



Commercieel vertrouwelijk

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor de Werving en Selectie ten behoeve van
de Kamer van Koophandel
EG.162036/BB

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Nienke Kieft & Bart van Boeijen
In opdracht van : De Kamer van Koophandel, Utrecht
Datum : 20 februari 2017



Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Huidige situatie	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	9
1.4.1	Contractpartij.....	9
1.4.2	Rollen met betrekking tot de aanbesteding	9
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	9
1.5	Planning	10
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	12
2.1	Inlichtingen	12
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	12
2.3	Voorwaarden	13
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
3.1	Kwalificatie-eisen	14
3.1.1	Geschiktheidseisen.....	14
3.1.2	Selectiecriteria	17
3.2	Overige gegevens en bijlagen	21
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	23
4.1	Beoordeling	23

Deel B - Aanbestedingsvoorwaarden

Deel C - Gebruik Tendered

Bijlage 1.A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B – Referentieopdracht (Perceel 1 t/m 3)

Bijlage 2 - Verklaring omtrent aanmelding

Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden Kamer van Koophandel

Bijlage 4 - BBRA – schalen KvK

Bijlage 5 - Format voor het stellen van vragen



1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de niet-openbare aanbesteding voor de Werving en Selectie voor de Kamer van Koophandel, hierna ook te noemen de KvK, met aanbestedingsnummer EG.162036/BB.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek om een uitnodiging tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2) en de selectiecriteria en een beschrijving van de selectieprocedure (hoofdstuk 3 en 4).

In deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deze Europese aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie: www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie over TenderNed: Deel C – TenderNed handleiding.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om bij perceel 1 en 2 maximaal zes (6) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen. Voor perceel 3 wordt beoogd om maximaal vijf (5) gegadigden uit te nodigen tot het indienen van een inschrijving.



1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De KvK is een ZBO ressorterende onder het Ministerie van EZ en helpt ondernemers om te starten, innoveren en ondernemen in binnen- en buitenland. Ze ondersteunt ondernemers bij hun start- en groeiambities. Met het Handelsregister legt ze de basis voor een veilig handelsverkeer. De landelijke organisatie heeft een regionale verankering en opereert sterk regionaal.

De KvK werkt vanuit de wensen en behoeften van de generatie ondernemers die snel toegang tot de juiste informatie verlangt, die sector- en grensoverschrijdend zakendoet en volop participeert in (online) netwerken.

De diensten en producten van de KvK vloeien voort uit haar wettelijk verplichte taken:

1. Beheren van het Nederlands Handelsregister. Dit is een van de basisregistraties van Nederland, waar alle ondernemingen en rechtspersonen geregistreerd staan met hun actuele gegevens.
2. Voorlichting aan ondernemers. Denk hierbij aan informatie over ondernemen en ondernemerschap, (overheids)informatie en (digitale) producten op juridische en bedrijfseconomisch gebied.
3. Regionale ondernemersondersteuning. Voor ondernemers met (groei)ambities op drie landelijke thema's: Start en overname, Internationaal ondernemen en Innovatie.
4. Innovatiestimulering. Ondersteunen ondernemers bij het ontwikkelen en doorvoeren van innovaties.
5. Inrichten en beheren van Ondernemerspleinen – zowel digitaal als fysiek. De KvK ontwikkelt en beheert het digitale Ondernemersplein. Dit webportal biedt één samenhangende toegang tot alle relevante informatie van publieke partijen waar ondernemers mee te maken hebben. Op vijf plaatsen in Nederland richt de KvK ondernemerspleinen (ontmoetingsplek) in waar ook andere organisaties voor ondernemers aanwezig zijn, zoals de Belastingdienst.

