



Rijksgebouwendienst
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Aanbestedingsleidraad PPS rechtbank Amsterdam

Fase: Selectie

Datum 19 mei 2014

Colofon

Versie 1.0

Contactpersoon Postbus.PPSRechtbankAmsterdam@rgd.minbzk.nl

Rijksgebouwendienst
Directie Projecten, IPC 410
DBFMO & Internationale Huisvesting
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Auteur Ronald Rientjes

Inhoud

Toelichting	5
1 Inleiding	6
1.1 Aanbestedingsleidraad	6
1.2 Definities	6
1.3 Aanbesteder	6
1.4 Informatie over de Rijksgebouwendienst	7
1.5 Project	7
1.6 DBFMO-overeenkomst	9
1.7 Betalingsregime en Projectfinanciering	9
1.8 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	10
1.8.1 Fasering aanbestedingsprocedure	10
1.8.2 Beschrijving Procedure	10
1.9 Planologische procedures	12
1.10 Sociaal beleid	12
1.11 Ontwikkeling kabinetsbesluit Rijksschoonmaakbedrijf i.o.	12
1.12 Kunstregeling	13
2 Algemene informatie	14
2.1 Akkoordverklaring Gegadigden	14
2.2 Toepasselijke regelgeving	14
2.3 Rechtsbescherming - forumkeuze	14
2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	15
2.5 Aankondiging en Bekendmaking	15
2.6 Taal	15
2.7 Informatievoorziening	15
2.7.1 Elektronische communicatie	15
2.8 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	16
2.8.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	16
2.8.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten	16
2.8.3 Intellectuele eigendomsrechten	16
2.9 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	16
2.9.1 Algemene Inlichtingen	16
2.9.2 Informatiebijeenkomst	17
2.9.3 Vertrouwelijke Inlichtingen	17
2.10 Beoordelingcommissies	17
2.11 Communicatie	17
2.12 Belangenverstrengeling	17
2.13 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	18
2.14 Opdrachtgeversforum en Klachtenmeldpunt	19
2.15 Systeemgerichte Contractbeheersing	19
2.16 BIM	19
3 Selectiefase	20
3.1 Algemeen	20
3.2 Verzoeken tot deelneming	20
3.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	20
3.4 Inlichtingen	20
3.5 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.	21
3.6 Artikel 6 Mededingingswet	21
3.7 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid	22

3.7.1	Algemeen.....	22
3.7.2	Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers.....	22
3.7.3	Ervaring opgedaan in combinatie	22
3.8	Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders ...	22
3.9	Te overleggen gegevens	23
3.10	Uitsluitingsgronden	23
3.10.1	Verplichte uitsluitingsgronden	23
3.10.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	23
3.10.3	Eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten), Aanvullende eigen verklaring, gedragsverklaring aanbesteden en derden verklaring uitsluitingsgronden.	24
3.10.3.1	<i>Eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten) en Aanvullende eigen verklaring:</i>	24
3.10.3.2	<i>Gedragsverklaring aanbesteden:</i>	24
3.10.3.3	<i>Derdenverklaring uitsluitingsgronden</i>	24
3.10.4	Advies Bureau BIBOB	25
3.10.5	Uitsluiting	25
3.11	Financieel-economische draagkracht	25
3.11.1	Eis financieel-economische draagkracht	25
3.11.2	Te overleggen gegevens	25
3.12	Eerste Selectie.....	26
3.12.1	Eis ontwerpbekwaamheid architectuur	26
3.12.2	Eis ontwerpbekwaamheid interieurontwerp.....	26
3.12.3	Eis facilitair management	26
3.12.4	Eis samenwerkingssensitiviteit.....	27
3.12.5	Eis inschrijving in het architectenregister	27
3.12.6	Eis Kwaliteitszorgsysteem	27
3.12.7	Te overleggen gegevens	27
3.13	Verificatie door Aanbesteder	27
3.14	Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog	27
3.15	Nadere selectieprocedure	28
3.15.1	Criteria voor Nadere Selectie	28
3.15.2	Uitgangspunten Nadere Selectie	29
3.15.3	Beoordelingscommissie Nadere Selectie	30
3.15.4	Procedure Nadere Selectie	30
3.15.5	Te overleggen gegevens	31
	Bijlage 1: Definities	32
	Bijlage 2: Modelformulieren	35
	Bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming.....	36
	Bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer	40
	Bijlage 2.3.A: Model eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten).....	41
	Bijlage 2.3.B: Model aanvullende eigen verklaring	42
	Bijlage 2.3.C Model Derdenverklaring uitsluitingsgronden	45
	Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht	48
	Bijlage 2.5: Model verklaring referentieprojecten.....	49
	Bijlage 3: Gedragscode belangenverstrengeling Rijksgebouwendienst 'zo doen we zaken'	58
	Bijlage 4: Format voor indiening verzoeken tot Inlichtingen	59

Toelichting

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad, fase Selectie, voor het project PPS rechtbank Amsterdam, gebaseerd op het rijksbrede model Aanbestedingsleidraad DBFMO Huisvesting [2012]. Het rijksbrede model is tot stand gekomen in samenwerking met de Rijksgebouwendienst, Rijkswaterstaat, het Ministerie van Defensie en het Ministerie van Financiën. Nu de verschillende rijksdiensten die dit model gebruiken op onderdelen een eigen praktijk hebben die (deels) verband houdt met de andere aard van de aan te besteden projecten, wordt in de dagelijkse praktijk gewerkt met een Aanbestedingsleidraad Huisvesting en met een Aanbestedingsleidraad Infrastructuur.

Het ambitiedocument is gepubliceerd via www.tenderned.nl bij de Vooraankondiging op 23 april 2014.

De Aanbestedingsleidraad, fase Selectie is gepubliceerd via www.tenderned.nl bij de Aankondiging op 19 mei 2014.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project PPS rechtbank Amsterdam is beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Dit is de Aanbestedingsleidraad, fase Selectie.

De Aanbestedingsleidraad zal door de Aanbesteder in iedere fase van de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd in de vorm van een aangepaste versie. De Aanbesteder voorziet dat na deze versie van de aanbestedingsleidraad tenminste nog de Aanbestedingsleidraad, fase Dialoog en de fase Inschrijving zullen worden gehanteerd.

Voorafgaand aan elke fase van de Dialoog en aan de Inschrijving ontvangen Gegadigden een uitnodigingsbrief.

De Aanbesteder kan een Aanbestedingsleidraad verder uitwerken aan de hand van op dat moment bij de Aanbesteder bekende informatie en aan de hand van voortschrijdend inzicht.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet Gegadigde dit per ommegaande melden aan Aanbesteder door middel van een e-mail aan het in paragraaf 1.3 vermelde e-mailadres.

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen eventueel correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Aanbestedingsleidra(a)d(en) opgenomen worden. De inhoud van deze Nota's van Inlichtingen is leidend. Daar waar de inhoud van de Aanbestedingsleidra(a)d(en) afwijkt en/of strijdig is met de Nota's van Inlichtingen, prevaleert hetgeen in de Nota's van Inlichtingen is opgenomen.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met hoofdletters zijn geschreven zijn gedefinieerd in de (concept) DBFMO-overeenkomst, of – wanneer zij niet in de DBFMO-overeenkomst zijn gedefinieerd – in deze Aanbestedingsleidraad, fase selectie. Een lijst met definities is opgenomen als bijlage 1.

1.3 Aanbesteder

De Aanbesteder is:

De Staat der Nederlanden
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Rijksgebouwendienst
Projectorganisatie: PPS Rechtbank Amsterdam

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: Louise Attema, procesmanager Rijksgebouwendienst
Kantooradres: (in de hal van) Korte Voorhout 7, 2511 CW Den Haag

Het adres waar alle door Gegadigden langs elektronische weg in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

E-mailadres: postbus.PPSRechtbankAmsterdam@rgd.minbzk.nl

1.4 Informatie over de Rijksgebouwendienst

De kerntaak van de Rijksgebouwendienst is te zorgen voor passende huisvesting van de rijksoverheid. Onder de rijkshuisvesting vallen onder andere de ministeries, de rijksdiensten en de Hoge Colleges van Staat. Op het gebied van architectuur, beeldende kunst en monumentenbeleid wil de Rijksgebouwendienst een leidende, innoverende rol spelen. De Rijksgebouwendienst wil het goede voorbeeld geven waar het gaat om architectuur, stedenbouw, locatiekeuze en milieuaspecten. De Rijksgebouwendienst neemt Social Return en Sociale Voorwaarden op in de contracten.

De Rijksgebouwendienst bestaat uit een aantal directies, waarvan Beheer en Projecten de aanbestedende directies voor huisvestingsprojecten zijn. De aanbesteding van het in deze aanbestedingsleidraad beschreven project wordt uitgevoerd door directie Projecten.

De directie Projecten van de Rijksgebouwendienst realiseert huisvesting voor de departementen, variërend van paleizen tot gevangenissen, van musea tot belastingkantoren. De directie Projecten verzorgt daarbij het projectmanagement.

