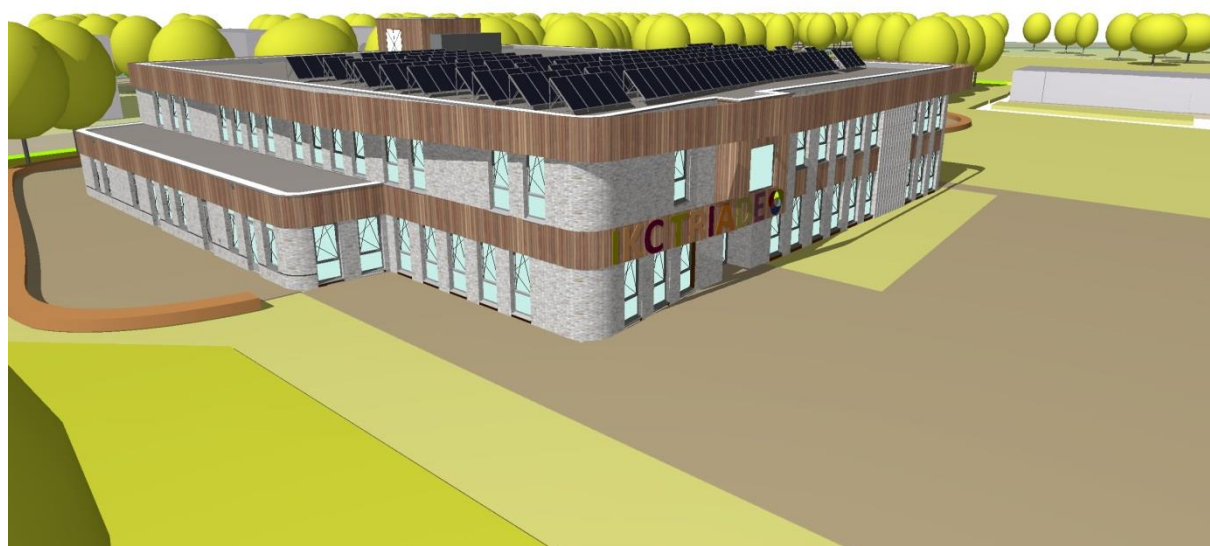


Gunningleidraad Nieuwbouw Integraal Kind Centrum (IKC) Triade

Datum: 2 maart 2017



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. De opdrachtgever c.q. aanbestedende dienst	4
1.2. Algemene uitgangspunten bij dit project	4
1.3. Definities	4
1.4. Doel aanbestedingsleidraad	5
1.5. Op procedure toepasselijke regels	5
1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	5
1.7. Onderling afhankelijke ondernemingen	5
1.8. Uitsluiting	6
1.9. Bezichtiging (schouw)	6
2. Aanbestedende Dienst	7
2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst	7
3. Omschrijving van de opdracht	8
3.1. Aard en omvang de opdracht	8
3.2. Planning en termijnen	8
3.3. Een verdeling in percelen	8
3.4. Leerlingbouwplaats	8
3.5. Plaats van uitvoering van het werk	9
3.6. Op opdracht toepasselijke voorwaarden	9
3.7. Op opdracht toepasselijk recht	9
3.8. Vergunningen	9
4. Algemene bepalingen Inschrijving	10
4.1. Sluitingsdatum Inschrijving	10
4.2. Informatie-uitwisseling	10
4.3. Kosten Inschrijving	10
4.4. Door Aanbestedende Dienst aan te leveren stukken	10
4.5. Geen varianten en geen alternatieven	11
5. In te dienen bescheiden	12
5.1. Wijze van Inschrijving	12
5.2. Overzicht in te dienen bescheiden	12
5.3. Formulier Gegevens Inschrijver	13
5.4. Combinatieverklaring	13
5.5. Beroep op een derde	13
5.5.1. Beroep op draagkracht van een derde	13
5.5.2. Beroep op bekwaamheid van een derde	13
5.6. Formulier Gegevens Derde	13
5.7. Organigram	14
5.8. Verklaring Beroep Draagkracht Derde	14
5.9. Referentieprojecten	14
5.9.1. Algemeen	14
5.9.2. In te dienen referentieprojecten	14
5.9.3. Eisen gesteld aan referentieprojecten	14
5.9.4. In te dienen bescheiden	15
5.9.5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	15
5.9.7. Referentieprojecten bij biedingcombinatie	16
5.10. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
5.11. Onderliggende bewijsstukken	16
5.11.1. Algemeen	16
5.11.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	17

