

**Uitnodiging tot Inschrijving
48 weken onderwijsprogramma**



Koraal Groep

Referentienummer: 201702CS

Opdrachtgever:

Koraal Groep
Postbus 5109
6130 PC Sittard

Datum: 31 januari 2017

Versie: 0.1 definitief

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	4
Begrippenlijst.....	5
1 Algemeen	7
1.1 <i>Inhoud van de Aanbesteding</i>	9
1.2 <i>Voorwaarden Offerteaanvraag.....</i>	9
1.2.1 <i>Vertrouwelijkheid.....</i>	9
1.2.2 <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	9
1.2.3 <i>Voorbehoud.....</i>	10
1.2.4 <i>Onjuistheden</i>	10
1.2.5 <i>Rechten ontlene n aan gegevens.....</i>	10
1.2.6 <i>Intellectueel eigendom aanbestedingsbescheiden</i>	10
1.2.7 <i>Voorbehoud Aanbesteding/niet gunnen</i>	10
1.2.8 <i>Mededeling gunning.....</i>	10
1.2.9 <i>Instemming</i>	10
1.2.10 <i>Ondertekening.....</i>	10
2 Procedure	11
2.1 <i>Globale planning.....</i>	11
2.2 <i>Aanbestedingsfase.....</i>	11
2.2.1 <i>Informatie-uitwisseling /Inlichtingen.....</i>	11
2.2.2 <i>Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen</i>	11
2.2.3 <i>Eigendom Inschrijving.....</i>	12
2.2.4 <i>Aanleveren Inschrijvingen</i>	12
2.3 <i>Beoordelingsfase</i>	12
2.3.1 <i>Algemeen.....</i>	12
2.3.2 <i>Gesloten specificaties</i>	14
2.4 <i>Gunning en afstemming.....</i>	15
2.4.1 <i>Gunning.....</i>	15
2.4.2 <i>Afstemming.....</i>	16
3 Algemene eisen aan de Inschrijving	17
3.1 <i>Contactpersonen.....</i>	17
3.2 <i>Kosten van de Inschrijving</i>	17
3.3 <i>Aanlevering van de Inschrijving.....</i>	17
3.4 <i>Indiening van de Inschrijving.....</i>	17
3.5 <i>Opening van de inschrijving.....</i>	18
3.6 <i>Vorm en duur van de Overeenkomst</i>	18
3.7 <i>Vorm beantwoording en voorbehouden</i>	18
3.8 <i>Invulformulieren.....</i>	18
3.9 <i>Gelijkwaardigheid</i>	18
3.10 <i>Nadere aanbestedingsvoorschriften.....</i>	18
4 Programma van Eisen.....	20
4.1 <i>Doel van de Aanbesteding.....</i>	20
4.2 <i>Aard en omvang van de Aanbesteding</i>	20

4.3	<i>Gesloten specificaties</i>	20
4.4	<i>Uitsluitingsgronden en Gunningscriteria</i>	25
4.5	<i>Referentie</i>	25
4.6	<i>Open vragen</i>	26
Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie augustus 2014		28
Bijlage 2: Conceptovereenkomst		29
Bijlage 3: Prijsformulier		30
Bijlage 4: Wegingsformulier		31

Leeswijzer

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving in het kader van de offerteaanvraag voor het 48 weken onderwijsprogramma voor 2 scholen, het Warandecollege te Oosterhout en het Ginnekencollege te Breda van stichting Koraal Groep.

Hoofdstuk 1 geeft een korte omschrijving van de organisaties en de voorwaarden van de aanbesteding. In hoofdstuk 2 wordt de gekozen procedure beschreven met daarin het tijdpad en de wijze en voorwaarden van indienen, tevens wordt de beoordelingswijze hierin beschreven. In hoofdstuk 3 worden de Algemene eisen aan de Inschrijving nader uitgewerkt en de contactpersonen van de Opdrachtgever genoemd. Hoofdstuk 4 bevat het Programma van Eisen en Wensen.

Begrippenlijst

Tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken, hebben woorden die met een hoofdletter zijn geschreven (alsmede vervoegingen of het meer- en/of enkelvoud daarvan) de betekenis zoals hieronder vermeld.

Aanbesteding

is de procedure waarbij een Opdrachtgever bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt om een Inschrijving in te dienen.

Artikel

Een Artikel uit de conceptovereenkomst.

Alternatief

Een Inschrijving die niet bestekconform is, maar wel voldoet aan de minimumeisen die Opdrachtgever voor alternatieven stelt.

Bijlage

Een Bijlage bij de Offerteaanvraag.

Beoordelingsnormen

De waarde die aan een Selectie- of Gunningscriterium wordt toegekend, alsmede de elementen die van belang zijn ter bepaling van de score die aan een betreffende Inschrijving per Selectie- of Gunningscriterium wordt toegekend.

Contract

Een Overeenkomst.

Gunningscriteria

Criteria, zoals vermeld in de Offerteaanvraag, op basis waarvan de Opdrachtgever de Inschrijvingen beoordeelt, rangschikt en aan de hand waarvan de Opdrachtgever bepaalt welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een Ondernemer die geïnteresseerd is in verwerving van de Opdracht en een Inschrijving doet.

Inschrijving

Een, naar aanleiding van een Offerteaanvraag, door een Inschrijver ingediend aanbod om de Opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven het overige deel van de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer

Een natuurlijk of rechtspersoon op wiens financiële of economische draagkracht en/of op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich wenst te beroepen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in de aanbestedingswet 2012, of een Samenwerkingsverband.

Offerteaanvraag

Een beschrijving van de Opdracht en de voor die Opdracht geldende Selectie- en Gunningscriteria, Beoordelingsnormen en Uitsluitingsgronden.
Het concept van de Overeenkomst maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Opdracht

Een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten als bedoeld in het de aanbestedingswet 2012, die het onderwerp is van een Aanbesteding.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst van Stichting Koraal Groep.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst

Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht, alsmede de (overige) rechten en verplichtingen van betrokken partijen worden vastgelegd.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij een Offerteaanvraag, in te vullen door een Inschrijver.

Uitsluitingsgronden

Minimale eisen, gesteld door de Opdrachtgever, waaraan de Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor beoordeling.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Algemeen

Kernactiviteiten en nadere typering Koraal Groep

Binnen Koraal Groep staan mensen met een beperking of belemmering op verstandelijk, lichamelijk en/of psychosociaal gebied centraal. Onze stichtingen, gevestigd in Noord-Brabant en Limburg, bieden samen een compleet en samenhangend pakket zorg, ondersteuning en begeleiding. Koraal Groep ondersteunt mensen met een (verstandelijke) beperking en/of belemmering en hun netwerk, zoals ouders en verwanten. Wij helpen hen zichzelf te ontplooiën om zo veel als mogelijk te participeren in de samenleving.

