

OVEREENKOMST SCHOONMAAKONDERHOUD EN GLASBEWASSING

De ondergetekende partijen:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde, zetelende te Ter Apel, KvK-nummer 01168266 in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. A.H. Bangma, in zijn hoedanigheid van Hoofd Bedrijfsvoering hierna te noemen "opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer] statutair gevestigd te [Plaats], KvK-nummer [nummer], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in zijn hoedanigheid van [functie vertegenwoordiger] hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een overeenkomst voor het schoonmaakonderhoud van nader genoemde objecten.
- Opdrachtgever, in het kader van de doelstelling van zijn organisatie, namelijk het geven van onderwijs in den brede zin des woords, behoefte heeft aan een overeenkomst voor het schoonmaakonderhoud, vloeronderhoud en glasbewassing van nader genoemde object.
- In het kader daarvan opdrachtgever een verplichting heeft tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure met als Tendered kenmerk.: voor het tot stand brengen van een overeenkomst.
- De aanbestedingsprocedure geleid heeft tot het gunnen van de opdracht aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer bereid is om bedoelde werkzaamheden te verrichten.
- Opdrachtnemer de bedoelde werkzaamheden zal verrichten op basis van de voorwaarden zoals kenbaar gemaakt in het aanbestedingstraject waaronder de onderhavige te sluiten overeenkomst.

Komen als volgt overeen:

1. Definities

- Opdrachtgever: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde;
- Opdrachtnemer:
- Overeenkomst: onderhavige overeenkomst schoonmaakonderhoud;
- Bestek: verzameling van documenten met daarin een nauwkeurige omschrijving van de verlangde diensten, eisen en wensen t.b.v. aanbesteding;
- Schoonmaakprogramma: beschrijving van de vereiste schoonmaak werkzaamheden per Object en categorie incl. bijlage(n) met bijzonderheden.
- Werkrooster: Een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekende vertaling van het Schoonmaakprogramma opgesteld door het de Opdrachtnemer voor gebruik in de praktijk met onder andere werktijden en de te verrichten Werkzaamheden- Object: een gebouw waar Opdrachtgever werkzaamheden wil laten verrichten door Opdrachtnemer.
- Inventarisatie: een gedetailleerde inventarisatie van een Object met gegevens over vloerafwerking, oppervlakte, ruimtesoort en ruimtenummer, frequenties en toepasbaar werkprogramma.
- Uitvoeringsbepaling: schriftelijke vastlegging van de prijzen van dienstverlening incl. de inventarisatie.
- VSR: Vereniging Schoonmaak Research
- DKS: Dagelijks Controle Systeem (o.b.v. VSR-DKS-methodiek)

Paraaf opdrachtnemer:

Paraaf opdrachtgever:

- Kwaliteitsinspectie: Een inspectie op de kwaliteit in relatie tot het werkprogramma conform VSR-KMS (NEN2075)
- Nulmeting: Een inspectie voor het vaststellen van de huidige kwaliteit t.o.v. de in de overeenkomst gewenste kwaliteit, uitgevoerd bij beëindiging van de Overeenkomst.
- S.V.S.: Stichting Scholing en Vorming Schoonmaakbedrijven en –diensten.
- Supplement: een aanvulling op de uitvoeringsbepaling op basis van een wijziging in de inventarisatiestaat of het schoonmaakprogramma.
- AQL: Acceptable Quality Level
- Werkzaamheden: Alle door Opdrachtnemer uitgevoerde dienstverlening die plaatsvinden binnen deze Overeenkomst.
- Klacht: Schriftelijke in kennis stelling van een geconstateerde tekortkoming van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Werkzaamheden

2. Inhoud en omvang van de overeenkomst

- a. Deze Overeenkomst stelt Opdrachtnemer in staat om schoonmaakwerkzaamheden te verrichten in de Objecten die genoemd zijn in de Uitvoeringsbepalingen.
- b. De aard en omvang van de Werkzaamheden worden, binnen de kaders van deze Overeenkomst, door Opdrachtgever en Opdrachtnemer per Object schriftelijk vastgelegd in de onderhavige uitvoeringsbepalingen en het Schoonmaakprogramma. Deze Overeenkomst is van toepassing op alle Uitvoeringsbepalingen die per Object zijn overeengekomen.
- c. Opdrachtnemer garandeert dat de Werkzaamheden gedurende deze Overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit zijn én blijven en dat de Werkzaamheden in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid. Opdrachtnemer verplicht zich om de overeengekomen Werkzaamheden uit te voeren en zich hierbij te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het Bestek dat binnen het kader van de aanbesteding is ontvangen onder nummer 2016-S1500.
- d. Opdrachtnemer doet, o.b.v. het Bestek, zijn technische bekwaamheid en ervaring, een opgave van de benodigde uren om de Werkzaamheden conform Bestek uit te voeren. De uren staan vermeld in de Uitvoeringsbepalingen en opdrachtnemer garandeert dat deze uren minimaal en aantoonbaar worden ingezet per object. De geoffreerde toezichturen worden tevens aantoonbaar ingezet per Object.
- e. De overeenkomst bestaat uit de navolgende documenten:
 - de Overeenkomst 'Schoonmaakonderhoud, vloeronderhoud en glasbewassing;
 - de Uitvoeringsbepalingen die per Object zijn overeengekomen;
 - het Bestek en de nota van inlichtingen;
 - het Schoonmaakprogramma;
 - de inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de hierbij behorende verklaringen.
- f. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de Overeenkomst 'overeenkomst 'Schoonmaakonderhoud, vloeronderhoud, en glasbewassing;
 2. de Uitvoeringsbepalingen die per object zijn overeengekomen;
 3. het Bestek en de nota van inlichtingen;
 4. het Schoonmaakprogramma;
 5. de inschrijving van Opdrachtnemer inclusief de hierbij horende verklaringen;
- g. De in sub e genoemde documenten worden geacht als **bijlagen** bij deze overeenkomst gevoegd te zijn en maken daar deel van uit.