Meer informatie over de Rijksgebouwendienst vindt u op <http://www.rgd.nl>. Algemene informatie over PPS-projecten door de Rijksgebouwendienst vindt u op <http://www.rgd.nl/onderwerpen/publiek-private-samenwerking-pps>.

1.5 Project

Het Project bestaat uit alle werken, leveringen en diensten die onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende DBFMO-overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Deze overeenkomst behelst in hoofdzaak het ontwerpen, bouwen, leveren van facilitaire diensten, leveren van middelen, onderhouden, financieren en ter beschikking stellen van de rechtbank Amsterdam met als gebruiker de Rechtbank Amsterdam. Dit geschiedt op de locatie van de huidige rechtbank, Parnassusweg 220 te Amsterdam.

Om de nieuwe huisvesting van de rechtbank succesvol te maken worden een gebouw en dienstverlening geambieerd die het primaire proces perfect ondersteunen. De volgende kenmerken zijn daarin fundamenteel: Zichtbaar, Herkenbaar, Gezagwekkend en Functioneel.

Zichtbaar, is voorwaardelijk voor een succesvolle rechtspraak, 'Justice needs to be seen to be done'. De rechtbank verlangt daarom een zichtbare plek in het hart van de samenleving.

Herkenbaar, het gebouw is een belangrijk beeldmerk. Het is hét gezicht van de rechtspraak als decor bij verslaglegging op de televisie maar ook een iconisch landmark in de stad dat het imago van een onafhankelijke maar betrokken, professionele, integere rechtspraak verbeeldt.

Gezagwekkend, een open en uitnodigend gebouw, maar niet zonder drempel. De Rechtbank is het gezag van onze rechtspraak. Haar huisvesting, de rechtbank, moet dit met gezagwekkende uitstraling en beleving verbeelden en mogelijk versterken. Gezagwekkend zonder te imponeren of af te doen aan het uitnodigende karakter van het gebouw.

Functioneel, de nieuwe rechtbank moet een functioneel gebouw worden. Het huisvesten van de rechtspraak is een complexe logistieke opgave. Naast deze ruimtelijke component is ook een uitgekiende en afgestemde dienstverlening noodzakelijk om alle processen en gebruikers juist te faciliteren.

De kantooromgeving is efficiënt en aantrekkelijk ingericht volgens het principe van het zogenaamde activiteit gerelateerd werken. De werkomgeving levert werkplekken die daarbij aansluiten bij de activiteiten: geconcentreerd werken, samenwerken, overleggen, kennis delen, ontmoeten en ontspannen. De gerechtelijke organisatie moet zich in deze werkomgeving welkom en comfortabel voelen.

Looptijd van het contract is vooralsnog vastgesteld op 30 jaar vanaf de Beschikbaarheidsdatum. Tijdens de dialoofase zal bezien worden of de Projectfinanciering in relatie tot deze doorlooptijd realistisch is in het dan heersende financiële klimaat.

De grond en de gebouwen zijn en blijven in eigendom van de Staat.

In dit project gaat de Opdrachtgever met behulp van het instrument Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB) van meet af aan aandacht besteden aan kwaliteitsborging. In deze aanbesteding vragen wij aan Gegadigden om hierbij aan te sluiten door zelf ook te werken met een systeem voor kwaliteitsborging.

Het project betreft de(ver-) nieuwbouw van de rechtbank op de huidige kavel met een ontwikkelrecht van 60.000 m2 bruto Vloeroppervlakte (BVO), indicatief onderverdeeld in:

- Specifiek gebied (ca 19.000 m2 BVO):
Het primaire proces van de rechtbank vindt in het specifieke gebied plaats. Het gebied bestaat uit: ontvangstgebied, centraal gebied, de zittingzalen, hoorruimtes en het ophoudgebied voor gehechten.
- Kantooromgeving (ca 25.000 m2 BVO):
Deze bestaat uit een overgangsgebied en kantoorruimten. Het overgangsgebied bevindt zich tussen het specifiek gebied en de kantoorruimten in, het vormt letterlijk de overgang tussen beide werelden, het gebied is met name gericht op ontmoeten. Vergaderruimten, aanlandwerkplekken en het restaurant zijn de belangrijkste onderdelen van dit gebied.
- Parkeren (ca 9.000 m2 BVO):
Een parkeervoorziening voor auto's, fietsen en de transportbussen gehechten.
- Strategische reserve (ca. 7.000 m2 BVO).
Een bijzonder onderdeel van het programma is een uitbreidingsmogelijkheid in de toekomst, een strategische reserve. Deze zal wel onderdeel zijn van het ontwerp, maar wordt niet direct, gelijktijdig met de bouw van de rechtbank, gerealiseerd. Mocht de vraag naar extra kantoorruimte op deze locatie zich in de toekomst aandienen dan zal deze op dat moment gerealiseerd kunnen worden. In het ontwerp en de realisatie dient hier echter wel rekening mee gehouden te worden, zodat de strategische reserve later eenvoudig realiseerbaar is.

Planning Project op hoofdlijnen	
Vooraankondiging	23 april 2014
Aankondiging	19 mei 2014
Selectie	september / oktober 2014
Bekendmaking Gegadigden (5)	november 2014
Dialogoog 1e fase (Trechtering 5 > 3)	november 2014 – april 2015
Dialogoog 2e & 3e fase (3)	mei 2015 - maart 2016
Inschrijving	april 2016
Contract close	juli 2016
Beschikbaarheidsdatum	2020

Deze planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.6 DBFMO-overeenkomst

De concept DBFMO-overeenkomst wordt verstrekt aan de Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste Fase Dialogoog.

1.7 Betalingsregime en Projectfinanciering

De Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de DBFMO-overeenkomst een prestatieafhankelijke periodieke beschikbaarheidvergoeding ontvangen. Daarnaast zal de Opdrachtnemer bij Voltooing een Eenmalige Betaling ontvangen.

De Opdrachtnemer moet zorgdragen voor financiering van het Project. De financieringsstructuur moet zodanig zijn dat financiële instellingen vreemd vermogen aan de Opdrachtnemer ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen, op basis van Projectfinanciering. Deze financiële instellingen moeten onder wettelijk toezicht staan.

De Opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer en de desbetreffende financiers een Directe Overeenkomst sluiten en zal desgevraagd meewerken aan verpanding van de Netto Beschikbaarheidvergoeding. Een concept voor de Directe Overeenkomst wordt aan de concept DBFMO-overeenkomst toegevoegd.

De Aanbesteder bespreekt het proces ter verkrijging van financiering voor het Project met Gegadigden en zal de situatie op de kredietmarkten nauwlettend volgen. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder behoudt zich ook het recht voor het proces ter verkrijging van financiering voor het Project te wijzigen als de situatie op de kredietmarkten hiertoe aanleiding geeft.

1.8 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.8.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Selectiefase	
Verzending Aankondiging	ma 19 mei 2014
Uiterste datum aanmelden voor Informatiebijeenkomst	vrij 06 juni 2014
Informatiebijeenkomst	do 12 juni 2014
Uiterste datum verzoek inlichtingen	vrij 27 juni 2014
Uiterste datum verstrekken inlichtingen	do 10 juli 2014
Indienen verzoeken tot deelneming / aanmelding	ma 1 sept 2014 van 10.00 - 12.00 uur
Stellen van clarificatievragen	ma 8 sept 2014
Selectie - Eerste Selectie	vrij 19 sept 2014
Selectie - Nadere Selectie	vrij 3 okt 2014
Bekendmaking selectie	2e helft okt 2014

De planning voor volgende fasen wordt later bekend gemaakt.

1.8.2 Beschrijving Procedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. Selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Eerste fase Dialoog.

Indien meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Dialoog, zal een Nadere Selectie plaatsvinden om te komen tot 5 Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Dialoog.

Deze selectie is verder beschreven in Hoofdstuk 3.

Dialoog

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 29 lid 4 van de Richtlijn 2004/18/EG geboden mogelijkheid om de Dialoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de Dialoog uit de volgende fasen:

- Eerste fase Dialoog;
- Tweede fase Dialoog;
- Derde fase Dialoog.

Per dialoofase krijgen de Gegadigden een uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog. De uitnodiging bevat onder andere informatie over de data waarop de gesprekken plaats vinden en over de door de Gegadigden aan te leveren documenten.

De Eerste fase Dialoog wordt gestart door aan de 5 geselecteerde Gegadigden een Plan van Aanpak, te vragen, bestaande uit een projectvisie en een schetsontwerp, voor de Rechtbank Amsterdam. De 3 Gegadigden waarvan het Plan van Aanpak het meest aansluit bij de ambitie van de Rechtbank Amsterdam worden geselecteerd voor het vervolg van de dialoog, de 2 overige vallen af.

Deze selectiemethodiek, in jargon 'trechtering' genaamd, bewerkstelligt dat uit de meest geschikte kandidaten degene die met de meest aansprekende (en waarschijnlijk ook de meest succesvolle) visie, zoals beoordeeld wordt op basis van het Plan van Aanpak, doorgaan. In de hierop volgende dialoofasen, de Tweede fase Dialoog en de Derde fase Dialoog, zal GEEN trechtering meer plaats vinden.

