van zou kunnen en moeten willen maken. Met deze marktconsultatie verkennen we de markt op gebied van generieke e-learning modules, echter zoeken we ook informatie over ontwikkelingen die in dit speelveld plaatsvinden.

Voor het toekomstige gebruik van online leren zijn enkele doelstellingen geïdentificeerd die relevant zijn voor de rijksoverheid;

- Snelle toegang tot basiskennis op algemene competenties.
- Inspiratie voor moderne ambtenaar die zich wil ontwikkelen en vernieuwen.
- Naslagwerk voor basiskennis op algemene competenties.
- Bevorderen Leervermogen in de organisatie.
- tijd- en plaats en apparaat onafhankelijk leren.
- Verdieping/uitbreiding op andere leerfaciliteiten/leervormen.
- Verbinding naar de praktijk voor stimuleren van transfer van het geleerde naar de werkplek.

Hoofdstuk 3. Marktconsultatie procedure

3.1. Algemeen

Op basis van het voorliggende document en de daarin gestelde kaders kunnen ondernemers een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. Het IUC heeft hiertoe in dit document haar behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure deze marktconsultatie verloopt.

Indien u ondanks de zorg die het IUC aan dit document heeft besteed onduidelijkheden of onvolkomenheden aantreft of er bij u vragen rijzen wilt u die dan door middel van een mail bericht (E-mail: IKC.Inkoop.Aanbestedingen@belastingdienst.nl) aan het IUC kenbaar maken.

Dit document is gepubliceerd op TenderNed, waarbij alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om te reageren op deze marktconsultatie.

3.2. Reactie op de marktconsultatie

Door middel van dit document nodigt Het IUC potentiële leveranciers uit zich aan te melden voor deelname aan deze marktconsultatie. Indien u mee wil werken aan deze marktconsultatie verzoeken wij u vriendelijk schriftelijk te reageren. Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met het IUC met betrekking tot dit onderwerp via de onderstaande contactpersoon.

IUC/Belastingdienst, Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening

Bezoekadres

Tiberdreef 12-24

NL-3561 GG UTRECHT

Contactpersoon:

Mw. A. Kiziltas

Mobiel: 06-514 926 38

Het indienen van schriftelijke reacties per e-mail aan:

E-mail: IKC.Inkoop.Aanbestedingen@belastingdienst.nl

Wij ontvangen uw reactie graag schriftelijk, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk:

dinsdag 4 april 2017 om 12.00 uur.

3.3. Nadere toelichting

Mocht het IUC naar aanleiding van de schriftelijke reactie, een verduidelijking willen hebben op uw antwoorden dan willen we de optie open houden om u eventueel een toelichtend gesprek te voeren.

3.4. Vormvereisten

Het is niet de bedoeling zeer uitgewerkte offertes in te leveren, wij verzoeken u vriendelijk zich te beperken tot de gestelde vragen in de bijgevoegde vragenlijst. Beantwoording graag kort en krachtig. Uiteraard bent u niet verplicht tot antwoorden en bent u vrij bepaalde vragen over te slaan. Uw antwoorden worden wel bijzonder gewaardeerd.

Aanlevering van de antwoorden op de marktconsultatie.

De antwoorden ontvangen wij in pdf-bestand.

Vriendelijk verzoeken wij bij het doen van uw inschrijving in elektronische vorm, rekening te houden met de volgende vormvereisten:

- aangeleverd per mail;

- teksten opgemaakt in PDF formaat;
- overige documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd.

De beantwoording op de vragen dient per onderwerp.

Contactpersoon

In de begeleidende brief bij de reactie ontvangen wij graag van uw contactpersoon de volgende gegevens;

- naam
- functie
- organisatieonderdeel waar de contactpersoon werkzaam is
- kantooradres,
- telefoonnummer
- e-mail adres.

Kosten van de reactie op de marktconsultatie

Aan het IUC kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de reactie op deze marktconsultatie en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

Hoofdstuk 4. Vragen

Het IUC heeft de volgende vragen waarop zij graag schriftelijk een antwoord wil ontvangen om zodoende een juist beeld van de huidige markt en de ontwikkelingen daarin te krijgen. Daar waar hier onder staat 'module' bedoelen we 'e-learning module'.