3. Werkzaamheden en werkrooster

- a. Alvorens de Werkzaamheden een aanvang nemen moet in de gebouwen een door Opdrachtgever goedgekeurd Werkrooster van een door Opdrachtgever goedgekeurd model aanwezig zijn. Dit rooster wordt door Opdrachtnemer zodanig opgemaakt dat nauwkeurig kan worden vastgesteld welke opgedragen Werkzaamheden volgens Bestek, wanneer behoren te worden uitgevoerd. Met het oog daarop zal het Werkrooster onder meer vermelden: de nummering, bestemming en vloerafwerking der ruimten, de aard van de aldaar te verrichten schoonmaakhandelingen, alsmede de dag, datum, respectievelijk periode van uitvoering van die handelingen, met de daarvoor vastgestelde werktijden. Het werkrooster is, door een evenwichtige verdeling van dagelijkse en periodieke werkzaamheden, zodanig opgesteld dat elke werkdag een constante hoeveelheid uren wordt ingezet.
- b. Een Werkrooster is alleen geldig indien deze door Opdrachtgever en door of namens Opdrachtnemer is getekend.
- c. Opdrachtnemer verricht Werkzaamheden altijd tijdens normale CAO-uren, zodanig dat er geen sprake is van 'toeslag bijzondere uren' zoals vermeld in de CAO Schoonmaak en glazenwassersbedrijf, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Overeenkomst, in het Schoonmaakprogramma of op uitdrukkelijke wens van Opdrachtgever bijv. bij calamiteiten.
- d. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het personeel van Opdrachtnemer op de in het Werkrooster aangegeven tijden toegang heeft tot de vertrekken die moeten worden schoongemaakt.

4. Afwijking van het werkrooster en zgn. "vervangend werk"

- a. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om aan de objectleid(st)er, of bij afwezigheid van deze, aan ander personeel van Opdrachtnemer, in afwijking van het Bestek en het Werkrooster, tijdelijk andere dan de overeengekomen Werkzaamheden op te dragen indien onvoorziene omstandigheden dit naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk maken. Ten aanzien van een dergelijke tijdelijke maatregel zal Opdrachtnemer geen financiële aanspraken kunnen doen gelden.
- b. Indien een wijziging echter van permanente aard blijkt en een belangrijke verlichting, dan wel verzwaren van de Werkzaamheden meebrengt, zal Opdrachtgever of Opdrachtnemer, een verzoek tot schriftelijke wijziging van de Overeenkomst indienen, als bedoeld in artikel 14 van deze overeenkomst. Een dergelijke wijziging heeft nimmer een terugwerkende kracht.
- c. Opdrachtnemer is verplicht, op verzoek van Opdrachtgever, mee te werken aan elke wijziging van de Overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

5. De uitvoering van de werkzaamheden

- a. Een Werkrooster is een formulier waarop een door Opdrachtgever goedgekeurde werksomschrijving is aangegeven, inclusief de frequentie van de verschillende Werkzaamheden.
- b. Het Werkrooster dient in een plastic hoes aanwezig te zijn in alle werkkasten en op alle werkwagens in het object, als mede bij de gedelegeerde contactpersoon namens Opdrachtgever.
- c. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst houdt Opdrachtgever zich het recht voor om structureel te controleren op de aanwezigheid van Werkroosters in de bij artikel 5 lid b. genoemde plekken. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de Werkroosters.
- d. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledig, jaarlijks inplannen van de periodieke schoonmaakwerkzaamheden, het vloeronderhoud, glasbewassing, conform afspraken in de Overeenkomst. De Opdrachtnemer overlegt ter goedkeuring een jaarplanning aan de Opdrachtgever. Na afloop van de Werkzaamheden dient Opdrachtnemer een werkbon aan te

Paraaf opdrachtnemer:

Paraaf opdrachtgever:

- bieden aan opdrachtgever. Opdrachtgever dient, indien hij akkoord gaat met de uitgevoerde Werkzaamheden, deze werkbbon te tekenen.
- e. De uitvoering van extra schoonmaakopdrachten en overig meerwerk zal pas geschieden met een expliciete opdracht van Opdrachtgever. Na afloop van het meerwerk dient Opdrachtnemer een werkbbon aan te bieden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever dient, ter bevestiging dat de Werkzaamheden uitgevoerd zijn, deze werkbbon te tekenen. Een ondertekende werkbbon is alleen een bevestiging van Opdrachtgever dat de betreffende Werkzaamheden zijn uitgevoerd en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden noch is een getekende werkbbon een goedkeuring van de kwaliteit van de uitgevoerde Werkzaamheden.
- f. Opdrachtnemer kan periodieke schoonmaakwerkzaamheden en vloeronderhoud uitsluitend factureren indien Opdrachtnemer een door Opdrachtgever ondertekende werkbbon kan overleggen. De opdrachtnemer kan overige uitgevoerde extra opdrachten en meerwerk uitsluitend factureren met een werkbbon. De factuur dient met de ondertekende werkbbon, zo spoedig als mogelijk, doch uiterlijk binnen 45 dagen na uitvoering van de Werkzaamheden aangeboden te worden.
- g. De bevoegdheid voor het geven van extra opdrachten, dan wel het aftekenen van werkbbonnen dient te geschieden door bevoegde personen. De 1^e conciërge is bevoegd voor het geven van extra opdrachten en het aftekenen van werkbbonnen.
- h. Opdrachtnemer ziet er op toe dat de opgedragen Werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd. Hij draagt er zorg voor dat die voortgang niet door ziekte, vakantie of ander afwezigheid van schoonmaakpersoneel wordt onderbroken; hij neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.
- i. Alle verplichtingen en lasten met betrekking tot het personeel van Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- j. Opdrachtnemer dient te tekenen voor alle ontvangen sleutels en toegangspasjes. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer als een goed huisvader van de hem verstrekte sleutels en toegangspasjes en dient er zorg voor te dragen dat geen verlies plaatsvindt. Bij verlies worden de kosten van het vervangen of verwisselen van de cilinder(s) bij Opdrachtnemer in rekening gebracht. Het is tevens verboden om zonder toestemming van Opdrachtgever sleutels en/of toegangspasjes te dupliceren. Bij verlies van sleutels en/of toegangspasje dient Opdrachtgever onmiddellijk in kennis te worden gesteld.
- k. Opdrachtnemer stelt per Object een logboek ter beschikking. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer dienen gebruik te maken van het logboek. Het logboek dient elke dag door de objectleiding en/of schoonmaakpersoneel afgetekend te worden; bij overig bezoek van Opdrachtnemer aan het Object, dient deze ook voor controle te tekenen. De Opdrachtgever is verplicht iedere werkdag het logboek te bekijken.
- l. Opdrachtnemer stelt, digitaal, een lijst beschikbaar met namen en geboortedata van de ingeplande medewerkers. Bij mutaties in het bestand van te werk gestelde medewerkers dient Opdrachtnemer vóór aanvang van de Werkzaamheden een nieuw overzicht te verstrekken. Indien opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst persoonsgegevens dient te verstrekken aan opdrachtgever dan zal het verstrekken van deze persoonsgegevens enkel plaatsvinden in zoverre dit niet in strijd is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en andere van toepassing zijnde Privacywetgeving.
- m. Eventuele technische gebreken in de Objecten dienen in het logboek te worden gerapporteerd. Opdrachtgever zorgt voor ervoor dat er doelgericht actie ondernomen wordt.

