

AANBESTEDINGSLEIDRAAD: Gebouw Installaties brede scholen Het Voortouw en de Pijler
gemeente Etten-Leur
Kenmerk bestek: 2016125/ES/WW en 2016125.01/WW

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Omschrijving

Renovatie van installatieonderdelen van Brede school Het Voortouw. De school is gebouwd in 2002 en heeft een BVO van circa 4.000 m². Het gebouw bestaat uit een 22- klassige basisschool met klaslokalen verdeeld over 3 bouwlagen. In de school is een gymzaal aanwezig. Daarnaast is er een kinderopvang en peuteropvang gehuisvest. In 2010 zijn er 4 klaslokalen bijgebouwd.

De renovatie bestaat voornamelijk uit:

- Vervanging regelinstallatie inclusief GBS;
- Leveren en monteren 2 nieuwe lucht-water-warmtepompen;
- Dempen warme- en koude bron en verwijderen WKO-installatie;
- Verwijderen bestaande warmtepompen.

Renovatie van installatieonderdelen van Brede school De Pijler. De school is gebouwd in 2002 en heeft een BVO van circa 3750 m². Het gebouw bestaat uit een 32- klassige basisschool met klaslokalen verdeeld over 3 bouwlagen (3150 m²). Daarnaast is er een kinderopvang en peuteropvang gehuisvest (600 m²).

De renovatie bestaat voornamelijk uit:

- Vervanging regelinstallatie inclusief GBS;
- Leveren en monteren van zonnecollectoren als regeneratievoorziening t.b.v. een WKO.

De aanbestedingsdocumenten zijn:

- deze aanbestedingsleidraad: Gebouw Installaties brede scholen Het Voortouw en de Pijler gemeente Etten-Leur met Kenmerk bestek: 2016125
- De aanbestedingsdocumenten gebouwinstallaties Brede scholen Het Voortouw en De Pijler van Huygen Installatie Adviseurs van 31 januari 2017. Hieronder vallen:
 - het STABU-bestek gebouwinstallaties met kenmerk < 2016125/ES/WW>;
 - het STABU-bestek onderhoud met kenmerk < 2016125.01WW>;
 - tekeningen, volgens documentenlijst;
 - diverse andere bijlagen, volgens documentenlijst.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur

Bezoekadres:

Straat en nr. Roosendaalseweg 4
Postcode 4875 AA te Etten-Leur

Postadres:

Postbus 10100
Postcode 4870 GA te Etten-Leur

Contactpersoon aanbesteding:

Mevrouw Marianne van den Kieboom
E-mailadres: marianne.vandenkieboom@etten-leur.nl

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan dienst gelezen worden.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

CPV-classificatie: 45350000-5 (Werktuigbouwkundige installaties)

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	6 februari 2017	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Aanmelden bezichtiging	Vanaf 20 tot en met 24 februari 2017	Via w.wouters@huygen.net en jan.oostvogels@etten-leur.nl
Bezichtiging locatie	28 februari 2017	13.00 uur Het Voortouw 15.00 uur De Pijler
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	6 maart 2017 10:00 uur	Zie paragraaf 3 Inlichtingen
Bekend maken Nota van Inlichtingen	20 maart 2017	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	3 april 2017 10:00 uur	Middels digitale kluis TenderNed

Opening van de kluis met inschrijvingen	3 april 2017 12:01 uur	
Bekend maken van de gunningsbeslissing	10 april 2017	Streefdatum
Opschortende termijn	20 dagen	
Gunning van de opdracht	8 mei 2017	Streefdatum
Aanvang van de opdracht	z.s.m. na opdrachtverstrekking	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon.

Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

Clusteren en percelen

Opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang, om zowel zelfstandig of als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Door het gehele werk door één inschrijver te laten uitvoeren is de door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk.

De op het inschrijfformulier gevraagde gesplitste specificaties zijn alleen bestemd voor interne verrekeningen tussen de beide scholen.

Varianten worden geaccepteerd:

Nee, het niet toegestaan om varianten op te nemen.

Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna te noemen: UAV) van toepassing. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV geldt de volgende rangorde:

- a. De overeenkomst;
- b. Nota van Inlichtingen (indien verschenen);
- c. de bestekken inclusief bijlagen en tekeningen;
- d. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012;
- e. Offerte/Bieding/Inschrijving Contractant.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Dit vindt plaats in gezamenlijkheid conform de genoemde datum in het **planningsschema in paragraaf 0.02**. Hiervoor dient u zich vooraf schriftelijk aan te melden, conform het **planningsschema in paragraaf 0.02**, bij de heer Oostvogels van de gemeente via jan.oostvogels@etten-leur.nl en de

heer Wouters van Huygen Installatie Adviseurs B.V. via het e-mailadres w.wouters@huygen.net. Iedere ondernemer kan niet zelfstandig een bezichtiging doen. De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk: **zie planningsschema in paragraaf 0.02**. Indien mogelijk zullen eerder ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed op uiterlijk: **zie planningsschema in paragraaf 0.02**. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

0.04 INSCHRIJVING

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient digitaal te worden ingediend;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet, met bijbehorende specificatieformulieren (open begroting);
- Uitvoeringsplanning;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument – UEA.

