



Uitvoeringsorganisatie  
Bedrijfsvoering Rijk  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## Beschrijvend document



*aanbesteding*  
**sanitaire supplies**  
**hardware**

Aanbesteding	1 – hardware
Kenmerk	201800303.022.001
Opdrachtgever	Categoriemanagement Schoonmaak Rijk
Contactpersoon	R. Everts - UBR HIS
Datum	2 december 2019
Versie	1.0
Status	definitief

# Inhoud

1.	Inleiding .....	4
1.1.	De Aanbestedende dienst en UBR HIS .....	4
2.	Achtergrond en doelstellingen van de Opdracht.....	5
2.1.	Onze voorbereiding .....	5
2.2.	De opbouw van de Aanbesteding.....	5
2.3.	Het doel van de Aanbesteding.....	6
WAT WILLEN WIJ?.....		7
3.	Opdrachtbeschrijving.....	7
3.1.	Omschrijving van de Opdracht .....	7
3.2.	Perceel A - hardware .....	7
3.3.	Perceel B – elektrisch handdroogstelsysteem .....	8
3.4.	Gebruik.....	8
3.5.	Samenwerking .....	9
3.6.	Afneemers en locaties .....	9
3.7.	Proeftuin Social return .....	10
3.8.	Internationale sociale voorwaarden .....	10
3.9.	Omvang van de Opdracht .....	11
3.10.	Programma van Eisen .....	11
WAAR MOET U AAN VOLDOEN? .....		12
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	12
4.1.	Inleiding.....	12
4.2.	Uitsluitingsgronden.....	12
4.3.	Geschiktheidseisen .....	12
WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ? .....		14
5.	Gunningscriterium.....	14
5.1.	Subgunningscriteria kwaliteit – perceel A .....	14
5.2.	Subgunningscriteria kwaliteit – perceel B .....	17
5.3.	Subgunningscriterium prijs .....	19
6.	Beoordeling van uw Inschrijving.....	21
6.1.	Beoordeling en beoordelingscommissie .....	21
6.2.	Beoordeling op kwaliteit .....	21
6.3.	Beste prijs-kwaliteitverhouding: De vergelijkingsprijs .....	21
6.4.	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding .....	22
6.5.	Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving .....	22
HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN? .....		23
7.	Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?.....	23
7.1.	De Europese openbare procedure .....	23
7.2.	TenderNed aanbestedingstool .....	23
7.3.	Contactpersoon.....	23
7.4.	De planning van de Aanbesteding.....	23
7.5.	Vragen en tekstsuggesties.....	24
7.6.	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren .....	25
7.7.	Indienen Inschrijving .....	25
7.8.	Openen Inschrijvingen .....	25
7.9.	Mededeling Gunningsbeslissing .....	25
7.10.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	25
7.11.	Proof of Concept (PoC) (geldt alleen voor perceel A) .....	26
7.12.	Opschortende termijn en bezwaren .....	27
7.13.	Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	27
8.	Hoe schrijft u in?.....	28
8.1.	Indienen Inschrijving in TenderNed .....	28
8.2.	Formele eisen aan de Inschrijving .....	28
8.3.	Verplichte Bijlagen in TenderNed.....	29
8.4.	Inschrijven met het UEA.....	29
8.5.	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde .....	29
8.6.	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij .....	31
9.	Voorwaarden .....	32
9.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden .....	32

9.2.	Facturatie.....	33
9.3.	Heeft u een klacht?.....	33

Begrippenlijst .....	34
----------------------	----

## Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage 1a	Programma van Eisen hardware perceel A
Bijlage 1b	Programma van Eisen hardware perceel B
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Antwoord op de Subgunningscriteria
Bijlage 4a	Prijsopgavenformulier perceel A
Bijlage 4b	Prijsopgavenformulier perceel B
Bijlage 5	Holdingverklaring (optioneel, indien sprake is van een holding)

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver(s)
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst
ISO 14001- of een EMAS-certificaat ten aanzien van de milieucriteria
Accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring
Verificatie bewijs Eis 4 van perceel B

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage A	Informatie van afnemers
Bijlage B	Internationale Sociale Voorwaarden
Bijlage C	Formulier voor vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage D	Checklist Inschrijving
Bijlage E	Hoofdovereenkomst
Bijlage F	Huurovereenkomst
Bijlage G	Koopovereenkomst
Bijlage H	ARVODI 2018
Bijlage I	ARIV 2018
Bijlage Ja	KPI hardware perceel A
Bijlage Jb	KPI hardware perceel B
Bijlage K	DigiInkoop RSO

# 1. Inleiding

Wij, Categoriemanagement Schoonmaak Rijk, nodigen u als potentiële Inschrijver uit om in te schrijven voor de openbare Europese aanbesteding sanitaire supplies aanbesteding 1 - hardware. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

## 1.1. De Aanbestedende dienst en UBR|HIS

### **Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)**

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is de aanbestedende dienst voor deze categoriemanagement aanbesteding. Dit ministerie treedt op als coördinerend ministerie en is portefeuillehouder voor Categoriemanagement Schoonmaak Rijk.

Het Rijk streeft naar een duurzame samenleving en wil zelf het goede voorbeeld geven. Wij willen met deze aanbesteding de markt stimuleren om duurzame leveringen aan te bieden.

### **Categoriemanagement Schoonmaak Rijk (CMS)**

Categoriemanagement voor het Rijk betekent dat ministeries niet alleen voor zichzelf inkopen, maar per productgroep (of categorie) voor elkaar, dus voor meerdere deelnemers binnen het Rijk. Door deze specialisatie bouwt het Rijk marktkennis en expertise op, en neemt de kwaliteit van het inkopen toe.

CMS is verantwoordelijk voor de onderwerpen:

- schoonmaakonderhoud (voor zover nog niet uitgevoerd door de Rijksschoonmaakorganisatie RSO);
- glasbewassing: buiten- en binnengevelglas en separatieglass;
- specialistisch vloeronderhoud: periodiek onderhoud van vloeren;
- dieptereiniging horecaruimtes: specialistische reiniging van horecaruimtes;
- sanitaire supplies: het leveren van sanitaire hardware, supplies en services;
- plaagdiermanagement: het nemen van preventieve maatregelen tegen plaagdieren alsmede het bestrijden van plaagdieren;
- kwaliteitsinspecties: inspecties ter controle van de kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden;
- specialistische reiniging: Specialistisch schoonmaakonderhoud, Dieptereiniging sanitair en Calamiteiten.

Deze aanbesteding gaat specifiek over de hardware voor sanitaire voorzieningen.

### **Rijksschoonmaakorganisatie (RSO)**

De Rijksschoonmaakorganisatie is de schoonmaakdienstverlener voor de Rijksoverheid. De vakkundige medewerkers zorgen voor plezierige werkplekken voor hun collega's bij verschillende organisaties binnen het Rijk. Als werkgever zorgen zij ervoor dat hun mensen zich verder kunnen ontwikkelen in een goede en gezonde baan. U vindt op: [www.rijksschoonmaak.nl](http://www.rijksschoonmaak.nl) meer informatie over de RSO.

### **UBR|HIS begeleidt de Aanbesteding**

UBR|HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe UBR|HIS werkt? Lees dan de [Business Etiquette "Zo doen we zaken"](#) op de website van UBR|HIS.

## 2. Achtergrond en doelstellingen van de Opdracht

CMS heeft per 1 juni 2020 Rijksbrede overeenkomsten nodig voor de sanitaire hardware, supplies en services. Dit Beschrijvend document gaat over de aanbesteding voor sanitaire hardware.

### 2.1. Onze voorbereiding

Wij zijn al enige tijd bezig met het voorbereiden van deze aanbestedingen. Waarbij wij tot de volgende uitgangspunten zijn gekomen.

#### **Uitgangspunten: wij willen hygiënische en gebruiksvriendelijke sanitaire units**

Hiervoor zijn een aantal basiselementen nodig:

- lichamelijke reiniging na gebruik van het toilet;
- schone en droge handen;
- dameshygiëne;
- hulpmiddelen voor de beleving van de gebruikers (bijvoorbeeld luchtverfrissers).

#### **We hebben te maken met Rijksgebouwen**

Grote bouwkundige aanpassingen vallen buiten de scope van dit project.

#### **Onze projectdoelstellingen**

Wij hebben de volgende doelstellingen voor deze aanbestedingen:

1. het stimuleren van duurzaamheid op het gebied van milieu: inspelen op circulariteit en verminderen van de milieubelasting;
2. het stimuleren van sociale duurzaamheid: meer mensen met een beperking aan vast werk helpen en een innovatieve proeftuin starten voor social return bij leveringen;
3. het stimuleren van innovatie: tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen inspelen op innovaties;
4. het stimuleren van het MKB: de opdracht zo in de markt zetten dat deze ook door MKB bedrijven uitgevoerd kan worden;
5. het verantwoord uitgeven van belastinggeld.

Tijdens de voorbereidingsfase bleek dat wij de sanitaire supplies in vijf verschillende scenario's kunnen aanbesteden:

- scenario 1 totaalconcept, hardware, supplies en services bij één leverancier afnemen;
- scenario 2 hardware en supplies samen afnemen, service apart;
- scenario 3 alle componenten apart afnemen;
- scenario 4 hardware apart afnemen, supplies en services samen;
- scenario 5 hardware en services samen afnemen, supplies apart.

De scenario's hebben wij geanalyseerd en uitgediept. Zo spraken wij onder andere met de markt. Daarnaast onderzochten verschillende experts welk scenario zich het beste leent voor het bereiken van onze projectdoelstellingen. Op basis van alle verzamelde informatie kozen wij ervoor om alle componenten (hardware, supplies en services) apart aan te besteden. Onze huidige overeenkomsten zijn gebaseerd op scenario 1.

#### **Marktconsultatie/dialogoog**

In het voorjaar van 2018 vond er een schriftelijke marktconsultatie plaats. CMS wilde graag nog meer informatie en voerde daarom eind 2018 en begin 2019 marktdialogen met leveranciers.

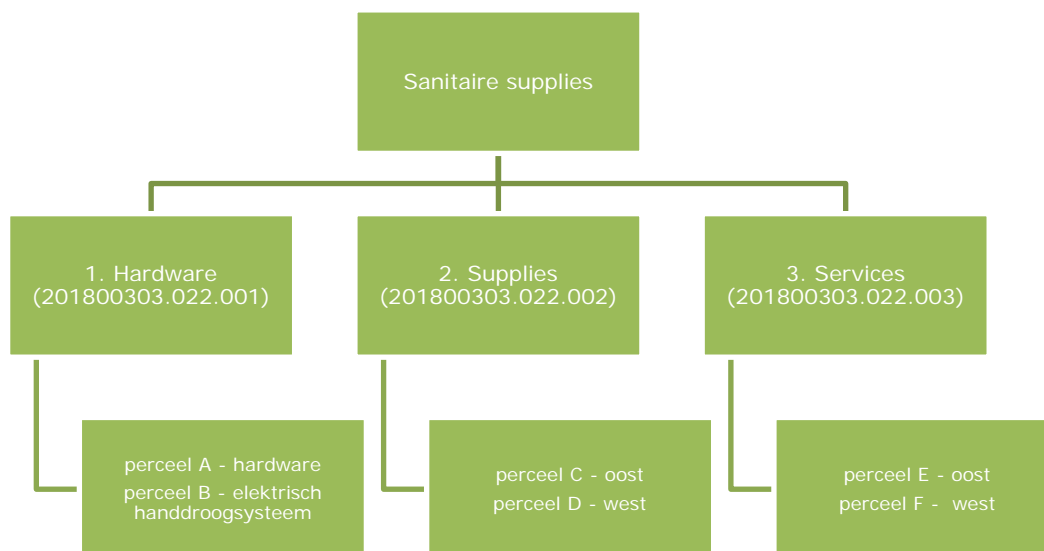
#### **Klimaatenvelophe**

De Rijksoverheid stelt in 2019 extra geld beschikbaar om via publieke inkoop een impuls te geven aan de transitie naar een klimaat neutrale en circulaire economie. Dit geld wordt geïnvesteerd in de ondersteuning en kennisverspreiding op gebied van klimaatneutraal en circulair inkopen door overheden. CMS heeft voor deze aanbestedingen subsidie gekregen vanuit deze klimaatenvelophe. Dit geld hebben we gebruikt voor een Life Cycle Analysis (LCA) voor bepaalde onderdelen van sanitaire supplies. De resultaten van de LCA hebben geleid tot een aantal besluiten die we in dit document toelichten.

### 2.2. De opbouw van de Aanbesteding

Het project sanitaire supplies is onderverdeeld in drie aanbestedingen:

- aanbesteding 1 hardware;
- aanbesteding 2 supplies;
- aanbesteding 3 services.



De aanbesteding gaat over drie productgroepen:

- hardware: deze producten worden in principe eenmalig geleverd en bevestigd. Zijn de producten kapot? Dan worden deze vervangen;
- supplies: deze producten worden frequent geleverd. De Rijksschoonmaakorganisatie (RSO) of de externe schoonmaakdienstverlener vult de hardware producten met deze verbruiksartikelen;
- services: het wisselen van schoonloopmatten en damesverbandcontainers en het vervangen van vullingen van luchtverfrissers.

De aanbestedingen hebben onderling veel samenhang. We willen de beste leverancier(s) selecteren voor de verschillende onderdelen. Daarom stellen we per onderdeel een apart beschrijvend document op. We starten elk beschrijvend document met een basishoofdstuk, waarin we de onderlinge samenhang van de aanbestedingen toelichten.

We stellen de verschillende documenten op om de volgende redenen:

- duidelijkheid en overzichtelijkheid te creëren (verschillende eisen en gunningscriteria);
- toegankelijkheid voor het MKB;
- om de mogelijkheden van TenderNed optimaal te benutten.

### 2.3. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van één Overeenkomst per perceel op het gebied van hardware. De intentie is dat de Overeenkomsten op 1 juni 2020 in gaan. De opbouw van het Beschrijvend document is als volgt.

U leest, na deze eerste twee hoofdstukken:

- in hoofdstuk 3 t/m 6 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 7 en 8 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 9 alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten.

In het Beschrijvend document en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de ARIV-2018 en de ARVOD1-2018 (zie hiervoor hoofdstuk 9 – Voorwaarden). Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

# WAT WILLEN WIJ?

## 3. Opdrachtbeschrijving

### 3.1. Omschrijving van de Opdracht

Voorafgaand aan de aanbestedingen voor sanitaire supplies is door deskundigen nagedacht over het aspect duurzaamheid voor hardware, supplies en services. Ook is er een LCA uitgevoerd voor de verschillende handdroogsystemen en materiaalsamenstelling van de hardware.

Uit deze LCA blijkt onder andere dat een elektrisch handdroogstelsel een veel lagere milieupact heeft dan andere handdroogsystemen op basis van textiel of papier. Door elektrisch handdrogen te stimuleren vergroten we de duurzaamheid. Dit is belangrijk voor ons.

De planning en implementatie van elektrisch handdrogen is afgestemd met het Rijksvastgoedbedrijf. In panden waar dat niet praktisch of wenselijk is, blijft papier een optie.

Op basis van de LCA hebben we als alternatief (naast elektrisch) gekozen voor papier, omdat papier over het algemeen een lagere impactscore op het milieu heeft dan katoen. Katoen sluiten we daarom uit, want het sluit niet aan bij de doelstellingen.

### **Deze aanbesteding is opgedeeld in meerdere percelen**

Perceel A – hardware

Perceel B – elektrisch handdroogstelsel

Het gaat hierbij naast levering van hardware en het elektrisch handdroogstelsel ook om de plaatsing van de producten en om het demonteren en afvoeren van de oude hardware.

Op dit moment zijn wij veelal geen eigenaar van de hardware, maar ligt het eigenaarschap bij de huidige leverancier(s).

### 3.2. Perceel A - hardware

#### **Wat verstaan wij onder universele hardware en waarom willen we dat?**

Onder universele hardware verstaan wij hardware die geschikt is voor meerdere universele vullingen, zodat wij niet afhankelijk zijn van één type of merk. We vragen universele hardware, omdat we het belangrijk vinden dat wij als Rijk duurzame hardware gebruiken én de hardware duurzaam gebruiken. We willen de hardware tenminste tot het einde van de technische levensduur kunnen gebruiken, waarna de hardware in zijn geheel of gedeeltelijk als grondstof hergebruikt wordt. Wij willen graag hardware die het duurzaam gebruik van sanitaire voorziening ondersteunt met oog voor de gehele keten en met aandacht voor mens en milieu.

In die periode willen wij voor de supplies niet afhankelijk zijn van één leverancier voor sanitaire supplies. Daarom zorgen wij er met universele hardware voor dat we na vijf jaar de supplies opnieuw kunnen aanbesteden en daarmee concurrentie houden bij supplies.

Het gaat hier om hardware die nodig is om de sanitaire supplies te gebruiken. Dit zijn producten die in principe eenmalig geleverd en bevestigd worden. Als de producten kapot zijn moeten deze gerepareerd of vervangen worden.

Het is gebruikelijk dat wij de hardware huren, maar wij willen ook de mogelijkheid hebben tot koop. Meer hierover vindt u in hoofdstuk 9.

#### **Kwaliteit van de hardware**

Om de gewenste duurzaamheidsdoelstelling te bereiken, is het heel belangrijk dat de hardware van goede kwaliteit is en technische levensduur heeft van tenminste 10 jaar. Met andere woorden: de producten moeten tenminste 10 jaar meegaan, zonder dat zij gebreken vertonen, kapot gaan of versleten raken.

Om dit te borgen en om goed aan te sluiten bij de mogelijkheden van de markt, vragen wij alleen RVS hardware uit.

#### **Assortiment**

Wij vragen een kernassortiment voor twee sanitaire lijnen.

- kantoorlijn  
Deze lijn gebruiken wij in de meeste van onze kantooromgevingen. Dit is ongeveer 90% van het totaal.
- molestbestendige lijn  
Deze lijn is goed bestand tegen (al dan niet bewuste) vernieling en vandalisme. De hardware heeft geen scherpe uitsteeksels en heeft afgeronde hoeken. Wij gebruiken dit in openbare ruimtes en bijvoorbeeld in penitentiaire inrichtingen. Dit is ongeveer 10% van het totaal.

Het kernassortiment bij de bovenstaande twee lijnen bestaat uit:

- handdroogstelsysteem papier;
- zeepdispenser;
- toiletrolhouder;
- toiletbrilreiniger;
- toiletborstelset;
- afvalbak.

De exacte Eisen zijn terug te vinden in Bijlage 1 Programma van Eisen hardware.

### **Buiten het kernassortiment**

Daarbij willen wij ook de mogelijkheid hebben om andere producten te bestellen. Hier hebben we twee opties:

- restassortiment  
Onder het restassortiment verstaan wij alle overige universele hardware behorend tot de twee aangeboden sanitaire lijnen en niet behorend tot het kernassortiment (bijvoorbeeld een dispenser voor shampoo).
- overig assortiment  
Hieronder verstaan wij alles wat u nog meer levert op het gebied van sanitaire hardware en dat aan de sanitaire ruimte gerelateerd is.

### *3.3. Perceel B – elektrisch handdroogstelsysteem*

#### **Waarom willen wij een elektrisch handdroogstelsysteem?**

Uit de LCA blijkt dat een elektrisch handdroogstelsysteem vergeleken met een papieren of katoenen handdroogstelsysteem de minste milieu-impact heeft. Het verschil is dusdanig groot, dat wij hebben besloten het elektrisch handdrogen de voorkeur te geven als systeem voor handdrogen. Elektrische handdroogsystemen vallen niet binnen de sanitaire supplies lijnen en vormen daarom een aparte productgroep met eigen leveranciers. Wij nemen dit daarom op als apart perceel in de aanbesteding.

Daar waar mogelijk en wenselijk willen wij een elektrisch handdroogstelsysteem plaatsen en in de overige gevallen voor een handdroogstelsysteem kiezen dat is gebaseerd op papier of een wegwerphanddoekje van een alternatieve vezel. Er is op dit moment geen Rijksbeleid vastgesteld over handdroogsystemen, hierdoor mogen Afnemers zelf bepalen wat zij afnemen.

#### **Kwaliteit van het elektrische handdroogstelsysteem**

Om de gewenste duurzaamheidsdoelstelling te bereiken is het heel belangrijk dat het elektrische handdroogstelsysteem van goede kwaliteit is en een technische levensduur en een garantie heeft van ten minste 5 jaar. Met andere woorden: de producten moeten tenminste 5 jaar functioneren, zonder dat zij gebreken vertonen, kapot gaan of versleten raken. In het Programma van Eisen vindt u deze Eisen rondom kwaliteit.

### *3.4. Gebruik*

#### **Gebruiksvriendelijkheid van de producten**

Zowel voor de schoonmakers als voor de sanitair gebruikers is het belangrijk dat de producten gebruiksvriendelijk zijn. Maar wat verstaan wij daaronder?

##### *Schoonmaakmedewerkers*

De schoonmaakmedewerkers vullen de hardware bij en maken het schoon. Wij willen dat zij de producten op een uniforme en gemakkelijke manier kunnen openen, navullen en schoonmaken.



### *Sanitair gebruikers*

Wij vinden het belangrijk dat alle gebruikers van de sanitaire ruimte een hygiënische ervaring hebben. Daarnaast hechten we waarde aan de volgende aspecten:

- gebruikersgemak;
- uitstraling.

Er zijn veel verschillende gebruikers. De ambtenaren vertegenwoordigen de grootste groep gebruikers. Daarnaast zijn er ook bezoekers en gedetineerden.

In de Rijksgebouwen kunnen de volgende sanitaire blokken voorkomen:

- dames;
- heren;
- genderneutraal;
- toegankelijk sanitair voor mindervaliden.

### *3.5. Samenwerking*

#### **Partnerschap en de aansluiting tussen hardware, supplies en services**

Het is bij deze strategie natuurlijk belangrijk dat de hardware en de supplies op elkaar aansluiten. We borgen dit zoveel mogelijk door onze Eisen, maar verwachten van onze toekomstige leveranciers straks ook samenwerking om de aansluiting te borgen. Onze ideale leverancier heeft daarin een proactieve houding en werkt hier graag aan mee.

Wij nemen daarin ook zelf initiatief en organiseren bijvoorbeeld enkele keren per jaar een partnerraad, zodat alle ketenpartners met elkaar in contact zijn en blijven. Kortom, los van het leveren van hardware gaan we met u een partnerschap aan voor de komende tien jaar, waarbij samenwerking van groot belang is.

Zwaartepunt van deze samenwerking ligt bij de beginfase van deze nieuwe Overeenkomsten en als na vijf jaar de supplies en services opnieuw worden gecontracteerd.

#### **Ruimte voor innovatie**

Daarbij bieden wij graag ruimte voor innovatie, pilots en het meebewegen met toekomstige ontwikkelingen. De wereld staat niet stil en u en wij ook niet. Wij verwachten van u dat u ons adviseert over hardware innovaties en stimuleert dat wij dit toepassen. Op onze beurt bieden wij ruimte voor pilotprojecten en zullen wij zelf ook nieuwe ontwikkelingen en innovaties op de agenda zetten. Ook vanuit derde partijen kunnen innovatieve producten worden aangeboden en daar willen wij op kunnen inspelen. Wij verwachten dat u daar ruimte voor biedt en bereid bent deze ontwikkelingen als pilot toe te passen en bij bewezen succes ook in uw leveringen op te nemen.

#### **Wij streven naar uniformiteit**

Er komt één Overeenkomst met één leverancier voor hardware en één voor elektrische handdroogsystemen. Dit bevordert de uniformiteit en uitwisselbaarheid tussen panden. Mocht een rijksgebouw gesloten worden, dan kan de hardware overgeplaatst worden naar een ander pand, dit bevordert de duurzaamheid. Daarbij nemen wij een groot aantal standaardproducten af, wij verwachten dat dit leidt tot scherpere prijsstellingen. Dit sluit aan bij onze doelstelling over het verantwoord omgaan met belastinggeld.

Er is hier geen sprake van onnodig samenvoegen. Er is voldoende toegang voor het MKB en het betreft één Opdracht vanwege de grote samenhang tussen de producten. Het volume dat wij uitvragen en de uniformiteit die uitwisselbaarheid bevordert, draagt bij aan onze projectdoelstellingen. Hierdoor delen we dit onderdeel hardware ook niet verder op in percelen.

### *3.6. Afnemers en locaties*

#### **Afnemers**

De RSO heeft nagenoeg het gehele Rijk als Afnemer. Onder een Afnemer verstaan wij 'een gebruiker die diensten afneemt van de RSO'.

#### **Soorten locaties**

Het betreft een Rijksbrede aanbesteding, hierdoor is het aantal locaties groot. U moet ook rekening houden met verschillende soorten panden binnen het Rijk. Er zijn naast kantoorgebouwen, ook bijvoorbeeld penitentiaire inrichtingen en brugwachtershuisjes.

### Aansluiten van nieuwe locaties

Tijdens de uitvoering kunnen er nieuwe locaties of extra Rijksonderdelen toegevoegd worden aan deze Overeenkomst. Er kunnen bijvoorbeeld nieuwe locaties toegevoegd worden aan het werkgebied van de RSO. Op dit moment is bijvoorbeeld het Ministerie van Defensie nog niet aangesloten bij de RSO, maar dat kan in de toekomst veranderen. Ze vallen vanaf dan binnen de werksfeer van de RSO, mits hun huidige contracten dat toelaten.

In Bijlage A vindt u meer informatie over de locaties.

### *3.7. Proeftuin Social return*

Social return uitvragen op leveringen is nog niet heel gebruikelijk, maar wij denken dat het mogelijk is om ook hier impact te maken. Om dit samen met u uit te proberen starten wij een proeftuin. Een proeftuin is een praktijksituatie die wij openstellen en gebruiken om innovatieve oplossingen te beproeven. Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Meer achtergrondinformatie leest u in de [Handleiding Social Return](#) van het Rijk of vindt u op [www.maatwerkvoormensen.nl](http://www.maatwerkvoormensen.nl)

Wij vinden Social return belangrijk en willen graag impact creëren. Tegelijkertijd willen wij dat het proportioneel blijft. Hierdoor geven wij u de mogelijkheid een vrije invulling aan Social return te geven. Dit mag zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht.

De voorwaarde is dat er minimaal 1% van de opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gebruikt voor Social return. U stelt daarvoor een plan van aanpak op, waarbij u uw keuzes toelicht en onderbouwt. Wij denken graag met u mee. U kunt ook denken aan een samenwerking met sociale ondernemingen, om op die manier gebruik te maken van elkaars kwaliteiten.

### **U maakt na gunning een Plan van aanpak Social return**

In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u Social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:

- de manier waarop u impact creëert;
- de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert;
- de rolverdeling;
- de randvoorwaarden;
- de planning.

De invulling moet controleerbaar zijn en wordt tijdens het strategisch overleg besproken met de Opdrachtgever. Dit plan van aanpak wordt een onderdeel van de Overeenkomst. Dit vindt u ook terug in Bijlage 1 Programma van Eisen.

### *3.8. Internationale sociale voorwaarden*

#### **Voor deze Aanbesteding gelden de internationale sociale voorwaarden (ISV)**

De internationale sociale voorwaarden dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van *due diligence* richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

Het toepassen van ISV is nog nieuw in deze branche. Wij denken echter dat met name bij het produceren van de producten risico's in de keten kunnen bestaan. We zoeken een leverancier met een toekomstbestendige visie en horen graag wat u nu al doet om de sociale voorwaarden in de internationale keten te verbeteren. We vragen dit als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in het contract. Dat betekent dat u in uw inschrijving een inspanningsverplichting aangeeft.

Alleen met de winnende leverancier gaan we in gesprek hoe wij met de betrokkenen in de ketensamenwerking uw visie kunnen realiseren. Een onderdeel daarvan is dat binnen tenminste 3 maanden na contractdatum een plan voor ISV beleid aan de Opdrachtgever wordt gepresenteerd. Het is de bedoeling ISV tijdens de contractduur verder te ontwikkelen met de leveranciers.

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan dient u de ISV na te leven. Daarmee zijn het uitvoeringsvoorwaarden.

Wat het voor u betekent dat de ISV van toepassing zijn leest u in op de website van Pianoo.nl <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/mvi-themas/internationale-sociale-4>. Meer informatie is ook te vinden in Bijlage B.

### 3.9. Omvang van de Opdracht

De omvang kunnen wij niet benoemen in financiële waarde of in exacte aantallen producten per afnemer. Dit komt omdat wij een nieuw concept uitvragen en er dus geen historische gegevens beschikbaar zijn. Wij hebben hieronder een inschatting gedaan van de aantallen met een bandbreedte tussen de 80-120 procent. Wij verwachten dat binnen vier jaar alle huidige hardware vervangen is.

Geschatte aantallen	2020		2021		2022		2023		Totaal	
	80%	120%	80%	120%	80%	120%	80%	120%	80%	120%
(Elektrische) handdroogsystemen	2.500	3.750	4.700	7.050	750	1.125	160	240	8.110	12.165
Zeepdispenser	2.600	3.900	5.900	8.850	700	1.050	130	195	9.330	13.995
Toiletrolhouder	1.500	2.250	6.350	9.525	750	1.125	200	300	8.800	13.200
Toiletborstel set	1.150	1.725	1.450	2.175	650	975	100	150	3.350	5.025
Toiletbril reiniger dispenser	2.350	3.525	5.350	8.025	630	945	100	150	8.430	12.645
Afvalbak 20-30 L	25	38	10	15	15	23	0	0	50	75
Afvalbak 40-85 L	280	420	2.500	3.750	0	0	40	60	2.820	4.230

Bij het analyseren van bovenstaande data is ons opgevallen dat de aantallen niet altijd logisch tot elkaar in verhouding staan tussen de hardware componenten. Er lijken bijvoorbeeld meer zeepdispensers te zijn dan toiletrolhouders. Bij de inventarisatie blijkt wat de werkelijke aantallen zijn.

In de bijlage 'informatie van afnemers' (Bijlage A) kunt u ook nog de locaties en het aantal m<sup>2</sup> BVO vinden.

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen. Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst en de andere deelnemers is het mogelijk dat de omvang van de Opdracht wijzigt.

#### Het volgende valt niet binnen de Opdracht:

Deze aanbesteding gaat alleen over de hardware. De andere aanbesteding sanitaire supplies vindt u onder:

- 201800303.022.002 - EA Sanitaire supplies – supplies (verbruiksartikelen en/ of vullingen voor sanitaire hardware producten)
- 201800303.022.003 - EA Sanitaire supplies – services (frequente services op het gebied van damesverbandcontainers, schoonloopmatten en luchtverfrissers).

### 3.10. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten zijn opgenomen in Bijlage 1 - Programma van Eisen.

# WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

## 4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 4.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding voor beide percelen.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 2) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 8.4.

### 4.2. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

**We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:**

- **deel III.A:** Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- **deel III.B:** Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- **deel III.C:** Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

**Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving**

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012 ("Aw")? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 8.4.

**Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?**

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 8.5.

### 4.3. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan u om te bepalen of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

## **Beroepsbevoegdheid**

### U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit een actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

## **Maatregelen inzake milieubeheer**

U beschikt over een milieumanagementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht te verminderen of te voorkomen.
- de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving.
- de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten.
- de aandacht die u besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten:
  - schade aan de menselijke gezondheid;
  - schade aan ecosystemen (ecosysteemdiversiteit);
  - schade aan de beschikbaarheid van grondstoffen (resources).
- het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten.

### *Verificatie*

Wij vragen u documentatie te overleggen waaruit blijkt dat u aan bovenstaande criteria voldoet. U voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien u over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de Geschiktheidseis gesteld is. Let er daarbij wel op dat het certificaat de in de Geschiktheidseis gestelde onderwerpen betreft (concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel, het monitoren).

## **Financiële en economische draagkracht**

### Accountantsverklaring

Wij willen de Overeenkomst afsluiten met een financieel stabiele organisatie. Uw laatst afgegeven accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring bevat daarom geen zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’.

Wij ontvangen bij verificatie van uw Inschrijving een kopie van uw accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring of een gelijkwaardige verklaring als bewijs van het voldoen aan deze Geschiktheidseis.

### Wij kunnen de aangeleverde financiële gegevens laten controleren

Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard op waarheid berust. Hier kunnen we een bureau voor inschakelen.

## WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

### 5. Gunningscriterium

#### Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

In deze Aanbesteding gebruiken wij de absolute beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Dit werken wij verder uit in de volgende paragraaf over de Subgunningscriteria.

#### 'Gunnen op waarde'

De beoordeling van het Subgunningscriterium kwaliteit vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die in de toelichting per Subgunningscriterium naar voren komt is de waarde die van de som van de fictieve prijs, vermeld in hoofdstuk 5, wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde Eisen en die na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Wij willen graag een leesbaar en overzichtelijke beschrijving per Subgunningscriterium.

Bij voorkeur zien wij uw uitwerkingen op drie A4 per Subgunningscriterium.

#### Maak gebruik van het antwoordformulier

Gebruik Bijlage 3 – Antwoord op de Subgunningscriteria voor uw reactie op de kwalitatieve Subgunningscriteria en voeg die toe aan uw Inschrijving.

#### 5.1. Subgunningscriteria kwaliteit – perceel A

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' – Perceel A	
Subgunningscriteria kwaliteit	Maximale vermindering in waarde €
Subgunningscriterium kwaliteit 1 - <u>Ontwikkelplan vermindering milieu-impact</u>	€ 800.000,-
Subgunningscriterium kwaliteit 2 – <u>De optimale combinatie</u>	€ 100.000,-
Subgunningscriterium kwaliteit 3 – <u>Casus lekkende zeep</u>	€ 100.000,-
<b>Maximale waarde Subgunningscriteria kwaliteit</b>	<b>€ 1.000.000,-</b>

#### Subgunningscriterium 1 - Ontwikkelplan vermindering milieu-impact

U dient een ontwikkelplan in, waarbij u ingaat op de totale levenscyclus van uw product(en), in het bijzonder t.a.v. het (verder) verlagen van de milieu-impact gedurende de looptijd van het contract.

In het plan gaat u in op:

- uw specifieke visie op de (productie van) hardware producten: energie- en grondstoffenefficiëntie (incl. daartoe benodigde hulpbronnen en dito stoffen);
- uw specifieke visie op de tussentijds vervangen (bijvoorbeeld bij een herinrichting of als een pand sluit) alsmede end-of-life hardware producten: waardebehoud van het product na tussentijdse vervanging resp. gebruik. In het plan gaat de inschrijver in op het hergebruik dan wel de herbenutting (w.o. recycling) van de ingenomen hardware;
- welke stimulerende maatregelen u treft teneinde in de loop van het contract tot milieutechnisch betere producten te komen resp. tot een milieutechnisch gunstiger hergebruik of herbenutting van tussentijds vervangen hardware;
- uw rol en uw visie op onze rol bij deze milieutechnische doorontwikkeling van nieuwe en gebruikte hardware.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is;
- of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt;

Beschrijvend document sanitaire supplies 1. hardware voor het ministerie van Sociale Zaken en

Werkgelegenheid - 2 december 2019 – 201800303.022.001

Pagina 14 van 35

U scoort beter op deze onderdelen naarmate u aannemelijker maakt dat uw werkwijze en aanpak duidelijk, concreet en realistisch zijn en leiden tot het behalen van het beoogde doel, zijnde verlaging van de milieudruk c.q. -impact gedurende de looptijd van het contract.

Beoordeling		Waarde vermindering
Uitstekend	Uw voorgestelde werkwijze is uitstekend duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt uitstekend aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 800.000
Goed	Uw voorgestelde werkwijze is goed duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt goed aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 540.000
Voldoende	Uw voorgestelde werkwijze is voldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt voldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 260.000
Onvoldoende	Uw voorgestelde werkwijze is onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt onvoldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 0
Slecht	Uw voorgestelde werkwijze is slecht duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt slecht aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit slecht aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	- € 400.000
Geen	U gaat niet in op het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.	- € 800.000

#### Subgunningscriterium 2 - De optimale combinatie

De hardware en supplies besteden wij onafhankelijk van elkaar aan. Dit houdt in dat u geen directe invloed heeft op de supplies. Wij willen een optimale combinatie van hardware en supplies (eindresultaat) die optimaal werkt. U bent samen met de Opdrachtnemer(s) van supplies verantwoordelijk voor het eindresultaat, waarbij u alle gebruikers ontzorgt.

Wij willen van u weten:

- hoe u zorgt voor een optimaal eindresultaat?
- hoe u invulling geeft aan de relatie met de Opdrachtnemer van supplies om dit optimale eindresultaat te bereiken?
- wat verwacht u van de Opdrachtgever?
- welke risico's en kansen u ziet.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is;
- of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt.

U scoort beter op deze onderdelen naarmate u sterker aannemelijk maakt dat uw werkwijze en aanpak duidelijk, concreet en realistisch is en leidt tot het behalen van het resultaat.

Beoordeling		Waarde vermindering
Uitstekend	Uw voorgestelde werkwijze is uitstekend duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt uitstekend aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 100.000
Goed	Uw voorgestelde werkwijze is goed duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt goed aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 70.000
Voldoende	Uw voorgestelde werkwijze is voldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt voldoende aannemelijk dat uw afgesproken	€ 35.000

	resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	
Onvoldoende	Uw voorgestelde werkwijze is onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt onvoldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 0
Slecht	Uw voorgestelde werkwijze is slecht duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt slecht aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit slecht aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	- € 50.000
Geen	U gaat niet in op het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.	- € 100.000

### Subgunningscriterium 3 - Casus lekkende zeep

Alle producten zijn opgehangen en zijn al een tijd in gebruik. In een toiletruimte hangt een zeepdispenser met foam die lekt. Het gewenste resultaat, een storingsvrij, goedwerkende zeepdispenser, blijft uit. De Opdrachtgever wil hierin niet de regie nemen. Wij willen hierin worden ontzorgd.

Wij willen van u weten:

- hoe dit proces verloopt;
- hoe u dit probleem oplost;
- hoe constateert u aan wie dit ligt? Hoe analyseert u dit?

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is;
- of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt.

U scoort beter op deze onderdelen naarmate u sterker aannemelijk maakt dat uw werkwijze en aanpak duidelijk, concreet en realistisch is en leidt tot het behalen van het resultaat.

Beoordeling		Waarde vermindering
Uitstekend	Uw voorgestelde werkwijze is uitstekend duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt uitstekend aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 100.000
Goed	Uw voorgestelde werkwijze is goed duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt goed aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 70.000
Voldoende	Uw voorgestelde werkwijze is voldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt voldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 35.000
Onvoldoende	Uw voorgestelde werkwijze is onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt onvoldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 0
Slecht	Uw voorgestelde werkwijze is slecht duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt slecht aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit slecht aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	- € 50.000
Geen	U gaat niet in op het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.	- € 100.000



## 5.2. Subgunningscriteria kwaliteit – perceel B

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' – Perceel B	
Subgunningscriteria kwaliteit	Maximale vermindering in waarde €
Subgunningscriterium kwaliteit 1 – draagvlak creëren	€ 14.000,-
Subgunningscriterium kwaliteit 2 – ontwikkelplan vermindering milieu-impact	€ 10.500,-
Subgunningscriterium kwaliteit 3 – preventief en correctief onderhoud.	€ 10.500,-
<b>Maximale waarde Subgunningscriteria kwaliteit</b>	<b>€ 35.000,-</b>

### Subgunningscriterium 1 draagvlak creëren

Op dit moment wordt nog geen of zeer beperkt gebruik gemaakt van elektrische handdroogsystemen. De verwachting is dat er veel communicatie nodig is om de voordelen van elektrisch handdrogen te promoten bij zowel besluitvormers als eindgebruikers. Wij horen graag welke rol u kunt spelen bij het creëren van draagvlak bij besluitvormers en onder eindgebruikers.

U levert een voorstel aan voor het creëren van draagvlak waarin minimaal de volgende aspecten zijn opgenomen:

- uw aanpak inclusief onderbouwing;
- een planning voor uitvoering van uw aanpak inclusief doorlooptijden;
- de mogelijke risico's die u ziet bij uitvoering van uw aanpak en de wijze waarop u deze beheerst;
- de in te zetten middelen;
- de taakverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is;
- of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt.

Na gunning bekijken wij samen met u of en op welke wijze het voorstel geïmplementeerd kan worden. Waar nodig maken wij gebruik van onze bestaande overeenkomsten met communicatiebureaus.

U scoort beter op deze onderdelen naarmate u aannemelijker maakt dat uw werkwijze en aanpak duidelijk, concreet en realistisch zijn en leiden tot het behalen van het beoogde doel, zijnde het stimuleren van het gebruik van elektrische handdroogsystemen.

Beoordeling		Waarde vermindering
Uitstekend	Uw voorgestelde werkwijze is uitstekend duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt uitstekend aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 14.000,-
Goed	Uw voorgestelde werkwijze is goed duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt goed aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 9.240,-
Voldoende	Uw voorgestelde werkwijze is voldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt voldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 4.620,-
Onvoldoende	Uw voorgestelde werkwijze is onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt onvoldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect	€ 0

	sluit onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	
Slecht	Uw voorgestelde werkwijze is slecht duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt slecht aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit slecht aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	- € 7.000,-
Geen	U gaat niet in op het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.	- € 14.000,-

#### Subgunningscriterium 2 - Ontwikkelplan vermindering milieu-impact

U dient een ontwikkelplan in, waarbij u in gaat op de totale levenscyclus van uw product(en), in het bijzonder t.a.v. het (verder) verlagen van de milieu-impact gedurende de looptijd van het contract.

In het plan wordt ingegaan op:

- specifieke visie op de (productie van) elektrische handdroogsystemen: energie- en grondstoffenefficiëntcy (incl. daartoe benodigde hulpbronnen en dito stoffen);
- specifieke visie op de tussentijdse vervanging (bijvoorbeeld bij een herinrichting of als een pand sluit)alsmede end-of-life: waardebehoud van het product na tussentijdse vervanging resp. gebruik. In het plan gaat de inschrijver in op het hergebruik dan wel de herbenutting (w.o. recycling) van het ingenomen elektrische handdroogstelsysteem;
- welke stimulerende maatregelen worden getroffen, teneinde in de loop van het contract tot milieutechnisch betere producten te komen resp. tot een milieutechnisch gunstiger hergebruik of herbenutting van het tussentijds vervangen product;
- uw rol en de rol van de aanbestedende partij bij deze milieutechnische doorontwikkeling van nieuwe en gebruikte elektrische handdroogsystemen.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is;
- of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt.

U scoort beter op deze onderdelen naarmate u aannemelijker maakt dat uw werkwijze en aanpak duidelijk, concreet en realistisch zijn en leiden tot het behalen van het beoogde doel, zijnde verlaging van de milieudruk c.q. -impact gedurende de looptijd van het contract.

Beoordeling		Waarde vermindering
Uitstekend	Uw voorgestelde werkwijze is uitstekend duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt uitstekend aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 10.500,-
Goed	Uw voorgestelde werkwijze is goed duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt goed aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 6.930,-
Voldoende	Uw voorgestelde werkwijze is voldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt voldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 3.465,-
Onvoldoende	Uw voorgestelde werkwijze is onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt onvoldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 0
Slecht	Uw voorgestelde werkwijze is slecht duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt slecht aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit slecht aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	- € 5.250,-
Geen	U gaat niet in op het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.	- € 10.500,-

### Subgunningscriterium 3 - preventief en correctief onderhoud

In het PvE zijn minimale eisen opgenomen rondom responstijd bij verstoring en beschikbaarheid van de elektrische handdroger. Wij zijn benieuwd hoe u het preventief en correctief onderhoud zodanig vorm geeft, dat de kans op verstoringen zoveel mogelijk wordt beperkt en in voorkomende gevallen zo snel mogelijk wordt opgelost. U levert een voorstel aan voor het preventief en correctief onderhoud waarin minimaal de volgende aspecten zijn opgenomen:

- het aantal keer uit te voeren preventief onderhoud (incl. vervangen HEPA filter) gedurende tijdsperiode van 10 jaar;
- de wijze waarop u het aantal vervoersbewegingen bij preventief en correctief onderhoud beperkt;
- de wijze waarop u de doorlooptijd van de afhandeling van de storing verder beperkt;
- de milieu impact van het voorstel in het kader van gebruik en hergebruik van materiaal;
- de mate waarin de Opdrachtgever wordt belast bij het verhelpen van storingen.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is;
- of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt.

U scoort beter op deze onderdelen naarmate u aannemelijker maakt dat uw werkwijze en aanpak duidelijk, concreet en realistisch zijn en leiden tot het behalen van het beoogde doel, zijnde de continue beschikbaarheid en minimale verstoring gedurende de looptijd van het contract.

Beoordeling		Waarde vermindering
Uitstekend	Uw voorgestelde werkwijze is uitstekend duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt uitstekend aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 10.500,-
Goed	Uw voorgestelde werkwijze is goed duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt goed aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 6.930,-
Voldoende	Uw voorgestelde werkwijze is voldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt voldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 3.465,-
Onvoldoende	Uw voorgestelde werkwijze is onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt onvoldoende aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	€ 0
Slecht	Uw voorgestelde werkwijze is slecht duidelijk en concreet uitgewerkt. U maakt slecht aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit slecht aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.	- € 5.250,-
Geen	U gaat niet in op het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.	- € 10.500,-

### 5.3. Subgunningscriterium prijs

U gebruikt het Prijsopgaveformulier (Bijlage 4a en 4b) om uw prijs op te geven en voegt die toe aan uw Inschrijving. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.

Het Prijsopgaveformulier perceel A bestaat uit:

- inschrijfprijs
  - het kernassortiment op basis van een koop en huurtarief;
  - aanvullende onderdelen op basis van een koop en overig tarief;
- restassortiment, hier kunt u de overige producten van uw lijn aangeven die buiten het kernassortiment vallen;
- overige producten waar wij een kortingspercentage voor opvragen op basis van een staffel.

Het Prijsopgaveformulier perceel B bestaat uit:

- inschrijfprijs
  - elektrische handdroger;
  - services en onderhoudskosten buiten de garantietermijn.
- Vervangende onderdelen buiten de garantie termijn.

De weging van de prijsonderdelen baseren wij zoveel mogelijk op de fictieve aantallen. Doordat u prijzen toevoegt in de gemarkeerde cellen, ontstaat er automatisch een vergelijkingsprijs. Op basis van deze vergelijkingsprijs wordt uw Inschrijving beoordeeld.

U vult ook het tabblad productlijst in met een merk, artikelnummer en verpakkingseenheid.

### **Het zijn all-in prijzen**

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering, afvoerkosten, transportkosten etc.

Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

### **Geef in TenderNed een fictieve prijs op**

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze fictieve prijs beoordelen wij niet. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgavenformulier (Bijlage 4 - Prijsopgaveformulier).

## 6. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

### 6.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

#### **We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

#### **We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen**

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamde knock-out criteria.

#### **In sommige gevallen toetsen we aan het proportionaliteitsbeginsel**

Voldoet u niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken:

- de Uitsluitingsgronden;
- de Geschiktheidseisen;
- de Formele Eisen;
- de Eisen uit het Programma van Eisen en;
- andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld?

Dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

#### **Voldoet uw Inschrijving aan alle eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk**

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe.

De beoordelingscommissie bestaat uit twee expertgroepen: duurzaamheid en organisatie. Zij beoordelen alleen de Subgunningscriteria die inhoudelijk aansluiten bij hun expertise. In de expertgroep zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

### 6.2. Beoordeling op kwaliteit

#### **De kwaliteit van uw Inschrijving wordt niet met andere Inschrijvingen vergeleken**

Bij het definitief bepalen van de scores op de Subgunningscriteria kwaliteit vergelijkt de commissie uw Inschrijving niet met de andere Inschrijvingen.

#### **De scores worden op deze manier bepaald:**

- eerst bepaalt ieder lid van de expertgroep welke beoordeling en score zij geven.
- daarna komen de expertgroepen per expertise bij elkaar om de Inschrijvingen te bespreken. Tijdens deze twee plenaire sessies kunnen expertleden hun beoordelingen onderling vergelijken. Grote verschillen worden beargumenteerd. Als een beoordelaar het nodig vindt, kan hij op basis van deze sessie zijn beoordelingen nog aanpassen. Tijdens deze sessies komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op de aangewezen Subgunningscriteria.

#### **De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort**

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

### 6.3. Beste prijs-kwaliteitverhouding: De vergelijkingsprijs

#### **Het bepalen van de vergelijkingsprijs vindt als volgt plaats:**

Inschrijfprijs – totale waarde op de Subgunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs.

#### *Voorbeeld perceel B*

##### Inschrijver 1:

Uw Inschrijfprijs is € 14.000,- excl. btw. U scoort op:

- Subgunningscriterium 1 – goed (€ 9.240,-);
- Subgunningscriterium 2 – voldoende (€ 3.465,-);
- Subgunningscriterium 3 – goed (€ 6.930,-).

Uw beoordelingsprijs is:

€ 14.000 - € 19.635 = - € 5.635

##### Inschrijver 2:

Uw Inschrijfprijs is € 10.500,- excl. btw. U scoort op:

- Subgunningscriterium 1 – voldoende (€ 4.620,-);
- Subgunningscriterium 2 – uitstekend (€ 10.500,-);
- Subgunningscriterium 3 – slecht (- € 5.250,-).

Uw beoordelingsprijs is:

€ 10.500 – € 9.870 = € 630

Inschrijver 1 heeft de laagste vergelijkingsprijs en is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt daarmee in aanmerking voor gunning.

#### *6.4. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding*

##### **Beoordeling op basis van gunnen op waarde**

De Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs wordt gekenmerkt als de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

##### **U krijgt een vergelijkingsprijs voor uw Inschrijving**

Deze vergelijkingsprijs is een waarde. Wij communiceren naar elke Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend zijn vergelijkingsprijs en de waarde per Subgunningscriterium.

##### **Bij een gelijke vergelijkingsprijs gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste waarde op het Subgunningscriterium 1**

Is de waarde op het Subgunningscriterium 1 ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers met dezelfde vergelijkingsprijs dan kijken we naar Subgunningscriterium 2.

##### **U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:**

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u de laagste vergelijkingsprijs heeft van alle Inschrijvers;
- u de Proof of Concept (paragraaf 7.11) met succes afsluit.

#### *6.5. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving*

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingsystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, verzoeken wij om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan er toe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

# HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

## 7. Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

### 7.1. De Europese openbare procedure

#### **Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding**

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Iedere potentiële inschrijver kan inschrijven, dit is objectief, transparant en niet-discriminerend. Daarbij bevordert het de concurrentie en is het proportioneel voor de omvang van de opdracht. Kijk voor meer informatie over Europees aanbesteden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden).

Meer informatie voor ondernemers over deelnemen aan een aanbesteding van de overheid staat op de website [www.ondernemersplein.nl/ondernemen/bedrijf-organiseren/stappenplan-deelnemen-aan-een-aanbesteding-van-de-overheid](http://www.ondernemersplein.nl/ondernemen/bedrijf-organiseren/stappenplan-deelnemen-aan-een-aanbesteding-van-de-overheid)

### 7.2. TenderNed aanbestedingstool

Op de website van TenderNed staan uitgebreide instructies over het gebruik van TenderNed. Zie hiervoor: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>. Deze website schenkt bijvoorbeeld aandacht aan de werkwijze van TenderNed, maar ook de ondersteuning komt uitgebreid aan de orde.

Op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) vindt u alle informatie die u nodig heeft. U schrijft zich ook in via TenderNed. Wilt u meer informatie over TenderNed? Lees dan:

- [Het stappenplan "Zo werkt TenderNed"](#);
- [De eGids van TenderNed](#).

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze Aanbesteding? Vink dan de groene knop "Houd mij op de hoogte" aan.

#### **U logt in op TenderNed via eHerkenning**

U heeft een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Heeft u dit nog niet, maar wilt u wel inschrijven? Schaf dan zo snel mogelijk een eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier. Het duurt gemiddeld 1 tot 5 werkdagen voordat u eHerkenning kunt gebruiken.

### 7.3. Contactpersoon

#### **Uw Contactpersoon is Rozemarijn Everts, senior inkoopadviseur**

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt Sarah Rose, projectleider, op als vervanger.

### 7.4. De planning van de Aanbesteding

Deze Aanbesteding start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben via TenderNed (zie de planning).

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de potentiële inschrijvers geen rechten ontlenen.

Een korte toelichting van enkele onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Verwachte planning	Uiterste datum
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden	Maandag 16 december 2019
Publiceren Nota van Inlichtingen (I)	Woensdag 22 januari 2020
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden (II)	Dinsdag 28 januari 2020
Publiceren Nota van Inlichtingen (II)	Vrijdag 14 februari 2020
Indienen Inschrijving	<b>maandag 2 maart 2020</b>
<b>Gunningsfase</b>	
Bekendmaking gunningsbesluit	<b>Dinsdag 1 mei 2020</b>
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
- Proof of concept (zie 7.11)	Tijdens het bezwaartermijn
- Verificatie documenten	Tijdens het bezwaartermijn
Definitieve Gunning Overeenkomsten	Vrijdag 22 mei 2020
Ingangsdatum Overeenkomsten	Maandag 1 juni 2020

### 7.5. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

#### Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage C – formulier voor vragen Nota van Inlichtingen in. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Overeenkomst.

#### Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

#### Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

#### Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail via TenderNed op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

#### Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

#### U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

#### Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.



### *7.6. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren*

#### **Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk**

U moet dit in elk geval doen vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 7.4). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 7.5. Geeft u dit niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

#### **De Nota van inlichtingen gaat altijd voor**

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

### *7.7. Indienen Inschrijving*

Hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 8.

### *7.8. Openen Inschrijvingen*

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar, en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 7.4 opgenomen datum bij de Opdrachtgever.

Het openen van de inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De Contactpersoon en een geautoriseerde collega openen de digitale kluis van de Aanbesteding.

#### **Alle Inschrijvers krijgen een bericht bij het openen van de kluis met Inschrijvingen**

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt automatisch plaats via TenderNed. In het proces-verbaal van opening staat vermeld hoeveel Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

### *7.9. Mededeling Gunningsbeslissing*

#### **Op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Inschrijver we de Opdracht gunnen**

U ontvangt dan een e-mail via TenderNed. Daar vindt u de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- in geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.

#### **Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing**

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dat betekent dat u in principe de Opdracht krijgt. U kunt echter aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

#### **Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Gunningsbeslissing.**

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

### *7.10. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de Gunningsbeslissing bekend maken.

**De Inschrijver levert op verzoek binnen vijf werkdagen de volgende bewijsstukken aan:**

- uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/). De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- verklaring van de belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.
- ISO 14001- of een EMAS-certificaat ten aanzien van de milieucriteria.
- uw laatst afgegeven accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring bevat daarom geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.
- verificatie bewijs Eis 4 van perceel B.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- de IBAN en BIC code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- de gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon voor de uitvoering van de Opdracht.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

**Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?**

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van drie werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

*7.11. Proof of Concept (PoC) (geldt alleen voor perceel A)***Wij zien graag uw producten in het echt**

Een onderdeel van de verificatie is de Proof of Concept tijdens de opschortende termijn.

Wij beoordelen uw producten in een proefopstelling om zeker te stellen dat het aangeboden systeem inderdaad voldoet aan de gestelde Eisen. U stelt hiervoor alle producten uit het kernassortiment kosteloos beschikbaar op een verplaatsbare wand.

Locatie: in Den Haag, de exacte locatie volgt in de gunningsbrief.

Periode: tijdens het bezwaartermijn.

Uitvoering: rijdende wand met de producten gemonteerd.

Wij ontvangen graag vijftien (15) aaneengesloten werkdagen uw producten ter verificatie. De verificatie wordt gedaan in combinatie met de twee winnende leveranciers van de aanbesteding sanitaire supplies (de verbruiksartikelen). Een goedgekeurd resultaat van de PoC is een voorwaarde om voor Gunning in aanmerking te komen.

**De uitvoering van de PoC**

U levert de verplaatsbare wand aan op het ministerie. Tijdens de PoC voeren wij de volgende tests en controles uit:

- alle producten voldoen aan alle gestelde eisen van het Programma van Eisen;
- een aantal (10) schoonmaakmedewerkers voeren de navulhandelingen uit;
- een aantal (10) medewerkers testen het gebruiksgemak;

Per test worden de Eisen getoetst zoals aangegeven in het Programma van Eisen en in de beantwoording van de Subgunningscriteria.

Als wij een gebrek constateren tijdens de verificatieperiode krijgt u de gelegenheid binnen vijf werkdagen het gebrek te herstellen, zodat deze voldoet aan de Eisen en wensen.

## Resultaat

Onder een goedgekeurd resultaat wordt verstaan:

- uw producten voldoen aan de gestelde Eisen;
- de schoonmaakmedewerkers kunnen eenvoudig (weinig handelingen) de producten navullen;
- de medewerkers ervaren gebruiksgemak:
  - bij normale druk komt er voldoende zeep uit de zeepdispenser;
  - de toilethouder rolt of geeft voldoende papier af.
  - de handen worden voldoende gedroogd.

Indien er een discussie ontstaat, dan verwachten we van de gegunde Inschrijvers (hardware perceel A, aanbesteding sanitaire supplies - supplies perceel C en D) dat dit opgelost wordt conform uw antwoord op Subgunningscriterium 3 'casus lekkende zeep'.

### *7.12. Opschortende termijn en bezwaren*

De dag na bekendmaking van de Gunningsbeslissing op TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt twintig kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Gunningsbeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn dan vrij een Overeenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

### **Nadere toelichting of vragen**

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

### **Heeft u bezwaren tegen deze Gunningsbeslissing?**

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aangaan met de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de TenderNed berichtenmodule met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

### **Besluit u tot een kort geding?**

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk twintig kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de TenderNed berichtenmodule.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Inschrijvers.

### *7.13. Voorbehouden Aanbestedende dienst*

#### **Wij kunnen aanvullende vragen stellen**

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

#### **Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen**

Wij kunnen besluiten om de Aanbesteding helemaal of voor een perceel stop te zetten. Of de Opdracht niet te gunnen. Dus ook nadat we de Opdracht aan een Inschrijver hebben gegund. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

#### **Wij vergoeden geen kosten**

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding wordt stop gezet of u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

## 8. Hoe schrijft u in?

### 8.1. Indienen Inschrijving in TenderNed

#### Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

#### Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Schrijft u te laat in met een andere reden dan een langdurige storing van TenderNed? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

#### Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage apart.
- upload elke Bijlage bij de juiste **eis/wens** in TenderNed.
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

#### Uw Inschrijving geldt pas als u de transactiecode in TenderNed heeft ingevuld

Met de transactiecode plaatst u uw Inschrijving in de kluis. U kunt nog tot het tijdstip en sluitingsdatum genoemd in paragraaf 7.4 uw Inschrijving intrekken of aanpassen. Houd u er daarbij rekening mee dat u nog voldoende tijd neemt om eventueel (delen van) uw Inschrijving op tijd (voor sluitingsdatum en tijd) te kunnen uploaden. Heeft u uw Inschrijving in de kluis geplaatst? Dan ontvangt u hiervan een bevestiging.

#### Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen

Wij en UBR|HIS zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

#### Bel of mail de helpdesk van TenderNed bij technische problemen

U bereikt TenderNed op werkdagen via:

- telefoon: 0800 - 836 33 76;
- e-mail: [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### 8.2. Formele eisen aan de Inschrijving

#### Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

#### Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in.
- u levert alle gevraagde informatie. In paragraaf 8.3 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten.
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan.
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving.
- u schrijft in zonder voorbehouden.
- de Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.
- u garandeert dat uw Inschrijving geldig blijft gedurende 120 dagen na datum sluiting inschrijvingstermijn. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij een kort geding verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

## **Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens**

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

### *8.3. Verplichte Bijlagen in TenderNed*

In Bijlage D - Checklist Inschrijving vindt u alle onderdelen die de Inschrijving moet bevatten en welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden.

Losse documenten die gezamenlijk uw Inschrijving vormen dient u in TenderNed te uploaden onder 'Overige documenten' en op te slaan. U dient dus geen losse documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen.

### *8.4. Inschrijven met het UEA*

#### **Het UEA is een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand**

U vindt het UEA als Bijlage 4 – UEA bij dit Beschrijvend document. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van [PIANOO](#).

#### **Vul het UEA altijd in met Acrobat Reader**

Gebruikt u een ander programma? Dat kan er voor zorgen dat u het UEA niet op de juiste manier te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat u het UEA niet goed invult en uw Inschrijving ongeldig is en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **Het UEA bestaat uit vijf delen**

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

#### **Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in**

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 8.6.

#### **Met een ondertekend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht**

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 4.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

#### **Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn**

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

#### **Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het via TenderNed**

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor genoeg bevoegdheid heeft.

#### **Gaat er iets mis bij het werken met het UEA? Dan krijgt u één herkansing**

Dit doen we omdat het UEA voor u nieuw kan zijn en we snappen dat het daardoor soms mis kan gaan.

### *8.5. Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde*

#### **Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een aanbesteding**

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever; zij maken individueel geen kans (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen,

zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 2 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

### **Inschrijven als Combinatie**

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

### **Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:**

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

### **Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen**

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

### **U mag maar op één manier inschrijven**

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, namelijk als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende twee situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Oderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de twee bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van Beschrijvend document sanitaire supplies 1. hardware voor het ministerie van Sociale Zaken en

bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht**

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

*8.6. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij*

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

**De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 5 - Holdingverklaring**

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Inschrijver dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 5 – Holdingverklaring in bij zijn Inschrijving.

## 9. Voorwaarden

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

### 9.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

#### De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

Wij sluiten de volgende Overeenkomst per perceel af:

##### Perceel A

Wij sluiten een Overeenkomst af voor levering, plaatsing, onderhoud en garantie met een contractduur van tien jaar voor de sanitaire hardware. Opdrachtgever heeft te maken met diverse Afnemers, hun behoefte kan verschillen. Hierdoor wensen wij flexibiliteit te behouden in het sluiten van de Overeenkomst. We hebben hierdoor de volgende Overeenkomsten opgesteld:

- **Hoofdovereenkomst:** waarin wij gedurende een zekere tijd vaste afspraken willen maken met één contractant vanuit de Opdrachtgever. Deze Overeenkomst wordt na gunning ondertekend. (Bijlage E)
  - **Huurovereenkomst:** een overeenkomst die voortvloeit uit de hoofdovereenkomst met een afnemer van de Opdrachtgever op basis van huur. De Overeenkomst wordt na Opdrachtverstrekking ondertekend door de Opdrachtgever namens de Afnemer. (Bijlage F)
  - **Koopovereenkomst:** een overeenkomst die voortvloeit uit de hoofdovereenkomst met een afnemer van de Opdrachtgever op basis van koop. De Overeenkomst wordt na Opdrachtverstrekking ondertekend door de Opdrachtgever namens de Afnemer. (Bijlage G)

De intentie is dat de Overeenkomst op 1 juni 2020 in gaat en eindigt op 31 mei 2030.

##### Perceel B

Wij sluiten een Overeenkomst af voor levering, plaatsing en onderhoud met een contractduur van tien jaar en een garantietermijn van vijf jaar.

- **Hoofdovereenkomst:** waarin wij gedurende een zekere tijd vaste afspraken willen maken met één contractant vanuit de Opdrachtgever. Deze Overeenkomst wordt na gunning ondertekend. (Bijlage E)
  - **Huurovereenkomst:** een overeenkomst die voortvloeit uit de hoofdovereenkomst met een afnemer van de Opdrachtgever op basis van huur. De Overeenkomst wordt na Opdrachtverstrekking ondertekend door de Opdrachtgever namens de Afnemer. (Bijlage F)
  - **Koopovereenkomst:** een overeenkomst die voortvloeit uit de hoofdovereenkomst met een afnemer van de Opdrachtgever op basis van koop. De Overeenkomst wordt na Opdrachtverstrekking ondertekend door de Opdrachtgever namens de Afnemer. (Bijlage G)

De intentie is dat de Overeenkomst op 1 juni 2020 in gaat en eindigt op 31 mei 2030.

#### Wij hebben Rijksvoorwaarden

De ARVODI-2018 is van toepassing op de huurovereenkomsten (Bijlage H) en de ARIV-2018 is van toepassing op de koopovereenkomsten (Bijlage I). Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningcriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Uw prestaties worden gemeten aan de hand van kritieke prestatie indicatoren (KPI's) zie bijlage J.



## **Bij de Aanbesteding gaat het om leveringen met de volgende CPV codes:**

### Perceel A

- Handdoekautomaten 39514400-2
- WC-papierophangstelsysteem 42968300-2
- Zeepautomaten 39831700-3
- Afvalbakken 39224340-3

### Perceel B:

- Elektrische handdrogers 39712300-9

### *9.2. Facturatie*

#### **Er zijn verschillende facturatie mogelijkheden per Afnemer**

Tijdens de implementatieperiode legt u de facturatie afspraken per Afnemer vast.

#### **Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren**

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU).

#### **DigiInkoop**

DigiInkoop is een elektronisch bestel- en facturatiesysteem. U moet aan een aantal vereisten voldoen om met DigiInkoop te kunnen werken. Die vereisten vindt u in Bijlage L DigiInkoop RSO.

Gunnen wij de Opdracht aan u? Dan moet u aan deze vereisten voldoen. U krijgt in dat geval, na het ondertekenen van de Overeenkomst, van ons inloggegevens en een instructie om met DigiInkoop te werken.

#### **U zorgt dat noodzakelijke catalogusgegevens beschikbaar zijn**

Dit doet u voordat de Overeenkomst in gaat. We hebben deze gegevens nodig om toekomstige bestellingen te kunnen doen via DigiInkoop.

### *9.3. Heeft u een klacht?*

#### **Hier kunt u een klacht over indienen:**

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

#### **U dient een klacht in door te mailen naar: [klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl](mailto:klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl)**

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#).

#### **Een klacht is niet een vraag om meer informatie**

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

#### **Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder**

We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden.

# Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Beschrijvend document leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Aanbesteding.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'openbare procedure' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Afnemer</u>	Een gebruiker die diensten afneemt van de RSO.
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Contactpersoon</u>	UBR HIS Mevrouw R. Everts Senior inkoopadviseur
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 8.2.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.

<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	<p>Het document met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Inschrijvers.</li> <li>• wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen.</li> </ul> <p>De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.</p>
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor sanitaire supplies 1. hardware perceel A en perceel B sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke leveringsovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage E, F en G betreft de concept overeenkomst.
<u>Programma van Eisen</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
<u>UBR HIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: <a href="http://ubrijk.nl/his">http://ubrijk.nl/his</a> .
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.