

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake

Manuele Externe Defibrillatoren

Referentie: 1003/AvdE

Datum: 9 maart 2017



Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisatie en huidige situatie	5
1.3	Doelstelling en onderwerp	6
1.4	Opbouw Inschrijvingsleidraad	6
2	PROCEDURE	7
2.1	Aard van de procedure	7
2.2	Beschrijving procedure	7
2.3	Voorbehoud	7
2.4	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	7
2.5	Communicatie	8
2.6	Planning	8
2.7	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	8
2.8	Intellectueel eigendom	8
2.9	Vragen	9
2.10	Gunningsbeslissing	9
2.11	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	9
2.12	Juistheid van de geleverde informatie	10
2.13	Acceptatie	10
2.14	Klachtenregeling	10
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	11
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	11
3.2	Opbouw Inschrijving	11
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	11
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	11
3.4.1	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	11
3.4.2	Combinaties / samenwerkingsverbanden	12
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	13
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	13
4.2	Beoordelingsprocedure	13
4.3	Beoordeling gunningscriteria	15
4.4	Uitwerking subgunningscriterium Kwaliteit	15
4.5	Uitwerking subgunningscriterium Prijs	16

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen (zelfstandige eenheid onderdeel uitmakend van de Stichting Katholieke Universiteit (SKU), verder te noemen: 'Radboudumc'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet / AW	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014 .
Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie zij een Raamovereenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven het Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Een opdracht voor raamovereenkomst, zoals wordt bedoeld in deze inschrijvingsleidraad.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen aanbestedende dienst en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden betreffende te plaatsen nadere opdrachten vast te leggen, vooral wat betreft de prijs en leveringsvoorwaarden.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad

Begrip	Definitie
Uitsluitingsgronden	heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 57 van de richtlijn 2014 / 24 / EU.

1 ALGEMEEN

Algemene mededeling.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad betreffende de Europese aanbesteding Manuele Externe Defibrillatoren ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (nader te noemen: 'Radboudumc'). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 33182100-0

1.2 Organisatie en huidige situatie

Organisatie

Het Radboudumc is een onderdeel van de Stichting Katholieke Universiteit te Nijmegen.

Het Radboudumc is een universitair medisch centrum. Voor ons is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek- en eindpunt. Bij alles wat we doen. We bieden onze patiënten topklinische en topreferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het vergroten en verspreiden van kennis en kunde.

Het Radboudumc wil voorop lopen in, of een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van [duurzame](#), innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. En daarmee aan de gezondheid van mens en maatschappij in Nederland en daarbuiten.

Onze missie is dan ook 'To have a significant impact on healthcare'. Deze missie verwezenlijken we door:

- het leveren van persoonsgerichte zorg (participatory en personalized healthcare),
- aantoonbaar onderscheidende kwaliteit te leveren,
- te participeren in duurzame professionele netwerken in de gehele keten
- doelmatig met onze middelen om te gaan.

Enkele kengetallen over het jaar 2015:

- 626 beschikbare bedden
- 29.525 ziekenhuisopnamen
- 37.750 dagopnamen
- 99.574 eerste poliklinische bezoeken
- 155.843 verpleegdagen
- 7.276 medewerkers

Zie voor meer informatie <http://www.radboudumc.nl>

Huidige situatie

Momenteel zijn er zo'n 47 manuele externe defibrillatoren binnen de Radboudumc. Radboudumc is voornemens deze apparaten in de aankomende jaren te vervangen. Een overzicht van de aanwezige defibrillatoren is bijgevoegd als bijlage 8.

1.3 Doelstelling en onderwerp

Doelstelling aanbesteding

Het doel van het Radboudumc is het selecteren en contracteren van één (1) Ondernemer voor het leveren van Manuele externe defibrillatoren en aanverwante producten en dienstverlening.

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen in het kader van eenduidigheid en herkenbaarheid van de apparatuur door de gebruiker om hiermee fouten te voorkomen in stress situaties.

Het betreft een raamovereenkomst voor een periode van 5 jaar met optioneel een verlenging van maximaal 5 x 1 jaar. De raamovereenkomst kent geen afname verplichting en exclusiviteit.

Het Radboudumc heeft met de raamovereenkomst tot doel:

- Continu te kunnen beschikken over uniforme defibrillatie functionaliteit die het patiënt welzijn zo min mogelijk benadeeld.