4.1. Vragen

U levert als leverancier één of meerdere producten, wat zijn de ontwikkelingen die voor uw markt, aanbod en dus voor uw klanten, van wezenlijk belang zijn? Wilt u dit toelichten, u kunt daarbij ingaan op (onder andere) de volgende thema's:

Inhoud

- Kunt u een opsomming geven van uw aanbod aan generieke e-learning modules?
- Kunt u een beschrijving geven van het instapniveau en het uitstroomniveau van de verschillende generieke e-learning modules?
- Kunt u beschrijven welk didactisch model u hanteert bij de vormgeving van de e-learning modules?
- Kunt u beschrijven welke werkvormen u zoal hanteert binnen e-learning modules?
- Biedt u e-learning modules in verschillende talen aan?
- Op welke wijze geeft u vorm aan een naslagfunctie, schematisch overzicht van de inhoud en zoekfunctie op de inhoud (zowel binnen een module als evt op portaal niveau)?
- Kunt u aangeven in hoeverre uw dienstverlening aansluit / verdere invulling geeft aan het kosteloos ter beschikking stellen van bijvoorbeeld Moocs en andere vrije leermiddelen en in hoeverre en op welke wijze houdt u rekening met deze ontwikkeling?
- Ontwikkelingen rondom de integratie van social media in online leren. Geef indien mogelijk concrete voorbeelden van de inzet van social media in uw dienstverleningsconcept en welke toekomstige ontwikkelingen u hierin voorziet.
- Ontwikkelingen op interactieve informatievoorziening en attenderingsmogelijkheden van gebruikers en organisaties waar zij werkzaam zijn.

Kwaliteit

- Kunt u aangeven in welke mate klanten inspraak hebben in de ontwikkeling en onderhoud van de modules?
- Kunt u aangeven op welke wijze u bijschakelt op / anticipeert op inhoudelijke ontwikkelingen?
- Kunt u aangeven op welke wijze u structureel onderhoud pleegt aan de modules (werkwijze en tijdsfad)?
- Op welke wijze geeft u vorm aan gebruikersgemak en gebruikersvriendelijkheid?

Techniek en ondersteuning

- Met welke technische eisen moeten we rekening houden om online leren binnen de organisaties goed van de grond te krijgen?
- Kunt u aangeven op welke wijze u bijschakelt op / anticipeert op technische ontwikkelingen?
- Kunt u beschrijven in welke mate u bekend bent met technieken als LTI en het ontwikkelen van API's?
- Kunt u beschrijven op welke wijze uw product koppelbaar is met een LMS?
- Kunt u beschrijven welk service model u hanteert?
- Welke rapportagemogelijkheden faciliteert u op dit moment en in hoeverre is dit op maat te maken?

Bedrijfsmatig / business partnerschap

- Kunt u een overzicht geven van de volgende gegevens over de afgelopen 5 jaar? Omzet, aantal FTE in vaste dienst en eventueel flexibele schil, verdeling van FTE's op kennisgebieden.
- Kunt u inzicht geven in uw roadmap op zowel techniek als inhoud?
- Waarin onderscheidt u zich als businesspartner en wat voor samenwerkingsrelatie ziet u

- richting opdrachtgever/eindgebruikersorganisatie voor zich?
- Beschrijf uw innovatiemodel en kunt u daarbij ook aandacht besteden op de voorgaande gegeven antwoord als businesspartner?
 - Kunt u aangeven wat uw licentiemodel is?
 - Kunt u aangeven in hoeverre uw licentiemodel aansluit bij ontwikkelingen in de markt voor het kosteloos ter beschikking stellen van online faciliteiten?
 - Op welke wijze geeft u invulling aan elementen zoals beschreven in de Rijksvisie op leren?
 - Als onderdeel van het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen heeft de Rijksoverheid beleidsdoelstellingen geformuleerd ten aanzien van Social Return. Kunt u aangeven in welke mate het voor uw organisatie haalbaar is om extra werk(ervarings)plaatsen te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt?

Toekomstgericht: kunt u aangeven hoe u invulling geeft aan:

- ontwikkelingen in de wereld van online leren zowel vanuit aanbiedersperspectief als gebruikersperspectief?
- Trends rond leren en ontwikkelen; onder meer het performance gericht leren en ontwikkelen, veelal aangehaald als 70-20-10 leren en ontwikkelen?
- Zijn er nog vragen en ontwikkelingen die niet ter sprake zijn gekomen en die u wel aan ons mee wilt geven ter overweging?

Hoofdstuk 5. E-facturering

Alle aanbestedende diensten in Europa zijn conform de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU) uiterlijk per november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Vooruitlopend op de EU Richtlijn is op 16 juni 2016 door de Ministers van Economische Zaken en voor Wonen en Rijksdienst besloten en bekendgemaakt dat de Rijksoverheid vanaf 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten voor de levering van producten, verrichting van diensten of voor de uitvoering van werken van leveranciers, een elektronische factuur eist.

