

## AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

### Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

#### I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Waterschap Zuiderzeeland

Nationale identificatie:

32164084

Postadres:

Lindelaan 20

Plaats:

Lelystad

NUTS-code:

NL

Postcode:

8224 KT

Land:

NL

Contactpersoon:

Maurice Huizinga

Telefoon:

+31 0610749161

E-mail:

[maurice.huizinga@hetnic.nl](mailto:maurice.huizinga@hetnic.nl)

Fax:

-

#### Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://www.zuiderzeeland.nl/>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>

#### I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Waterschap Vechtstromen

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Kooikersweg 1, 7609 PZ Almelo

Plaats:

Almelo

NUTS-code:

NL

Postcode:

7609 PZ

Land:

NL

Contactpersoon:

Maurice Huizinga

Telefoon:

+31 0610749161

E-mail:

[maurice.huizinga@hetnic.nl](mailto:maurice.huizinga@hetnic.nl)

Fax:

-

### **Internetadres(sen)**

Hoofdadres:

<http://www.vechtstromen.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<http://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>

### **I.1) NAAM EN ADRESSEN**

Officiële benaming:

Waterschap Drents Overijsselse Delta

Nationale identificatie:

54677919

Postadres:

Postbus 160

Plaats:

Zwolle

NUTS-code:

NL

Postcode:

8000 AB

Land:

NL

Contactpersoon:

Maurice Huizinga

Telefoon:

+31 0610749161

E-mail:

[maurice.huizinga@hetnic.nl](mailto:maurice.huizinga@hetnic.nl)

Fax:

-

### **Internetadres(sen)**

Hoofdadres:

<http://www.wdodelta.nl/>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>

### **I.1) NAAM EN ADRESSEN**

Officiële benaming:

Waterschap Rijn en IJssel

Nationale identificatie:

9689427

Postadres:

Liemersweg 2

Plaats:

Doetinchem

NUTS-code:

NL

Postcode:

7006 GG

Land:

NL

Contactpersoon:

Maurice Huizinga

Telefoon:

+31 0610749161

E-mail:

[maurice.huizinga@hetnic.nl](mailto:maurice.huizinga@hetnic.nl)

Fax:

-

### **Internetadres(sen)**

Hoofdadres:

<http://www.wrij.nl/>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>

### **I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING**

- De opdracht omvat een gezamenlijke aanbesteding

### **I.3) COMMUNICATIE**

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:  
<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op**

het hierboven vermelde adres

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend**

het hierboven vermelde adres

### **I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST**

Ander type: Waterschap

### **I.5) HOOFDACTIVITEIT**

- Algemene overheidsdiensten

## AFDELING II: VOORWERP

### II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

#### II.1.1) Benaming

Waterkracht - DAS voor de inhuur van personeel

Referentienummer: EG.162072/MH

#### II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79620000 - Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

Subcategorie:

-

#### II.1.3) Type opdracht

Diensten

#### II.1.4) Korte beschrijving

Waterkracht heeft regelmatig behoefte aan externe inhuur van diverse expertise en capaciteit. Het betreffen doorgaans functies op HBO/WO niveau vanaf schaal 9(SAW) en hoger. Voor de invulling van deze behoefte heeft Waterkracht gekozen om een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) in te stellen. Waterkracht nodigt geïnteresseerde partijen uit (zowel ondernemingen, als ZZP'ers) om zich te registreren en aan te melden voor de diverse vakgebieden binnen dit DAS.

Met het DAS willen de waterschappen (Drents Overijsselse delta, Vechtstromen, Rijn en IJssel en Zuiderzeeland) binnen Waterkracht op bepaalde momenten deskundigheid op een flexibele manier kunnen aantrekken en daarbij de aanbestedingsregels respecteren.

Het DAS wordt ingesteld voor een periode van één jaar en drie maanden (30 juni 2018), met zes keer een optie tot verlenging van één jaar. De beoogde ingangsdatum van het DAS is 1 april 2017. Waterschap Vechtstromen zal per 1 juli 2017 aansluiten.

#### II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 60 000 000,00 Munt: EUR

## **II.1.6) Inlichtingen over percelen**

Verdeling in percelen: neen

## **II.2) BESCHRIJVING**

### **II.2.1) Benaming**

-

Perceel nr.: -

### **II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)**

-

### **II.2.3) Plaats van uitvoering**

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Waterschap Zuiderzeeland: Lelystad en Emmeloord.

Waterschap Vechtstromen: Almelo en Coevorden.

Waterschap Drents Overijsselse Delta: Zwolle.

Waterschap Rijn en IJssel: Doetinchem.

### **II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:**

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Waterkracht wenst een DAS in te stellen voor de volgende vakgebieden (tussen haakjes het totale aantal jaarlijkse te verwachten aanvragen gedurende de looptijd van het DAS):

1. Bedrijfskundig / Personeel & Organisatie (5)
2. Communicatie (3)
3. Facilitair (2)
4. Financieel (3)
5. ICT / Documentatie Informatievoorziening (11)
6. Inkoop (4)
7. Ruimtelijke ordening / Natuur / Milieu (23)
8. Technisch (23)

## 9. Management (3)

Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

### **II.2.5) Gunningscriteria**

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Per nadere offerte aanvraag zullen de subgunningscriteria bekend worden gemaakt.

Weging: per aanvr.

Prijs

Weging: per aanvr.

### **II.2.6) Geraamde waarde**

Waarde zonder btw: 60 000 000,00 Munt: EUR

### **II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel**

Aanvang: 01/04/2017

Einde: 01/07/2018

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Zes (6) keer een optie tot verlenging van één (1) jaar.