In de Tweede fase Dialoog zal overleg tussen de Aanbesteder en Gegadigden plaatsvinden aan de hand van Dialoogproducten die een verdere uitwerking van die oplossingsrichtingen vormen.

Aan het begin van de Derde fase Dialoog zullen de Gegadigden worden uitgenodigd om een Indicatieve Aanbieding te doen. Door de Aanbesteder zal een toets worden uitgevoerd op technische en financiële passendheid van de ingediende Indicatieve Aanbiedingen. Op basis van de Indicatieve Aanbieding kan de Aanbesteder de geboden oplossing in samenhang met de daarmee verbonden financiële consequenties beoordelen. De Aanbesteder zal zijn bevindingen ten aanzien van de Indicatieve Aanbieding met de Gegadigde bespreken in de Derde fase Dialoog.

Tijdens de Derde fase Dialoog zal de Aanbesteder met de Gegadigden de DBFMO Overeenkomst, met inbegrip van de risico's, de Outputspecificatie en Dialoogproducten afronden ten behoeve van de Inschrijvingsfase.

Aan de hand van de resultaten van de vragenrondes en dialooggesprekken zal de Aanbesteder de Aanbestedingsdocumenten – voor alle Gegadigden gelijk – kunnen herzien.

Fase Inschrijving

Na het beëindigen van de fase Dialoog door de Aanbesteder volgt de fase Inschrijving. Deze fase zal in een volgende versie van de leidraad worden beschreven.

Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

De Aanbesteder zal iedere Gegadigde die een geldige Inschrijving heeft ingediend een tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen van € 900.000,00 inclusief BTW en alle verschotten, voor de door hem gemaakte kosten. De tegemoetkoming zal worden betaald na Financial Close en nadat de Gegadigde daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

Daarnaast wordt aan alle Gegadigden die een ontwerpvisie hebben ingediend (en die deelnemen aan de Dialoogronde 1) een tegemoetkoming in de kosten toegekend van € 100.000,- incl. BTW en alle verschotten. Deze tegemoetkoming zal worden

betaald na het vaststellen van de selectie door trechtering en nadat de Gegadigden daaropvolgend een factuur voor de (ontwerpvisie)kostenvergoeding hebben ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

1.9 Planologische procedures

De rechtbank wordt gerealiseerd binnen de kaders van de door de Staat met de gemeente Amsterdam, Dienst Zuidas, gesloten Samenwerkingsovereenkomst (SOK maart 2014).

Op basis van de SOK heeft de gemeente een herziening van het bestemmingsplan in voorbereiding genomen. De verwachting is dat de gemeente het herziene bestemmingsplan tijdens de dialoofase vast zal stellen.

De relevante documenten betreffende deze bestemmingsplan herziening zullen beschikbaar worden gesteld in de Dialoog.

1.10 Sociaal beleid

Aan de Gegadigden/Inschrijvers kan de verplichting worden gegeven medewerkers van de Rechtbank Amsterdam over te nemen. In feite betreft deze overname een vorm van het begeleiden van medewerkers van werk naar werk. De voorwaarden die hierbij gesteld worden zullen worden vastgelegd in de concept DBFMO-overeenkomst. Het betreft maximaal 8 werknemers die in de huidige situatie facilitaire diensten managen of uitvoeren. In de 3e fase dialoog zal het exacte aantal over te nemen medewerkers bekend gemaakt worden.

1.11 Ontwikkeling kabinetsbesluit Rijksschoonmaakbedrijf i.o.

Uitgangspunt bij de onderhavige aanbesteding is dat de schoonmaakdiensten in de scope van de opdracht zitten. Echter, teneinde medewerkers in de lage loonschalen voldoende baan zekerheid en gezonde arbeidsomstandigheden te bieden, is de rijksoverheid thans doende met het opzetten van een Rijksschoonmaakbedrijf.

De precieze vorm en inhoud hiervan – en het daarmee samenhangende tijdspad – zijn op dit moment nog niet duidelijk. Vooruitlopend op de uitkomsten daarvan geldt als vertrekpunt bij de onderhavige aanbesteding dat de schoonmaakdiensten wel in de scope van de opdracht zitten maar mogelijk geheel of gedeeltelijk zullen worden uitgevoerd door medewerkers van het Rijksschoonmaakbedrijf, waarbij de Opdrachtnemer een meer aansturende rol vervult teneinde het integrale karakter van het DBFMO-contract (ook wat betreft schoonmaakdiensten) te borgen.

Schoonmaakdiensten (en de relatie m.b.t. de opzet van de rechtbank) zullen dus uitdrukkelijk onderwerp van gesprek zijn in de Dialoog. Daarbij zullen tevens de meest actuele ontwikkelingen ten aanzien van het Rijksschoonmaakbedrijf – en de mogelijke gevolgen daarvan op de facilitaire dienstverlening door Opdrachtnemer – aan bod kunnen komen.

Gegadigden dienen er bij hun eventuele aanmelding dus al rekening mee te houden dat de uiteindelijke vorm en inhoud van de schoonmaakdienstverlening aan (significante) wijzigingen onderhevig kan zijn gedurende de aanbestedingsprocedure.

De Aanbesteder sluit daarbij op voorhand ook niet uit dat rondom deze dienstverlening uiteindelijk toch één of meer varianten zullen worden uitgevraagd, bijvoorbeeld één waarbij de Opdrachtnemer (zoals gebruikelijk bij dit type contract) de (bemensing van de) schoonmaakwerkzaamheden geheel zelf regelt.

1.12 Kunstregeling

Beeldende kunst in de gebouwde omgeving is belangrijk. Daarom zorgt de Staat ervoor dat bij rijkshuisvesting een bepaald percentage van de bouwsom wordt besteed aan uitingen van beeldende kunst die zo goed mogelijk aansluiten bij het gebouw, het gebruik en de gebruiker ervan en de omgeving van dat gebouw.

Ook voor dit Project zal een percentage van de bouwsom door de Opdrachtnemer moeten worden besteed aan beeldende kunst.

De percentageregeling Beeldende Kunst is op de volgende internetsite te downloaden: www.rgd.nl/fileadmin/redactie/Onderwerpen/Themas/Kunst/Percentageregeling_kunst.pdf

In de concept DBFMO-overeenkomst zullen de afspraken betreffende de kunstregeling worden opgenomen.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegericht dialogoog (zie artikel 29 lid 4 Richtlijn 2004/18/EG, artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet 2012 en Hoofdstuk 4 van het ARW 2012).

Voor zover hier in de Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 (Pb. L 134/114, 30 april 2004), betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals laatstelijk gewijzigd door verordening (EG) 1177/2009 van de Commissie van 30 november 2009 (Pb. L 314/64, 1 december 2009);
- De Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 (Pb. L 395/33, 30 december 1989) houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de verhoging van de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
 - De Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 542);
 - Aanbestedingsbesluit (Staatsblad 2013, nr 581);
 - Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012);
 - Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2012, 114).

2.3 Rechtsbescherming - forumkeuze

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen. Deze mededeling bevat de relevante reden(-en) voor dat besluit, alsmede een nauwkeurige omschrijving van de hieronder genoemde termijn van 20 kalenderdagen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen een besluit, dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan

maken met betrekking tot het besluit. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige verdere tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.5 Aankondiging en Bekendmaking

De vooraankondiging is bekend gemaakt op de internetsite www.tenderned.nl op 23 april 2014.

De Aankondiging is op 19 mei 2014 verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen. De aanbestedingsprocedure is tevens bekend gemaakt op de internetsite: www.tenderned.nl.

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover de Aanbesteder niet anders zal aangeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indient in de Nederlandse taal moeten zijn opgesteld.

In afwijking van het uitgangspunt dat alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld, staat de Aanbesteder toe dat de volgende documenten in de Engelse, Duitse, Franse of Spaanse taal worden ingediend:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Uittreksel handelsregister;
- Kopie geldig identiteitsbewijs;
- Verklaring financieel-economische draagkracht;
- Volmacht.

In de situatie dat bepaalde verklaringen die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal.

Tevens mogen in afwijking van het uitgangspunt gegevens met betrekking tot referentieprojecten (paragraaf 3.12 en 3.15) in de Engelse taal worden aangeleverd.

2.7 Informatievoorziening

2.7.1 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt veel gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen Gegadigden en de Aanbesteder langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, zullen in pdf-bestandsformat alsmede in Word-, of Excel-format worden aangeleverd. Bij verschillen tussen beide formats is de pdf-versie leidend.