Hiervoor zullen afspraken vastgelegd worden in de raamovereenkomst omtrent de levering van:

- Standaard defibrillatoren
- Reanimatie defibrillatoren
- OK Cardio defibrillatoren
- Onderdelen voor defibrillatoren
- Verbruikmaterialen voor defibrillatoren

1.4 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: de eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Radboudumc gehanteerd.
- In de bijlagen zijn de concept overeenkomst, Programma('s) van Eisen, Programma van Wensen, invullijsten en informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een Europese openbare procedure in het kader van artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Er is voor een openbare procedure gekozen omdat:

- Het bedrag betreffende de Raamovereenkomst de aanbestedingsgrens te boven gaat;
- Het betreft een overzichtelijke markt met een beperkt aantal aanbieders;
- Het inschrijven geen buitensporige administratieve last is.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde selectie- en gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

2.3 Voorbehoud

Het Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen. Ondernemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.4 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden, dan dient Ondernemer het Radboudumc via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Radboudumc zal de melding in behandeling nemen en haar reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken.

Indien na gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) zijn opgemerkt dan zijn deze voor rekening en risico van de Ondernemer en vervalt diens recht om hiertegen in verweer te komen.

Met betrekking tot de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van eisen en wensen
- Modelovereenkomst/Algemene Inkoopvoorwaarden

2.5 Communicatie

Het Radboudumc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat contactpersoon per email via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1a) aan te geven wie de contactpersoon zal zijn.

Bij het Radboudumc coördineert een projectteam onderhavige aanbesteding en adviseert het management daarover. In deze adviesgroep zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met het Radboudumc of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Als enige contactpersoon voor het Radboudumc is aangewezen:

Aschwin van den Eijnden, Projectinkoper
236 Productgroep Inkoop
Postbus 9101
6500 HB Nijmegen
Tel: +31 6 15 86 15 53
E-mail: aschwin.vandeneijnden@radboudumc.nl

2.6 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op Tendered	9 maart 2017
Uiterste datum indienen vragen	29 maart 2017, 15.00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	5 april 2017
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	20 april, 13:00 uur
Beoordeling op selectiecriteria en minimale eisen	21 april 2017
Beoordeling middels schouwing	Week van 1 mei 2017
Beoordeling Inschrijvingen gereed	8 mei 2017
Voorgenomen gunningsbeslissing	15 mei 2017
Definitieve gunningsbeslissing en contractering	5 juni 2017
Start Raamovereenkomst	1 juli 2017

Voor zover niet in strijd met de vigerende termijnen is het Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.7 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door het Radboudumc verstrekte informatie berust bij het Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming

van het Radboudumc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van het Radboudumc, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Het Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Het Radboudumc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is / wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van het Radboudumc.

2.9 Vragen

Ondernemer heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Uitsluitend vragen gesteld via de vragenmodule van Tendered worden in behandeling genomen. De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.6 genoemde datum gesteld te worden. Antwoorden op de vragen worden middels de vragenmodule op Tendered beschikbaar gesteld en anoniem gepubliceerd middels een Nota van Inlichtingen, op Tendered (<http://www.tendered.nl>) op uiterlijk de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Als bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad is de conceptovereenkomst met een aantal standaard bijlagen opgenomen zoals Radboudumc deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de concept overeenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen gedurende de periode waarin vragen gesteld kunnen worden (zie ook paragraaf 2.6). Het definitieve contract zal als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden toegestuurd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan *'Individueel behandelen'* aan in de vragenmodule van Tendered. Radboudumc bepaald welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden.

2.10 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.6 opgenomen planning zal het Radboudumc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij het Radboudumc besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld.

2.11 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal het Radboudumc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Arnhem, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalt. Eventuele verzoeken om (nade-re) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Definitieve gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende of opschortende voorwaarden met betrekking tot de afwikkeling van een (eventuele) gerechtelijke procedure in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal het Radboudumc niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is / wordt verstrekt, behoudt het Radboudumc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, te ontbinden zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de opdracht bijvoorbeeld door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens het Radboudumc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.12 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan het Radboudumc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die het Radboudumc daardoor lijdt. Het niet juist of volledig aanleveren van de gevraagde informatie geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.13 Acceptatie

De Ondernemer wordt geacht door het uitbrengen van een Inschrijving te hebben ingestemd met de inhoud van de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de toepasselijkheid van de daarin opgenomen bepalingen en voorwaarden. Indien Ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de inhoud van de Inschrijvingsleidraad, dient hij dit bezwaar spoedig en gemotiveerd kenbaar te maken aan Radboudumc, zulks onder meer ter voorkoming van onnodige vertraging van de procedure.

