

# Alles-in-één-school Zuidelijke Wandelweg

Stichting Kolom

Auteur: DeStock  
13 december 2016

Selectieleidraad behorend bij nationale niet-openbare procedure aanbesteding bouwkundig  
bestek Alles-in-één-school Zuidelijke Wandelweg

# 1 De opdracht

## 1.1 De opdrachtgever, doel van de aanbesteding

Stichting KOLOM (verder genoemd: Kolom) is een organisatie voor specialistisch onderwijs met 13 scholen op 15 locaties van drie schoolsoorten:

- Speciaal Basisonderwijs (SBO)
- (Voortgezet) Speciaal Onderwijs cluster 3 (SO en VSO ZMLK)
- Praktijkonderwijs (PrO)

De organisatie met plm 470 medewerkers kenmerkt zich door:

- ruimte voor leren (voor zowel leerling als medewerker)
- korte lijnen, laagdrempelig
- flexibiliteit
- kennisuitwisseling
- samenwerking

Kolom realiseert ruimte voor leren voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar oud door specialistisch onderwijs, ondersteuning en begeleiding in samenwerking met anderen, aangepast aan wat de ontwikkeling van elke leerling (binnen het ondersteuningsprofiel) vraagt.

Het doel van deze aanbesteding is om op een kavel op de Zuidelijke Wandelweg een Alles-in-één-school op te leveren in de zomer van 2018, waarin:

- een unilocatie SBO voor de Meander en de St. Paulusschool voor 140 leerlingen
- een nieuw te stichten PO school op humanistische grondslag voor 336 leerlingen om te komen tot een alles-in-1-concept van 0 tot en met 12 jaar met integraal passend onderwijs.

De meerwaarde ontstaat door samenloop in het onderwijs, huisvesting en exploitatie in een functioneel, toegankelijk, flexibel, veilig, gezond, fris, energiezuinig en toekomstbestendig gebouw met een gezonde exploitatie en een passende aantrekkelijke verbindende buitenruimte, ruimten voor de vroeg- en voorschoolse educatie, buitenschoolse opvang, gymzaal met breder gebruik voor buurt en verenigingen en mogelijkheden voor maatschappelijk gebruik van ruimten.

Belangrijkste doelstellingen voor Kolom zijn:

- een gezond en duurzaam gebouw (frisse school klasse B, energieneutraal)
- optimaal gebruiksgemak van het complex in aansluiting op het beoogde educatieve concept
- logische samenhang en flexibiliteit tussen de verschillende onderdelen van de onderwijslocatie
- meerwaarde door een toegankelijk gebouw en multifunctioneel gebruik

- ontwikkelen binnen het bestemmingsplan, school met eigen uitstraling en gebruikers herkenbaar
- ontwikkelen binnen de normbudgetten
- goed te exploiteren gebouw passend binnen de bekostiging

Specifiek voor deze aanbesteding zijn belangrijke doelstellingen:

- aanbestedingsresultaat dat past binnen het beschikbare budget
- borgen uitvoeringskwaliteit
- borgen prestaties na oplevering
- total cost of ownership
- effectieve aanbestedingsprocedure
- kwaliteitscontrole en sturing tijdens het bouwproces
- goede beheersing van de kosten en risico's tijdige (d.w.z. op het beoogde moment) oplevering van het gebouw, vóór de zomervakantie 2018
- rechtmatigheid van het aanbestedingsproces

Het is de bedoeling om marktpartijen uit te dagen om met een optimale inzet van creativiteit en innovatieve kracht, een maximale bijdrage aan de totstandkoming van de locatie te leveren. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de bouwkundige kwaliteit, maar ook naar de gebruiksmogelijkheden en energieprestatie van het gebouw op de langere termijn.

Als aanbestedende dienst en later als opdrachtgever treedt op Stichting Kolom. Voor het schoolgebouw zijn de middelen ter beschikking gesteld door de gemeente Amsterdam. Kolom past daarom de regelgeving voor inkoop en aanbesteding toe die geldt voor de gemeente als overheidsonderdeel.

## **1.2 Inhoud opdracht**

Het realiseren van een gebouw met gegarandeerd lage exploitatielasten vraagt om een geïntegreerde benadering en contractering van marktpartijen. Bouwkundige en installatietechnische kwaliteiten moeten gedurende het traject van ontwerp, realisatie en exploitatie worden geborgd.

Het bouwkundig deel (waar het in deze aanbesteding om gaat) wordt op basis van een uitgewerkt STABU-bestek met coördinatieverplichting aanbesteed. Kolom heeft als opdrachtgever op die manier tot op hoog detailniveau invloed op verschijningsvorm en functionaliteit van het gebouw. Het installatietechnisch deel wordt separaat, op basis van een geïntegreerd contract aanbesteed. Naast de realisatie van het installatiewerk maakt ook het onderhoud van de installaties gedurende een periode van 10 jaar deel uit van dat contract.

### 1.3 Contractvorm

Het constructieve deel van het werk wordt opgedragen als STABU-bestek, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn.

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van gegadigden worden in deze overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 1.4 Randvoorwaarden van de gemeente Amsterdam bij aanbesteding

#### 1.4.1 Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden

Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op de werkzaamheden van toepassing zullen zijn, bij:

- het Ministerie van Financiën, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin)
- het Ministerie van Infrastructuur & Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Bij hun inschrijving tijdens de gunningsfase dienen inschrijvers te verklaren dat met bovenbedoelde voorschriften in de inschrijving rekening gehouden is.

#### 1.4.2 Duurzaam ondernemen

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen.

Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu op korte en lange termijn. De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

Gegadigde dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Bij de aanvraag tot deelneming dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Daarvoor wordt verwezen naar 3.2.4.3.

Voorts dient de beoogd opdrachtnemer ter gelegenheid van de gunning een door een rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende Verklaring Sociale Voorwaarden te overleggen, inhoudende dat hij verklaart dat in zijn bedrijf, noch in de keten dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie op het werk plaatsvinden.

### **1.4.3 Social Return**

Social return is het koppelen van sociale doelstellingen aan het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De gemeente vervult samen met haar ketenpartners een belangrijke taak bij het integreren en re-integreren van deze personen naar de arbeidsmarkt.

In deze aanbesteding wordt de opdrachtnemer verplicht om 2% van de aanneemsom van de opdracht aan te wenden om werkzoekenden in te zetten. De inschrijver geeft door zijn inschrijving aan akkoord te gaan met de regeling. De werkelijke invulling (hoeveel mensen, waar inzetten) wordt na de gunning in een plan van aanpak tussen de opdrachtnemer en het Projectbureau Social Return van de gemeente Amsterdam overeengekomen.

### **1.4.4 Integriteit**

Aan deelnemende ondernemingen kan gevraagd worden de informatie uit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met bewijsstukken te onderbouwen. Deze onderbouwing is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen. Het UEA of de aangeleverde bewijsstukken kunnen voor de gemeente aanleiding vormen om een nader onderzoek uit te voeren. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan deel uitmaken van het onderzoek.

In de te sluiten overeenkomst kunnen naar aanleiding van het onderzoek zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn:

- een verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers
- het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de opdrachtnemer
- het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht

Door deel te nemen aan de aanbesteding aanvaarden gegadigden de mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen kunnen worden opgenomen en dat zonder deze bewakingsmaatregelen de gemeente geen overeenkomst aan zal gaan.

### **1.4.5 Mededingingswet**

De aanbesteder maakt de gegadigden erop attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De (gewijzigde) Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012)
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit)
- het Aanbestedingsreglement Werken 2012, Staatscourant 2013, nr. 3075 (ARW2012)
- Gids Proportionaliteit, januari 2013

### 2.2 Niet-openbare procedure

In deze aanbestedingsprocedure is gekozen voor de nationale niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016, d.w.z. dat de aanbesteding in twee ronden plaatsvindt. Eerst worden voor de opdracht geschikte partijen geselecteerd, daarna wordt aan maximaal 5 geschikt bevonden partijen een inschrijving gevraagd. In deze selectieleidraad zijn de eisen weergegeven die de opdrachtgever stelt aan bedrijven om voor de opdracht in aanmerking te komen.

### 2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Selectiefase	(Uiterlijk op) datum / tijdstip
Publicatie aankondiging	13 december 2016
Uiterste datum indienen verzoek inlichtingen	13 januari 2017
Publicatie laatste nota van inlichtingen selectiefase	20 januari 2017
Uiterste datum indienen aanvraag tot deelname	27 januari 2017 om 15:00 uur
Bekendmaking voornemen selectie	3 februari 2017
<b>Gunningsfase</b>	
Uitnodiging tot inschrijving	1 maart 2017
Uiterste datum indienen verzoek inlichtingen	14 april 2017
Publicatie laatste nota van inlichtingen gunningsfase	20 april 2017
Uiterste datum indienen inschrijving	12 mei 2017 om 15:00 uur
Bekendmaking voornemen gunning	17 mei 2017

Gunning definitief	6 juni 2017
Start uitvoering opdracht	15 juni 2017

## 2.4 Gunningsfase en gunningcriterium

De geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. In de gunningsfase wordt hen gevraagd een aanbieding te doen in de vorm van een inschrijving. De gunning vindt vervolgens plaats door de inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden te beoordelen op het gunningscriterium, t.w. beste prijs/kwaliteit verhouding. Naast de prijsaanbieding van de inschrijver wordt op kwaliteitscriteria beoordeeld.

Om de beste prijs/kwaliteit verhouding te bepalen zal, naast de hoogte van de inschrijvingssom, worden beoordeeld: de visie die de inschrijver heeft op het bestek, in het licht van de in par. 1.1 weergegeven ambities. Inschrijvers dienen een aantal optimalisatievoorstellen ten aanzien van het bestek te doen, die worden beoordeeld op de mate waarin zij een bijdrage aan de doelstellingen van de opdrachtgever geven. Daarbij wordt ook gekeken naar de haalbaarheid van de voorstellen, in de zin van geld, doorlooptijd en kwaliteit.

Het criterium zal in de gunningsfase verder worden uitgewerkt.

## 2.5 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aanbesteding. Vragen kunnen tot en met 13 januari 2017 via TenderNed worden ingediend. De laatste nota van inlichtingen zal uiterlijk zes kalenderdagen voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn worden gepubliceerd via TenderNed.

## 2.6 De aanvraag tot deelname

Aanvragen tot deelname dienen uiterlijk op 27 januari 2017 om 14.00 uur te zijn ontvangen via TenderNed. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

Alle bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend. Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Vervolgens worden de aanvragen door een beoordelingsteam getoetst aan de gestelde eisen. De beoordeling van de aanvragen vindt als volgt plaats:

- controle van de aanvraag op de vormvereisten, waaronder de compleetheid van de aanvraag. De aanbestedende dienst kan besluiten om een gegadigde, gelet op de aard

van het geconstateerde gebrek, gelegenheid te bieden een tekortkoming in de aanvraag te herstellen of toe te lichten

- toetsing van de geschiktheid van de gegadigden aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- indien meer dan 5 partijen geschikt zijn bevonden, loting

Indien meer dan 5 partijen geschikt blijken te zijn na toetsing aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zal de kring van gegadigden tot het gewenste aantal worden teruggebracht met behulp van loting. De aan de loting deelnemende partijen worden in de gelegenheid gesteld de loting bij te wonen en zullen tijdig op de hoogte gesteld worden van de datum, het tijdstip en de locatie van de loting.

## **2.7 Formele eisen aan de aanvraag**

Aanvragen die niet voldoen aan de in deze paragraaf weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

### **2.7.1 Geldigheidsduur**

De aanvraag is tenminste geldig tot 4 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De aanvraag zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorwaarden of voorbehouden ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de gegadigde bevatten.

Indien tegen het selectiebesluit van de opdrachtgever in beroep wordt gegaan zal de gegadigden in aanvulling op het gestelde in art. 3.23.03 Arw 2016 worden verzocht de geldigheid van de aanvragen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

### **2.7.2 Ondertekening**

De aanvraag dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld.

### **2.7.3 Blijvend voldoen**

Voor gunning van de opdracht komen alleen gegadigden in aanmerking die zowel op het tijdstip van de aanvraag tot deelname als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

## **2.8 Correspondentie**

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient plaats te vinden via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet expliciet anders is bepaald moeten alle in te dienen documenten in het Nederlands zijn opgesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers en andere betrokkenen van de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

## **2.9 Samenwerking tussen ondernemingen**

### **2.9.1 Beroep op middelen van een andere onderneming**

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over die middelen. De andere onderneming dient voorts voor wat betreft financiële en economische draagkracht te verklaren aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende financiële verplichtingen. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 1.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor zowel de gegadigde als de andere onderneming te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op de andere onderneming een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van de ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Voor zowel de gegadigde als de andere onderneming dienen een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend. Daarnaast dient ook de andere onderneming te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd. Net als de gegadigde dient ook de andere onderneming – in eerste instantie – het UEA in te dienen.

## 2.9.2 Combinatie van ondernemingen

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van verschillende ondernemingen indien een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemingen. Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert.

De gezamenlijke gegadigden dienen een verklaring in te dienen, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen in het kader van deze aanbesteding en de eventuele overeenkomst. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 2.

Voorts dient in bedoelde verklaring te worden weergegeven welke partij voor bepaalde werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. Zowel na aanmelding als na inschrijving is het niet toegestaan een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van leden van een combinatie). De opdrachtgever kan alsdan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.19.2 ARW 2012 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving. E.e.a. geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven in de verklaring samenwerkingsverband en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor alle individuele deelnemers in het samenwerkingsverband te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op die deelnemers een beroep wordt gedaan.

Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van alle deelnemende ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Daarnaast dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd en derhalve – in eerste instantie - het daartoe strekkende UEA in te dienen. Voorts dient van iedere deelnemer in een samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend.

### **2.9.3 Onderaanneming**

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid beroepen op middelen van in het kader van de opdracht in te schakelen onderaannemers. De beoogde onderaannemer dient een verklaring in te dienen, waarin hij verklaart dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten van de onderaannemer die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 3.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid dienen voor onderaannemers te worden ingediend indien en voor zover op de gegevens van onderaannemers een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid worden de gegevens van de gegadigde en onderaannemers bij elkaar opgeteld.

### **2.10 Overige voorwaarden**

Voorts gelden voor deze aanbesteding de overige voorwaarden:

- de aanbesteder zal geen kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met het deelnemen aan deze selectieprocedure.
- onverminderd het bepaalde in artikel 3.14.4 van het ARW 2012 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de mogelijkheid om in rechte tegen het besluit op te komen is vervallen
- de opdrachtgever is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding
- het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven op basis van welke criteria de aanvragen zullen worden beoordeeld. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestede sluit inschrijvers uit van deelname aan deze aanbesteding:

- a. die zich bevinden in een van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012
- b. die verkeren in staat van faillissement of liquidatie, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving
- c. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de gemeente aannemelijk kan worden gemaakt
- e. die niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen
- f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt
- g. die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) inschrijvers over het aan te besteden werk en de inhoud van de aanvraag, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werk(en), een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een combinatie

In geval van een combinatie gelden deze eisen voor iedere deelnemer in de combinatie.

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijstukken op verzoek van de aanbestede te worden overlegd:

- voor wat betreft de situaties genoemd onder a., c., d. en f.: een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Meer informatie over de GVA is te vinden op <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>

- voor wat betreft de situatie genoemd onder b.: een verklaring van de griffier van de rechtbank die op grond van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van de gegadigde
- voor wat betreft de situatie genoemd onder e.: een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen
- voor wat betreft de situatie genoemd onder g.: een ondertekend Model K

Totdat de gemeente een dergelijk verzoek doet, kan de aanvrager volstaan met het overleggen van het UEA ten aanzien van het afwezig zijn van bovengenoemde uitsluitingsgronden.

## **3.2 Geschiktheidseisen**

### **3.2.1 Inschrijving handelsregister**

Gegadigden dienen te zijn ingeschreven in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging.

### **3.2.2 Bankgarantie**

De gegadigde dient bereid en in staat te zijn om, indien de aanbesteder voornemens is de opdracht aan de gegadigde te gunnen, een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom voorafgaand aan de gunning aan de opdrachtgever te overleggen. Gegadigde dient ten behoeve van de selectie een bereidheidsverklaring van een in Nederland gevestigde bank in te dienen, inzake de afgifte van een bankgarantie op naam van "Bouw Alles-in-één-school Zuidelijke Wandelweg".

### **3.2.3 Verzekering**

De gegadigde dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de opdrachtgever tot een goed einde te kunnen brengen. Gegadigden dienen daarom adequaat verzekerd te zijn voor schade die door of in verband met de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever of aan derden veroorzaakt wordt. De gegadigde dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsrisico's en hiervan bewijs te overleggen. De aansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis te hebben.

### **3.2.4 Technische bekwaamheid**

#### **3.2.4.1 Kerncompetenties**

De gegadigden dienen in staat te zijn opdracht uit te voeren binnen de door de aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd en kwaliteit. In verband daarmee gelden onderstaande eisen. Gegadigden dienen:

- als hoofdaannemer een nieuwbouw object voor onderwijshuisvesting gerealiseerd te hebben met een opdrachtsom van minimaal € 4.000.000 EUR en een BVO van minimaal 2.000 m<sup>2</sup>
- verantwoordelijkheid te hebben gedragen voor het aspect "beperking omgevingshinder" en uitvoering van het omgevingsmanagement tijdens de uitvoering van een werk met een opdrachtsom van tenminste € 1.000.000 EUR
- ervaring te hebben als bouwkundig hoofdaannemer met de coördinatie van installatietechnische werkzaamheden op basis van een door de opdrachtgever opgelegde coördinatieverplichting.

#### **3.2.4.2 Certificering**

Gegadigden dienen in het bezit te zijn van de onderstaande certificaten:

- een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)
- een VCA\*\*- certificaat aansluitend op de activiteiten van het werk

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA\*\*- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

#### **3.2.4.3 Duurzaam ondernemen**

Gegadigde dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Bij de aanmelding dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Dat kan zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd
- de sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten
- een beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd

### 3.3 In te dienen documenten

Ten behoeve van de selectieprocedure dienen de volgende bescheiden te worden ingediend:

In verband met de in paragraaf 3.1 en 3.2.1 tot en met 3.2.3 genoemde eisen:

1. een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging dat de actuele situatie met betrekking tot functies en bevoegdheden binnen het bedrijf van de inschrijver weergeeft. Dit mag niet ouder zijn dan een jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding voor deze aanbesteding. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
2. een verklaring waarin een in Nederland gevestigde financiële instelling verklaart bereid te zijn om indien de aanbesteder voornemens is de opdracht aan de inschrijver te gunnen, een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom voorafgaand aan de gunning aan de opdrachtgever af te geven
3. een kopie van een polis van een bij de uitvoering van de opdracht passende verzekering. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
4. de ingevulde UEA. Deze UEA dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend

In verband met de in 3.2.4.1 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

5. beschrijvingen van referentieopdrachten waaruit blijkt dat de gegadigde aan de gestelde eisen voldoet. De referentieopdrachten dienen na het begin van 2011 te zijn opgeleverd en afgerond. Ingediende referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en een toelichting waaruit eenduidig blijkt dat aan de gestelde eis(en) wordt voldaan. Één referentieproject kan dienen ter onderbouwing van meerdere eisen. Bij de beschrijving van een referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden ter onderbouwing van welke eis(en) het referentieproject wordt ingediend. Het achterwege laten van deze vermelding kan ertoe leiden dat het referentieproject buiten beschouwing gelaten wordt

In verband met de in 3.2.4.2 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

6. een kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk en is afgegeven door een certificerende instelling die daartoe is erkend (in Nederland: door de Raad voor Accreditatie)
7. een VCA\*\*- certificaat dat betrekking heeft op de activiteiten van het werk

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA\*\*- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

In verband met de in 3.2.4.3 gestelde eisen aan duurzaam ondernemen:

8. een document waaruit blijkt dat de gegadigde duurzaam ondernemen heeft geborgd binnen zijn organisatie

In verband met mogelijke samenwerking tussen ondernemingen:

9. eventueel een verklaring beroep op middelen andere onderneming
10. eventueel een verklaring samenwerkingsverband
11. eventueel een verklaring onderaanneming

Indien de door de inschrijvers ingediende stukken achteraf onjuistheden of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt blijken te bevatten, zullen deze door de opdrachtgever worden opgevat als een "valse verklaring". Dit zal uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

## Bijlage(n)

## Bijlage 1 - Verklaring Beroep op middelen andere onderneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Alles-in-één-school Zuidelijke Wandelweg dat:

door ..... (naam aanvrager) daadwerkelijk een beroep kan worden gedaan op de kwaliteiten van de hieronder vermelde onderneming. Deze verklaring houdt verband met de volgende geschiktheidseis(-en):

- .....
- .....

Voor zover het gaat om een beroep op financiële gegoedheid stelt ondergetekende zich namens die onderneming bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Namens de onderneming waarop een beroep wordt gedaan:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens aanvrager:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

## Bijlage 2 - Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Alles-in-één-school Zuidelijke Wandelweg:

- hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die aan de kant van de opdrachtnemer uit de overeenkomst voortvloeien
- ..... aan te wijzen als penvoerder namens het samenwerkingsverband die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst fungeert

De besluitvorming binnen het samenwerkingsverband komt als volgt tot stand:

.....  
 .....

De werkzaamheden zijn als volgt over de samenwerkende ondernemingen verdeeld:

.....  
 .....

Namens onderneming 1

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 2

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 3

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 4

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

## Bijlage 3 - Verklaring onderaanneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Alles-in-één-school Zuidelijke Wandelweg:

- ..... als onderaannemer zal worden ingezet ten behoeve van de volgende werkzaamheden: .....
- op ..... (onderaannemer) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de volgende eis(en) op het gebied van technische bekwaamheid: .....
- ..... (onderaannemer) verklaart dat ..... (de aanvrager) in het kader van de ontwikkeling daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten die voor de uitvoering van de ontwikkeling noodzakelijk zijn

Namens de onderaannemer:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens aanvrager:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	