2.8 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.8.1 *Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten*

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.8.2 *Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten*

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Dialoogproducten, Indicatieve Aanbiedingen en Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in 2.9.3;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

2.8.3 *Intellectuele eigendomsrechten*

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.9 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook uit eigen beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.9.1 *Algemene Inlichtingen*

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijklopende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie respectievelijk over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

2.9.2 Informatiebijeenkomst

Op donderdag 12 juni 2014 van 15.00 tot 17.00 uur wordt een algemene informatiebijeenkomst gehouden. Deze bijeenkomst wordt gehouden in de van Namenzaal, Rechtbank Amsterdam; Adres: Parnassusweg 220 te Amsterdam. Voor het bijwonen van deze bijeenkomst dient u zich vooraf aan te melden, uiterste aanmelddatum vrijdag 6 juni 2014. Gebruik hiervoor het emailadres: postbus.PPSRechtbankAmsterdam@rgd.minbzk.nl

2.9.3 Vertrouwelijke Inlichtingen

In de selectiefase worden er in beginsel geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekt.

2.10 Beoordelingcommissies

In de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder één of meerdere beoordelingcommissies instellen. Hierbij valt te denken aan de beoordeling van respectievelijk de ruimtelijke & functionele kwaliteit en de facilitaire dienstverlening. De samenstelling van deze beoordelingscommissies zal per fase kunnen verschillen. Indien de Aanbesteder een beoordelingcommissie instelt, zullen de namen van de leden bekend worden gemaakt aan Gegadigden.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissies, zoals het ook de leden van de beoordelingcommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding. In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de beoordelingscommissie van de Nadere Selectie.

2.11 Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van Aanbesteder, adviseurs van Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

2.12 Belangenverstrengeling

Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als

(rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbesteder zal aan de hand van de code 'Zo doen we zaken' (zie bijlage 3) ([en ook: http://www.rgd.nl/fileadmin/redactie/Onderwerpen/Diensten/Inkoop/Zo_doen_we_zaken.pdf](http://www.rgd.nl/fileadmin/redactie/Onderwerpen/Diensten/Inkoop/Zo_doen_we_zaken.pdf)) nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen.

Aanbesteder zal een Gegadigde niet van verdere deelneming uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.13 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin, werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. Dit heeft onder andere de volgende voordelen:

- het besluit tot toepassing van de DBFMO-overeenkomst voor het project heeft plaatsgevonden op basis van een zorgvuldige analyse waarbij gebruik is gemaakt van de Publiek Private Comparator (PPC) en waarbij alleen voor DBFMO wordt gekozen indien er voldoende marktpartijen kunnen inschrijven;
- het besluit tot toepassing van de DBFMO-contractvorm voor het project heeft plaatsgevonden op basis van de PPC en voldoet daarmee aan de eisen van proportionaliteit, transparantie en objectiviteit;
- DBFMO is bij uitstek een geïntegreerde opdracht. De verschillende onderdelen binnen de DBFMO-constructie zijn onderling onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen tezamen één eenheid waarbinnen de private financier toeziet op het risicomanagement;
- het specifieke karakter van DBFMO, waar sprake is van een integrale prestatie op een per definitie logisch samenhangende scope verzet zich tegen opdeling in percelen;
- het combineren van ontwerp, realisatie, exploitatie, onderhoud en financiering:
 - biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties wat leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
 - leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
 - biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie-, exploitatie en onderhoudskosten over de looptijd van de overeenkomst te minimaliseren;
 - leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
 - leidt tot een eenduidige toedeling van de verantwoordelijkheid aan één partij voor het sturen op aspecten als veiligheid en gezondheid;
 - leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de opdrachtnemer liggen;
 - DBFMO-contracten kennen minder koppelvlakken waardoor minder coördinatie bij de opdrachtgever nodig is;
- de combinatie van een geïntegreerd contract en gunning op prijs en kwaliteit;
- (EMVI) biedt Inschrijvers meer mogelijkheden om te concurreren op kwaliteit;
- DBFMO-aanbestedingen zijn een rijksbreed toegepast instrument om efficiënt met overheidsmiddelen om te gaan en besparingen te realiseren. Ook het kabinet Rutte II stimuleert de toepassing van DBFMO-aanbestedingen en dit beleid is niet strijdig met de doelstelling die artikel 1.5 van de Aanbestedingswet beoogt te verwezenlijken;

- doordat een DBFMO-overeenkomsten een lange looptijd en daarmee een langlopende financiering kennen is het onzeker of MKB-bedrijven over voldoende capaciteit beschikken en
- voldoende zekerheid kunnen bieden om dit soort (zeer) lange termijnopdrachten uit te voeren.

2.14 Opdrachtgeversforum en Klachtenmeldpunt

Van de Rijksgebouwendienst mogen opdrachtnemers professioneel opdrachtgeverschap verwachten. De Rijksgebouwendienst heeft zich aangesloten bij het initiatief van het Opdrachtgeversforum en zich gebonden aan de Opdrachtgeverscode. De Opdrachtgeverscode is gepubliceerd op www.opdrachtgeversforum.nl.

Daarnaast heeft de Rijksgebouwendienst een Klachtenregeling Aanbesteden opgesteld die is gepubliceerd op www.rgd.nl/inkoop. Klachten in het kader van de Opdrachtgeverscode en de Klachtenregeling Aanbesteden kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@rgd.minbzk.nl.

2.15 Systeemgerichte Contractbeheersing

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat voor het borgen van de gevraagde kwaliteit uit de OS hij de methodiek van Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB) toepast. Hierbij ligt de verantwoordelijkheid voor het aantoonbaar voldoen aan eisen uit de Overeenkomst bij de Opdrachtnemer. De Aanbesteder kiest bewust voor een rol op afstand, waarbij er minimale bemoeienis is met de invulling van het projectmanagement en kwaliteitsmanagement van de Opdrachtnemer.

De Aanbesteder veronderstelt dat de Gegadigden/Inschrijvers met deze wijze van projectbeheersing bekend zijn en naast toepassing in de ontwerp- en realisatiefase samen met de opdrachtgever ook nadere invulling willen geven aan toepassing van SCB ten behoeve van de onderhoudsactiviteiten tijdens de exploitatiefase van de Overeenkomst, rekening houdend met de regierol van de Aanbesteder. Tijdens de Dialoog wordt besproken hoe hier invulling aan wordt gegeven.

2.16 BIM

De Aanbesteder stelt het toepassen van BIM (digitaal Bouw Informatie Model) gedurende de realisatiefase verplicht.

Een Bouwwerk Informatie Model ook bouw informatiemodel genoemd (Building Information Model) ofwel BIM is een informatiemodel dat gemaakt en gebruikt wordt bij het ontwerp en de bouw waarbij het gebouw of constructie en veel of alle informatie daarover geïntegreerd als een 2D of 3D informatiemodel in een databank wordt vastgelegd. Ook kan andere informatie over het bouwwerk in het model geïntegreerd worden, zoals functies van ruimtes en onderdelen, de installaties of de planning van bouw- en onderhoudswerkzaamheden.

3 Selectiefase

3.1 Algemeen

In deze fase kunnen de Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de *Dialog*. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbesteding leiden.

3.2 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden moeten hun verzoek tot deelneming onder vermelding van "PPS rechtbank Amsterdam" op **1 september 2014 tussen 10:00 uur en 12:00** uur bij de Aanbesteder indienen in de hal van Korte Voorhout 7 te Den Haag.

Het verzoek tot deelneming dient te bestaan uit één origineel exemplaar en een digitale versie van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in bijlage 2.1. Tevens dient van alle originele stukken een tweetal kopieën bijgevoegd te zijn.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgeschreven model. Het verzoek tot deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op het in deze paragraaf vermelde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

3.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer (niet zijnde Gegadigde zelf) of Aandeelhouder.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub1 of sub2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.4 Inlichtingen

Gegadigden kunnen na Aankondiging verzoeken tot inlichtingen (maximaal 10 per Gegadigde) tot uiterlijk 27 juni 2014 per e-mail indienen op het e-mailadres vermeld in paragraaf 1.3. Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.9 van toepassing. Op de informatiebijeenkomst d.d. 12 juni 2014 zullen de antwoorden op de dan bekende verzoeken zoveel mogelijk in de presentaties worden verwerkt. Er vindt geen één op één beantwoording plaats.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

Verzoeken tot inlichtingen die worden ingediend naar aanleiding van de Informatiebijeenkomst zullen, voor zover deze betrekking hebben op onduidelijkheden in het selectieproces, in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord. Deze zal uiterlijk 10 juli 2014 op TenderNed worden geplaatst.

3.5 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.

De Opdrachtnemer dient een SPV (Speciale Project Vennootschap) te zijn. De DBFMO-overeenkomst zal met haar worden gesloten.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- a. de SPV, indien deze al is opgericht, of - indien de SPV nog niet is opgericht;
- b. één of meer (rechts)perso(o)n(en) (combinanten), die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Indien in het onder (b) genoemde geval sprake is van *twee of meer* rechtspersonen (combinanten) die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 2.1 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming onder A. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

De Aanbesteder merkt op dat de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die handelt namens een rechtspersoon (bijvoorbeeld namens de penvoerder), niet in dienstbetrekking bij die rechtspersoon hoeft te zijn. Denkbaar is dat deze vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon gedetacheerd is van een onderopdrachtnemer. Wel dient in dat geval een (bijzondere) volmacht van de SPV i.o. (de combinanten) aan deze natuurlijk persoon worden ingediend bij verzoek tot deelneming, nu deze bevoegdheid aannemelijk niet zal blijken uit het uittreksel handelsregister.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor Contract Close zijn opgericht en dient zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(o)n(en) verrichte rechtshandelingen te hebben bekrachtigd. De Aanbesteder dient - zonder nader daartoe strekkend verzoek - onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften te ontvangen van bewijsstukken waaruit blijkt van bedoelde oprichting en bekrachtiging.