5.11.3. Kredietinformatierapport	17
5.12. Formulier Overzicht Bestekstukken	17
5.13. Financiële aanbieding voor Realisatie	17
5.13.1. Inschrijvingsformulier	17
5.13.2. Gestanddoening	18
5.14. Open begroting Realisatie	18
5.15. Status in te dienen bescheiden	18
6. Uitsluitingsgronden	19
6.1. Algemeen	19
6.2. Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	19
7. Geschiktheidseisen	20
7.1. Financiële en economische draagkracht	20
7.2. Technische of beroepsbekwaamheid	20
7.4. Certificaten	21
7.4.1. ISO-certificering	21
7.4.2. VCA-certificering	21
7.4.3. Bewijsstukken	21
7.5. Nederlandse taal	21
8. Gunningcriteria	22
8.1. Gunningcriterium	22
9. Gunning	22
9.1. Gunningcommissie	22
9.2. Toetsing volledigheid stukken	22
9.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
9.4. Beoordeling ingediende prijs	22
9.5. Voorlopige gunningbeslissing	23
9.6. Wachttermijn (art. 2.37.2 ARW) en bezwaartermijn	23
9.7. Definitieve gunningbeslissing	23
9.8. Zekerheidstelling	23
10. Klachtenprocedure	24
10.1.1. Inleiding	24
10.1.2. Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst	24
10.1.3. Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie Aanbestedende Dienst	24
10.1.4. Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts	24
11. Planning aanbestedingsprocedure	25
12 Overzicht bijlagen bij gunningleidraad	26

1. Inleiding

1.1. De opdrachtgever c.q. aanbestedende dienst

Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs, per 1 januari 2016 voortgekomen uit een fusie tussen VPCO De Basis en stichting de la Salle. Jong Leren heeft 29 scholen in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.

De opdracht van Jong Leren, het verzorgen van goed onderwijs, komt tot uiting in onze slogan: 'De kunst van het leren'. Het woord kunst staat enerzijds voor vakmanschap, anderzijds voor creativiteit en inventiviteit. Belangrijke competenties, zeker waar het leren betreft, voor onze leerlingen, maar ook voor de volwassen professionals die bij Jong Leren werken.

Jong Leren staat voor:

- Ruimte geven
- Elkaar uitdagen
- Samen leren.

Jong leren is de opdrachtgever voor het nieuw te bouwen Integraal Kind centrum Triade, een combinatiegebouw voor kinderopvang en onderwijs, gelegen aan de Dreef te Aalmeer.

Dit gebouw zal huisvesting bieden aan basisonderwijs en aan kinderopvang dat geïntegreerd wordt in een "Integraal Kind Centrum".

Een IKC is een voorziening waar kinderen van 0 t/m 12 jaar de hele dag kunnen leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. Het IKC biedt een breed aanbod aan kinderen van 0 t/m 12 jaar en hun ouders op het gebied van ontwikkeling, onderwijs, opvang, opvoeding en ontspanning. Een IKC is een voorziening waarbij de organisaties voor onderwijs, kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang in één organisatorische eenheid zijn samengevoegd onder één aansturing. Er is dus sprake van één nieuwe organisatie.

1.2. Algemene uitgangspunten bij dit project

De opdrachtgever verwacht van alle participanten in het bouwproces een nauwkeurige naleving van wet- en regelgeving, onder meer met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van het project. De opdrachtgever verwacht dat zorgvuldig en netjes wordt omgegaan met het bouwterrein, dat de overlast voor de omgeving tot een minimum wordt beperkt en dat veiligheidsvoorschriften nauwkeurig in acht worden genomen, ook bij de aan- en afvoerroutes.

1.3. Definities

In de onderhavige aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: Jong Leren, Stichting voor confessioneel basisonderwijs, tevens opdrachtgever;
- **'ARW'**: Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- **'Aw'**: Aanbestedingswet 2012;
- **'Inschrijver'**: onderneming die een Inschrijving doet of heeft gedaan dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die een inschrijving doen of hebben gedaan;
- **Inschrijving'**: de aanbieding (offerte) van de Inschrijver;
- **'Kredietinformatierapport'**: een kredietinformatierapport van ratingkantoor Graydon; inzake de Inschrijfsom
- **'Inschrijfsom'**: de financiële aanbieding (offerte) van de Inschrijver.

- "UEA"; Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1.4. Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om de Inschrijver nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Inschrijver zich dient in te schrijven;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de gunningcriteria en de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure.

1.5. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Openbare procedure Nationaal volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 2.1.1 ARW. Het ARW2016 is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in deze aanbestedingsleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding en/of Inschrijving stemt de Gegadigde/Inschrijver in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. het project al dan niet te gunnen. Dit zal met name afhankelijk zijn van het aanbestedingsresultaat. Mocht de laagste prijs niet passen binnen het beschikbare budget kan de aanbestedende dienst besluiten niet tot gunning ver te gaan.

1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Inschrijver hiervan tijdig vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

1.7. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen in te schrijven voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun inschrijving schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij ze stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

1.8. Uitsluiting

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, het recht om een Gegadigde of Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- b. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

1.9. Bezichtiging (schouw)

Niet van toepassing: het terrein is vrij te bezichtigen.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Jong Leren, stichting voor confessioneel basisonderwijs is de Aanbestedende Dienst.

