

Eisen in de offerteaanvraag

Deze bijlage dient ter informatie voor de kandidaat inschrijvers, zodat kandidaat inschrijvers kunnen beoordelen of aan de gestelde eisen die in de offerteaanvraag zijn opgenomen kan worden voldaan. Door deze eisen bekend te stellen verwacht de aanbestedende dienst dat kandidaat inschrijver aan de eisen kan voldoen, indien zij wordt uitgenodigd voor deelname aan de meervoudig onderhandse procedure. De gestelde eisen hebben een knock-out karakter, wat wil zeggen dat als er door inschrijver niet kan worden voldaan de inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

De volgende eisen zullen in de offerteaanvraag worden gesteld:

1. Uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op Inschrijver niet één of meerdere van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, dient Inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, de onderstaande documenten (binnen de in het verzoek gestelde termijn) aan haar te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister (in Nederland KvK).

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijver kan een GVA, Gedragsverklaring Aanbesteden, aanvragen via www.justis.nl (gezien de lange doorlooptijd die gemoeid is met het verkrijgen van een dergelijke verklaring, wordt aangeraden dit tijdig in gang te zetten).

De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Inschrijver. In geval van combinatie of samenwerkingsverband dienen de bovenbedoelde bewijsstukken door ieder van de combinanten ingediend te worden.

2. Social return on Investment

De Drechtsteden hebben beleid vastgesteld om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de aanbestedingssom (te weten 5%) te investeren in werkloosheid. Met deze 'social return' streven de Drechtsteden ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen.

Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan. De ervaring leert dat inschrijvers graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden.

3. Verzekeringseis

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.
- Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 1.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

4. Eisen aan de gevraagde dienstverlening in het kader van de overeenkomst:

Eis nr.	Omschrijving
1	Inschrijver beheerst de Nederlandse taal perfect in woord en geschrift.
2	Inschrijver heeft een vaste contactpersoon voor de gemeente(s) en voor de projectleider laaggeletterdheid
3	Inschrijver is ingeschreven in het handelsregister of beroepsregister (in Nederland KvK) of kan een notariële oprichtingsakte /Stichtingsakte overleggen.
4	Inschrijver kan voor medewerkers (docenten, begeleiders) een verklaring omtrent gedrag (VOG) overleggen
5	Inschrijver spant zich als partner voor de Drechtsteden in om de doelstellingen en gewenste resultaten te behalen zoals beschreven in het aanpak TAAL WERKT!
6	Inschrijver werkt voor de uitvoering van het beoogde taalaanbod steeds samen met de regionale projectleider laaggeletterdheid
7	Er vindt eenmaal per kwartaal een overleg plaats tussen aanbieder, contactgemeente en projectleider laaggeletterdheid over de voortgang (eventueel a.d.h.v. tussentijdse evaluaties)
8	De opleidingslocatie bevindt zich in de gemeente waarvoor het lesaanbod bedoeld is. Bij een aanbod bedoeld voor de hele regio Drechtsteden bevindt de opleidingslocatie zich in een van de gemeentes in de Drechtsteden
9	De docent is aantoonbaar vakbekwaam en/of professioneel opgeleid. Vrijwilligers/assistenten zijn getraind en worden bij hun werkzaamheden begeleid door een professional.
10	De prijs van de offerte is een prijs all-in (excl. BTW). Dit zijn prijzen inclusief gebruik en inrichting lesruimtes, (aanschaf of gebruik van) middelen en materialen (zoals laptops, tablets, lesboeken en instructiematerialen), (internet- en bibliotheek-) abonnementen, kosten verbonden aan stages, honoraria docenten en andere (vrijwilligers)vergoedingen.

11	Richtlijn voor de groepsgrootte van de lessen is 10-15 personen per docent/begeleider. Voor incidentele workshops of activiteiten kan hier van afgeweken worden.
----	--