Handelsregister

Iedere in Nederland gevestigde onderneming en rechtspersoon moet ingeschreven zijn in het Handelsregister. De Nederlandse wet verplicht alle besloten vennootschappen, naamloze vennootschappen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen ieder boekjaar een financieel verslag, een jaarrekening, te deponeren bij de KvK. Ongeveer 700.000 bedrijven moeten jaarlijks verplicht hun financiële gegevens bij de KvK inleveren.

Voor meer informatie kunt u de website raadplegen: www.kvk.nl



De KvK is een gecentraliseerde organisatie met een landelijke focus. De KvK is in de volgende steden gevestigd:

1. Alkmaar	6. Arnhem	11. Emmen	16. Roermond
2. Almere	7. Breda	12. Enschede	17. Rotterdam
3. Amersfoort	8. Den Bosch	13. Groningen	18. Utrecht
4. Amsterdam	9. Den Haag	14. Leeuwarden	19. Woerden
5. Apeldoorn	10. Eindhoven	15. Middelburg	20. Zwolle

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Huidige situatie

Op dit moment werkt de Kamer van Koophandel zonder contracten met partijen die de werving en selectie verzorgen voor de KvK. De huidige vacatures worden op dit moment naast eigen werving door middel van meervoudig onderhandse aanbestedingen in de markt gezet.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Naast eigen recruiters wenst De KvK extra capaciteit en ervaring in te kunnen schakelen op het gebied van de werving en selectie voor medewerkers met een (vaste) aanstelling. Aangezien de KvK verwacht dat er op de korte en lange termijn diverse vacatures ingevuld dienen te worden is het van belang dat er partijen gecontracteerd worden om de werving en selectie te verzorgen voor de KvK. De KvK verwacht met name meerdere vacatures op het gebied van ICT en management in te moeten vullen. Eveneens zullen er meerdere overige vacatures opgevuld moeten worden, dit gaat om onder andere functies in de huisvesting, inkoop en marketing. Daarnaast bestaat de wens bij de KvK om in één uitvraag volledige teams te kunnen werven. Deze teams zullen voornamelijk voor perceel 1 ICT/ online geworven worden.

Om deze capaciteit zo doelmatig, rechtmatig en efficiënt mogelijk in te kunnen vullen en te borgen binnen de KvK wordt deze aanbesteding uitgezet. De aanbesteding zal in drie (3) percelen worden verdeeld. Het gaat om de volgende percelen:

- Perceel 1: Werving en Selectie ICT/online gerelateerd;
- Perceel 2: Werving en Selectie Ondersteuning en Staf;
- Perceel 3: Werving en Selectie Hoger management (vanaf schaal 15). (zie voor een overzicht van de schalen Bijlage 4 - BBRA – schalen KvK).

De verwachting is dat binnen deze opdracht onder andere de volgende vacatures geworven zullen worden. Deze aantallen en functies zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.



- Perceel 1: ICT/online

<u>Vacature</u>
Teamleider
Informatiemanager
Resourceplanner ICT
Tester
Software ontwikkelaar
Visual/Interaction Designer
Trafficer
Businessanalist
Informatiemanager

- Perceel 2: Ondersteuning en staf

<u>Vacature</u>
Inkoper
Adviseur HRM
Recruiter
Accountexecutive
Marketeer
Redactiechef (DOP)
Accountmanager DOP
Trafficer
Workforcemanager
Beleidsadviseur HRM
Innovator
Senior communicatieadviseur
Woordvoerder
Adviseur Huisvesting
Teamleider

- Perceel 3: Hoger management

<u>Vacature</u>
Managers (vanaf schaal 15)
Lid Raad van Bestuur



Bovenstaande geeft een beeld van de mogelijk functies. Wegens vernieuwing van het functieboek van de KvK dient opdrachtnemer eveneens nieuw ontstane functies te werven.

Daarnaast is bovenstaande geen alleenrecht voor de mogelijke contractpartijen. Het is mogelijk dat personen vanuit een interim opdracht middels een vaste aanstelling in dienst kunnen komen.