De naam van de contactpersoon en het adres voor indiening van bescheiden is als volgt.

Jong Leren, stichting voor confessioneel basisonderwijs
projectleider, de heer T. Houtkamp
Post- en bezoekadres : Cruquiusweg 42, 2103 LT Heemstede
E-mail : tom.houtkamp@jl.nu

De procesbegeleiding tot en met de prijs- en contractvorming wordt verzorgd door Frencken Scholl Architecten, Heugemerweg 11, 6221 GD Maastricht.

Projectleider: Dhr. P. Scholl
E-mail: p.scholl@frenckenscholl.nl

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang de opdracht

De nieuwbouw van het te realiseren Integraal Kind Centrum (IKC) Triade betreft in hoofdzaak een accommodatie met een omvang van circa 2960 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) en zal bestaan uit een basisschool, een unit voor kinderopvang en een unit voor buitenschoolse opvang, die samen een IKC vormen.

De aan te besteden opdracht omvat de nieuwbouwwerkzaamheden ten behoeve van het IKC Triade.

De bouwlocatie ligt aan de Dreef 1 te Aalsmeer. Het te bebouwen terrein betreft een voormalig voetbalveld en bevindt zich op een sportterrein. De omgeving wordt gevormd door sportterreinen en een zwembad.

Bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd het bestek met alle bijlagen als **bijlage 2 (zip bestand)**.

3.2 Planning en termijnen

De planning gaat uit van start bouw eind mei/begin juni 2017.

Het gebouw dient in zijn geheel te worden opgeleverd uiterlijk donderdag 31 mei 2018.

Het werk zal gedeeltelijk samenvallen met de door de gemeente dan wel in opdracht van de gemeente door derden uit te voeren infra-werken rondom de school. Meer informatie hierover is opgenomen in het bestek.

3.3. een verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen

Dat de opdracht niet in percelen is verdeeld, betekent niet dat er hier sprake is van een onnodige samenvoeging van opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

Artikel 1.1 Aanbestedingswet definieert het begrip 'werk' als volgt: "(...) het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen". De onderhavige opdracht omvat bouwkundig werkzaamheden en werkzaamheden aangaande de elektrotechnische en de werktuigbouwkundige installaties.

Omdat laatstbedoelde werkzaamheden volgens genoemde definitie in aanbestedingsrechtelijke zin tot één werk behoren is er geen sprake van 'diverse' opdrachten zodat er per definitie ook geen sprake kan zijn van een onnodige samenvoeging van diverse opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

Van afwijking van dat artikellid is geen sprake zodat motivering zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 2

Aanbestedingswet niet nodig is.

Uit de Parlementaire Geschiedenis van de Aanbestedingswet (zie Kamerstukken II 2011 f12, 32440, p. 2 en Parlementaire Geschiedenis Aanbestedingswet 2012, p. 173) blijkt dat het gebod om een opdracht in percelen op te delen zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet niet algemeen geldt maar slechts indien een Aanbestedende Dienst opdrachten heeft samengevoegd op de wijze zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

Zoals aangegeven heeft de Aanbestedende Dienst in het onderhavige geval geen opdrachten samengevoegd zodat opdeling in percelen hier niet verplicht is en motivering wegens afwijking van het gebod tot opdeling in percelen hier niet aan de orde is.

3.4. Leerlingbouwplaats

De uitgangspunten waaraan inschrijver zich moet houden ten aanzien van het organiseren en in stand houden van een Leerlingbouwplaats is opgenomen in het bestek.

3.5. Plaats van uitvoering van het werk

NL – Aalsmeer

3.6 Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn.

3.7. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

3.8. Vergunningen

De realisatie van IKC Triade vergt de verlening van een omgevingsvergunning en een melding brandveilig gebruik. Zolang de omgevingsvergunning niet onherroepelijk is, kan de Aanbestedende Dienst aan de aannemer (de winnende Inschrijver) instructie geven om de start van de bouw op te schorten. In de te sluiten overeenkomst zullen bepalingen worden opgenomen die regelen in welke gevallen de Aanbestedende Dienst hiertoe mag overgaan en wat de gevolgen daarvan zijn voor de rechtsverhouding tussen Partijen.

Stand van zaken m.b.t. omgevingsvergunning: aangevraagd: 14 december 2016, de vergunning zal naar verwachting eind maart 2017 verleend worden, aansluitend is er een termijn van 6 weken waarbinnen belanghebbenden bezwaar kunnen aantekenen. Naar verwachting zal de vergunning begin april 2017 onherroepelijk zijn, tenzij dusdanige bezwaren worden ingediend dat er een opschortende werking aan moet worden ontleend.

4. Algemene bepalingen Inschrijving

4.1. Sluitingsdatum Inschrijving

De Inschrijving met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk **op 13 april 2017 om 11:00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen op het in paragraaf 2.1 genoemd bezoekadres. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening door te late aflevering per post of door een koerier of anderszins, is voor de Inschrijver.