6. Middelen, materialen en milieu - MVO

- a. Opdrachtnemer dient gebruik te maken van de middelen en materialen die voortvloeien uit de microvezeltechniek voor het uitvoeren van alle dagelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden, excl. glasbewassing en periodiek vloeronderhoud.
- b. Opdrachtnemer maakt slechts gebruik van ruimten, gas, elektriciteit en water, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden en voor zover deze voorzieningen in het Object aanwezig zijn. Opdrachtnemer zal toezicht uitoefenen op het zuinige gebruik van gas, water en licht.
- c. Opdrachtnemer is volledig en met uitsluiting van ieder ander verantwoordelijk voor het inzetten van uitsluitend veilige apparatuur. Opdrachtnemer zorgt voor goede instructie met betrekking tot veiligheidsvoorschriften en ziet consequent toe op de naleving daarvan. Niet naleving van wetgeving en anderszins voorgeschreven veiligheidsmaatregelen en onvoldoende toezicht door Opdrachtnemer kan verwijdering van het Object tot gevolg hebben dan wel leiden tot ontbinding van deze Overeenkomst.
- d. Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de Werkzaamheden schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines, klim- en steigermaterieel, hoogwerkers en dergelijke te gebruiken van goede kwaliteit en indien noodzakelijk voorzien van wettelijke goedkeuring. Alle materialen dienen aan de wettelijke regelgeving te voldoen, Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de gevolgen van het niet nakomen van de voorwaarden in dit artikel
- e. Opdrachtnemer dient reinigingsmiddelen te gebruiken die het milieu zo min mogelijk belasten en waarvan de producent gecertificeerd is met een EMAS-certificaat of ISO 14001. Van alle reinigingsmiddelen dient een productbeschrijving in het object aanwezig te zijn. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afgeven van nieuwe productbladen bij wijzigingen in de reinigingsmiddelen.
- f. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van machines, gereedschappen en materialen van Opdrachtnemer en de onder zijn verantwoording werkende onderaannemer(s), toeleverancier(s) of hun personeel tenzij op enigerlei wijze aanwijsbaar sprake is van opzet of roekeloze nalatigheid door Opdrachtgever, haar werknemers of door Opdrachtgever aangestuurde derden
- g. Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer actief beleid voert in het kader van 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' en wil graag betrokken worden bij een eventuele verdere invulling van het MVO-beleid binnen deze Overeenkomst.
- h. Opdrachtnemer zal op elk moment tijdens de duur van deze Overeenkomst voldoen aan de gestelde criteria voor duurzaam inkopen van schoonmaak, zoals opgesteld door het Agentschap NL, namens het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.

7. Kwaliteit & Controle

- a. Opdrachtgever hecht zeer grote waarde aan de te leveren kwaliteit. Opdrachtnemer is ten allen tijden verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Werkzaamheden. Opdrachtgever heeft het onafhankelijk adviesbureau, Alpha Adviesbureau, ingeschakeld voor het controleren van de geleverde kwaliteit. De inspecties worden uitgevoerd volgens het VSR-KMS systeem (NEN2075).
- b. Opdrachtnemer zal elke maand een DKS-controle uitvoeren en dient deze te rapporteren aan Opdrachtgever.
- c. Alpha Adviesbureau zal, conform de wens van Opdrachtgever, driemaal gedurende het jaar, de kwaliteit van de uitgevoerde Werkzaamheden controleren door het uitvoeren van de genoemde kwaliteitsinspectie 's; Opdrachtgever bepaalt het moment van inspectie. Opdrachtnemer zal, indien gewenst door Opdrachtgever, op de hoogte worden gesteld van de inspectie.