### **II.2.9) Inlichtingen over de beperkingen op het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd**

-

### **II.2.10) Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

### **II.2.11) Inlichtingen over opties**

Opties: neen

### **II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi**

-

### **II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

### **II.2.14) Nadere inlichtingen:**

-

## AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

### III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

#### III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Zie de aanbestedingsdocumenten.

#### III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

- Ondernemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de uitvoering van een contractperiode voortkomend uit een specifieke offerteaanvraag van het DAS, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Ondernemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht voortkomend uit een specifieke offerte aanvraag, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen in de offerte aanvraag uit te voeren;
- Aan ondernemer zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van een overeenkomst, voortkomend uit een specifieke offerte aanvraag, geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Eventuele minimumeisen:

-

#### III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Ondernemer beschikt over de hierna genoemde competentie per vakgebied en toont deze competentie met één of meerdere referenties aan per vakgebied. De referentieopdracht(en) dien(t)(en) opdracht(en) te zijn die gedurende de afgelopen drie (3) jaar zijn verricht (gerekend vanaf de ingangsdatum van het DAS). Deze referentieopdracht(en) per vakgebied dien(t)(en) te voldoen aan de volgende competentie:

o Vakgebied 1 – Bedrijfskundig / Personeel & Organisatie:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Bedrijfskundig / Personeel & Organisatie - personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 2 - Communicatie:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Communicatie - personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 3 - Facilitair:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Facilitair - personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 4 - Financieel:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Financieel - personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 5 – ICT / Documentatie Informatievoorziening:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van ICT / Documentatie Informatievoorziening - personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 6 – Inkoop:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Inkoop - personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 7 – Ruimtelijke ordening / Natuur / Milieu:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Ruimtelijke ordening / Natuur / Milieu - personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

Voor vakgebied 8 en vakgebied 9: zie III.1.3 'eventuele minimumeisen'

Eventuele minimumeisen:

o Vakgebied 8 – Technisch:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Technisch - personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 9 – Management:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Management - personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

Nadrukkelijk wordt van Ondernemer geëist dat:

- U adequaat verzekerd bent en u zich adequaat verzekerd zal houden voor de navolgende risico's:
  - # beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
  - # bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken welke eigendom zijn van Waterkracht);
- Het in te zetten personeel voldoet en blijft voldoen aan alle eisen die bij wet- en regelgeving zijn gesteld;
- Het in te zetten personeel voldoet en blijft voldoen aan de in nadere overeenkomst vastgelegde kwalificaties;
- Het in te zetten personeel voor de duur van een overeenkomst, voortvloeiend uit een specifieke offerteaanvraag, voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring van de gevraagde functie in het kader van een specifieke offerteaanvraag.

### **III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten**

-

## **III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**

### **III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

-

### **III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:**

-

### **III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht**

-

## AFDELING IV: PROCEDURE

### IV.1) BESCHRIJVING

#### IV.1.1) Type procedure

Niet-openbare procedure

#### IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding houdt de instelling van een dynamisch aankoopstelsel in

#### IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

#### IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

#### IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

### IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

#### IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

#### IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 30/06/2025 Plaatselijke tijd: 23:59

#### IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

#### IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

**IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

-

**IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

-

## AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

### VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

### VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

### VI.3) NADERE INLICHTINGEN

De waarde zoals vermeld bij III.5 en II.2.6 is de raming van alle nadere offerte aanvragen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

Aanvulling op IV 2.2:

De sluiting indiening verzoek tot toelating ten behoeve van de eerste beoordeling zal plaatsvinden op donderdag 16 maart 2017. Indien u vanaf 1 april 2017 nadere offerte aanvragen wenst te ontvangen, dient uw inschrijving in ieder geval voor eerder genoemde datum te zijn ingediend.

Daarna hebben ondernemers ook de gelegenheid om een verzoek tot toelating (per vakgebied) in te dienen of en eerder ingediend verzoek tot toelating te verbeteren.

Waterkracht beoordeelt minimaal om de 10 kalenderdagen nieuwe of verbeterde verzoeken tot toelating en laat binnen 10 kalenderdagen aan de (nieuwe) ondernemer weten of hij toegelaten wordt tot het DAS (althans tot een of meerdere vakgebieden daarvan) of niet. Het staat alle (afgewezen) ondernemers vrij later opnieuw een verbeterd verzoek tot toelating in te dienen om alsnog tot het DAS (althans tot een of meerdere vakgebieden daarvan) te worden toegelaten.

Opening van de inschrijvingen voor de nadere opdrachten zal plaatsvinden op het tijdstip zoals aangegeven in de aanvraag van een nadere opdracht.

### VI.4) BEROEPSPROCEDURES

#### VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Overijssel

Postadres:

Egbert Gorterstraat 5

Plaats:

Almelo

Postcode:

7607 GB Almelo

Land:

NL

E-mail:

[communicatie.rb-ove@rechtspraak.nl](mailto:communicatie.rb-ove@rechtspraak.nl)

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

#### **VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie**

-

#### **VI.4.3) Beroepsprocedure**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

Ondernemers kunnen 7 kalenderdagen vragen stellen naar aanleiding van het bericht over de toelating of afwijzing. Ondernemers die (nog) niet aan de eisen voldoen en daarom zijn afgewezen kunnen gedurende de gehele looptijd van het DAS opnieuw een verzoek tot toelating indienen.

#### **VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

-

#### **VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING**

13/02/2017