

Tweede *schriftelijke* OPENBARE MARKTCONSULTATIE aanbesteding Wmo-dienstverlening

1 Inleiding

De gemeente Súdwest-Fryslân bestaat uit 6 steden en 83 dorpen. Het is de grootste gemeente van Nederland in oppervlakte. En de tweede gemeente van Fryslân wat betreft aantal inwoners (bijna 90.000) en arbeidsplaatsen (ca 30.000).

De gemeente Súdwest-Fryslân gaat de inkoop van de Wmo-ondersteuning vanaf 2022 op een nieuwe manier organiseren. Er is gekozen voor een gebiedsgerichte aanbesteding. Waarbij het gaat om twee aanbestedingen:

- een aanbesteding voor begeleidingsproducten
(individuele begeleiding, groepsbegeleiding/dagbesteding, huishoudelijke hulp, persoonlijke verzorging, kortdurend verblijf en sociale activering),
- en
- een aanbesteding voor huishoudelijke hulp.

De voorziene initiële looptijd van de overeenkomsten bedraagt 5 jaar, plus twee optionele verlengingen van elk 2 jaar. De maximale looptijd bedraagt derhalve 9 jaar.

Gebiedsgerichte inkoop: wat houdt dit in?

We verdelen de gemeente in een aantal gebieden. Per gebied gaan we per aanbesteding een contract sluiten met één hoofdaanbieder of met een samenwerking van aanbieders. Deze partij is verantwoordelijk voor de gehele ondersteuning in dat gebied en krijgt hiervoor een budget.

Deze consultatie is een vervolg op de eerste schriftelijke openbare marktconsultatie en verschillende digitale dialoogsessies.

De eerste schriftelijke openbare marktconsultatie ging over gebiedsgericht werken, de inhoud van het gebiedsbudget en de gebiedsindeling. Deze tweede schriftelijke consultatie gaat over een van de te stellen geschiktheidseisen aan de inschrijvers (financiële soliditeit) en over een kwaliteitsjaarverslag als bijdrage aan de monitoring.

2 Doel marktconsultatie

Uiteraard willen wij voor elk gebied twee aanbieders contracteren¹ die die hun kwaliteitszorg geborgd hebben en die financieel gezond zijn. In deze consultatie focussen we op de eisen die we kunnen stellen aan de financiële soliditeit en de manier waarop de kwaliteit van de ondersteuning wordt gerapporteerd.

We hebben hierover vragen geformuleerd en zouden graag een reactie van u ontvangen, dit helpt ons bij het maken van keuzes en de onderbouwing daarvan.

¹ Per gebied 1 aanbieder Huishoudelijke hulp en 1 aanbieder begeleidingsproducten

3 **Gevraagde informatie**

Aantoonbare financiële soliditeit

Voor een succesvolle uitvoering van de Opdracht is continuïteit van belang. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht dient immers het ondersteuningsaanbod geleverd te worden.

Daarnaast worden de transformatiedoelen alleen bereikt als de Opdrachtnemers de volle initiële contractduur kunnen benutten om de beoogde transformatie tot stand te brengen. De gemeente heeft hierom belang bij Inschrijvers die voldoende zekerheid bieden omtrent de continuïteit van de onderneming van Inschrijver.

Voldoen aan minimumwaarden financiële ratio's

Hiertoe wil de gemeente een aantal minimumratio's uitvragen:

- solvabiliteit (Eigen vermogen + achtergestelde leningen)/balanstotaal * 100%
- quick ratio (Kortlopende vorderingen + Effecten + Liquide middelen) / Kortlopende schulden * 100%

De volgende bewijsstukken dienen door Inschrijver te worden verstrekt:

- de jaarrekening over 2019, die is voorzien van een goedkeurende controleverklaring zonder continuïteitsparagraaf.

 of, indien voor inschrijver geen jaarrekening controleverklaring is vereist:
- de jaarrekening over 2019, vergezeld van een door een accountant afgegeven beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Beroep op draagkracht derde

Ingeval Inschrijver niet zelf aan de minimeisen kan voldoen, staat het de Inschrijver vrij hiervoor een beroep te doen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Als bewijsstukken gelden:

- a) een door de Inschrijver en de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring beroep op Derde' (Formulier 7 bij deze Offerteaanvraag). Hiermee dient Inschrijver aan te tonen ingeval van gunning, te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde met dien verstande dat die Derde door ondertekening aansprakelijkheid aanvaardt jegens Opdrachtgever voor de nakoming van de financiële verplichtingen van Inschrijver voortvloeiende uit de Opdracht. De derde staat daarmee in voor de continuïteit van de inschrijver;
en,
- b) de/het desbetreffende bewijsstuk(ken) zoals hiervoor bedoeld van de Derde waarop en waarvoor Inschrijver zich beroept.