Indien Gegadigde zich aanmeldt als SPV i.o. is bij aanmelding inschrijving in het handelsregister nog niet nodig.

Alle (rechts)personen (combinanten) die zich aanmelden namens de SPV i.o. moeten de vereiste gegevens overleggen.

3.6 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van het Project een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een

besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(-en), een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3.7 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid

3.7.1 Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 3.12.1 t/m 3.12.4 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – Belangrijke Onderopdrachtnemer – moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring dient in te vullen en te ondertekenen.

3.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Belangrijke Onderopdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het Project.

3.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 3.12.1 t/m 3.12.6 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

3.8 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling, in de aanwijzing van andere Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of in de aanwijzing van Aandeelhouders.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers (niet zijnde Gegadigden zelf) of Aandeelhouders gestelde eisen. Indien een Nadere Selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor Nadere Selectie zich op dezelfde of op een hogere plaats in de rangorde zou kwalificeren.

Voor wijzigingen na het einde van de Tweede fase Dialoog geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigende) faillissementsituatie.

3.9 Te overleggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders overleggen:

- Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.1);
- Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (paragraaf 3.7.2) (bijlage 2.2);
- Eigen verklaringen (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten) (paragraaf 3.10.3) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.3.A);
- Een Aanvullende eigen verklaring (paragraaf 3.10.3) (bijlage 2.3.B);
- Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.11.1) (bijlage 2.4);
- Referenties met betrekking tot technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 3.12) (bijlage 2.5 A - modelverklaring Eerste Selectie);
- Referenties met betrekking tot de competentie vakkundig ontwerpen (paragraaf 3.15) (bijlage 2.5 B - modelverklaring Nadere Selectie Vakkundig Ontwerpen).

3.10 Uitsluitingsgronden

3.10.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 Richtlijn 2004/18/EG, zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 4.5.1 ARW 2012) of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere staten.

Aldus zal van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder die bij een onherroepelijk vonnis of arrest is veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, danwel daarmee corresponderende artikelen van nationale wetgeving van andere staten.

De Aanbesteder kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van voormelde uitsluiting.

3.10.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 45 lid 2 Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 4.5.4 ARW 2012) van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Aldus kan van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer en Aandeelhouder

a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of

regelgeving;

b. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de aanbesteder aannemelijk kan worden gemaakt,

d. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of

e. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een Aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

3.10.3 *Eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten), Aanvullende eigen verklaring, gedragsverklaring aanbesteden en derden verklaring uitsluitingsgronden.*

3.10.3.1 Eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten) en Aanvullende eigen verklaring:

Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden dient een Gegadigde bij aanmelding een eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten) en, een als bijlage 2.3.B Aanvullende eigen verklaring volledig in te vullen en in te dienen.

Een Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder dient de Aanvullende eigen verklaring volledig in te vullen en in te dienen. De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder is gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

De bewijsstukken zoals genoemd in die eigen verklaringen behoeven pas te worden overgelegd wanneer daar door de Aanbesteder om wordt verzocht.

3.10.3.2 Gedragsverklaring aanbesteden:

Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de Aanbesteder aan Gegadigde verzoeken een gedragsverklaring aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, welke op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar.

Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.10.3.3 Derdenverklaring uitsluitingsgronden

Indien de Aanbesteder Gegadigde verzoekt aan te tonen dat op de derden en (Belangrijke) Onderopdrachtnemers waarop Gegadigde een beroep doet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Gegadigde er voor zorg te dragen dat zij ieder een derden verklaring uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in bijlage 2.3.C indienen.

Het niet naar waarheid invullen van de eigen verklaringen kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

3.10.4 Advies Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

3.10.5 Uitsluiting

Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbesteder.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 kalenderdagen bij Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen als bedoeld in paragraaf 3.9 ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

3.11 Financieel-economische draagkracht

3.11.1 Eis financieel-economische draagkracht

Gegadigde dient aan te tonen dat de Aandeelhouders bereid en in staat zijn ten minste een bedrag van € 13 mln. aan de Gegadigde ter beschikking te stellen ten behoeve van het Project.

3.11.2 Te overleggen gegevens

De Gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens bijlage 2.4 ingerichte verklaring overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van (een) onder wettelijk toezicht staande financiële instelling(en). In geval van aanmelding als combinanten handelend ten behoeve van een SPV i.o., mogen meerdere verklaringen ten behoeve van de SPV i.o. worden ingediend, indien de bedragen van de verklaringen bij elkaar opgeteld aan de eis voldoen. Indien meerdere verklaringen worden ingediend, moet in de 2^e alinea van bijlage 2.4 in plaats van [naam Gegadigde] gelezen worden [naam rechtspers(o)n(en)] en mag verder uitsluitend het bedrag aangepast worden.

Deze verklaring hoeft alleen ten aanzien van de Gegadigde zelf en niet ten aanzien van andere partijen op de ervaring van wie de Gegadigde zich ter selectie wenst te beroepen, te worden verstrekt.

3.12 Eerste Selectie

De Eerste Selectie vindt plaats op basis van technische en organisatorische bekwaamheid. Gegadigde dient aan te tonen dat voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende technische en organisatorische ervaring.

3.12.1 Eis ontwerpbekwaamheid architectuur****

De Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de navolgende minimale eisen:

- het referentieproject heeft betrekking op het ontwerpen van een gebouw met een functioneel complex programma van eisen, niet zijnde uitsluitend de functie woning of kantoor, dat ook een aanzienlijke bezoekersfunctie omvat;
- het referentieproject heeft een omvang van minimaal 5.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO);
- het referentieproject bevat een bezoekersfunctie van minimaal 1.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO);
- het referentieproject is tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als gebouw opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

3.12.2 Eis ontwerpbekwaamheid interieurontwerp****

De Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de navolgende minimale eisen:

- het referentieproject heeft betrekking op een ontwerp voor een inrichting van een kantoorwerkomgeving, inclusief vergader- en ontmoetingsruimtes waarbij de verbindende functie van de fysieke werkomgeving centraal staat (Het Nieuwe Werken - activiteit gericht werkplekken / werkomgeving);
- het referentieproject heeft een omvang van minimaal 4.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO);
- het referentieproject is tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als gebouw opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.

3.12.3 Eis **facilitair management**

De Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de navolgende minimale eisen:

- het referentieproject heeft betrekking op het opzetten en integraal managen van facilitaire diensten van zowel gebouwgebonden diensten als niet gebouw gebonden diensten.
- Onder integraal managen wordt verstaan: het integraal (laten) leveren, plannen, aansturen, beheren en bewaken van facilitaire diensten.
- het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van facilitair management in een openbaar gebouw met minimaal 200 bezoekers per dag, niet zijnde de vaste gebruikers.
- het referentieproject heeft een contractduur van minimaal 3 jaar, waaraan op de uiterste datum van Aanmelding tenminste voor een periode van 1 jaar uitvoering is gegeven.

3.12.4 *Eis samenwerkingssensitiviteit*

De Gegadigde dient één referentieproject in waaruit blijkt dat de Gegadigde door samenwerking het projectbelang maximaal ondersteunt. De gevraagde sensitiviteit kan blijken uit:

- De organisatie van een samenwerking in de exploitatiefase tussen:
 - o de opdrachtgever en de opdrachtnemer (het consortium);
 - o de afzonderlijke partijen in de beheerorganisatie van de opdrachtnemer (het consortium);
 - o de gebruikers van het referentieproject en het frontoffice van de beheerorganisatie (het consortium).
- het referentieproject heeft een contractduur van minimaal 3 jaar, waaraan op de uiterste datum van Aanmelding tenminste voor een periode van 1 jaar uitvoering is gegeven.

3.12.5 *Eis inschrijving in het architectenregister*

Aan de Gegadigde wordt de eis gesteld dat hij voor de uitvoering van de opdracht de beschikking heeft over een ontwerper die is ingeschreven bij Bureau Architectenregister of een vergelijkbare instantie uit het land van herkomst.

3.12.6 *Eis Kwaliteitszorgsysteem*

Aan de Gegadigde wordt de eis gesteld dat hij beschikt over een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig.

Het kwaliteitszorgsysteem dient de drie volgende processen te borgen:

- de voorbereiding (inclusief ontwerpen en uitvoeringsgereed maken);
- de realisatie;
- de exploitatie.