Niet tot de scope van de Europese aanbesteding zijn de volgende zaken:

- Alle zaken die hierboven niet zijn genoemd, inclusief werving en selectie van tijdelijk personeel;
- Alle werving en selectie van (vast) personeel met betrekking tot Finance & Control.

De KvK behoudt zich het recht voor om zelfstandig vacatures in welke vorm dan ook in de markt te zetten.

De omvang van de opdracht bij een contractperiode van maximaal vier jaar is moeilijk in te schatten vanwege de ontwikkelingen binnen de KvK. De verwachting voor 2017 is dat er minimaal 15 vacatures uitgezet gaan worden, verdeeld over de drie percelen. In dit jaar zal tevens een evaluatie plaatsvinden over de resultaten van de eigen werving en de omvang van het budget dat is begroot voor werving en selectie via externe bureaus. Indien mogelijk zal gedurende de contractperiode een deel van de te werven vacatures via eigen kanalen plaatsvinden, aangezien de Kamer van Koophandel de ambitie heeft om in de komende jaren meer werving en selectietrajecten te laten verzorgen door eigen recruiters. Om deze redenen is er gekozen voor het afsluiten van raamovereenkomsten. Voor de verwachte opdrachtwaarde gaan we er vanuit dat de totale omvang boven de Europese aanbestedingsgrens van €209.000,- exclusief btw valt, waardoor het noodzakelijk is een Europese aanbesteding te starten.

De KvK wenst voor perceel 1 en 2 met drie (3) partijen een raamovereenkomst af te sluiten met als doel het op de economisch meest voordelige wijze laten plaatsvinden van de werving en selectie van personeel met een (vaste) aanstelling. Voor perceel 3 ligt het aantal te verwachte aanvragen per jaar lager en zal een raamovereenkomst met één (1) leverancier worden afgesloten.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot tweemaal (2x) en optionele verlenging van één (1) jaar.
- De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 augustus 2017.



- Bij perceel 1 en 2 zal de gunning per te werven functie uitgevraagd worden door middel van een minicompetitie.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Er is gekozen voor het volgen van een Europese Niet - openbare procedure.

Om de volgende redenen wordt deze procedure geschikt geacht:

- Het aantal te verwachten gegadigden zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze gegadigden samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht en de kans op het winnen van de opdracht.
- Het via de niet-openbare procedure selecteren van een beperkt aantal gegadigden is gebaseerd op de gedachte dat er dan wel sprake is van een redelijke verhouding tussen inspanningen en kans op de opdracht.
- Gelet op het feit dat de gevraagde dienstverlening (voor in ieder geval perceel 1 en 2) door een groot aantal aanbieders vervuld zou kunnen worden is de verwachting dat er zich meer dan tien (10) gegadigden per perceel zullen melden. Teneinde de werkdruk te beperken is gekozen voor de niet-openbare procedure.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De KvK heeft na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht in meerdere percelen in te delen. Van doorslaggevend belang zijn hierbij de volgende aspecten geweest:

- De opdracht is zeer divers, de KvK wil graag kwalitatief hoge leveranciers die bijvoorbeeld ICT of het Hoge Management als specialisme hebben. De leverancier dient te voorzien in de behoefte van de KvK en dient kennis en ervaring met het uitgevraagde vakgebied te hebben.
- De opdracht wordt verdeeld in percelen om zo ook het MKB een kans te geven zich in te schrijven voor deze aanbesteding.

Een gegadigde kan een verzoek tot deelneming op één of meerdere percelen indienen.



1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rollen met betrekking tot de aanbesteding

Contactpersoon	Bart van Boeijen	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06 22 73 33 02	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Nienke Kieft	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06 52 42 16 54	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres:

aanbesteding@kvk.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.



Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Maandag 20 februari 2017	Verzending publicatie (selectieleidraad)
<i>Donderdag 2 maart 2017, 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit selectieleidraad</i>
Donderdag 9 maart 2017	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>Vrijdag 24 maart 2017, 14:00 uur</i>	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i> <i>Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
Week 13	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
Week 14	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden. Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
dinsdag 2 mei 2017	Uitnodiging tot inschrijving: Beschrijvend document (2e fase niet-openbare procedure)/gunningsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
vrijdag 19 mei 2017	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (2e fase niet-openbare procedure)/gunningsleidraad</i>
dinsdag 30 mei 2017	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen



vrijdag 16 juni 2017 14:00	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 25 en 26	Evaluatie inschrijvingen
Week 26	Verwachte week van de mededeling van de gunningsbeslissing.
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Dinsdag 01 augustus 2017	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst



2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In Deel C TenderNed handleiding staat beschrijven hoe u uw verzoek tot deelneming dient in te dienen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' of van een geavanceerde elektronische handtekening en te worden gescand).

Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst aan te melden, dient per perceel een afzonderlijke verzoek tot deelneming te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.



Bijlage 0	Aanbiedingsbrief
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring Omtrent Aanmelding (rechtsgeldig ondertekend)

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B Aanbestedingsvoorwaarden. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.



3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Kwalificatie-eisen

De geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden zijn in onderstaande paragraaf toegelicht en zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deelnemer dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver op meerdere percelen inschrijft, dient gegadigde per perceel het juiste Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Per selectie criterium, als genoemd in paragraaf 3.1.2, zijn eventuele bijzonderheden en, waar van toepassing, het maximaal aantal te behalen punten weergegeven. Deelnemer wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europese Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien deelnemer tevens voldoet aan de in paragraaf 3.1.1 genoemde geschiktheidscriteria.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf (5) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1.1 *Geschiktheidseisen*

De aanmeldingen van de gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien het aantal gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde geschiktheidseisen niet hoger is dan zes (6) voor perceel 1 en 2 en vijf (5) voor perceel 3, vindt er geen nadere selectie plaats.

Het selectiecriteria is alleen van belang indien er meer dan zes gegadigden voor perceel 1 en 2 en vijf gegadigden voor perceel 3 op basis van de voorwaarden bij aanmelding en uitsluitingsgronden een geldige aanmelding doen. In dat geval gebruikt de KvK de selectiecriteria om de zes meest geschikte gegadigden voor perceel 1 en 2 en de vijf meest geschikte gegadigden voor perceel 3 te selecteren. Onderstaande geschiktheidseisen zijn van toepassing op perceel 1, 2 en 3.

- Financiële en economische draagkracht:
 - Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
 - Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
 - Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Technische- en beroepsbekwaamheid:
 - o Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen;
 - Gegadigde treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt gegadigde over bijvoorbeeld het ISO9001 certificaat of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt gegadigde over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
 - o Gegadigde beschikt over onderstaande competenties:
 - Inschrijver dient per onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd:
 - Perceel 1 – ICT/Online: Aantonbare ervaring met werving en selectie van minimaal zeven (7) kandidaten voor de in de paragraaf 1.3.2 genoemde functies van het betreffende perceel.



- Perceel 2 – Ondersteuning & Staf: Aantoonbare ervaring met werving en selectie van minimaal zes (6) kandidaten voor de in de paragraaf 1.3.2 genoemde functies van het betreffende perceel.
- Perceel 3 – Hoger Management: Aantoonbare ervaring met werving en selectie van minimaal vier (4) kandidaten voor de in de paragraaf 1.3.2 genoemde functies van het betreffende perceel.

Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Gegadigde bijlage 1.B - Referentieopdracht.

Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat Gegadigde eventueel in onderaanneming wil geven. Als Gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Gegadigde dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de gegadigde niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.



- Beroepsbevoegdheid
 - Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.2 *Selectiecriteria*

De criteria in deze paragraaf worden beoordeeld en gescoord. Op basis van deze score worden voor perceel 1 en 2 de zes (6) hoogst scorende Gegadigden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. Voor perceel 3 zullen op basis van de behaalde score de vijf (5) hoogst scorende gegadigden uitgenodigd worden voor het doen van een inschrijving.

- Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd in Bijlage 1.B aan te geven aan welke selectiecriteria de referenties voldoen. Per referentie worden er punten toegekend aan de selectiecriteria. Het aantal punten per selectie criterium wordt opgeteld. Voor perceel 1 mag Gegadigde maximaal zeven (7) referenties indienen. Voor perceel 2 mag Gegadigde maximaal zes (6) referenties indienen. Voor perceel 3 mag Gegadigde maximaal vier (4) referenties indienen.

3.1.2.1 Perceel 1 - ICT / online

- Ervaring met plaatsingen van kandidaten met een (vaste) aanstelling voor de volgende functies:
 - o Teamleider ICT
 - o Softwareontwikkelaar
 - o Tester
 - o Informatiemanager
 - o Enterprise & Software Architect
 - o ICT analist
 - o ICT-projectleider/Scrummaster/Agile coach
- Omvang organisatie opdrachtgever vergelijkbaar met de KvK organisatie
 - o < 500 fte
 - o 500 - 1000 fte
 - o >1000 fte
- Type organisatie
 - o Privaatrechtelijk rechtspersoon
 - o Publiekrechtelijk rechtspersoon: Overheden / ZBO



Beoordeling en toekennen van punten zal geschieden per referentie aan de hand van de bovengenoemde selectiecriteria. De puntentelling vind u in onderstaande tabel.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Beoordeling
Ervaring met werving en selectie van kandidaten op het gebied van ICT/Online	Minimaal de volgende functies voor het betreffende perceel	Referentie voldoet, of Referentie voldoet niet (= KO)
Selectiecriteria	Omschrijving	Punten
<i>Geplaatste kandidaten</i>	Teamleider ICT	3 punten
	Softwareontwikkelaar	2 punten
	Tester	2 punten
	Informatiemanager	2 punten
	Enterprise & Software Architect	1 punten
	ICT analist	1 punten
	ICT projectleider/ Scrummaster/Agile coach	1 punten
Per uniek geplaatste functie (omschrijving zoals weergegeven in de middelste kolom) ontvangt gegadigde 2 punten extra. Gegadigde kan dus in totaal 14 punten extra krijgen op het moment dat alle verschillende functieprofielen zijn aangeboden met de referenties.		
<i>Omvang opdrachtgever</i>	< 500 fte	1 punt
	500 – 1000 fte	2 punten
	> 1000 fte	4 punten
<i>Type organisatie</i>	Privaatrechtelijk RP	0 punten
	Publiekrechtelijk RP Overheden / ZBO	2 punten



3.1.2.2 Perceel 2 – Ondersteuning en staf

- Ervaring met plaatsingen van kandidaten met een (vaste) aanstelling voor de volgende functies:
 - o Communicatieadviseur
 - o Teamleider
 - o Accountexecutive
 - o Marketeer
 - o Adviseur HRM
 - o Workforcemanager
- Omvang organisatie opdrachtgever vergelijkbaar met de KvK organisatie
 - o < 500 fte
 - o 500 - 1000 fte
 - o >1000 fte
- Type organisatie
 - o Privaatrechtelijk rechtspersoon
 - o Publiekrechtelijk rechtspersoon: Overheden / ZBO

Beoordeling en toekennen van punten zal geschieden aan de hand van de bovengenoemde selectiecriteria. De puntentelling vindt u in onderstaande tabel.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Beoordeling
Ervaring met werving en selectie van kandidaten op het gebied van Ondersteuning en Staf	Minimaal de volgende functies voor het betreffende perceel	Referentie voldoet, of Referentie voldoet niet (= KO)
Selectiecriteria	Omschrijving	Punten
Geplaatste kandidaten	Communicatieadviseur	3 punten
	Teamleider	3 punten
	Accountexecutive	2 punten
	Marketeer	2 punten
	Adviseur HRM	2 punten
	Workforcemanager	2 punten
Per uniek geplaatste functie (omschrijving zoals weergegeven in de middelste kolom) ontvangt gegadigde 2 punten extra. Gegadigde kan dus in totaal 12 punten extra krijgen op het moment dat alle verschillende functieprofielen zijn aangeboden met de referenties.		