Paraaf opdrachtnemer:

Paraaf opdrachtgever:

- d. De kwaliteitsmeting VSR-KMS / NEN2075 is verdeeld in verschillende onderdelen: o.a. bureaulkamers, verkeersruimten, sanitaire ruimten en sportruimten. Wanneer het foutenpercentage voor een Object, in de ruimten welke gecontroleerd tijdens de steekproef, onder de overeengekomen AQL-waarde blijft zal een voldoende kwaliteit worden behaald op dit onderdeel. De AQL-waarde voor bureaulkamers en verkeersruimten is vastgesteld op 7% en voor sanitaire ruimten en sportruimten op 4%. De AQL-waarde voor de overige ruimten staan vermeld in het Schoonmaakprogramma. De inspectie is voldoende indien op alle onderdelen afzonderlijk een voldoende wordt gescoord.
- e. Opdrachtgever stelt dat een kwaliteitscontrole tenminste een voldoende resultaat zal moeten geven op alle onderdelen. Indien dit niet wordt gehaald dan zal er een volledige herinspectie plaatsvinden, binnen tien werkdagen, op kosten van Opdrachtnemer. Indien, na deze herinspectie, wederom sprake is van een onvoldoende is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd. De boete bedraagt 10 % van het maandbedrag dat is vastgelegd in de Uitvoeringsbepalingen. Mocht er een onvoldoende behaald zijn op de herinspectie, dan zal er binnen vijf werkdagen een tweede herinspectie kunnen plaatsvinden op kosten van Opdrachtnemer. Indien, na de tweede herinspectie, wederom sprake is van een onvoldoende is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd. De boete, bij onvoldoende op de tweede herinspectie, bedraagt 25% van het maandbedrag. Bij een onvoldoende in geval van een tweede herinspectie is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer een aanvullende boete verschuldigd als omschreven in artikel 20 van deze Overeenkomst. Daarnaast kan Opdrachtgever de ontbinding van de Overeenkomst invoeren, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk en tevens aanspraak maken op vergoeding van de geleden en nog te lijden schade. De kosten gepaard gaande met deze beëindiging en de kosten om de continuïteit van de Werkzaamheden te waarborgen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- f. De kosten voor de inspecties en/of her-inspecties worden, conform de afspraken in het Bestek, in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer. De factuur dient binnen 15 werkdagen betaald te worden. Op alle leveringen van Alpha Adviesbureau zijn de algemene voorwaarden van Alpha Adviesbureau van toepassing. De prijzen voor de kwaliteitsinspecties staan vermeld in de Uitvoeringsbepalingen.
- g. Bij opzegging van de Overeenkomst zal Opdrachtgever, circa drie tot vier weken voorafgaand aan de datum van beëindiging aan Alpha Adviesbureau een opdracht verstrekken voor het uitvoeren van een nulmeting. De kosten voor de nulmeting worden in rekening gebracht bij Opdrachtnemer en bedragen 100% van de prijs voor een reguliere kwaliteitsinspectie, zoals bedoeld in lid a en lid b van dit artikel. Indien het noodzakelijk is om een hercontrole op de nulmeting uit te voeren worden ook deze kosten in rekening gebracht bij Opdrachtnemer. Indien na beëindiging van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer het achterstallig onderhoud niet heeft hersteld, zullen de kosten voor het herstel voor rekening van Opdrachtnemer zijn en in mindering worden gebracht op openstaande facturen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontvangt een uitnodiging voor het bijwonen van de nulmeting.

8. Klachten

- a. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst constateert dat de uitvoering van de Werkzaamheden in belangrijke mate afwijkt van de Overeenkomst, of indien Opdrachtgever aan de hand van het Schoonmaakprogramma constateert dat het resultaat van de verrichtte Werkzaamheden beneden het tevoren afgesproken niveau blijft, zal Opdrachtgever, Opdrachtnemer door middel van een Klacht, hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen. Bedoelde schriftelijke in kennis stelling bevat tenminste een nauwkeurige omschrijving van:
1. Het tijdstip waarop de tekortkoming is geconstateerd.
 2. Indien de tekortkoming een specifieke ruimte betreft, de ruimte en het Object waarin de tekortkoming is geconstateerd.
 3. De aard en de ernst van de geconstateerde tekortkoming met referentie aan de Overeenkomst
- b. Opdrachtnemer zal bij Klachten direct actie ondernemen. De Klacht dient binnen 24-uur opgelost te zijn of, indien het niet mogelijk is een Klacht binnen deze termijn op te lossen, dient door

Paraaf opdrachtnemer:

Paraaf opdrachtgever:

Opdrachtnemer duidelijk en helder gecommuniceerd te worden met Opdrachtgever over het oplossen van de Klacht en de daaraan verbonden tijdsduur.

- c. Wanneer Opdrachtnemer een Klacht niet dan wel niet tijdig herstelt ofwel niet alsnog deugdelijk presteert dan zal Opdrachtgever Opdrachtnemer middels aangetekende brief in gebreke stellen. Indien en voor zover na het verstrijken van de in de ingebrekestelling voor bedoelde redelijke termijn de tekortkoming niet is gecorrigeerd of de gevraagde prestatie niet deugdelijk is geleverd, dan is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en kan Opdrachtgever de ontbinding van de Overeenkomst invoeren als bedoeld in artikel 17 lid. a van deze Overeenkomst. Indien Opdrachtgever niet overgaat tot het invoeren van artikel 17 lid a kan Opdrachtgever overgaan tot het invoeren van artikel 18 lid b. om de kwaliteit te waarborgen.
- d. Bij afwezigheid van een vaste medewerker van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer verplicht tijdig vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk is dan zal de daartoe aangewezen functionaris van Opdrachtgever dezelfde dag hiervan op de hoogte worden gesteld. Er zal dan een creditnota worden gezonden voor de niet gewerkte uren. Deze creditnota's zullen eens per kwartaal worden verzonden.
- e. Indien een taak langer dan één dag niet bemand wordt dan zal er door Opdrachtgever op kosten van Opdrachtnemer een schoonmaker ingehuurd worden. Deze schoonmaker zal de bewuste taak vervullen totdat Opdrachtnemer voor voldoende personeel heeft zorggedragen. Het tarief dat door Opdrachtgever in rekening wordt gebracht, bedraagt 150% van het door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarief. Opdrachtgever is bevoegd deze kosten te verrekenen met alle vorderingen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is uit hoofde van deze Overeenkomst.