In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat minimaal één van de deelnemers een kwaliteitszorgsysteem moet hebben voor de betreffende procesfase, tenzij het samenwerkingsverband zelf een kwaliteitszorgsysteem heeft.

3.12.7 *Te overleggen gegevens*

De Gegadigde moet door middel van de als bijlage 2.5 bijgevoegde modelverklaring aantonen dat hij aan de in paragraaf 3.12.1 tot en met 3.12.6 vermelde eisen ten aanzien van technische en organisatorische ervaring voldoet. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

3.13 *Verificatie door Aanbesteder*

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties ter zake van de Eerste Selectie en de Nadere Selectie te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.14 *Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog*

Gegadigden ten aanzien van wie zich uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.10 voordoen of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.11 en 3.12 zullen niet worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.10 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.11 en 3.12 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog. Echter, indien meer dan vijf geschikte Gegadigden voor uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog in aanmerking komen, zal nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 3.15 om te komen tot 5 Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit de nodigen is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

3.15 Nadere selectieprocedure

Nadere Selectie vindt plaats indien er meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen in de Eerste Selectie. Deze Nadere Selectie bestaat uit de beoordeling van de affiniteit met de gestelde opgave en vindt plaats op basis van de door Gegadigde ingediende referenties met bijbehorende argumentatie. De criteria voor de Nadere Selectie zijn gegeven in paragraaf 3.15.1.

3.15.1 Criteria voor Nadere Selectie

De nadere selectie vindt plaats op basis van de competentie vakkundig ontwerpen. Aan de hand van de referentieprojecten wordt de Gegadigde beoordeeld ten aanzien van de competentie vakkundig ontwerpen.

Hieronder wordt verstaan het vermogen om een opgave te kunnen analyseren en vanuit die analyse tot een concept te komen dat voldoet aan de eisen van architectonische kwaliteit, in overeenstemming met de ambities van de opdrachtgever en te komen tot een consistente uitwerking van dit concept. Het vermogen om vakkundig te ontwerpen wordt beoordeeld aan de hand van de volgende drie subcriteria.

3.15.1.1 Subcriterium belevingswaarde (wegingsfactor 40%)

Het betreft hier het vermogen een gewenst bijzonder imago en uitstraling aan huisvesting te geven.

De volgende aspecten spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit subcriterium:

- Representatief, opvallend en passend: de mate waarin Gegadigde vanuit zijn eigen opvatting kan komen tot een bijzonder concept passend bij het gewenste imago van de gebruiker en passend in de fysieke, culturele en maatschappelijke context.
- Integraal ontwerp: de mate waarin een bijzondere specifieke ruimte, behorend bij het type gebouw, integraal is ontworpen¹.

De volgende aspecten zijn ondermeer van belang:

- afstemming ruimtelijke, functionele en technische elementen ;
- detaillering;
- inrichting;
- materiaal en uitstraling afgestemd op het gebruik.

3.15.1.2 Subcriterium gebruikswaarde (wegingsfactor 40%)

¹ De bijzondere specifieke ruimte is onlosmakelijk verbonden met het type gebouw, bijvoorbeeld: de zittingzaal van een rechtbank, de filmzaal van een bioscoop, de theaterzaal van een theater, de raadzaal van een stadhuis, de operatiekamer van een ziekenhuis etc...

Het betreft hier het vermogen een vanzelfsprekende en doordachte indeling te ontwerpen voor een complexe logistieke en functionele opgave.

De volgende aspecten spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit subcriterium:

- de mate van complexiteit van het gevraagde ruimtelijk en functioneel programma, zoals ondermeer kan blijken uit (niet limitatief):
 - o meerdere bouwdelen met een verschillend gebruik;
 - o meerdere verschillende typen gebruikers;
 - o meerdere complexe logistieke stromen;
 - o meerdere soorten beveiligingsniveaus;
 - o omvang van het programma;
 - o complexiteit van de locatie.
- de vanzelfsprekendheid en doordachtheid van de opzet van het resulterende gebouw, zoals onder meer kan blijken uit (niet limitatief):
 - o hoofdopzet;
 - o looplijnen;
 - o oriëntatiemogelijkheden;
 - o inzet architectonische middelen.

3.15.1.3 Subcriterium comfort werkomgeving (wegingsfactor 20%)

Het betreft hier het vermogen een comfortabele kantoorwerkomgeving te ontwerpen.

De volgende aspecten spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit subcriterium:

- de mate waarin gegadigde in staat is om functionele, technische en ruimtelijke kwaliteitsaspecten zodanig te integreren dat een comfortabele en karaktervolle kantoorwerkomgeving ontstaat waarin het ontwerp bijdraagt aan het welbevinden van de medewerkers.

3.15.2 Uitgangspunten Nadere Selectie

De uitgangspunten voor de Nadere Selectie zijn als volgt:

- voor elk van de subcriteria onder het criterium ontwerpen (3.15.1.1 t/m 3.15.1.3) mag een afzonderlijk referentieproject worden aangeleverd, uiteraard mogen ook meerdere (sub)criteria met één referentieproject worden aangetoond. Dit mogen overigens dezelfde referentieprojecten zijn als voor de Eerste Selectie ingediend, maar dit hoeft niet.
- Als enige uitzondering op deze regel mogen voor het subcriterium belevingswaarde (3.15.1.1.) maximaal drie referenties worden ingediend.
- voor elk (sub)criterium wordt een geschreven argumentatie verwacht (maximaal aantal woorden zie formulier) waarin wordt uitgelegd op welke wijze het referentieproject de gevraagde affiniteit aantoont (zie verder bijlage 2.5B);
- voor het subcriterium gebruikswaarde (paragraaf 3.15.1.2) dient het referentieproject tenminste een omvang van 5.000 m² BVO te hebben;
- indien voor een criterium geen referentieproject wordt ingediend worden voor het betreffende criterium nul punten behaald;
- een referentieproject dient tenminste op definitief ontwerpniveau te zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als gebouw opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een Gegadigde een visie ontwikkelt of een ontwerp maakt. Hij dient uitsluitend aan de hand van eigen projectervaringen in te gaan op de gevraagde (sub)criteria.

3.15.3 Beoordelingscommissie Nadere Selectie

De beoordeling van de Nadere Selectie wordt uitgevoerd door de Rijksbouwmeester bijgestaan door een nog samen te stellen architectuurcommissie bestaande uit: vertegenwoordigers van de opdrachtgever, de Raad voor de Rechtspraak, de gebruiker, de rechtbank Amsterdam en de gemeente Amsterdam, de supervisor Amsterdam Zuidas.

3.15.4 Procedure Nadere Selectie

De Nadere Selectie vindt - voor zover Gegadigde referentieprojecten heeft opgegeven - als volgt plaats:

- a) Gegadigde dient bij aanmelding van zijn referentieprojecten voor Nadere Selectie expliciet aan te geven op welk(e) subcriteria het referentieproject betrekking heeft.
- b) De Nadere Selectie vindt plaats door het beoordelen van de referentieprojecten op de subcriteria.
- c) Om de rangorde te bepalen worden per (sub)criterium punten gegeven voor de kwaliteit van de voor dat (sub)criterium ingediende referentieproject.
- d) De leden van de beoordelingscommissie zullen per subcriterium een score toekennen. Per genoemd subcriterium wordt een score toegekend op een schaal van 0 (laagste aantal) tot 10 (hoogste aantal punten). Er worden alleen hele of halve punten toegekend.
- e) Indien, als gevolg van een gelijke totaalscores, de vijfde positie in de rangorde niet bepaald kan worden zal de vijfde positie als volgt worden bepaald:
 - de score die 'gelijk scorende positie vijf Gegadigden' hebben behaald op het criterium belevingswaarde, dan wel;
 - indien de 'gelijk scorende positie vijf Gegadigden' op dat criterium eveneens een gelijke score hebben: de score die de 'gelijk scorende positie vijf Gegadigden' hebben behaald op het criterium gebruikswaarde dan wel;
 - indien de 'gelijk scorende positie vijf Gegadigden' op dat criterium eveneens gelijke score hebben, door middel van loting onder leiding van een notaris.
- f) In onderstaande tabel geeft een overzicht van de criteria, de bijbehorende wegingsfactoren en maximumscore weergegeven. De optelsom van de subcriteriumscores vormt de totaalscore.

Tabel 1: toekenning van punten

paragraaf	(sub)criterium	maximum score	Max. subcriterium-score
3.15.1	Criterium : vakkundig ontwerpen		
3.15.1.1	Subcriterium 1 <u>belevingswaarde</u> (40%)	10	40
3.15.1.2	Subcriterium 2 <u>gebruikswaarde</u> (40%)	10	40
3.15.1.3	Subcriterium 3 <u>comfort werkomgeving</u> (20%)	10	20

Totaalscore		100
--------------------	--	------------

3.15.5 *Te overleggen gegevens*

De Gegadigde moet door middel van de als bijlage 2.5.B bijgevoegde model verklaring aantonen dat hij aan de in paragraaf 3.15.1.1, 3.15.1.2 en 3.15.1.3 vermelde eisen ten aanzien van vakkundig ontwerpen voldoet. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Rijksgebouwendienst.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraden (fase Selectie, fase Dialoog en fase Inschrijving), de DBFMO-overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de uitnodigingen tot deelname aan een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden/Gegadigdens zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsleidraad

De onderhavige Aanbestedingsleidraad.