Omvang opdrachtgever	< 100 fte	1 punten
	500 - 1000 fte	2 punten
	> 1000 fte	4 punten
Type organisatie	Privaatrechtelijk RP	0 punten
	Publiekrechtelijk RP Overheden / ZBO	2 punten

3.1.2.3 Perceel 3 – Hoger management (schaal 15)

- Ervaring met plaatsingen van kandidaten met een (vaste) aanstelling voor de volgende functies:
 - o Manager schaal 15
 - o Manager schaal 16
 - o Manager schaal 17
 - o Lid RvB
- Omvang organisatie opdrachtgever vergelijkbaar met de KvK organisatie
 - o < 500 fte
 - o 500 - 1000 fte
 - o >1000 fte
- Type organisatie
 - o Privaatrechtelijk rechtspersoon
 - o Publiekrechtelijk rechtspersoon: Overheden / ZBO

Beoordeling en toekennen van punten zal geschieden aan de hand van de bovengenoemde selectiecriteria. De puntentelling vind u in onderstaande tabel. De indeling van de schalen die wordt toegepast bij de KvK is te vinden in Bijlage 4 - BBRA – schalen KvK.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Beoordeling
Ervaring met werving en selectie van kandidaten op het gebied van Hoger Management	Minimaal de volgende functies voor het betreffende perceel	Referentie voldoet, of Referentie voldoet niet (= KO)
Criteria	Omschrijving	Punten
Geplaatste kandidaten	Manager schaal 15	2 punten
	Manager schaal 16	3 punten
	Manager schaal 17	4 punten



	Lid RvB	6 punten
Per uniek geplaatste functie (omschrijving zoals weergegeven in de middelste kolom) ontvangt gegadigde 2 punten extra. Gegadigde kan dus in totaal 8 punten extra krijgen op het moment dat alle verschillende functieprofielen zijn aangeboden met de referenties.		
Omvang opdrachtgever	< 500 fte	1 punten
	500 – 1000 fte	2 punten
	> 1000 fte	4 punten
Type organisatie	Privaatrechtelijk RP	0 punt
	Publiekrechtelijk RP Overheden / ZBO	2 punten

Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Gegadigde bijlage 1.B - Referentieopdracht.

3.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform in de map 'Download documenten'.

Deel B - Aanbestedingsvoorwaarden

Deel C - Gebruik Tendered

Bijlage 1.A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B - Referentieopdracht



Bijlage 2 - Verklaring omtrent aanmelding

Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden Kamer van Koophandel

Bijlage 4 - BBRA – schalen KvK

Bijlage 5 - Format voor het stellen van vragen



4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectie vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt per perceel uitgevoerd door de adviseur HRM en/of recruiter en leidinggevend(en) aangevuld met materiedeskundige(n) van de afdeling of het team.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking. Daarna worden door het beoordelingsteam de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 3.1.2. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna per perceel een unaniem oordeel zal plaatsvinden op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen per perceel worden gesommeerd tot de totaal score per gegadigde.

Beoogd wordt om voor perceel 1 en 2 de zes (6) hoogst scorende gegadigden uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. Voor perceel 3 zullen de vijf (5) hoogst scorende gegadigden uitgenodigd worden om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er voor perceel 1 en 2 meer dan zes (6) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de zes (6), gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
Indien er voor perceel 3 meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaatsen via loting worden toebedeeld aan de gegadigden, die door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en).

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.