Combinatie

Ingeval van Inschrijving als Combinatie, staat het de Combinatie, als die niet zelfstandig aan (één of meer van) de hiervoor beschreven minimeisen kan voldoen (onverminderd het recht om daarnaast een beroep op een derde te doen zoals hiervoor beschreven), vrij hiervoor een beroep te doen op de draagkracht van één van de leden van de Combinatie.

Door ondertekening van het UEA door ieder lid van de Combinatie afzonderlijk verklaart (/verklaren de leden van) de Combinatie, bij gunning te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van het lid van de Combinatie waarop een beroep is gedaan.

Gelijkwaardige zekerheid omtrent de beoogde continuïteit

Het kan voorkomen dat een inschrijver door bijzondere omstandigheden, om gegronde redenen niet voldoet aan deze minimumeis(en), terwijl inschrijver door deze bijzondere omstandigheden wel gelijkwaardige zekerheid kan bieden omtrent de continuïteit die de gemeente in de inleiding van dit criterium beoogt. Denk bijvoorbeeld, aan de situatie waarin een instelling als startpunt een zeer hoge solvabiliteit heeft en besluit om gefundeerde redenen (innovatie in de zorg) externe financiering aan te trekken, terwijl de instelling jaarlijks een voldoende positief (operationeel) resultaat behaalt. Onder deze bijzondere omstandigheden kan dit eveneens een gelijkwaardige zekerheid omtrent de beoogde continuïteit opleveren.

Voor dergelijke bijzondere omstandigheden staat de gemeente de inschrijvers toe bij inschrijving bescheiden inclusief toelichting te verstrekken. De beoordeling op gelijkwaardigheid omtrent de (in de inleiding van dit criterium) beoogde continuïteit van de onderneming van inschrijver zal de gemeente om redenen van objectiviteit niet zelf verrichten, maar zich aan het bindend advies van een extern financieel economisch deskundige onderwerpen.

Vragen:

- 1 Welke minimumwaarde voor deze ratio's geven volgens u aan dat een zorginstelling dusdanig financieel gezond is, dat zij de nog aan te besteden Wmo-opdrachten van de gemeente op basis van lumpsum moet kunnen uitvoeren?
- 2 Geven deze ratio's een compleet beeld van de financiële gezondheid van een zorginstelling? Of zijn er andere ratio's die -aanvullend- ook gebruikt zouden kunnen worden?
- 3 Is het vragen van een goedkeurende controleverklaring zonder continuïteitsparagraaf passend?
- 4 Is het vragen van een door een accountant afgegeven beoordelings- of samenstellingsverklaring passend?

Wij verzoeken u om uw antwoorden duidelijk te onderbouwen.

Kwaliteitsrapportage

De gemeente overweegt onder meer als uitvoeringseis te stellen dat de opdrachtnemer elk jaar een kwaliteitsjaarslag aanlevert, (uiterlijk 1 maart in het opvolgende jaar) waarin de aanbieder laat zien wat het voorgaande jaar is gebeurd op het gebied van kwaliteit, op welke wijze de PDCA-cyclus hier is toegepast en welke lering de aanbieder op de diverse onderdelen heeft getrokken. In dit verslag komen minimaal terug:

- Het aantal klachten, de ondernomen acties en de lerende werking hiervan.
- Het aantal incidenten en (bijna) ongevallen (ook wel MIC/MIO/FOBO genoemd), aantal calamiteiten, ondernomen acties en de lerende werking hiervan.
- Resultaten cliëntervaringsonderzoek en de voortgang van de acties.
- Resultaten medewerkerservaringsonderzoek en de voortgang van de acties.
- Behaalde kwaliteitsresultaten
- Vastgesteld kwaliteitsbeleid
- Ingezette deskundigheidsmix, de ervaringen hiermee (ten opzicht van aantal klachten, incidenten, etc.)
- Deskundigheidsbevordering medewerkers, ervaringsdeskundigen/vrijwilligers (wat heb je nodig, wat ontbreekt er nog, wat zijn te verwachten trends).

