

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Onbelichte glasvezel

872419



Versie : 1.0

Datum : 20 oktober 2016

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT.....	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure.....	6
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure.....	7
1.5	Planning (indicatief)	7
1.6	Schouw op locatie	8
1.7	Individuele mondelinge inlichtingenbijeenkomst.....	8
1.8	Marktconsultatie	8
1.9	Verificatiegesprek	9
1.10	Leeswijzer.....	9
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT	10
2.1	De Opdrachtgever	10
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding.....	10
2.3	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	10
2.4	Aard van de Opdracht	10
2.5	Omvang van de Opdracht	11
2.6	Geen investering	12
2.7	Social return.....	12
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	13
3.1	Algemene voorwaarden voor de aanbesteding	13
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	13
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	14
3.3.1	Het stellen van individuele vragen	14
3.3.2	Klachtenregeling	14
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	15
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie).....	16
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde.....	17
3.4.3	Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding.....	18
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving	19
3.5	Openingsprocedure	19
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	19
HOOFDSTUK 4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	21
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften.....	21
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	21
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	22
4.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid.....	22
4.3.2	Beroepsbevoegdheid	23
HOOFDSTUK 5	EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	24
5.1	Gunningscriterium.....	24
5.2	Beoordelingsprocedure.....	24
5.3	Subgunningscriterium Kwaliteit	24
5.3.1	Subgunningcriterium kwaliteit 1: Robuustheid en Flexibiliteit in realisatiefase.....	25
5.3.2	Subgunningcriterium kwaliteit 2: Robuustheid en Flexibiliteit in operationele fase.	26
5.4	Subgunningscriterium Prijs	28

DEFINITIES

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland (PNH).

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Aanbestedingswet

De Gewijzigde Aanbestedingwet 2012

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2015 voor leveringen en diensten.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Geïnteresseerde

Marktpartij die voldoet aan de geschiktheidseisen en die interesse heeft in onderhavige opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige dienstverleningsovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
Zie www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor dienstverlening met betrekking tot onbelichte glasvezelverbindingen (managed dark fiber service) ten behoeve van bediening op afstand van bruggen en sluizen in de provincie Noord-Holland.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2016: € 209.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het relatief beperkte aantal marktpartijen dat in aanmerking komt voor deze Opdracht.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed, conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via [eHerkenning](#). Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal [betrouwbaarheidsniveau 2](#) aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen

- op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
 - ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
 - ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer N. (Niels) Karremans in de rol van, inkoopadviseur voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via M: 06 51 680 665 of aanbestedingen@noord-holland.nl t.a.v. de heer N. Karremans.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	20 oktober 2016	
Schouw op locatie (individueel)	1,2,3 november 2016	n.t.b.
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1 ^e ronde	8 november 2016	14.00uur
Publicatie Nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	18 november 2016	
Individuele inlichtingenbijeenkomst	23 november 2016	n.t.b.
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2 ^e en laatste ronde	29 november 2016	14.00uur
Publicatie Nota van inlichtingen, 2 ^e en laatste ronde	9 december 2016	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	22 december 2016	14:00uur
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	19 januari 2017	
Einde bezwaartermijn	9 februari 2017	
Ingangsdatum Overeenkomst	medio februari 2017	

1.6 Schouw op locatie

De Aanbestedende dienst wil Geïnteresseerden zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Opdracht. Daarom maakt een schouw op locatie onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. De schouw is vroeg in de aanbestedingsprocedure gepland. Tijdens de schouw zullen gegadigden (individueel) in staat worden gesteld onder begeleiding van een vertegenwoordiger van de provincie enkele representatieve kunstwerken te bekijken. Het doel van de schouw is een goed beeld te krijgen van de situatie ter plaatse. Voor de schouw is per sessie een tijdvak van maximaal 3 uur gereserveerd. Per Geïnteresseerde kunnen maximaal 3 personen deelnemen aan de schouw.

Aan eventuele ten tijde van de schouw verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw dienen in de schriftelijke vragenrondes gesteld te worden, dan wel besproken worden tijdens de individuele mondelinge inlichtingen.

Indien u als Geïnteresseerde wenst deel te nemen aan de schouw dient u dit door middel van het indienen van een door u ingevuld aanmeldformulier (bijlage 10) kenbaar te maken. Het betreffende formulier dient uiterlijk vrijdag 28 oktober om 14.00uur in bezit van de Aanbestedende dienst te zijn.

1.7 Individuele mondelinge inlichtingenbijeenkomst

Op woensdag 23 november 2016 biedt de Aanbestedende dienst Geïnteresseerden de mogelijkheid tot een individuele mondelinge inlichtingenbijeenkomst. Per Geïnteresseerde is maximaal 1,5 uur tijd beschikbaar en er kunnen per Geïnteresseerde **maximaal vijf personen** deelnemen. Indien u van de mogelijkheid gebruik wenst te maken dient u dit door middel het indienen van een door u ingevuld aanmeldformulier (bijlage 10) kenbaar te maken.

Voor de start van de individuele inlichtingenbijeenkomst dienen de inschrijver en aanbesteder het protocol individuele inlichtingen te ondertekenen, waarin de verwachtingen, rechten en plichten van de partijen wat betreft de mondelinge inlichtingenbijeenkomst zijn vastgelegd. Dit protocol is als bijlage 11 bijgevoegd.

De overleggen vinden plaats op woensdag 23 november tussen 09.00 uur en 17.00 uur. De volgorde van de overleggen met de diverse Geïnteresseerden en daarmee de dag en het tijdstip hiervan, wordt vastgesteld op basis van de volgorde van binnenkomst van de verzoeken: de eerst verzoekende partij als eerste, de laatst verzoekende als laatste.

Na een korte inleiding door de opdrachtgever bepaalt de Geïnteresseerde welke (deel)onderwerpen worden besproken en hoe lang deze aan bod komen. Uitdrukkelijk wordt opgemerkt dat het gesprek niet ten doel heeft dat de aanbesteder de beoogde oplossing(en)/invulling(en) inhoudelijk waardeert. De individuele informatie-uitwisseling biedt uitsluitend de mogelijkheid om in het kader van de beoogde oplossing(en)/invulling(en) vragen te stellen ter verduidelijking van de eisen aan de opdracht, om zodoende de mogelijkheden van de oplossing(en)/invulling(en) te verkennen. Geïnteresseerde kan aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen, conform artikel 2.53 lid 3 van de AW2012.

1.8 Marktconsultatie

In voorbereiding op deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden. Deze marktconsultatie is op 21 juli 2016 door middel van een vooraankondiging gepubliceerd via TenderNed en heeft referentienummer 109660.

Het project is te benaderen door middel van onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting/akid/80253bd8826d21b96e2b06dad7e2205f/cid/171017>

Aan de marktconsultatie hebben vier partijen deelgenomen. De tijdens de marktconsultatie opgedane kennis en informatie zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten. Voor deze aanbesteding is slechts de informatie in de ten behoeve van de openbare aanbestedingsprocedure opgestelde aanbestedingsdocumenten relevant. Aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie beschikbaar is gesteld kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9 Verificatiegesprek

Voorafgaand aan de (definitieve) gunning zal met de beoogde opdrachtnemer een verificatiegesprek plaatsvinden. Doel van het gesprek is vast te stellen dat de aangeboden oplossing voldoet aan de gestelde eisen en dat de financiële aanbidding logisch en valide is. Ten behoeve van het gesprek dienen de volgende documenten beschikbaar gesteld te worden:

- Uitgewerkt ontwerp van de aangeboden oplossing waaruit blijkt dat aan de ontwerppuntgangspunten wordt voldaan en waarin de benodigde waterkruisingen zijn opgenomen (zie minimumeis 19 van het PvE);
- Open begroting waarmee de financiële aanbidding wordt onderbouwd;

Tijdens het gesprek komen tenminste de volgende onderwerpen aan de orde:

- De wijze waarop met het ontwerp invulling wordt gegeven aan het programma van eisen;
- De opbouw van de financiële aanbidding en de mate waarin de financiële consequenties van wijzigingen herleidbaar zijn uit de open begroting;

Indien naar aanleiding van het verificatiegesprek wordt geconcludeerd dat de inschrijving van de beoogde winnaar niet voldoet wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de gunningsbeslissing herzien.

1.10 Leeswijzer

Het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden ingediend.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1. Checklist
- Bijlage 2. Format Prijzenblad
- Bijlage 3. Format Kerncompetenties
- Bijlage 4. Concept Overeenkomst
- Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 6. Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 7. Instructie BIBOB
- Bijlage 8. Programma van Eisen
- Bijlage 9. Gebruik bestaande vezelverbindingen
- Bijlage 10. Aanmeldformulier
- Bijlage 11. Protocol Individuele Inlichtingen
- Bijlage 12. Social return
- Bijlage 13. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De Opdrachtgever

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie, met ruim 2,7 miljoen inwoners verdeeld over 48 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Aanbestedende dienst is voornemens om de bruggen en sluisen in Noord-Holland centraal (op afstand) te gaan bedienen, op termijn zelfs 24 uur per dag. De provincie wil 44 kunstwerken in de provincie laten bedienen vanaf één bediencentrale. In een later stadium zou dit aantal kunnen toenemen tot ca. 100 kunstwerken, te bedienen vanuit twee bediencentrales. Het doel is verbetering van de doorstroming van het waterverkeer tegen acceptabele kosten, met als randvoorwaarden hoge veiligheid, minimale hinder voor wegverkeer (en spoorverkeer), voorspelbaarheid van (korte) wachttijd en grote betrouwbaarheid. Aanbestedende dienst heeft hiertoe drie deelprojecten voor 24-uurs bediening van kunstwerken gedefinieerd:

1. Provinciale kunstwerken gereed maken voor centrale bediening
2. Dark fiber verbindingen
3. Bouw bediencentrale Heerhugowaard

Deze leidraad betreft de aanbesteding van het deelproject Dark fiber verbindingen (deelproject 2). Aanbestedende dienst wenst de verbindingen te realiseren op basis van onbelichte glasvezel. In een eerder stadium is besloten dit afzonderlijk aan te besteden. In het bijzonder tussen de deelprojecten 1 en 2 is een sterke mate van afhankelijkheid en is een zeer goede afstemming noodzakelijk.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- Realisatie en beheer van betrouwbare, veilige glasvezelverbindingen voor bediening op afstand van beweegbare kunstwerken (bruggen en sluisen)
- Afgestemde uitrol van verbindingen met de aan te sluiten kunstwerken

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

2.4 Aard van de Opdracht

Realiseren en, na oplevering, beheren van glasvezelverbindingen tussen een bediencentrale en kunstwerken (bruggen en sluisen) verspreid over de provincie Noord-Holland. De omvang van de uitvraag strekt zich uit tot 44 beweegbare kunstwerken (bruggen en sluisen) en de bediencentrale te Heerhugowaard.

Ten aanzien van 9 beweegbare kunstwerken bestaat nog onzekerheid of deze worden opgenomen in het centrale bediensysteem. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om (één of meer van) deze beweegbare

kunstwerken bij definitieve gunning niet in opdracht te geven of na definitieve gunning als Wijziging Opdrachtgever in te dienen.

In het geval de aanbestedende dienst besluit om een beweegbaar kunstwerk niet op te dragen of door een Wijziging Opdrachtgever uit de opdracht te halen zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de door de Opdrachtnemer ingediende inschrijfprijs en de open begroting gezamenlijk vaststellen wat de financiële consequenties van de aanpassing zijn ten aanzien van de opdrachtsom / inschrijfprijs.

De oplevering geschiedt in nauw overleg met de Opdrachtnemer die de kunstwerken geschikt maakt voor bediening op afstand. De planning van deze Opdrachtnemer is leidend voor de fasering van de aanleg en oplevering van de verbindingen.

Na aanleg, oplevering en acceptatie op basis van een OTDR testrapport dient de opdrachtnemer de opgeleverde verbindingen te beheren, te monitoren en te onderhouden.,

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de aanbestedende dienst gerechtigd extra beweegbare kunstwerken te koppelen aan de bediencentrale, dan wel aan de bediencentrale gekoppelde kunstwerken te ontkoppelen en de betreffende verbinding(en) uit de overeenkomst te verwijderen.

Optioneel:

Er zijn geen optionele elementen binnen deze opdracht

Buiten scope:

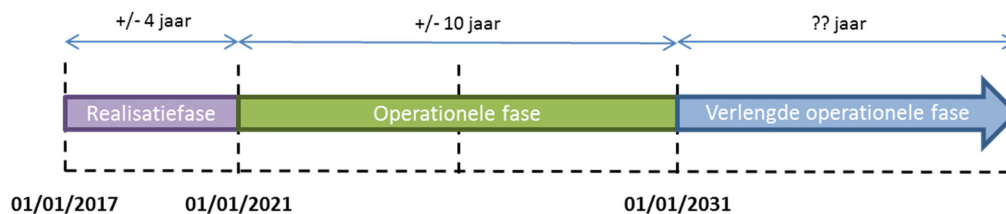
Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende elementen:

- a) Alle actieve apparatuur ten behoeve van de datatransmissie
- b) Alle bouwkundige werkzaamheden aan de bediencentrale en de kunstwerken
- c) Alle bekabeling vanaf de ODFs (Optical Distribution Frames) naar de apparatuur in de bediencentrale en de kunstwerken.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.5 Omvang van de Opdracht

De verbindingen dienen te worden aangelegd in de periode 2017 – 2020 en vervolgens te worden beheerd gedurende een initiële periode van 10 jaar. Na deze initiële periode van 10 jaar wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, waarbij de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft de overeenkomst op ieder moment te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Onderstaand is de overeenkomst schematisch uitgezet in de tijd.



Er is gekozen voor een lange looptijd vanwege de initiële aanlegkosten. Het veranderen van aanbieder is omslachtig en leidt tot hoge switchingkosten. De overeenkomst heeft een onbepaalde looptijd omdat de aanbestedende dienst niet vanwege een van rechtswege eindigende overeenkomst tot heraanbesteding gedwongen wil worden.

Aan het einde van de looptijd verplicht Opdrachtnemer zich de aansluitvezels tussen de kunstwerken en zijn eigen infrastructuur om niet aan te bieden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken; hij kan per object besluiten de aangeboden vezels al dan niet in eigendom over te nemen.

Opdrachtgever beschikt reeds over een beperkt aantal eigen vezels waarmee kunstwerken op afstand worden bediend. Deze zijn gespecificeerd in Annex E van het programma van eisen. Inschrijver dient hergebruik van deze vezels in overweging te nemen conform het gestelde in minimumeis 18 van het programma van eisen. Vezels die door opdrachtnemer worden hergebruikt dienen na de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtnemer terug geleverd te worden aan Opdrachtgever.

De Provincie Noord-Holland heeft de ambitie om na de initiële 44 kunstwerken nog meer bruggen en sluisen op afstand te gaan bedienen, op termijn ook vanuit een tweede bediencentrale. Deze kunstwerken zijn voor een deel niet van de provincie, maar van derden zoals Rijkswaterstaat, gemeenten en Prorail. Deze toekomstige uitbreiding met een tweede bediencentrale valt buiten de scope van de onderhavige Opdracht.

2.6 Geen investering

De aanbestedende dienst heeft voor deze opdracht geen investeringsbudget. Het is derhalve niet mogelijk om eenmalige investeringskosten voor realisatie van de verbindingen in rekening te brengen. De eenmalige investeringskosten per verbinding dienen te worden verdisconteerd in de eerste 120 maandtermijnen (10 jaar) van de betreffende verbinding. Na deze eerste 120 maanden bestaat de maandelijkse vergoeding nog alleen uit een vergoeding voor huur en voor de te leveren diensten voor beheer en onderhoud. De inschrijfstaat is op basis hiervan opgesteld.

2.7 Social return

Provincie Noord-Holland past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw af te sluiten contracten.

Voor Opdrachtnemer(s) van gegunde opdrachten wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Denk dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van social return wordt samen met de Opdrachtnemer(s) gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

De wijze waarop social return van toepassing is op deze opdracht is uitgewerkt in bijlage 12

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorwaarden voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Indien een geïnteresseerde zich niet kan verenigen met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten dient als volgt gehandeld te worden:
 - I. Aan de orde stellen in de vragenronde(s) en/of tijdens de individuele mondelinge inlichtingen;
 - II. Klacht indienen conform de klachtenprocedure van de aanbestedende dienst (zie paragraaf 3.3.2);
 - III. Geschil ter beslechting voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem.
5. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor binnen deze aanbestedingsprocedure gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat de Ondernemer niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten Overeenkomst kan leiden. (bijlage 7).

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid

voor de Opdracht aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of veronderstelde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of veronderstelde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend standaardformulier "Format voor het stellen van vragen" (bijlage 6) op de data zoals opgenomen in de planning.
4. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als een niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota(s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld,

kan een klacht worden ingediend bij het Meldpunt Klachten Aanbesteding. De procedure en het te gebruiken formulier zijn te raadplegen middels onderstaande URL. (https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten).

2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding, respectievelijk nadat in eerste aanleg is beslist of Gedeputeerde Staten op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet besluit tot gunnen over te gaan.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding kan dus sprake zijn van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen (delen van) Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden ingediend zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke

werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.

11. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Concept Overeenkomst;
 - c) Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen;
 - d) Algemene inkoopvoorwaarden;
 - e) De Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het als bijlage 13 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, over te leggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan over te leggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 13) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.
3. Alle combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de namen van de overige combinanten op te geven. Onder Deel 2A bij "Wijze van deelneming" dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder Deel 2 D dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.

2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij deel 2D op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Door Derden op wie een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient bij Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde

fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, om te bevorderen dat Inschrijvers zich beperken tot de essentie van de vraag.
2. Ten aanzien van de in te dienen kwalitatieve documenten geldt dat gebruik wordt gemaakt van lettertype Arial, lettergrootte 10, enkele regelafstand. Ten aanzien van de pagina's geldt dat rondom een marge van 2,5 cm wordt toegepast.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die als bijlage 1 bij deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden ingediend als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad moet zowel in pdf- als in xls(x)-formaat worden aangeboden.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.

4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

5. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
6. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden voor zover deze zijn aangevinkt in de het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) zijn van toepassing op deze aanbesteding.] De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 7 kalenderdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

De Aanbestedende dienst verzoekt Ondernemers de 'gedragsverklaring aanbesteden' reeds bij Inschrijving bij te voegen, om voor de mogelijke toetsing in het kader van de Wet Bibob zo snel mogelijk de beschikking te hebben over de verklaring om het gunningsproces niet te vertragen.]

Uitsluitingsgrond	Nadere bewijsstukken
Geen crimineel verleden	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen faillissement	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ¹ , niet ouder dan twee jaar.
Geen ernstige beroepsfout	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Geen valse verklaringen	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de bevoegdheden en capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

4.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties gedefinieerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Inschrijver moet beschikken en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
K1	Bieden van managed darkfiber diensten	Één referentieproject waarbij managed dark fiber diensten worden geleverd aan minimaal 10 locaties.
K2	Het bieden van netwerkmanagement en operations in een zakelijke glasvezelomgeving.	Één referentieproject waarbij netwerkmanagementdiensten en operations worden geleverd op glasvezelverbindingen voor de zakelijke markt.

De referentieprojecten waarmee wordt aangetoond dat wordt voldaan aan geschiktheidseisen dienen bij inschrijving te worden ingediend.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde bijlage 3, format kerncompetenties. Er dient een referentieformulier per kerncompetentie te worden overlegd.

¹ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

Voor de over te leggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De referentieformulieren dienen te zijn ondertekend door de een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. De rechtsgeldigheid dient vastgestelde te kunnen worden op basis van (een) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel en/of rechtsgeldig getekende machtigingsformulieren.
2. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de dienstverlening dient minimaal 12 maanden te zijn geleverd en te zijn geëvalueerd.
3. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kunnen worden benaderd;
4. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
5. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver zelf. Een referentieproject waarbij de inschrijver slechts aansprakelijk c.q. eindverantwoordelijk is geweest als zijnde hoofdaannemer volstaat niet. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in handelsregister ingediend te worden dat de actuele situatie van inschrijver weergeeft en dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van Beste Prijs Kwaliteits Verhouding (BPKV), waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

Voor de beoordeling is gekozen voor de methode 'gunnen op waarde'. Bij deze methode wordt de kwalitatieve beoordeling vertaald in een fictieve korting op de inschrijfsom. Aldus wordt een fictieve inschrijfsom bepaald, waarbij de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend, maar een door de beoordelingscommissie als geheel gedragen oordeel per Inschrijving bepaald. De beoordeling in consensus wordt vervolgens vertaald naar een fictieve korting.

Na vaststelling van de kwalitatieve beoordeling en de daaruit voortvloeiende fictieve korting beoordeelt de beoordelingscommissie alle Inschrijvingen op het subgunningscriterium Prijs. Op basis van het ingediende prijzenblad wordt de TCO voor de aangeboden oplossing berekend op de in paragraaf 5.4 beschreven wijze. Dit is de inschrijfsom.

Door de behaalde fictieve korting in mindering te brengen op de inschrijfsom wordt de fictieve inschrijfsom bepaald. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Onderstaand is dit in een formule uitgedrukt.

$$\text{Fictieve Inschrijfsom} = \text{Inschrijfsom} - / - \text{Fictieve korting (totaal)}$$

De fictieve inschrijfsom wordt afgerond op hele Euro's. Indien meerdere inschrijvingen de laagste fictieve inschrijfsom hebben geeft de hoogste score op kwaliteit (de hoogste fictieve korting) de doorslag. Indien ook deze score gelijk is zal door middel van loting worden bepaald welke inschrijving in aanmerking komt voor gunning. De betrokken inschrijvers worden voorafgaand aan de loting geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en op welke wijze de loting zal plaatsvinden.

5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven. Hierbij wordt achtereenvolgens beschreven:

- Wat de relevantie van het betreffende subgunningscriterium is;
- Wat de inschrijver dient in te dienen;
- Wat de doelstellingen van de aanbestedende dienst zijn;
- Hoe de ingediende informatie wordt beoordeeld;

5.3.1 Subgunningcriterium kwaliteit 1: Robuustheid en Flexibiliteit in realisatiefase

<p>Inleiding</p>	<p>Tijdens de realisatie van het te leveren netwerk (realisatiefase) is er sprake van onzekerheden en wijzigingen als gevolg van externe invloeden hetgeen kan leiden tot aanpassingen van het aangeboden / in opdracht gegeven netwerk. Het betreft hier bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het al dan niet koppelen van de negen 'onzekere' kunstwerken; - De door de opdrachtnemer 24-uurs centrale te bepalen fasering / volgorde van koppeling van kunstwerken aan de bediencentrale; - Noodzaak van renovatie van kunstwerken voordat deze gekoppeld kunnen worden; <p>Om eventuele aanpassingen aan het netwerk te realiseren tegen minimale (meer)kosten en met minimale en beheersbare risico's dient het aangeboden netwerk zeer robuust en flexibel te zijn;</p>
<p>In te dienen informatie</p>	<p>U dient helder te beschrijven op welke wijze bij de door u aangeboden oplossing invulling wordt gegeven aan de volgende mogelijke omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van de 9 onzekere kunstwerken (Gearceerd in het prijzenblad) worden 1 of meerdere kunstwerken uit de opdracht gehaald; - De opdrachtnemer 24-uurs bediening hanteert een fasering waarbij de realisatie van kunstwerken geografisch verspreid plaatsvindt (niet alle kunstwerken op een door u aangeboden subring worden achtereenvolgens gerealiseerd; - In de realisatiefase is nog geen redundantie gevraagd op de primaire en /of subringen: het is toegestaan in de ontwerputgangspunten dat het object langs 1 kant benaderbaar is. Uiterlijk bij ingang van de Operationele fase dient elk object van twee kanten benaderbaar te zijn zonder Single Point of Failure. Het is de wens van aanbesteder om deze redundantie eerder te realiseren, hierbij is gegadigde echter gedeeltelijk afhankelijk van de opdrachtnemer 24uurs bediening. U dient te beschrijven in welke mate u eerder dan de start van de operationele fase redundantie aanbiedt, waarbij u in elk geval beschrijft: <ul style="list-style-type: none"> o Op welk moment biedt u redundantie aan op de Primaire ring. In hoeverre is dit moment afhankelijk van de realisatie van de subringen en de koppeling van de objecten conform de planning van de opdrachtnemer 24uur bediening o Op welk moment biedt u redundantie aan op de Subringen. In hoeverre is dit moment afhankelijk de koppeling van de objecten conform de planning van de opdrachtnemer 24uurs bediening <p>In uw beantwoording dient u expliciet aandacht te besteden aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop de beschreven aanpassing / situatie kan worden gerealiseerd bij de door u aangeboden oplossing en welke consequenties er zijn voor het aangeboden ontwerp; - De consequenties van de beschreven aanpassing voor de beschikbaarheid van het netwerk; - Financiële consequenties van de beschreven aanpassing voor uw financiële aanbieding, <u>waarbij opgemerkt dat de fasering van de 24-uurs ON geen invloed mag hebben op uw financiële aanbieding;</u>
<p>Maximale omvang</p>	<p>5 pagina's A4 onder de voorwaarden zoals opgenomen in paragraaf 3.4.4</p>
<p>Doelstellingen</p>	<p>Inschrijver dient aantoonbaar een robuust en flexibel netwerk aan te bieden</p>

aanbestedende dienst	waardoor de beschreven aanpassingen met minimale en beheersbare risico's en met minimale financiële consequenties gerealiseerd kunnen worden.																								
Beoordeling	<p>Per beschreven aanpassing / situatie is een maximaal te behalen fictieve korting bepaald. Deze staat in onderstaande tabel weergegeven.</p> <table border="1" data-bbox="584 389 1394 555"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Aanpassing / Situatie</th> <th>Fictieve korting (maximaal)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9 optionele kunstwerken</td> <td>€ 1.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Fasering opdrachtnemer 24-uurs bediening</td> <td>€ 1.500.000,-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Eerdere realisatie redundantie</td> <td>€ 1.500.000,-</td> </tr> </tbody> </table> <p>De beoordelingscommissie zal per beschreven aanpassing / situatie beoordelen in welke mate met de door de Inschrijver ingediende informatie aantoonbaar invulling wordt gegeven aan de genoemde doelstelling. Voor de beoordeling wordt onderstaande beoordelingstabel gebruikt.</p> <table border="1" data-bbox="584 745 986 976"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th> <th>% Fictieve korting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Goed</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Voldoende</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Matig</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Slecht</td> <td>Knock-out</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mate waarin inschrijver aantoont invulling te geven aan de beschreven doelstelling; - Volledigheid van de ingediende informatie; - Mate waarin de informatie SMART² is beschreven en de aanbestedende dienst hier rechten aan kan ontlenen; <p><i>Bij de beoordeling worden de Inschrijvingen ook met elkaar vergeleken om te borgen dat de beoordelingen van de Inschrijvingen zich op de juiste wijze tot elkaar verhouden.</i></p>	Nr.	Aanpassing / Situatie	Fictieve korting (maximaal)	1	9 optionele kunstwerken	€ 1.000.000,-	2	Fasering opdrachtnemer 24-uurs bediening	€ 1.500.000,-	3	Eerdere realisatie redundantie	€ 1.500.000,-	Beoordeling	% Fictieve korting	Uitstekend	100%	Goed	60%	Voldoende	20%	Matig	0%	Slecht	Knock-out
Nr.	Aanpassing / Situatie	Fictieve korting (maximaal)																							
1	9 optionele kunstwerken	€ 1.000.000,-																							
2	Fasering opdrachtnemer 24-uurs bediening	€ 1.500.000,-																							
3	Eerdere realisatie redundantie	€ 1.500.000,-																							
Beoordeling	% Fictieve korting																								
Uitstekend	100%																								
Goed	60%																								
Voldoende	20%																								
Matig	0%																								
Slecht	Knock-out																								

5.3.2 Subgunningcriterium kwaliteit 2: Robuustheid en Flexibiliteit in operationele fase.

Inleiding	<p>Tijdens de het gebruik van het netwerk (operationele fase) is er sprake van onzekerheden en wijzigingen als gevolg van externe invloeden hetgeen kan leiden tot aanpassingen van het beoogde en/of gerealiseerde netwerk. Het betreft hier bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventuele realisatie van een tweede bedieningcentralen waardoor een herverdeling van kunstwerken aan de orde is / kan zijn; - Aansluiting van nieuwe objecten - Gevraagde capaciteit is in de toekomst onvoldoende <p>Om eventuele aanpassingen aan het netwerk te realiseren tegen minimale (meer)kosten en met minimale en beheersbare risico's dient het aangeboden netwerk zeer robuust en flexibel te zijn;</p>
In te dienen informatie	U dient helder te beschrijven op welke wijze bij de door u aangeboden

² SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden. Bij de beoordeling van de (sub)criteria waarbij dit wordt genoemd worden deze aspecten meegenomen voor zover deze ten aanzien van de betreffende doelstelling relevant zijn.

	<p>oplossing invulling wordt gegeven aan de volgende mogelijke omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanwege de realisatie van een tweede bediencentrale worden de kunstwerken ten zuiden van het Noordzeekanaal uit het netwerk gehaald; - Nieuwe objecten van andere beheerders (gelegen in de vaarwegtrajecten die reeds op afstand worden bediend) of nieuwe objecten van Provincie Noord die worden aangesloten op de bediencentrale. - Gevraagde capaciteit van 10gbs voor de Subringen en/of 100gbs voor de Primaire ring is in de toekomst onvoldoende <p>In uw beantwoording dient u expliciet aandacht te besteden aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiële consequenties van de beschreven aanpassing / situatie;; - Consequenties voor (het ontwerp van) het bestaande netwerk - Beschikbaarheid van het netwerk tijdens realisatie van aanpassingen; - Doorlooptijd voor realisatie van aanpassingen; 																								
Maximale omvang	5 pagina's A4 onder de voorwaarden zoals opgenomen in paragraaf 3.4.4																								
Doelstellingen aanbestedende dienst	Inschrijver dient aantoonbaar een robuust en flexibel netwerk aan te bieden waardoor de beschreven aanpassingen met minimale en beheersbare risico's en tegen minimale kosten gerealiseerd kunnen worden.																								
Beoordeling	<p>Per beschreven aanpassing is een maximaal te behalen fictieve korting bepaald. Deze staat in onderstaande tabel weergegeven.</p> <table border="1" data-bbox="584 1211 1394 1406"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Aanpassing / Situatie</th> <th>Fictieve korting (maximaal)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tweede bediencentrale</td> <td>€ 1.500.000,-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Aansluiten nieuwe objecten</td> <td>€ 1.500.000,-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Onvoldoende capaciteit van subring en/of primaire ring</td> <td>€ 1.000.000,-</td> </tr> </tbody> </table> <p>De beoordelingscommissie zal beoordelen in welke mate met de door de Inschrijver ingediende informatie aantoonbaar invulling wordt gegeven aan de genoemde doelstelling. Voor de beoordeling wordt onderstaande beoordelingstabel gebruikt.</p> <table border="1" data-bbox="584 1630 987 1861"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th> <th>Fictieve korting</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Goed</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Voldoende</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Matig</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Slecht</td> <td>Knock-out</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mate waarin inschrijver aantoonbaar invulling te geven aan de beschreven doelstelling; - Volledigheid van de ingediende informatie; 	Nr.	Aanpassing / Situatie	Fictieve korting (maximaal)	1	Tweede bediencentrale	€ 1.500.000,-	2	Aansluiten nieuwe objecten	€ 1.500.000,-	3	Onvoldoende capaciteit van subring en/of primaire ring	€ 1.000.000,-	Beoordeling	Fictieve korting	Uitstekend	100%	Goed	60%	Voldoende	20%	Matig	0%	Slecht	Knock-out
Nr.	Aanpassing / Situatie	Fictieve korting (maximaal)																							
1	Tweede bediencentrale	€ 1.500.000,-																							
2	Aansluiten nieuwe objecten	€ 1.500.000,-																							
3	Onvoldoende capaciteit van subring en/of primaire ring	€ 1.000.000,-																							
Beoordeling	Fictieve korting																								
Uitstekend	100%																								
Goed	60%																								
Voldoende	20%																								
Matig	0%																								
Slecht	Knock-out																								

	<p>- Mate waarin de informatie SMART³ is beschreven en de aanbestedende dienst hier rechten aan kan ontlenu;</p> <p><i>Bij de beoordeling worden de Inschrijvingen ook met elkaar vergeleken om te borgen dat de beoordelingen van de Inschrijvingen zich op de juiste wijze tot elkaar verhouden.</i></p>
--	---

5.4 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Format Prijzenblad (bijlage 2)** volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het PDF-document dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Het niet volledig invullen of wijzigen van het **Format Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Zoals beschreven in paragraaf 2.6 dienen alle eenmalige (investerings)kosten te worden verdisconteerd in de eerste 120 maandtermijnen. Na deze eerste 120 maandtermijnen dienen de maandelijkse kosten slechts te bestaan uit de kosten voor huur, beheer, monitoring en onderhoud. In het prijzenblad dient u derhalve per verbinding twee maandbedragen in te vullen.

- Maandbedrag 1 – Het maandbedrag voor de eerste 120 maanden dat de verbinding in gebruik is;
- Maandbedrag 2 – Het maandbedrag voor de periode na de eerste 120 maanden;

Voor het vergelijk in het kader van de aanbesteding worden beide maandbedragen vermenigvuldigd met 120 en worden deze bij elkaar opgeteld. Onderstaand is dit in een formule uitgedrukt.

$$\text{Inschrijfsom aangeboden oplossing} = (120 \times \text{maandbedrag 1}) + (120 \times \text{maandbedrag 2})$$

Ten aanzien van de door u aan te bieden prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- 1) U dient een tarief per aangesloten kunstwerk aan te bieden;
- 2) De door u aangeboden tarieven zijn all-in voor realisatie, beheer, monitoring en onderhoud van de verbindingen. Er kunnen geen andere kosten in rekening gebracht worden, tenzij de aanbestedende dienst een verzoek tot wijziging indient;
- 3) Alle tarieven dienen in Euro's te zijn exclusief BTW;
- 4) De eenmalige investeringskosten dienen volledig verdisconteerd te zijn in maandtarief 1.
- 5) Maandtarief 2 dient alleen de operationele kosten te betreffen. Eenmalige kosten dienen hier niet meer in verdisconteerd te worden⁴;
- 6) Het is niet toegestaan om manipulatief of strategisch in te schrijven. Manipulatieve of strategische inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning

³ SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden. Bij de beoordeling van de (sub)criteria waarbij dit wordt genoemd worden deze aspecten meegenomen voor zover deze ten aanzien van de betreffende doelstelling relevant zijn.

⁴ Dit zal op basis van de door de beoogde opdrachtnemer in te dienen open begroting geverifieerd worden.