4.2. Informatie-uitwisseling

De procedure verloopt geheel schriftelijk. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt. De Inschrijvers kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure, en wel als volgt.

- Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het Format vragen door Inschrijvers, zie **Bijlage 3**. Dit format wordt verstrekt als Word-bestand. De Inschrijver dient zijn vragen in dit format in te vullen en dit als Word-bestand te sturen aan: tom.houtkamp@il.nu
- De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk 31 maart 2017
- Bij vragen dient de naam van het project te worden vermeld te weten: 'Aanbesteding IKC Triade te Aalsmeer'.

De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden, via TenderNed, verstrekt aan alle partijen. Dit laatste teneinde te waarborgen dat alle partijen te allen tijde over dezelfde informatie beschikken. De antwoorden worden verstrekt uiterlijk 6 kalenderdagen vóór het verstrijken van de sluitingsdatum zoals genoemd in paragraaf 4.1.

Indien de laatstbedoelde sluitingsdatum onverhoopt verschuift, verschuift de datum voor uiterlijke indiening van de vragen, alsmede de termijn voor uiterlijk beantwoording van die vragen, automatisch mee met dezelfde duur. Indien er vragen van een Inschrijver zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de Inschrijvers of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de Opdrachtgever daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver spoedig antwoord behoeft, heeft het derhalve zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat meerdere Nota's van Inlichtingen worden verstrekt.

4.3. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

4.4. Door Aanbestedende Dienst aan te leveren stukken

Teneinde de Inschrijvers in staat te stellen een Inschrijving te doen, stelt de Aanbestedende Dienst hierbij onder meer de volgende stukken beschikbaar:

- a. het bestek bouw en installaties: Besteknummer 1232 IKC Triade van Frencken Scholl Architecten d.d. 22 februari 2017 onder Stabu licentienr. 96.11.02.E: zie **bijlage 2**
- b. concept Overeenkomst tot aanneming van werk, zie **bijlage 4**.

4.5. Geen varianten en geen alternatieven

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Inschrijving

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.
hard copy (uitgeprint):

- a. genummerd overeenkomstig de nummering in de tabel van paragraaf 5.2.
- b. in een map (niet losbladig)
- c. in tweevoud, dat wil zeggen: twee separate mappen met elk alle gevraagde bescheiden,

én:

digitaal:

- de Inschrijving moet daarnaast worden ingediend op een USB-stick
- op de USB-stick dienen directorymappen te worden aangemaakt genummerd overeenkomstig de nummering in de tabel van paragraaf 5.2. De in te dienen bescheiden moeten in de bijbehorende directorymappen gezet worden.

Indiening van de Inschrijving moet geschieden zowel 'hard copy' als digitaal. De hard copy-versie van de Inschrijving en de digitale versie van de Inschrijving moeten identiek zijn. Indien daartussen toch verschil bestaat, dan prevaleert de hard copy-versie van de Inschrijving. Bij de beoordeling of de Inschrijving volledig is, zal worden gekeken naar de hard copy-versie en niet naar de digitale versie. De Inschrijvingen met bijbehorende gegevens dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'Aanbesteding IKC Triade te Aalsmeer'.

De Inschrijving moet worden gedaan overeenkomstig de stukken zoals bedoeld in paragraaf 4.5 van deze aanbestedingsleidraad.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Onderdelen van de Inschrijving

1. Formulier Gegevens Inschrijver	zie paragraaf 5.3
2. Combinatieverklaring (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6
4. Organigram	zie paragraaf 5.7
5. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.8
6. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.9.4
7. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.9.5
8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	zie paragraaf 5.10
9. Financiële aanbieding voor Realisatie	zie paragraaf 5.19
10. Open begroting Realisatie	zie paragraaf 5.20

Een onderneming die zich wenst in te schrijven, dient de bescheiden in te dienen die in de bovenstaande tabel zijn genoemd. De onderdelen van de Inschrijving en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Inschrijver

De Inschrijver dient het Formulier Gegevens Inschrijver in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 5** (wordt verstrekt als Excel-bestand). Het model voor dit formulier wordt digitaal aan de Inschrijver verstrekt en moet op de computer worden ingevuld. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de uitgeprinte versie van de ingevulde formulieren in te dienen. Indiening van deze formulieren als elektronisch bestand dient te geschieden in PDF-format.

5.4. Combinatieverklaring

In het geval van Inschrijving als biedingcombinatie dient:

- op het 'Formulier Gegevens Inschrijver' te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder;
- de Combinatieverklaring te worden ondertekend door alle combinanten en te worden ingediend bij de Aanmelding, zie **bijlage 6**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Inschrijver) als bewerkbare tekst.

5.5. Beroep op een derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

5.5.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 2.15 ARW. De Inschrijver (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.15.5 ARW beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Inschrijver dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

5.5.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 2.16 ARW. De Inschrijver (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 2.16.6 ARW beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Inschrijver dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

5.6. Formulier Gegevens Derde

Indien Inschrijver een beroep doet op de middelen van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient hij het Formulier Gegevens Derde in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 7** (wordt verstrekt als Excel-bestand). Het model voor dit formulier wordt digitaal aan de Inschrijver verstrekt en moet op de computer worden ingevuld. Bij de Aanmelding dient de Inschrijver de uitgeprinte versie van de ingevulde formulieren in te dienen. Indiening van deze formulieren als elektronisch bestand dient te geschieden in PDF-format.

5.7. Organigram

De Inschrijver dient een organigram te overleggen waaruit de relatie van de Inschrijver met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) blijkt. Het organigram dient slechts ter informatie. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde gegevens dient te verstrekken.

5.8. Verklaring Beroep Draagkracht Derde

Indien een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) zoals bedoeld in paragraaf 5.5 dan dient de Inschrijver in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Inschrijver dient daartoe bij de Inschrijving de bijgevoegde Verklaring Beroep Draagkracht Derde in te dienen, zie **bijlage 8**, waarbij de derde zich aansprakelijk verklaart voor de nakoming van alle verplichtingen die zullen voortvloeien uit de door de Inschrijver met de Aanbestedende Dienst te sluiten overeenkomst. Indien de Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dan dient hij deze verklaring door de derde te laten ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Inschrijver) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst de (eventueel opgevraagde) onderliggende bewijsstukken van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken. Een verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, wordt niet aangemerkt als de hier bedoelde verklaring en volstaat derhalve niet in de hier bedoelde zin.

5.9. Referentieprojecten

5.9.1. Algemeen

Bij het bepalen van welke referentieprojecten worden opgevraagd heeft de Aanbestedende Dienst aansluiting gezocht bij de kerncompetenties waarover de Gegadigden moeten beschikken.

5.9.2. In te dienen referentieprojecten

De Inschrijver wordt gevraagd twee referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A en B.

5.9.3. Eisen gesteld aan referentieprojecten

referentie	soort project	minimale omvang	woningbouw of utiliteitsbouw?	nieuwbouw, renovatie, restauratie of onderhoud?	geschiktheidseis?
A	School inclusief E- en W installaties	2.000 m ² bvo	utiliteitsbouw	nieuwbouw	JA indiening is een geschiktheidseis
B	Combinatiegebouw inclusief E- en W- installaties	2.000 m bvo	utiliteitsbouw	nieuwbouw	JA indiening is een geschiktheidseis

Toegestane ouderdom referentieprojecten

- De datum van oplevering van de **referentieprojecten A en B** moet liggen tussen de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend. In dat laatste geval is de Inschrijving ongeldig.

Overig

Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:

- nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die renovatie of restauratie betreffen buiten beschouwing gelaten;
- utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.
- Indien van een referentieproject is geëist dat het is opgeleverd op de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit, en het betreffende gebouw in delen (gefaseerd) wordt opgeleverd en een gedeelte niet is opgeleverd op genoemde datum, dan wordt (worden) slechts het (de) reeds opgeleverde gedeelte(n) in de beoordeling betrokken.
- De in te dienen referentieprojecten A en B dienen verschillend te zijn van elkaar .
- Het niet indienen van twee referentieprojecten conform de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen leidt tot ongeldigheid van de gehele inschrijving.

5.9.4. In te dienen bescheiden

De Inschrijver dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

1. Formulier Gegevens Referentieproject – De Inschrijver dient het Formulier Gegevens Referentieproject in te vullen, zie **bijlage 9** (wordt verstrekt als Excel-bestand). Er dient één formulier per referentieproject te worden ingevuld en ingediend, derhalve twee in totaal (voor A en B). Het model voor dit formulier wordt digitaal aan de Gegadigde verstrekt en dient op de computer te worden ingevuld. Bij de aanmelding dient de Gegadigde de geprinte versie van de ingevulde formulieren in te dienen. Indiening van deze formulieren als elektronisch bestand dient te geschieden in PDF-format..
2. Tevredenheidsverklaring: een verklaring van de opdrachtgever van het project dat dit binnen de gestelde eisen ten aanzien van budget, planning en bestek tot volle tevredenheid is opgeleverd
3. Algemene Beschrijving – De Inschrijver dient per referentieproject een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) van de uitgevoerde werkzaamheden.
4. Beeldmateriaal – De Inschrijver dient (dit is verplicht) van de **referentieprojecten A en B** beeldmateriaal aan te leveren (formaat maximaal A3; aantal naar keuze). Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde functies ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

5.9.5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Inschrijver referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij. Daarmee doet de Inschrijver een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 5.5. De Inschrijver dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Inschrijver dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde, zie **bijlage 10**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Inschrijver) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, zal de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

5.9.6. Aantal referentieprojecten

Indien de Inschrijver meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Inschrijver daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Inschrijver geleden (vermeende) schade.