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen.

De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de

documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Uitsluitingsgronden en de UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de Inschrijver dat het gestelde in artikel 2.13 Uitsluitingsgronden van de ARW 2016 niet van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande bewijsstukken met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst**, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaart en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

BIBOB-advies

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur. De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie(s):

- De inschrijver heeft ervaring met renovaties van in gebruik zijnde gebouwen waar veel mensen zich bevinden;
- Ervaring met het rekening houden en communiceren met gebruikers van de te renoveren panden en de omwonenden;
- De inschrijver heeft een aantoonbare 24-uurs-service afdeling ten behoeve van meerjarig beheer en onderhoud van technische installaties;
- Ervaring met regeltechniek van Priva. De inschrijver heeft een Priva-account of maakt gebruik van een system integrator met Priva account;
- Ervaring met het dempen van bronnen en verwijderen van WKO-installatie;
- Ervaring met het plaatsen van regeneratievoorziening met zonnecollectoren.

De ervaring met betrekking tot bovenstaande kerncompetenties dient te worden aangetoond door het overleggen van één of meerdere referenties, waarbij het gaat om werkzaamheden/ervaring bij vergelijkbare gebouwen van minimaal BVO 2000 m². De te overleggen referentie(s) dient een uitgevoerde opdracht(en) te betreffen waaruit blijkt dat de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor de voor dit project relevante werkzaamheden. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart inschrijver, dat hij beschikt over de beschreven kerncompetenties. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, voor elk van de beschreven kerncompetenties een bewijs. Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande kerncompetenties beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

Planning:

De inschrijver dient bij de inschrijving een planning voor de realisatiewerkzaamheden in. Dit betreft de uitvoeringsplanning voor het werk conform installatiebestek 2016125/ES/WW. In de planning wordt een startdatum en een gegarandeerde opleverdatum per school aangegeven. De uiterlijke opleverdatum is 2 oktober 2017.

De planning dient minimaal gespecificeerd te worden in weken.

Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel IV van het UEA):

- De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk betreffende onderaannemers.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, voor elk van de beschreven geschiktheidseisen een bewijs waaruit tenminste blijkt dat de opdrachten (uitvoering en beheer & onderhoud) naar tevredenheid van de opdrachtgever vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande geschiktheidseisen beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

Indien na het voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 10.000,00.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overlegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel II, deel C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Alle combinanten dienen een UEA in te dienen.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel II, deel C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijfformulier, zie bijlage doc. 3 en doc. 7.

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **3 april 2017 10.00 uur**.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een offerte verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_inschrijvers.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium laagste prijs.

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Inschrijvingssom

De aanbestedende dienst beoordeelt of het ingevulde Inschrijfformulier conform zie bijlage doc. 3 en doc. 7 voldoet aan de gestelde voorwaarden conform de aanbesteding.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn, en zal zij over gaan tot definitieve gunning.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij arrondissementsrechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit aanbestedingsleidraad en Stabu-bestek met kenmerk 2016125/ES/WW en 2016125.01/WW zal de aanbestedende dienst een realisatie en meerjaren onderhoud-overeenkomst sluiten met de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs heeft ingediend.

Duur overeenkomst

Elk van de brede scholen zal individueel als opdrachtgever een onderhoudsovereenkomst aangaan met de opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze overeenkomst is 2 oktober 2017 en heeft een vaste looptijd van vijftien (15) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen 1 oktober 2032. Met de ingangsdatum van het onderhoudscontract is rekening gehouden met de onderhoudstermijn behorende bij de levering. De overeenkomst kan vijfmaal optioneel worden

verlengd voor de duur van één (1) jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging, maar verlengingen worden schriftelijk bevestigd. Partijen geven tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of lopende termijn van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Boete/performanceregeling

Bij een overschrijding van de in de uitvoeringsplanning vastgestelde en goed gekeurde opleverdatum zal een boete worden opgelegd. Deze bedraagt per werkdag overschrijding € 1.000,--.

Deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de opdrachtnemer tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

De performanceregeling is eveneens van toepassing conform bijlage 14 van het Aanbestedingsdocument.

Bankgarantie

Ten aanzien van de opdracht wordt een zekerheidsstelling in de vorm van een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie gevraagd conform het beschikbaar gestelde model via TenderNed.

Deze zekerheidsstelling dient tot zekerheid voor de richtige nakoming van alle verplichtingen samenhangend met de opdracht/voortvloeiend uit de met de Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.

De voorgescreven bankgarantie dient voorafgaand aan de opdrachtverstrekking op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn overlegd te worden.

De bedoelde bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de opdrachtsom van het "maak" deel dus zonder het meerjaren onderhoud in (%): 5

Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient op het moment dat de opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd tegen (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de opdracht als zodanig ook te houden.

Indien de huidige verzekering van de inschrijver onvoldoende is dient de inschrijver expliciet bij inschrijving aan te geven dat hij bereid is bij gunning een verzekering met de juiste dekking af te sluiten.

Na voorlopige gunning dient na een verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst een kopie van de verzekeringspolis overlegd te worden, binnen de in het verzoek redelijk gestelde termijn. Hieruit dient de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.