9. Prijzen en verrekening van loonkosten

- a. De prijzen zijn, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen, inclusief alle kosten inclusief maar niet beperkt tot de kosten voor reinigingsmiddelen, materialen, gereedschappen, machines, afvalzakken, klim- en steigermaterieel, hoogwerkers, toezicht en overhead en exclusief BTW. Alle prijzen worden vermeld in de uitvoeringsbepalingen die als bijlagen bij deze Overeenkomst zijn gevoegd. Bij wijzigingen wordt een nieuwe Uitvoeringsbepaling opgesteld.
- b. Gedurende het gehele eerste jaar van het de deze Overeenkomst zullen géén prijswijzigingen worden doorgevoerd. Na het eerste jaar van de overeenkomst zal er per de 1^{ste} januari van het hierop volgende jaar een prijsaanpassing kunnen worden doorgevoerd, echter uitsluitend in die gevallen als omschreven in lid. c. van dit artikel.
- c. Indien er na de periode bedoeld in lid b. voormeld aanleiding is de prijzen aan te passen als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege met een dwingendrechtelijk karakter, niet zijnde de (algemeen verbindend verklaarde) cao voor de schoonmaakbranche, zal opdrachtnemer per ommegaande opdrachtgever hierover informeren en desgewenst verzoeken tot een aanpassing van de prijzen. Wijziging van de prijzen na het verzoek hiertoe door een opdrachtnemer kan uitsluitend plaatshebben na schriftelijke instemming / goedkeuring van opdrachtgever en slechts in de mate als hierna omschreven in lid d. van dit artikel.
- d. De in lid c. bedoelde prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van het CBS-prijnsindexcijfer, inzake cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur – schoonmaakbedrijven. De jaarmutatatie t.o.v. het voorgaande jaar zal de hoogte van de indexering bepalen.
- e. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet dat Opdrachtgever geheel vrijblijvend een schriftelijk en gemotiveerd verzoek van Opdrachtnemer tot aanpassing van de prijzen buiten de limitatief opgesomde gevallen als bedoeld in lid c. voormeld in behandeling zal nemen. Indien en voor zover Opdrachtgever naar aanleiding van een dergelijk verzoek van Opdrachtnemer aanleiding ziet de prijzen geheel onverplicht aan te passen zal Opdrachtgever Opdrachtnemer dienaangaande schriftelijk informeren. Opdrachtgever zal dan eenzijdig de prijsaanpassing vaststellen echter een dergelijke prijsaanpassing zal nimmer meer zijn dan het percentage zoals bedoeld in lid d. voormeld van dit artikel.

Paraaf opdrachtnemer:

Paraaf opdrachtgever:

- f. Opdrachtgever houdt zich het recht voor de diensten vallende onder de Overeenkomst te betrekken via een derde partij indien prijzen, ondanks bovenstaande afspraken, aanzienlijk afwijken van de prijzen van andere leveranciers. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hier schriftelijk van op de hoogte stellen.

10. Betalingen

- a. Opdrachtnemer zal de facturen, geadresseerd en gespecificeerd op de door opdrachtgever verlangde wijze indienen.
- b. Een factuur, m.u.v. de vaste maandfactuur, dient voorzien te zijn van een ondertekende werkbom en dient de juiste bedragen te bevatten. Alle bedragen en objectnamen op de factuur dienen, zonder verdere berekeningen, een op een te herleiden zijn uit de meest recente Uitvoeringsbepaling. Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, zal Opdrachtnemer hiervan direct in kennis gesteld worden. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort, totdat alle gefactureerde bedragen en/of alle benodigde afgetekende werkbommen in overeenstemming zijn met de Uitvoeringsbepalingen.
- c. Een factuur dient per e-mail gestuurd te worden naar factuurcontrole@alpha-adviesbureau.nl en dient in het onderwerp de naam van de Opdrachtgever en het factuurnummer te vermelden
- d. Er wordt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en acceptatie, gehanteerd op voorwaarde dat de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties daadwerkelijk en deugdelijk zijn verricht. Opdrachtgever heeft het recht om zijn (betalings)verplichtingen op te schorten indien en voor het geval Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet, dan wel onvoldoende deugdelijk nakomt.
- e. Opdrachtnemer stuurt slechts één verzamelactuur per maand, hierop staan de vaste maandbedragen per Object vermeld. Voor de extra werkzaamheden dient hoogstens één keer per maand een aparte verzamelactuur te worden gestuurd, waarop de kenmerken van de extra werkzaamheden specifiek vermeldt dienen te worden.
- f. Alle facturen, met uitzondering van de vaste maandfactuur, dienen te worden voorzien van een werkbom met de naam en handtekening van Opdrachtgever.
- g. Overschrijding van de uiterste betalingstermijn van 30 dagen door Opdrachtgever of niet-betaling van Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van aantoonbare inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties uit hoofde van deze Overeenkomst op te schorten, dan wel te beëindigen.
- h. Opdrachtgever is gerechtigd, eventuele vorderingen op Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met openstaande facturen van Opdrachtnemer.
- i. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen 1 (één) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.
- j. Opdrachtnemer werkt mee aan het reduceren van het aantal facturen en desgewenst aan het digitaliseren van de facturenstroom.

11. Aansprakelijkheid

- a. Alle directe schade(n) waarvan de oorzaak in de ruimste zin des woords gelegen is aan de zijde van Opdrachtnemer of verband houdend met de door hem geleverde zaken of met (de uitvoering van) de Overeenkomst, komt voor rekening van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid van Opdrachtnemer strekt zich mede uit jegens natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor,

vanwege of bij Opdrachtnemer, alsmede derden waarmee Opdrachtnemer verplichtingen is aangegaan.