5.9.7. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Inschrijving als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Inschrijver) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

5.10. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient aangaande verschillende onderwerpen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie **bijlage 11**. (Dit bestand staat op de site van TenderNed, dit bestand is echter niet als bijlage 11 gekenmerkt) Dit document wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegd UEA reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Inschrijver dient het UEA op de computer verder in te vullen. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de geprinte versie van de ingevulde formulieren in te dienen. Indiening van deze formulieren als elektronisch bestand dient te geschieden in (gescand) PDF-format.

Met het UEA verklaart de Inschrijver dat:

- a. de uitsluitingsgronden bedoeld in hoofdstuk 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- b. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

5.11. Onderliggende bewijsstukken

5.11.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van het UEA dat is ingediend door de winnende Inschrijver. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst samen met de mededeling van de gunningbeslissing vragen om een nadere toelichting of aanvulling op het ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Inschrijver moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. In hoofdstuk 6 respectievelijk hoofdstuk 7 zal voor elke uitsluitingsgrond respectievelijk geschiktheidseis worden aangegeven welk onderliggend bewijsstuk de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk verlangt, dient dit binnen 7 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in haar bezit te zijn.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de in hoofdstukken 6 en 7 genoemde onderliggende bewijsstukken **niet** behoeven te worden ingediend bij de Inschrijving, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd.

5.11.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Inschrijver onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende.

- Een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.

5.11.3. Kredietinformatierapport

Indien de Inschrijver als onderliggend bewijsstuk een Kredietinformatierapport van Graydon moet overleggen, dan geldt het volgende. Het bedoelde Kredietinformatierapport kan op de website van Graydon worden opgevraagd (www.graydon.nl) door de volgende stappen te volgen.

1. button < Bedrijfsinformatie >
2. button < direct een rapport aanvragen >
3. naam en vestigingsadres bedrijf invullen
4. button < zoeken >
5. klik op de gewenste bedrijfsnaam
6. button < rapport aanvragen >
7. 'uitgebreid rapport' bestellen

Graydon verstuurt het opgevraagde rapport als pdf-bestand per e-mail.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde gegevens dient te verstrekken.

5.12. Formulier Overzicht Bestekstukken

De Inschrijver dient te controleren of hij alle op het Formulier Overzicht Bestekstukken, zie **bijlage 12**, opgesomde gegevens in goede orde heeft ontvangen. Indien dat laatste niet het geval is, dan dient de Inschrijver dit per ommegaande per e-mail kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.1 bedoelde persoon, met het verzoek om hem alsnog in het bezit te stellen van de ontbrekende gegevens. Indien de Inschrijver (uiteindelijk) alle op het genoemde formulier opgesomde gegevens in goede orde heeft ontvangen, dan dient de Inschrijver dit jegens de aanbestedende dienst te verklaren door het formulier uit te printen, te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Deze bijlage wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Inschrijver) als bewerkbare tekst.

5.13. Financiële aanbieding voor Realisatie

5.13.1. Inschrijvingsformulier

Het Inschrijvingsformulier, dat als **bijlage 13** is bijgevoegd, dient volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden ingediend. Deze bijlage wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Inschrijver) als bewerkbare tekst. Indien het bedrag dat in cijfers is ingevuld op het Inschrijvingsformulier en het bedrag dat in letters is ingevuld tegenstrijdig zijn, geldt het bedrag in letters.

5.13.2. Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn aanbieding gestand te doen voor **3 maanden**. De gestanddoeningstermijn start de dag waarop de Inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er binnen de wachttermijn volgens art. 2.37.2 ARW een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de Inschrijvers is bekend gemaakt.

Indien 3 maanden na het verstrijken van de wachttermijn volgens art. 2.37.2 ARW nog niet definitief is gegund, dan wordt vanaf dat moment de aangeboden prijs geïndexeerd tot en met de datum van ondertekening van de overeenkomst overeenkomstig de BDB-index voor 'utiliteitsbouw nieuwbouw' van het Bureau Documentatie Bouwwezen. De gestanddoeningstermijn zal in ieder geval, ook indien er een bezwaarprocedure is gestart, en ook indien inmiddels indexering toegepast wordt, uiterlijk eindigen acht maanden na het verstrijken van de wachttermijn volgens art. 2.37.2 ARW .

5.14. Open begroting Realisatie

De Inschrijver dient een gedetailleerde open begroting in te dienen volgens STABU-systematiek behorende bij de financiële aanbieding voor de realisatie van het werk. Deze begroting dient een gedetailleerde opstelling te omvatten van:

- a. de Algemene Bouwplaatskosten
- b. de opslagen voor Algemene Kosten
- c. de opslagen voor Winst & Risico.

Voor de installaties dient het gestelde in het bestek gevolgd te worden voor wat betreft aanvullende gegevens zoals specificaties etc.

De open begroting dient slechts tot het verrekenen van meer- en minderwerk met dien verstande, dat de aannemer geen rechten kan ontleen aan de daarin opgenomen hoeveelheden.

5.15. Status in te dienen bescheiden

Alle in te dienen bescheiden die zijn genoemd in de paragrafen 5.12 tot en met 5.14 worden integraal onderdeel van de te sluiten aannemingsovereenkomst en zullen daar als bijlagen bij gevoegd worden. De winnende Inschrijver is na sluiting van de aannemingsovereenkomst verplicht de werkzaamheden uit te voeren zoals in die stukken beschreven en is verplicht gebruik te maken van de door hem daarin beschreven onderaannemers. Indien na sluiting van de aannemingsovereenkomst blijkt dat de Inschrijver naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet gehouden kan worden aan hetgeen hij heeft beschreven in die bescheiden, kunnen de Inschrijver en de Aanbestedende Dienst besluiten dat de Inschrijver zijn verplichtingen op een andere wijze mag nakomen. Voor een dergelijke afwijkende wijze van nakoming is te allen tijde tevoren overleg met en instemming van de Aanbestedende Dienst vereist.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Algemeen

Indien op de Inschrijver een in dit hoofdstuk bedoelde uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere Europese lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

6.2. Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd.

UITSLUITINGSGRONDEN	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
veroordeling	2.13.1 ARW 2.13.2 ARW 2.13.3 ARW 2.13.4 ARW 2.13.5 ARW	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
Schending verplichting obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht	2.13.7 sub a ARW	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
faillissement, insolventie of gelijksoortig	2.13.7 sub b ARW	uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel)
Ernstige beroepsfout	2.13.7.sub c ARW	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
Vervalsing van e mededinging	2.13.7 sub d ARW	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
Belangenconflict	2.13.7 sub e ARW	n.v.t. (UEA vormt het bewijs)
Betrokken bij voorbereiding	2.13.7 sub f ARW	n.v.t. (UEA vormt het bewijs)
Prestaties uit het verleden	2.13.7 sub g ARW	n.v.t. (UEA vormt het bewijs)
Valse verklaring	2.13.7 sub h ARW	n.v.t. (UEA vormt het bewijs)
Onrechtmatige beïnvloeding	2.13.7 sub i ARW	n.v.t. (UEA vormt het bewijs)
sociale zekerheidspremies en belastingen	2.13.7.sub j ARW	verklaring van de belastingdienst

7. Geschiktheidseisen

7.1. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
jaarrekeningen <i>De jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over de jaren 2013, 2014 en 2015 zijn opgesteld.</i>	2.15.1 sub a ARW	jaarrekeningen over genoemde jaren in te dienen bij inschrijving
accountantsverklaringen <i>De jaarrekeningen over de jaren 2013, 2014 en 2015 geven een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat alsmede omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de onderneming van de Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2:362 lid 1 Burgerlijk Wetboek</i>	2.15.1 sub a 2.15.2 sub c	accountantsverklaringen over genoemde jaren omtrent de getrouwheid van die jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 5 BW in te dienen bij inschrijving
PD-rating en current ratio <i>De onderneming van Inschrijver dient: - de afgelopen twaalf maanden minimaal 11 maanden een PD-rating te hebben van minimaal BB; - over het voorgaande kalenderjaar een current ratio te hebben gehad van minimaal 1.</i>	2.15.3 ARW	Kredietinformatierapport van Graydon dat is opgesteld na 1 januari 2017. in te dienen bij inschrijving

7.2. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten <i>Indiening van alle referentieprojecten genoemd in paragraaf 5.9, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een minimale geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Inschrijving als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.</i>	2.16.2 sub a1	De gevraagde gegevens van de referentieprojecten conform par. 5.9.4

7.4. Certificaten

7.4.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Inschrijver zelf zijn, maar ook een door Inschrijver gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Inschrijving als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Inschrijver zelf zijn, maar ook een door Inschrijver gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Inschrijving als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.3. Bewijsstukken

Indien de Inschrijver zich inschrijft, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan binnen 14 dagen te overleggen. Van de Inschrijver wordt niet verwacht dat hij de laatstbedoelde bewijsstukken reeds bij inschrijving indient. Om te controleren of aan de gestelde eisen is voldaan zal de Aanbestedende Dienst samen met de mededeling van zijn gunningbeslissing vragen om overlegging van de betreffende bewijsstukken. De Aanbestedende Dienst zal enkel bij de winnende Inschrijver de bewijsstukken opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken heeft opgevraagd, dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in zijn bezit te zijn.

7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Inschrijver dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Inschrijver zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taal eis voldoet.

8. Gunningcriteria

8.1. Gunningcriterium

Het gunningcriterium, op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver wordt gegund, is 'de laagste prijs'.

9. Gunning

9.1. Gunningcommissie

Er zal een gunningcommissie worden ingesteld die zal zijn samengesteld als volgt. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijd het recht de samenstelling van de gunningcommissie te wijzigen.