Aandeelhouder

Een (rechts)persoon die als (toekomstig) aandeelhouder in Gegadigde is aangemeld.

Aanvullende eigen verklaring aanbestedingen

De aanvullende eigen verklaring aanbestedingen van bijlage 2.3.

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.9.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Contract Close

Het moment van ondertekening van de DBFMO-overeenkomst.

DBFMO-overeenkomst

De (concept) Design, Build, Finance, Maintain en Operate-overeenkomst ter uitvoering van het Project.

Dialoog

De Eerste fase Dialoog, de Tweede fase en Derde fase Dialoog gezamenlijk.

Dialoogproducten

De door de Aanbesteder gedurende de Dialoog uitvraagde en door de Gegadigden in te dienen (concept)voorstellen.

Eerste deel Inschrijving

Het technische deel van de Inschrijving.

Eerste Selectie

Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden selecteert op basis van de in de Aanbestedingsleidraad fase Selectie gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten)

De eigen verklaring zoals die bij het Aanbestedingsbesluit (Staatsblad 2013, nr. 58) is vastgesteld.

Financial Close

De datum waarop de opschortende voorwaarden die zijn opgenomen in de Financieringsovereenkomsten zijn vervuld of vervallen.

Gecommitteerde Financiering

Het financieel deel van de Inschrijving waarin de financieringsvoorwaarden en de daaruit volgende financiële effecten worden gecommitteerd.

Gegadigde

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden met wie de Aanbesteder voornemens is de DBFMO-overeenkomst aan te gaan.

Indicatieve Aanbieding

Concept Inschrijving die aan Gegadigden wordt gevraagd in te dienen tijdens de Dialoog en die door Aanbesteder op technische en financiële passendheid wordt getoetst.

Gegadigden

Een Gegadigde door wie een Inschrijving is gedaan.

Inschrijving

Het Eerste Deel Inschrijving en de Gecommitteerde Financiering tezamen.

Nadere Selectie

Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder, indien noodzakelijk, een nadere keuze maakt uit de na de Eerste Selectie geselecteerde Gegadigden op basis van de in de Aanbestedingsleidraad opgenomen criteria voor Nadere Selectie.

Nota van inlichtingen

Document waarmee de Aanbesteder de Gegadigden of Gegadigden van informatie voorziet tijdens de aanbestedingsprocedure.

Outputspecificatie

Set van eisen waaraan de door de Opdrachtnemer in het kader van het Project te verrichten werken, leveringen en diensten dienen te voldoen.

Plan van Aanpak

het in paragraaf 1.8.2 bedoelde plan, dat de Projectvisie en een Schetsontwerp omvat.

Project

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de DBFMO-overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Projectfinanciering

De wijze van financiering van een projectvennootschap, waarbij de verstrekkers van vreemd vermogen geen andere verhaalsmogelijkheden hebben dan op de vermogensbestanddelen van de voor het desbetreffende project fungerende projectvennootschap, waarbij de vermogensbestanddelen van de projectvennootschap die worden gebruikt om het project te financieren, worden terugbetaald uit de kasstromen die het project genereert, met uitzondering van de verpanding van aandelen in de projectvennootschap of de holdingvennootschap.

Richtprijs

De Public Sector Comparator (PSC) minus een inschatting van de meerwaarde van uitvoering van het Projectals PPS

Selectiefase

De in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

SPV

Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

Trechtering

Het terugbrengen van het aantal Gegadigden dat voor de Tweede fase Dialoog wordt uitgenodigd tot 3 door middel van de beoordeling van de Plannen van Aanpak van de Gegadigden die deelnemen aan de Eerste fase Dialoog.

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Tweede fase Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Tweede fase Dialoog.

Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.9.3 van de Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 2: Modelformulieren

Modelformulieren bij verzoek tot deelneming

Bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens Gegadigde².

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Naam eventuele penvoerder	

B. Gegevens Aandeelhouder(s) (per Aandeelhouder te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in Gegadigde	

² Indien sprake is van een SPV moeten de onder A. gevraagde gegevens worden verstrekt door de SPV. Indien sprake is van een SPV i.o. moeten alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de onder A. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen (zie paragraaf 3.6 Aanbestedingsleidraad).

C. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	

D. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekent³.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam [Gegadigde⁴]

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

² Indien sprake is van een SPV dienen de gegevens onder D. verstrekt te worden door de SPV en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de gegevens onder D. te verstrekken en dienen de door deze rechtspersonen (combinanten) genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

⁴ Indien sprake is van een SPV dient de onder D. genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen de onder D. genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming te ondertekenen namens de (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o.

Bijlagen bij verzoek tot deelneming:

Tabblad A:

Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in **bijlage 2.1**, met:

- Uittreksels handelsregister van Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemers en Aandeelhouders. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die zich aanmelden namens de SPV i.o. uittreksels handelsregister over te leggen.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die het verzoek tot deelneming namens Gegadigde ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar van de volmacht worden overgelegd.
- Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een verzoek tot deelneming van meerdere rechtspersonen.
- Kopie inschrijving Architectenregister (zie paragraaf 3.12.1 en 3.12.2) of vergelijkbare verklaring/registratie van het land van herkomst.

Tabblad B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers (paragraaf 3.7.2)

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in **bijlage 2.2**, met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers namens de Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad C: Eigen verklaring(en) (paragraaf 3.10)

Een door Gegadigde, iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere Aandeelhouder volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring bestaande uit de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten alsmede de Aanvullende eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2.3**). De Eigen Verklaring moet worden ingediend met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de Eigen Verklaring namens de betreffende Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer, Aandeelhouder of andere onderopdrachtnemer ondertekenen, indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.

- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad D: Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.11)

Een door de financiële instelling – als bedoeld in paragraaf 3.11

Aanbestedingsleidraad – volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel-economische draagkracht conform het model opgenomen in **bijlage 2.4**, met:

- Uittreksel handelsregister van de financiële instelling.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring financieel-economische draagkracht namens de financiële instelling ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad E: Verklaring Eerste Selectie (paragraaf 3.12) en Nadere Selectie (paragraaf 3.15)

Een door Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in **bijlage 2.5**, met per referentieproject:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de referentie namens de Gegadigde ondertekenen indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer⁵

Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Telefoon

[Naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad Fase: Selectie, voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbestederesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

⁵ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

Bijlage 2.3.A: Model eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten)

Separate bijlage

Let op! Technisch probleem bij het invullen van de Eigen verklaring.

U kunt de Eigen verklaring alleen gebruiken in Adobe Reader. Opent u de Eigen verklaring met een ander programma dan Adobe Reader dan kan het zich voordoen dat het document niet zo in beeld komt als bedoeld is. Het probleem is onder andere geconstateerd in het programma Voorvertoning zoals dat op veel apparaten van Apple staat.

Bijlage 2.3.B: Model aanvullende eigen verklaring

Dit model moet door de Gegadigde, alsmede door iedere Aandeelhouder en door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig worden ingevuld en ondertekend. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die verzoeken tot deelneming namens de SPV i.o. een ingevulde en ondertekende Aanvullende Eigen Verklaring in te dienen. Het onderdeel "Vragen ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling" moet eveneens worden ingevuld en ondertekend door iedere onderopdrachtnemer.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Gegadigden, Aandeelhouders, Belangrijke Onderopdrachtnemer(-s), dan wel andere onderopdrachtnemers, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2004/18/EG toelaatbaar is.

Onder *onderneming* wordt – voor zover van toepassing – verstaan Gegadigde, iedere Aandeelhouder en iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere onderopdrachtnemer indien en voor zover dat volgt uit paragraaf 3.3 .

AANVULLENDE EIGEN VERKLARING

in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de opdracht PPS Rechtbank Amsterdam

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elk persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
 b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);

- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

**2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ
INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN
SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS*)**

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op het Project in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van het Project door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;

- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de Aanbesteder kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;

- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde;

Na(a)m(en), vertegenwoordigingsbevoegde, ondertekenaar(s):

.....
Datum :

Handtekening :

Bijlage 2.3.C Model Derdenverklaring uitsluitingsgronden

Indien de Aanbesteder Gegadigde verzoekt aan te tonen dat de derden en (Belangrijke)

Onderopdrachtnemers waarop Gegadigde een beroep doet voldoen aan de uitsluitingsgronden dient Gegadigde er voor zorg te dragen dat zij ieder onderstaande verklaring indienen.

“Naam en adres van de onderneming:

.....
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....
Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....
Ondergetekende verklaart dat:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:

1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:

a. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,

b. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.

2. Gedragingen van een persoon die erin bestaan dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.

2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;

4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:

1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.