- b. Voor schade, zoals bedoeld in lid a, is Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk tot een maximumbedrag van € 1.000.000,- euro per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.
- c. Opdrachtnemer is, anders dan vermeld in lid b, bij verlies van sleutels en/of toegangspasje beperkt aansprakelijk tot een maximum bedrag van € 30.000 euro per gebeurtenis of € 50.000,- bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen en per jaar. Hieronder wordt verstaan de aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van het verlies van sleutels en/of toegangspasjes, met inbegrip van kosten die gemaakt moeten worden ter vervanging van sloten.
- d. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tot maximaal het in lid b. genoemde bedrag voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tot vergoeding van alle schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze Overeenkomst.
- e. Opdrachtnemer dient zich genoegzaam tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een gewaarmerkt afschrift van de polis(sen) en een bewijs dat de verzekeringspremie(s) zijn voldaan aan Opdrachtgever te overleggen.

12. Overige verplichtingen opdrachtnemer

- a. Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Werkzaamheden betrouwbaar en vakbekwaam personeel inzetten met een in de schoonmaakbranche erkende opleiding van de S.V.S of gelijkwaardig. Gemiddeld over één jaar berekend heeft gemiddeld minimaal 80 % van het personeel werkzaam bij Opdrachtgever deze opleiding met positief resultaat gevolgd. Indien bij start van de Overeenkomst blijkt dat niet aan deze voorwaarde kan worden voldaan, dient Opdrachtnemer binnen 2 maanden een opleidingsplan te overleggen aan Opdrachtgever, waar uit blijkt dat Opdrachtnemer binnen één jaar als nog aan deze voorwaarde gaat voldoen.
- b. Iedere medewerker dient binnen 2 werkdagen na aanvang van de Werkzaamheden minimaal en aantoonbaar een interne bedrijfsinstructie van Opdrachtnemer te hebben gevolgd.
- c. Indien gebruik gemaakt wordt van een tijdelijke, nieuwe medewerker voor het betreffende Object dan dient er een instructie op het Object plaats te vinden.
- d. Opdrachtnemer verplicht de door Opdrachtnemer in te zetten personeel om op eerste dag van de Werkzaamheden voor de Opdrachtgever een geldig identiteitsbewijs mee te nemen, zodat de Opdrachtgever de identiteit van de werknemer kan verifiëren en een kopie van het identiteitsbewijs kan maken ten behoeve van zijn administratie. Tevens dient het personeel, bij aanwezigheid in een Object van Opdrachtgever, een personeelspas met recente foto te kunnen overleggen.
- e. Opdrachtnemer draagt zorg voor de voldoening van de verschuldigde Loonbelasting en Sociale Verzekeringspremies die op de medewerkers die bij de Opdrachtgever te werk worden gesteld betrekking hebben. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor mogelijke aanspraken in dit verband. Ter controle van dit artikel dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever per kwartaal een verklaring van de belastingdienst te overleggen waarin gesteld wordt dat Opdrachtnemer zijn betalingen inzake loonbelastingen en Sociale verzekeringspremies heeft voldaan.

- f. De naam van de door Opdrachtnemer aangewezen objectleid(st)er, belast met het toezicht op zijn / haar personeel, zal schriftelijk aan Opdrachtgever worden medegedeeld. Deze objectleid(st)er moet een, met goed gevolg afgelegde, algemeen erkende opleiding hebben (bij voorkeur de cursus Objectleiding S.V.S.).
- g. De schoonmakers zijn verplicht elke dag hun naam te noteren, incl. aankomsttijd en vertrektijd op een presentielijst en de objectleid(st)er/voorman-vrouw overhandigt deze aan Opdrachtgever ter controle. In kleine Objecten (< 2 personeelsleden) kan volstaan worden met het noteren van naam, aankomsttijd en vertrektijd in het logboek.
- h. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het personeel zich gedraagt overeenkomstig de regels die door Opdrachtgever zijn of worden gesteld. Het personeel dient Nederlands te kunnen lezen, schrijven en spreken minimaal op NT-1 niveau.
- i. Bij alarmmeldingen die aantoonbaar zijn veroorzaakt door medewerkers van Opdrachtnemer komen de kosten van de alarmopvolgingen voor rekening van Opdrachtnemer.
- j. Indien hiertoe op redelijke gronden naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding bestaat, kan deze schriftelijk van Opdrachtnemer c.q. zijn objectleid(st)er verwijdering en vervanging van een door Opdrachtnemer tewerkgestelde arbeidskracht eisen; Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen in samenspraak beoordelen of aan een dergelijk verzoek gevolg gegeven wordt.
- k. Opdrachtnemer is verplicht aan zijn personeel werkkleding (o.a. werkschoenen, -kleding en gehoorbescherming) te verschaffen en er op toe te zien dat deze werkkleding in het Object wordt gedragen tijdens de werkuren. Deze werkkleding dient herkenbaar te zijn als bedrijfskleding van Opdrachtnemer.
- l. Het personeelsbestand van Opdrachtnemer mag gemiddeld gedurende één jaar uit maximaal 20% jeugdigen uit loongroep 1 van de CAO Schoonmaak en Glazenwassersbedrijf bestaan. De leeftijd van de jeugdigen moet minimaal 18 jaar zijn.
- m. Indien noodzakelijk op een Object is de Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor BHV.
- n. De Opdrachtnemer checkt het sluiten van ramen en deuren, het doven van verlichting en het ophalen van zonweringen/screens. Indien dit is verzuimd door Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer corrigerend te handelen. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het sluiten van de deuren en ramen, het doven van de verlichting en het ophalen van de zonweringen maar kan in dit verband niet aansprakelijk gesteld worden voor schade als gevolg van het niet nakomen deze verplichting.
- o. De medewerkers van Opdrachtnemer mogen onder geen beding gebruik maken van de telefoons, computerapparatuur, kopieerapparatuur e.d. in de gebouwen van Opdrachtgever. Het gebruik van de telefoon is bij noodsituaties toegestaan.
- p. Opdrachtnemer verplicht de door Opdrachtnemer in te zetten personeel een verklaring omtrent gedrag aan Opdrachtgever te overleggen.
- q. Opdrachtnemer zal maandelijks, zonder nadere kosten voor rekening van Opdrachtgever management-informatie verschaffen, waarin in ieder geval is opgenomen: Klachtenregistratie, uren-registratie, overzicht personeel, overige afspraken uit de Overeenkomst en meerwerk. De exacte invulling van de te verstrekken management informatie zal gezamenlijk worden bepaald.
- r. Opdrachtnemer dient per Object minimaal één maal per maand een mondeling overleg te organiseren tussen objectleider en contactpersoon van de Opdrachtgever.

