



Gemeente Breda

MARKTCONSULTATIE

**Europese aanbesteding
Wmo-hulpmiddelen ten behoeve van de gemeente Breda**

**Datum: 10 maart 2017
Plaats: Breda**

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Achtergrond	3
1.2 Doel marktconsultatie	3
<i>Openbare schriftelijke marktconsultatie voor potentiële leveranciers</i>	3
1.3 Definitie marktconsultatie	3
3. Procedure marktconsultatie	4
3.1 Algemeen	4
3.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	4
3.3 Aandachtspunten	4
4. Werkwijze en planning	5
4.1 Planning	5
Bijlage 1: vragenlijst	6

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

Het contract met de huidige leveranciers voor Wmo-hulpmiddelen wordt in het derde kwartaal van 2017 van rechtswege beëindigd. Daarom wordt een nieuwe Europese Aanbesteding gestart voor Wmo-hulpmiddelen. De streefdatum voor ingang van het nieuwe contract is gesteld op 1 oktober 2017.

1.2 Doel marktconsultatie

Als onderdeel van de voorbereiding voor een Europese aanbesteding Wmo-hulpmiddelen is besloten om voorafgaand een marktconsultatie te houden. Deze marktconsultatie heeft als doel om kennis en ervaring op te doen over de markt met betrekking tot Wmo-hulpmiddelen en dat de markt uitgedaagd wordt om te komen tot efficiënte, milieuvriendelijkere en innovatieve oplossingen. Een marktconsultatie kan op meerdere manieren worden gehouden. Voor deze aanbesteding is gekozen voor een schriftelijke marktconsultatie met potentiële leveranciers.

Openbare schriftelijke marktconsultatie voor potentiële leveranciers

Alle geïnteresseerde deelnemers worden uitgenodigd om een schriftelijke reactie te geven.

Deze consultatie is voornamelijk bedoeld om een aantal specifieke vraagstukken, zie bijlage 1, aan de leveranciers voor te leggen. De input die marktpartijen geven kunnen we gebruiken in de voorbereiding van de aanbesteding. De open marktconsultatie vindt plaats na een algemene oproep op TenderNed.

Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit consultatiedocument zijn gevoegd. Daarnaast kan de aanbestedende dienst deelnemers uitnodigen voor het geven van een toelichting op hun schriftelijke reacties. De resultaten van de schriftelijke ronde en de toelichtingen worden gebundeld in een consultatieverslag, dat als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten openbaar wordt gemaakt. Wij vragen u met ons mee te denken in de voorbereiding van de aanbesteding voor Wmo-hulpmiddelen. Door middel van de marktconsultatie krijgt u als marktpartij de ruimte om innovatieve oplossingen, ideeën of suggesties aan te dragen.

Deze marktconsultatie zal in een latere fase gevolgd worden door een Europese aanbesteding. De publicatie hiervan zal onder voorbehoud plaatsvinden in het 3^e kwartaal van 2017.

1.3 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet om de kwaliteit van het bestek c.q. programma van eisen en het inkoopproces te verbeteren, te toetsen en/of verder invulling aan te geven. Door gebruik te maken van de kennis en kunde van partijen kan de aanbestedende dienst een voorgenomen project en de daarbij behorende randvoorwaarden toetsen op juistheid, volledigheid en haalbaarheid. Hierdoor kan de haalbaarheid van het project beter worden bepaald en de randvoorwaarden - waaronder het project moet worden uitgevoerd - vast te stellen.

De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans op een passende aanbieding voor de aanbestedende dienst groter.

3. Procedure marktconsultatie

3.1 Algemeen

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit consultatiedocument zijn gevoegd. De marktconsultatie zal doormiddel van een schriftelijke inventarisatie, worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen eventuele deelnemers worden uitgenodigd om mondeling de schriftelijke reacties toe te lichten. De reacties van de markt op de vragen worden naderhand door de aanbestedende dienst geanalyseerd en verwerkt tot een marktconsultatie verslag.

3.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst houden zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

3.3 Aandachtspunten

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie aan de gemeenten verstrekt, gebruiken we om het vervolg van de marktconsultatie en de aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst. De informatie die u verstrekt, verschijnt in een verslag, waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker was. U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitieve informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen van toepassing zijn en die u niet wilt delen. De aanbestedende dienst kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. De aanbestedende dienst bepaalt welke informatie verwerkt en meegenomen wordt in de aanbesteding. Het verslag van de marktconsultatie zal tijdens de aanbesteding deel uit maken van de aanbestedingsdocumenten.

Het doel van deze consultatie is niet om een voorselectie van geïnteresseerden te maken in het kader van de te houden aanbestedingen. Wij benadrukken hierbij dat uw deelname aan deze consultatie op geen enkele wijze, positief of negatief, van invloed zal zijn op uw mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding(en).

4. Werkwijze en planning

Geïnteresseerde partijen worden verzocht via TenderNed schriftelijk te reageren. Reageren kan door middel van een document (vormvrij) te uploaden in TenderNed. Wij vragen u dit in een Word en PDF versie te uploaden. Graag ontvangen wij de schriftelijke antwoorden uiterlijk op **29 maart 2017, 12.00 uur**.

Wanneer de aanbestedende dienst een toelichting op uw schriftelijke reactie wenst, kunnen wij u uitnodigen om uw reactie mondeling toe te toelichten.

4.1 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	10-03-2017
Uiterste termijn voor het indienen beantwoording marktconsultatie	29-03-2017
Uiterste termijn publicatie verslag marktconsultatie op TenderNed	April 2017
Voorgenomen publicatie aanbesteding	3 ^e kwartaal 2017

Bijlage 1: vragenlijst

Thema 1: Algemene ontwikkelingen

- Welke ontwikkelingen ziet u aan de vraagkant van de dienstverlening Wmo-hulpmiddelen?
- Welke ontwikkelingen ziet u aan de aanbodkant van Wmo-hulpmiddelen?
- Welke ontwikkelingen en innovaties ziet u op het gebied van Wmo-hulpmiddelen?

Thema 2: Procedure en contractueel

- Wat zijn voor- en nadelen van een korte en lange contractduur en wat is volgens u een acceptabele minimale contractuele looptijd?
- Aan welke eisen zou een leverancier moeten voldoen om gecontracteerd te worden?
- Hoeveel implementatie tijd heeft u nodig na gunning?
- Welke risico's en suggesties met betrekking tot het aanbestedingstraject wilt u meegeven?
- Wat zijn breekpunten als gevolg waarvan u mogelijk niet inschrijft op de aanbesteding?

Thema 3: inkoop van Wmo-hulpmiddelen

- Op welke wijze zou de opdrachtgever volgens u moeten contracteren?
- Welke gegevens / informatie heeft u minimaal nodig om een goede aanbieding te kunnen doen?
- Welke risico's ziet u bij het uitvoeren van de opdracht die van invloed is op de prijs? En op welke wijze kunnen deze risico's worden geminimaliseerd?
- Welke risico's zien aanbieders bij het uitvoeren van de opdracht die van invloed zijn op kwaliteit?
- Gemeente Breda vindt het van belang dat leveranciers hun afspraken met de gemeente en klanten ook nakomen. Op welke manier zouden leveranciers "gestraft" moeten worden als ze hun afspraken niet nakomen?
- Wat is minimale tarief volgens u om de continuïteit te garanderen? Wat zijn de prijsontwikkelingen in de markt? Wat verklaart deze ontwikkeling?
- Hoe ziet de meest ideale prijsuitvraag (prijsbijlage) eruit?

Thema 4: Duurzaamheid

- Welke kansen ziet u om bij te dragen aan de brede opgave ten aanzien van duurzaamheid?
- Welke eisen op het vlak van duurzaamheid en milieu zijn reëel te stellen en welke kansen zijn er om te groeien naar meer?
- Welke mogelijkheden ziet u voor de inzet van duurzaamheid?
- Welk ontwikkelpad voorziet u als marktpartij voor duurzaamheid?

Thema 5: Social return

De gemeente Breda helpt werkloze werkzoekenden aan het werk of biedt aan hen een (on)betaalde stage-plaats aan waardoor hun kansen op een baan vergroot worden. Om dit te realiseren zet de gemeente ook het instrument van Social Return in.

Social Return houdt in dat bij aanbestedingen met een geschatte opdrachtwaarde van € 150.000 of hoger opdrachtnemers verplicht worden om 5% van de aanneemsom te besteden aan Social Return voor mensen die werkloos zijn. Hierdoor ontstaat voor een aantal werkzoekenden de kortste weg naar werk.

- Ziet u mogelijkheden voor Social return en wat is volgens u een goede invulling?

Thema 6: Productencategorieën

- Bent u in staat om alle producten (productcategorieën) aan te leveren (zie bijlage)?
- Indien u een andere wijze van indelen heeft: Op welke wijze zou u de productcategorieën indelen?
- Hoe kunnen we ruimte voor innovatie inbouwen in het categorieën model.

Thema 7 : Procedure bemiddeling Wmo

- Wat is voor u een toegankelijke procedure voor Wmo-hulpmiddelen en op welke wijze dient deze georganiseerd te worden?
- Op welke manier zou de gemeente Breda haar inwoners een optimale keuzevrijheid kunnen bieden met betrekking tot de leveranciers?
- Op welke manier zou de gemeente Breda haar inwoners objectief, op basis van welke meetbare KPI's, kunnen informeren over de geleverde prestaties van leveranciers? Zodat de klant op basis hiervan zijn/haar keuze kan maken.

- Hoe kan met het nieuw te sluiten contract voor hulpmiddelen op een klantgerichte en kostenefficiënte manier worden bijgedragen aan de kanteling van de Wmo waarbij wordt aangesloten bij de mogelijkheden (bijvoorbeeld zelfredzaamheid) van de cliënt, verspilling wordt voorkomen en innovatie gestimuleerd?

Thema 8: Gunningcriteria

- Heeft u ideeën op welke wijze de aanbestedende dienst bij de inschrijving op de juiste manier op kwaliteit kan toetsen? Welke gunningcriteria zou u hanteren?

Naast al het eerder gestelde houdt de aanbestedende dienst zich aanbevolen voor additionele informatie die ons kan helpen bij het vaststellen van de technische en functionele specificaties en de te volgen aanbestedingsstrategie. U bent vrij om deze informatie toe te voegen.