5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;

6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

7 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;

8 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

9 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Verklaring

Ondergetekende verklaart dat:

- hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend;
hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de Aanbesteder kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staande financiële instelling.

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan de Rijksgebouwendienst

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties
Projectorganisatie PPS Rechtbank Amsterdam
t.a.v. Mevr. L. Attema
Korte Voorhout 7
2511 CW Den Haag

De ondergetekende, [naam financiële instelling], gevestigd te [plaats], verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door de Rijksgebouwendienst van het Project PPS Rechtbank Amsterdam, hierna te noemen "het Project" het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan [naam financiële instelling] bekend staande gegevens, dat [naam Gegadigde] in staat moet worden geacht om een bedrag van EUR 13 mln. als eigen vermogen op te brengen, hetzij door beschikbaarstelling daarvan als eigen vermogen/aandelenkapitaal/agio-storting, hetzij door beschikbaarstelling als achtergestelde lening.

Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam financiële instelling] van de door Gegadigde aan [naam financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van [namen bij Gegadigde betrokkenen]. Deze verklaring wordt verstrekt naar beste weten van [naam financiële instelling], onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van [naam financiële instelling] ten opzichte van de Aanbestedende dienst of enige derde.

Het is [naam financiële instelling] bekend dat deze verklaring door Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Gegadigde] voldoet aan de gestelde financieel economische draagkrachteis.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 2.5: Model verklaring referentieprojecten

A. Model verklaring Eerste Selectie

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT Ontwerpbekwaamheid architectuur		
Eis zoals verwoord onder paragraaf 3.12.1		
Naam en plaats referentieproject		
Naam opdrachtnemer ⁶		
Naam en contactgegevens opdrachtgever		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW):		
Percentage gerealiseerd tav opdrachtsom		
Datum van Definitief Ontwerp gereed		
Datum van oplevering		
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant		
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd		
Beschrijving project (maximaal 300 woorden), hierin dienen de aan dit referentieproject gestelde eisen toegelicht te worden (uitvoering, omvang, uitvoeringsperiode)		
Beeldmateriaal (maximaal 2 pag. A3)		
Uitvoering	Het referentieproject betreft [<i>volgt projectspecifieke toelichting referentie-eis</i>]	ja / neen
Omvang	Het referentieproject heeft een omvang van minimaal 5000 m ² BVO.	ja / neen
Omvang	Het referentieproject heeft een bezoekersfunctie van minimaal 1000 m ² BVO.	ja / neen
Uitvoeringsperiode van het project	het referentieproject is tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als gebouw opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.	ja / neen
Inschrijving Bureau Architectenregister (3.12.5)	gegadigde heeft voor de uitvoering van de opdracht de beschikking over een ontwerper die is ingeschreven bij Bureau Architectenregister of een vergelijkbare instantie uit het land van	ja / neen

⁶Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

	herkomst.	
	<i>NB. Bewijs van inschrijving als bijlage bijvoegen.</i>	
Aldus getekend te [plaats], [datum] [naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer] [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon] [functie] [handtekening]		

REFERENTIEPROJECT Ontwerpbekwaamheid interieurontwerp		
Eis zoals verwoord onder paragraaf 3.12.2		
Naam en plaats referentieproject		
Naam opdrachtnemer ⁷		
Naam en contactgegevens opdrachtgever		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW):		
Percentage gerealiseerd tav opdrachtsom		
Datum van Definitief Ontwerp gereed		
Datum van oplevering		
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant		
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd		
Beschrijving project (maximaal 300 woorden), hierin dienen de aan dit referentieproject gestelde eisen toegelicht te worden (uitvoering, omvang, uitvoeringsperiode)		
Beeldmateriaal (maximaal 2 pag. A3)		
Uitvoering	Het referentieproject betreft [<i>volgt projectspecifieke toelichting referentie-eis</i>]	ja / neen
Omvang	Het referentieproject heeft een omvang van minimaal 4000 m ² BVO.	ja / neen
Uitvoeringsperiode van het project	het referentieproject is tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als gebouw opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.	ja / neen
Inschrijving Bureau Architectenregister (3.12.5)	gegadigde heeft voor de uitvoering van de opdracht de beschikking over een ontwerper die is ingeschreven bij Bureau Architectenregister of een vergelijkbare instantie uit het land van herkomst. <i>NB. Bewijs van inschrijving als bijlage bijvoegen.</i>	ja / neen
Aldus getekend te [plaats], [datum] [naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer] [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon] [functie]		

⁷Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

[handtekening]

REFERENTIEPROJECT facilitair management		
Eis zoals verwoord onder paragraaf 3.12.3		
Naam en plaats referentieproject		
Naam opdrachtnemer ⁸		
Naam en contactgegevens opdrachtgever		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW):		
Percentage gerealiseerd tav opdrachtsom		
Start datum contract		
Looptijd contract (jaren)		
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant		
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd		
Beschrijving project (maximaal 300 woorden), hierin dienen de aan dit referentieproject gestelde eisen toegelicht te worden (uitvoering, omvang, uitvoeringsperiode)		
Beeldmateriaal (maximaal 2 pag. A3)		
Uitvoering	Het referentieproject betreft [<i>volgt projectspecifieke toelichting referentie-eis</i>]	ja / neen
Omvang	Het referentieproject betreft een openbaar gebouw met minimaal 200 bezoekers per dag, niet zijnde vaste medewerkers.	ja / neen
Uitvoeringsperiode van het project	het referentieproject heeft een contractduur van minimaal 3 jaar, waaraan op de uiterste datum van Aanmelding tenminste voor een periode van 1 jaar uitvoering is gegeven.	ja / neen
Aldus getekend te [plaats], [datum] [naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer] [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon] [functie] [handtekening]		

⁸Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

REFERENTIEPROJECT samenwerkingssensitiviteit		
Eis zoals verwoord onder paragraaf 3.12.4		
Naam en plaats referentieproject		
Naam opdrachtnemer ⁹		
Naam en contactgegevens opdrachtgever		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW):		
Percentage gerealiseerd tav opdrachtsom		
Start datum contract / opdracht		
Looptijd contract (jaren)		
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant		
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd		
Beschrijving project (maximaal 300 woorden), hierin dienen de aan dit referentieproject gestelde eisen toegelicht te worden		
Beeldmateriaal (maximaal 2 pag. A3)		
Uitvoeringsperiode van het project	het referentieproject heeft een contractduur van minimaal 3 jaar, waaraan op de uiterste datum van Aanmelding tenminste voor een periode van 1 jaar uitvoering is gegeven.	ja / neen
Aldus getekend te [plaats], [datum] [naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer] [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon] [functie] [handtekening]		

⁹Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Eis Kwaliteitszorgsysteem		
Eis zoals verwoord onder paragraaf 3.12.6		
NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig	[type benoemen]	
	<i>NB. Bewijs als bijlage bijvoegen.</i>	
Kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op:	☐ - de voorbereiding (ontwerp en uitwerking) ☐ - de realisatie ☐ - de exploitatie	
Aldus getekend te [plaats], [datum] [naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer] [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon] [functie] [handtekening]		

B. Model verklaring Nadere Selectie Vakkundig ontwerpen

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Een door de opdrachtgever afgegeven verklaring van goede uitvoering moet per referentieproject als bijlage worden bijgevoegd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT [Naam referentie-eis]¹⁰		
Eis zoals verwoord onder paragraaf 3.15.1.1 - 3.15.1.3		
Naam en plaats referentieproject		
Naam opdrachtnemer ¹¹		
Naam en contactgegevens opdrachtgever		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW):		
Percentage gerealiseerd tav opdrachtsom		
Datum van Definitief Ontwerp gereed		
Datum van oplevering		
Bij uitvoering in combinatie: percentage aandeel van de betreffende combinant		
De onderdelen van het project die daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd		
Beschrijving project (maximaal 1000 woorden), hierin dienen de aan dit referentieproject gestelde eisen toegelicht te worden (uitvoering, uitvoeringsperiode)		
Beeldmateriaal (maximaal 4 pag. A3)		
Uitvoering	Het referentieproject betreft [<i>volgt projectspecifieke toelichting referentie-eis</i>]	ja / neen
Omvang (3.15.1.2)	Het referentieproject heeft een omvang van minimaal 5000 m ² BVO.	ja / neen
Uitvoeringsperiode van het project	het referentieproject is tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding dan wel als gebouw opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.	ja / neen
Aldus getekend te [plaats], [datum] [naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer] [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]		

¹⁰ bij criterium belevingswaarde 3.15.1.1 max. 3 referenties, bij criterium gebruikswaarde 3.15.1.2 en criterium comfort werkomgeving 3.15.1.3 één referentie.

¹¹ Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

[functie]

[handtekening]

Bijlage 3: Gedragscode belangenverstrengeling Rijksgebouwendienst 'zo doen we zaken'

Separate bijlage

Bijlage 4: Format voor indiening verzoeken tot Inlichtingen

Volgnummer vraag	Pagina aanbestedingsleidraad, fase selectie	Onderwerp	Vraag
1.			
2.			
3.			
etc.			