2.14 Klachtenregeling

Radboudumc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Wel zal het advies van de Commissie zwaar wegen in een eventuele procedure bij de Voorzieningenrechter. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. De aanbestedende dienst zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze bij de Commissie wordt ingediend uiterlijk op de 20e dag nadat het bericht van uitsluiting/afwijzing door de desbetreffende ondernemer is ontvangen.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opge-
maakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina - inclusief eventuele bijlagen - logisch genummerd en (digitaal) geparafeerd.
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en / of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient via Tendered aangeleverd te worden.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden **niet** geaccepteerd.
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.6 genoemde datum en tijd via Tendered plaats te vinden.
- Ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening hiervan.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving middels Tendered dient te bestaan uit de volgende documenten in een gangbaar formaat (PDF, Word, Excel):

1. Volledig ingevulde en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 1a.
2. Copy Inschrijving Kamer van Koophandel.
3. Volledig ingevulde en ondertekende 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 1b.
4. Volledig ingevulde en ondertekende verklaring 'Programma van Eisen' bijlage 2a.
5. Volledig ingevulde en ondertekende 'Prijsopgavenformulier' conform bijlage 3.
6. Nadere gevraagde specificaties uit Programma van Eisen, 5.5.1. en 5.6.1.

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

- De Inschrijving is onherroepelijk en minimaal geldig tot 90 dagen na inschrijving.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn waar mogelijk in de Nederlandse taal gesteld.
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven.
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW;
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen; indien bepaalde voor de levering noodzakelijke of gewenste (onderdelen van) zaken en / of diensten geen onderdeel uitmaken van de aangegeven prijzen, kosten of vergoedingen is dit uitdrukkelijk vermeld en zijn de prijzen, kosten of vergoedingen van de betreffende (onderdelen van) zaken of diensten separaat aangegeven en toegevoegd aan de Inschrijving ('Prijsopgavenformulier', bijlage 3).

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal Inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie / samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle eisen voldoet, een beroep doende op de financiële gegoedheid of technische vakbekwaamheid van de derde(n) of in combinatie wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de

levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen.

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een moeder- en of zustermaatschappij van Ondernemer) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA.

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA.

3.4.2 Combinaties / samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid zoals vermeld in het UEA.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Het Radboudumc zal de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een projectteam. De leden van het projectteam beoordelen individueel alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingleidraad. Tijdens de beoordelingsvergadering(en) zullen de door de leden van het projectteam toegekende scores per (sub)gunningcriterium worden besproken. Op basis van de toegekende scores en de hieraan ten grondslag liggende argumenten wordt door de leden van het projectteam gezamenlijk een score per (sub)gunningcriterium per Ondernemer bepaald.

Het Radboudumc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en / of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen.

Indien het Radboudumc een Inschrijving ongeldig verklaart/ter zijde legt om één van de redenen als onder 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van 20 dagen om tegen een dergelijke beslissing bezwaar aan te tekenen op overeenkomstige wijze als is bepaald in artikel 2.11 van deze inschrijvingleidraad. Deze Ondernemer is in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitinggronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het UEA voldoet aan de uitsluitinggronden en geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in de Eigen Verklaring van bijlage 1a en Geschiktheidseisen van bijlage 1b. Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Ondernemer/Onderneming onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen conform bijlage 2a, valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

- Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. Het gunningcriterium kwaliteit kan onderverdeeld zijn in sub-gunningscriteria en sub-subgunningscriteria. Het totaal aantal te behalen aantal punten per criterium is opgenomen bij de wens. Bij de beoordeling worden

hele punten gegeven. Bij de scoreberekeningen kunnen decimalen ontstaan. De scores worden afgerond op twee decimalen.

Het puntenaantal dat Ondernemer niet behaald op het totaal aantal te behalen punten wordt – met in achtneming van de gestelde wegingsfactor – als opslag berekend op de ingediende prijs. Het tekort aan kwaliteit wordt hiermee omgezet in een geldelijke waarde dat dit op basis van de gunningscriteria vertegenwoordigt. Zie onderstaand voorbeeld voor meer informatie.

- **Fase 4b. Beoordeling prijs**

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. De scores worden afgerond op twee decimalen. De eventuele opslag die Ondernemer ontvangt op diens Inschrijving voor een gemiste score op de kwaliteit, dient slechts ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.

Voorbeeld beoordeling gunningcriteria:

Wegingsfactor	
Prijs	20%
Kwaliteit	80%
Maximaal aantal te behalen punten op kwaliteit	1000

	Ondernemer A	Ondernemer B	Ondernemer C
Ingediende prijs	€ 350.000	€ 400.000	€ 450.000
Behaalde punten op kwaliteit	600	700	900

Beoordeling:

Gemiste punten kwaliteit *	400	300	100
Gemiste punten kwaliteit in %	40,00%	30,00%	10,00%
Procentuele opslag **	160,00%	120,00%	40,00%
Opslag in Euro's	€ 560.000,00	€ 480.000,00	€ 180.000,00
Prijs incl. opslag	€ 910.000,00	€ 880.000,00	€ 630.000,00
Rang	3	2	1

* *Gemiste punten = te behalen punten – behaalde punten*

***Formule procentuele opslag = Weging kwaliteit (%) / Weging prijs (%) * Gemiste punten kwaliteit (%)*

Ondernemer A:

Gemiste punten = 1000-600=400

Procentuele opslag: $80/20 * (400/1000 \times 100) = 4 * 40\% = 160\%$

Opslag in Euro's: $160\% * € 350.000 = € 560.000,00$ (exclusief afrondingen in berekening)

€ 350.000,- + € 560.000,- = € 910.000,-

De Ondernemer met de laagste "prijs incl. opslag" is de winnende Inschrijving. In bovenstaand voorbeeld Ondernemer C. Mocht uit de beoordeling blijken dat meerdere inschrijvers een gelijke laagste "prijs incl. opslag" hebben, dan zal de Inschrijving met de laagste ingediende prijs winnen. Mocht er in dat geval nog steeds 2 Ondernemingen gelijk scoren, dan zal de winnaar bepaald worden middels een loting.

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van het Radboudumc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Radboudumc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit. De Ondernemer die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. De bewijsstukken welke zullen worden opgevraagd zijn opgenomen in bijlage 6. Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen van het UEA, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de eisen gesteld in de Eigen Verklaring en Geschiktheidseisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van verificatie van bewijsmiddelen.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding' en kent de volgende verdeling criteria:

Criterium en subcriterium	Inhoud van het criterium	Score maximaal	Wegings-Factor	Maximale Punten
Kwaliteit			80%	1000
A	Robuust-/deugdelijkheid	20	15	300
B	Gebruiksvriendelijkheid	40	17,5	700
Prijs			20%	
C	De fictieve opdrachtdata			nvt
	Totaal		100%	

NOTABENE

1. Het Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door het Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

4.4 Uitwerking subgunningscriterium Kwaliteit

Zie bijlage 2b voor de uitwerking betreffende subgunningscriterium Kwaliteit. De Kwaliteit zal beoordeeld worden door een onafhankelijk team van gebruikers. Beoordeling van de aangeboden apparatuur zal plaatsvinden tijdens de schouwing. Alle Ondernemers die een geldige Inschrijving hebben gedaan, worden in de gelegenheid gesteld om de werking van de door Ondernemer aangeboden apparatuur toe te lichten aan het beoordelingsteam. Ondernemer mag niet tijdens de daadwerkelijke schouw/beoordeling aanwezig zijn.

Het moment van schouwing/beoordeling is overeenkomstig de planning beschreven in paragraaf 2.6. De specifieke datum en tijd betreffende de schouwing zal uiterlijk 1 week voor de genoemde datum aan Ondernemers bekend gemaakt worden.

Het beoordelingsteam zal in consensus tot haar eindoordeel komen.

Minimum eisen betreffende score subgunningscriterium Kwaliteit:

- Leverancier dient een minimale score van 15 te behalen voor de totale beoordeling op robuust-/deugdelijkheid.
- Leverancier dient een minimale score van 25 te behalen voor de totale beoordeling op gebruiksvriendelijkheid.

Indien de score van een bepaalde Ondernemer voor het subgunningscriterium Kwaliteit lager is dan het bovenstaande minimum, dan komt deze **niet** voor gunning in aanmerking.

4.5 Uitwerking subgunningscriterium Prijs

Voor het indienen van prijzen wordt Ondernemer verwezen naar het prijzenblad bijlage 3. Het prijzenblad kent 2 tabbladen.

Het betreft hier fictieve opdrachtdata waarvan de totaalsom mee telt in de beoordeling. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.

De Electrodes single-use voor externe defibrillatie tellen niet mee in de zogenaamde fictieve opdrachtdata.

De gevraagde configuraties (Paragraaf 5.1. programma van eisen) en een product zijn aan een maximale prijs gebonden:

Uitvoering	Maximale netto prijs excl. BTW, incl. de benodigde functies per stuk
Standaard	€ 7.250,-
Standaard met alle opties	€ 11.000,-
Reanimatie	€ 27.500,-
OK cardio	€ 7.250,-
Defib electrode single-use	€ 21,50

Indien één of meerdere van de prijzen van een Inschrijving hoger is dan het bovenstaande maximum, dan komt de betreffende Inschrijving **niet** voor gunning in aanmerking.

BIJLAGEN

1. Selectiecriteria
 - a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - b. Geschiktheidseisen
2. Eisen en Uitwerking subgunningscriterium Kwaliteit
 - a. Programma van Eisen
 - b. Uitwerking subgunningscriterium Kwaliteit
3. Prijsopgavenformulier
4. Concept Raamovereenkomst
5. Inkoopvoorwaarden
6. Verificatiedocumenten (aan te leveren bij voorgenomen gunning)
7. Recall procedure Radboudumc bij Raamovereenkomst
8. Overzicht aanwezige defibrillatoren