Vraag:

Kunt u zich vinden in dit voornemen en heeft u nog suggesties hiervoor?

4 Aard en format van uw bijdrage

U gelieve uw antwoorden te voorzien van een duidelijke onderbouwing. Het is toegestaan om bijlagen toe te voegen als dit uw antwoord verder verduidelijkt c.q. onderbouwt.

Graag uw reactie in word aanleveren, hierbij bij voorkeur gebruik maken van Arial, Trebuchet MS of Times New Roman met lettergrootte 10.

Uw reactie graag zo formuleren dat hiermee de identiteit van uw bedrijf niet is te herleiden. Alle bijdragen worden later geanonimiseerd aan het aanbestedingsdocument toegevoegd, zodat alle gegadigde partijen dan beschikken over dezelfde informatie.

Wij verzoeken u vriendelijk om uw bijdrage duidelijk en bondig te formuleren zodat uw bijdrage een omvang heeft van maximaal vier A4, exclusief eventuele bijlagen.

U dient hiertoe de **Bijlage 1** "Reactieformulier" gebruiken.

5 Indiening van uw schriftelijke bijdrage

Schriftelijke reacties kunnen uiterlijk dinsdag 12 januari a.s. 12:00 uur bij de gemeente Súdwest-Fryslân worden ingediend op Inkoopwmo2022@sudwestfryslan.nl.

Graag als onderwerp vermelden: 2^e Marktconsultatie Wmo-dienstverlening.

Bij voorbaat hartelijk dank voor uw reactie!

6 Eventuele toelichting (telefonisch of MS Teams)

De gemeente Súdwest-Fryslân kan partijen die een schriftelijke reactie hebben gegeven (hierna: "Deelnemer") uitnodigen om hun reactie toe te lichten. Hiertoe wordt dan een belafsprake gemaakt of een afspraak via Microsoft Teams (als een fysieke bijeenkomst nog niet mogelijk is). De inhoud van een dergelijk gesprek wordt schriftelijk op hoofdlijnen vastgelegd. Mocht de gemeente een nadere toelichting op uw bijdrage wensen te ontvangen, dan ontvangt u uiterlijk in week 3 een uitnodiging met uiteraard datum en tijdstip.

7 Overige voorwaarden

Zoals hierboven al vermeld: alle bijdragen worden later geanonimiseerd aan het aanbestedingsdocument toegevoegd, zodat alle gegadigde partijen beschikken over dezelfde informatie.

Informatie die de Deelnemer als vertrouwelijk bestempelt, wenst de gemeente Súdwest-Fryslân niet te ontvangen. M.a.w. alle informatie die de gemeente Súdwest-Fryslân ontvangt uit de schriftelijke bijdrage door deelnemer en een eventueel mondelinge toelichting hierop, mag de Gemeente Súdwest-Fryslân beschouwen als niet-vertrouwelijk, welke in geanonimiseerde vorm kan worden gebruikt in de documentatie voor de komende aanbesteding.

Van de eventuele mondelinge toelichting(en) - zoals hierboven in punt 6 bedoeld - zal een verslag worden gemaakt. Dit verslag zal na afloop van de toelichting aan de Deelnemer worden toegestuurd. Mocht de Deelnemer op- en aanmerkingen hebben op de inhoud van het verslag, dan dient hij dit onverwijld en uiterlijk binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de Gemeente Súdwest-Fryslân mee te delen. Het definitieve verslag/de definitieve verslagen wordt/worden geanonimiseerd als bijlage toegevoegd aan het bestek.

Deelname aan deze consultatie geschiedt voor eigen rekening; de gemeente Súdwest-Fryslân verstrekt geen vergoeding voor eventueel gemaakte kosten. Deelname is wederzijds vrijblijvend; aan de (inhoudelijke) inbreng zijn geen rechten of plichten te ontleen.

De gemeente Súdwest-Fryslân benadrukt dat deze marktconsultatie niet de start is van de aanbestedingsprocedure, maar onderdeel is van de voorbereidingen hierop. Deze aanbesteding is nog onder voorbehoud van besluitvorming.