Samenstelling selectiecommissie

Procesleider: de heer T. Houtkamp
Architect: Dhr. P. Scholl
Adviseur Installaties, dhr. M. Severens

9.2. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst allereerst alle Inschrijvingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaren.

9.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst daarna de Inschrijvingen die volledig zijn aan de:

- uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Inschrijving als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige aanbestedingsleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.9.7 (indiëning referentieprojecten), paragraaf 7.4.1 (ISO-certificering) en paragraaf 7.4.2 (VCA-certificering).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.4. Beoordeling ingediende prijs

Nadat de presentaties hebben plaatsgevonden beoordeelt de gunningcommissie vervolgens slechts de Inschrijvingen van de niet uitgesloten Inschrijvers waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en

die voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende inschrijfsommen op het inschrijfbiljet.

9.5. Voorlopige gunningbeslissing

De Inschrijver met de laagste Inschrijfsom zal worden uitgenodigd voor een verificatieronde. Hierbij zal de gunningscommissie de bewijsmiddelen vragen volgens de opgave van het UEA. Op basis van deze stukken zal de gunningscommissie haar beslissing als gunningsvoorstel voorleggen aan de aanbestedende dienst. Na de goedkeuring van dit voorstel maakt Aanbestedende Dienst de uitkomst aan de Inschrijvers bekend. Deze laatstbedoelde bekendmaking vormt de zogenaamde 'voorlopige gunning'.

9.6. Wachttermijn (art. 2.37.2 ARW) en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Inschrijvers de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een wachttermijn in acht van 20 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot sluiting van de overeenkomst. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Inschrijver dient een eventueel bezwaar tegen de voorgenomen gunningbeslissing binnen 20 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk. In plaats van of naast het hier bedoelde bezwaar in de vorm van een kort geding kan een Inschrijver ook een klacht indienen op de wijze zoals bedoeld in hoofdstuk 10. Nadat de Aanbestedende Dienst de voorgenomen ('voorlopige') gunningbeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen gunningbeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een wachttermijn en een bezwaartermijn in acht nemen.

9.7. Definitieve gunningbeslissing

Indien de wacht conform art 2.37.2 ARW is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot 'definitieve gunning'.

9.8. Zekerheidstelling

De Inschrijver aan wie de opdracht uiteindelijk zal worden gegund, dient, alvorens de overeenkomst getekend wordt, zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens het in het bestek opgenomen model.

10. Klachtenprocedure

10.1.1. Inleiding

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

10.1.2. Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst naar het volgende e-mailadres: paul.bronstring@jl.nu.

Bij het indienen van een klacht dient de naam van het project te worden vermeld te weten: 'Aanbesteding IKC Triade te Aalsmeer'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

10.1.3. Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

10.1.4. Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de Klachtenregeling Aanbesteden van toepassing, zie **bijlage 14**. De Commissie van Aanbestedingsexpert kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst op de wijze zoals bedoeld in 10.1.2. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de Commissie is niet bindend voor partijen. De Commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Planning Aanbesteding

2 maart 2017	publicatie aankondiging opdracht
3 maart tot 13 april 2017	Inschrijvingstermijn
31 maart 2017	uiterste datum voor het stellen van vragen
5 april 2017	uiterste datum voor het verzenden van de nota van inlichtingen (zoveel eerder als mogelijk)
13 april 2017 uiterlijk 11.00 uur	uiterste datum voor indienen inschrijvingen (fatale termijn)
13 april t/m 21 april 2017	beoordeling Inschrijvingen door Aanbestedende Dienst en verificatie ingediende stukken
24 april 2017	voorlopige gunningbeslissing
24 april t/m 15 mei 2017	wachttermijn
16 mei 2017	definitieve gunningbeslissing

Overzicht Bijlagen bij deze Gunningleidrad

Bijlage 1:	vervallen
Bijlage 2:	bestek met bijbehorende bijlagen (zip bestand)
Bijlage 3:	format vragen voor inschrijver (Word-bestand)
Bijlage 4:	concept overeenkomst (pdf-bestand)
Bijlage 5:	formulier gegevens inschrijver (Excel-bestand)
Bijlage 6:	combinatieverklaring (Excel-bestand)
Bijlage 7:	gegevens derde (pdf-bestand)
Bijlage 8:	verklaring beroep op draagkracht derde (pdf-bestand)
Bijlage 9:	format referentieproject (Excel-bestand)
Bijlage 10:	verklaring beroep op bekwaamheid derde (pdf-bestand)
Bijlage 11:	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (pdf-bestand) .(Dit bestand staat op de site van TenderNed, dit bestand is echter niet als bijlage 11 gekenmerkt)
Bijlage 12:	overzicht bijlagen bij bestek (pdf-bestand)
Bijlage 13:	inschrijvingsformulier (pdf-bestand)
Bijlage 14:	klachtenregeling (pdf-bestand)