

Procedure en de wijze van aanmelding als kandidaat inschrijver

Voor deze aanbesteding wordt een meervoudige onderhandse procedure gevolgd conform de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad, bijlage XIV artikel 74 Sociale en andere specifieke diensten, als bedoeld in artikel 74, waarvan de procedure verder vormvrij is. De meervoudige onderhandse procedure zal in één (1) fase verlopen. Hiervoor zullen per perceel van de in totaal vijf (5) percelen, partijen worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

In totaal worden maximaal 3 partijen per perceel uitgenodigd, waarvan er 2 direct door de aanbestedende dienst zullen worden uitgenodigd en er maximaal 1 geschikte kandidaat inschrijver zal worden toegevoegd die zich via deze vooraankondiging als kandidaat inschrijver aanmeldt.

Geïnteresseerde partijen wordt de mogelijkheid geboden zich aan te melden voor deelneming aan de meervoudig onderhandse procedure, waarbij per perceel de eerste geschikte kandidaat inschrijver die zich aanmeldt (per e-mail gericht aan inkoop@drechtsteden.nl) eveneens zal worden uitgenodigd voor deelneming. De datum en het tijdstip van ontvangst van de aanmelding op inkoop@drechtsteden.nl zal daarbij de volgorde van binnenkomst bepalen. Partijen zullen bericht ontvangen of ze wel of niet worden uitgenodigd. Aanvraag tot deelneming geschiedt uitsluitend per e-mail via inkoop@drechtsteden.nl én o.v.v. het kenmerk: „aangebesteding 150121 WEB”.

De aanmeldingstermijn is tot uiterlijk: 24 februari 2017 — 10:00 uur (CET). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de vooraankondiging op een eerder moment in te trekken in het geval het voorgeschreven geschikte aantal kandidaat inschrijvers is behaald.

Aanbestedingsdocumenten voor de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure worden na sluiting aanmeldingstermijn beschikbaar gesteld aan de partijen die zijn toegelaten tot de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. Indien er voor een perceel/percelen geen geschikte aanmeldingen worden ontvangen, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om met de direct uit te nodigen partijen de meervoudig onderhandse procedure voort te zetten.

Om uw geschiktheid aan te tonen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient u 1 referentie te overleggen per perceel, waaruit blijkt dat u aantoonbaar ervaring heeft met de gevraagde kerncompetentie van het desbetreffende perceel, waarvoor u zich als kandidaat inschrijver aanmeldt. In de omstandigheid dat eenzelfde referentieproject het voldoen aan de gevraagde kerncompetentie van meerdere percelen aantoont, is het toegestaan dit referentieproject ook te gebruiken voor deze percelen, indien u zich voor meerdere percelen aanmeldt.

De referentieopgave dient te bestaan uit een projectomschrijving, waarin tenminste is opgenomen:

1. Op welk perceel/percelen heeft het referentieproject betrekking
2. Korte kernachtige omschrijving en samenvatting referentieproject
3. Datum aanvang en datum afronding;
4. Voor wie (welke opdrachtgever) het project is uitgevoerd;
5. De inhoud (wat) en vorm van het project (omvang/lengte/samenstelling (aantal dagdelen per week over een periode van zoveel weken/maanden);
6. De opzet/opbouw van de lessenreeks of taaltraject;
7. Op welke locatie vond het plaats;
8. Het aantal deelnemers;
9. Hoe heeft werving van de deelnemers plaatsgevonden;
10. En tenslotte een kort overzicht van de effecten en de uitkomsten van de evaluatie.

Richtlijn: twee á drie A4-tjes tekst. Referentieproject is uitgevoerd in de afgelopen 3 jaren gerekend vanaf 24 februari 2017. De referentie hoeft nog niet te zijn afgerond. Wel dient in dat geval te blijken dat er in het project al aan de gevraagde kerncompetentie is voldaan.

Onderstaand zijn de kerncompetenties waaraan de kandidaat inschrijver aantoonbaar moet voldoen per perceel beschreven:

Perceel 1: Is in staat om een professioneel (informeel) aanbod NT2 te bieden en heeft aantoonbare kennis en/of ervaring met (het bereiken van) de brede doelgroep (referentieproject met de volledige projectomschrijving toevoegen)

Perceel 2: Is in staat om een professioneel (informeel) aanbod NT1 te bieden en heeft aantoonbare kennis en/of ervaring met (het bereiken van) de autochtone laaggeletterde (referentieproject met de volledige projectomschrijving toevoegen)

Perceel 3: Is in staat om een professioneel (informeel) aanbod NT 1 te bieden en heeft aantoonbare kennis en/of ervaring met (het bereiken van) verstandelijk beperkte en/of moeilijk lerende laaggeletterde (referentieproject met de volledige projectomschrijving toevoegen)

Perceel 4: Is in staat om een professioneel (informeel) aanbod NT2 te bieden en heeft aantoonbare kennis en/of ervaring met (het bereiken van) de doelgroep en de toeleiding naar stage, werk of dagbesteding (referentieproject met de volledige projectomschrijving toevoegen)

Perceel 5: Is in staat om een professioneel aanbod NT2 (inclusief Staatsexamens I en II) te bieden en heeft aantoonbare kennis en/of ervaring met (het bereiken van) de doelgroep en de toeleiding naar studie of betaald werk (referentieproject met de volledige projectomschrijving toevoegen)

Een aanmelding die niet compleet is, zal niet worden geregistreerd als ontvangen tot het moment de aanmelding wel compleet is ontvangen. Voorgaande is ook van toepassing voor een ingediend referentieproject waarvan de gevraagde projectomschrijving niet compleet is. Indien het referentieproject niet voldoet aan de gestelde eis dan zal de aanmelding terzijde worden gelegd.

Een complete aanmelding bestaat uit:

1. uw email met uw aanmelding en de benoeming van het perceel/de percelen waarvoor u zich als kandidaat inschrijver aanmeldt.
2. uw contactgegevens om de eventuele offerteaanvraag naar te verzenden
3. een bevestiging dat u de in de offerteaanvraag gestelde eisen (bijlage 3) hebt doorgenomen en dat u aan de eisen kan voldoen indien u voor deelname wordt uitgenodigd.
4. uw uittreksel uit het beroeps -en handelsregister (in Nederland KvK) (niet ouder dan 6 maanden)
5. het referentieproject(en) met de gevraagde volledige projectomschrijving voor het perceel of de percelen waarvoor u zich aanmeldt als kandidaat inschrijver.