Uitgangspunten

Ieder mens heeft zijn sterke en zijn zwakke kanten. Wij hebben de neiging om vooral die zwakke kanten te zien en die zoveel mogelijk te verbeteren. Bij Koraal Groep doen we dat anders. Wij gaan uit van de kracht en de sterke kanten van onze cliënten. Waar is iemand goed in? Waar liggen ontwikkel- en groeikansen? Naar elkaar luisteren en steeds met elkaar in gesprek zijn, is daarbij van belang.

Samen met...

Een mens kan niet zonder de mensen uit zijn omgeving. Daarom sluiten wij bij Koraal Groep in onze zorg en ondersteuning nauw aan bij het netwerk rondom onze cliënten. Ouders, verwanten, de school, werk... wij betrekken ze vanaf het begin bij onze ondersteuning. Wij werken samen met de mensen die belangrijk zijn in het leven én voor de ontwikkeling van onze cliënten. Desgewenst bouwen wij samen aan een groter netwerk.

Dat zijn in een notendop twee belangrijke uitgangspunten van de nieuwe strategie van Koraal Groep. Daar komt bij dat wij ons in onze zorg en ondersteuning nog meer gaan richten op cliënten met complexe hulpvragen.

Het Warandecollege biedt voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen vanaf 12 jaar op VMBO BBL, KBL en TL niveau. Bovendien richt Het Warandecollege zich de komende jaren op het inrichten van een aanbod MBO-entree opleidingen

Missie

Koraal Groep biedt integrale ondersteuning aan mensen met (complexe) beperkingen en/of belemmeringen die met een hulpvraag bij ons komen.

Wij bieden onze ondersteuning gedurende alle momenten van hun leven en kijken ook naar het toekomstperspectief van onze cliënten. Koraal Groep gelooft dat iedereen met de juiste steun een menswaardig bestaan kan leiden en actief in de samenleving kan meedoen.

Wij vinden het belangrijk dat mensen zichzelf kunnen ontwikkelen en dat doen vanuit hun eigen wensen en mogelijkheden. Naar elkaar luisteren en met elkaar in gesprek zijn, is daarbij van belang. Koraal Groep biedt deze ondersteuning zelf en met hulp van anderen. Wij vertrekken daarbij vanuit de cliënt én vanuit zijn netwerk van ouders, familie en vrienden.

Koraal Groep is dé specialist als het gaat om zware en complexe ondersteuning.

Visie

In onze visie kijken wij naar cliënten, medewerkers en opdrachtgevers. Koraal Groep is voor al deze stakeholders een professionele, betrouwbare en transparante partner.

- **Cliënt**
In onze visie staat het begrip 'betrokken' centraal. Het staat voor mensgerichtheid en voor de menselijke maat. De wensen, kracht en mogelijkheden van de cliënt en zijn systeem (netwerk) zijn het vertrekpunt van onze ondersteuning.

- **Medewerkers**
Onze medewerkers zetten zich dagelijks met hart en ziel in voor onze cliënten. Zij zorgen waar nodig voor rust en structuur en moedigen waar gewenst mensen aan zichzelf verder te ontwikkelen. Dat vraagt om vakmanschap, professionaliteit, intuïtie en durf. Koraal Groep geeft op haar beurt medewerkers de ruimte zichzelf te blijven ontwikkelen. Dat maakt werken bij Koraal Groep tot een plezierige uitdaging.
- **Opdrachtgevers**
Voor opdrachtgevers is Koraal Groep een ideale partner. Wij zijn ambitieus in de overtuiging dat wie het ultieme nastreeft, het hoogst haalbare kan realiseren. Voor opdrachtgevers is Koraal Groep betrouwbaar. We kennen de vraag, maken waar wat we afspreken en doen wat we zeggen. We zijn daarin transparant en altijd gericht op het creëren van een maatschappelijke meerwaarde.

Het Warandecollege

Het Warandecollege geeft onderwijs aan jongeren die:

- Zijn opgenomen bij ketenpartner JUZT en die verblijven binnen de verschillende jeugdzorginstellingen van JUZT in de regio Breda waaronder Lievenshove Oosterhout. Daarbij onderscheiden we twee groepen, namelijk de jongeren met een OTS die ressorteren onder PALJASplus (besloten groepen) en jongeren die op basis van plaatsbekostiging op een instelling verblijven (open groepen). Beide groepen noemen we interne leerlingen.
- Een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband (swv) hebben in combinatie met een ambulant zorgarrangement bij JUZT, de externe leerlingen.

Het Warandecollege is een cluster 4 school die onderwijs en begeleiding op maat biedt. Bij leerlingen is vaak sprake van een ernstige gedragsstoornis en/of psychische problematiek. Dit kan zich uiten in allerlei gedragsvormen zoals: hyperactief gedrag, onzekerheid, emotionele kwetsbaarheid, angst, agressief gedrag, contactmoeilijkheden en grensoverschrijdend gedrag.

Deze problemen kunnen versterkt worden door expliciete leerproblemen (zoals reken- en taalstoornissen, problemen in de informatieverwerking), ontwikkelingsachterstanden en lichamelijke problemen.

Het Ginnekencollege

Van justitiële jeugdinrichting naar orthopedagogische instelling.

Het Ginnekencollege is een orthopedagogische onderwijsinstelling voor gespecialiseerde onderwijszorg binnen de Justitiële Jeugdinrichting Den Hey-Acker.

Iedere leerling krijgt een lesprogramma op maat. Deze individuele benadering biedt de mogelijkheid te werken aan een positief en reëel zelfbeeld van de jongere waaruit aan een toekomstperspectief gewerkt kan worden.

Het Ginnekencollege biedt individueel onderwijs in (zeer) kleine groepen aan jongeren tussen de 12 en 22 jaar op diverse niveaus:

- basisonderwijs
- vmbo alle niveaus
- afstandsonderwijs havo-, vwo-, mbo-, wo-niveau

Binnen Het Ginnekencollege zijn verschillende trajecten mogelijk, uiteenlopend van het behalen van een diploma tot het opdoen van gedegen werkervaring voor de arbeidsmarkt.

De school werkt dan ook met vier teams met hun eigen bijbehorende trajecten en/of profielen.