- s. De verslaglegging van de overlegmomenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd. Het verslag dient binnen 1 week na het overleg bij Opdrachtnemer ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever.
- t. Eventuele boetes die aan Opdrachtgever worden opgelegd wegens overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen, Vreemdelingenwet, Wet op de Identificatieplicht en Wet Minimumloon en minimum vakantiebijslag in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden (door bijvoorbeeld illegale tewerkstelling van personeel in dienst van Opdrachtnemer, illegaal verblijf, identiteitsfraude, uitbuiting, niet voldoen aan bewaar-, afmeld, inlichtingen, en administratieplicht) komen voor de volledige rekening van Opdrachtnemer, vermeerderd met een door Opdrachtgever direct opeisbare boete van € 100,00 per geval.
- u. Opdrachtnemer zal geen personeel inzetten dat niet bij Opdrachtnemer op de loonlijst staat. Het doorlenen van personeel is niet toegestaan.

13. Van toepassing zijnde voorwaarden

De (eventuele) algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

14. Wijzigingen in de overeenkomst

- a. Mondelinge afspraken tot afwijking van de Overeenkomst zijn ongeldig. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn slechts bindend voor Partijen indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- b. Indien door wijzigingen in de bestemming, door uitbreiding of ontruiming van schoon te maken lokaliteiten of door enige andere oorzaak van de in de Overeenkomst voorgeschreven Werkzaamheden wijzigingen ondergaan, zal dit uitsluitend schriftelijk geschieden. Opdrachtgever zal elke wijziging vastleggen door middel van een supplement en indien gewenst een nieuwe Uitvoeringsbepaling. Wijzigingen van prijzen worden eveneens schriftelijk middels een supplement vastgelegd.
- c. Een wijziging, welke een verhoging van de kosten ten gevolge kan hebben, zal nimmer met terugwerkende kracht zijn.
- d. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst eenzijdig wijzigen indien en voor het geval als omschreven in artikel 14 lid b en e vermeld. Op de Overeenkomst rust geen afnameverplichting.
- e. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het vloeronderhoud, evenals overige specialistische werkzaamheden door een andere partij dan Opdrachtnemer te laten uitvoeren.
- f. Opdrachtnemer calculeert wijzigingen altijd op basis van de uurtarieven, prijzen en vierkantenmeter prestatienormen zoals overeengekomen in deze Overeenkomst en vastgelegd in de Uitvoeringsbepalingen.

15. Overdracht rechten en verplichtingen

- a. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en plichten uit de Overeenkomst of een nadere overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- b. Opdrachtnemer mag, na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, personeel inhuren bij derden voor het uitvoeren van Werkzaamheden die voortvloeien uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer blijft in dit geval aansprakelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiend uit deze Overeenkomst. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

16. Duur van de overeenkomst

- a. Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 juni 2017. Deze Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 3 jaren en zal van rechtswege eindigen op 31 mei 2020, tenzij er sprake is van verlenging zoals beschreven in lid b.
- b. Na het verstrijken van de in artikel 16 lid a genoemde periode kan deze Overeenkomst stilzwijgend worden voortgezet voor een aansluitende periode van één jaar, derhalve tot en met 31 mei 2021. Na dit optiejaar kan de Overeenkomst nog zes maal stilzwijgend worden voortgezet, derhalve tot en met 31 mei 2027, waarna de Overeenkomst van rechtswege zal zijn geëindigd.
- c. Beëindiging van de Overeenkomst vindt plaats tegen het einde van een contractperiode, als omschreven in artikel 16 lid a. en b. of middels een opzegging met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden, tenzij de Overeenkomst van rechtswege zal eindigen. De bedoelde opzegging dient te geschieden met een aangetekend schrijven. De in dit artikel gegeven mogelijkheid tot beëindiging middels opzegging geldt uitsluitend voor Opdrachtgever.
- d. Indien Opdrachtgever een Object geheel of gedeeltelijk, door onvoorziene omstandigheden, op korte termijn moet ontruimen kan zij niettemin Opdrachtnemer vervroegde (gedeeltelijke) beëindiging van de Werkzaamheden voor dit Object, schriftelijk aanzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- e. Deze Overeenkomst kan uitgebreid worden met het schoonmaakonderhoud van andere Objecten; Alsdan worden nadere Uitvoeringsbepalingen opgesteld. De Overeenkomst behoudt, onafhankelijk van het aantal aansluitende Objecten, de geplande expiratiedatum.