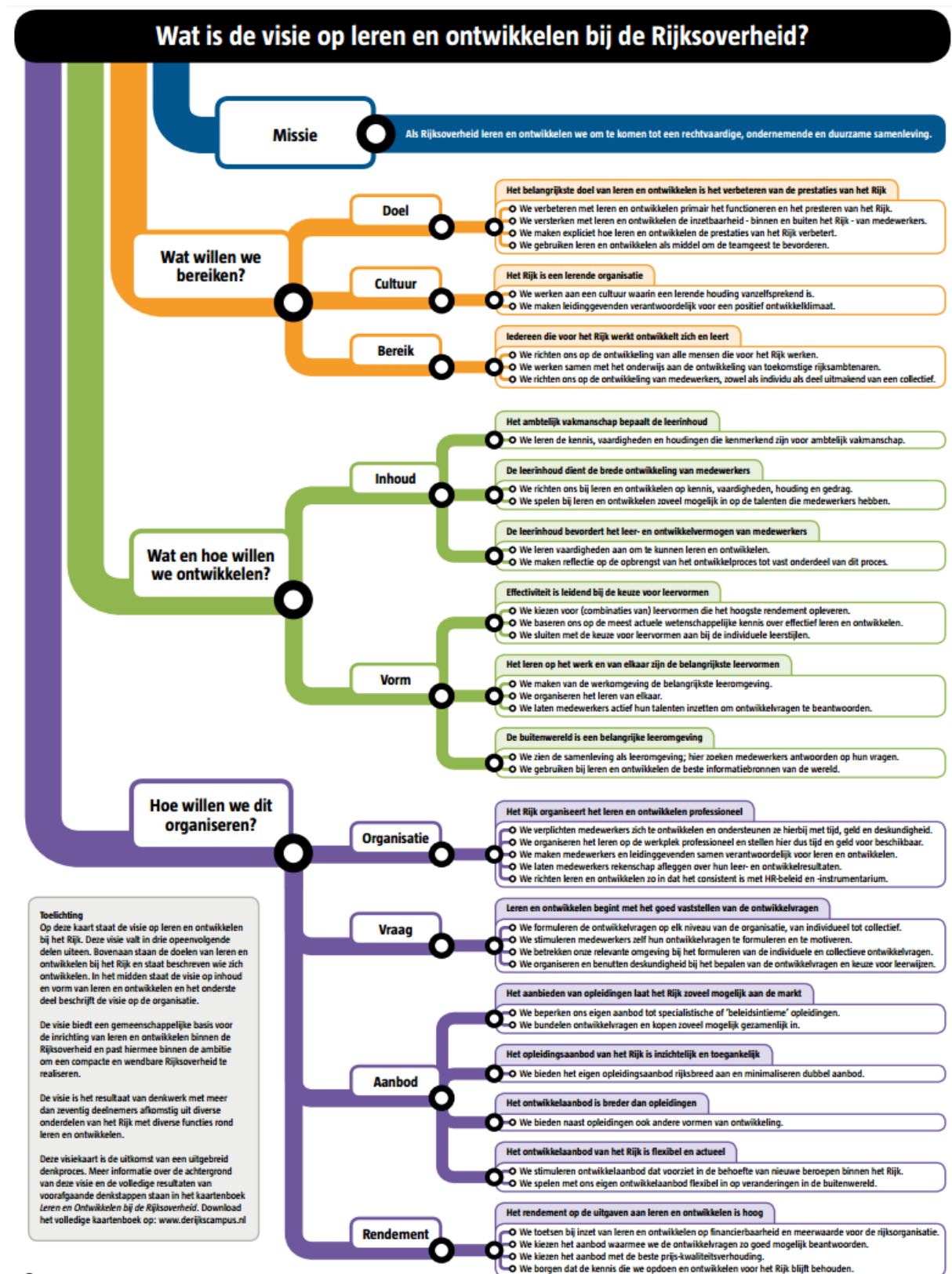
Per 1 januari 2017 moet alle leveranciers van de Rijksoverheid bij nieuwe inkoopovereenkomsten hun factuur elektronisch indienen. Indien u dus vanaf deze datum een overeenkomst aangaat met de Rijksoverheid zult u actie moeten ondernemen om aan de verplichting te kunnen voldoen. Welke mogelijkheden zijn er om een e-factuur aan de Rijksoverheid:

1. Het factuurportaal van de Rijksoverheid
2. Koppeling met Digipoort
3. E-factuur indienen vanuit uw (boekhoud) softwarepakket via Simpler invoicing
4. E-factureren via een dienstverlener.

Meer informatie hierover is te vinden op:

- <https://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/e-factureren-voor-leveranciers-via-digipoort/>
- <http://wetten.overheid.nl/BWBR0028947/2010-11-16>

Bijlage 1: Visie op leren en ontwikkelen bij de Rijksoverheid



Een nadere toelichting op de Rijksvisie is te vinden op:
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2015/08/25/visiekaart-leren-en-ontwikkelen-bij-het-rijk>