Onze dienstverlening

Het totale zorg- en ondersteuningsaanbod dat Koraal Groep via haar stichtingen kan aanbieden overstijgt de sectoren waarin de gezondheidszorg in Nederland is ingedeeld. Cliënten kunnen voor bijna al hun hulpvragen op het gebied van gehandicaptenzorg, jeugdzorg, onderwijs, arbeidsintegratie of maatschappelijke opvang terecht bij Koraal Groep. Zo kunnen onderwerpen als observatie, behandeling, verblijf én scholing door één en dezelfde organisatie worden verzorgd, onder één regie. U wordt uitgenodigd om op basis van de informatie in dit document en de bijbehorende bijlagen, een Inschrijving uit te brengen.

1.1 Inhoud van de Aanbesteding

Voor de inhoud en omvang van de Offerteaanvraag dient u dit document en de bijgevoegde bijlagen als basis te gebruiken.

Bijlage 1. Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie augustus 2014

Bijlage 2. Concept overeenkomst

Bijlage 3. Prijsformulier

Bijlage 4. Wegingsformulier

1.2 Voorwaarden Offerteaanvraag

1.2.1 Vertrouwelijkheid

De informatie in de Offerteaanvraag zal volstrekt vertrouwelijk blijven en slechts aan medewerkers worden getoond die voor het uitbrengen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden.

1.2.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Inschrijving zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing, waarbij het hoger gerangschikte document prevaleert boven het lager gerangschikte document. Dit betekent dus dat document één (1) boven document twee (2) prevaleert etc.:

- Concept overeenkomst
- Nota van Inlichtingen
- Programma van Eisen
- Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie augustus 2014;

1.2.3 Voorbehoud

Uit de Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor Opdrachtgever, uitgezonderd de verplichting zich aan de geldende regelgeving en het gestelde in deze Offerteaanvraag te houden. Zo behouden wij ons het recht voor om slechts een deel van de Opdracht uiteindelijk te gunnen; mede afhankelijk van de ontvangen Inschrijvingen in relatie tot het beschikbare budget.

1.2.4 Onjuistheden

Deze Offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersonen van Opdrachtgever hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen.

1.2.5 Rechten ontlenen aan gegevens

Aan de in de aanbestedingsbescheiden genoemde afzet- en leerling gegevens kunnen door Inschrijvers geen toekomstige rechten of afnameverplichtingen ontleend worden. Zij zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en slechts bedoeld ter indicatie.

1.2.6 Intellectueel eigendom aanbestedingsbescheiden

Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit dit document en de bijlagen worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, scan, microfilm of anderszins.

1.2.7 Voorbehoud Aanbesteding/niet gunnen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze Aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door uw Onderneming enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

1.2.8 Mededeling gunning

De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing zal volgens planning op 20 april 2017 worden verzonden aan de afgewezen Inschrijvers en begunstigde Inschrijver(s) via de mail.

1.2.9 Instemming

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat de Inschrijver instemt met de bovenstaande voorwaarden.

1.2.10 Ondertekening

De Inschrijving, inclusief bijlagen, dient te zijn ondertekend door een daartoe geautoriseerde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

2 Procedure

Dit hoofdstuk beschrijft de aanbestedingsprocedure die gevolgd zal worden. Opdrachtgever wenst deze Aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal uit te voeren, en zal daarom ook deze Uitnodiging tot Inschrijving en bijbehorende bijlagen digitaal beschikbaar stellen.

2.1 Globale planning

Hieronder is een globaal tijdschema weergegeven voor deze offerteaanvraag:

Koraal Groep behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Offerteaanvraag versturen	31 januari 2017
Vragen stellen Inschrijvers tot uiterlijk	16 februari 2017
Verzenden Nota van Inlichtingen	23 februari 2017
Indienen Inschrijvingen (uiterste datum inleveren)	23 maart 2017
Voorlopige gunning	20 april 2017
Ondertekenen Overeenkomst	18 mei 2017

2.2 Aanbestedingsfase

2.2.1 Informatie-uitwisseling /Inlichtingen

Informatie-uitwisseling c.q. het verstrekken van nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding kan uitsluitend via de e-mail, gericht aan cseverens@rif.koraalgroep.nl met te allen tijde een cc gericht aan inkoop@rif.koraalgroep.nl. Opdrachtgever beantwoordt de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen, uiterlijk op de vermelde datum.

Inschrijvers worden verzocht om bij het stellen van vragen zoveel als mogelijk te verwijzen naar specifieke vraagnummers of bijlagen.

Vragen dienen uiterlijk op 16 februari 2017 vóór 14.00 uur door Opdrachtgever te zijn ontvangen. De antwoorden op alle tot dan toe gestelde vragen worden, via de e-mail, geanonimiseerd op 23 februari 2017 middels een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op Tendered.

Vanaf het versturen van de Offerteaanvraag tot aan de gunning is voor medewerkers van Opdrachtgever en van de Inschrijvers contact over deze Aanbesteding, anders dan met of via de contactpersoon van Opdrachtgever, niet toegestaan op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, die zich hieraan schuldig maakt, van de procedure.

De vragen en antwoorden hebben in beginsel geen invloed op de in de Uitnodiging tot Inschrijving aangegeven vaste sluitingstermijn voor indiening van de Inschrijvingen. Eventuele aanvullingen en correcties op de Uitnodiging tot Inschrijving door Opdrachtgever zullen aan alle Inschrijvers schriftelijk kenbaar worden gemaakt op 23 februari 2017.

2.2.2 Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen

Opdrachtgever heeft in hoofdstuk 3 van deze Offerteaanvraag beschreven op welke wijze wordt omgegaan met Inschrijvingen die niet volledig zijn. De consequenties van het niet volledig zijn, zijn tevens aangegeven.

Indien Opdrachtgever conform hoofdstuk 3 om aanvullingen vraagt, dient de Inschrijver deze informatie binnen drie werkdagen na de datum van binnenkomst van het verzoek aan te leveren. Het niet of niet tijdig indienen van de informatie leidt tot uitsluiting van deelname.

2.2.3 Eigendom Inschrijving

De ingediende Inschrijvingen worden eigendom van Opdrachtgever. Bij afwijzing archiveert Opdrachtgever iedere Inschrijving in het aanbestedingsdossier.

2.2.4 Aanleveren Inschrijvingen

De Inschrijvingen dienen digitaal in een bewerkbare extensie Word én PDF aangeleverd te worden, bijlagen dienen in een bewerkbare extensie Word of Excel én PDF aangeleverd te worden.

2.3 Beoordelingsfase

2.3.1 Algemeen

De Inschrijvingen worden ieder separaat beoordeeld aan de hand van het Gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Tijdens de beoordelingsfase moeten de Inschrijvers bereid en in staat zijn op vragen met betrekking tot de Inschrijvingen binnen drie werkdagen antwoord te geven.

De ontvangen Inschrijvingen zullen eerst worden getoetst op het volledig voldoen aan de Uitsluitingsgronden. Inschrijvingen die niet voldoen aan de Uitsluitingsgronden, zullen worden uitgesloten van verdere deelname en worden dus niet meer beoordeeld.

Van de overgebleven Inschrijvingen vindt een beoordeling plaats aan de hand van de volgende tabel.

prijs/kwaliteit verhouding		weging
Total Cost of Ownership:		
Prijsformulier (100 %)	Prijs	40 %
Programma van Eisen:		
Gesloten specificaties (30 %)	Kwaliteit	60 %
Open vragen (70 %)		
		100 %

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) bepaald wordt aan de hand van de factoren 'prijs' en 'kwaliteit', waarbij de factor 'prijs' meeweegt voor 40 %, de factor 'kwaliteit' voor 60 %.

Prijs

Het aspect 'prijs' zal beoordeeld worden op:

- Uurtarief docenten / specialist / trainer, W1
- Uurtarief coördinator, W2
- Reiskosten, W3
- Materiaalkosten, W4

Hoofdgroep	Weging
Uurtarief docenten / specialist / trainer, W1	25 (W1)
Uurtarief coördinator, W2	10 (W2)
Reiskosten, W3	2 (W3)
Materiaalkosten, W4	3 (W4)
Totaal	100 punten
Totaalweging prijs	100 %

Voor de bepaling van de score per hoofdgroep wordt de volgende formule gebruikt:

$$Score = \left(2 - \frac{P(I)}{P(L)} \right) * W_{1,2,3,4}$$

Waarbij:

P(I) = het totaalbedrag van de prijzenblad zoals deze is aangeleverd door de te beoordelen Inschrijver.

P(L) = het laagste totaalbedrag dat wordt aangetroffen op alle door de Inschrijvers ingeleverde prijzenformulier.

W = maximaal aantal punten weging per hoofdgroep.

Uit deze formule volgt dat een Inschrijver een negatieve score kan halen op het Gunningscriterium 'prijs' als zijn totaalbedrag meer dan twee keer hoger is dan het laagst aangeboden totaalbedrag. Een negatieve score zal echter niet meegeteld worden in de totaalscore maar wordt in de totaalscore als 0 meegeteld.

Kwaliteit

Het aspect 'kwaliteit' is opgebouwd uit twee (2) onderwerpen, die niet even zwaar meewegen (gesloten specificaties 70% en open vragen 30%). Hieronder wordt uitgewerkt volgens welke systematiek de beoordeling van deze onderwerpen tot stand komt.

De antwoorden worden als volgt beoordeeld:

De antwoorden worden kwalitatief beoordeeld (conform de kwalitatieve beoordelingscriteria zoals genoemd in de specificaties 4.3 en 4.6).

Uitsluiting

Indien een aanbieder op kwaliteitsonderdeel 4.6 gemiddeld lager scoort dan een zes (6), wordt deze niet verder meegenomen in de beoordeling.

2.3.2 Gesloten specificaties

De beoordeling van de gesloten specificaties komt tot stand volgens onderstaande wegingstabel:

Hoofdgroep	Weging
Hoofdgroep 1. Operationeel	7,2%
Hoofdgroep 2. Docenten	8,7%
Hoofdgroep 3. Onderwijs	12,3%
Hoofdgroep 4. Dienstverlening	1,8%
Hoofdgroep 5. Financieel	n.v.t.
Hoofdgroep 6. Juridisch	n.v.t.
Hoofdgroep 7. Kwaliteit, Arbo, Veiligheid & Milieu	n.v.t.
Totaal	30%

Wijze van beoordelen

U dient de offertevragen als volgt beantwoorden:

- 1) uw antwoorden op de gestelde vragen moeten bestaan uit een open antwoord (vrije tekst);
- 2) vragen waarin wordt verwezen naar specificaties uit een bepaalde paragraaf en die u puntsgewijs (per specificatie) dient te beantwoorden met J / N, voorzien van een toelichting of een extra beschrijving.

De antwoorden worden als volgt beoordeeld:

- 1) open antwoorden worden kwalitatief beoordeeld (conform de kwalitatieve beoordelingscriteria zoals genoemd in het Programma van Eisen 4.3),
- 2) tabellen worden grotendeels kwantitatief beoordeeld en sommige delen kwalitatief;
- 3) vragen met concrete verwijzingen naar specificaties worden beoordeeld conform de methodiek zoals beschreven in deze paragraaf bij “**Beoordeling van opgegeven specificaties**”;

Uitsluiting

- Indien een antwoord op een KO specificatie Nee (N) luidt, of dat uit de toelichting blijkt dat hieraan niet kan worden voldaan, dan valt de aanbieder zonder verdere beoordeling af.
- Indien een aanbieder op de Zeer Belangrijke en Belangrijke specificaties (=wensen) gemiddeld lager scoort dan Voldoende, wordt deze niet verder meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling van opgegeven specificaties

Op ZBW en BW dient een concreet antwoord gegeven te worden op specificaties waarna in de vraag wordt verwezen. Koraal Groep hanteert onderstaande wijze van beoordelen.

Bijna iedere hoofdgroep bevat een aantal specificaties (functionele eisen in de tabellen, hoofdstuk 4 van deze aanbesteding). Koraal Groep heeft deze specificaties verdeeld in een KO specificatie (minimum eis) en overige specificaties (= wensen).

Daarnaast wordt er belangrijke informatie (= informatief) beschikbaar gesteld, die bij de verdere beantwoording van de open vragen én specificaties van belang is.

De overige specificaties (= wensen) zijn in één van de onderstaande categorieën geclassificeerd, waarbij iedere categorie volgens een vast puntenaantal meeweegt:

Afkorting	Betekenis	Weging
ZBW	Zeer belangrijke wens	4 punten
BW	Belangrijke wens	2 punten

Indien een antwoord op een KO specificatie anders dan Ja (J) luidt, valt de aanbidding af. De overige specificaties (= wensen) worden na beoordeling gewogen en meegenomen in de totale beoordeling van de aanbidding.

Wijze van beantwoording

Per specificatie dient u te antwoorden met Ja (J) of Nee (N). De definities die u hierbij dient te hanteren en de score (m.u.v. KO specificatie) die wordt toegekend aan ieder door u gegeven antwoord zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Aangeboden	Definitie	Score
Ja (J)	Er kan aan de functionaliteit of dienstverlening in het gevraagde item voldaan worden.	1 punt
Nee (N)	Er kan aan de functionaliteit of dienstverlening in het gevraagde item niet voldaan worden.	0 punten

Tevens dient u ieder met Ja (J) gekwalificeerd antwoord te voorzien van een toelichting.

Beoordeling van de beantwoording

Koraal Groep beoordeelt ieder door u gegeven antwoord met behulp van onderstaande items, waarbij ieder item staat voor een vast aantal punten:

G	Goed	3 punten
V	Voldoende	1 punt
O	Onvoldoende	0 punten

De totale score met betrekking tot de beantwoording van de gesloten specificaties, wordt bepaald door de weging van de specificaties te vermenigvuldigen met de score van uw antwoord en de waarde van de beoordeling van Koraal Groep.

Ter verduidelijking het volgende voorbeeld:

Ten behoeve van een bepaalde ZBW specificatie (= zeer belangrijke wens) antwoordt u met Ja (J).

Koraal Groep beoordeelt dit antwoord vervolgens met Goed (G). Met betrekking tot deze specificatie zou uw score dan **4*1*3= 12 punten** zijn. De totaalscore met betrekking tot de beantwoording van de specificaties, komt vervolgens tot stand door de som te nemen van de punten van alle specificaties.

De brede variatie aan opties die kunnen worden toegekend aan de specificaties (ZBW, BW, J, N, G, V en O) zorgen ervoor dat een gefundeerd beeld ontstaat.

De behaalde score met betrekking tot de beantwoording van de gesloten specificaties en de score voor de gestelde open vragen, bepalen tezamen de score van het kwaliteitsdeel van de aanbesteding.

In bijlage 4 vindt u het **wegingsformulier**.

2.4 Gunning en afstemming

2.4.1 Gunning

Na beoordeling van de Inschrijvingen naar aanleiding van deze Offerteaanvraag, wordt aan de partij(en) van wie de Inschrijving als Economisch Meest Voordelige is gekwalificeerd, een bericht van gunning verzonden. De Inschrijvers aan wie geen gunning zal plaatsvinden ontvangen gelijktijdig bericht. De datum die vermeld staat op deze brieven geldt als datum van de mededeling.

2.4.2 Afstemming

Na gunning kan er nog een verificatievergadering plaatsvinden met de winnende partij, met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) waarin nog eventuele onduidelijkheden kunnen worden besproken.

3 Algemene eisen aan de Inschrijving

In dit hoofdstuk zijn de algemene zaken opgenomen, waaraan wij u verzoeken de in te zenden Inschrijvingen te laten voldoen.

3.1 Contactpersonen

Van de zijde van de Inschrijver vraagt de Opdrachtgever gedurende deze Aanbesteding één contactpersoon en een vervangend contactpersoon. Beide personen moeten gemachtigd zijn om namens de Inschrijver op te treden.

Van de zijde van de Opdrachtgever verlopen alle contacten over deze Aanbesteding uitsluitend op de in deze Uitnodiging tot Inschrijving aangegeven wijze.

Contactpersoon: C. Severens
E-mail adres: cseverens@rif.koraalgroep.nl
CC E-mail adres: inkoop@rif.koraalgroep.nl

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan rechtstreeks contact over deze Aanbesteding op te nemen met (andere) medewerkers van Opdrachtgever c.q. externen die in opdracht van Opdrachtgever werken.

3.2 Kosten van de Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan Opdrachtgever geen kosten in rekening worden gebracht.

3.3 Aanlevering van de Inschrijving

Opdrachtgever wenst de Inschrijving digitaal te ontvangen, via E-mail, waarbij minimaal de onderstaande documenten digitaal moeten worden aangeleverd:

- ingevulde prijsformulier;
- de ingevulde antwoorden op de open vragen;
- en de beantwoording van de gesloten specificaties + toelichtingen;

Uw Inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Volledig in de Nederlandse taal.
- Uw Inschrijving is 3 maanden geldig na sluitingsdatum indienen Inschrijving. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.4 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving, d.w.z. de volledige digitale offerte én eventueel aanvullende digitale documenten, dienen **uiterlijk op 23 maart 2017 om 14:00 uur Nederlandse tijd** door Opdrachtgever (via E-mail) ontvangen te zijn.

Indien op deze datum en tijdstip geen Inschrijving is ontvangen van een Inschrijver, wordt de Inschrijver geacht niet meer deel te nemen aan de Aanbesteding.

Inschrijvingen die mogelijkerwijs alsnog binnenkomen na 23 maart 2017 om 14:00 uur, worden niet meegenomen in de beoordeling.

3.5 Opening van de inschrijving

De Inschrijvingen worden uiterlijk 23 maart 2015 om 14:10 uur geopend door:

Koraal Groep
t.a.v. Inkoop
Valkstraat 14
6135 GC Sittard

De opening is niet openbaar.

3.6 Vorm en duur van de Overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst bedraagt drie (3) jaar, met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Ingaande op **01-06-2017**.

3.7 Vorm beantwoording en voorbehouden

Alleen als het expliciet in de tekst van deze Offerteaanvraag is aangegeven, kan worden volstaan met het toevoegen van een bijlage bij de Inschrijving, waarin het betreffende onderwerp duidelijk is beschreven. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehoud(en) bevatten ter zake van prijs, omvang en toekomstige evenementen.

3.8 Invulformulieren

Het bijgevoegde prijsformulier wordt beschikbaar gesteld door Opdrachtgever in deze Offerteaanvraag. U dient dit formulier te gebruiken en exact op de gevraagde manier in te vullen.

Het is niet toegestaan om de vaste tekst van het standaardformulier te wijzigen.

3.9 Gelijkwaardigheid

Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging “of daarmee (kwalitatief) gelijkwaardig” gelezen te worden.

3.10 Nadere aanbestedingsvoorschriften

- Documenten die niet voldoen aan de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven structuur of niet volledig zijn, worden niet in behandeling genomen.
- Door Inschrijver gehanteerde branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
- Alle door een Inschrijver in het kader van deze Aanbesteding ingediende gegevens en verklaringen zijn naar waarheid ingevuld en de Inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door een Inschrijver ingeleverde gegevens op juistheid te controleren.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan op ieder moment tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden.
- Inschrijvers zijn gehouden de door Opdrachtgever verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigheid van de betreffende Inschrijving bij schending daarvan. Inschrijvers zullen deze verplichting eveneens opleggen aan de door hen in te schakelen partijen. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
- Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

- De levering geschiedt met inachtneming van de door Opdrachtgever opgestelde levering en plaatsingsvoorschriften.
- Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, waaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, wordt beslecht door de daartoe bevoegde rechter.
- Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang (eenzijdig) te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de inkoopprocedure niet correct is uitgevoerd en her evaluatie van de Inschrijvingen moet plaatsvinden, een nieuwe inkoopprocedure moet worden gevolgd dan wel geen uitvoering gegeven mag worden aan de Overeenkomst die als gevolg van deze inkoopprocedure tot stand is gekomen. Indien Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal de contractant geen recht hebben op enige vergoeding van kosten of schade.
- Inschrijvers die zich niet met de voorlopige gunningsbeslissing kunnen verenigen en hiertegen in rechte willen opkomen, kunnen binnen 20 dagen na de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank, op straffe van rechtsverwerking. Kortom, Inschrijvers die zich na afloop van die termijn tot de rechter wenden, zullen niet-ontvankelijk worden verklaard in hun vorderingen.

4 Programma van Eisen

4.1 Doel van de Aanbesteding

In 2014 hebben de ministeries van V&J, VWS en OCW een commissie verbetermogelijkheden onderwijs in gesloten jeugdinstituten ingesteld die een adviesrapport heeft uitgebracht. De Ministeries streven naar een integrale verbeteraanpak op basis van de adviezen van deze commissie. Het Ministerie van OCW heeft daaruit advies 6: 'laat de school 52 weken per jaar open', gedeeltelijk overgenomen en besloten om 48 weken te financieren (i.v.m. eerdere afspraken over 1 week kerstsluiting en 3 weken zomersluiting voor de scholen verbonden aan een gesloten jeugdinstituut). Doelstelling van deze Aanbesteding is het selecteren van 1 contractant t.b.v. het invullen van het onderwijsprogramma voor 8 weken per schooljaar per school.

4.2 Aard en omvang van de Aanbesteding

Deze aanbesteding heeft betrekking op 2 scholen van de werkstichting Het Driespan van Koraal Groep:

- Het Ginnekencollege te Breda, +/- 25 leerlingen, 5 leefgroepen;
- Het Warandecollege te Oosterhout, +/- 25 leerlingen, 3 leefgroepen.

4.3 Gesloten specificaties

In het kader van de Offerteaanvraag inzake 48 weken onderwijsprogramma voor Koraal Groep, worden hierna de gesloten specificaties beschreven.

Bij het opstellen van de gesloten specificaties zijn onderstaande hoofdgroepen benoemd:

Hoofdgroep 1. Operationeel
 Hoofdgroep 2. Docenten
 Hoofdgroep 3. Onderwijs
 Hoofdgroep 4. Dienstverlening
 Hoofdgroep 5. Financieel
 Hoofdgroep 6. Juridisch
 Hoofdgroep 7. Kwaliteit, Arbo, Veiligheid & Milieu

Hoofdgroep 1. Operationeel

nummer	Omschrijving	Eis/Wens	J/N
OP-1	Leverancier levert inzet van docenten gedurende 8 weken waarin de docenten van opdrachtgever vakantie hebben. Deze weken vallen buiten 3 weken zomervakantie en 1 week kerstvakantie en worden jaarlijks uiterlijk in mei voor het volgende schooljaar gedefinieerd tussen leverancier en opdrachtgever.	KO	
OP-2	Leverancier levert onderwijs op 5 werkdagen, zijnde maandag tot en met vrijdag.	KO	
OP-3	Leverancier brengt enkel daadwerkelijk gerealiseerde uren in rekening bij opdrachtgever, toegevoegd met maximaal reistijd, reiskosten en materiaalkosten.	KO	
OP-4	Leverancier gaat actief met opdrachtgever in gesprek over de maatregelen, middelen en procedures welke noodzakelijk zijn om de veiligheid van leerlingen en docenten te kunnen waarborgen.	ZBW	

OP-5	Leverancier geeft tijdig aan bij opdrachtgever van welke (onderwijs)middelen de docenten gebruik wensen te maken. Opdrachtgever maakt betreffende middelen en faciliteiten beschikbaar voor de betreffende docenten.	ZBW	
------	--	------------	--

Hoofdgroep 2. Docenten

D-1	Leverancier is in staat docenten in te zetten die een bijdrage leveren aan een doorlopend integraal dagprogramma van onderwijs en ontwikkelingsgerichte activiteiten.	KO	
D-2	Leverancier is in staat docenten in te zetten die bevoegd en geschoold zijn voor het onderwijs dat zij geacht worden vorm te geven.	BW	
D-3	Leverancier is verantwoordelijk voor het inzetten van bekwame en bevoegde docenten bij opdrachtgever. Werving & selectie zijn voor rekening van leverancier.	BW	
D-4	Opdrachtgever heeft het recht om op grond van inhoudelijke en aan leverancier schriftelijk beargumenteerde redenen een docent te weren van inzet bij opdrachtgever.	KO	
D-5	Leverancier draagt zorg voor een passend inwerkprogramma van de in te zetten docenten, in afstemming met de directeur van de betreffende locatie van opdrachtgever.	KO	
D-6	Leverancier draagt zorg voor een instructie aan docenten ten aanzien van de binnen de locatie geldende procedures, werkwijze en schoolregels. Opdrachtgever informeert leverancier over de inhoud hiervan en over eventuele wijzigingen daaromtrent.	KO	
D-7	Leverancier zet alleen docenten in bij opdrachtgever welke bij aanvang van de werkzaamheden een VOG kunnen overleggen met een afgiftedatum niet ouder dan drie maanden op het screeningsprofiel Onderwijs en met de functie docent speciaal onderwijs.	KO	
D-8	Leverancier kan van elke docent minimaal twee referenties overleggen waarin wordt aangetoond dat er geen aanleiding is om betreffende docent niet binnen de specifieke setting van opdrachtgever in te zetten.	BW	
D-9	Leverancier is in staat docenten in te zetten welke voldoende kennis en ervaring hebben om betreffend onderwijsprogramma succesvol vorm te geven aan leerlingen binnen een gesloten jeugdinstelling.	KO	
D-10	Leverancier zet docenten in welke een bijdrage leveren aan de integratie van zorg en onderwijs.	KO	
D-11	Leverancier is in staat docenten in te zetten welke waar noodzakelijk zullen samenwerken met de behandelaars van leerlingen uit het orthopedagogisch kader.	BW	
D-12	Leverancier laat docenten voorafgaand aan de inzet bij opdrachtgever een vooraf met opdrachtgever afgestemde geheimhoudingsverklaring voor akkoord ondertekenen.	KO	
D-13	Leverancier is in staat docenten te leveren die werkzaam kunnen zijn op alle relevante locaties van opdrachtgever.	BW	

Hoofdgroep 3. Onderwijs

O-1	Leverancier draagt zorg voor een onderwijsprogramma gedurende de overeengekomen 8 weken welke aansluit op het door opdrachtgever ontwikkelde curriculum.	KO	
O-2	Het door leverancier ontwikkelde onderwijsprogramma wordt per overeengekomen vakantieperiode eerst, uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de startdatum van de betreffende periode, voor akkoord voorgelegd aan de directeur van de betreffende locatie van opdrachtgever.	ZBW	
O-3	Het door leverancier voorgenomen rooster wordt per overeengekomen vakantieperiode eerst, uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de startdatum van de betreffende periode, voor akkoord voorgelegd aan de directeur van de betreffende locatie van opdrachtgever.	ZBW	
O-4	Leverancier is in staat een onderwijsprogramma vorm te geven dat actief bijdraagt aan resocialisatie van leerlingen en tevens het perspectief op vervolgonderwijs dan wel een positie op de arbeidsmarkt realistisch maakt.	KO	
O-5	Leverancier is in staat een onderwijsprogramma vorm te geven dat een actieve bijdrage levert aan planmatige samenwerking richting het perspectief van jongere en gezin.	ZBW	
O-6	Leverancier is in staat een onderwijsprogramma vorm te geven dat aansluit op de cognitieve capaciteiten van de jongere(n).	KO	
O-7	Leverancier is in staat een onderwijsprogramma te ontwikkelen dat de individuele jongere in staat stelt zelf keuzes te maken in het te volgen onderwijs.	BW	

Hoofdgroep 4. Dienstverlening

DI-1	Leverancier wijst een accountmanager aan ten behoeve van de borging van de kwaliteit van dienstverlening en de contractueel overeengekomen afspraken.	KO	
DI-2	Gedurende de 8 weken waarop leverancier het onderwijsprogramma verzorgt draagt leverancier zorg voor een bereikbare en beschikbare contactpersoon die benaderd kan worden door opdrachtgever met vragen, opmerkingen en klachten.	KO	
DI-3	Leverancier conformeert zich aan de algemene inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg, versie augustus 2014 (bijlage ..)	KO	
DI-4	Leverancier en opdrachtgever komen samen voorafgaand aan de startdatum van de overeenkomst tot een overzicht van de demarcatie van verantwoordelijkheden en bevoegdheden van professionals van opdrachtgever en docenten en/of andere professionals van leverancier.	BW	
DI-5	Leverancier draagt er zorg voor dat docenten bij het gebruik van de ICT infrastructuur van opdrachtgever op de hoogte zijn van het gedragsprotocol dat daarvoor door opdrachtgever is opgesteld.	KO	

Hoofdgroep 5. Financieel

nummer	Omschrijving	KO/Wens	J/N
FI-1	Alle facturen moeten gericht worden aan: Koraal Groep t.a.v. financiële administratie Postbus 5109 6130 PC Sittard Op de facturen moet minimaal het onderstaande worden aangegeven: • Betreffende werkstichting • Kostenplaats en kostensoort • Materiaal en urenspecificatie • Toeslagen • NAW gegevens • KvK nummer • Het btw-percentages en bedrag, • BTW-nummer • IBAN-bankrekeningnummer. Er wordt geen gebruik gemaakt van automatische incasso.	KO	
FI-2	Alle bij de inschrijving vermelde prijzen staan vast gedurende looptijd van de overeenkomst; ingevulde tarieven in het prijsformulier van Bijlage 3 opnemen.	KO	
FI-3	Alle geldbedragen in de offerte zijn vastgesteld in euro's (€).	KO	
FI-4	Alle geldbedragen in de offerte zijn <u>exclusief</u> omzetbelasting (BTW). Daarnaast het gehanteerde BTW tarief aangeven.	KO	
FI-5	De gestanddoening termijn van de offerte is 120 dagen na de datum van indiening van de offerte.	KO	
FI-6	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand zijn gekomen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met één of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken.	KO	
FI-7	Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.	KO	
FI-8	De Financiële goedgeheid van alle inschrijvende partijen wordt door Koraal Groep getoetst. Indien uit deze toetsing nog vragen voortvloeien zal er vanuit Koraal Groep nog nader onderzoek gedaan worden.	KO	
FI-9	De inschrijver dient alle kosten die gemaakt worden inzake het gevraagde in deze uitnodiging tot inschrijving, op te nemen in het prijsformulier .	KO	
FI-10	De offerte prijzen / percentages mogen alleen in het aangeboden format van het prijsformulier worden aangeboden. Eigen alternatieve formats worden niet geaccepteerd!	KO	

FI-11	Mocht de dienstverlener op de van een indexering gebruik willen maken, dan kan dit alleen de NZA-indexering zijn en mag deze voor de eerste keer pas toegepast worden per 01 januari 2018. Bij het toepassen van de indexering, waarbij een prijswijziging slechts één (1) keer per jaar is toegestaan, mogen de prijzen maximaal worden aangepast conform de definitieve NZA-index voor materiële en personele kosten, van het voorgaande boekjaar. Deze indexering wordt op de www.nza.nl site gepubliceerd.	KO	
-------	---	----	--

Hoofdgroep 6. Juridisch

nummer	Omschrijving	KO/ Wens	J/N
JU-1	De inschrijver voert de levering / dienstverlening uit overeenkomstig de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	KO	
JU-2	Alle aanbestedingsdocumenten, waaronder deze uitnodiging tot inschrijving met bijlagen en eventueel de nota van inlichtingen, maken deel uit van de overeenkomst.	KO	
JU-3	Het Nederlands recht is van toepassing.	KO	
JU-4	De inschrijver gaat akkoord met de concept overeenkomst, zoals opgenomen in bijlage 2	KO	
JU-5	De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg voor leveringen d.d. 26 augustus 2014 met depotnummer 41/2014 zijn van toepassing. De inschrijver zal in zijn inschrijving geen algemene voorwaarden opnemen of hiernaar verwijzen.	KO	
JU-6	De inschrijver heeft kennis genomen van de inhoud van de Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg voor leveringen d.d. 26 augustus 2014 met depotnummer 41/2014, die als bijlage 1 zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving.	KO	

Hoofdgroep 7. Kwaliteit, Arbo, Veiligheid & Milieu

nummer	Omschrijving	KO/ Wens	J/N
KA-1	De in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening, voldoet (voor zover onderstaande items van toepassing kunnen zijn op onderhavige dienstverlening) aan: - de van kracht zijnde wet- en regelgeving; - nieuwe wet- en regelgeving, die te verwachten is op basis van de huidige informatie; - de geldende ARBO-normen; - algemeen geldende veiligheidseisen (veiligheid van de werknemer en cliënten te waarborgen);	KO	
KA-2	Medewerkers van opdrachtnemer dienen aantoonbaar op de hoogte te zijn hoe te handelen bij calamiteiten (ontruimingsplan).	KO	

KA-3	De Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van werkzaamheden op locatie waar nodig de aanwijzingen en orders van de Opdrachtgever gevolg te geven.	KO	
KA-4	Er zijn op diverse niveaus contacten tussen Opdrachtnemer en Koraal Groep. Als basis voor deze communicatie, zal er een communicatieschema worden opgesteld waarbij zal worden aangegeven: - onderwerp; - contactpersonen Opdrachtnemer en Koraal Groep (naam, tel.nr., e-mailadres); - frequentie van overleg; - vervangers contactpersonen;	KO	
KA-5	De Opdrachtnemer overlegt bij het aangaan van een overeenkomst, voor elke individuele monteur een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 3 maanden en van toepassing zijnde vakdiploma's.	KO	

4.4 Uitsluitingsgronden en Gunningscriteria

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald aan de hand van de factoren 'prijs' en 'kwaliteit'.

Opdrachtgever heeft specificaties verdeeld in een KO specificatie en overige specificaties voor de factor 'kwaliteit'. De KO specificaties uit de factor 'kwaliteit' gelden als Uitsluitingsgronden. De overige specificaties uit de factor 'kwaliteit' en de factor 'prijs' gelden als Gunningscriteria. Waarbij een kwaliteitsaspect beoordeeld met een cijfer lager dan een zes (6) gelden als Uitsluitingsgrond.

4.5 Referentie

De Inschrijver dient minimaal twee (2) relevante referenties (per ingeschreven perceel) op te geven van een uitgevoerde en afgeronde identieke dienstverlening niet ouder dan vijf (5) jaar. De Inschrijver dient per opgegeven referentie aan te geven dat deze voldoet aan de onderstaande minimumeisen. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven. Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde minimumeisen wordt voldaan.

Minimumeisen:

- Opdracht met vergelijkbare dienstverlening;
- Opdracht met vergelijkbare omvang;

Uit de referentie(s) moet blijken dat de Inschrijver in de afgelopen vijf (5) jaar met goed resultaat de Opdrachten heeft uitgevoerd die technisch en organisatorisch vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht.

Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een Opdracht die in Samenwerkingsverband is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de toetsing aan de minimumeisen. Dit moet blijken uit de verstrekte informatie.

De Inschrijver dient aan te geven wie als contactpersoon van de Opdrachtgever van het referentieproject optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contactpersoon door de Opdrachtgever rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie.

4.6 Open vragen

Hieronder vindt U de open vragen betreffende 48 weken onderwijsprogramma ten behoeve van Koraal Groep. Tevens beschrijven we de beoordelingscriteria die Koraal Groep bij deze vragen zal hanteren.

Deze eisen en wensen worden door Opdrachtgever beoordeeld op ieder onderdeel en eventueel subonderdeel, beoordeeld door een selectiecommissie waarbij de scoringsschaal één, vier, zeven, tien (1 – 4 – 7 – 10) wordt aangehouden. Het gemiddelde van alle toegekende scores per onderdeel en eventueel subonderdeel wordt vastgesteld en moet minimaal een zes (6) zijn. Bij een gemiddelde score lager dan een zes (6) wordt een Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

De beantwoording van de open vragen mag maximaal 700 woorden per vraag bedragen (één A4).

Vraag 1

De coördinatiekosten worden gedurende het eerste jaar afgebouwd. Welke aanpak hanteert inschrijver en hoe wordt dit gerealiseerd?

Beoordelingscriteria:

- Tijdspad afbouw
- Mogelijkheden afbouw
- Kosten totale coördinatie
- Overdracht van activiteiten

Vraag 2

Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat zij op de hoogte blijft van ontwikkelingen binnen gesloten instellingen (DJI en JUZT)?

Beoordelingscriteria:

- Doelgroep kennis
- Doelgroep ontwikkeling
- Beleidsveranderingen en stelselwijzigingen, zowel onderwijs als DJI en

Vraag 3

Op welke wijze zorgt inschrijver voor het totale ontwikkelprogramma tussen de gesloten instelling en de school?

Beoordelingscriteria:

- Aansluiting onderwijsrooster- en programma op bestaande curriculum
- Integratie zorg en onderwijs
- Aansluiting op de buitenwereld

Vraag 4

Indien Inschrijver zelf een programma mag ontwikkelen dat aansluit bij het curriculum, hoe zou dit programma eruit zien?

Beoordelingscriteria:

- Aansluiting onderwijsrooster- en programma op reguliere dagprogramma
- Inhoud programma
- Doelen programma

Vraag 5

Geef een korte uitleg over hoe inschrijver de instructie aan docenten vorm gaat geven omtrent de veiligheidsmaatregelen.

Beoordelingscriteria:

- Aan de orde zijnde procedures
- Wijze van informeren van Opdrachtgever
- Wijzigingen op maatregelen of procedures
- Inhoud instructie

Vraag 6

Welke expliciete kennis heeft inschrijver van de doelgroep en hoe differentieert inschrijver deze?

Beoordelingscriteria:

- Doelgroep kennis
- Differentiatie per doelgroep

Vraag 7

Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat het onderwijsrooster en/of -programma aangepast wordt aan de mogelijkheden van jongeren met psychische of verslavingsproblematiek?

Beoordelingscriteria:

- Flexibiliteit in programma
- Ervaring met doelgroep
- Aanpak aanpassingen voor doelgroep

Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie augustus 2014

Bijlage 2: Conceptovereenkomst

Bijlage 3: Prijsformulier

Bijlage 4: Wegingsformulier