17. Tussentijdse beëindiging, ontbinding van de overeenkomst

4. Tussentijdse beëindiging, ontbinding van de overeenkomst

- a. Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald en onverminderd alle overige rechten en vorderingen, is ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien de andere partij, ook na schriftelijke aanmaning waarbij een redelijke termijn is gesteld, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst.
- b. Ieder der partijen is in ieder geval gerechtigd deze overeenkomst zonder ingebrekestelling of aanmaning door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien ieder der partijen:
 1. (voorlopig) surseance van betaling aanvraagt of aan hem (voorlopig) surseance van betaling is verleend;
 2. het faillissement is aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard;
 3. zijn huidige onderneming (opdrachtnemer) staakt / zijn organisatie (opdrachtgever) ontbindt;
 4. de onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 5. de organisatie wordt overgenomen door een andere organisatie;
 6. op een aanmerkelijk deel van het vermogen beslag wordt gelegd dan wel anderszins niet meer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen;
 7. tijdens de looptijd van deze overeenkomst blijkt dat opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbesteding gestelde minimumeisen.
- c. In geval van tussentijdse beëindiging (ontbinding) in verband met toerekenbaar tekortkomen van opdrachtnemer is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door opdrachtgever geleden schade ten gevolge van die tekortkoming. Onder deze schade is in ieder geval begrepen, voor zover van

toepassing, de meerkosten ten gevolge van de noodzakelijke inschakeling van een derde partij voor het leveren, alsmede en meer in het bijzonder de door opdrachtgever geleden schade in verband met de aanspraken op schadevergoedingen of vergoedingen anderszins van derden jegens opdrachtgever ten gevolge van de tussentijdse beëindiging.

- d. Door ontbinding worden alle openstaande vorderingen van opdrachtgever op opdrachtnemer / opdrachtnemer op opdrachtgever, onmiddellijk opeisbaar

18. Uitvoering op kosten van opdrachtnemer door derden:

- a. Indien en voor zover Opdrachtgever gerechtigd is, overeenkomstig het in artikel 17 lid a en b bepaalde, tot ontbinding over te gaan, kan zij zonder instemming van Opdrachtnemer en zonder voorafgaande gerechtelijke tussenkomst de verdere uitvoering van de Werkzaamheden aan een ander opdragen voor de oorspronkelijke overeenkomstperiode, welke 'meerkosten integraal ten laste komen van Opdrachtnemer.
- b. Indien Opdrachtnemer na het verstrijken van de redelijke termijn, genoemd in een ingebrekestelling, waarin tevens is omschreven welke prestatie van de Opdrachtgever verlangd wordt, niet aan de gevraagde prestatie heeft voldaan, kan Opdrachtgever de prestatie laten uitvoeren door een derde partij op kosten van de Opdrachtnemer. Hiervoor is geen instemming van Opdrachtnemer en/of voorafgaande gerechtelijke tussenkomst noodzakelijk.
- c. Bij een onvoldoende resultaat in geval van een tweede herinspectie is Opdrachtgever gerechtigd de prestatie te laten uitvoeren door een derde partij. Hiervoor is geen instemming van Opdrachtnemer en/of voorafgaande gerechtelijke tussenkomst noodzakelijk; de kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- d. Opdrachtgever deelt Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.

19. Geheimhouding en beveiliging

- a. Partijen zijn over en weer tot geheimhouding verplicht van alle informatie, die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van deze Overeenkomst hebben verkregen in lijn met het Wetboek van Strafrecht artikel 272 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij zal ieder der Partijen gegevensdragers en informatie, welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de Werkzaamheden. Partijen zullen deze geheimhouding op evenredige wijze opleggen aan hun personeel, alsmede aan personeel dat namens een der partijen optreedt. Ook na beëindiging van deze Overeenkomst blijft de geheimhouding van kracht.
- b. Op het niet naleven van de geheimhouding staat een direct door Opdrachtgever opeisbare boete van € 100.000,- per gebeurtenis.
- c. Personeel van Opdrachtnemer, dat betrokken is bij de uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden, is verplicht de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en voorschriften na te leven.

20. Boeteclausule:

- a. De aanvullende boete zoals bedoeld in artikel 7 lid e van deze Overeenkomst bedraagt € 1000,- per dag voor zover Opdrachtnemer in gebreke blijft de gebreken op te lossen met een maximum van € 10.000,-
- b. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft de Klachten, zoals bepaald in artikel 8 van de Overeenkomst, op te lossen binnen de, in dat artikel gestelde termijn, als omschreven in artikel 8 lid c., is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een opeisbare boete verschuldigd van € 1000,- per dag voor zover Opdrachtnemer in gebreke blijft de gebreken en/of Klachten op te lossen met een maximum van € 10.000,-
- c. De boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen haar vorderingen tot nakoming van de verplichting tot het verrichten van de Werkzaamheden zoals deze zijn overeengekomen en haar recht op schadevergoeding.
- d. Opdrachtgever is gerechtigd de boete te verrekenen met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

21. Overige bepalingen

- a. Aan de Overeenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat Partijen beschikken over een door beide Partijen geparafeerd en ondertekend exemplaar. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van de Overeenkomst kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen en zullen als dan in een door beide partijen getekende supplement bij de Overeenkomst worden vastgelegd.
- b. De supplementen zijn onderdeel van de Overeenkomst en vormen daarmee één geheel.
- c. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen ter zake deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de Rechtbank .
- d. Bij het einde van de Overeenkomst dragen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zorg voor een verantwoorde overdracht.
- e. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats, dan wel worden zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- f. Naast de eventuele boete en schadevergoeding is Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst, aan Opdrachtgever verschuldigd alle door deze in verband daarmee gemaakte en te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
- g. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het uitvoeren van de bepalingen in deze Overeenkomst. En dat Opdrachtgever voldoende informatie ter zake heeft verstrekt.

22. Slotbepaling

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen

Aldus in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend

Opdrachtgever

Naam Organisatie:
RSG ter Apel

Naam vertegenwoordiger:
Dhr. A.H. Bangma

Functie:
Hoofd Bedrijfsvoering

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Opdrachtnemer

Naam Organisatie:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Paraaf opdrachtnemer:

Paraaf opdrachtgever: