



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Milieu*

## **Inschrijvings- en beoordelingsdocument**

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 3112 2359  
voor het uitvoeren van de Capaciteitsstudie Schelde.

Datum 29-11-2016

## Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 299 4611AP BERGEN OP ZOOM
Datum	29-11-2016
Status	Definitief
Versienummer	1.4

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>	
1.1	Algemeen	3	
1.2	Aanbesteding via TenderNed	3	
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	4	
1.4	Leeswijzer	4	
<b>2</b>	<b>Inlichtingen en inschrijving</b>	<b>5</b>	
2.1	Planning	5	
2.2	Inlichtingen	5	
2.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	6	
2.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	6	
2.3	Inschrijvingsfase	7	
2.3.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	7	
2.3.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	8	
2.3.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	8	
2.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	9	9
2.4	Inschrijving	10	
2.4.1	Indienen van een inschrijving	10	
2.4.2	Opening van de inschrijvingen	10	
2.4.3	Gestanddoening	10	
2.4.4	Varianten van de inschrijver	11	
2.4.5	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	11	
2.4.6	Verduidelijking van een inschrijving	11	
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>12</b>	
3.1	Uitsluitingsgronden	12	
3.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	12	
3.3	Geschiktheidseisen	12	
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	14	
<b>4</b>	<b>Beoordeling en opdrachtverlening</b>	<b>15</b>	
4.1	Algemeen	15	
4.2	Beoordeling en opdrachtverlening	15	
4.2.1	Algemeen	15	
4.2.2	Beoordelingsprocedure	16	
4.2.3	Gelijke fictieve score	16	
4.3	Abnormaal lage inschrijving	16	
<b>5</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen</b>	<b>17</b>	
5.1	Forumkeuze, rechtsbescherming	17	
5.2	Intrekking inschrijving	17	
<b>Bijlage A</b>	<b>Checklist bij inschrijving in te dienen documenten</b>	<b>19</b>	
<b>Bijlage B</b>	<b>Uitwerking EMVI -BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding</b>	<b>20</b>	
<b>Bijlage C</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>28</b>	
<b>Bijlage D</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>30</b>	
<b>Bijlage E</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>31</b>	
<b>Bijlage F</b>	<b>Derden verklaring uitsluitingsgronden</b>	<b>34</b>	
<b>Bijlage G</b>	<b>Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht</b>	<b>35</b>	35
<b>Bijlage H</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>36</b>	
<b>Bijlage I</b>	<b>Format Concept staat van ontleding van de inschrijvings-som van het onderzoek</b>	<b>38</b>	38
<b>Bijlage J</b>	<b>Specificatie eenheidsprijzen</b>	<b>39</b>	
<b>Bijlage K</b>	<b>Model K</b>	<b>40</b>	

## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud te Bergen op Zoom vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Uitvoerend Secretariaat Vlaams-Nederlandse Scheldec commissie, mevr. E. van Hecke (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten (en leveringen) met zaaknummer 3112 2359 voor het uitvoeren van de Capaciteitsstudie Schelde.

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijver en de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

### 1.2 Aanbesteding via TenderNed

**De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).**

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 2.4.1, lid 7.

Met nadruk wordt er op gewezen dat een inschrijving door middel van TenderNed uitsluitend volledig digitaal kan worden ingediend indien de documenten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat). In voorkomend geval dit niet mogelijk is, zal een papieren versie moeten ingediend worden (zie paragraaf 2.4.1).

### 1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 5.1).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### 1.4 Leeswijzer

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven. In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daaropvolgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regeling inzake de rechtsbescherming en het intrekken van een inschrijving.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op het onderhavig inschrijvings- en beoordelingsdocument en de contractdocumenten: de overeenkomst tot uitvoering, de nota's van inlichtingen en processen-verbaal en de vraagspecificatie (TOR). In geval van tegenstrijdigheid tussen het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

## 2 Inlichtingen en inschrijving

### 2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
<b>Aankondiging</b>	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	29-11-2016
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Inlichtingenbijeenkomst	16-12-2016
Verstrekken nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	19 t.e.m. 23-12-2016
Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen	9-1-2017
Uiterste datum verzenden nota van inlichtingen inschrijvingsfase	30-1-2017
Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen	13-2-2017
<b>Beoordelingsfase</b>	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	17-2-2017
Verificatiegesprekken	1 t.e.m. 5-5-2017
Verzenden van de gunningsbeslissing	31-05-2017
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	26-06-2017
Verzenden van de opdrachtverlening	10-07-2017

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen aan te houden.

### 2.2 Inlichtingen

In de inschrijvingsfase wordt een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, inlichtingenbijeenkomst gehouden. Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 worden alleen verstrekt indien de ondernemer daarom verzoekt.

Ten overvloede wordt gemeld dat in gebouwen van de Rijksoverheid een legitimatieplicht geldt.

### 2.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot **uiterlijk 9 januari 2017** worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst. Deze bijeenkomst vindt plaats op **16 december 2016 om 13.00u.**

Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten nader presenteren.

De bijeenkomst vindt plaats te **Bergen op Zoom** (Jacob Obrechtlaan 3).

Eenieder die deze inlichtingenbijeenkomst wil bijwonen is verplicht om zich uiterlijk **9 december 2016** via e-mail aan te melden via bij de heer Milco Schmidt (e-mailadres: [milcoschmidt@vnsc.eu](mailto:milcoschmidt@vnsc.eu)).

Indien nodig zal de aanbesteder meerdere inlichtingenbijeenkomsten organiseren.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

### 2.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend en eenmalig verstrekt in de periode van **19 tot en met 23 december 2016**.

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient voor **9 december 2016** te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van **19 tot en met 23 december 2016**.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang, dan matig wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen op nieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

## 2.3 Inschrijvingsfase

### 2.3.1 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage C bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee volledig ingevulde, gedateerde en conform paragraaf 2.4.1 digitaal ondertekende eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en
  - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage D en bijlage E bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument zijn gevoegd.De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en conform paragraaf 2.4.1 digitaal ondertekend, te worden bijgevoegd.  
De inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende opgave conform bijlage H bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 (model K).  
Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening digitaal conform paragraaf 2.4.1 door een rechtsgeldige vertegenwoordiger als beschreven in voornoemd artikel.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.  
Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:
  - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon een afzonderlijk gedateerde en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage E bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 2.4.1 digitaal ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de

- inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken;  
en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 2.4.1 digitaal ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
  6. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een volledig ingevulde, gedateerde en conform paragraaf 2.4.1 digitaal ondertekende verklaring conform bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

### 2.3.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

#### Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een volledig ingevulde, gedateerde en conform paragraaf 2.4.1 digitaal ondertekende specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken: Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model dat als bijlage I bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd.

Naast de inschrijvingssom dient de inschrijver, ter informatie van de aanbesteder, conform het model dat als bijlage I bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd een prijs voor de nazorg te verstrekken. Deze prijs wordt niet meegenomen in de beoordeling.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

#### Tarieven specificatie

De inschrijver dient, ter vastlegging van tarieven per profiel, bij zijn inschrijving een volledig ingevulde, gedateerde en conform paragraaf 2.4.1 digitaal ondertekende specificatie van profieltarieven te verstrekken: Specificatie profieltarieven, conform het model dat als bijlage J bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd.

### 2.3.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Als deel 2 van de inschrijving dient een plan van aanpak te worden verstrekt met de volgende informatie:

Criteriaum	Kwalitatief document
1 Kwaliteit van het onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>document waarin de onderwerpen zijn aangegeven zoals genoemd in de Terms of Reference behorende bij contractnummer 3112 2359 overeenkomstig de compositie in subcriteria beschreven in bijlage B alsook de nodige EMVI-BPKV elementen die er vermeld worden.</li> </ul>
2 Kwaliteit van het team	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duiding van welk teamlid op welk deel van de studie op welk moment zal ingezet worden</li> <li>Een lijst van personen die de opdracht zullen uitvoeren en hun vervangers alsook hun verwachte inzet uitgedrukt in uren alsook de CV's van de personen die op de genoemde lijst staan</li> </ul>
3 Kwaliteit van het instrumentarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>Document waarin beschreven staat hoe de flexibiliteit, innovativiteit, de kwaliteitsborging en de technische kwaliteit en transparantie van het modelinstrumentarium wordt gerealiseerd.</li> </ul>
4. Mogelijkheid tot en vorm van nazorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Document waarin beschreven staat welke producten/diensten de inschrijver aanbiedt als vorm van nazorg: aanbieden van model in beheer opdrachtgever en mogelijkheid tot het stellen van bijkomende onderzoeksvragen. Tegen welke voorwaarden en dit zo gedetailleerd mogelijk. Voor het aangeboden model dienen hier ook de specificaties ervan beschreven te staan.</li> </ul>

#### 2.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 2.4 Inschrijving

### 2.4.1 Indienen van een inschrijving

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk vóór **6 januari 2017 om 15.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).
7. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestede worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de ondernemers via TenderNed, "Rectificatie".

### 2.4.2 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op **9 januari 2017** omstreeks **9.00 uur** door een vanwege de aanbestede ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de kluis in TenderNed en indien van toepassing de enveloppen met papieren documenten.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend. Indien van toepassing gaat de aanbestedingscommissie vervolgens na of de vereiste papieren documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbestede.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

### 2.4.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende **90** dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

#### 2.4.4 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

#### 2.4.6 *Verduidelijking van een inschrijving*

Overeenkomstig artikel 2.33 van de ARW 2016 dient de inschrijver de inhoud van de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van het aanbestedingsrecht. Dit zal gebeuren op een afgesproken tijdstip, waarbij de inschrijver eventuele vragen van aanbesteder zal beantwoorden.

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.  
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).  
De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Iedere inschrijver en andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage F) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

### 3.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.3.5, 2.4.5 en 3.1 t/m 3.2, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3. Met betrekking tot **technische bekwaamheid** worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De inschrijver heeft in de periode van vijftien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ten minste één onderzoek (opdracht) uitgevoerd dat verband houdt met het modelleren van goederentransport over water in de dienstensector met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 125.000 euro, exclusief omzetbelasting, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.  
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
  - b. De inschrijver heeft in de periode van vijftien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ten minste één onderzoek (opdracht) uitgevoerd waarmee kan aangetoond worden dat de inschrijver inzicht, kennis en expertise heeft op het vlak van de complexe processen die samenhangen met nautische dienstverlening voor zee- en binnenvaart op vaarwegen en in havens.
  - c. De inschrijver heeft in de periode van vijftien jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, expertise en ervaring opgedaan omtrent de (Wester)Schelde en/of de specifieke kenmerken van een aan getijden onderhevig gebied met intensief maritiem gebruik dat toegang biedt tot haven met meerdere entry en exitpunten.
4. De inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.  
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
5. Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in lid 6.
6. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.  
Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
7. De inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### **3.4 Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

## 4 Beoordeling en opdrachtverlening

### 4.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding' (EMVI-BPKV). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.2 en bijlage B. De inschrijfprijs voor de nazorg (instrumentarium en bijkomend onderzoek) wordt voor deze beoordeling niet meegenomen. Deze prijs zal echter mee bepalen of en welke vorm van nazorg gelicht zal worden.

### 4.2 Beoordeling en opdrachtverlening

#### 4.2.1 Algemeen

Deze studie onderscheidt zich in 2 fasen:

In de eerste fase wordt een **probleemanalyse** uitgevoerd met als doel:

- a. de huidige en toekomstige capaciteit van de vaarweg vast te stellen en deze te toetsen aan de benodigde capaciteit
- b. de huidige en toekomstige knelpunten ten aanzien van de capaciteit te identificeren en het belang ervan te duiden door middel van gevoeligheidsanalyses.

De tweede fase bestaat uit het identificeren van eventuele oplossingen. Na vaststelling van de eventuele knelpunten worden:

- a. nautisch/technische maatregelen (toelatingsbeleid zoals bijvoorbeeld dynamische kielspeling, ketenwerking, ICT en elektronische navigatiemiddelen) voorzien om de capaciteit binnen de bestaande vaarroutekarakteristieken te optimaliseren.
- b. Indien de vastgestelde nautische maatregelen onvoldoende zijn, worden ook infrastructurele maatregelen gedefinieerd.

In deze aanbesteding zal alleen de eerste fase aanbesteed worden, en zal ook enkel deze deel uitmaken van de beoordeling.

Indien de tweede fase van deze capaciteitsstudie in de toekomst zal uitbesteed worden dan moet de opdrachtnemer bereid zijn - om indien gevraagd door de opdrachtgever – binnen een redelijke termijn de noodzakelijke onderzoeken in het kader van fase 2 uit te voeren.

Aanbesteder beoogt met het hanteren van een maximale fictieve EMVI-BPKV-waarde van 980.000 euro, een kwalitatieve meerwaarde te stimuleren.

Om tot de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding te komen zijn de 4 EMVI-BPKV-criteria als volgt onderverdeeld:

- 1 Kwaliteit van het onderzoek
- 2 Kwaliteit team
- 3 Kwaliteit instrumentarium
- 4 Mogelijkheid tot en vorm van nazorg

Onder punt 2.3.3 wordt aangegeven, welke documenten voor de beoordeling dienen te worden ingediend en aan welke eisen hierbij door de inschrijvers moet worden voldaan.

De projectstructuur kan men terugvinden in het document 'Terms of Reference', onder Punt 6 – *Begeleiding en adviesstructuur*.

#### 4.2.2 *Beoordelingsprocedure*

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevraagde en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De Economisch Meest Voordelige inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijver met de laagste fictieve prijs. Deze fictieve prijs wordt bepaald door:

*Fictieve prijs = Inschrijfprijs (enkel onderzoek – excl. BTW) - de fictieve waarde van de kwaliteit van het onderzoek – de fictieve waarde van de kwaliteit van het team - de fictieve waarde van de Kwaliteit van het instrumentarium – de fictieve waarde van de Mogelijkheid tot en vorm van nazorg (Voor de berekening van de fictieve prijs worden prijzen nazorg buiten beschouwing gelaten).*

De aanbesteder zal het kwalitatieve deel van de inschrijving laten beoordelen door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit beoordelende deskundigen en één niet beoordelende voorzitter.

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het aanbestedingsdossier en de EMVI-BPKV-criteria. Bij de beoordeling kan de beoordelingscommissie desgewenst gebruik maken van experts, die op basis van hun diepe kennis op een specifiek vakgebied worden ingezet om de beoordelingscommissie te adviseren over een specifiek onderwerp of onderdeel. Deze adviezen worden besproken in de beoordelingscommissie en kunnen door de beoordelingscommissie worden overgenomen.

De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve onderdelen. De prijsgegevens worden pas door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt, nadat de kwalitatieve beoordeling volledig is afgerond en de kwalitatieve scores definitief zijn bepaald en vastgelegd.

#### 4.2.3 *Gelijke fictieve score*

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt loting het lot.

### 4.3 **Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

## 5 Overige voorwaarden en regelingen

### 5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing aan de inschrijvers mededelen via TenderNed.  
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 5.2 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de gunningsbeslissing van de aanbesteder aan de inschrijver, in het bezit te zijn van de aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.  
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.

8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald. De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén eventuele ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A Checklist bij inschrijving in te dienen documenten

Deze bijlage is vervallen

## Bijlage B            Uitwerking EMVI-BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

### Inleiding

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, worden de onderstaande criteria gehanteerd:

- 1) De inschrijvingsom (exclusief Nazorg waarvoor een afzonderlijke prijsopgave gevraagd wordt)
- 2) Kwaliteit onderzoek
- 3) Kwaliteit team
- 4) Kwaliteit instrumentarium
- 5) Kwaliteit van nazorg

Bij de inschrijving dient door de inschrijver het plan van aanpak te worden ingediend. Dit plan bestaat uit ten minste volgende onderdelen:

- a) Inhoudelijke planning (wat)
- b) Gebruikte methode (hoe)
- c) Praktische planning met inbegrip van een lijst van personen die de opdracht zullen uitvoeren en hun vervangers alsook hun verwachte inzet uitgedrukt in uren alsook de CV's van de personen die op de genoemde lijst staan (wie)
- d) Flexibiliteit en innovatie
- e) Kwaliteitsborging
- f) Technische kwaliteit en transparantie
- g) Mogelijkheid tot en vorm van nazorg

- Eisen aan de inhoud van het Plan van Aanpak

De inhoudelijke eisen voor het plan van aanpak zijn benoemd onder 2.3.3.

De inschrijver moet in het plan van aanpak per door aanbesteder geïdentificeerd criterium aangegeven, wat zijn strategische aanpak ten aanzien van dat criterium inhoudt.

- Eisen aan lay-out en omvang van het plan van aanpak

Het plan van aanpak mag, behoudens bijlagen, tenzij anders vermeld in dit hoofdstuk, per onderdeel een omvang hebben van maximaal 10 pagina's A4 enkelzijdig, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 punts, regelafstand minimaal 1 en een bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, links, rechts en onder.

- Plan van aanpak als onderdeel van de overeenkomst

Het door de inschrijver aangeboden plan van aanpak, maakt deel uit van de te sluiten overeenkomst. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Werkzaamheden het plan van aanpak naleven. Aanbesteder behoudt zich het recht voor, delen van het plan van aanpak waar aanbesteder niet mee wenst in te stemmen, buiten toepassing te verklaren, waardoor deze onderdelen geen deel uitmaken van de overeenkomst.

- Beoordeling plan van aanpak

De aanbesteder zal de verschillende onderdelen van het plan van aanpak beoordelen op kwaliteit. Deze onderdelen worden bij de EMVI-BPKV-criteria individueel een waardering toegekend volgens onderstaande opdeling.

In deze beoordeling worden enkel kwalitatieve criteria beoordeeld. Prestatie-criteria zijn niet van toepassing.

## 1. **Kwaliteit van het onderzoek**

### 1.1 Inhoudelijke planning

#### 1.1.1 Doelstelling aanbesteder

De aanbesteder beoogt het risico te mitigeren dat de opdracht niet efficiënt en kwaliteitsvol gebruik maakt van de uitvoeringstermijn en/of de uitvoeringstermijn overschrijdt.

#### 1.1.2 Aandachtspunten

De volgende aspecten worden bij de beoordeling betrokken:

- Mate waarin inschrijver een reële inschatting maakt van de benodigde tijd en inspanning voor de verschillende onderdelen waaruit het onderzoek bestaat
- Mate waarin inschrijver efficiënt en kwaliteitsvol gebruik maakt van de uitvoeringstermijn
- Mate waarin inschrijver in zijn planning blijkt geeft van een gestructureerde en methodische aanpak (van grof naar klein)
- Mate waarin d.m.v. een dagdelen-overzicht het inzichtelijk is welke medewerker voor welke fase wordt ingezet
- Mate waarin de juiste medewerker in de juiste fase wordt ingezet
- Mate waarin welke modellen op welke onderdelen van de studie ingezet zullen worden inzicht geeft in de opdracht en de bestaande kennis
- Mate waarin methode aangeeft dat inschrijver voldoende inzicht heeft in de opdracht en beschikbaarheid van bestaande kennis.
- Wijze waarop de inschrijver zijn analyse, resultaten en conclusies (visueel) rapporteert

### 1.2 Kwaliteitsborging

#### 1.2.1 Doelstelling aanbesteder

De aanbesteder beoogt het risico te mitigeren dat er onvoldoende overleg plaats vindt, te weinig aandacht is voor de wetenschappelijke kwaliteit alsook te weinig aandacht is voor feedback en verwerking van deze feedback

#### 1.2.2 Aandachtspunten

De aanbesteder beoordeelt EMVI-BPKV-subcriterium kwaliteitsborging aan de hand van de mate waarin dit leidt tot de kwaliteitsvolle uitvoering van de opdracht en het kunnen omgaan met de projectstructuur (zie ToR).

De volgende aspecten worden bij de beoordeling betrokken:

- De mate waarin de inschrijver mogelijke problemen in het onderzoekstraject inschat en de hierop voorgestelde beheersmaatregelen
- De mate waarin de inschrijver pro-actief oplossingen zoekt
- Mate waarin de inschrijver inzicht heeft in de een evenwichtige verwerking van de parameters van de ToR
- De mate waarin de inschrijver wijzigende omstandigheden en alternatieve besluitvorming kan opvangen
- De mate waarin de inschrijver eventuele bijkomende vragen van de projectstructuur kan opvangen
- Wijze waarop inschrijver met zijn methode gebruik maakt van de bestaande kennis
- Wijze waarop de inschrijver met zijn methode het onderzoek modelmatig oppakt

## **2. Kwaliteit team**

### 2.1 Kwaliteit medewerkers

#### 2.1.1 Doelstelling aanbesteder

De opdrachtgever wenst een zo geschikt mogelijk team in te zetten voor de ontwikkeling van deze studie, dat tevens flexibel en innovatief te werk gaat.

#### 2.1.2 Aandachtspunten

De volgende aspecten worden bij de beoordeling betrokken:

- De ervaring van de individuele teamleden
- De mate waarin het profiel van de teamleden aansluit bij de opdracht
- De mate waarin teamleden individueel een academische achtergrond hebben.
- De mate waarin door het team als geheel alle noden afgedekt zijn van de studie.

### 2.2 Zelfstandigheid medewerkers

#### 2.2.1 Doelstelling aanbesteder

Opdrachtgever en betrokkenen willen redelijke uitvoerende inspanning leveren bij het uitvoeren van de studie. Het zwaartepunt van de studie ligt echter bij de inschrijver.

#### 2.2.2 Aandachtspunten

- Het projectteam kan met een redelijke bijdrage van de projectstructuur en andere betrokken partijen de studie tot een goed einde brengen

- De mate waarin de inschrijver met zijn methode zelfstandig kan werken zodat hij op een efficiënte en goed gestructureerde wijze een beroep kan doen op de projectstructuur om informatie aan te leveren of op andere wijze inhoudelijk bij te dragen aan het onderzoek (zie ook ToR voor minimale en maximale mogelijke bijdrage opdrachtgever.)

### 3. Kwaliteit instrumentarium

#### 3.1 Specifiek karakter

##### 3.1.1 Doelstelling aanbesteder

De aanbesteder wenst een de studie te laten uitvoeren door een opdrachtnemer die een zo specifiek mogelijk voor de studie bestemd modelinstrumentarium gebruikt dat niet alleen makkelijk aanpasbaar is aan de veranderende noden en voortschrijdend inzicht maar ook transparant .

##### 3.1.2 Aandachtspunten

- Mate waarin het instrumentarium specifiek voor dergelijke onderzoeksvragen ontwikkeld is.
- Mate waarin eventueel aanpassingen gebeurd zijn aan een bestaand model om dit voor de studie toe te gebruiken
- Mate waarin alle aspecten van de onderzoeksvraag afgedekt zijn door het te gebruiken model
- Mate waarin het te gebruiken modelinstrumentarium reeds operationeel is of nog (deels) ontwikkeld moet worden door de inschrijver.
- De mate waarin de wetenschappelijke kwaliteit van het modelinstrumentarium en de processen die doorlopen worden om tot een eindconclusies inzake capaciteit van de vaarweg naar de Scheldehavens te komen, geborgd worden.
- Mate waarin het model aanpasbaar is en kan inspelen op veranderingen en voortschrijdend inzicht.
- Mate waarin de modelparameters transparant en makkelijk aanpasbaar zijn.

#### 3.2 Wetenschappelijk karakter

##### 3.2.1 Doelstelling aanbesteder

De opdrachtgever wenst de studie te laten uitvoeren door een inschrijver die een instrumentarium aanwendt dat wetenschappelijke toetsing doorstaat. De aanbesteder beoogt het risico te mitigeren dat de gebruikte methode leidt tot onvoldoende of onvolledig wetenschappelijk onderbouwd resultaat.

##### 3.2.2 Aandachtspunten

- Het model is gestoeld op wetenschappelijk onderbouwde methodes
- De algoritmen gebruikt in de studie zijn onderbouwd

- Mate waarin inschrijver met zijn methode aandacht heeft voor aanlevering van alle bewerkte en geherstructureerde data en scripts aan de opdrachtgever in functie van de reproduceerbaarheid van de opdracht.

#### 4. Mogelijkheid tot en vorm van nazorg

##### 4.1 Zelfstandig gebruik model

###### 4.1.1 Doelstelling aanbesteder

De opdrachtgever wenst eventueel na afloop van de studie onafhankelijk van de inschrijver gebruik te maken van het aangewende instrumentarium. Er wordt dus gestreefd naar een flexibel en transparant model dat ook hanteerbaar is voor anderen dan inschrijver. Indien hiervoor licenties of andere rechten van toepassing zijn kunnen deze in eventueel aangekocht worden. De opdrachtgever zal binnen 3 maanden na afronding van de studie bekend maken of en op welke termijn van deze mogelijkheid gebruik zal worden gemaakt.

###### 4.1.2 Aandachtspunten

- De inschrijver moet bereid zijn om het gebruikte instrumentarium over te dragen na het uitvoeren van de studie, voor het uitvoeren van bijkomende toekomstige onderzoeksvragen
- Aanpasbaarheid modelparameters (ter beschikking stellen bron codes en of gebruik maken van open source software) Procentuele verhouding van kostprijs voor overdracht model tegenover kostprijs studie.
- De manier waarop het instrumentarium opgebouwd is (1 of meerdere modules)
- De toegankelijkheid van de interface waarover het instrumentarium beschikt
- De mate van bereidheid opleiding voor het gebruik van het instrumentarium te voorzien voor experts door de inschrijver

##### 4.2 Bijkomende onderzoeksvragen

###### 4.2.1 Doelstelling aanbesteder

De opdrachtgever wenst eventueel de mogelijkheid om na afronding van de studie gedurende minimum 10 jaar bijkomende of afwijkende onderzoeksvragen te kunnen stellen voor antwoord aan de inschrijver. De opdrachtgever zal ten laatste binnen 3 maanden na afronding van de studie bekend maken of en op welke termijn van deze mogelijkheid gebruik zal worden gemaakt.

###### 4.2.2 Aandachtspunten

- De inschrijver zet een kwalitatief gelijkwaardig team aan de studie in, voor bijkomende onderzoeksvragen
- De opgegeven uurtarieven en kosten zijn representatief voor de te leveren inspanningen en marktconform
- De voorwaarden waartegen bijkomende onderzoeksvragen kunnen beantwoord worden zijn transparant en zo compleet mogelijk weergegeven.

- Procentuele verhouding van kostprijs voor bijkomende onderzoeksvragen tegenover kostprijs studie
- De bijkomende onderzoeksvragen kunnen binnen een bepaalde gegarandeerde termijn opgestart en afgerond worden.

**Rekenblad EMVI -BPKV**

Criterion	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Kwaliteitscriterium 1 Kwaliteit van het onderzoek	1.1 Inhoudelijke planning	€ 145.000			
	1.2 Kwaliteitsborging	€ 100.000			
Kwaliteitscriterium 2 Kwaliteit team	2.1 Kwaliteit medewerkers	€ 160.000			
	2.2 Zelfstandigheid medewerkers	€ 85.000			
Kwaliteitscriterium 3 Kwaliteit instrumentarium	3.1 Specifieke karakter	€ 125.000			
	3.2 Wetenschappelijk karakter	€ 120.000			
Kwaliteitscriterium 4 Vorm van nazorg	4.1 Zelfstandig gebruik model	€ 122.500			
	4.2 Bijkomende onderzoeksvragen	€ 122.500			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 4					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingsom onderzoek (zonder nazorg)					
<b>Fictieve inschrijvingsom</b> (Inschrijvingsom minus Totale verdiende kwaliteitswaarde)					

**Toelichting op het rekenblad EMVI -BPKV**

Kwaliteitscriteria en maximale kwaliteitswaarde

Bij de beoordeling wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad EMVI-BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium. Deze maximaal te verdienen waarde vertegenwoordigt echter niet het beschikbare budget, maar enkel de fictieve kwaliteitswaarde. Ook negatieve eindscore is mogelijk.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Beoordelingscijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)	% van de maximale kwaliteitswaarde
10	Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)	100
9	Uitstekend (veel meerwaarde)	75
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	25
6	Neutraal (geen meerwaarde)	0

5	Onvoldoende	- 25
4	Ruim onvoldoende	- 50
3	Slecht	- 75
2	Zeer slecht	- 100

of

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde' Beoordelingscijfer beneden 6  
 Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, zijn beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of gevaarlijk is omdat deze bijvoorbeeld:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de EMVI-BPKV-beoordeling.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Geven van een beoordelingscijfer is dan niet meer aan de orde. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een EMVI-BPKV beoordeling wordt toegekend).

#### Resultaat

De inschrijving met de laagste fictieve prijs is de Economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

## Bijlage C      Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

- |                                    |    |
|------------------------------------|----|
| A) ...                             | 1) |
| gevestigd te ...                   | 2) |
| KvK-nummer/Ondernemingsnummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ...              | 4) |
| B) ...                             | 1) |
| gevestigd te ...                   | 2) |
| KvK-nummer/Ondernemingsnummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ...              | 4) |
| C) ...                             | 1) |
| gevestigd te ...                   | 2) |
| KvK-nummer/Ondernemingsnummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ...              | 4) |
| D) ...                             | 1) |
| gevestigd te ...                   | 2) |
| KvK-nummer/Ondernemingsnummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ...              | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 3112 2359 , voor het uitvoeren van de Capaciteitsstudie Schelde,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:  
EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)  
... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsdocumenten aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

## Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van meerdere inschrijvers, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 2.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming (Ondernemingsnummer België)
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingsom in cijfers.
- 6) Inschrijvingsom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 9) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

## Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage E            Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### **1            VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

- 1.1        Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2        Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a.        de naam en de functie binnen de onderneming;
- b.        de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.3        Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de

aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.4 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.5 Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
**2 VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

**VERKLARING**

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

**Ondertekening**

Deze eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 2.4.1.

## Bijlage F Derden verklaring uitsluitingsgronden

Deze bijlage is vervallen met de invoering van het UEA

Bijlage G

Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Model K van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

## Bijlage H Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) in te vullen
<b>Geschiktheidseis</b>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.3 lid 3.a	...
Paragraaf 3.3 lid 3.b	...

2. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

...	
<b>REFERENTIEOPDRACHTNR:</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

### Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een inschrijving als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle inschrijvers dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

### Ondertekening

Deze Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 2.4.1.

Bijlage I      Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

**Capaciteitsstudie**

Onderdeel	Subtotaal
	<b>Ex BTW</b>
Definitiedocument	
Methodologische nota	
Validatierapport met onderbouwing, kalibratie en validatie van het in te zetten modelinstrumentarium	
Runnen scenario's en analyseresultaten	
Conclusies	
Beschrijvend onderzoeksrapport met een managementsamenvatting	
Visualisatie	
Verslagen gevoerde overleggen (Startvergadering + 6 vergaderingen algemeen + 4 bijzondere)	
Presentaties	
Dataset	
Info en data uitvoering opdracht	
<b>Inschrijfsom:</b>	

**Nazorg** (prijsopgave wordt niet mee gewogen in beoordeling)

<b>Beschikbaar stellen instrumentarium</b>	
--	--

**Ondertekening**

Deze Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 2.4.1.

Bijlage J

Specificatie profiel tarieven

De inschrijver geeft hier zo gedetailleerd mogelijk de all-in uurtarieven per ingezet profiel, per gepresteerd uur weer. Deze zijn van toepassing op eventuele meer- en/of minderwerken tijdens de capaciteitsstudie en eventuele nazorg. Tarieven voor nazorg zullen, indien van toepassing, geïndexeerd worden.

Ingezet profiel	Uurtarief
Junior consultant	€
Senior consultant	€
Projectmanager	€
Administratieve ondersteuning	€
Technische ondersteuning	€
...	€
...	€
...	€
...	€
...	€

**Ondertekening**

Deze specificatie profiel tarieven dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 2.4.1.

## Model K

Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving  
Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van

\_\_\_\_\_ (aanduiding opdracht overeenkomstig de aanbestedingsstukken)

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op \_\_\_\_\_ (datum) te \_\_\_\_\_ (plaats)

door \_\_\_\_\_ (naam en voorletters)

als bestuurder van \_\_\_\_\_ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

die \_\_\_\_\_ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

\_\_\_\_\_ (handtekening)